

Załącznik do Uchwały nr 4797/2021  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 17 maja 2021 r.

### **Zarząd Województwa Opolskiego**

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2021 roku zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego w dziedzinie wspierania działań w obszarze edukacji, nauki, kształcenia i wychowania mieszkańców z zakresu realizacji projektu „Ekologiczny styl życia – edukacja w gminie Głubczyce i w gminie Prudnik” w ramach III edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.**

#### **I. Rodzaje, zakres, tryb i formy realizacji zadań**

1. Rodzaj zadania publicznego: działania na rzecz organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanym dalej „Podmiotami”) w województwie opolskim.
2. W ramach priorytetu: wspierania działań w obszarze edukacji, nauki, kształcenia i wychowania mieszkańców zakresem zadań objęte będą następujące obszary tematyczne:
  - 1) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
  - 2) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
3. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
5. W ramach konkursu przewiduje się realizację w roku 2021 następującego projektu:  
„Ekologiczny styl życia – edukacja w gminie Głubczyce i w gminie Prudnik” wybranego w ramach III edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego na rok 2020 (uchwała nr 1510/2019 ZWO z dnia 11 października 2019 r.)  
*Opis realizacji projektu „Ekologiczny styl życia – edukacja w gminie Głubczyce i w gminie Prudnik”.*
- 5.1 Cele projektu: Celem projektu jest podniesienie poziomu świadomości dzieci i młodzieży z gmin Głubczyce i Prudnik na temat wpływu człowieka na środowisko naturalne oraz wykształcenia w nich nawyku podejmowania świadomych ekologicznie decyzji, codziennego szanowania przyrody i czerpania przyjemności z kontaktu z nią.
- 5.2 Założenia i warunki realizacji „Ekologiczny styl życia – edukacja w gminie Głubczyce i w gminie Prudnik”

Założeniem projektu jest przeprowadzenie intensywnych działań edukacyjnych wobec dzieci i młodzieży głównie ze szkół podstawowych w Gołuszowicach, Klisinie i Szybowicach (ok. 240 osób) w celu wykształcenia w uczniach nawyków codziennego szanowania środowiska naturalnego i dbania o przyrodę, czyli regularnego i prawidłowego segregowania odpadów, korzystania z ekologicznych środków transportu, dokonywania świadomych ekologicznie wyborów konsumpcyjnych, oszczędzania

wody i energii, inwestowania w przyszłość w odnawialne źródła energii oraz pielęgnowanie w dzieciach i młodzieży szacunku do środowiska naturalnego i poczucia odpowiedzialności za nie, a także wzmacniania umiejętności czerpania radości z kontaktu z przyrodą. Działania Realizowane w ramach projektu:

a) Lekcja ekologiczna w Ojcowskim Parku Narodowym, w tym zwiedzanie parku, Jaskini Ciemnej i Groty Łokietka dla ok. 90 uczniów w celu umożliwienia uczniom poznania walorów Ojcowskiego Parku Narodowego i czerpania radości z kontaktu z przyrodą, a także przedstawienia im zasad funkcjonowania parków narodowych i ich roli w procesie zachowania środowiska naturalnego w stanie jak najmniej przetworzonym przez człowieka.

b) 5-dniowa kolonia letnia w Pienińskim Parku Narodowym z intensywnym programem ekologicznym (3 turnusy po ok. 40 uczniów) w celu podnoszenia świadomości ekologicznej uczniów oraz kształtowania ich więzi z przyrodą, w tym m.in. poznawanie przyrody regionu podczas pieszych wycieczek, spływu Dunajcem oraz rejsu po jeziorze Czorsztyńskim, nauka rozpoznawania podstawowych gatunków drzew i roślin zielnych występujących w okolicy, rozpoznawanie śladów i tropów pozostawionych przez zwierzęta, codzienne przeprowadzanie warsztatów lub lekcji ekologicznych, przeprowadzenie zajęć uczących skupienia i kontaktu z naturą, ślubowanie ekologiczne.

