

Załącznik do Uchwały Nr 4795/2021
Zarządu Województwa Opolskiego
w dnia 17 maja 2021 r.

Projekt Zarządu Województwa Opolskiego

Uchwała Nr .../.../... Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia maja 2021r.

w sprawie zasad, warunków i trybu udzielania stypendiów w ramach programu pomocy stypendialnej realizowanego w ramach projektu pn. „Wspieramy najlepszych IV” realizowanego w ramach Poddziałania 9.1.5 RPO WO 2014 – 2020.

Na podstawie art. 18 pkt. 19 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1668, z późn. zm.) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz.1327 z późn. zm..) Sejmik Województwa Opolskiego uchwała, co następuje:

§1

Określa się zasady, warunki i tryb udzielania stypendiów w ramach programu pomocy stypendialnej realizowanego w ramach projektu pn. „Wspieramy najlepszych IV” na rok szkolny 2021/2022

§2

1. Program pomocy stypendialnej realizowany jest w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020*.
2. Stypendia finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu Samorządu Województwa Opolskiego.

§3

Stypendia przyznawane są uczniom i uczennicom szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, szczególnie uzdolnionym w zakresie nauk matematycznych, przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, przedsiębiorczości lub przedmiotów z zakresu technologii informacyjno - komunikacyjnych, dla których niekorzystna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym.

§4

1. Kwota stypendium wynosi minimum 200,00 zł miesięcznie.
2. Stypendium przyznawane jest na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.

§5

1. Stypendia są przekazywane na cele edukacyjne, w formie finansowej, płatne na podstawie *Umowy przekazania stypendium* na dany rok szkolny oraz stosownego oświadczenia, o którym mowa w §9, przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez ucznia/uczennicę, a w przypadku ucznia/uczennicy niepełnoletniego/niepełnoletniej przez rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Stypendium wypłacane jest w trybie miesięcznym, do ostatniego dnia miesiąca.
3. Pierwsza transza stypendium zostanie wypłacona po podpisaniu umowy, o której mowa w ust. 1, z wyrównaniem od września roku szkolnego, na który zostało przyznane stypendium.
4. Stypendium za czerwiec roku szkolnego, na który zostało przyznane stypendium, wypłacane jest do końca lipca danego roku, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w §12 ust. 5.

5. Stypendia mogą być wykorzystane w szczególności na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) wydatków związanych z wyposażeniem miejsca domowej nauki,
- 4) zakupu pomocy dydaktycznych i przyborów szkolnych,
- 5) zakupu sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami,
- 6) opłaty związane z dostępem do Internetu,
- 7) przygotowania i uczestnictwa w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- 8) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 9) związanych z transportem do i ze szkoły oraz na dodatkowe zajęcia edukacyjne środkami komunikacji zbiorowej,
- 10) innych kosztów związanych z pobieraniem nauki w szkole oraz rozwojem edukacyjnym ucznia/uczennicy.

6. Wydatki poniesione w ramach stypendium przedstawia się w sprawozdaniu semestralnym/rocznym, o którym mowa w §12 ust. 1. Wydatków tych nie rozlicza się za pomocą faktur czy innych potwierdzeń zapłaty.

§6

Stypendia mogą otrzymywać uczniowie/uczennice, którzy/re spełniają łącznie następujące kryteria obowiązkowe:

- 1) w roku szkolnym, w którym wypłacane jest stypendium podejmują naukę/uczą się w publicznej/niepublicznej szkole podstawowej (klasa 7-8) lub ponadpodstawowej na terenie województwa opolskiego,
- 2) uzyskali/ły w roku szkolnym 2020/2021 średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych, dla których została określona podstawa programowa kształcenia ogólnego nie niższą niż 4,90 oraz średnią ocen trzech wybranych przez siebie przedmiotów spośród przedmiotów matematycznych, przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, przedsiębiorczości lub przedmiotów z zakresu technologii informacyjno- komunikacyjnych nie niższą niż 4,70,
- 3) podlegają opiece nauczyciela, którego zadaniem jest m.in. opieka dydaktyczna nad uczniem/uczennicą, pomoc w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne oraz monitorowanie jego osiągnięć w tym zakresie – zgodnie z wnioskiem o przyznanie stypendium;
- 5) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, tj. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się, nie wyższym niż dwuipółkrotność kwoty kryterium dochodowego określonego na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020, poz.111 z późn. zm.); w przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu obowiązujący w okresie naboru przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2020., poz. 333).

