

Załącznik do Uchwały Nr 4618/2021

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 26 kwietnia 2021 r.

Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje i inne uprawnione Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2021 zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego w zakresie propagowania idei „Opolskie ze smakiem” poprzez promocję sieci Dziedzictwo Kulinarne Opolskie oraz produktów tradycyjnych, regionalnych i lokalnych

I. Rodzaje, zakres, tryb i formy realizacji zadań.

1. Rodzaj zadania publicznego: działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w województwie opolskim.
2. W ramach priorytetu „Wspieranie działań z obszaru rolnictwa oraz inicjatyw aktywizujących społeczności lokalne w kierunku rozwoju inteligentnych i konkurencyjnych obszarów wiejskich (Smart Villages)” zakresem zadań objęte zostanie wsparcie działań promujących dziedzictwo kulinarne oraz produkty regionalne, tradycyjne i lokalne.
3. Przedsięwzięcia dotyczące zadania konkursowego obejmować mogą między innymi:
 - 1) organizowanie lub uczestnictwo w szkoleniach, festiwalach, targach i konferencjach promujących produkty tradycyjne i lokalne wytwarzane na terenie województwa opolskiego, z zachowaniem obowiązujących obostrzeń sanitarnych,
 - 2) organizowanie imprez i wydarzeń zwiększających popularność produktów tradycyjnych i lokalnych na Opolszczyźnie oraz popularyzację idei Opolskie ze smakiem, z zachowaniem obowiązujących obostrzeń sanitarnych,
 - 3) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, książek, katalogów na temat produktów tradycyjnych i lokalnych Opolszczyzny,
 - 4) organizowanie warsztatów z zakresu wytwarzania żywności metodami tradycyjnymi, z zachowaniem obowiązujących obostrzeń sanitarnych,
 - 5) organizowanie konkursów związanych z produktami tradycyjnymi i lokalnymi, z zachowaniem obowiązujących obostrzeń sanitarnych,
 - 6) organizacja wizyt studyjnych u producentów należących do Europejskiej Sieci Dziedzictwa Kulinarne i u producentów, których produkty są wpisane na listę produktów tradycyjnych, z zachowaniem obowiązujących obostrzeń sanitarnych,

7) identyfikacja produktów tradycyjnych (m.in. wywiady etnograficzne) celem wpisania ich na Listę Produktów Tradycyjnych Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
8) zorganizowanie ogólnodostępnej przestrzeni publicznej oraz internetowej do promocji i sprzedaży produktów żywnościowych wysokiej jakości wytwarzanych w regionie (m.in. sokomaty, jajkomaty, domki drewniane, regały służące do promocji regionalnych produktów żywnościowymi, e-sklep wiejski itp.)

4. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.
5. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 80% wartości zadania. Pozostałą wartość zadania stanowi wkład finansowy i/lub wkład niefinansowy (osobowy i rzeczowy) Podmiotu i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
6. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest od dnia 6 września 2021 r. do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
7. Obowiązek, o którym mowa w pkt 5 dotyczy ofert obejmujących zadania publiczne rozpoczynające się od dnia 6 września 2021 r., trwające w dniu 6 września 2021 r. lub rozpoczynających się po dniu 6 września 2021 r.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021r i w roku 2020 (poprzednim).

1. Na realizację zadania publicznego w zakresie ogłaszanego konkursu w 2021r. przeznaczona jest kwota do 150.000 zł.
2. Na realizację jednego zadania ustala się maksymalną dotację w kwocie do 10 000,00 zł.
3. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa Opolskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa Opolskiego w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
4. Podaje się do publicznej wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację zadań publicznych przez Podmioty w roku 2021 wyniosła 0 zł, a w 2020 (poprzednim) wyniosła 155 210,00zł- wykaz zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych Podmiotom znajduje się pod linkiem: <https://bip.opolskie.pl/2020/01/otwarty-konkurs-ofert-na-wykonanie->

