

UMOWA O WSPÓLORGANIZACJI WYDARZENIA („UMOWA”)

zawarta w dniu w Opolu

pomiędzy:

Województwem Opolskim ,

reprezentowanym przez

.....,

zwanym dalej „**Województwem**”,

a

Opolską Izbą Gospodarczą z siedzibą w Opolu, ul. Krakowska 39, 45-075 Opole, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000034612, NIP: 7540014535, REGON: 004508161, reprezentowaną przez:

Pana Henryka Galwas – Prezesa Zarządu,

zwanym dalej „**Organizatorem**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

§1

Wydarzenie pn. ***Uroczysta Gala wręczenia Kryształowego, Platynowych, Złotych i Srebrnych Laurów Umiejętności i Kompetencji 2020 r. oraz Opolskiego Orła księcia Jana Dobrego*** (dalej: „Wydarzenie”) zostało objęte Patronatem Honorowym Marszałka Województwa Opolskiego.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad współpracy przy organizacji wydarzenia o którym mowa w §1 umowy w dniu 25 czerwca 2021 roku .
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową, zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu obejmowania przedsięwzięć Patronatem Honorowym Marszałka Województwa Opolskiego.
3. Stosownie do art. 2 ust.1 pkt 1 Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.)ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

§3

Województwo w ramach współorganizacji wydarzenia zobowiązuje się do:

1. Umieszczenia na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub w mediach społecznościowych, prowadzonych przez Urząd Marszałkowski Województwa

- Opolskiego, zapowiedzi Wydarzenia przynajmniej na kilka dni przed jego rozpoczęciem (w przypadku otrzymania materiałów od Organizatora).
2. Umieszczenia na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub w mediach społecznościowych, prowadzonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego relacji z Wydarzenia (np. tekst, materiał wideo, fotogaleria, w przypadku otrzymania materiałów od Organizatora).
 3. Pokrycia następujących kosztów związanych z wydarzeniem:
 - a) **wykonania odznaczeń w formie broszki dla odznaczonych Laureatów w kwocie 30.000,00 zł brutto**
 - b) **wynajęcie Auli UO przy ulicy Drzymały w Opolu wraz z obsługą, nagłośnieniem w dniu 25 czerwca 2021 roku w kwocie 10.000 zł brutto**
 - c) **wykonanie dyplomów na laureatów w kwocie 3.950 zł brutto**
 - d) **zakup publikacji okolicznościowej prezentujących laureatów w kwocie 6.050 zł brutto**i oświadcza, że na opisane zobowiązania zabezpieczył środki finansowe w budżecie w wysokości 50.000 zł brutto .Pozostałe koszty, które mogą wyniknąć w związku z organizacją Wydarzenia, pokrywa Organizator bez uprawnienia do zwrotu poniesionych kosztów.
 4. Bezpłatnego użyczenia Organizatorowi (zgodnie z załącznikiem) elementów przestrzennych wykorzystanych w oprawie wydarzenia (np. baneru i/lub stojaka reklamowego i/lub innego produktu wskazanego przez Województwo podczas Wydarzenia).
 5. Koszty o których mowa w ust 3 niniejszego paragrafu, zostaną pokryte na podstawie dostarczonych przez Organizatora, na adres wskazany przez Województwo, faktur/ rachunków wystawionych na:

Nabywca:
Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14,45-082 Opole, NIP: 754-307-75-65

Odbiorca:
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14,45-082 Opole.

Sposób zapłaty – przelew w terminie 14 dni lub dłuższy, umożliwiający terminowe zapłacenie należności.

Faktury i rachunki powinny zostać dostarczone do 7 dni od zakończenia wydarzenia.

§4

Organizator zobowiązuje się do:

1. Nadania wydarzeniu statusu: objęto Patronatem Honorowym Marszałka Województwa Opolskiego.
2. Umieszczenia logo Honorowego Patronatu Marszałka Województwa Opolskiego na wszelkich materiałach promujących Wydarzenie (np. media społecznościowe oraz plakaty, afisze, ulotki, bilety, program, zaproszenia, w przypadku gdy takie materiały powstaną).
3. Umieszczenia logo Honorowego Patronatu Marszałka Województwa Opolskiego w mediach społecznościowych, reklamie prasowej, zewnętrznej, radiowej oraz telewizyjnej (w przypadku gdy takie powstaną).
4. Odebrania, na własny koszt (zgodnie z załącznikiem),z siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego i umieszczenia elementów przestrzennych w oprawie wydarzenia

(np. baneru i/lub stojaka reklamowego i/lub innego produktu wskazanego przez Województwo podczas Wydarzenia). Użyczenie jest bezpłatne.

5. Zwrócenia w uzgodnionym terminie i na własny koszt, do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w stanie niepogorszonym, użyczonych elementów przestrzennych, określonych w protokole zdawczo-odbiorczym.
6. Zapewnienia możliwości rozdawania gadżetów i ulotek Marszałka Województwa Opolskiego w trakcie Wydarzenia (w przypadku, gdy takie powstaną).
7. Przesłania dokumentacji fotograficznej z wydarzenia do 2 dni po zakończeniu jego realizacji, na adres e –mail: promocja@opolskie.pl lub inny adres wskazany przez Województwo.
8. Wykonania wszelkich pozostałych czynności, niewymienionych w ust. 1-7 niniejszego paragrafu, a niezbędnych do zorganizowania i przeprowadzenia Wydarzenia, w tym do uzyskania wszelkich wymaganych prawem zezwoleń, opłacenia licencji ZAiKS w razie korzystania z autorskich praw majątkowych osób trzecich oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa zabezpieczenia Wydarzenia.

§5

1. W przypadku niewykonania przez Organizatora przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, lub wykonania ww. przedmiotu umowy w sposób nienależyty, Województwo Opolskie ma prawo do naliczenia kar umownych.
2. Organizator zapłaci Województwu Opolskiemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, z winy Organizatora, w wysokości 10% łącznej kwoty określonej w § 3 ust. 3 niniejszej umowie.
3. Województwo Opolskie ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1 i 2.

§ 6

Umowa wygasa po wywiązaniu się Stron ze wszystkich zobowiązań z niej wynikających.

§ 7

1. Osobą uprawnioną ze strony Województwa Opolskiego do kontaktów roboczych będzie pan Mateusz Figiel
2. Osobą uprawnioną ze strony Organizatora do kontaktów roboczych będzie pani Grażyna Koryzma

§8

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do bieżących wzajemnych konsultacji i współpracy przy realizacji niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

2. W razie sporów, jakie mogą wyniknąć na tle realizacji umowy, Strony będą dążyć do polubownego ich rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu ze względu na siedzibę Województwa sądowi powszechnemu.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Województwo

.....

Organizator

.....