|  |  |
| --- | --- |
| DOŚ-V.711.2.4.2021.KN | Opole, dnia 16 lipca 2021 roku |

**ROZEZNANIE CENOWE**

na świadczenie **usługa kompleksowej organizacji wyjazdu edukacyjnego** w ramach projektu**:** pn. „Podniesienie standardu bazy technicznej, wyposażenia i zarządzania Zespołem Opolskich Parków Krajobrazowych oraz obszarami chronionego krajobrazu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

**Szanowni Państwo,**

zwracam się z uprzejmą prośbą o złożenie oferty cenowej zgodnie z poniższymi wskazaniami:

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Niniejsze rozeznanie cenowe nie jest procedurą przetargową w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, a jedynie rozpoznaniem cenowym służącym orientacyjnemu oszacowaniu kosztów usługi według poniższego opisu przedmiotu zamówienia.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowej organizacji wyjazdu edukacyjnego** w ramach projektu**:** pn. „Podniesienie standardu bazy technicznej, wyposażenia i zarządzania Zespołem Opolskich Parków Krajobrazowych oraz obszarami chronionego krajobrazu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Zakres zamówienia:

* 1. Sposób realizacji wyjazdu edukacyjnego
  2. Termin realizacji wyjazdu**: 5-7 października 2021 r**. (3 dni, 2 noclegi);
  3. Miejsce docelowe - **Kielce;**
  4. Wyjazd edukacyjny powinien być zorganizowany zgodnie z wytycznymi (miejsca, które Zamawiający chce zobaczyć).

1. Uczestnicy wizyty edukacyjnej
   1. Wyjazd przewidziano **dla 45 osób.**
   2. Lista uczestników wraz z danymi do ubezpieczenia zostanie przesłana Wykonawcy najpóźniej na 7 dni roboczych przed datą wyjazdu. Uczestnikami będą urzędnicy, pracownicy Zespołu Opolskich Parków Krajobrazowych oraz mieszkańcy obszarów chronionych.
2. Główne obowiązki wykonawcy:

* zorganizowanie i realizacja programu wizyty,
* zapewnienie biletów wstępu oraz pokrycie wszelkich kosztów związanych z wizytami uczestników w miejscach wskazanych w programie wizyty,
* zapewnienie transportu drogowego dla wszystkich uczestników wizyty (wyjazd i przyjazd do Opola z miejsca uzgodnionego z wyłonionym Wykonawcą),
* zapewnienie noclegów dla wszystkich uczestników wizyty,
* zapewnienie wyżywienia dla wszystkich uczestników wizyty,
* zapewnienie opiekuna/pilota do bieżącej obsługi organizacyjnej i logistycznej wizyty,
* zakup polisy ubezpieczeniowej dla wszystkich uczestników wizyty od następstw nieszczęśliwych wypadków,
* inne obowiązki określone w niniejszym dokumencie.

1. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy dot. programu wizyty:
   1. W ramach wizyty Wykonawca przeprowadzi program, który obejmować będzie m.in.:
      1. Dzień pierwszy:
2. Wyjazd z Opola ok. 7:00 – przyjazd ok. 11.00 bezpośrednio pod rezerwat Kadzielnia
3. zwiedzanie z przewodnikiem rezerwatu Kadzielnia
4. zwiedzanie z przewodnikiem Centrum Geoedukacji
5. zwiedzanie z przewodnikiem Ogrodu Botanicznego
   * 1. Dzień drugi:
6. zwiedzanie z przewodnikiem w ramach całodziennej wycieczki Świętokrzyskiego Parku Narodowego wraz z pobytem w ośrodku edukacyjnym w Nowej Słupi (za wejście do ośrodka odpowiada Zamawiający)
7. wejście na Łysą Górę, Św Katarzynę,
8. zwiedzanie z przewodnikiem kościoła pw. Św. Trójcy oraz Muzeum Przyrodniczego ŚPN
9. przejście do Gołoborzy, wycieczka grzbietem Łysogór (opcjonalnie- spotkanie z świętokrzyską czarownicą w Babyjagowie).
   * 1. Dzień trzeci:
10. Zwiedzanie z przewodnikiem jaskini Raj
11. Zwiedzanie z przewodnikiem Europejskiego Centrum Edukacji Geologicznej Uniwersytetu Warszawskiego w Chęcinach
12. Przyjazd do Opola ok. 20.00
    1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i opłacenia wszystkich biletów wstępu, opłat parkingowych oraz innych opłat bieżących związanych z realizacją programu oraz wszystkich części związanych z wizytami.
    2. Godziny wizyt w poszczególnych miejscach muszą współgrać z trasą przejazdu oraz godzinami posiłków (szczegółowy program wizyty wyłoniony Wykonawca ustali w uzgodnieniu z Zamawiającym).
    3. Rezygnacja lub zmiana któregoś z wymienionych punktów może nastąpić jedynie w konsultacji i za zgodą Zamawiającego.
    4. Ostateczny program wyjazdu wymagać będzie akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przedłoży go Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
13. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy dot. transportu uczestników:
    1. Wykonawca zorganizuje i zapewni transport drogowy dla uczestników wyjazdu zgodnie z wymogami Zamawiającego
    2. Miejsce zbiórki wyjazdu (w Opolu), zostanie ustalone co najmniej na tydzień przed wyjazdem.
    3. Transport uczestników wizyty odbędzie się bezpiecznym autokarem z ważnymi badaniami technicznymi. Ilość miejsc w autokarze - min. 45. Autokar powinien być ubezpieczony, spełniać wymogi estetyki, klimatyzowany z wygodnymi siedzeniami przystosowanymi do długich tras.
    4. Zamawiający wymaga zapewnienia wystarczającej ilości kierowców posiadających wszystkie ważne uprawnienia do kierowania pojazdem.
    5. Wszelkie ustalenia dot. tras i kwestie organizacyjne kierowcy autobusu będą uzgadniać z pilotem i opiekunem grupy ze strony Zamawiającego.
    6. Przejazd z miejsca zbiórki do miejsca docelowego odbywać się będzie możliwie najszybszą trasą, a jeśli przebiegać ona będzie przez płatne odcinki (tj. autostradę), konieczne opłaty leżą po stronie Wykonawcy.
    7. Podczas realizacji usługi kierowcy muszą dysponować sprawnym i dostępnym przez cały czas trwania wyjazdu telefonem komórkowym. Numer telefonu kierowcy powinien być udostępniony pilotowi oraz osobie odpowiedzialnej za zorganizowanie wyjazdu ze strony Zamawiającego.
    8. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem przewozu, ubezpieczeniem oraz noclegami i wyżywieniem kierowcy/ów, pilota ponosi Wykonawca.
    9. W przypadku awarii autobusu Wykonawca zapewni w realnym czasie, najpóźniej w ciągu 2 godzin, pojazd zastępczy nie gorszy niż pojazd którym rozpoczęto podróż. Koszty zapewnienia transportu zastępczego ponosi Wykonawca.
    10. W przypadku choroby kierowcy lub wystąpienia innej przyczyny powodującej niemożność prowadzenia pojazdu, Wykonawca zapewni kierowcę zastępczego. Koszty zapewnienia kierowcy zastępczego ponosi Wykonawca.
    11. Autokar posiadać powinien sprawny system nagłośnieniowy umożliwiający pilotowi dobrą komunikację z uczestnikami podróży przez cały czas jej trwania.
    12. Autokar powinien posiadać sprawny węzeł sanitarny.
    13. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo pasażerów podczas wykonywania usług przewozu. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenia ciała, śmierć, czy szkoda materialna spowodowana działalnością Wykonawcy.
    14. Pilot musi poruszać się wraz z uczestnikami wizyty tym samym środkiem transportu przez cały czas trwania podróży.
14. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy dot. noclegów dla uczestników:
    1. Zamawiający wymaga zorganizowania 2 noclegów dla każdego uczestnika wyjazdu.
    2. Noclegi będą zorganizowane w jednym hotelu spełniającym łącznie następujące wymagania: usytuowanie w odległości do 2 kilometrów od rezerwatu Kadzielnia.
    3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wybranego przez wykonawcę hotelu.
    4. Każdy z uczestników musi zostać zakwaterowany w pokoju max. 2–osobowym z łazienką w każdym pokoju.
15. Szczegółowe obowiązki wykonawcy dot. wyżywienia uczestników:
    1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnego wyżywienia dla uczestników wyjazdu   
       w restauracjach zgodnie z poniżej określonymi zasadami:

Dzień pierwszy (5 października 2021):

1. Obiad w Kielcach ok. godz. 12.00 – 13.30
2. Kolacja w Kielcach ok. godz. 19.00 - 20.30.

Drugi dzień (6 lipca 2021):

1. Śniadanie w Kielcach ok. godz. 8.00- 9.00
2. Obiad po zajęciach w ośrodku edukacyjnym w Nowej Słupi ok. godz. 13.00 – 15.00
3. Kolacja w Kielcach ok. godz. 19.00 – 20.30

Dzień trzeci (7 października 2021):

1. Śniadanie w Kielcach w godz. 8.00 - 9.00
2. Obiad w Kielcach lub na trasie ok. godz. 14.00 – 16.00

Wszystkie posiłki powinny być oddane na porcelanowych/szklanych naczyniach z obsługą kelnerską.

1. Wykonawca będzie posiadał umowę gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności, wykonawca którego oferta będzie najkorzystniejsza przedłoży kopię umowę gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności i będzie ona stanowiła załącznik do umowy.
2. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Wycenę powyższej usługi należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26 lipca 2021 r.** Cena powinna obejmować wszystkie koszty przygotowania i przeprowadzenia usługi – cenę netto i brutto oraz właściwą stawkę podatku VAT.

Sposób złożenia oferty:

a) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [dos@opolskie.pl](mailto:dos@opolskie.pl)

b) O zachowaniu terminu dostarczenia oferty decyduje data wpływu oferty.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w Urzędzie Marszałkowskim w Opolu na potrzeby przeprowadzenia postępowania zgodnego z wymaganiami zasady konkurencyjności.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Marszałek Województwa Opolskiego

Kontakt: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole,

numer telefonu, fax: (77) 44 29 310

email: [umwo@opolskie.pl](mailto:umwo@opolskie.pl); (<mailto:umwo@opolskie.pl>)

* Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD)**:**

Kontakt: Urzęd Marszałkowski Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 12, 45-082 Opole pok. 204, numer telefonu: (77) 54 16 450, e-mail: [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl)

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z procedurą udzielenia zamówienia publicznego pn.: usługa kompleksowej organizacji wyjazdu edukacyjnego w ramach projektu**:** pn. „Podniesienie standardu bazy technicznej, wyposażenia i zarządzania Zespołem Opolskich Parków Krajobrazowych oraz obszarami chronionego krajobrazu”, *n*r sprawy:DOŚ – V.711.2.4.2021**,** prowadzonego zgodnie z zasadą rozeznania rynku.
* *D*ane osobowe udostępnione przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim w zakresie przewidzianym w ustawie *Prawo zamówień publicznych*
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas związany z realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia procedury rozeznania rynku w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego, w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (roszczenia/ gwarancje, archiwizacja dokumentów).
* Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
* Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, wynikającego w szczególności z przepisów dot. przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
* Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
* Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w procedurze zamówień publicznych zgodnie z zasadami konkurencyjności.
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.