

UMOWA KONCERTOWA

zawarta w dniu 2021 roku pomiędzy:

Województwem Opolskim

z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-307-75-65,

reprezentowanym przez:

-
-

zwanym dalej ORGANIZATOREM,

a

MONIKĄ GAWLIŃSKĄ, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą MONIKA GAWLIŃSKA WILKI, ul. Libijska 10e, 03-977 Warszawa, NIP 1130189574, REGON 012912128,

oraz

ROBERTEM GAWLIŃSKIM, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ROBERT GAWLIŃSKI WILKI, ul. Libijska 10e, 03-977 Warszawa, NIP 1130276988, REGON 146776948

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą „WILKI” S.C. MONIKA GAWLIŃSKA, ROBERT GAWLIŃSKI z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Libijska 10E; 03-977 Warszawa; o numerze NIP: 113-22-76-490; o numerze REGON: 010983437

zwaną dalej AGENCJĄ,

o następującej treści:

§ 1

1. ORGANIZATOR oświadcza, że jest organizatorem koncertu „Schody do Wolności” w ramach obchodów 100. rocznicy III Powstania Śląskiego w dniu 01.07.2021 roku w godz. 19:30-23:30 w Amfiteatrze Tysiąclecia w Opolu.
2. AGENCJA zobowiązuje się zapewnić ORGANIZATOROWI artystyczny występ zespołu WILKI (zwanego dalej Wykonawcą) w ramach w/w koncertu. Udział Wykonawcy w/w imprezie polegać będzie na wykonaniu utworów z rep. Wykonawcy o czasie 60 min razem z bisami oraz utworu „Mówię Ci że” z repertuaru Tilt przy akompaniamencie orkiestry pod kierownictwem Krzysztofa Pszony zwanego dalej Orkiestrą. Strony uzgodnią repertuar w trybie roboczym.
3. AGENCJA oświadcza, że działa na rzecz i w imieniu Wykonawcy i jest upoważniona do zawierania umów, których przedmiotem jest działalność artystyczna Wykonawcy, obejmująca m.in. występ artystyczny, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
4. AGENCJA zobowiązuje się, że Wykonawca wykona w czasie oraz w miejscu określonym ust. 1 program artystyczny na poziomie oraz za starannością wymagana w tego rodzaju działalności artystycznej.

5. ORGANIZATOR zobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić towarzyszenie Wykonawcy odpowiednio przygotowanego pod względem merytorycznym, artystycznym i technicznym Orkiestry, na podstawie odrębnej umowy pomiędzy ORGANIZATOREM, a Orkiestrą.
6. ORGANIZATOR oświadcza, że zna i akceptuje repertuar Wykonawcy oraz uznaje jego prawo do swobodnego ułożenia programu oraz własnego wizerunku scenicznego.
7. ORGANIZATOR oświadcza, że jest uprawniony do korzystania z utworów muzycznych wraz z ich tekstami, które będą wykonywane w ramach realizacji Umowy i pozostaje wyłącznie zobowiązany z tytułu tantiem autorskich za korzystanie z w/w utworów oraz oświadcza, że prawa te nie są ograniczone w zakresie niezbędnym do zgodnego z prawem wykonania Umowy.

§ 2

1. Wynagrodzenie za opisany w § 1 występ artystyczny strony ustalają na kwotę w wysokości: 48.000,00 zł (słownie: czterdzieści osiem tysięcy złotych zero groszy) netto plus 23% VAT tj. łącznie **59.040,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy czterdzieści złotych zero groszy) brutto.
2. Należność zostanie zapłacona przelewem w terminie 14 dni po otrzymaniu przez ORGANIZATORA prawidłowo wystawionej przez AGENCJĘ faktury VAT na: **Nabywca: Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-307-75-65, Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole**, na rachunek bankowy AGENCJI: 13 1050 1924 1000 0092 6439 5493.
3. Wskazana w ust. 2 faktura VAT zostanie wystawiona po wykonaniu występu artystycznego.
4. Za datę zapłaty Strony uznają moment obciążenia rachunku bankowego ORGANIZATORA.
5. Strony zgodnie ustalają, że należne Wykonawcy wynagrodzenie wypłaci AGENCJA na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy AGENCJĄ a Wykonawcą.