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.
3. W przypadku gdy Podmiot zamierza wnioskować o dofinansowanie inwestycji związanej z realizacją zadania publicznego, winien opisać ją w ofercie pkt. VI Inne informacje.
4. Zarząd Województwa przyznaje dotacje na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.
5. Dotacje nie mogą być przyznawane na (wydatki będą traktowane jako koszty niekwalifikowane niepokrywane z dotacji):
 - 1) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyjątkiem kosztów związanych z realizacją zadania publicznego,
 - 2) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu Województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
 - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 4) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
 - 5) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
 - 6) koszty wszelkich kar i grzywien,
 - 7) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - 8) działalność gospodarczą,
 - 9) działalność polityczną i religijną,
 - 10) pokrycie kosztów nabycia produktów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych – zwłaszcza plastiku (produktów, które są w całości lub częściowo wykonane z tworzyw sztucznych i które nie zostały przeznaczone, zaprojektowane ani wprowadzone do obrotu tak, aby osiągnąć w ramach okresu żywotności wielokrotną rotację poprzez zwrócenie ich do producenta w celu powtórnego napełnienia lub ponownego użycia do tego samego celu, do którego były pierwotnie przeznaczone), w tym w szczególności: woda w jednorazowych opakowaniach plastikowych, sztućce, talerze oraz kubki jednorazowego użytku wykonane z tworzyw sztucznych.,

- 11) finansowanie lub współfinansowanie podatku od towarów i usług (VAT) , jeśli może zostać odliczony w oparciu o Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.),
- 12) wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Podmiot może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, nie wpływającego na zmianę kryteriów lub wycofać swoją ofertę.
7. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie do 30 % całkowitych kosztów zadania, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.
8. Niewykorzystane kwoty dotacji przyznane na dany rok budżetowy Podmiotowi podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, lub odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
9. Zarząd Województwa może odmówić Podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Podmiotu.
10. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierdzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowania kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2021, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu przez Zarząd Województwa Opolskiego i podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 31 grudnia 2021r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z

obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. W budżecie zadania Podmiot winien uwzględnić środki finansowe, które będą przeznaczone na promocję zadania, w tym między innymi na ulotki, banery, publikacje, spoty medialne. Zasięg lub wymiar promocji zadania winien być dostosowany do rodzaju, zakresu oraz zasięgu zadania.
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że Podmiot realizujący zadanie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód służy wyłącznie realizacji zadania publicznego.

5. W ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) realizowanie rezultatów realizacji zadania publicznego,
- 2) realizowanie zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- 3) wykorzystywanie wkładu finansowego i niefinansowego (osobowego i rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, zgodnie z przeznaczeniem,
- 4) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
- 5) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów, w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Podmiotu(-tów),
- 6) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.

6. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań publicznych wpływają na ogólną ocenę Podmiotu przy zlecaniu lub przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania.

7. Na Podmiocie spoczywa obowiązek uregulowania wszystkich wymogów i zobowiązań prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących w szczególności: organizacji spotkań, jak również pozyskania wszelkich ubezpieczeń, pozwoleń i zgód właścicieli/zarządców terenu, na którym przedsięwzięcie się odbywa. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące Podmioty, które zgodnie ze swoimi statutami realizują zadania w zakresie rozwoju obszarów wiejskich lub miejsko- wiejskich:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art.3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);

- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmiot może złożyć tę samą ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu Województwa Opolskiego i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.
 3. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
 4. Oferta dotycząca wsparcia realizacji zadań Samorządu Województwa Opolskiego w zakresie propagowania idei „Opolskie ze smakiem” poprzez promocję sieci Dziedzictwo Kulinarne Opolskie oraz produktów tradycyjnych, regionalnych i lokalnych w 2021r. przez organizacje wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w województwie opolskim działające na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, winna zostać przygotowana i złożona w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl oraz podpisana profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym przez osoby uprawnione i wysłana w wersji elektronicznej poprzez platformę ePUAP na adres: /q877fxtk55/SkrytkaESP, do dnia 21 maja 2021 r. do godz. 15.30 . O zachowaniu terminu decyduje data wpływu podpisanej oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego poprzez platformę ePUAP.
 5. Oferta zapisana i złożona w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną. Ofertę, o której mowa w zdaniu poprzednim pozostawia się bez rozpoznania.
 6. Modyfikacja oferty w aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt/y oferty.
 7. W ofercie należy uwzględnić postanowienia art. 14 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferta powinna przy tym zawierać w szczególności:

- 1) syntetyczny opis zadania wraz z ewentualnymi odstępstwami w realizacji działań (ryzyko realizacji działań),
- 2) opis zakładanych rezultatów, w tym co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania, czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji – trwałość rezultatów zadania,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 5) grupy docelowe, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość, specyfika grupy),
- 6) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych (nie zawierających danych osobowych np. imienia i nazwiska) zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 8) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 9) promocję zadania publicznego,
- 10) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy),
- 11) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy),

8. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do uzupełnienia braków formalnych. Podmioty mogą uzupełnić wskazane braki formalne w ciągu 5 dni kalendarzowych od zamieszczenia informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronach internetowych Urzędu, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie www.opolskie.engo.org.pl.

9. W przypadku potrzeby aktualizacji (korekty) oferty winna ona zostać złożona przez Podmiot niezwłocznie, w terminie określonym przez Departament merytoryczny/jednostkę organizacyjną, zgodnie z trybem określonym w pkt 4-7.

10. Nieuzupełnienie braków formalnych przez podmiot w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.

11. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego (określone w drodze rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.

12. Nie będą rozpatrywane oferty:

- 1) złożone niezgodnie z dyspozycją pkt 4 – 10,
- 2) złożone po terminie przewidzianym na składanie ofert,
- 3) złożone przez Podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie.

13. Zarząd Województwa unieważni konkurs, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

14. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu,
- 3) zamieszczenie w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 4) zamieszczenie w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 90 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Komisja ma prawo wezwać podmiot do złożenia dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty w terminie do 5 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. Dodatkowe załączniki i/lub informacje winny być oryginalne lub poświadczone za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie dokumentu, co oznacza objęcie poświadczeniem całości treści dokumentu. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać miejsce i datę tego poświadczenia. Dokumenty i/lub informacje winny być opatrzone datą oraz czytelnym podpisem/podpisami uprawnionej/ uprawnionych statutowo bądź upoważnionej/upoważnionych w tym celu osoby/osób i przesłane pocztą elektroniczną na adres: drw@opolskie.pl
4. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym, z zastrzeżeniem regulacji rozdziału V pkt 12.
5. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Urzędu i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
6. O przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego lub odrzuceniu oferty, Zarząd Województwa Opolskiego zawiadamia podmioty w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl.
7. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) kompletność oferty,

- 2) prawidłowość wypełnienia oferty, w tym weryfikacja działań określonych w ofercie w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej (w szczególności w przypadku pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania),
- 3) zawartość merytoryczną oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie i możliwość realizacji zadania publicznego przez Podmioty,
- 4) proponowana jakość wykonania zadania publicznego (w szczególności: zapewnienie wysokich standardów realizacji zadania – organizacyjnych, merytorycznych, dbałość o wykonanie zadania, efektywne wykorzystanie środków finansowych, odpowiednia obsługa merytoryczna, trwałość zadania, zapewnienie szerokiego dostępu dla adresatów zadania) i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji (w szczególności: wykształcenie i doświadczenie zawodowe kadry w obszarze realizowanego zadania),
- 5) zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego (województki, tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy),
- 6) grupy docelowe, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość osób, specyfika grupy docelowej),
- 7) wkład własny finansowy (jeśli dotyczy),
- 8) wkład niefinansowy osobowy i rzeczowy (jeśli dotyczy),
- 9) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
- 10) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania, czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji – trwałość rezultatów zadania,
- 11) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 12) *znaczenie zadania dla promocji dziedzictwa kulinarnego,*
- 13) *wpływ realizacji zadania na rozwój sieci Dziedzictwo Kulinarne Opolskie*
- 14) *wpływ zadania na identyfikację potencjalnych produktów tradycyjnych*

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
3. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:

- 1) informowania, że zadanie jest finansowane/dofinansowane z budżetu Województwa na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
- 2) umieszczenia logo lub herbu Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środków trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniających jego dobrą widoczność – logo dostępne na stronie:
<https://www.opolskie.pl/region/promocja/herb-flagi-i-logo/>,
- 3) udostępnienia informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) – jeśli dotyczy.
- 4) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 5) dostarczenia na wezwanie departamentu merytorycznego lub jednostki organizacyjnej oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- 6) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 Ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
- 7) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w wersji elektronicznej i papierowej o tej samej, spójnej sumie kontrolnej pomiędzy ww. wersjami w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
- 8) wystosowania zaproszeń dla Zarządu Województwa Opolskiego do udziału w przedsięwzięciach finansowanych lub dofinansowanych z budżetu Województwa Opolskiego.

6. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.

8. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Hallera 9 w Opolu, Pani Ewa Kotuła, tel. 77 44 82 125 lub Pani Anna Bodzioch, tel. 77 44 82 109.