

Decyzja RPOP.05.01.00-16-0001/17

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 3071/2020
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 21 lipca 2020r.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa w sprawie zamówienia publicznego Nr DOA-IV.273.....2020

zawarta w dniu 2020r. w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu, NIP 7543077565 (wykonującym zadania w tym zamówienia publiczne przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole), reprezentowanym przez:

1.

2.

Zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... - wpisanym/i/ do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej / wpisanym/i/ do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr z siedzibą, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: reprezentowaną/ym/ przez zwanym / zwanymi dalej „**Wykonawcą**”

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn. „Śladami bioróżnorodności w sercu Opolszczyzny – bogactwo przyrody Gmin Strzeleccki, Krapkowice oraz Powiatu Krapkowickiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020, z osi priorytetowej 05 - Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego.

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **DOA-IV.272.....2020** w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r, poz. 1843 ze zm.), o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania roboty budowlane pod nazwą: „**Wykonanie nawierzchni mineralnych dla ruchu kołowego i pieszego na terenie zespołu pałacowo – parkowego w Mosznej**”.

Decyzja RPOP.05.01.00-16-0001/17

2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót budowlanych i technologii ich wykonania, będących przedmiotem **Umowy** określają:
 - 1) projekty techniczne zwane dokumentacjami projektowymi,
 - 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, ,
 - 3) przedmiary robót,
 - 4) opis przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot **Umowy**, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonanie robót z materiałów **Wykonawcy**.
4. Zakres świadczeń **Wykonawcy** wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu robót określonych w **Umowie** oraz praw i obowiązków **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności dokumentów:
 - 1) Niniejsza Umowa,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) Oferta Wykonawcy nr..... z dnia.....,
 - 4) Dokumentacje projektowe,
 - 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - 6) Przedmiary robót.
3. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r. poz. 1086 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019r. poz. 1396 ze zm.),
 - 4) ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020r. poz. 282 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
 - 5) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.),
 - 6) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020r. poz. 215 t.j.).

Wymienione powyżej przepisy prawa, **Wykonawca** zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem zmian stanu prawnego w tym zakresie.

5. Sposób komunikowania się **Stron**: W przypadku dokonywania zatwierdzeń, powiadomień, przekazywania informacji lub wydawania poleceń lub zgód, będą one przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru pisemnie, faksem lub e-mailem na podane przez **Strony** umowy adresy.

Decyzja RPOP.05.01.00-16-0001/17

6. **Wykonawcy**, o których mowa w art. 23 ust. 1 PZP (tj. którzy złożyli ofertę wspólną), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie **Umowy**.
7. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia robót, oraz że warunki prowadzenia robót są mu znane.

Terminy

§ 3

1. Termin realizacji całego zakresu robót objętego niniejszą umową **Strony** ustalają w następujący sposób:
Rozpoczęcie – do 6 (sześciu) dni roboczych po podpisaniu umowy
Zakończenie – do 10 (dziesięciu) miesięcy od dnia przekazania terenu objętego zamówieniem.
2. Dopuszcza się czasowe przerwanie prac (zawieszenie terminu realizacji umowy), spowodowane wystąpieniem okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dniu podpisania umowy, dotyczących warunków organizacyjnych związanych ze specyfiką robót, oraz bieżącą działalnością obiektu. W powyższych przypadkach niezbędne jest pisemne lub e-mailowe zgłoszenie oraz zgoda Zamawiającego.
3. Termin **Umowy** zakończenia robót może ulec zmianie w przypadkach określonych w § 16 ust.1.

Oświadczenia i obowiązki Zamawiającego

§ 4

1. **Zamawiający** oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością.
2. W toku realizacji niniejszej **Umowy** w imieniu **Zamawiającego** działają: **Inwestor Zastępczy, Kierownik budowy i Inspektor Nadzoru Inwestorskiego**.
3. **Zamawiający** przekaze objętą **Umową** dokumentację w wersji elektronicznej, oraz terenu objęty zamówieniem.
4. **Zamawiający** jest zobowiązany do:
 - 1) protokolarnego przekazania **Wykonawcy** terenu objętego zamówieniem, w terminie do 3 (trzech) dni roboczych przed terminem rozpoczęcia robót, określonym niniejszą umową,
 - 2) przekazania **Wykonawcy** niezbędnej dokumentacji technicznej w terminie do 3 (trzech) dni roboczych przed terminem rozpoczęcia robót, określonym niniejszą umową,
 - 3) nieodpłatnego udostępnienia **Wykonawcy** terenu pod zaplecze,
 - 4) wyznaczenia terminów odbiorów robót zanikających, częściowych i odbioru końcowego nie przekraczających 5 (pięciu) dni roboczych od dnia powiadomienia **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** o gotowości do odbiorów,
 - 5) terminowego przystępowania do odbiorów robót,
 - 6) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** za prawidłowe wykonanie poszczególnych etapów prac,
 - 7) zapewnienie nadzoru **Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego**.

