

POROZUMIENIE PARTNERSKIE

na rzecz realizacji wspólnego przedsięwzięcia pn.

„Wsparcie służb zarządzania kryzysowego w woj. opolskim poprzez zakup środków transportu specjalistycznego z wyposażeniem do przeciwdziałania i usuwania skutków zagrożeń w tym związanych z COVID-19”

współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020 w ramach działania 4.2 System wczesnego reagowania i ratownictwa

zawarte w dniu 2021 r. w Opolu pomiędzy:

1. Województwem Opolskim

z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole
reprezentowanym przez:

Andrzej Buła – Marszałek Województwa Opolskiego

Szymon Ogłaza – Członek Zarządu Województwa Opolskiego

przy kontrasygnacie: **Stanisław Mazur - Skarbnik Województwa Opolskiego**
zwanym dalej „Liderem”

a

2. Miastem Opole

z siedzibą w Opolu, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole
reprezentowanym przez:

Arkadiusz Wiśniewski – Prezydent Miasta Opola

przy kontrasygnacie: **Renata Ćwirzeń – Szymańska - Skarbnik Miasta Opola**
zwanym dalej „Partnerem 1”

a

3. Powiatem Brzeskim

z siedzibą w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg
reprezentowanym przez:

Jacek Monkiewicz – Starosta Brzeski

Ewa Smolińska – Wicestarosta Brzeski

przy kontrasygnacie: **Sabina Nowak – Skarbnik Powiatu Brzeskiego**
zwanym dalej „Partnerem 2”

a

4. Powiatem Głubczyckim

z siedzibą w Głubczycach, ul. Kochanowskiego 15, 48-100 Głubczyce
reprezentowanym przez:

Piotr Soczyński – Starosta Głubczycki

Anita Juchno – Wicestarosta Głubczycki

przy kontrasygnacie: **Anna Kasperek-Pindur – Skarbnik Powiatu**
zwanym dalej „Partnerem 3”

a

5. Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim

z siedzibą w Kędzierzynie - Koźlu, Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn Koźle
reprezentowanym przez:

..... – **Starosta Kędzierzyńsko-Kozielski**

..... - **Wicestarosta Kędzierzyńsko-Kozielski**

przy kontrasygnacie: - **Skarbnik Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego**

zwanym dalej „Partnerem 4”

a

6. Powiatem Kluczborskim

z siedzibą w Kluczborku, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork
reprezentowanym przez:

Mirosław Birecki – Starosta Kluczborski

Lesława Czernik – Wicestarosta Kluczborski

przy kontrasygnacie: **Magdalena Żmuda-Lewald – Skarbnik Powiatu Kluczborskiego**

zwanym dalej „Partnerem 5”

a

7. Powiatem Krapkowickim

z siedzibą w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice
reprezentowanym przez:

Maciej Sonik – Starosta Krapkowicki

Sabina Gorzkulla – Wicestarosta Krapkowicki

przy kontrasygnacie: **Ilona Adamkiewicz – Skarbnik Powiatu Krapkowickiego**

zwanym dalej „Partnerem 6”

a

8. Powiatem Nyskim

z siedzibą w Nysie, ul. Piastowska 33, 48-300 Nysa
reprezentowanym przez:

Andrzej Kruczkiewicz – Starosta Nyski

Damian Nowakowski – Wicestarosta Nyski

przy kontrasygnacie: **Bogusława Stankiewicz – Skarbnik Powiatu Nyskiego**

zwanym dalej „Partnerem 7”

a

9. Powiatem Oleskim

z siedzibą w Oleśnie, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno
reprezentowanym przez:

Roland Fabianek – Starosta Oleski

Stanisław Belka – Wicestarosta

przy kontrasygnacie: **Roman Neugebauer – Skarbnik Powiatu**

zwanym dalej „Partnerem 8”

a

10. Powiatem Prudnickim

z siedzibą w Prudniku, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik

reprezentowanym przez:

Radosław Roszkowski – Starosta Prudnicki

Janusz Siano – Wicestarosta

przy kontrasygnacie: **Larysa Zamorska – Skarbnik Powiatu**

zwanym dalej „Partnerem 9”

a

11. Powiatem Strzeleckim

z siedzibą w Strzelcach Opolskich, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie

reprezentowanym przez:

Józef Swaczyna – Starosta Strzelecki

Waldemar Gaida – Wicestarosta Strzelecki

przy kontrasygnacie: **Jolanta Drochomirecka – Skarbnik Powiatu Strzeleckiego**

zwanym dalej „Partnerem 10”

w którym „Lider” i „Partnerzy” są dalej łącznie „Stronami”

§ 1

PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Przedmiotem Porozumienia jest ustanowienie Partnerstwa na rzecz wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. **„Wsparcie służb zarządzania kryzysowego w woj. opolskim poprzez zakup środków transportu specjalistycznego z wyposażeniem do przeciwdziałania i usuwania skutków zagrożeń w tym związanych z COVID-19”** w ramach działania 4.2 *System wczesnego reagowania i ratownictwa* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”.

§ 2

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Porozumienie zawiera się na czas przygotowania i realizacji Projektu oraz wypełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z decyzji o dofinansowaniu Projektu, która na wniosek Lidera zostanie podjęta przez Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020. Okres realizacji niniejszego Porozumienia obejmuje okres przygotowania Projektu, jego realizacji oraz okres przechowywania dokumentacji projektowej.
2. Porozumienie określa w szczególności zasady funkcjonowania partnerstwa oraz zasady współpracy Partnerów.
3. Strony zobowiązują się do zrealizowania Projektu w pełnym zakresie, zgodnie z decyzją o dofinansowaniu projektu wraz z jej załącznikami, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznymi obowiązującymi w ramach RPO WO 2014-2020.

4. Lider i Partnerzy wspólnie będą podejmować decyzje dotyczące Projektu w drodze uzgodnień.
5. Lider, jako Partner wiodący pełni funkcję podmiotu właściwego do kontaktu z Instytucją Zarządzającą RPO WO 2014-2020.

§ 3

ZAKRES ZADAŃ STRON

1. Zakres i podział zadań realizowanych przez Strony Porozumienia określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego Porozumienia.
2. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, o którym mowa w § 1, w zakresie powierzonego/yh jej zadania/zadań.

§ 4

OBOWIĄZKI STRON

1. Strony stwierdzają zgodnie, iż Województwo Opolskie pełni funkcję Lidera projektu, który:
 - a. odpowiada za bieżące zarządzanie, w tym finansowe Projektem, koordynuje zadania realizowane przez Partnerów oraz podejmuje decyzje związane z przekazywaniem Partnerom środków finansowych na realizację Projektu,
 - b. reprezentuje Partnerów przed Instytucją Zarządzającą w procesie ubiegania się o dofinansowanie Projektu i po podjęciu Decyzji o dofinansowanie w trakcie realizacji Projektu.
 - c. Partner upoważnia Lidera do przyjęcia Decyzji o dofinansowanie Projektu, na rzecz którego powstało partnerstwo, w jego imieniu i na jego rzecz oraz upoważnia go do podpisywania aneksów do Decyzji o dofinansowanie,
 - d. wspiera Partnerów w realizacji należących do nich zadań,
 - e. sporządza i przedkłada wnioski o płatność do Instytucji Zarządzającej w celu rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera i Partnerów,
 - f. sporządza sprawozdania z realizacji Projektu oraz przekazuje je do Instytucji Zarządzającej,
 - g. reprezentuje Partnera przed Instytucją Zarządzającą w zakresie przekazywania Partnerowi informacji lub stanowisk z Instytucji Zarządzającej,
 - h. przechowuje dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, przez okres określony w decyzji o dofinansowaniu Projektu,
 - i. monitoruje realizację założonych w Projekcie wartości wskaźników,
 - j. wypełnia inne obowiązki wynikające z Decyzji o dofinansowanie.
2. Niezależnie od innych obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia, Partnerzy zobowiązani są do realizacji zakresu zadań wskazanych w załączniku 1, w szczególności do:
 - a. zapewnienie nadzoru nad prawidłową realizacją zakresu rzeczowego adekwatnego dla Partnera,
 - b. zawarcia odrębnego porozumienia w sprawie wspólnego przeprowadzenia zamówienia publicznego zgodnie z zakresem rzeczowym projektu oraz wyznaczenia spośród siebie **Zamawiającego Upoważnionego** do przeprowadzenia zamówienia w imieniu wszystkich Partnerów, zwanego dalej Zamawiającym Upoważnionym,
 - c. udzielenia zamówień, przez Zamawiającego Upoważnionego, w ramach Projektu dotyczących zakresu rzeczowego uwzględnionego w załączniku nr 1 do niniejszego Porozumienia, zgodnie z zasadami określonymi w wersji *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*

