

**REGULAMIN KONKURSU
NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA
WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO**

**§ 1
ORGANIZATOR KONKURSU**

1. Organizatorem konkursu Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Opolskiego, zwanego dalej Konkursem, jest Zarząd Województwa Opolskiego.
2. Patronat honorowy nad Konkursem objął Marszałek Województwa Opolskiego.

**§ 2
CELE KONKURSU**

1. Celem głównym Konkursu jest promowanie osiągnięć w zakresie zagospodarowania przestrzeni publicznych.
2. Celami szczegółowymi Konkursu są takie działania jak:
 - 1) budowa wizerunku województwa jako aktywnego, atrakcyjnego i przyjaznego dla inwestycji,
 - 2) propagowanie dobrych wzorców kształtowania ładu przestrzennego w województwie,
 - 3) promocja realizacji projektów urbanistycznych i architektonicznych kształtujących wysoką jakość przestrzeni publicznej województwa,
 - 4) promocja dobrych praktyk służących aktywizacji i integracji społeczności lokalnych wokół przedsięwzięć poprawiających jakość życia w przestrzeni publicznej,
 - 5) promocja podmiotów dbających o ład przestrzenny, funkcjonalność i atrakcyjność przestrzeni publicznych,
 - 6) propagowanie rozwiązań wzmacniających odporność przestrzeni publicznej na zmiany klimatu,
 - 7) podnoszenie świadomości społecznej w zakresie kształtowania ładu przestrzennego.

**§ 3
ZAŁOŻENIA OGÓLNE KONKURSU**

1. Konkurs ma charakter otwarty.
2. Zasięg terytorialny Konkursu obejmuje województwo opolskie.
3. W ramach Konkursu oceniane są przedsięwzięcia urbanistyczne i architektoniczne (zwane dalej realizacją lub przedsięwzięciem) zrealizowane na terenie województwa opolskiego, dotyczące przestrzeni publicznych, polegające na zagospodarowaniu ogólnodostępnych terenów istot-

nych dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców miast i wsi, poprawy jakości ich życia i sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych, w szczególności:

- 1) placów, ulic, parków, terenów rekreacyjnych,
 - 2) budowie lub modernizacji obiektów użyteczności publicznej,
 - 3) rewaloryzacji terenów lub obiektów zdegradowanych z przeznaczeniem ich dla celów publicznych, tworzących nową jakość w strukturze miejscowości, podnoszącą ich atrakcyjność i konkurencyjność.
4. Do Konkursu zgłoszone mogą być realizacje, które zostały zakończone i odebrane do dnia 30 czerwca w roku, w którym ogłoszono daną edycję Konkursu, i które nie były zgłaszane do wcześniejszych edycji Konkursu Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Opolskiego, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 Regulaminu. Zakończenie realizacji powinno być potwierdzone właściwą decyzją administracyjną, ostateczną w dniu 30 czerwca w roku, w którym ogłoszono daną edycję Konkursu. Możliwe jest zgłoszenie realizacji stanowiącej jeden z etapów większego przedsięwzięcia inwestycyjnego, który został zakończony do dnia 30 czerwca w roku, w którym ogłoszono daną edycję Konkursu, jednak etap ten winien obejmować zagospodarowanie przestrzeni, o którym mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu. Zakończenie tego etapu także powinno być potwierdzone właściwą decyzją administracyjną, ostateczną w dniu 30 czerwca w roku, w którym ogłoszono daną edycję Konkursu.
5. Dopuszcza się zgłoszenie więcej niż jednej realizacji z terenu tej samej gminy.
6. Dopuszcza się zgłoszenie więcej niż jednej realizacji przez tego samego zgłaszającego.

§ 4

DEFINICJE

1. Przestrzenią publiczną w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest miejsce o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców, poprawy jakości ich życia i sprzyjające nawiązywaniu kontaktów społecznych ze względu na jego położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne.
2. Obiektami użyteczności publicznej w rozumieniu niniejszego Regulaminu są budynki i budowle służące zaspokajaniu potrzeb społecznych mieszkańców, w tym np. przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inne budynki przeznaczone do wykonywania podobnych funkcji.