Decyzja RPOP.05.01.00-16-0001/17

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia **Zamawiającemu**, do dnia przekazania terenu objętego zamówieniem:
 - 1) oświadczenia kierownika robót o przyjęciu funkcji,
 - 2) planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego,
 - 3) dokumentu potwierdzającego posiadanie przez kierownika robót uprawnień do kierowania pracami prowadzonymi na terenie obiektów wpisanych do rejestru zabytków o których mowa w art. 37c Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, oraz do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o których mowa w Ustawie Prawo budowlane,
 - 4) dokumentu, potwierdzającego zawarcie przez **Wykonawcę** ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - 5) dokumentu, potwierdzającego zawarcie przez **Wykonawcę** ubezpieczenia wykonania robót stanowiących przedmiot niniejszej **Umowy**.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 1) zatrudnienia przez siebie lub Podwykonawcę na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności przy wykonaniu podbudowy nawierzchni oraz wykonania nawierzchni z miąża kamiennego będących przedmiotem Umowy i określonych dokumentacją projektową, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu prac w sposób określony w art. 22 § 1 obowiązującej ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1040 ze zm.). Zobowiązanie co do zatrudnienia o pracę nie dotyczy:
 - a) osób pełniących nadzór nad wykonywanymi pracami (np. kierownik robót),
 - b) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które złożyły ofertę i które zobowiążą się do osobistego świadczenia robót,
 - c) wspólników spółek osobowych, którzy złożyli ofertę i którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia tych prac na rzecz spółki.

Wykonawca oświadcza, iż będą to osoby posiadające odpowiednią wiedzę, uprawnienia i doświadczenie w tym zakresie,
 - 2) do dnia przekazania terenu objętego **Zamówieniem** złożenia oświadczenia, że pracownicy którzy bezpośrednio realizują zadania o których mowa w pkt 1) są zatrudnieni na podstawie Umowy o pracę,
 - 3) aktualizacji dokumentu o którym mowa w pkt 2) i pkt 4) w każdym przypadku zmiany pracowników i dostarczenia go **Zamawiającemu** najpóźniej w dniu podjęcia przez tych pracowników czynności stanowiących przedmiot niniejszej **Umowy**,
 - 4) złożenia listy osób skierowanych przez **Wykonawcę** do realizacji przedmiotu **Umowy**, wraz z wyszczególnieniem ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do realizacji **Umowy**.
3. **Zamawiający** jest uprawniony do podejmowania czynności niezbędnych w zakresie kontroli spełnienia przez **Wykonawcę** czynności dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w ramach czynności wykonywanych dla **Zamawiającego**.

Decyzja RPOP.05.01.00-16-0001/17

4. **Wykonawca** zapewni na własny koszt wykonanie wymaganych przepisami prawa wszelkich prób, pomiarów, oraz odbiorów jakie powinny być wykonane przez stosowne instytucje zewnętrzne.
5. **Wykonawca** ma obowiązek wykonywania przedmiotu **Umowy** z należytą starannością zgodnie ze złożoną ofertą, dokumentacją projektową, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, SIWZ oraz zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
6. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych robót oraz za jakość zastosowanych do robót materiałów. Stosowane w trakcie wykonywania **Umowy** materiały winny podlegać kwalifikacji i kontroli jakości zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym posiadać stosowne certyfikaty, świadectwa jakości, które to na każde żądanie **Zamawiającego** winny być okazywane. Jakiegokolwiek koszty związane ze stosowaniem materiałów niezgodnych z opisem jw. ponosi **Wykonawca**. Nie dopuszcza się stosowania materiałów zamiennych bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca** zabezpieczy i oznakuje zgodnie z przepisami prawa teren robót od daty przejęcia terenu objętego zamówieniem do daty końcowego odbioru robót.
8. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność i koszty za organizację swojego zaplecza wraz z urządzeniami.
9. **Wykonawca** własnym staraniem i na własny koszt zapewni energię elektryczną i wodę niezbędne do realizacji robót oraz poniesie koszty zużycia tych mediów w okresie realizacji robót, wynikających z ustaleń poczynionych z właścicielami mediów.
10. **Wykonawca** odpowiada za bezpieczeństwo na terenie prowadzenia robót, utrzymanie porządku, a także za usuwanie na własny koszt wszelkich odpadów powstałych wskutek wykonywania robót.
11. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za roboty oraz wszelkie szkody i straty, które spowodował w trakcie realizacji robót, w tym usuwanie usterek, ponosi odpowiedzialność cywilną na zasadach ogólnych za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników oraz osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi pracami, w tym ruchem pojazdów oraz ponosi ryzyko likwidacji zdarzeń losowych na terenie robót. Wykonawca odpowiada również za wybrane metody działań i bezpieczeństwa na terenie robót.
12. **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na zgłoszone szkody.
13. **Wykonawca** jest zobowiązany do terminowego usuwania wad ujawnionych w czasie wykonywania robot lub ujawnionych w czasie odbiorów.
14. **Wykonawca** jest ponadto zobowiązany do następujących czynności:
 - 1) przygotowania dokumentacji powykonawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonania robót (łącznie z dokumentacją fotograficzną, atestami, certyfikatami, protokołami z prób i pomiarów),
 - 2) ścisłej współpracy z **Kierownikiem Budowy** i **Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego** oraz **Inwestorem zastępczym** w całym okresie realizacji przedmiotu **Umowy**,
 - 3) wykonywania robót oraz innych czynności objętych przedmiotem **Umowy** zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym z zakresu ochrony środowiska, ustawy