obowiązującej na dzień poniesienia wydatku lub wszczęcia postępowania o udzielanie zamówienia publicznego, w tym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 r. z późn. zm.), dalej *ustawa Pzp*,

- d. udokumentowania zawieranych umów w zakresie zadań związanych z realizacją Projektu,
- e. udokumentowania wykonania zadań przez wykonawców wyłonionych zgodnie z *ustawą Pzp*, o ile Partner zobowiązany jest do stosowania przepisów *ustawy Pzp*,
- f. udokumentowania dokonania odbiorów poszczególnych zadań wskazanych w załączniku nr 1,
- g. utrzymania własności majątku uzyskanego w ramach Projektu oraz zachowania celów projektu zgodnych z wnioskiem aplikacyjnym przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta,
- h. osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie,
- i. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wszystkich wydatków dotyczących realizacji Projektu z podziałem analitycznym i w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych wydatków powstałych w ramach Projektu,
- j. poddania się kontroli, w zakresie i na zasadach właściwych dla RPO WO 2014-2020, w tym w szczególności zapewnienia przedstawicielom instytucji kontrolujących i Liderowi dostępu do dokumentacji oraz miejsc realizacji projektu,
- k. przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, przez okres określony w decyzji o dofinansowaniu Projektu,
- l. współpracy z Liderem przy sporządzaniu przez Lidera wniosków o płatność dla projektu oraz jego części sprawozdawczej. W tym celu Partnerzy będą przekazywać do Lidera comiesięcznie, w terminie do 5-go dnia roboczego miesiąca, zestawienie wydatków (faktur/innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej) za poprzedni miesiąc, sporządzone na przekazanym przez Lidera formularzu wraz z niezbędnymi informacjami i skanami niezbędnych dokumentów,
- m. przekazywania Liderowi dokumentacji dotyczącej zrealizowanych zadań, niezbędnych do poświadczenia wydatków ujętych we wnioskach o płatność,
- n. informowania Lidera o okolicznościach mających wpływ na realizację projektu, w tym na kwalifikowalność kosztów w ramach Projektu,
- o. przedstawiania na żądanie Lidera lub Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020 dokumentów służących do monitorowania postępów realizacji Projektu.

§ 5

FINANSOWANIE PROJEKTU

1. Strony Porozumienia zobowiązują się do wspólnego sfinansowania Projektu pn. **„Wsparcie służb zarządzania kryzysowego w woj. opolskim poprzez zakup środków transportu specjalistycznego z wyposażeniem do przeciwdziałania i usuwania skutków zagrożeń w tym związanych z COVID-19”** w ramach Osi priorytetowej IV – *Zapobieganie zagrożeniom*, Działanie 4.2 *System wczesnego reagowania i ratownictwa*, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

2. Strony uzgadniają podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania w łącznej wysokości nie większej niż **3 500 000,00 PLN** i stanowiącej nie więcej niż 85 % wydatków kwalifikowalnych Projektu, w kwotach wyszczególnionych w załączniku nr 2 do niniejszego Porozumienia.
3. Budżet Lidera i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia.
4. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego w kwotach wskazanych w załączniku, o którym mowa w ust. 2.
5. Strony regulują zobowiązania z tytułu wykonywania odpowiednich, przyporządkowanych im zadań na podstawie dokumentów zgodnych z obowiązującymi przepisami i zapisami decyzji o dofinansowaniu Projektu.
6. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest poniesienie ich zgodnie z postanowieniami decyzji o dofinansowanie, przepisami unijnymi oraz krajowymi.
7. Lider oraz Partnerzy zobowiązani są do zrealizowania zakresu rzeczowego projektu w terminie wynikającym z wniosku o dofinansowanie (aktualnej wersji) oraz decyzji o dofinansowaniu Projektu.
8. Wydatki poniesione poza okresem kwalifikowalności wydatków określonym w decyzji o dofinansowaniu Projektu nie będą uznane za kwalifikowalne.
9. Lider występuje do Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020 z wnioskiem o przekazanie środków na rachunek bankowy Lidera, w wysokości określonej we wniosku o dofinansowanie oraz decyzji o dofinansowaniu Projektu.
10. Po uzyskaniu środków Lider prześle Partnerom niezwłocznie część należnych im środków finansowych w formie zaliczki lub refundacji zgodnie z zasadami przyjętymi w Porozumieniu, na realizację zadań ujętych w § 3.
11. Rozliczanie finansowe między Liderem a Partnerami będzie odbywać się na zasadach określonych w § 6 oraz zgodnie z zapisami Umowy w sprawie wspólnego finansowania oraz zasad przekazywania środków finansowych i rozliczania projektu, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Porozumienia.

§ 6

ZASADY ROZLICZEŃ FINANSOWYCH

1. Wypłata środków następuje pod warunkiem przekazania dofinansowania Liderowi przez Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020.
2. Lider nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z opóźnienia lub niedokonania wypłaty środków, będące rezultatem w szczególności:
 - a. braku wpływu środków z Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020 na jego rachunek,
 - b. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Partnerów obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia.
3. Środki finansowe będą przekazywane Partnerom na wskazane przez nich w odrębnych dokumentach rachunki bankowe, przeznaczone wyłącznie do obsługi projektu. Z wyodrębnionego rachunku bankowego ponoszone będą wydatki na realizację projektu.

§ 7

ZASADY KSIĘGOWANIA ŚRODKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PROJEKTU

1. Wszelkie operacje związane z realizowanym Projektem wymagają stosowania przez Strony Porozumienia obowiązujących przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych.
2. Lider i Partnerzy zobowiązują się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla wydatków związanych z realizacją Projektu.

§ 8

ZADANIA W ZAKRESIE SPRAWOZDAWCZOŚCI, MONITORINGU I KONTROLI ORAZ EWALUACJI

1. Partnerzy zobowiązują się do przedkładania Liderowi, na jego wezwanie bez zbędnej zwłoki, danych niezbędnych do sporządzenia wymaganych sprawozdań z realizacji Projektu, zgodnie z obowiązującymi procedurami w ramach RPO WO 2014-2020 w zakresie monitoringu i sprawozdawczości.
2. Partnerzy zobowiązują się do poddania kontroli przez organy do tego uprawnione.
3. Wszystkie dokumenty oraz zapisy księgowe związane z realizacją Projektu podlegają kontroli prowadzonej przez właściwe organy kontroli. Partnerzy zobowiązani są zapewnić dostęp do dokumentacji projektowej i poddać się prowadzonym kontrolom.
4. Partnerzy zobowiązani są do współpracy z Liderem i podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020 lub Komisję Europejską do przeprowadzenia ewaluacji Projektu w szczególności do:
 - a. przekazania informacji dotyczących Projektu we wskazanym przez ewaluatorów zakresie,
 - b. uczestnictwa w wywiadach lub ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami badawczymi.