§7

1. Uczniowie/uczennice otrzymują dodatkowe punkty za spełnienie następujących kryteriów dodatkowych (nieobowiązkowych):

- 1) uczniowie/uczennice zdobyli/ły w roku szkolnym 2020/2021 tytuł laureata/finalisty konkursów i olimpiad przedmiotowych –na szczeblu co najmniej wojewódzkim, z wyłączeniem olimpiad i konkursów drużynowych,

- 2) uczniowie/uczennice osiągnęli/ły roku szkolnym 2020/2021 tytuł laureata/finalisty w konkursach, olimpiadach, turniejach, etc. na szczeblu co najmniej wojewódzkim, z wyłączeniem konkursów, olimpiad, turniejów, etc. drużynowych, niewymienionych w pkt. 1,
 - 3) uczniowie/uczennice osiągnęli/ły w roku szkolnym 2020/2021 inne znaczące sukcesy edukacyjne.
2. Wymaga się, aby osiągnięcia wymienione w ust. 1 pkt. 1 i 2 zostały potwierdzone zaświadczeniem organizatora, dyplomem, poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopią ww. dokumentów lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopią świadectwa szkolnego zawierającego adnotację o osiągnięciu, dołączoną do wniosku o przyznanie stypendium.

§8

1. Marszałek Województwa Opolskiego powołuje komisję kwalifikacyjną oceny wniosków oraz ustala tryb i zasady jej działania.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w §6 i §7 jest większa niż kwota stypendiów do rozdysponowania, priorytetowo będą traktowani uczniowie/uczennice, którzy/re:
 - 1) mają najniższe dochody,
 - 2) zamieszkują na obszarach wiejskich – zgodnie z klasyfikacją DEGURBA, o której mowa w załączniku nr 3 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020,
 - 3) legitymują się orzeczeniem o niepełnosprawności.
3. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego w formie uchwały.
4. Informacja o wynikach naboru, zawierająca dane uczniów/uczennic, którym przyznano stypendium wraz z nazwą szkoły zostanie opublikowana na stronie internetowej Samorządu Województwa Opolskiego: www.opolskie.pl. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku stypendialnego, uczniom/uczennicom lub, w przypadku gdy uczeń/uczennica jest niepełnoletni, rodzicom lub opiekunom prawnym, zostanie przekazany projekt *Umowy dot. przekazywania stypendium* na dany rok szkolny, w celu jej podpisania.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku stypendialnego, informacji udziela się wyłącznie na pisemną prośbę wnioskodawcy.

§9

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia/uczennicę o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie zawierającego Indywidualny Plan Rozwoju ucznia/uczennicy wniosku o przyznanie stypendium, według określonego wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, wraz z oświadczeniami.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium załącza się:
 - 1) dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające osiągnięcia ucznia/uczennicy wymienione w §7 ust. 1 – jeśli dotyczy,
3. Wnioski niekompletne lub złożone niezgodnie ze wzorem, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, podlegają uzupełnieniu w terminie 14 dni od daty otrzymania przez wnioskodawcę wezwania do uzupełnienia braków formalnych.
4. Brak dokumentów wymienionych w ust. 2 nie podlega uzupełnieniu. W takim przypadku wykazane we wniosku o przyznanie stypendium osiągnięcia ucznia/uczennicy nie będą oceniane.
5. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:
 - 1) niezłożenia w terminie,
 - 2) wycofania wniosku przez wnioskodawcę,
 - 3) braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie,
 - 4) nie spełniania kryteriów formalnych, pomimo uzupełnienia wniosku.