Decyzja RPOP.05.01.00-16-0001/17

- o odpadach, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony p. poż. obowiązującymi przy wykonywaniu robót oraz z zasadami wiedzy technicznej, stosownego zabezpieczenia instalacji, urządzeń, czy też obiektów na terenie prac przed zniszczeniem, czy też uszkodzeniem,
- 4) zgłaszania gotowości do odbioru robót (częściowych, zanikających i końcowego) i brania udziału w wyznaczonych terminach w tych odbiorach,
 - 5) stosowania się do poleceń **Kierownika budowy** i **Inspektora Nadzoru Inwestorskiego** zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami **Umowy**,
 - 6) angażowania osób posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonywania **Umowy**, wyspecyfikowanych w **Umowie** celem terminowej realizacji przedmiotu **Umowy**,
 - 7) dostarczenia materiałów i urządzeń zgodnych z dokumentacją projektową,
 - 8) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, w przypadku udziału Podwykonawców w realizacji **Umowy**.
15. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, **Wykonawca** będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. **Wykonawca** odpowiada za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, jak za własne.
16. **Wykonawca** na własny koszt przygotowuje dokumentację powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonania robót (łącznie z dokumentacją fotograficzną).
17. Skompletowana dokumentacja powykonawcza zostanie przekazana **Zamawiającemu** w wersji papierowej i elektronicznej w terminie odbioru końcowego.

Ubezpieczenia

§ 6

1. **Wykonawca** jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt Umowę ubezpieczeniową wszystkich ryzyk robót (zwanej polisą) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na czas trwania przedmiotu **Umowy**. Polisa powinna obejmować w danym roku ubezpieczenie w wysokości 100 % wynagrodzenia umownego.
2. Niezależnie od Polisy o której mowa w ust. 1, **Wykonawca** jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt Umowę ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej. Zakres Umowy ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej ma obejmować szkody osobowe i rzeczowe wraz z ich następstwami w postaci utraconych korzyści. Suma gwarancyjna nie może być niższa niż 400 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
3. Dodatkowo zakres ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej powinien obejmować:
 - 1) Odpowiedzialność Cywilną za szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania (wadliwego wykonania prac) – do pełnej kwoty limitu odpowiedzialności tj. 400 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,
 - 2) Odpowiedzialność Cywilną Pracodawcy – Podlimit 60 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,
 - 3) Czyste straty finansowe w limicie 200 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia,

Decyzja RPOP.05.01.00-16-0001/17

- 4) Ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej musi obowiązywać cały okres trwania **Umowy**.
4. Dodatkowo Umowy ubezpieczeniowe powinny spełniać poniższe wymagania:
- 1) franszyza redukcyjna nie może być wyższa niż 2 000,00 zł,
 - 2) Umowa ubezpieczenia ma dotyczyć wyłącznie realizowanej **Umowy**.
5. Obowiązek zawarcia ubezpieczenia będzie uważany za spełniony w przypadku, gdy **Wykonawca** nie później, niż w dniu przejęcia terenu objętego zamówieniem przekaże **Zamawiającemu** Polisę obejmującą wszystkie ryzyka budowy i Odpowiedzialność Cywilną wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia i dowodem opłaty składki.
6. W przypadku uchybienia terminowemu obowiązkowi **Zamawiający** ma prawo wstrzymać się z przekazaniem frontu robót do czasu ich przedłożenia, co nie powoduje wstrzymania biegu terminów umowy w zakresie wykonania **Umowy** przez **Wykonawcę**.
7. Jeżeli **Wykonawca** nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust. 1, 2, 3, 4 do 10 dni od wyznaczonego pierwotnie dnia, **Zamawiający** uprawniony będzie do naliczenia kar umownych.
8. W przypadku przesunięcia terminu zakończenia i odbioru robót, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłużenia w/w umów ubezpieczenia o czas odpowiedni i przedłożenia dokumentu potwierdzającego tą okoliczność. **Wykonawca** zobowiązany jest do utrzymania ważnej umowy ubezpieczenia OC oraz nie mniejsza wysokości sumy gwarancyjnej i zakresu ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej **Umowy**.