§ 9

TRWAŁOŚĆ PROJEKTU I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Strony Porozumienia zobowiązują się do zapewnienia trwałości Projektu przez okres 5 lat od płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.
2. Partnerzy zobowiązują się do poinformowania Lidera o wszelkich okolicznościach mogących powodować zasadniczą modyfikację Projektu.
3. Strony Porozumienia zobowiązują się do archiwizowania i przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami przez okres trwałości projektu. Zgodnie z zapisami ujętymi w Decyzji o dofinansowaniu.
4. Dokumentacja powinna być przechowywana w formie papierowej lub w formie elektronicznej na nośnikach danych gwarantujących bezpieczeństwo zebranych informacji.

§ 10

ZWROT ŚRODKÓW

1. Każda ze Stron odpowiada za własne zobowiązania wynikające z nieprawidłowej realizacji Projektu odpowiednio w zakresie zadań wyszczególnionych w § 3.
2. Każda ze Stron odpowiada za własne działania lub zaniechania, których skutkiem jest konieczność zwrotu dofinansowania udzielonego na realizację Projektu.
3. Strony odrębnego porozumienia w sprawie wspólnego przeprowadzenia zamówień publicznych na potrzeby Projektu, odpowiadają za stwierdzone przez Instytucję Zarządzającą nieprawidłowości i wydatki niekwalifikowalne wyłącznie przed Liderem i dokonują zapłaty kwot wraz z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych, wynikających z naliczonych korekt finansowanych i wydatków niekwalifikowalnych w terminie do 7 dni od daty dostarczenia przez Lidera noty księgowej na konto wskazane przez Lidera Projektu.
4. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją przyjętego do realizacji zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za szkody przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Danej Strony od umowy.

§ 11




ROZWIĄZANIE POROZUMIENIA

1. Strony Porozumienia mogą wypowiedzieć Porozumienie w formie pisemnej z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Lider może wypowiedzieć Porozumienie Partnerowi za skutkiem natychmiastowym w formie pisemnej, w przypadku, gdy Partner nie stosuje się do zaleceń lub rekomendacji właściwego organu kontroli.
3. Rozwiązanie Porozumienia w trybie opisanym w ust. 1 i 2 nie zwalnia Partnera z obowiązku złożenia części sprawozdawczej, danych do wniosku o płatność oraz raportu w terminie 2 miesięcy od daty rozwiązania Porozumienia oraz archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z § 9.
4. W przypadku rozwiązania Porozumienia w trybie opisanym w ust. 1 i 2 Partner zobowiązany jest do zwrotu wypłaconego dotychczas dofinansowania w terminie 30 dni od daty rozwiązania Porozumienia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
5. W przypadku rozwiązania Porozumienia w trybie opisanym w ust. 1 i 2 Partnerowi nie przysługuje odszkodowanie.
6. Porozumienie może zostać rozwiązane za porozumieniem Stron. Strony ustalają zasady na jakich następuje zwrot dofinansowania otrzymanego przez Partnerów.
7. Porozumienie wygasa w przypadku wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niego zobowiązań.

§ 12

PROMOCJA I INFORMACJA

1. Popularyzację i promocję w ramach projektu przeprowadza Lider.
2. Lider Porozumienia udostępni Partnerom obowiązujące logotypy RPO WO 2014-2020 do oznaczania Projektu.
3. Partner jest zobowiązany w szczególności do:
 - a. oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem barw Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Funduszy Europejskich

<p>Znak Funduszy Europejskich (FE) złożony z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego w części lub w całości finansowany jest Twój projekt.</p>	<p>Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (znak barw RP) złożony z barw RP oraz nazwy „Rzeczpospolita Polska”.</p>	<p>Znak Unii Europejskiej (UE) złożony z flagi UE, napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje projekt.</p>
		

oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Opolskiego „Opolskie”:



- i. wszystkie działania informacyjne i promocyjne dotyczące projektu (jeśli takie działania prowadzi), np. ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania,
 - ii. dokumenty związane z realizacją projektu, które podaje do wiadomości publicznej, np. dokumentację przetargową, ogłoszenia, analizy, raporty, wzory umów, wzory wniosków,
 - iii. dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie, np. zaświadczenia, certyfikaty, zaproszenia, materiały informacyjne, programy szkoleń i warsztatów, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję, umowy,
 - iv. dokumenty księgowe, opisy faktur
- b. umieszczenia opisu Projektu na stronie internetowej,
 - c. przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał dofinansowanie, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania,
 - d. stosowania obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz stosowania się do obowiązujących wytycznych i instrukcji dla Beneficjenta oraz innych dokumentów określających obowiązki Beneficjenta w zakresie działań informacyjno-promocyjnych.
4. Strony Porozumienia mogą we własnym zakresie informować opinię publiczną o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu w ramach RPO WO 2014-2020, zgodnie z wymogami zawartymi w dokumentach określających zasady informacji i promocji projektów dla beneficjentów RPO WO 2014-2020.
 5. W celu zapewnienia społeczeństwu prawidłowej informacji na temat unijnego źródła dofinansowania i wkładu w realizowany Projekt w ramach RPO WO 2014-2020, Partner wyraża zgodę na zamieszczenie powyższej informacji w formie elektronicznej w serwisach internetowych Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku nieotrzymania dofinansowania w ramach RPO WO 2014-2020 Porozumienie ulega rozwiązaniu z dniem doręczenia niniejszej informacji Partnerom przez Lidera.
2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zmianie jego składu, zakresu zadań Partnerów, zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby Partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają zgłoszenia do IZ RPO WO 2014-2020 i uzyskania jej akceptacji.
4. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją zapisów Porozumienia będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
5. Jeżeli Strony nie dojdą do Porozumienia w drodze konsultacji spory poddane będą rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla Lidera.
6. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Porozumieniem wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Oświadczenia powinny być dostarczane na adres właściwy poszczególnych Stron.
7. Strony zobowiązują się do bieżącej wymiany informacji dotyczących wszystkich spraw związanych z realizacją niniejszego Porozumienia. Korespondencja pomiędzy Liderem a Partnerami dot. realizacji Projektu odbywa się za pośrednictwem kanału szybkiej komunikacji: ePUAP (za wyjątkiem niniejszego Porozumienia oraz innych dokumentów, dla których nie jest możliwe złożenie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego) oraz poczty elektronicznej (email). Odpowiednie numery i adresy są Stronom znane.
8. Porozumienie sporządzono w 11 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
9. Integralną częścią Porozumienia stanowią załączniki 1, 2, 3 i 4:
 - 1) Załącznik nr 1: Zakres zadań;
 - 2) Załącznik nr 2: Podział środków;
 - 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie Partnera;
 - 4) Załącznik nr 4: Wzór umowy w sprawie wspólnego finansowania oraz zasad przekazywania środków finansowych i rozliczania projektu.

Podpisy osób upoważnionych do podpisania porozumienia

w imieniu Lidera:

.....
(podpis i pieczętka)

.....
(podpis i pieczętka)

.....
(podpis i pieczętka)

w imieniu Partnera nr 1:

.....
(podpis i pieczętka)

.....
(podpis i pieczętka)

.....
(podpis i pieczętka)

w imieniu Partnera nr 2:

.....
(podpis i pieczętka)

.....
(podpis i pieczętka)

.....
(podpis i pieczętka)

w imieniu Partnera nr 3:

.....
(podpis i pieczętka)

.....
(podpis i pieczętka)

.....
(podpis i pieczętka)

w imieniu Partnera nr 4:

.....
(podpis i pieczętka)

.....