§ 5

FORMA ZGŁOSZENIA

1. Zgłoszenia realizacji do Konkursu mogą dokonać:
 - 1) inne instytucje lub organizacje realizujące zadania publiczne (stowarzyszenia, fundacje, lokalne grupy działania),
 - 2) inwestorzy lub projektanci zgłaszanej realizacji,

- 3) jednostki samorządu zawodowego architektów, urbanistów lub inżynierów budownictwa.
 - 4) jednostki samorządu terytorialnego (z terenu województwa opolskiego) oraz ich związki,
2. Zgłoszenie powinno zawierać:
- 1) formularz zgłoszenia realizacji wypełniony w edytorze tekstu i zapisany w pliku .pdf (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - 2) opinię wójta gminy, burmistrza lub prezydenta miasta, na terenie którego zrealizowano zgłaszane przedsięwzięcie, w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - 3) pisemne oświadczenia osoby fizycznej, dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zgody na publikację imienia i nazwiska w ramach wszystkich publikacji i działań rozpowszechniających i promujących Konkurs (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu). Złożenie ww. oświadczeń oznacza przyzwolenie na przetwarzanie i publikację danych osobowych („skan” podpisanego dokumentu, dla każdej zgłoszonej w formularzu osoby, np. projektanta, wykonawcy niewystępujących w ramach instytucji lub prowadzonej działalności gospodarczej);
 - 4) fotografie zgłaszanej realizacji – minimum cztery i maksymalnie osiem zdjęć ukazujących zrealizowane przedsięwzięcie oraz dokumentację fotograficzną terenu przed jego realizacją – w zapisie cyfrowym (w formacie .tiff lub .jpg), o rozdzielczości min. 300 dpi, o min. rozmiarze 13x18cm;
 - 5) pisemne oświadczenie dotyczące udzielenia licencji niewyłącznej na wykorzystanie fotografii zgłaszanej realizacji (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do Regulaminu);
 - 6) projekt zagospodarowania terenu – orientujący lokalizację realizacji Konkursowej i jej sposób zagospodarowania.
3. Zgłoszenia dokonuje się pocztą elektroniczną na adres e-mail: NPPWO@opolskie.pl lub na nośniku cyfrowym drogą pocztową lub osobiście w siedzibie Departamentu Polityki Regionalnej i Przestrzennej pod adresem:
- Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej**
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
ul. Hallera 9, 45-867 Opole
z dopiskiem „KONKURS NPPWO”
4. Termin zgłaszania realizacji do Konkursu upływa **30 sierpnia w roku, w którym ogłoszono daną edycję Konkursu**. W przypadku nadesłania zgłoszenia pocztą decyduje data stempla pocztowego.
 5. Zgłaszający informuje o fakcie dokonania zgłoszenia pozostałe „strony” określone w formularzu zgłoszenia, tj. odpowiednio projektanta, inwestora, gminę, na terenie której znajduje się zgłoszona realizacja.
 6. Dokonanie zgłoszenia do udziału w Konkursie jest równoznaczne ze zgodą na publikację imienia i nazwiska projektanta/ów zgłaszanej realizacji w ramach wszystkich publikacji i działań rozpowszechniających i promujących Konkurs.
 7. Przekazanie materiałów i zdjęć jest równoznaczne ze zgodą na ich upublicznianie na stronach internetowych organizatorów oraz udostępnianie prasie w celu ich publikacji, w tym celu konieczne jest złożenie stosownego oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 Regulaminu (załącznik nr 3a do Regulaminu).

8. Organizator nie weryfikuje stanu faktycznego i nie ponosi odpowiedzialności za informacje przekazane przez Zgłaszającego w formularzu zgłoszeniowym.
9. Zgłoszenia niekompletne, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 Regulaminu, lub złożone po terminie zostaną wykluczone z dalszej procedury Konkursu.

§ 6

KOMISJA KONKURSOWA

1. Ocenę zgłoszonych realizacji przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego spośród przedstawicieli opolskich środowisk zawodowych architektów, urbanistów, planistów przestrzennych.
2. Marszałek Województwa Opolskiego w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, określi Przewodniczącą Komisji Konkursowej i jego Zastępcę.
3. W skład Komisji może wchodzić od 7 do 14 członków.
4. Zadaniem Komisji Konkursowej jest wyłonienie najlepszych przedsięwzięć w każdej z dwóch kategorii:
 - 1) przestrzeń publiczna,
 - 2) obiekt użyteczności publicznej,które Komisja rekomenduje Zarządowi do przyznania nagród i wyróżnień.
5. Komisja Konkursowa spotyka się w miarę potrzeb, na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą, Zastępcę Przewodniczącą lub innego upoważnionego przez Przewodniczącą członka Komisji.
6. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół.
7. Członkowie Komisji zobowiązani są do udziału w jej pracach oraz do rzetelnego wykonywania powierzonych im zadań.
8. W pracach Komisji uczestniczyć mogą (bez możliwości głosowania) inni eksperci.
9. Za obsługę Komisji Konkursowej odpowiada Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