c) Międzynarodowy Dzień Ochrony Warstwy Ozonowej w celu zwrócenia uwagi na globalny problem czystości powietrza oraz zachęcenia uczniów i ich rodziców do podejmowania działań zmierzających do redukcji ilości szkodliwych substancji emitowanych na co dzień do atmosfery przez gospodarstwa domowe, w tym przeprowadzenie warsztatów na temat przyczyn i skutków efektu cieplarnianego oraz sposobów redukcji ilości emitowanych do atmosfery gazów cieplarnianych, wręczenie nagrody dla każdej szkoły, która zmobilizuje do udziału w warsztatach rodziców co najmniej 30 % uczniów (nagrodą dla każdej szkoły będzie lampa solarna lub ładowarka solarna umożliwiającą uczniom osobiste doświadczanie i doceniania wartości energii słonecznej, zachęcająca ich tym samym do korzystania z podobnych rozwiązań w przyszłości we własnych gospodarstwach domowych, a także promująca odnawialne źródła energii wśród społeczności lokalnej), montaż na terenie szkół tabliczek przypominających o codziennych praktykach proekologicznych (np. „wyłącz światło”, „oszczędzaj wodę”). Impreza odbędzie się na otwartej przestrzeni z zachowaniem reżimu sanitarnego i zapewnieniem uczestnikom dozowników z płynem do dezynfekcji rąk.

d) Wegetariańskie warsztaty kulinarne, w tym wykład dietetyka na temat wartości odżywczych i ekologicznych spożywania warzyw, degustacja wegetariańskiej zupy, dania obiadowego i deseru. Impreza odbędzie się na otwartej przestrzeni z zachowaniem reżimu sanitarnego i zapewnieniem uczestnikom dozowników z płynem do dezynfekcji rąk. Podczas imprezy nie będą używane jednorazowe naczynia. Koszt warsztatów zawiera m.in. usługę dietetyka, artykuły spożywcze, fartuszki i czapki kuchenne dla dzieci – 90 kompletów, deski do krojenia, noże i obieraczki dla dzieci – 60 kompletów.

e) „Międzyszkolny drużynowy turniej wiedzy ekologicznej” oraz „Indywidualnego konkursu wiedzy ekologicznej” w celu podniesienia i sprawdzenia poziomu wiedzy uczniów na temat codziennych zachowań mogących mieć korzystny wpływ na środowisko, w tym także wręczenie nagród uczestnikom i laureatom konkursu (np. ekologiczne przybory szkolne jako alternatywa dla przyborów jednorazowych lub wykonanych z tworzyw sztucznych lub gadżety zasilane energią słoneczną lub proekologiczne

zestawy edukacyjne), wręczenie nagród szkołom za udział w turnieju (dystrybutory fontannowe wody w celu zredukowania ilości zużywanych przez uczniów jednorazowych butelek z tworzyw sztucznych a także zachęcenia ich do picia na co dzień filtrowanej wody oraz sadzonki drzew i krzewów w celu stworzenia wokół szkół klimatu sprzyjającego przyjaznemu podejściu do przyrody oraz podkreślenia roli roślin zielonych w procesie dbania o czystość powietrza), przeprowadzenie warsztatów z robotyki na temat odnawialnych źródeł energii. Podczas imprezy nie będą używane jednorazowe naczynia do serwowania. Impreza odbędzie się na otwartej przestrzeni z zachowaniem reżimu sanitarnego i zapewnieniem uczestnikom dozowników z płynem do dezynfekcji rąk. Koszt zawiera m.in. warsztaty z robotyki, transport, poczęstunek, nagrody dla uczestników i laureatów turniejów oraz szkół.

f) Sprzątanie świata (dwukrotne) z wykorzystaniem rękawiczek wielokrotnego użytku oraz biodegradowalnych worków na śmieci, w tym także przeprowadzenie warsztatów segregowania odpadów i redukcji ilości produkowanych na co dzień odpadów, montaż w szkołach koszy do selektywnej zbiórki odpadów w celu kształtowania w uczniach nawyku codziennego i prawidłowego segregowania odpadów, wręczenie uczniom instrukcji selektywnej zbiórki odpadów w celu ułatwienia segregowania odpadów w domu przez wszystkich domowników. Koszt zawiera m.in. warsztaty segregowania i redukcji ilości odpadów, rękawice robocze wielorazowe (240 par), worki biodegradowalne na odpady (380 szt.), kosze do selektywnej zbiórki odpadów, ulotki, niezbędne materiały informacyjno-edukacyjne.