(podpis i pieczętka)

.....
(podpis i pieczętka)

w imieniu Partnera nr 5:

.....
(podpis i pieczętka)

.....
(podpis i pieczętka)

.....
(podpis i pieczętka)

w imieniu Partnera nr 6:

.....
(podpis i pieczętka)

.....
(podpis i pieczętka)

.....
(podpis i pieczętka)

w imieniu Partnera nr 7:

.....
(podpis i pieczętka)

.....
(podpis i pieczętka)

.....
(podpis i pieczętka)

w imieniu Partnera nr 8:

.....
(podpis i pieczętka)

.....
(podpis i pieczętka)

.....
(podpis i pieczętka)

w imieniu Partnera nr 9:

.....
(podpis i pieczętka)

.....
(podpis i pieczętka)

.....
(podpis i pieczętka)

w imieniu Partnera nr 10:

.....
(podpis i pieczętka)

.....
(podpis i pieczętka)

.....
(podpis i pieczętka)

Załącznik nr 1 do Porozumienia partnerskiego na rzecz realizacji projektu

ZAKRES ZADAŃ

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 4.2 *System wczesnego reagowania i ratownictwa* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu pn. „**Wsparcie służb zarządzania kryzysowego w woj. opolskim poprzez zakup środków transportu specjalistycznego z wyposażeniem do przeciwdziałania i usuwania skutków zagrożeń w tym związanych z COVID-19**” Strony Porozumienia ustalają następujący podział zadań:

Lp.	Podmiot odpowiedzialny za realizację zadania	Zakres zadań
1.	Województwo Opolskie Lider	1. Opracowanie Studium Wykonalności Inwestycji, 2. Działania informacyjno-promocyjne,
2.	Miasto Opole Partner	Zakup specjalistycznego środka transportu wraz z wyposażeniem, w tym sprzętu wykorzystywanego do walki z pandemią COVID-19, środki ochrony osobistej i do dezynfekcji.
3.	Powiat Brzeski Partner	Zakup specjalistycznego środka transportu wraz z wyposażeniem, w tym sprzętu wykorzystywanego do walki z pandemią COVID-19, środki ochrony osobistej i do dezynfekcji.
4.	Powiat Głubczycki Partner	Zakup specjalistycznego środka transportu wraz z wyposażeniem, w tym sprzętu wykorzystywanego do walki z pandemią COVID-19, środki ochrony osobistej i do dezynfekcji.
5.	Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski Partner	Zakup specjalistycznego środka transportu wraz z wyposażeniem, w tym sprzętu wykorzystywanego do walki z pandemią COVID-19, środki ochrony osobistej i do dezynfekcji.
6.	Powiat Kluczborski Partner	Zakup specjalistycznego środka transportu wraz z wyposażeniem, w tym sprzętu wykorzystywanego do walki z pandemią COVID-19, środki ochrony osobistej i do dezynfekcji. Powiat Kluczborski w ramach projektu pełni rolę Zamawiającego Upoważnionego do wykonywania wszelkich czynności w zakresie wspólnego przeprowadzenia postępowań i udzielenia zamówień publicznych w ramach projektu, tj: – postępowanie, którego przedmiotem jest zakup i dostawa 11 sztuk samochodów terenowych z nadwoziem typu pick-up, z homologacją ciężarową, oznaczonych zgodnie z ustaleniami; – postępowania, którego przedmiotem jest zakup i dostawa wyposażenia do 11 sztuk samochodów terenowych do przeciwdziałania i usuwania skutków zagrożeń w tym związanych z COVID -19;
7.	Powiat Krapkowicki Partner	Zakup specjalistycznego środka transportu wraz z wyposażeniem, w tym sprzętu wykorzystywanego do walki z pandemią COVID-19, środki ochrony osobistej i do dezynfekcji.

Lp.	Podmiot odpowiedzialny za realizację zadania	Zakres zadań
8.	Powiat Nyski Partner	Zakup specjalistycznego środka transportu wraz z wyposażeniem, w tym sprzętu wykorzystywanego do walki z pandemią COVID-19, środki ochrony osobistej i do dezynfekcji.
9.	Powiat Oleski Partner	Zakup specjalistycznego środka transportu wraz z wyposażeniem, w tym sprzętu wykorzystywanego do walki z pandemią COVID-19, środki ochrony osobistej i do dezynfekcji.
10.	Powiat Prudnicki Partner	Zakup specjalistycznego środka transportu wraz z wyposażeniem, w tym sprzętu wykorzystywanego do walki z pandemią COVID-19, środki ochrony osobistej i do dezynfekcji.
11.	Powiat Strzelecki Partner	Zakup specjalistycznego środka transportu wraz z wyposażeniem, w tym sprzętu wykorzystywanego do walki z pandemią COVID-19, środki ochrony osobistej i do dezynfekcji.

Załącznik nr 2 do Porozumienia partnerskiego na rzecz realizacji projektu

PODZIAŁ ŚRODKÓW

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 4.2 *System wczesnego reagowania i ratownictwa* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu pn. „*Wsparcie służb zarządzania kryzysowego w woj. opolskim poprzez zakup środków transportu specjalistycznego z wyposażeniem do przeciwdziałania i usuwania skutków zagrożeń w tym związanych z COVID-19*” uzgadnia się budżet projektu oraz następujący podział środków pomiędzy Partnerami:

Lp.	Nazwa Partnera	Dofinansowanie [PLN]	Wkład własny [PLN]	Wydatki ogółem [PLN]
		85%	15%	100 %
1.	Województwo Opolskie	175 186,90	30 915,34	206 102,24
2.	Miasto Opole	582 938,50	102 871,50	685 810,00
3.	Powiat Brzeski	291 469,25	51 435,75	342 905,00
4.	Powiat Głubczycki	291 469,25	51 435,75	342 905,00
5.	Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski	291 469,25	51 435,75	342 905,00
6.	Powiat Kluczborski	376 476,08	66 436,96	442 913,04
7.	Powiat Krapkowicki	291 469,25	51 435,75	342 905,00
8.	Powiat Nyski	291 469,25	51 435,75	342 905,00
9.	Powiat Oleski	291 469,25	51 435,75	342 905,00
10.	Powiat Prudnicki	291 469,25	51 435,75	342 905,00
11.	Powiat Strzelecki	291 469,25	51 435,75	342 905,00
Budżet projektu (razem)		3 466 355,48	611 709,79	4 078 065,28

Załącznik nr 3 do Porozumienia partnerskiego na rzecz realizacji projektu

OŚWIADCZENIE PARTNERA PROJEKTU

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 4.2 *System wczesnego reagowania i ratownictwa* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu pn. „**Wsparcie służb zarządzania kryzysowego w woj. opolskim poprzez zakup środków transportu specjalistycznego z wyposażeniem do przeciwdziałania i usuwania skutków zagrożeń w tym związanych z COVID-19**” oświadczam, iż:

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń¹.
2. Oświadczam, że wydatki kwalifikowalne w ramach projektu nie były i nie są finansowane z innych programów unijnych. W przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych).
3. Oświadczam, że projekt na dofinansowanie którego ubiegam się nie został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane.
4. Oświadczam, że posiadam wystarczające środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację ww. projektu.
5. Oświadczam, że nie pozostaję pod zarządem komisarzy, nie znajduję się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego.
6. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień udzielanych w ramach projektu.
7. Oświadczam, że nie zalegam z należnościami wobec Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, opłatami za korzystanie ze środowiska oraz innymi należnościami publicznoprawnymi.
8. Zobowiązuję się do zapewnienia trwałości projektu i utrzymania rezultatów projektu (jeżeli zostały określone) przez okres minimum 5 lat od zakończenia jego realizacji.
9. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305). Jednocześnie oświadczam, że jeśli w trakcie realizacji projektu znajdę się w wykazie podmiotów wykluczonych (art. 207 ustawy o finansach publicznych) niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020.
10. Oświadczam, że dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z oceną i realizacją niniejszego projektu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1), zwanym dalej „RODO”, przez Marszałka Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd

¹ Zgodnie z art. 37 ust. 4 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r. poz. 818).