§ 7

OCENA REALIZACJI ZGŁOSZONYCH DO KONKURSU

1. Wszystkie zgłoszone realizacje zostaną poddane wstępnej weryfikacji formalnej przez Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego pod względem poprawności wypełnionego formularza zgłoszenia realizacji oraz kompletności wymaganych załączników.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego podejmuje kontakt z osobą reprezentującą podmiot zgłaszający w sprawie uzupełnienia danych w terminie 7 dni od zawiadomienia o stwierdzeniu braków - pod rygorem wykluczenia zgłoszenia z dalszej procedury Konkursu.
3. Komisja Konkursowa po zapoznaniu się ze zgłoszonymi realizacjami oceni zgodność tematu zgłoszonych realizacji z ogólnymi założeniami Konkursu, o których mowa w § 3 Regulaminu, jednocześnie wskazując kategorię, w której zgłoszenie będzie oceniane.

4. Pozytywnie zweryfikowane realizacje podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisję Konkursową.
5. Oceniając zgłoszone przedsięwzięcia Komisja kieruje się następującymi kryteriami Konkursu:
 - 1) wpływ na poprawę jakości życia mieszkańców i wizerunek województwa,
 - 2) wpływ na integrację społeczną – znaczenie dla społeczności lokalnej, sprzyjanie interakcjom społecznym,
 - 3) celowość i adekwatność zastosowanych rozwiązań do specyfiki miejsca,
 - 4) wartość dodana realizacji – podniesienie lub wprowadzenie walorów historycznych, kulturowych, edukacyjnych, turystycznych, itp.,
 - 5) wartość użytkowa i estetyczna realizacji,
 - 6) atrakcyjność rozwiązań projektowych,
 - 7) skala przeobrażeń funkcjonalnych i użytkowych,
 - 8) zachowanie dziedzictwa kulturowego i walorów krajobrazu,
 - 9) finansowanie inwestycji – racjonalne wykorzystanie funduszy europejskich, samorządowych, prywatnych,
 - 10) propagowanie rozwiązań wzmacniających odporność przestrzeni publicznej na zmiany klimatu.
6. Każdy z członków Komisji typuje zgłoszenia do nagrody i wyróżnienia w drodze głosowania, wypełniając formularze do głosowania stanowiące załącznik nr 4 i 5 do Regulaminu wraz z uzasadnieniem według formularzy stanowiących załączniki 6 i 6a do Regulaminu Konkursu.
7. Komisja konkursowa większością 2/3 głosów dokonuje kwalifikacji zgłoszeń do Konkursu Internautów na Najlepszą Przestrzeń Publiczną Województwa Opolskiego, kierując się wpływem zrealizowanego przedsięwzięcia na kształtowanie pozytywnego wizerunku regionu.

§8

PRZEBIEG GŁOSOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Decyzje Komisji podejmowane są w drodze głosowania.
2. Komisja ma prawo niewytypowania Nagrody Głównej.
3. Podczas głosowania nad wyborem nagród i wyróżnień obowiązuje zwykła większość głosów w obecności minimum 5 członków Komisji.
4. W przypadku równej liczby głosów lub potrzeby rozstrzygnięcia kwestii spornych decyduje głos Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
5. Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca ma obowiązek uczestniczenia w głosowaniu.
6. W głosowaniu nie mogą brać udziału autorzy, współautorzy zgłaszanych do Konkursu realizacji oraz żadne inne osoby, które w jakikolwiek sposób były zaangażowane w powstanie inwestycji.
7. Z prac Komisji sporządza się protokół według załącznika nr 7 do niniejszego Regulaminu, podpisany przez wszystkich członków Komisji biorących udział w obradach Komisji.
8. Członkowie Komisji zobowiązani są do wypracowania wspólnie spójnego uzasadnienia dla nagrodzonych i wyróżnionych przedsięwzięć podczas obrad Komisji.