Potencjał Wykonawcy

§ 7

1. **Wykonawca** oświadcza, że w celu realizacji **Umowy** zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia wszystkich branż w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.
2. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu **Umowy**.

Kierownik robót

§ 8

1. **Wykonawca** ustanowi Kierownika robót Panią/Pana posiadającego stosowne uprawnienia do kierowania pracami prowadzonymi na terenie obiektów wpisanych do rejestru zabytków o których mowa w art. 37c Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, oraz do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o których mowa w obowiązującej ustawie Prawo budowlane oraz przynależć do właściwej izby samorządu zawodowego – okazanie aktualnego wpisu na każde żądanie **Zamawiającego**.
2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, musi być uzasadniona przez **Wykonawcę** na piśmie i wymaga zaakceptowania przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zaakceptuje taką zmianę w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą spełniać warunki określone w niniejszej Umowie

Decyzja RPOP.05.01.00-16-0001/17

i Opisie przedmiotu zamówienia. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.

Podwykonawcy

§ 9

1. W przypadku nie zaangażowania Podwykonawców, **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać siłami własnymi cały zakres rzeczowy robót objęty niniejszą **Umową** i wraz z każdą fakturą złożyć oświadczenie w tym zakresie.
2. W przypadku angażowania Podwykonawców:
 - 1) **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać cały zakres rzeczowy robót objęty niniejszą **Umową** siłami własnymi oraz przy udziale Podwykonawców.
Wykonawca wykona własnymi siłami następujące roboty stanowiące przedmiot niniejszej **Umowy**:,
a Podwykonawcom powierzy wykonanie następujących robót stanowiących przedmiot niniejszej **Umowy**:,
 - 2) **Zamawiający** nie wyraża zgody na zatrudnienie przez Podwykonawców dalszych Podwykonawców,
 - 3) Zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotycząca podmiotu, na którego zasoby powoływał się **Wykonawca** wymaga wykazania **Zamawiającemu**, że proponowany inny Podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** się powoływał w trakcie postępowania o zamówienie publiczne,
 - 4) Zmiana Podwykonawcy w zakresie wykonania robót stanowiących przedmiot **Umowy** wymaga zgody **Zamawiającego**, a także akceptacji Umowy jaka zostanie zawarta z nowym Podwykonawcą,
 - 5) **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, jego Przedstawicieli i pracowników jak za własne działania lub zaniechania,
 - 6) Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy roboty,
 - b) przedmiotem Umowy o Podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie robót, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego **Umową** zawartą pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**,
 - c) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z **Umowy** zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w dokumentach wymienionych w § 1 ust. 2 **Umowy** oraz ofercie **Wykonawcy**, w tym z zachowaniem terminów zawartych w umowie z **Wykonawcą**,
 - d) wykonanie przedmiotu **Umowy** w zakresie wykonania podbudowy nawierzchni oraz wykonania nawierzchni z miątu kamiennego będących przedmiotem **Umowy** i określonych dokumentacją projektową, powierzonego Podwykonawcy będzie realizowane przez pracowników zatrudnionych na **Umowę** o pracę. Zobowiązanie co do zatrudnienia o pracę nie dotyczy:

Decyzja RPOP.05.01.00-16-0001/17

- osób pełniących nadzór nad wykonywanymi pracami (np. kierownik robót),
 - osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które złożyły ofertę i które zobowiążą się do osobistego świadczenia robót,
 - wspólników spółek osobowych, którzy złożyli ofertę i którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia tych prac na rzecz spółki.
- 7) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - a) Uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę zapłaty od **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez **Zamawiającego** wynagrodzenia **Wykonawcy**,
 - b) Sprzecznych z postanowieniami umowy zawartej przez **Zamawiającego** z **Wykonawcą** lub sprzecznych z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) Przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 14 dni,
 - 8) Zawarcie Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiana może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu lub jej zmiany przez **Zamawiającego**,
 - 9) Projekt umowy o podwykonawstwo, będzie uważany za zaakceptowany jeżeli **Zamawiający**, w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych licząc od dnia złożenia projektu w siedzibie **Zamawiającego** nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń,
 - 10) W przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** zastrzeżeń do projektu umowy o Podwykonawstwo lub jej zmiany **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć zmieniony projekt umowy o Podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia **Zamawiającego**,
 - 11) Po akceptacji projektu Umowy o Podwykonawstwo lub po upływie terminu na zgłoszenie przez **Zamawiającego** zastrzeżeń do tego projektu, **Wykonawca** przedłoży zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o Podwykonawstwo w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 2 (dwa) dni przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji robót,
 - 12) **Wykonawca** nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o Podwykonawstwo, w przypadku braku jej akceptacji przez **Zamawiającego**,
 - 13) Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, **Wykonawca** zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę, lub zrezygnować z powierzenia wykonywania części zamówienia Podwykonawcy,
 - 14) Powierzenia realizacji zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez **Zamawiającego** Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej Umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą Umową wymaga ponownej akceptacji **Zamawiającego** w trybie określonym w pkt 7-11,
 - 15) W przypadku zawarcia Umowy o Podwykonawstwo **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą **Umową**,
 - 16) **Zamawiający**, może żądać od **Wykonawcy** zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, kwalifikacje osób którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań określonych przez **Zamawiającego**, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy robót lub dotrzymania

Decyzja RPOP.05.01.00-16-0001/17

terminów realizacji tych robót. **Wykonawca** niezwłocznie usunie na żądanie **Zamawiającego** Podwykonawcę z terenu, jeżeli działania Podwykonawcy naruszają postanowienia niniejszej Umowy,

- 17) Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez **Zamawiającego** umowie o Podwykonawstwo, **Wykonawca** nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do **Zamawiającego**,
- 18) **Zamawiający** niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi **Wykonawcę** o żądaniu Podwykonawcy oraz wezwie **Wykonawcę** do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 (pięć) dni, licząc od daty doręczenia **Wykonawcy** tej informacji,
- 19) W przypadku zgłoszenia przez **Wykonawcę** uwag, o których mowa w pkt 18), podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, **Zamawiający** może:
 - a) nie dokonywać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 20) Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia Podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek. I dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** Umowy o Podwykonawstwo.
- 21) Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, **Zamawiający** potrąci z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
- 22) W przypadku zatrudnienia Podwykonawcy, **Zamawiający** uzależnia dokonanie wypłaty wynagrodzenia **Wykonawcy** od okazania dowodu zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

Harmonogram rzeczowo - finansowy

§ 10

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać elementy składające się na przedmiot **Umowy** w terminie przewidzianym w **Umowie**, oraz terminach wyszczególnionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym. Harmonogram zostanie przedstawiony **Zamawiającemu** w terminie określonym w § 5 ust. 1 **Umowy**.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy określi wartość i terminy wykonania poszczególnych elementów składających się na przedmiot **Umowy**.
3. Harmonogram będzie dostarczony **Zamawiającemu** w wersji papierowej i edytowalnej wersji elektronicznej.
4. **Zamawiający** (w imieniu którego działa Dyrektor Biura Skarbu Województwa lub wskazany przez niego pracownik) zatwierdzi harmonogram w ciągu 7 (siedmiu) dni roboczych licząc od daty jego przedłożenia w siedzibie **Zamawiającego** lub w tym terminie zgłosi uwagi ze wskazaniem ich uzasadnienia.

Decyzja RPOP.05.01.00-16-0001/17

5. Harmonogram należy opracować w uzgodnieniu z **Inwestorem zastępczym**.

Usuwanie Wad i Usterek stwierdzonych w czasie robót

§ 11

1. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** wykonania robót niezgodnie z **Umową** lub ujawnienia powstałych z przyczyn obciążających **Wykonawcę** wad w robotach stanowiących przedmiot **Umowy**, **Zamawiający** jest uprawniony do żądania usunięcia przez **Wykonawcę** stwierdzonych usterek lub wad, w określonym terminie nie krótszym niż 3 (trzy) dni robocze. Koszt usunięcia usterek lub wad ponosi **Wykonawca**.
2. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad lub usterek w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** będzie upoważniony do ich usunięcia przez osoby trzecie na koszt i ryzyko **Wykonawcy** i potrąci poniesione w związku z tym wydatki z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

Odbiory

§ 12

Strony **Umowy** ustalają następujące zasady odbiorów robót zanikających, a także odbiorów częściowych i odbioru końcowego przedmiotu **Umowy**:

1. **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do odbiorów każdego robót ulegających zakryciu, zanikających oraz częściowych i odbioru końcowego.
2. **Zamawiający** wyznacza datę odbioru w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze od powiadomienia przez **Wykonawcę** o gotowości.
3. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, to **Zamawiający** może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbiorów wystąpienia wad nienadających się do usunięcia, **Zamawiający** może wg uznania:
 - 1) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te nie uniemożliwiają użytkowania,
 - 2) odstąpić od **Umowy** albo żądać wykonania przedmiotu **Umowy** po raz drugi.
5. Wszelkie czynności podczas dokonywania odbiorów jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego i Wykonawcy**.
6. O fakcie usunięcia wad i usterek **Wykonawca** zawiadamia **Zamawiającego** pisemnie, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwy.
7. **Zamawiający** w trakcie czynności odbiorowych może przerwać te czynności, do czasu usunięcia stwierdzonych wad lub usterek.
8. Jeżeli zwłoka w usunięciu usterek lub wad przekroczy 3 (trzy) dni robocze od wyznaczonego na ich usunięcie terminu, **Zamawiający** będzie upoważniony do ich usunięcia na koszt **Wykonawcy**.

Wynagrodzenie

§ 13

1. Strony ustalają wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą **Wykonawcy**, na kwotę łączną w wysokości brutto zł
(słownie brutto: zł), kwota netto zł,
podatek VAT %.

Decyzja RPOP.05.01.00-16-0001/17

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu **Umowy**.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy.
4. Rozliczenie za wykonanie robót stanowiących przedmiot **Umowy** będzie dokonane na podstawie prawidłowo wystawionych (według wskazań Zamawiającego) faktur VAT częściowych i faktury końcowej.
5. Podstawę wystawienia faktur stanowią protokoły odbiorów częściowych i końcowego zrealizowanych robót.
6. Strony ustalają, że odbiory częściowe mogą być przeprowadzone po zrealizowaniu 25, 50 i 75 procent całego zakresu robót, z zastrzeżeniem, że w trakcie tych odbiorów zaawansowanie wykonania musi być większe o 10 procent od odbieranej części robót, tj. wynosić co najmniej odpowiednio 35, 60 i 85 procent.
7. W przypadku realizacji części zamówienia przez Podwykonawcę, do faktur należy dołączyć oświadczenie Podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie od **Wykonawcy** zgodnie z zawartą między nimi Umową, oraz potwierdzenie dokonania zapłaty.
8. Płatność za wykonanie przedmiotu **Umowy** będzie dokonana powykonawczo, a podstawą wystawienia faktur będą protokoły częściowe i końcowy odbiór robót.
9. Wynagrodzenie **Wykonawcy** określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres robót stanowiący przedmiot niniejszej **Umowy**, w tym materiałów niezbędnych do należytego wykonania **Umowy**, geodezyjnego tyczenia przed i po wykonaniu robót, niezbędnych prób i odbiorów.
10. W przypadku realizowania całego zakresu **Umowy** siłami własnymi podstawą wypłaty należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z:
 - 1) protokołem odbioru częściowego lub końcowego,
 - 2) oświadczeniem w tym zakresie.
11. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunki wskazane przez **Wykonawcę** nr nr (MPP) Wszelkie zmiany danych dotyczących rachunku wymagają formy pisemnej.
12. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez **Zamawiającego** wynikających z **Umowy** potrąceń z należnego mu wynagrodzenia.

Płatności

§ 14

1. Zapłata za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktur VAT częściowych i końcowej, w terminie do 14 (czternastu) dni, licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby **Zamawiającego**.
2. Wartość faktur częściowych winna być równa lub niższa niż procent zrealizowanych i odebranych protokołem częściowym robót.
3. **Wykonawca** nie może, bez pisemnej uprzedniej zgody **Zamawiającego**, przejąć wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich ani dokonać cesji praw i obowiązków, związanych z realizacją **Umowy**.
4. Podstawa do wystawienia faktury częściowej lub końcowej stanowić będzie odpowiednio protokół częściowy lub końcowy odbiór robót, podpisany bez uwag przez Strony uczestniczące w odbiorze.

Decyzja RPOP.05.01.00-16-0001/17

5. Fakturę wystawić należy w następujący sposób:
Nabywca: Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 7543077565,
Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
6. **Zamawiający** nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy.

Gwarancja

§ 15

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na okres, zgodnie z ofertą **Wykonawcy** Nr..... z dnia....., obejmujący wykonanie całego zakresu Umowy, na warunkach Kodeksu Cywilnego, licząc powyższy okres od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy. Zapis niniejszy stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisu art. 577 Kodeksy Cywilnego.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi czy gwarancji jakości, z gwarancji producenta, czy też z gwarancji **Wykonawcy**. Zapis niniejszy stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisu art. 577 Kodeksu Cywilnego.
3. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień **Zamawiającego** wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
4. **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** o zaistnieniu wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 (czternastu) dni od ujawnienia wady, równocześnie wzywając go do usunięcia wady fizycznej przedmiotu gwarancji lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wady.
5. **Wykonawca** w przypadku zgłoszenia wady przez **Zamawiającego**, jest zobowiązany do usunięcia wady fizycznej przedmiotu gwarancji lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad na swój koszt w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
6. W przypadku nie wykonania przez **Wykonawcę** usunięcia ujawnionej wady w terminie, **Zamawiający** ma prawo usunąć ujawnioną wadę, bez wcześniejszego wezwania, na koszt **Wykonawcy**.
7. Ilekroć jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556¹ Kodeksu Cywilnego.
8. Usunięcie wad przez **Wykonawcę** uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie Strony protokołu usunięcia wad.