6. Dopuszczalne jest składanie wniosku:
 - 1) osobiście (organizator naboru może zrezygnować z tej formy dostarczenia wniosków, w zależności od sytuacji epidemicznej na terenie kraju) w siedzibie Departamentu Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
 - 2) listownie na adres korespondencyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków stypendialnych,
 - 3) poprzez ePUAP na adres: /q877fxtk55/SkrytkaESP załączając skan wypełnionego wniosku,
 - 4) osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego (lub do skrzynki podawczej na terenie urzędu).
7. Wnioski o przyznanie stypendium może składać uczeń/uczennica, rodzic lub opiekun prawny, w przypadku gdy uczeń/uczennica jest niepełnoletni/niepełnoletnia.
8. Wnioski o przyznanie stypendium wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 i 2, należy składać po ukazaniu się stosownego ogłoszenia, określającego warunki naboru wniosków o przyznanie stypendium.

§10

Warunkiem wypłaty przyznanego stypendium jest:

- 1) podpisanie *Umowy dot. przekazywania stypendium*, na dany rok szkolny przez ucznia/uczennicę, rodzica lub opiekuna prawnego, w przypadku, gdy uczeń/uczennica jest niepełnoletni/niepełnoletnia,
- 2) złożenie przez ucznia/uczennicę, rodzica lub opiekuna prawnego, w przypadku gdy uczeń/uczennica jest niepełnoletni/niepełnoletnia, pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne, stanowiące załącznik do ww. *Umowy*.

§11

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium:
 - 1) przerwał/a naukę w szkole,
 - 2) został/a skreślony/a z listy uczniów,
 - 3) przestał/a spełniać kryteria dotyczące miejsca nauki.
2. Uczeń/uczennica lub w przypadku osoby niepełnoletniej rodzic lub opiekun prawny, w ciągu 7 dni zobowiązany/zobowiązana jest do powiadomienia o zaistniałych okolicznościach wymienionych w ust. 1.
3. W przypadku wypłacenia stypendium po upływie terminu wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1, stypendysta/stypendystka zobowiązany/zobowiązana jest do zwrotu otrzymanych transz stypendium, w wysokości i na konto wskazane przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego.
4. W przypadku wypłacenia stypendium osobie nieuprawnionej, stypendysta/stypendystka zobowiązany/zobowiązana jest do zwrotu otrzymanych transz stypendium, w wysokości i na konto wskazane przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego.
5. W przypadku zaprzestania wypłaty stypendium uczniowi/uczennicy z powodów określonych w §11 ust. 1 oraz ust. 4, kwota za pozostałe miesiące zostanie przyznana kolejnej osobie na liście rezerwowej, spełniającej kryteria, która z powodu ograniczonych środków finansowych projektu do tej pory nie otrzymywała stypendium.

§12

1. Stypendysta/stypendystka zobowiązany/zobowiązana jest do złożenia dwóch sprawozdań w roku szkolnym, w którym pobiera stypendium: semestralnego (do końca lutego) oraz rocznego (do końca czerwca). Sprawozdania zawierają w szczególności następujące informacje:
 - a) o realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju ucznia/uczennicy,
 - b) o stopniu realizacji celów założonych do osiągnięcia we wniosku o przyznanie stypendium,
 - c) o wydatkach poniesionych w związku z przyznaniem stypendium,

- d) nauczycielu będącym opiekunem dydaktycznym stypendysty/stypendystki (należy wskazać imię i nazwisko nauczyciela),
 - e) ocenę nauczyciela/opiekuna dydaktycznego dotyczącą realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju ucznia/uczennicy.
2. Wzór formularza sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej www.opolskie.pl.
 3. Sprawozdania składa się w formie elektronicznej na adres: wspieramy najlepsze@opolskie.pl.
 4. W przypadku gdy uczeń/uczennica nie złoży sprawozdania semestralnego w terminie określonym w ust. 1, zostanie zaprzestana wypłata stypendium.
 5. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 4, wypłata stypendium zostanie wznowiona po przedłożeniu sprawozdania, nie później jednak niż do końca września roku, w którym zostaje wypłacone stypendium.