§9

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

1. Nagrody i wyróżnienia w Konkursie przyznaje Zarząd Województwa Opolskiego.
2. Komisja Konkursowa typuje Nagrodę Główną zwaną „Nagrodą Marszałka Województwa Opolskiego” oraz wyróżnienia w danym roku edycji Konkursu w następujących kategoriach:
 - 1) przestrzeń publiczna,
 - 2) obiekt użyteczności publicznej;z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 Regulaminu.
3. W przypadku niezadawalającego poziomu zgłoszonych realizacji, nagrody i wyróżnienia mogą nie zostać przyznane.
4. Zarząd Województwa Opolskiego może zdecydować o innym niż wynikającym z rekomendacji Komisji podziale nagród i wyróżnień.
5. Nagroda Główna przyznawana jest dla inwestora, gminy niebędącej inwestorem, na terenie której zrealizowano najwyżej ocenione zgłoszenie Konkursowe oraz projektantowi tego zgłoszenia.
6. Nagroda Główna ma charakter honorowy:
 - 1) dla Inwestora Nagrodą Główną jest pamiątkowy element plastyczny i dyplom,
 - 2) dla gminy nie będącej Inwestorem, na terenie której znajduje się nagrodzona realizacja oraz dla projektanta nagrodzonej realizacji Nagrodą Główną jest pamiątkowy element plastyczny i dyplom.
7. Inwestorzy, gminy i projektanci wyróżnionych realizacji otrzymują pamiątkowy element plastyczny oraz dyplomy.
8. Informacje na temat przyznanych nagród i wyróżnień wraz z uzasadnieniem zostaną podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej www.przestrzen.opolskie.pl.
9. Realizacje, które zostaną nagrodzone i wyróżnione, zostaną zgłoszone przez TUP Towarzystwo Urbanistów Polskich Oddział Opole do kolejnej edycji ogólnopolskiego Konkursu Towarzystwa Urbanistów Polskich na najlepiej zagospodarowaną przestrzeń publiczną w Polsce.
10. Przyznanie Nagrody Internautów w kategorii przestrzeń publiczna i obiekt użyteczności publicznej, następuje w oparciu o głosowanie internetowe na realizacje dopuszczone do udziału w Konkursie Internautów przez Komisję Konkursową, zamieszczone na stronie internetowej Województwa Opolskiego www.przestrzen.opolskie.pl.
11. Głosowanie w Konkursie Internautów polega na oddaniu głosu przez uczestnika głosowania na jedną realizację w każdej kategorii:
 - 1) przestrzeń publiczna,
 - 2) obiekt użyteczności publicznej,z listy zamieszczonej na stronie internetowej www.przestrzen.opolskie.pl. Oddany głos można uzasadnić, zgodnie z zamieszczonym na stronie internetowej formularzem głosowania. Autorzy najbardziej interesujących uzasadnień zostaną wyróżnieni okolicznościowymi upominkami.
12. Nagrodę Internautów w postaci pamiątkowego dyplomu otrzymuje Inwestor oraz gmina nie będąca Inwestorem, na terenie której znajduje się realizacja, a także projektant przedsięwzięcia, które otrzymało największą liczbę głosów w każdej z kategorii.

13. Uczestnik głosowania ma prawo oddania jednego głosu, powielone głosy nie będą liczone.
14. Uczestnikami głosowania nie mogą być pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

§10

TERMINARZ KONKURSU

1. Ogłoszenie danej edycji Konkursu następuje zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego.
2. O rozpoczęciu danej edycji Konkursu powiadamia się poprzez:
 - 1) rozesłanie zaproszenia do organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego (gminy, powiaty) z obszaru województwa opolskiego,
 - 2) ogłoszenie na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
2. Składanie zgłoszeń przez wnioskodawców potrwa do dnia 30 sierpnia w roku, w którym ogłoszono o danej edycji Konkursu.
3. Ogłoszenie wyników danej edycji Konkursu odbędzie się podczas uroczystości rozdania nagród.
4. Informacja dotycząca miejsca i godziny uroczystości rozdania nagród zostanie opublikowana na stronie www.przestrzen.opolskie.pl.
5. Organizator może przeprowadzić ogłoszenie wyników w innej formie niż podczas uroczystości, o której mowa w ust. 3, w sytuacji wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii.

§11

INFORMACJE DODATKOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania otrzymanych w związku z Konkursem materiałów oraz danych nagrodzonych instytucji i osób w prasie lokalnej oraz na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
2. Organizator unieważnia Konkurs, jeśli wpłyną mniej niż trzy zgłoszenia.
3. W przypadku, gdy w ramach kategorii konkursowej przestrzeń lub obiekt użyteczności publicznej liczba zgłoszeń jest mniejsza niż 3, kategoria ta nie będzie rozpatrywana, a zgłoszone realizacje zostaną przeniesione do kolejnej edycji Konkursu.
4. Zgłoszenie realizacji do Konkursu jest równoznaczne z przyjęciem i zaakceptowaniem Regulaminu Konkursu przez uczestników Konkursu – zgłaszających i głosujących.
5. Niniejszy Regulamin stosuje się do kolejnych edycji Konkursu począwszy od dnia jego wejścia w życie.
6. Sprawy nieujęte w niniejszym Regulaminie oraz kwestie sporne rozstrzyga Komisja Konkursowa.
7. Wszelkie informacje dodatkowe, bezpłatny Regulamin Konkursu oraz załączniki można uzyskać w Departamencie Polityki Regionalnej i Przestrzennej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego. Osobami odpowiedzialnymi za kontakt są Małgorzata Błaszczyk-Leśniak i Elżbieta Pawlik, tel. 77 44 82 135, e-mail: m.blaszczyk@opolskie.pl, e.pawlik@opolskie.pl lub NPPWO@opolskie.pl.

8. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

§12

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Załącznik nr 1. Formularz zgłoszenia realizacji do Konkursu.
2. Załącznik nr 2. Opinia wójta gminy, burmistrza lub prezydenta miasta, na terenie którego zrealizowano zgłoszone przedsięwzięcie.
3. Załącznik nr 3. i 3a. Oświadczenia osoby fizycznej i oświadczenie w sprawie udzielenia licencji niewyłącznej.
4. Załącznik nr 4. i 4a. Formularz do głosowania – przyznanie nagrody.
5. Załącznik nr 5. i 5a. Formularz do głosowania – przyznanie wyróżnienia.
6. Załącznik nr 6. i 6a. Uzasadnienie typowania.
7. Załącznik nr 7. Formularz protokołu.

KONKURS NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

FORMULARZ ZGŁOSZENIA REALIZACJI DO KONKURSU

1. NAZWA REALIZACJI (pełna nazwa zrealizowanego przedsięwzięcia oraz nazwa skrócona, jeśli taka jest stosowana)

2. LOKALIZACJA REALIZACJI (ulica lub ulice, przy których znajduje się zrealizowane przedsięwzięcie, miejscowość, gmina, powiat)

3. WŁAŚCICIEL ZGŁASZANEJ REALIZACJI (pełna nazwa, adres, dane kontaktowe: numer telefonu, e-mail)

4. PROJEKTANT REALIZACJI (pełna nazwa, adres, dane kontaktowe: numer telefonu, e-mail)

5. WYKONAWCA REALIZACJI (pełna nazwa, adres, dane kontaktowe: numer telefonu, e-mail)

6. OKRES REALIZACJI I DATA ODDANIA DO UŻYTKOWANIA (data rozpoczęcia i zakończenia inwestycji)

7. OPIS ZGŁASZANEJ REALIZACJI

7.1. Główne cele projektu

7.2. Uzyskane rezultaty

7.3. Skala przeobrażeń funkcjonalnych i użytkowych
7.4. Korzyści dla społeczności lokalnej i regionalnej
7.5. Wpływ realizacji na konkurencyjność miejscowości, gminy, regionu
7.6. Zastosowane rozwiązania wzmacniające odporność przestrzeni publicznej na zmiany klimatu
7.7. Dostępność i sposób powiązania z otoczeniem
7.8. Wpływ realizacji na tożsamość miejsca (zachowanie lokalnych tradycji i zwyczajów)
7.9. Inne walory realizacji (np. wprowadzenie nowych wartości edukacyjnych, turystycznych, sportowych, itp.)
7. FINANSOWANIE INWESTYCJI (koszt inwestycji w PLN, główne źródła finansowania, wkład własny, itp.)
8. KWOTA DOFINANSOWANIA INWESTYCJI ZE ŚRODKÓW UE (w tym % wysokość dofinansowania)
9. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE (Inne informacje lub uwagi nieujęte w pozostałych rubrykach)

10. OSOBA REPREZENTUJĄCA ZGŁASZAJĄCEGO (Osoba wyznaczona przez zgłaszającego do reprezentacji w sprawach organizacyjnych dotyczących postępowania konkursowego, jej dane kontaktowe: numer telefonu, email)

Oświadczam, że:

- ✓ zgłoszone przedsięwzięcie spełnia wymogi przedstawione w §3 ust. 3-4 Regulaminu Konkursu,
- ✓ nadesłane materiały mogą zostać nieodpłatnie wykorzystane w wydawnictwach i innych materiałach promocyjnych Województwa Opolskiego.

.....
data

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy

KONKURS NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

**OPINIA WÓJTA GMINY, BURMISTRZA LUB PREZYDENTA MIASTA NA TERENIE, KTÓREGO
ZREALIZOWANO ZGŁASZANE PRZEDSIĘWZIĘCIE¹**

1. NAZWA REALIZACJI (pełna nazwa zrealizowanego przedsięwzięcia oraz nazwa skrócona, jeśli taka jest stosowana)

2. WYDAJĄCY OPINIĘ (imię, nazwisko oraz służbowe dane kontaktowe wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, na terenie którego zrealizowano przedsięwzięcie)

3. WPŁYW PRZEDSIĘWZIĘCIA NA KONKURENCYJNOŚĆ GMINY, MIASTA lub REGIONU: (opis efektów w zakresie aktywizacji społeczeństwa, powstawania nowych lub rozwoju istniejących podmiotów gospodarczych, wzrostu liczby turystów, użytkowników, poprawy bezpieczeństwa, lokalizacji nowych inwestycji, itp.)

4. INFORMACJA O DOSTĘPNOŚCI: (z terenu zrealizowanego przedsięwzięcia do komunikacji publicznej rangi lokalnej, regionalnej i ponadregionalnej, dla kierowców, rowerzystów, pieszych i użytkowników innych form transportu indywidualnego oraz osób niepełnosprawnych)

5. FUNKcjONALNOŚĆ ZASTOSOWANYCH ROZWIĄZAŃ: (czy i w jaki sposób przestrzeń odpowiada potrzebom różnych grup użytkowników? Czy i w jaki sposób zastosowane rozwiązania współgrają funkcjonalnie z otoczeniem?)

6. OCENA ESTETYKI: (czy zastosowane rozwiązania są adekwatne pod względem użytego materiału, kolorystyki, rozwiązań detalu architektonicznego do charakteru miejsca? kompozycja przestrzeni wewnątrz układu oraz jej powiązanie z otoczeniem)

¹ Załącznik należy wypełnić, jeśli zgłaszającym do konkursu nie jest wójt, burmistrz lub prezydent miasta, na terenie którego zrealizowano zgłaszane przedsięwzięcie.

7. WPŁYW PRZEDSIĘWZIĘCIA NA TOŻSAMOŚĆ MIEJSCA: (czy rozwiązania zachowują lokalną tradycję i zwyczaje? Czy wzmocnione lub ukształtowane zostały nowe wartości kulturowe? Czy nastąpiło umocnienie tożsamości lokalnej mieszkańców gminy/miasta?)

8 INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE (Inne informacje lub uwagi nieujęte w pozostałych rubrykach, np. o wprowadzeniu nowych wartości edukacyjnych, turystycznych, sportowych, itp.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis opiniującego wójta, burmistrza
lub prezydenta miasta)

KONKURS NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

(dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, których dane są wymienione w Załączniku nr 1. do Regulaminu Konkursu)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) przez Organizatora Konkursu dla celów związanych z realizacją i rozpowszechnianiem Konkursu. Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo do dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
(czytelnie imię i nazwisko oraz podpis)

Wyrażam zgodę na publikację mojego imienia i nazwiska, nazwy firmy/pracowni /stowarzyszenia², którą/e reprezentuję – w ramach wszystkich publikacji i działań rozpowszechniających oraz promujących Konkurs (np. publikacja na stronie internetowej Konkursu). Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Konkursu „NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO”

.....
(czytelnie imię i nazwisko oraz podpis)

Informacja:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”). Organizator informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych Uczestnika Konkursu oraz o przysługujących mu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Konkursu przetwarzanych na potrzeby niniejszego Konkursu jest Zarząd Województwa Opolskiego.

² Niepotrzebne skreślić

2. Jeśli Uczestnik ma pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania jego danych osobowych w zakresie działania Urzędu Marszałkowskiego jako podmiotu obsługującego Województwo Opolskie, a także przysługujących mu uprawnień, może się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego za pomocą ido@opolskie.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe Uczestnika na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane są w celu realizacji Konkursu Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Opolskiego. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w Konkursie.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w pkt 4 odbiorcami danych osobowych Uczestnika mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Województwem Opolskim przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zarząd lub Marszałek Województwa Opolskiego.
6. Dane osobowe Uczestnika będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnikowi przysługują następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są

następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją Uczestnika, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Marszałkowskim danych osobowych Uczestnika, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Imię i nazwisko/nazwa właściciela autorskich
praw majątkowych do fotografii - Licencjodawcy)

KONKURS NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

OŚWIADCZENIE

z dnia w sprawie udzielenia licencji niewyłącznej

§1

....., zwany dalej **Licencjodawcą** przekazuje fotografie (utwory):

.....
.....
(nazwa realizacji) w miejscowości (nazwa miejscowości)
i oświadcza, że przysługuje mu całość autorskich praw majątkowych do powyższych fotografii, w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.) i jako dysponent tychże praw jest uprawniony do złożenia niniejszego oświadczenia. Przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do utworów nie są w żaden sposób obciążone ani ograniczone.

§2

Licencjodawca udziela **nieodpłatnie**, na warunkach określonych w niniejszym oświadczeniu, **Województwu Opolskiemu**, zwanemu dalej **Licencjobiorcą**, **licencji niewyłącznej** na wykorzystanie przesłanych wraz z niniejszym oświadczeniem fotografii (a opisanych w §1), które zostaną użyte przez Licencjobiorcę w działalności promocyjnej Województwa Opolskiego (w szczególności w związku z konkursem Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Opolskiego), na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;
- 4) w zakresie publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w Internecie, w tym przedstawianie utworu (w całości lub w części) samodzielnie lub w zestawieniu z innymi utworami, a także umieszczenie utworu w folderze i na planszach wystawowych stworzonych z okazji konkursu Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Opolskiego.

§3

Licencja obejmuje także prawo do korzystania z fotografii w całości lub wybranej części oraz prawa zależne, w tym w szczególności prawo do wprowadzania niezbędnych zmian w fotografiach (m.in. takie jak kadrowanie, retusz, powiększanie).

§4

Licencja jest udzielona na obszar całej Polski, a w przypadku wykonywania działań promocyjnych przez Województwo Opolskie poza jej granicami, także poza granicami Polski.

§5

Udzielenie przez Licencjobiorcę sublicencji jest dopuszczalne po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Licencjodawcy.

§6

Licencjobiorca jest zobowiązany do respektowania autorskich praw osobistych do przekazanych fotografii, w szczególności jest zobowiązany do każdorazowego oznaczania autorstwa przekazanych utworów.

§7

Licencjodawca posiada wymagane przepisami prawa zezwolenia osób widocznych na fotografiach na rozpowszechnianie ich wizerunku, w pełnym zakresie objętym niniejszym oświadczeniem³.

.....
(podpis Licencjodawcy)

³ Art. 81. [Zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku] ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.):

1. Rozpowszechnianie wizerunku wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. W braku wyraźnego zastrzeżenia zezwolenie nie jest wymagane, jeżeli osoba ta otrzymała umówioną zapłatę za pozowanie.

2. Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku:

1) osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych;
2) osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.

KONKURS NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

**FORMULARZ DO GŁOSOWANIA – PRYZNANIE NAGRODY
w kategorii: PRZESTRZEŃ PUBLICZNA**

IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA KOMISJI:

Nazwa zgłoszonej realizacji	Głos za przyznaniem nagrody
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Należy zaznaczyć jedną pozycję

.....
data

.....
podpis

KONKURS NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

**FORMULARZ DO GŁOSOWANIA – PRYZNANIE NAGRODY
w kategorii: OBIEKT UŻTECZNOŚCI PUBLICZNEJ**

IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA KOMISJI:

Nazwa zgłoszonej realizacji	Głos za przyznaniem nagrody
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Należy zaznaczyć jedną pozycję

.....
data

.....
podpis

KONKURS NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

**FORMULARZ DO GŁOSOWANIA – PRYZNANIE WYRÓŻNIENIA
w kategorii: PRZESTRZEŃ PUBLICZNA**

IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA KOMISJI:

Nazwa zgłoszonej realizacji	Głos za przyznaniem nagrody
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Należy zaznaczyć jedną pozycję

.....
data

.....
podpis

KONKURS NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

**FORMULARZ DO GŁOSOWANIA – PRYZNANIE WYRÓŻNIENIA
w kategorii: OBIEKT UŻTECZNOŚCI PUBLICZNEJ**

IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA KOMISJI:

Nazwa zgłoszonej realizacji	Głos za przyznaniem nagrody
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Należy zaznaczyć jedną pozycję

.....
data

.....
podpis

KONKURS NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

UZASADNIENIE – PRYZNANIE NAGRODY

IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA KOMISJI:

Nagroda w kategorii: PRZESTRZEŃ PUBLICZNA

Nagroda Marszałka Województwa Opolskiego	
dla:	
za:	

Nagroda w kategorii: OBIEKT UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ

Nagroda Marszałka Województwa Opolskiego	
dla:	
za:	

.....
data

.....
podpis

KONKURS NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

UZASADNIENIE – PRYZNANIE WYRÓŻNIENIA

IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA KOMISJI:

Wyróżnienie w kategorii: PRZESTRZEŃ PUBLICZNA

Wyróżnienie
dla: za:

Wyróżnienie w kategorii: OBIEKT UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ

Wyróżnienie
dla: za:

.....
data

.....
podpis

KONKURS NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

**PROTOKÓŁ
Z PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ
„NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO”
w sprawie przyznania Nagród i Wyróżnień Marszałka Województwa Opolskiego**

1. Data i miejsce posiedzenia

.....