Zmiana Umowy

§ 16

1. **Strony** przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej **Umowy** w zakresie:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia:
 - a) siłą wyższą – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia **Wykonawcy** wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony **Umowy** zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,

Decyzja RPOP.05.01.00-16-0001/17

- b) przerw w realizacji przedmiotu umowy wynikającymi z konieczności zapewnienia ciągłości działalności obiektu,
 - c) przekroczenia określonych prawem terminów wydawania przez organy administracji stosownych decyzji, pozwoleń i uzgodnień,
 - d) warunków odbiegających od przyjętych rozwiązań projektowych w szczególności dotyczących nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów o charakterze zabytkowym, powodujących konieczność podjęcia dodatkowych działań przez **Wykonawcę** lub **Zamawiającego**,
 - e) robót zamiennych, dodatkowych lub konieczności przeprowadzenia dodatkowych postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
 - f) wstrzymania robót lub nakazanie ich wstrzymania przez uprawnione organy z przyczyn niezależnych od wykonawcy.
 - w przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionej w ust. 1 pkt 1 lit a) do f) termin przewidziany na zrealizowanie przedmiotu **Umowy** może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania tych okoliczności.
- 2) pozostałych uregulowań umownych:
- a) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - b) gdy **Wykonawcę**, któremu **Zamawiający** udzielił zamówienia ma zastąpić nowy **Wykonawca** na skutek: ogłoszenia upadłości **Wykonawcy**, przejęcia przez **Zamawiającego** zobowiązań wykonawcy względem podwykonawcy.
 - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień **Umowy** do zaistniałego stanu prawnego i faktycznego.
2. **Strony** są zobowiązane do wzajemnego niezwłocznego informowania się o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust.1.
3. **Strony** przewidują możliwość zmiany **Umowy**, gdy **Wykonawcę**, któremu **Zamawiający** udzielił zamówienia ma zastąpić nowy **Wykonawca** na skutek: ogłoszenia upadłości **Wykonawcy**, przejęcia przez **Zamawiającego** zobowiązań wykonawcy względem Podwykonawcy.
4. Wszelkie zmiany **Umowy** poza wyłączonymi **Umową** są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** w formie pisemnej w drodze aneksu do **Umowy**, pod rygorem nieważności.
5. **Strony** przewidują możliwość zmiany **Umowy** w przypadku o których mowa w art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy:
- 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy,
 - 2) zmiany danych teleadresowych,
 - 3) zmiany danych rejestrowych,
 - 4) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy,
 - 5) przerwy w realizacji przedmiotu umowy o których mowa w § 3 ust. 2,
 - 6) zmiana Kierownika robót.

Odstąpienie od umowy przez Strony

Decyzja RPOP.05.01.00-16-0001/17

§ 17

1. **Zamawiający** może odstąpić od **Umowy** w przypadku gdy:
 - 1) **Wykonawca** nie rozpoczął robót, w terminie 6 (sześciu) dni roboczych od daty ich rozpoczęcia określonej niniejszą umową, o ile wynika to z okoliczności, leżących po stronie **Wykonawcy**,
 - 2) **Wykonawca** przerwał wykonanie robót i udokumentowana, a nieusprawiedliwiona przerwa trwa dłużej niż 3 (trzy) dni robocze,
 - 3) **Wykonawca** wykonuje roboty niezgodnie z **Umową** lub dokumentacją bez akceptacji **Zamawiającego** i nie przystępuje do właściwego ich wykonania,
 - 4) Wszczęto w stosunku do **Wykonawcy** postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne,
 - 5) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie **Umowy** nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia **Umowy**, **Zamawiający** może odstąpić od **Umowy** w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 6) **Wykonawca** w chwili jej zawarcia podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 7) Podzleca całość robót lub dokonuje cesji **Umowy** lub jej części bez zgody **Zamawiającego**,
 - 8) **Wykonawca** nie zrealizuje obowiązku określonego w § 6 ust. 1, 2, 3, 4 do 10 dni od wyznaczonego pierwotnie dnia.
2. **Wykonawca** może odstąpić od **Umowy** w przypadku gdy:
 - 1) zwłoka **Zamawiającego** w przekazaniu dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej lub terenu robót przekracza terminy określone w § 4 o 3 (trzy) dni robocze,
 - 2) zwłoka **Zamawiającego** w podpisaniu protokołu odbioru przekracza 3 (trzy) dni robocze,
3. **Umowa** podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia z uwzględnieniem art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku odstąpienia od **Umowy** przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części **Umowy**.