Marszałkowski Województwa Opolskiego oraz udostępnienie ich instytucjom i podmiotom przygotowującym dokumentację projektową, dokonującym oceny, monitoringu, ewaluacji, audytu i kontroli projektu. Jednocześnie oświadczam, iż zgodnie z RODO zostałam/em poinformowana/ny, że:

- a. administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego jest Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, adres e-mail: umwo@opolskie.pl;
 - b. moje dane osobowe przetwarzane będą w celu oceny oraz realizacji przedmiotowego projektu;
 - c. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania;
 - d. posiadam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - e. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@opolskie.pl;
 - f. posiadam prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - g. posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - h. posiadam prawo do przeniesienia danych osobowych;
 - i. podanie danych jest dobrowolne i jest niezbędne do przygotowania, oceny oraz realizacji przedmiotowego projektu.
11. Oświadczam, że nie mam prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT i w związku z tym wnioskuję o refundację poniesionego w ramach projektu podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach projektu poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku.
 12. Oświadczam, że realizowany przeze mnie projekt nie jest objęty ustaleniami i obostrzeniami wynikającymi z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
 13. Oświadczam, że projekt nie uwzględnia przedsięwzięć mogących zawsze znacząco lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. 2019, poz. 1839) wymagane jest lub może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko.
 14. Oświadczam, że projekt nie uwzględnia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na wyznaczone obszary Natura 2000.
 15. Wyrażam zgodę na udzielanie informacji dotyczących wniosku oraz udostępnienie wniosku na potrzeby ewaluacji (ocen), przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych.
 16. Wyrażam zgodę na udostępnianie niniejszego wniosku wraz z dołączoną dokumentacją w celu dokonania oceny i kontroli przedstawicielom uprawnionych do tego podmiotów, jak również zobowiązuję się umożliwić im przeprowadzenie wizytacji w miejscu realizacji Projektu.
 17. Oświadczam, że nie rozpoczęto realizacji projektu przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
 18. Jestem świadom praw i obowiązków związanych z realizacją Projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
 19. Oświadczam, iż projekt zgłoszony do dofinansowania nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią

operacji, które zostały lub powinny być objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku.

20. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
21. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
22. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Procedurą pozakonkursową (w tym ze wzorem Decyzji o dofinansowaniu) i akceptuję jej zasady.

w imieniu Partnera
(podpis i pieczętka)

.....

.....

.....

Załącznik nr 4 do Porozumienia partnerskiego na rzecz realizacji projektu

WZÓR

UMOWA nr

w sprawie wspólnego finansowania oraz zasad przekazywania środków finansowych i rozliczenia projektu pn. **„Wsparcie służb zarządzania kryzysowego w woj. opolskim poprzez zakup środków transportu specjalistycznego z wyposażeniem do przeciwdziałania i usuwania skutków zagrożeń w tym związanych z COVID-19”**, zwanego dalej **„Projektem”**

zawarta w dniu, pomiędzy:

Województwem Opolskim, zwanym dalej **„Liderem”** reprezentowanym przez:

Andrzeja Bułę – Marszałka Województwa Opolskiego

Szymona Ogłązę – Członek Zarządu Województwa Opolskiego

a

Miastem/Powiatem....., zwanym dalej **„Partnerem”** reprezentowanym przez:

.....
.....

przy kontrasygnacie.....- Skarbnika Miasta/Powiatu

Mając na uwadze treść Porozumienia Partnerskiego, zawartego 2021 r. na rzecz realizacji projektu pn. **„Wsparcie służb zarządzania kryzysowego w woj. opolskim poprzez zakup środków transportu specjalistycznego z wyposażeniem do przeciwdziałania i usuwania skutków zagrożeń w tym związanych z COVID-19”** współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020 w ramach działania 4.2 *System wczesnego reagowania i ratownictwa*, w celu dookreślenia zasad przekazywania środków finansowych oraz rozliczania ww. Projektu, objętego Porozumieniem, o których mowa wyżej, Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. określenie wysokości i zasad przekazywania przez Lidera na rachunek bankowy Partnera środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) z przeznaczeniem na realizację przez Miasto/Powiat zadania polegającego na zakupie specjalistycznego środka transportu wraz z wyposażeniem (w tym środki ochrony osobistej i do dezynfekcji), zwanego dalej **„Zadaniem”** w ramach Projektu, dla którego została podpisana Decyzja o dofinansowaniu Nr z dnia....., zwana dalej **„Decyzją”**;
2. ustalenie sposobu rozliczania i zwrotu niewykorzystanej części środków o których mowa w ust. 1.

§ 2

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) „*pozakonkursowej procedurze*” – oznacza to dokument pn. Pozakonkursowa procedura wyboru projektu w ramach Działania 4.2 System wczesnego reagowania i ratownictwa, Osi priorytetowej IV Zapobieganie zagrożeniom Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 - nr RPOP.04.02.00-IZ.00-16-001/21;
- 2) „*BGK*” – oznacza to Bank Gospodarstwa Krajowego, zajmujący się obsługą bankową płatności i współfinansowania, wynikających z Decyzji, w ramach umowy rachunku bankowego zawartej z Ministrem Finansów;
- 3) „*danych osobowych*” – oznacza to dane osobowe w rozumieniu RODO, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą oraz Beneficjenta i Partnerów w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją Projektów w ramach RPO WO 2014-2020;
- 4) „*dofinansowaniu*” – oznacza to płatności pochodzące z budżetu środków europejskich odpowiadające wkładowi z EFRR, stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na częściowe pokrycie wydatków kwalifikowalnych, ponoszonych w związku z realizacją Projektu w ramach Programu na podstawie Decyzji;
- 5) „*EFRR*” – oznacza to Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 6) „*Instytucji Zarządzającej*” – oznacza to Zarząd Województwa Opolskiego;
- 7) „*Partnerze*” – oznacza to podmiot w rozumieniu art. 33 ust 1 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony we Wniosku, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie z innymi Partnerami) Projekt, wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe;
- 8) „*Programie*” oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej C(202)1004 z dnia 20.02.2020 r. zmieniającą Decyzję Wykonawczą C(2014)10195 zatwierdzającą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu opolskiego w Polsce CCI 2014PL16M2OP008;
- 9) „*Projekcie*” – oznacza to Projekt pn. „Wsparcie służb zarządzania kryzysowego w woj. opolskim poprzez zakup środków transportu specjalistycznego z wyposażeniem do przeciwdziałania i usuwania skutków zagrożeń w tym związanych z COVID-19”;
- 10) „*przetwarzaniu danych osobowych*” – oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym;
- 11) „*Rozporządzeniu ogólnym*” – oznacza to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu

Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.);

- 12) „ustawie Pzp” – oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
- 13) „ustawie wdrożeniowej” – oznacza to ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020r. poz.818 z późn. zm.);
- 14) „Wniosku” – oznacza to wniosek o dofinansowanie złożony przez Beneficjenta celem uzyskania dofinansowania dla Projektu, na podstawie którego zostanie podpisana Decyzja;
- 15) „wydatkach kwalifikowalnych” – oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 oraz z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, ww. SZOOP oraz Wytyczne są dostępne na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej;
- 16) „zamówieniu publicznym” – oznacza to pisemną umowę odpłatną, zawartą pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi lub dostawy przewidziane w Projekcie;
- 17) „środkach europejskich” – oznacza to część lub całość dofinansowania pochodzącą ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przekazywaną w formie płatności z rachunku Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach, prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego;
- 18) „stronie internetowej Instytucji Zarządzającej” – oznacza to adres strony: rpo.opolskie.pl;
- 19) „ustawie o finansach” – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
- 20) „SZOOP” – oznacza to Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020. Zakres Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, wersja nr 49 przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego, Uchwałą nr 4304/2021 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 22.02.2021 r.;
- 21) „nieprawidłowości/nieprawidłowości indywidualnej” – oznacza to każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem;
- 22) „SL2014” – oznacza to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, wykorzystywaną w procesie rozliczania Projektu;
- 23) „wskaźniki produktu i rezultatu” – wskaźniki postępu rzeczowego wskazanego na Liście wskaźników na poziomie Projektów, które Beneficjent wybiera i określa dla nich wartość docelową w Tabeli pkt. 4.1 i pkt. 4.2 wniosku o dofinansowanie;
- 24) „Powierzającym” – oznacza to odpowiednio:
 - a) Marszałka Województwa Opolskiego dla zbioru „UMWO-DPO-SYZYF” oraz dla zbioru „RPO WO 2014-2020”,

- b) Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej dla zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”, pełniących rolę właściwego dla danego zbioru administratora danych osobowych;
- 25) „*dochodzie*” – oznacza to dochód wygenerowany podczas realizacji Projektu w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020;
- 26) „*zakończeniu rzeczowym okresu realizacji Projektu*” – oznacza to datę zakończenia zadań merytorycznych w Projekcie;
- 27) „*zakończeniu finansowym okresu realizacji Projektu*” – oznacza to datę tożsamą z terminem poniesienia ostatniego wydatku w ramach Projektu;
- 28) „*wytyczne dot. kwalifikowalności wydatków*” – oznacza to Wytyczne Ministra Finansów, Funduszu i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 21 grudnia 2020 r.
- 29) „*wytyczne w zakresie gromadzenia*” – oznacza to Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z 19 grudnia 2017 r.;
- 30) „*RODO*” - oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 31) „*Ustawa o COVID-19*” – oznacza to ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 1842 ze zm.);
- 32) „*przeciwdziałanie COVID-19*”- rozumie się przez to wszelkie czynności związane ze zwalczaniem zakażenia, zapobieganiem rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2, tj. definicję, o której mowa w art. 2 ust. 2 ustawy o COVID-19;
- 33) „*Ustawa o zwalczaniu chorób zakaźnych*” - ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845 ze zm.).

§ 3

1. Mając na uwadze treść Porozumienia partnerskiego zawartego2021 r. na rzecz realizacji Projektu, Strony umowy zobowiązują się do wspólnego sfinansowania na zasadach określonych w niniejszej umowie Projektu pn. „**Wsparcie służb zarządzania kryzysowego w woj. opolskim poprzez zakup środków transportu specjalistycznego z wyposażeniem do przeciwdziałania i usuwania skutków zagrożeń w tym związanych z COVID-19**” w ramach Osi priorytetowej IV – *Zapobieganie zagrożeniom, Działanie 4.2 System wczesnego reagowania i ratownictwa*, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
2. Całkowita wartość Projektu zgodnie z Decyzją o dofinansowaniu projektu nr z dnia wynosizł (słownie: złotych/100), w tym łączna wartość wydatków kwalifikowanych w wysokości wynosi (słownie: złotych/100), na które składa się dofinansowanie w wysokości (słownie: złotych/100) oraz łączny wkład własny wszystkich stron umowy w wysokości..... (słownie:złoty/100).

3. Dofinansowanie jest przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych w związku z realizacją Projektu.
4. Partner w ramach Projektu zrealizuje Zadanie wskazane w Porozumieniu partnerskim. W ramach zadania planowany jest zakup pojazdu typu pick-up wraz z wyposażeniem, w tym sprzęt wykorzystywany do walki z pandemią COVID-19, środki ochrony osobistej i do dezynfekcji.
5. Wartość ogólna zadania, o którym mowa w ust. 4 stanowi kwotę wydatków kwalifikowalnych w wysokości(słownie:..... złotych 00/100), na którą składa się zł (słownie:złotych 00/100) wkładu własnego, co stanowi **15,00** % wydatków kwalifikowalnych, oraz (słownie:złotych 00/100) dofinansowania, co stanowi **85,00** % wydatków kwalifikowanych.
6. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w kwocie, o której mowa w ust. 5, Instytucja Zarządzająca RPO WO 2014-2020 może kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie obniżyć, z zachowaniem udziału procentowego, o którym mowa w ust. 5. Wkład własny, który zostanie rozliczony w wysokości przekraczającej wspomniany powyżej procent wydatków Projektu może zostać uznany za niekwalifikowalny.
7. Ostateczny koszt realizacji zadań, o których mowa w ust. 4 zostanie ustalony po zakończeniu wszystkich postępowań o udzielenie zamówienia publicznego składających się na ich realizację.
8. Końcowy termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 4 nie może być dłuższy niż realizacja całego Projektu.
9. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie, zwanym dalej: „**Wnioskiem**” i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu. Zmiana okresu realizacji projektu we Wniosku następuje poprzez pisemne powiadomienie Partnera przez Lidera i nie stanowi zmiany treści umowy.
10. Projekt, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie zgodnie z niniejszą umową, Wnioskiem, Decyzją oraz mającymi zastosowanie do Projektu regulaminami i wytycznymi oraz przepisami prawa, w tym w szczególności dokumentacją dot. Pozakonkursowej procedury wyboru Projektu w ramach Działania 4.2 *System wczesnego reagowania i ratownictwa*, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej IV – *Zapobieganie zagrożeniom*, Działanie 4.2 *System wczesnego reagowania i ratownictwa*, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Nabór nr RPOP.04.02.00-IZ.00-16-001/21.
11. Obowiązek realizowania Projektu przez Partnera zgodnie z niniejszą umową oznacza, że do Partnera stosuje się wprost postanowienia Decyzji, których adresatem są Partnerzy uczestniczący w realizacji Projektu. Pozostałe postanowienia Decyzji stosuje się do Partnera odpowiednio, w zakresie, w jakim jest to niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu i pod warunkiem, że co innego nie wynika z postanowień niniejszej umowy.
12. Lider udostępni Partnerowi treść Decyzji oraz treść wszystkich aneksów do tej Decyzji.
13. Partner zapewnia, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień niniejszej umowy oraz odpowiada przed Liderem za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
14. W przypadku zmian w Projekcie, Strony realizują Projekt zgodnie ze zaktualizowanym Wnioskiem oraz aktualna Decyzją.

§ 4

1. Lider przekaze Partnerowi w roku 2022 środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na realizację Zadania, o którym mowa w § 3 ust. 4, w wysokości dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 5 przeznaczonego dla Partnera, w łącznej wysokości: zł (słownie: złotych 00/100) w tym zł (słownie: złotych 00/100) na pokrycie wydatków bezpośrednich i zł (słownie: złotych 00/100) kosztów pośrednich (jeśli dotyczy).
2. Partner zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego przedkładania Liderowi rozliczenie za okres miesięczny w terminie do 5 dni roboczych następnego miesiąca. Rozliczenie to obejmuje:
 - a. zestawienia poniesionych wydatków wraz z częścią sprawozdawczą. Do zestawienia przekazane zostaną kopie wyciągów z rachunku bankowego Partnera Projektu, skany dokumentów stanowiących dowód realizacji zadania i poniesienia wydatku, w tym w szczególności skany faktur, rachunków wystawionych przez wykonawców, protokołów odbioru, umów z wykonawcami, dowodów zapłaty, a także skany dokumentów potwierdzających dokonanie wyboru wykonawcy przy zachowaniu procedur określonych w wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków,
 - b. na wezwanie Lidera, niezwłocznie lub w wyznaczonym przez niego terminie, Partner jest zobowiązany udzielać dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz przedkładać dodatkowe dokumenty lub sporządzać i przedkładać dodatkowe zestawienia lub sprawozdania niezbędne do dokonania prawidłowego rozliczenia Lidera z Instytucją Zarządzającą, w tym do złożenia przez Lidera wniosku o płatność, jego uzupełnienia lub poprawienia;
 - c. w przypadku stwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą omyłek w złożonym wniosku o płatność, Lider przesyła Partnerowi listę poprawek. Skorygowane rozliczenie bądź dodatkowe wyjaśnienia Partner składa w wyznaczonym terminie umożliwiającym Liderowi złożenie korekty zbiorczego wniosku o płatność do Instytucji Zarządzającej. Partner zawsze udziela wyjaśnień na wniosek Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem Lidera;
 - 2) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach całego Partnerstwa, mających na celu realizację Projektu;
 - 3) osiągnięcia wskaźników założonych w Projekcie;
 - 4) informowania (celem uzyskania akceptacji Lidera) o planowanych zmianach w ramach Zadania;
 - 5) informowania Lidera o przeszkodach w realizacji Zadania w terminie i formie umożliwiającej Liderowi wywiązanie się z jego obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej;
 - 6) poddania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu w tym:
 - a. zapewnienie dostępu do dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu przez cały okres ich przechowywania.
 - b. umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców, udzielenia informacji i wyjaśnień podmiotowi prowadzącemu kontrolę.
 - 7) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;

- 8) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Lidera dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
 - 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację Zadania powierzonego na mocy niniejszej umowy;
 - 10) informowania społeczeństwa o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
 - 11) umieszczania znaku Unii Europejskiej, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnego Województwa Opolskiego na wszelkich materiałach związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w Porozumieniu Partnerskim;
 - 12) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera projektu;
 - 13) prowadzenia wyodrębnionych ksiąg rachunkowych dla wydatków Projektu w sposób przejrzysty tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone wskazane w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; opisywania dokumentacji księgowej Projektu w taki sposób, aby widoczny był związek z Projektem;
 - 14) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w Decyzji;
 - 15) **otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego dedykowanego dla rozliczeń w ramach Projektu, na który Lider przekazywał będzie środki i z którego będą dokonywane płatności w ramach Projektu oraz informowania o wszelkich zmianach nr rachunków w trakcie realizacji Zadania;**
 - 16) terminowego przedstawiania Liderowi wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu - w tym zwłaszcza dla potrzeb składania wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej oraz sprawozdawczości (sprawozdania okresowe, roczne i końcowe).
3. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w zakresie powierzonych jej zadań.
 4. Strony zobowiązane są informować się nawzajem o wszystkich istotnych problemach związanych z realizacją Projektu, a w szczególności o możliwości zaprzestania jego realizacji przez którąś ze Stron.
 5. Strony nie mogą przeznaczać otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, poza projektowej działalności.

§ 5

1. Lider projektu, niezwłocznie od otrzymania środków, przekazuje środki Partnerowi na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 3 ust. 4, w formie zaliczki lub refundacji poniesionych kosztów.
2. Wszelkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy Liderem projektu i Partnerami lub pomiędzy Partnerami są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla projektu rachunków bankowych.

3. Środki, o których mowa w § 4 ust. 1, będą przekazywane przez Lidera na wyodrębnione dla realizacji Projektu konto Partnera:

.....

4. W razie opóźnień w przekazywaniu Partnerowi środków finansowych spowodowanych nieotrzymaniem w terminie transzy, Lider i Partnerzy pokrywają ze środków własnych bieżące koszty swojego uczestnictwa w Projekcie. Lider przekazuje Partnerowi wszystkie należne mu środki niezwłocznie po wpływie na konto Projektu zaległej transzy dofinansowania, a wszystkie środki własne, które zostały poniesione na pokrycie kosztów Projektu, powinny zostać zrefundowane z otrzymanych środków.
5. Na podstawie zatwierdzonych częściowych wniosków rozliczających, Lider projektu będzie sporządzał zbiorcze wnioski o płatność i rozliczające zaliczkę i złoży je do Instytucji Zarządzającej.
6. W przypadku, gdy przy weryfikacji wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca będzie miała wątpliwości co do dokumentów złożonych przez Partnera lub dokumenty Partnera zostaną wybrane do pogłębionej weryfikacji, to w takiej sytuacji Partner na wezwanie Instytucji Zarządzającej będzie zobowiązany do odpowiednio:
 - a. złożenia za pośrednictwem Lidera projektu wyjaśnień co do treści przedłożonych dokumentów,
 - b. złożenia wybranych dokumentów celem dokonania przez Instytucję Zarządzającą pogłębionej weryfikacji wniosku o płatność.
7. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
8. Lider projektu może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
9. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
10. Partner zobowiązuje się do wykorzystania środków przekazanych przez Lidera projektu na realizację zadania/zadań w terminie 60 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku niewykorzystania przez Partnera przekazanych środków, Partner zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanych środków na rachunek bankowy Lidera projektu w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Ostateczne rozliczenie całości środków otrzymanych od Lidera projektu powinno nastąpić do dnia finansowego zakończenia rozliczenia projektu określonego we wniosku o dofinansowanie.
11. Partnerzy mają obowiązek zachowania trwałości projektu zgodnie z Wnioskiem i Decyzją o dofinansowaniu.
12. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 3, następuje poprzez pisemne powiadomienie Lidera projektu i nie stanowi zmiany treści umowy oraz staje się skuteczne z chwilą zawiadomienia Lidera projektu o zmianie.

§ 6

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu właściwego dokumentowania działań i wydatków w Projekcie:
 - a. każda ze Stron zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w zakresie odpowiadającym jej zadaniom na zasadach określonych w Decyzji o dofinansowaniu,
 - b. Partner informuje Lidera o miejscu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z udziałem Partnera w Projekcie oraz o wszystkich zmianach w tym zakresie, przez cały okres przechowywania dokumentacji wskazany w Decyzji o dofinansowaniu.
2. Jeżeli okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu określony w Decyzji o dofinansowaniu ulegnie przedłużeniu, Lider bezzwłocznie poinformuje o tym fakcie Partnera.
3. Lider sporządza za pośrednictwem systemu SL2014 harmonogram udzielania wsparcia, zgodnie z warunkami określonymi w Decyzji o dofinansowaniu.
4. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy Strona zlecająca zadanie zobowiązana jest zapewnić w Umowie z wykonawcą prawo wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym także dokumentów finansowych, na rzecz instytucji i organów upoważnionych do prowadzenia kontroli prawidłowej realizacji Projektu.
5. Prawo wglądu w dokumenty Lidera, Partnera i wykonawców powinno być zapewnione przez cały okres ich przechowywania, wskazany w Decyzji o dofinansowanie.
6. Lider i Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres trwałości Projektu lub przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie.
7. Trwałość Projektów powinna być zachowana przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.
8. Lider i Partnerzy przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz są zobowiązani do poinformowania Instytucji Zarządzającej o miejscu jej archiwizacji.
9. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w okresie trwałości Projektu Lider i Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie, na piśmie poinformować Instytucję Zarządzającą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
10. Lider wspólnie z Partnerami odpowiada za realizację Projektu, w zakresie realizowanych zadań własnych, zgodnie z Wnioskiem, w tym za:
 - a. osiągnięcie wskaźników określonych we Wniosku;
 - b. realizację Projektu w oparciu o harmonogram realizacji Projektu określony we Wniosku, oraz szczegółowy harmonogram realizacji Projektu na dany rok, zgodny z wnioskiem o dofinansowanie, opracowywany przez Lidera w porozumieniu z Partnerami.

- c. zapewnienie realizacji Projektu przez personel Projektu posiadający kwalifikacje określone we Wniosku;
 - d. zachowanie trwałości Projektu;
 - e. zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
11. Na żądanie Lidera Partner udziela wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizowanym Projektem. Dotyczy to także okresu po zakończeniu realizacji Projektu, o ile nie upłynął jeszcze okres przechowywania dokumentacji Projektu zgodnie z Decyzją o dofinansowaniu.
12. Strony zobowiązują się do poddawania odpowiedniej kontroli wszystkich działań w Projekcie.
13. Partner zobowiązuje się do współdziałania z Liderem w zakresie monitorowania i kontroli wewnętrznej Projektu, zgodnie ze wskazówkami udzielonymi przez Lidera, a zwłaszcza do:
- a. udzielania Liderowi wszystkich żądanych informacji odnoszących się do postępów w realizacji Projektu i efektywności jego wdrażania;
 - b. niezwłocznego informowania Lidera o problemach w realizacji Projektu przez Partnera;
 - c. zapewnienia Liderowi wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym w księgi rachunkowe i dokumenty elektroniczne oraz dokumenty wykonawców przez cały okres ich przechowywania wskazany w Umowie o dofinansowanie;
 - d. umożliwienia Liderowi prowadzenia czynności kontrolnych w swojej siedzibie jak również w miejscu realizacji Projektu,
 - e. udostępniania na pisemne żądanie Lidera pełnej dokumentacji księgowej Partnera dotyczącej realizacji Projektu, w tym także dokumentów w formie elektronicznej, z uwzględnieniem zasady, że dokumentacja jest udostępniana Liderowi w miejscu jej przechowywania i archiwizacji.
14. Obowiązki, o których mowa w ust. 12 i 13 dotyczą całego okresu realizacji Projektu, okresu przechowywania dokumentacji Projektu zgodnie z Decyzją o dofinansowaniu, a także okresu trwałości Projektu.
15. Lider i Partnerzy zobowiązują się poddać kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
16. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Lidera, Partnera, jak i w miejscu realizacji Projektu, przy czym czynności kontrolne mogą być też prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w SL2014 i innych dokumentów przekazywanych przez Lidera i Partnerów, w okresie, w którym są zobowiązani do przechowywania dokumentów.
17. Lider i Partner zapewnią Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.
18. Ustalenia Instytucji Zarządzającej oraz innych uprawnionych podmiotów mogą prowadzić do korekty, pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu.
19. Jeżeli w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, Lider i Partner są zobowiązani do podjęcia w określonym w nich terminie czynności wynikających z Zaleceń i rekomendacji.

20. Strony zobowiązują się do przestrzegania ustaleń dotyczących: płatności, ochrony danych osobowych, praw autorskich, udzielania zamówień publicznych zgodnie z zapisami Decyzji o dofinansowaniu.

§ 7

1. Każda ze Stron ponosi we własnym zakresie odpowiedzialność za zgodność podejmowanych decyzji finansowych z niniejszą Umową, Wnioskiem o dofinansowanie oraz zasadami kwalifikowalności wydatków w ramach Programu. Konsekwencje zakwestionowania przez Instytucję Zarządzającą prawidłowości poniesionych przez Beneficjenta wydatków ponosi Strona, której wydatki dotyczą lub za które odpowiada.
2. Lider nie odpowiada wobec Partnerów za wstrzymanie całości lub części dofinansowania z powodu błędnego lub niewłaściwego lub nieterminowego przygotowania przez Partnera informacji do wniosku o płatność lub do okresowych sprawozdań z realizacji Projektu.
3. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszelkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za szkody poniesione przez te osoby w związku z realizacją zadań w ramach Projektu lub wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania w terminie wskazanym w § 5 ust. 10. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Lidera w terminie umożliwiającym dokonanie przez Lidera zwrotu tego dofinansowania do Instytucji Zarządzającej w terminie określonym w Decyzji o dofinansowaniu.
5. W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z Decyzją o dofinansowanie, w części dotyczącej działań realizowanych przez danego Partnera, Lider bezzwłocznie powiadomi tego Partnera o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie Partnerowi kopii pisma zawierającego żądanie zwrotu środków. Ponadto, Lider pisemnie poinformuje danego Partnera o wysokości i terminie zwrotu środków, które powinien przekazać na konto Lidera w związku z żądaniem zwrotu.
6. Partner zobowiązany jest zwrócić na konto Lidera kwotę określoną przez Lidera w piśmie, w terminie określonym w piśmie umożliwiającym zwrot środków przez Lidera do Instytucji Zarządzającej.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera, środki na wezwanie Lidera podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wskazanego w piśmie, o którym mowa w ust. 6.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w Decyzji o dofinansowaniu Projektu, w tym załączników do Decyzji o dofinansowaniu Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi projektu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Lidera projektu.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Decyzji o dofinansowaniu.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do bieżącej wymiany informacji dotyczących wszystkich spraw związanych z realizacją niniejszej Umowy.
2. Korespondencja pomiędzy Liderem a Partnerem dot. realizacji Projektu odbywa się za pośrednictwem kanału szybkiej komunikacji: ePUAP (za wyjątkiem niniejszej Umowy, dla której zastrzeżona jest forma pisemna oraz innych dokumentów, dla których nie było możliwe złożenie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego) oraz poczty elektronicznej (email).
3. Odpowiednie numery i adresy są Stronom znane.
4. Lider zobowiązany jest na bieżąco informować Partnera o:
 - a. aktualnym stanie realizacji Projektu oraz stanie finansów Partnerstwa,
 - b. wszelkich planowanych zmianach w zakresie realizacji Projektu,
 - c. wynikach kontroli Projektu prowadzonej przez Lidera oraz uprawnione instytucje i organy, w tym zwłaszcza o stwierdzonych w wyniku kontroli nieprawidłowościach.

§ 10

1. Każda ze Stron odpowiada za prawidłową realizację Projektu oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność za swoje działania i zaniechania związane z realizacją Projektu wobec osób trzecich.
2. Jeżeli co innego nie wynika z niniejszej Umowy, każda ze Stron samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące realizowanych przez nią zadań i ponosi za nie odpowiedzialność wobec drugiej Strony oraz osób trzecich.

§ 11

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust.1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Lidera projektu.

§ 12

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w decyzji o dofinansowanie realizacji projektu w drodze pisemnego porozumienia Stron.
2. Każda Strona może w uzasadnionych przypadkach wypowiedzieć umowę, w przypadku rażącego naruszenia obowiązków drugiej Strony wynikających z niniejszej Umowy lub Decyzji o dofinansowaniu Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

w imieniu Lidera:

.....
(podpis i pieczętka)

.....
(podpis i pieczętka)

.....
(podpis i pieczętka)

w imieniu Partnera

.....
(podpis i pieczętka)

.....
(podpis i pieczętka)

.....
(podpis i pieczętka)