2. Na podstawie §6 Regulaminu Konkursu zgodnie z Zarządzeniem Nr Marszałka Województwa Opolskiego z dnia w sprawie powołania Komisji Konkursowej Najlepszego Przestrzeń Publiczna Województwa Opolskiego, Komisja Konkursowa w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10).....
- 11).....
- 12).....,

rozstrzygnęła edycję Konkursu.

Obrazy Komisji przeprowadzono zgodnie z §7 ust. 3-7 oraz §8 i §9 ust. 2 Regulaminu Konkursu.

3. Do Konkursu Najlepszego Przestrzeń Publiczna Województwa Opolskiego zgłoszono realizacji.

4. Lista zgłoszonych realizacji do Konkursu, które spełniły wymogi formalne i przydział kategorii Konkursowej przez Komisję:

Lp.	Zgłaszający	Nazwa zgłaszanej realizacji	Kategoria, do której zakwalifikowano zgłoszenie
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

W wyniku niespełnienia przez zgłaszającego wymogów formalnych, zgodnie z §7 ust. 2 Regulaminu Konkursu, wykluczono z Konkursu następujące zgłoszenia:

Lp.	Zgłaszający	Nazwa zgłaszanej realizacji
1.		
2.		
...		

5. Przebieg konkursu

Na podstawie udostępnionych członkom Komisji Konkursowej materiałów wszystkich zgłoszonych do Konkursu realizacji oraz po przeprowadzeniu w dniach wizji lokalnych, członkowie Komisji przyznali głosy jak niżej:

Lp.	Nazwa realizacji	Głosy członków Komisji*												Suma głosów
		Przewodniczący komisji	Z-ca Przewodniczącego komisji	Członek komisji	Członek komisji	Członek komisji	Członek komisji	Członek komisji	Członek komisji	Członek komisji	Członek komisji	Członek komisji	Członek komisji	
Kategoria: PRZESTRZEŃ PUBLICZNA														
1.														N -
														W -
2.														N -
														W -
3.														N -
														W -
...														N -
														W -
Kategoria: OBIEKT UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ														
1.														N -
														W -
2.														N -
														W -
3.														N -
														W -
...														N -
														W -

* Należy wpisać literę N, aby przyznać nagrodę oraz W, aby przyznać wyróżnienie

6. Postępowanie oceniające.

Po przeprowadzeniu postępowania oceniającego, w tym dyskusji i głosowania, Komisja Konkursowa postanowiła przyznać:

- 1) W kategorii przestrzeń publiczna

Nagrodę Marszałka Województwa Opolskiego
dla:
za:

Wyróżnienie
dla:
za:

2) W kategorii obiekt użyteczności publicznej

Nagrodę Marszałka Województwa Opolskiego
dla:
za:

Wyróżnienie
dla:
za:

Zgodnie z § 9 ust. 4 Regulaminu Konkursu (załącznik do Uchwały nr Zarządu Województwa Opolskiego z dnia r.) Marszałek Województwa Opolskiego może zdecydować o innym podziale nagród i wyróżnień.

7. Konkurs Internautów

Komisja wyłoniła ... przedsięwzięcia w pełni realizujące cele konkursu, kwalifikując je – zgodnie z §7 ust. 7 *Regulaminu konkursu*, do Konkursu Internautów, w dwóch kategoriach:

Lp.	Zgłaszający	Nazwa zgłaszanej realizacji	Kategoria, do której zakwalifikowano zgłoszenie
1.			
2.			
3.			
4.			

Lp.	Zgłaszający	Nazwa zgłaszanej realizacji	Kategoria, do której zakwalifikowano zgłoszenie
5.			
...			

8. Wnioski Komisji Konkursowej zgłoszone w trakcie obrad w dniu r.

Podpisy członków komisji obecnych na obradach w dniu

1. Przewodniczący
2. Z-ca Przewodniczącego
3. Członek
4. Członek
5. Członek
6. Członek
7. Członek
8. Członek
9. Członek
10. Członek
11. Członek
12. Członek