Obowiązki Stron w związku z odstąpieniem od Umowy

§ 18

1. W przypadku odstąpienia od **Umowy** przez jedną ze Stron, w terminie 14 (czternaście) dni roboczych licząc od dnia doręczenia zawiadomienia o odstąpieniu od **Umowy**, **Wykonawca** sporządzi przy udziale **Zamawiającego** protokół inwentaryzacji robót będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia od **Umowy** oraz:
 - 1) Zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt Strony, z winy, której nastąpiło odstąpienie od **Umowy**,
 - 2) Sporządzi wykaz materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez **Wykonawcę**, jeżeli odstąpienie od **Umowy** nastąpiło z winy **Zamawiającego**,

Decyzja RPOP.05.01.00-16-0001/17

- 3) **Zamawiający** dokona: odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających, zapłaty wynagrodzenia za te roboty, a także materiały które mogą być wykorzystane przez **Zamawiającego**.
2. W razie odstąpienia od **Umowy Zamawiającemu** przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia **Wykonawcy** o wartość niezrealizowanych robót, a **Wykonawca** może żądać wynagrodzenia wyłącznie z tytułu zrealizowanej części **Umowy**.
3. Wartość niezrealizowanych robót zostanie:
 - a) wyliczona przez **Zamawiającego**, na podstawie pozycji z przedmiaru robót będącego elementem dokumentacji przetargowej i stawki wyceny kosztorysowej zastosowanej przez **Wykonawcę**, w oparciu o które wyliczył cenę oferty,
 - b) po zaakceptowaniu przez obie Strony **Umowy**, odjęta od wynagrodzenia **Wykonawcy**.
4. **Wykonawca** ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu poleceń **Zamawiającego** dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.

Kary umowne

§ 19

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) Za zwłokę w oddaniu robót, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego (brutto), określonego w § 13 ust. 1 **Umowy**, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,
 - 2) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach poszczególnych części i etapów zamówienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego (brutto), określonego w § 13 ust. 1 **Umowy**, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) Za odstąpienie od **Umowy** z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego (brutto), określonego w § 13 ust. 1 **Umowy**,
 - 4) Za nienależyte wykonanie **Umowy** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego (brutto), określonego w § 13 ust. 1 **Umowy**,
 - 5) Za nie przedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego (brutto), określonego w § 13 ust. 1 **Umowy**,
 - 6) Za nie przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego (brutto), określonego w § 13 ust. 1 **Umowy**,
 - 7) Za nieterminową zapłatę Podwykonawcy w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki należnego i wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy,
 - 8) Za niedopełnienie któregośkolwiek obowiązku określonego w § 5 ust.1 pkt 1), 2), 3), 4), 5), ust. 2 pkt 2), 3), 4), w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego (brutto), określonego w § 13 ust. 1 **Umowy**, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia pierwotnie określonego **Umową**,
 - 9) Za złożenie nieprawdziwego oświadczenia o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego (brutto), określonego w § 13 ust. 1 **Umowy**.

Decyzja RPOP.05.01.00-16-0001/17

2. W przypadku, gdy kary umowne nie będą pokrywały poniesionych szkód, **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, aż do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) Za niedotrzymanie terminu określonego **Umową** przekazania terenu objętego zamówieniem **Wykonawcy** w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego (brutto), określonego w § 13 ust. 1 **Umowy**, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,
 - 2) Za odstąpienie od **Umowy** z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego (brutto), określonego w § 13 ust. 1 **Umowy**,
 - 3) Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę **Wykonawcy** wynagrodzenia w wysokości odsetek ustawowych za każdy kalendarzowy dzień zwłoki.

Informacje dodatkowe (dotyczy osób fizycznych)

§ 20

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.065.2016) dalej „RODO”, informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego w Opolu, ul. Piastowska 14 45 – 082 Opole, reprezentowany przez Marszałka Województwa Opolskiego
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr.....prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 3) Inspektor Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego dostępny jest pod adresem e-mail: iod@opolskie.pl.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia ;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

Decyzja RPOP.05.01.00-16-0001/17

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Procedury rozstrzygnięcia sporów

§ 21

Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 22

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności Kodeksy cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 23

Wszelkie zmiany zapisu Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 24

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po 1 egz. dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca