BSW-I.770.12.2021JG Opole, dnia 12 sierpnia 2021r.

**Zapytanie ofertowe**

Dotyczące wykonania usługi w zakresie:

**„Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego przebudowy budynku przy ul. Powstańców Śląskich 12 w Korfantowie ”.**

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Województwo Opolskie

ul. Piastowska 14

45-082 Opole

NIP: 754-307-75-65

Osoba do kontaktu:

**Janusz Górski** – Departament Skarbu Województwa Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,   
e-mail: [j.gorski@opolskie.pl](mailto:j.gorski@opolskie.pl) tel. (77) 44 82 196,

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
2. Postępowanie dotyczy realizacji usługi obejmującej wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego niezbędnego do określenia planowanych kosztów prac projektowych oraz robót budowlanych w ramach zamierzenia budowlanego polegającego na przebudowie budynku usługowo-produkcyjnego przy ul. Powstańców Śląskich 12 w Korfantowie w formie „Zaprojektuj i wybuduj”.
3. Program Funkcjonalno-Użytkowy wykorzystany zostanie do uszczegółowienia opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” – w związku z czym wszystkie materiały, instalacje, urządzenia, wyposażenie muszą zostać opisane parametrami, niedopuszczalne jest opisanie stosowanych materiałów za pomocą nazw własnych.
4. Program Funkcjonalno-Użytkowy należy sporządzić zgodnie z:
5. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
6. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389);

4) Planowany zakres prac budowlanych (przebudowy i remontu obejmuje:

1. przebudowę ściany zewnętrznej budynku (hali produkcyjnej), tj. częściowa zabudowa otworu bramy wjazdowej o wym. 3,60 m x 3,65 m, oraz zamontowanie drzwi wejściowych stalowych o wym. 1,20 m x 2,00 m;
2. remont dachu o powierzchni 360,00 m2 polegający na ułożeniu na całej połaci dachu 1 (jednej) warstwy papy termozgrzewalnej podkładowej i wierzchniego krycia, ocieplenie całej połaci dachu, wymiana obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych;
3. remont instalacji odgromowej na dachu budynku,
4. wymiana stolarki okiennej z PCV w pomieszczeniach biurowych i socjalnych w ilości 23 szt. o wymiarach 900x1450 - 10 szt. oraz 850x850 -13 szt,
5. usunięcie z pomieszczeń szatni męskiej kształtek szklanych w 2 (dwóch) otworach okiennych celem zamontowania stolarki okiennej z PCV,
6. rozbiórka części blaszanych kominów wentylacji mechanicznej na dachu budynku,

W celu przeprowadzenia wizji lokalnej, budynek zostanie udostępniony oferentom po wcześniejszym ustaleniu daty i godziny z Panem Januszem Górskim Tel 774482196.

Dokumentacja winna być dostarczona zamawiającemu w dwóch egzemplarzach w formie papierowej oraz na nośniku danych (płyta CD) w wersji PDF.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji niniejszego zamówienia : 2 tygodnie od dnia zawarcia umowy,

1. **WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU:**

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który oświadczy, że:

1. wykonał siłami własnymi w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 programy funkcjonalno-użytkowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 j.t.)
2. posiada aktualne ubezpieczenie OC .

Zmawiający może wezwać oferenta do okazania dokumentów potwierdzających treść złożonych oświadczeń.

1. **KRYTERIA WYBORU**
2. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wyżej wymienionym wymaganiom i uzyska łącznie najwięcej punktów w oparciu o kryterium ceny.
3. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto, zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
4. Oferta niespełniająca wymogów formalnych określonych w Zaproszeniu podlega odrzuceniu.
5. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

**Cena**

**Opisanie kryteriów i sposobu ich obliczania:**

Cena oferty brutto (C) z wagą 100 % zostanie obliczona w następujący sposób:

C = (najniższa cena  brutto w zł /cena ocenianej oferty brutto w zł) x 100 pkt x 100 %

**Znaczenie (waga w %)**– 100 %

1. Z wybranym **Wykonawcą** zostanie podpisana umowa (załącznik nr 2 ).
2. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia propozycji zawarcia umowy z oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejsza spośród pozostałych złożonych ofert.
3. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

Oferta musi zostać złożona na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1). Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny. Każda oferta musi zawierać nazwę i adres oferenta. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisała osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną. Cenę należy wyrazić   
w PLN, cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku oraz netto i brutto. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. Oferta musi być wypełniona we wszystkich polach. Oferty przygotowane w inny niż wyżej opisany sposób nie będą podlegały ocenie.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT :**
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 19 sierpnia 2021 roku, do godz.15.00.**
3. Oferta **może być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail**: [bsw@opolskie.pl](mailto:bsw@opolskie.pl), w tytule proszę wpisać: „Oferta -program funkcjonalno-użytkowego przebudowy budynku przy ul. Powstańców Śląskich 12 w Korfantowie”.
4. Ofertę można przesłać pocztą tradycyjną na adres siedziby Zamawiającego – **Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Departament Skarbu Województwa, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, z dopiskiem: „Oferta – program funkcjonalno-użytkowego przebudowy budynku przy ul. Powstańców Śląskich 12 w Korfantowie ”.**
5. O zachowaniu terminu dostarczenia oferty decyduje data wpływu do siedziby Urzędu, a nie data stempla pocztowego
6. W przypadku przekazywania dokumentacji pocztą tradycyjną, formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożony w oryginale.
7. W przypadku przekazywania dokumentacji drogą elektroniczną, załączane skany winne być wykonane odpowiednio z dokumentów będących oryginałami lub z uwierzytelnionych kopii.
8. Termin związania ofertą: 30 dni od daty otwarcia ofert.
9. **INFORMACJE DODATKOWE :** 
   1. W toku badania i oceny ofert **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
   2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego i Formularza ofertowego w przypadku błędów w Zapytaniu ofertowym przed upływem terminu na składanie ofert.
   3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art.66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
   4. Miejsce realizacji usługi: Korfantów ul. Powstańców Śląskich 12 (w zakresie niezbędnym do sporządzenia dokumentacji) oraz Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego ul. Piastowska 14 45-082 Opole (w zakresie przekazania dokumentacji Zamawiającemu).
   5. **Zamawiający** zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną  rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta (Wykonawcę), jako tajemnicy przedsiębiorstwa, jego oferta zostanie odrzucona.
   6. Złożenie oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem: treści Zapytania ofertowego wraz z załącznikami i klauzuli informacyjnej o ochronie danych osobowych oraz wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy w zakresie niniejszego postępowania.
10. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**
11. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek   
    z ofert bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
12. W przypadku unieważnienia postępowania **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.
13. **Załączniki:**
14. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
15. Załącznik nr 2 – istotne postanowienia umowy.