§3

ORGANIZATOR zobowiązuje się do zabezpieczenia na własny koszt w/w imprezy pod względem organizacyjno-realizacyjnym i reklamowym, a w szczególności:

- 1) Uzyskania wszelkich zezwoleń i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia imprezy zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami i ograniczeniami,
- 2) Wynajęcia miejsca imprezy wraz z obsługą,
- 3) Zapewnienia odpowiednich warunków technicznych oraz artystycznych niezbędnych do odbycia próby oraz występu Wykonawcy (odpowiednia scena, nagłośnienie zgodne z riderem wraz z obsługą; oświetlenie; towarzyszenie Orkiestry),
- 4) Umożliwienia odbycia próby muzycznej i artystycznej z Orkiestrą w dniu 01.07.2021 w miejscu koncertu,
- 5) Umożliwienia odbycia próby akustycznej w dniu koncertu, bezpośrednio przed udostępnieniem obiektu, w którym odbywa się w/w koncert, publiczności,
- 6) Dostarczenia Wykonawcy na tydzień przed koncertem ostatecznej wersji utworu „Mówię Ci że” w formacie mp3
- 7) Zapewnienia do wyłącznej dyspozycji Wykonawcy i jego Ekipy (2 garderoby dla 9 i 6 osób) na czas próby oraz występu oddzielnej, zamykanej, oświetlonej garderoby w bezpośrednim sąsiedztwie sceny, wyposażonej w krzesła, stoły, wieszak na odzież, gniazdko 230V, oświetlenie, oświetlone lustro, kosz na śmieci, ręczniki papierowe oraz łazienki na terenie obiektu będącego miejscem koncertu wyposażonej w wodę, mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, do wyłącznej dyspozycji Artystów,
- 8) Zapewnienia ciepłych (kawa, herbata) i zimnych napojów dla Wykonawcy i jego Ekipy (łącznie 15 osób) oraz cateringu zgodnie z załącznikiem Garderoby.
- 9) Zarezerwowania i opłacenia pokoi hotelowych z łazienkami, TV i śniadaniem dla Wykonawcy i jego Ekipy (13 pokoi jednoosobowych i 1 apartament z osobną sypialnią) oraz opłacenia parkingu strzeżonego dla 5

- 10) samochodów w hotelu (o wysokim standardzie, z restauracją) w dniach 01.07/02.07. 2021 roku (do ustalenia między stronami w trybie roboczym) w Opolu. AGENCJA zastrzega sobie prawo akceptacji hotelu,
- 11) Zagwarantowania Wykonawcy i jego Ekipie bezpieczeństwa oraz nienaruszalności jego mienia na terenie obiektu będącego miejscem imprezy, łącznie z wyznaczonym przez ORGANIZATORA chronionym terenem parkingowym dla ich 3 samochodów, od momentu ich przybycia na koncert aż do czasu jego zakończenia i opuszczenia miejsca imprezy. ORGANIZATOR odpowiada za szkody na osobach i mieniu Wykonawcy i jego Ekipy powstałych przez lub z winy ORGANIZATORA. Z zastrzeżeniem, iż ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia powstałe z uwagi na działanie lub zaniechanie Wykonawcy lub do powstania których przyczynił się Wykonawca, np. pozostawienie mienia w niezamkniętym pojeździe lub pomieszczeniu, umożliwienie wstępu na teren realizacji występu artystycznego osobom trzecim bez wyraźnej zgody ORGANIZATORA. W przypadku wystąpienia szkód poniesionych przez Wykonawcę, które powstały z winy ORGANIZATORA, zobowiązuje się on naprawić je na zasadach ogólnych, o ile AGENCJA wykaże, iż powstały one w wyniku działania lub zaniechania ORGANIZATORA. Odpowiedzialność ta nie dotyczy również szkód wyrządzonych Wykonawcy przez osoby trzecie, chyba że wyłączną winę za ich zaistnienie ponosi ORGANIZATOR,
- 12) Zagwarantowania Wykonawcy, jego kierowcy i AGENCJI bezpieczeństwa sanitarnego zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami (w tym głównie dot. COVID-19),
- 13) Zapewnienia swobodnego dojazdu do miejsca koncertu (do sceny). Jeśli dojazd do sceny związany jest z koniecznością uzyskania stosownych zgód, ORGANIZATOR takie zgody zobowiązany jest uzyskać,
- 14) Uiszczenia należnych tytułem imprezy opłat wobec Stowarzyszenia ZAiKS za pośrednictwem właściwych terytorialnych dyrekcji okręgowych.

§ 4

1. Do promocji w/w koncertu ORGANIZATOR użyje materiałów dostarczonych przez AGENCJĘ. AGENCJA zastrzega sobie prawo do akceptacji wszelkich materiałów promujących w/w koncert i wykorzystujących wizerunek, nazwę, nazwisko, głos, utwór muzyczny, etc. Wykonawcy.
2. Podczas koncertu za kulisami sceny mogą przebywać wyłącznie osoby związane z obsługą imprezy.
3. ORGANIZATOR oświadcza, że koncert w żaden sposób nie jest związany z żadnym ugrupowaniem o charakterze politycznym.
4. Horyzont sceny powinien pozostać wolny od reklam i banerów.

§5

1. ORGANIZATOROWI przysługuje prawo do odwołania występu artystycznego Wykonawcy poprzez skierowanie pisemnego oświadczenia (ewentualnie mail) do AGENCJI, z tym jednakże zastrzeżeniem, że przypadku, gdy AGENCJA otrzyma od ORGANIZATORA oświadczenie o odwołaniu występu artystycznego Wykonawcy w terminie krótszym niż 10 dni od ustalonej daty jego wykonania wówczas ORGANIZATOR zobowiązany jest zapłacić na rzecz AGENCJI kwotę w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, zaś w przypadku, gdy AGENCJA otrzyma od ORGANIZATORA oświadczenie o odwołaniu występu artystycznego Wykonawcy w terminie krótszym niż 7 dni od ustalonej daty jego wykonania wówczas ORGANIZATOR zobowiązany jest zapłacić na rzecz AGENCJI 100% kwoty wymienionej w § 2 ust. 1. niniejszej umowy.
2. W przypadku zajścia losowego, które uniemożliwi odbycie się występu artystycznego Wykonawcy (nagła choroba Wykonawcy, wypadek drogowy, pożar, powódź, żałoba narodowa lub lokalna lub inne sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron) AGENCJA/Wykonawca i ORGANIZATOR zwolnieni są od kar pieniężnych i odszkodowań związanych z zerwaniem umowy.
3. Niezależnie od innych postanowień niniejszej umowy AGENCJA zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy bez podania przyczyn poprzez skierowanie pisemnego oświadczenia (ewentualnie mail) do ORGANIZATORA, z tym jednakże zastrzeżeniem, że przypadku, gdy ORGANIZATOR otrzyma od AGENCJI

oświadczenie o odwołaniu występu artystycznego Wykonawcy w terminie krótszym niż 7 dni od ustalonej daty jego wykonania wówczas AGENCJA zobowiązana jest zapłacić na rzecz ORGANIZATORA karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

4. W przypadku rażącego zaniedbania w realizacji umowy przez którąkolwiek ze stron, tak ORGANIZATOR, jak i AGENCJA/WYKONAWCA zastrzegają sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od jej realizacji, obciążając stronę przeciwną karą umowną w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia brutto wymienionego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§6

1. ORGANIZATOR zobowiązuje się podjąć działania w celu nie dopuszczenia do profesjonalnego rejestrowania występu artystycznego Wykonawcy poza osobami akredytowanymi za zgodą AGENCJI. Profesjonalnie zarejestrowane materiały, zanim zostaną wykorzystane przez reporterów i trafią do obiegu publicznego, muszą zostać zaakceptowane przez AGENCJĘ, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Ograniczenia, o których mowa w ust.1 nie dotyczą to amatorskiej rejestracji za pomocą telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, kamer amatorskich.
3. Podczas występu Wykonawcy dopuszczalne jest wykonywanie rejestracji o charakterze reporterskim o czasie trwania do 3 minut. Materiały, o których mowa w zdaniu poprzednim nie wymagają akceptacji ze strony AGENCJI, jednak nie mogą one godzić w dobre imię i wizerunek Wykonawcy.

§7

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy, dla swej ważności, wymagają formy pisemnej i mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron.

§8

1. Wszelkie spory wynikające z różnej interpretacji postanowień niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, strony zaś poddają się orzecznictwu sądów odpowiednich dla siedziby ORGANIZATORA.

§9

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Nr 679/2016 (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) ORGANIZATOR informuje:

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w UMWO możliwy jest pod numerem telefonu nr 77 541 6450, lub adresem email: iod@opolskie.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy, zadań wynikających z przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa.
6. Istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa a także w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY:

AGENCJA

ORGANIZATOR

GARDEROBY I ICH WYPOSAŻENIE:

- dwie starannie wysprzątane, zamykane na kluczyk garderoby z przyklejonymi na drzwiach karteczkami: ZESPÓŁ WILKI, EKIPA TECHNICZNA powinny się znajdować w miarę możliwości jak najbliżej sceny z wydzielonym bezpośrednim zejściem ze sceny;
- okna garderób zasłonięte przed wglądem osób z zewnątrz, dające się bez trudu otwierać i zamykać od środka, ale bez możliwości otworzenia ich od zewnątrz;
- jeśli garderobę stanowi namiot to musi on posiadać podłogę;
- garderoby muszą być zamykane na klucz, albo chronione przez minimum dwóch agentów ochrony;
- w garderobach powinny znajdować się: stoły przykryte obrusami, krzesła, wieszaki na ubrania, oświetlenie niejarzeniowe, gniazdko 220 V, dmuchawy ciepłego powietrza, gdy temperatura na zewnątrz jest niższa niż 17 stopni, a gdy temperatura na zewnątrz jest wyższa niż 25 stopni - niezbędny jest wiatrak
- garderoby muszą być dostępne do momentu opuszczenia przez zespół czy technikę miejsca koncertu

GARDEROBA ZESPOŁU:

lustro, w którym można zobaczyć całą sylwetkę
szklanki, łyżeczki, serwetki, ręczniki jednorazowe
popielniczki,
kosz na śmieci,
kawa mielona do ekspresu Lavazza lub ILLY
herbata Earl Grey Lipton,
cukier, miód naturalny, mleczko, cytryna,
12 butelek 0,5 litrowych wody mineralnej niegazowanej Żywiec Zdrój,
1 litr soku pomarańczowego Tymbark lub Tarczyn,
6 butelek 0,5 l Aloe Vera King
8 puszek coca-cola
10 puszek Red Bull,
3 monstery bezcukrowe
2 paczki delicji, herbatniki maślane, paluszki słone
ciasto drożdżowe
owoce sezonowe
humus (klasyczny, pomidorowy i zielony)
bagietka, nachosy
2 rodzaje sałatek
kanapki - tartinki dla 9 osób (ok. 40 szt. w tym połowa bez mięsa- sery, ryby, jajko) w garderobie Zespołu na 1 godzinę przed koncertem (kanapki nie mogą być układane jedna na drugiej, by pieczywo nie było wilgotne)

GARDEROBA TECHNIKI

szklanki, łyżeczki, serwetki, ręczniki jednorazowe
popielniczki,
kosz na śmieci,
kawa mielona do ekspresu Lavazza lub ILLY
herbata Earl Grey Lipton
cukier, mleczko, cytryna,
20 butelek 0,5 litrowych wody mineralnej niegazowanej ,
6 puszek Coca-cola,
2 paczki delicji, herbatniki maślane, paluszki słone
ciasto drożdżowe
kanapki dla 5 osób w garderobie Techniki (ok. 40 sztuk) na 1 godzinę przed koncertem (kanapki nie mogą być układane jedna na drugiej, by pieczywo nie było wilgotne)
deska serów
2 bagietki

Ciepły posiłek dla 14 osób w hotelu- zupa, drugie danie, deser i napój bezalkoholowy – wybór z pełnej karty

-na koncertach plenerowych bezpośrednio obok namiotu zespołu powinna być, przeznaczona tylko i wyłącznie dla zespołu, zamknięta na kluczyk, dokładnie wysprzątana toaleta typu toi-toi zaopatrzona w mydło, ręczniki jednorazowe, papier toaletowy;

W przypadku kiedy garderoba jest w budynku, w jej najbliższym sąsiedztwie powinna się znajdować czysta, zamykana na kluczyk toaleta przeznaczona wyłącznie dla zespołu, wyposażona w mydło, ręczniki jednorazowe, papier toaletowy;

-do garderób bez zgody MENADŻERA nie mają wstępu osoby spoza zespołu

-ZESPÓŁ będzie zaszczycony mogąc poświęcić chwilę organizatorom i sponsorom na wspólne zdjęcie, jednakże o takim zamiarze prosimy informować wcześniej.