g) Dzień Bez Samochodu obchodzony poprzez wręczenie roślin zielonych każdemu, kto w wyznaczonym dniu przyjdzie do szkoły pieszo lub przyjedzie rowerem w celu promocji ekologicznych form komunikacji.

h) Warsztaty dokarmiania zwierzyny leśnej w okresie zimowym, w tym przeprowadzenie zbiórki żywności dla zwierząt oraz pogadanka z leśnikiem przy leśnym ognisku w celu uwrażliwienia dzieci na potrzeby dzikich zwierząt, a także pokazania dzieciom piękna zimowego leśnego krajobrazu lasu i przyjemnego spędzenia w nim czasu. Podczas imprezy nie będą używane jednorazowe naczynia. Koszt zawiera m.in. transport i artykuły spożywcze.

Imprezy odbędą się na terenie gmin Głubczyce i Prudnik.

Beneficjent na potrzeby realizacji zadania zapewni uczestnikom organizację imprezy, posiłki dla uczestników, fartuszki i czapki kucharskie, deski do krojenia, noże, obieraczki, artykuły spożywcze niezbędne do warsztatów kulinarnych, transport, rękawice robocze, worki biodegradowalne, kosze do selektywnej zbiórki odpadów, ulotki, niezbędne materiały informacyjno – edukacyjne, bilety wstępu, rośliny, noclegi, wynagrodzenie kierowników, wychowawców, animatorów, materiały dydaktyczne, tabliczki oraz nagrody dla szkół.

5.3 Zadanie realizowane będzie w terminie: nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do 31 grudnia 2021 r.

5.4 W związku z rozprzestrzenianiem się na terenie kraju koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 oraz związanych z tym restrykcji oferta winna zawierać propozycję alternatywnych działań, które zostaną wdrożone w sytuacji obowiązywania ograniczeń uniemożliwiających realizację zadania w pierwotnie zaplanowanej formie.

### 5.5 Przewiduje się wybór i finansowanie jednej oferty obejmującej cały zakres projektu.

6. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest od dnia 6 września 2021 r. do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
7. Obowiązek, o którym mowa w pkt. 6 dotyczy ofert obejmujących zadania publiczne rozpoczynające się od dnia 6 września 2021 r., trwające w dniu 6 września 2021 r. lub rozpoczynających się po dniu 6 września 2021 r.

### II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2021 i w roku 2020.

1. Na realizację zadań publicznych w ramach ogłaszanego konkursu w 2021 roku przeznacza się kwotę do **150 000,00 zł**.
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa Opolskiego, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa Opolskiego w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację zadań publicznych przez Podmioty w roku 2021 wyniosła 0,00 zł i w roku 2020 **99 838,00 zł** – wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych Podmiotom znajduje się pod linkiem:

<https://bip.opolskie.pl/2020/05/%ef%80%aduchwala-nr-26012020-zarzadu-wojewodztwa-opolskiego-z-dnia-20-kwietnia-2020-r-w-sprawie-rozstrzygnięcia-otwartego-konkursu-ofert-na-wykonanie-przez-organizacje-i-inne-uprawnione-podmioty-pr/>

### III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa Opolskiego na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa Opolskiego, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.
3. W przypadku, gdy Podmiot zamierza wnioskować o dofinansowanie inwestycji związanej z realizacją zadania publicznego, winien opisać ją w ofercie w rozdziale VI Inne informacje.
4. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.
5. Dotacje nie mogą być przyznawane na (wydatki będą traktowane jako koszty niekwalifikowane niepokrywane z dotacji):
  - 1) pokrycie kosztów utrzymania biura, za wyjątkiem kosztów związanych z realizacją zadania publicznego,
  - 2) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu Województwa, na podstawie przepisów