§13

Obsługę programu stypendialnego realizuje Departament Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa, który w szczególności odpowiedzialny jest za rekrutację stypendystów, rozliczanie otrzymywanych środków finansowych, sporządzanie comiesięcznych list wypłat, przygotowanie sprawozdań i przechowywanie dokumentacji związanej z programem.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

§15

Do stypendiów przyznanych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§16

Traci moc uchwała nr XXI/195/2020 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 8 września 2020 roku w sprawie zasad, warunków i trybu udzielania stypendiów w ramach programu pomocy stypendialnej realizowanego w ramach projektu pn. „Wspieramy najlepszych III” realizowanego w ramach Poddziałania 9.1.5 RPO WO 2014-2020 (Dz. Urz. Woj. Op. z 2020 r., poz. 2517).

§ 17

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 pkt. 19 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020r., poz. 1668 z późn. zm.), art. 90t ust. 4 ustawy oraz z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz.1327, z 2021 r.poz. 4) Samorząd Województwa ustala zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów.

Na podstawie Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata2014-2020 oraz realizacji poprzednich edycji programu stypendialnego „Wspieramy najlepszych”, zostały uszczegółowione zasady, warunki i tryb przyznawania stypendium. Konieczność zmian podyktowana jest także sytuacją epidemiczną w kraju i związanymi z nią utrudnieniami i obostrzeniami.

Środki na wypłatę stypendium przekazane będą z Europejskiego Funduszu Społecznego Budżetu Państwa oraz budżetu województwa opolskiego, w proporcjach: 85% EFS; 10% Budżet Państwa oraz 5% budżet województwa opolskiego.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

dla uczniów szkół podstawowych (klasy VII i VIII) i ponadpodstawowych z terenu województwa opolskiego

w ramach programu stypendialnego *Wspieramy najlepszych III* na rok szkolny .../...

Sposób dostarczania wniosku dostosowany zostanie do aktualnej sytuacji epidemicznej w kraju

NUMER WNIOSKU (WYPEŁNIA URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO !)	DATA WPŁYWU WNIOSKU (WYPEŁNIA URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO !)	
DANE OSOBOWE UCZNIĄ/UCZENNICY		
1. Imię i Nazwisko	2. Telefon kontaktowy ucznia lub rodzica/ opiekuna prawnego w przypadku ucznia niepełnoletniego	
3. Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)	4. Adres e-mail ucznia lub rodzica/ opiekuna prawnego w przypadku ucznia niepełnoletniego	
ADRES ZAMIESZKANIA		
5. Województwo	6. Ulica	
7. Powiat	8. Nr domu	9. Nr lokalu
10. Gmina	11. Kod pocztowy	
12. Miejscowość	13. Poczta	
DANE SZKOŁY		
14. UCZEŃ/UCZENNICA W ROKU SZKOLNYM .../... UCZĘSZCZA DO KLASY SZKOŁY: (ODPOWIEDNIE ZAKREŚLIĆ W KÓŁKO)	15. Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń/ uczennica	
<input type="checkbox"/> SZKOŁY PODSTAWOWEJ	<input type="checkbox"/> LICEUM	

TECHNIKUM		SZKOŁY BRANŻOWEJ		
Informacje o osiągnięciach w roku szkolnym .../...				
16. Średnia ocen (rozumiana jako sum ocen końcowych z przedmiotów na świadectwie, dzielona przez ich ilość) należy podać wynik z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku				
17. Średnia ocen z trzech wybranych przedmiotów matematycznych, przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, przedsiębiorczości lub z zakresu technologii informacyjno- komunikacyjnych (rozumiana jako suma trzech ocen końcowych z przedmiotów na świadectwie, dzielona przez ich ilość) Z WYŁĄCZENIEM PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH należy podać wynik z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku				
Nazwa przedmiotu		Ocena końcowa uzyskana na koniec roku szkolnego .../...		
I.		
II.		
III.		
18. Indywidualne olimpiady / konkursy przedmiotowe, w których uczeń/uczennica zdobył/-ła w roku szkolnym .../... TYTUŁ LAUREATA/FINALISTY NA SZCZEBLU CO NAJMNIEJ WOJEWÓDZKIM, z wyłączeniem olimpiad/konkursów drużynowych. WYMAGANE ZAŁĄCZENIE DOKUMENTÓW / POTWIERDZONYCH ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM KOPII, POTWIERDZAJĄCYCH UZYSKANE WYNIKI!!!				
Pełna nazwa dwóch olimpiad/ konkursów, zgodnie z otrzymanym dyplomem/ zaświadczeniem wydanym przez organizatora		Uzyskany tytuł	Szczebel (należy podać szczebel: wojewódzki/ krajowy/ międzynarodowy)	DO WNIOSKU załączam zaświadczenie organizatora/ dyplom lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię, potwierdzającą zdobycie tytułu (ODPOWIEDNIE ZAKREŚLIĆ W KÓŁKO)
I.	TAK NIE* <i>*BRAK ZAŁĄCZNIKA POWODUJE PRYZYNIANIE 0 PKT. ZA TO OSIĄGNIĘCIE</i>
II.	TAK NIE* <i>*BRAK ZAŁĄCZNIKA POWODUJE PRYZYNIANIE 0 PKT. ZA TO OSIĄGNIĘCIE</i>
19. Pozostałe indywidualne olimpiady/konkursy /turnieje, niewymienione w pkt. 18 etc., w których uczeń/uczennica zdobył/-ła TYTUŁ LAUREATA/FINALISTY NA SZCZEBLU CO NAJMNIEJ WOJEWÓDZKIM w roku szkolnym .../... z wyłączeniem olimpiad/konkursów/turniejów drużynowych. WYMAGANE ZAŁĄCZENIE DOKUMENTÓW / POTWIERDZONYCH ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM KOPII, POTWIERDZAJĄCYCH UZYSKANE WYNIKI!!!				
Pełna nazwa dwóch olimpiad/ konkursów, zgodnie z otrzymanym dyplomem/ zaświadczeniem wydanym przez organizatora		Uzyskany tytuł	Szczebel (należy podać szczebel: wojewódzki/ krajowy/ międzynarodowy)	DO WNIOSKU załączam zaświadczenie organizatora/ dyplom lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię, potwierdzającą zdobycie tytułu (ODPOWIEDNIE ZAKREŚLIĆ W KÓŁKO)
I.	TAK NIE* <i>*BRAK ZAŁĄCZNIKA POWODUJE PRYZYNIANIE 0 PKT. ZA TO OSIĄGNIĘCIE</i>
II.	TAK NIE*

.....		<i>*BRAK ZAŁĄCZNIKA POWODUJE PRYZYCNANIE 0 PKT. ZA TO OSIĄGNIĘCIE</i>
-------	-------	-------	--	---

20. Inne znaczące sukcesy (m.in. wyróżnienia, udział w konkursach, zawodach drużynowych lub na niższym szczeblu niż wojewódzki, udział w projektach niewymienionych powyżej, itp.)

INDYWIDUALNY PLAN ROZWOJU UCZNIĄ/UCZENNICY

21. Cele edukacyjne zakładane do osiągnięcia przez ucznia / uczennicę w roku szkolnym .../...
Cele na dany rok szkolny określa uczeń / uczennica wraz z rodzicami oraz opiekunem dydaktycznym - POLE OBOWIĄZKOWE DO WYPEŁNIENIA

22. Wydatki zakładane do poniesienia, w związku z przyznaniem stypendium na rok szkolny .../....
POLE OBOWIĄZKOWE DO WYPEŁNIENIA

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ/UCZENNICY

23. Liczba osób w rodzinie* (Należy podać liczbę członków rodziny wraz z uczniem / uczennicą ubiegającą się o stypendium)
**Rodzinę należy rozumieć jako następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysuguje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna.*

24. W skład rodziny wchodzi dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (odpowiednie zakreślić w kółko)	TAK – uczeń / uczennica ubiegający/a się o stypendium	TAK – rodzeństwo ucznia/ uczennicy	NIE
25. ŁĄCZNE DOCHODY* NETTO w rodzinie w ... roku wyniosły: <i>*DOCHODY W INNEJ WALUCIE NIŻ PLN należy przeliczyć na złotówki, wg średniego kursu NBP danej waluty w roku</i>	Kwota zł		
26. Przeciętny miesięczny dochód NETTO NA 1 OSOBĘ W RODZINIE, w ... roku wyniósł <i>(Łączny dochód netto uzyskany w danym roku należy podzielić przez liczbę osób w rodzinie oraz przez 12 miesięcy)</i>	Kwota: zł		

OŚWIADCZENIA

27. Świadomy/-a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, iż wszelkie informacje podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i podane na podstawie posiadanych przeze mnie dokumentów, które – w razie jakichkolwiek wątpliwości w trakcie oceny wniosku lub kontroli projektu – zobowiązuje się przedłożyć w wyznaczonym terminie.

28. W przypadku stwierdzenia przez organ przyznający lub inny organ uprawniony do kontroli ww. projektu, iż podane przeze mnie dane są niezgodne ze stanem faktycznym oświadczam, iż na wezwanie ww. organu przyznane środki finansowe zwrócę wraz z odsetkami jak za zaległości podatkowe.

29. Oświadczam, iż uczeń/ uczennica ubiegająca się o stypendium w roku szkolnym .../... podlegać będzie opiece dydaktycznej nauczyciela.

30. Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z Uchwałą nr .../.../... Sejmiku Województwa Opolskiego z dniar. w sprawie zasad, warunków i trybu udzielania stypendiów w ramach programu pomocy stypendialnej realizowanego w ramach projektu pn. „Wspieramy najlepszych IV” realizowanego w ramach Poddziałania 9.1.5 RPO WO 2014-2020.

31. Oświadczam, że zostałem/-łam poinformowany/-a, że program stypendialny „Wspieramy najlepszych IV” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Miejscowość, data:

Czytelny podpis ucznia:	W przypadku ucznia niepełnoletniego – także podpis czytelny rodzica/opiekuna prawnego – imię i nazwisko
-------------------------	---

Szczegółowych informacji udziela Departament Edukacji i Rynku Pracy

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego:

nr tel.: 77 44 67 830, 831 lub 837

adres e-mail: wspieramynajlepszych@opolskie.pl

Wnioski składa się:

Osobiście: (taka forma składania wniosku uzależniona jest od sytuacji epidemicznej na terenie kraju)

Ul. Piastowska 17

45-082 Opole

Listownie:

Departament Edukacji i Rynku Pracy

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego:

Ul. Piastowska 14

45-082 Opole
Epuap: /q877fxtk55/SkrytkaESP
Osobiście:
Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego/ Skrzynka podawcza na terenie urzędu

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU¹

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Wspieramy najlepszych IV” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister Inwestycji i Rozwoju, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
- 3) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 na podstawie:

w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020:

- a) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74 ust 1 i 3, art. 115, art. 122, art. 125 ust. 2. lit d), oraz art. 125 ust 4 lit a), art. 125 ust 5 i 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 oraz jego załącznikiem XIII (Kryteria desygnacji) - punkt 3.A.iv;
- b) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 wraz z załącznikiem I i II do tego rozporządzenia;
- c) art. 9 ust. 2, art. 22, 23, 24 i 26 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431);

W odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
- c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

¹ Wzór może być modyfikowany przez Instytucję Zarządzającą poprzez dodanie elementów określonych dla deklaracji uczestnictwa w projekcie, przy czym wymagane jest aby uczestnik złożył odrębne podpisy na deklaracji i oświadczeniu.

- d) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431);
- 4) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu *Wspieramy najlepszych III*, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 (RPO WO);
 - 5) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, beneficjentowi realizującemu projekt - Samorząd Województwa Opolskiego/Departament Edukacji i Rynku Pracy, ul. Piastowska 14; 45-082 Opole oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym badanie ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu który zawarł porozumienie z Powierzającym lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji. Moje dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach RPO WO;
 - 6) moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
 - 7) moje dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane;
 - 8) podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
 - 9) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 - 10) w ciągu 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej przekażę informację o liczbie utworzonych miejscach pracy²;
 - 11) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 12) mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl; iod@opolskie.pl lub adres poczty (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta);
 - 13) dodatkowo w zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) mam prawo do:
 - żądania od administratora dostępu do danych osobowych w zakresie danych dotyczących składającego niniejsze oświadczenie w tym ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - do przeniesienia danych osobowych.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU (w przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej, oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna)

² Dotyczy przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