szczególnych,

- 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 4) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
  - 5) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
  - 6) koszty wszelkich kar i grzywien,
  - 7) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - 8) działalność gospodarczą,
  - 9) działalność polityczną i religijną,
  - 10) pokrycie kosztów nabycia produktów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych – zwłaszcza plastiku (produktów, które są w całości lub częściowo wykonane z tworzyw sztucznych i które nie zostały przeznaczone, zaprojektowane ani wprowadzone do obrotu tak, aby osiągnąć w ramach okresu żywotności wielokrotną rotację poprzez zwrócenie ich do producenta w celu powtórnego napełnienia lub ponownego użycia do tego samego celu, do którego były pierwotnie przeznaczone), w tym w szczególności: woda w jednorazowych opakowaniach plastikowych, sztućce, talerze oraz kubki jednorazowego użytku wykonane z tworzyw sztucznych,
  - 11) finansowanie lub współfinansowanie podatku od towarów i usług (VAT) , jeśli może zostać odliczony w oparciu o Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.),
  - 12) wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Podmiot może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, nie wpływającego na zmianę kryteriów lub wycofać swoją ofertę.
  7. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie do 30 % całkowitych kosztów zadania, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.
  8. Niewykorzystane kwoty dotacji przyznane na dany rok budżetowy Podmiotowi podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, lub odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
  9. Zarząd Województwa Opolskiego może odmówić Podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Podmiotu.
  10. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierdzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych

niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowania kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2021, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu przez Zarząd Województwa Opolskiego **i podpisaniu umowy**, a zakończenie do dnia **31 grudnia 2021 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. **W budżecie zadania Podmiot winien uwzględnić środki finansowe, które będą przeznaczone na promocję zadania, w tym między innymi na ulotki, banery, publikacje, spoty medialne. Zasięg lub wymiar promocji zadania winien być dostosowany do rodzaju, zakresu oraz zasięgu zadania.**
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że Podmiot realizujący zadanie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód służy wyłącznie realizacji zadania publicznego.
5. W ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - 1) realizowanie rezultatów realizacji zadania publicznego,
  - 2) realizowanie zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
  - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów, w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Podmiotu(-tów),
  - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
6. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań publicznych wpływają na ogólną ocenę Podmiotu przy zlecaniu lub przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania.

#### **V. Termin i warunki składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział następujące Podmioty:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art.3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r.poz. 1057 z późn. zm.);
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - 4) spółdzielnie socjalne;

- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmiot może złożyć tą samą ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu województwa i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.
3. Dwa lub więcej Podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art.14 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm. ).
4. Oferta dotycząca powierzenia zadania publicznego w dziedzinie edukacji, nauki, kształcenia i wychowania mieszkańców z zakresu realizacji projektu „Ekologiczny styl życia – edukacja w gminie Głubczyce i w gminie Prudnik” w ramach III edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego **winna zostać przygotowana i złożona w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl) oraz podpisana profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym przez osoby uprawnione i wysłana w wersji elektronicznej poprzez platformę ePUAP na adres: /q877fxtk55/SkrytkaESP, do dnia 9 czerwca 2021 r. do godz. 15:30. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu podpisanej oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego poprzez platformę ePUAP.**
5. Oferta zapisana i złożona w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną. Ofertę, o której mowa w zdaniu poprzednim pozostawia się bez rozpoznania.
6. Modyfikacja oferty w aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt/y oferty.
7. W ofercie należy uwzględnić postanowienia art. 14 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferta powinna przy tym zawierać w szczególności:
  - 1) syntetyczny opis zadania wraz z ewentualnymi odstępstwami w realizacji działań (ryzyko realizacji działań);
  - 2) opis zakładanych rezultatów, w tym co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania, czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji – trwałość rezultatów zadania),
  - 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 5) grupy docelowe, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość, specyfika grupy)
  - 6) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych (**nie zawierających danych osobowych np. imienia i nazwiska**) zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
  - 8) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
  - 9) promocję zadania publicznego;

- 10) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
  - 11) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy) ,
  - 12) promocję aktywności społecznej i obywatelskiej w województwie opolskim,
  - 13) zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania.
8. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do uzupełnienia braków formalnych. Podmioty mogą uzupełnić braki formalne w ciągu **5 dni kalendarzowych** od zamieszczenia informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronach internetowych Urzędu w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl),
  9. W przypadku potrzeby aktualizacji (korekty) oferty winna ona zostać złożona przez Podmiot niezwłocznie, w terminie określonym przez Departament merytoryczny/jednostkę organizacyjną, zgodnie z trybem określonym w pkt 4-7.
  10. Nie uzupełnienie braków formalnych przez Podmiot w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
  11. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego (określone w drodze rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl) .
  12. Nie będą rozpatrywane oferty:
    - 1) złożone niezgodnie z dyspozycją pkt 4 – 10,
    - 2) złożone po terminie przewidzianym na składanie ofert,
    - 3) złożone przez Podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie.
  13. Zarząd Województwa Opolskiego unieważnia konkurs, jeżeli:
    - 1) nie złożono żadnej oferty,
    - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
  14. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:
    - 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
    - 2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu,
    - 3) zamieszczenie w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
    - 4) zamieszczenie w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).

#### **VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do 90 dni** od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Komisja ma prawo wezwać Podmiot do złożenia dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty w terminie **do 5 dni** od dnia otrzymania wezwania.
3. Dodatkowe załączniki i/lub informacje winny być oryginalne lub poświadczony za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie dokumentu, co oznacza objęcie poświadczeniem całości treści dokumentu. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać miejsce i datę tego



poświadczenia. Dokumenty i/lub informacje winny być opatrzone datą oraz czytelnym podpisem/podpisami uprawnionej/ uprawnionych statutowo bądź upoważnionej/upoważnionych w tym celu osoby/osób i przesłane pocztą elektroniczną na adres: [dep@opolskie.pl](mailto:dep@opolskie.pl)

4. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym, z zastrzeżeniem regulacji rozdziału V pkt 12.
5. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Opolskiego, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu na stronie internetowej Urzędu i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
6. O przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego lub odrzuceniu oferty, Zarząd Województwa Opolskiego zawiadamia Podmioty w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).
7. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) kompletność oferty,
  - 2) prawidłowość wypełnienia oferty, **w tym weryfikacja działań określonych w ofercie w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej** (w szczególności w przypadku pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania),
  - 3) zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie i możliwość realizacji zadania publicznego przez Podmioty,
  - 4) proponowana jakość wykonania zadania publicznego (w szczególności: zapewnienie wysokich standardów realizacji zadania – organizacyjnych, merytorycznych, dbałość o wykonanie zadania, efektywne wykorzystanie środków finansowych, odpowiednia obsługa merytoryczna, trwałość zadania, zapewnienie szerokiego dostępu dla adresatów zadania) i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji (w szczególności: wykształcenie i doświadczenie zawodowe kadry w obszarze realizowanego zadania),
  - 5) zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego (wojewódzki, tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy),
  - 6) grupy docelowe, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość osób, specyfika grupy docelowej),
  - 7) wkład własny finansowy (jeśli dotyczy),
  - 8) wkład niefinansowy osobowy i rzeczowy (jeśli dotyczy),
  - 9) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
  - 10) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania, czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji – trwałość rezultatów zadania,
  - 11) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - 12) trwałość zadania po zakończeniu umowy,
  - 13) zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania,

- 14) ocenę wpływu zadania na wzmocnienie spójności i komplementarności działań realizowanych na rzecz Województwa Opolskiego i jego mieszkańców w zakresie wspieranie przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia lub środowiska w sytuacjach zagrożenia,
- 15) ocenę promocji i kreowania wizerunku Województwa Opolskiego m.in. poprzez: informację o projekcie na portalach społecznościowych typu Facebook, informację w mediach – radio, telewizja, relacje prasowe i internetowe, w informacjach o projekcie na plakatach, ulotkach, folderach
- 16) ocenę wpływu zadania na integrację pomiędzy organizacjami pozarządowymi, środowiskami młodzieżowymi, środowiskami senioralnymi, jednostkami samorządów terytorialnych.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Opolskiego z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
3. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
  - 1) informowania, że zadanie jest finansowane/dofinansowane z budżetu Województwa Opolskiego na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
  - 2) umieszczenia logo lub herbu Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniających jego dobrą widoczność – logo dostępne na stronie: <https://www.opolskie.pl/region/promocja/herb-flagi-i-logo/>,
  - 3) udostępnienia informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) - jeśli dotyczy.
  - 4) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 5) dostarczenia na wezwanie departamentu merytorycznego lub jednostki organizacyjnej oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - 6) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 Ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
  - 7) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w wersji elektronicznej i papierowej o tej samej, spójnej sumie kontrolnej pomiędzy ww. wersjami w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
  - 8) wystosowania zaproszeń dla Zarządu Województwa Opolskiego do udziału w przedsięwzięciach finansowanych lub dofinansowanych z budżetu Województwa Opolskiego.

4. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
5. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa Opolskiego może być wyłącznie zawarta umowa.
6. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 17. w Opolu, tel. 77 44 67 837.