

Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Opolskiego w 2021 roku na finansowanie lub dofinansowanie wkładów własnych do projektów, w ramach których organizacje pozarządowe/podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pozyskały lub planują pozyskać środki finansowe ze źródeł zewnętrznych

I. Rodzaj, zakres i formy wsparcia realizacji zadań publicznych

1. Zarząd Województwa Opolskiego może udzielić dotacje na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Opolskiego w 2021 r. poprzez finansowanie/ dofinansowanie wkładów własnych, na które Podmiot pozyskał lub planuje pozyskać środki ze źródeł zewnętrznych spoza Województwa Opolskiego (tj. nie dotyczy zadań finansowanych z budżetów samorządów lokalnych – gmin i powiatu Województwa Opolskiego, a także z budżetu Wojewody Opolskiego).
2. Wsparcie realizacji zadania publicznego odbędzie się poprzez finansowanie/dofinansowanie wkładu własnego przy pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych spoza Województwa Opolskiego - zgodnie z zasadami innych konkursów/programów/ funduszy.
3. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest od dnia 6 września 2021 r. do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
4. Obowiązek, o którym mowa w pkt 3 dotyczy ofert obejmujących zadania publiczne rozpoczynające się od dnia 6 września 2021 r., trwające w dniu 6 września 2021 r. lub rozpoczynających się po dniu 6 września 2021 r.

II. Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie wkładów własnych związanych z realizacją zadań publicznych w roku 2021 i w roku 2020

1. Na finansowanie lub dofinansowanie wkładów własnych związanych z realizacją zadań publicznych, na które Podmioty pozyskały lub planują pozyskać środki ze źródeł zewnętrznych spoza

Województwa Opolskiego w ramach ogłaszanego konkursu w 2021 roku przeznacza się kwotę do **200 000,00 zł** (słownie: dwustu tysięcy złotych zero groszy).

2. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na wkłady własne związane z realizacją zadań publicznych, na które Podmioty pozyskały środki ze źródeł zewnętrznych spoza Województwa Opolskiego w 2021 roku wyniosła 0 zł oraz w 2020 roku wyniosła 100 000,00 zł – wykaz zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych Podmiotom, znajduje się pod linkiem: <https://bip.opolskie.pl/wp-content/uploads/2020/01/Rozstrzygni%C4%99cie-okowk%C5%82ady-w%C5%82asne-2020.pdf>

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Przyznanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie wkładów własnych związanych z realizacją zadań publicznych, na które Podmioty pozyskały lub planują pozyskać środki ze źródeł zewnętrznych spoza Województwa Opolskiego, następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie lub dofinansowanie wkładów własnych związanych z realizacją zadań publicznych, na które Podmioty pozyskały lub planują pozyskać środki ze źródeł zewnętrznych spoza Województwa Opolskiego, wyłonionych w konkursie poprzez zawarcie umowy.
3. Dotacje nie mogą być przyznawane na (wydatki będą traktowane jako koszty niekwalifikowane niepokrywane z dotacji):
 - 1) pokrycie kosztów utrzymania biura, za wyjątkiem kosztów związanych z realizacją zadania publicznego,
 - 2) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu Województwa Opolskiego, na podstawie przepisów szczególnych,
 - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 4) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
 - 5) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
 - 6) koszty wszelkich kar i grzywien,
 - 7) działalność gospodarczą,

- 8) działalność polityczną i religijną,
 - 9) pokrycie kosztów nabycia produktów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych – zwłaszcza plastiku (produktów, które są w całości lub częściowo wykonane z tworzyw sztucznych i które nie zostały przeznaczone, zaprojektowane ani wprowadzone do obrotu tak, aby osiągnąć w ramach okresu żywotności wielokrotną rotację poprzez zwrócenie ich do producenta w celu powtórnego napełnienia lub ponownego użycia do tego samego celu, do którego były pierwotnie przeznaczone), w tym w szczególności: woda w jednorazowych opakowaniach plastikowych, sztućce, talerze oraz kubki jednorazowego użytku wykonane z tworzyw sztucznych,
 - 10) finansowanie lub współfinansowanie podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.),
 - 11) wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
4. W przypadku przyznania przez Zarząd Województwa Opolskiego dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego poprzez finansowanie lub dofinansowanie wkładu własnego, środki finansowe zostaną przekazane na konto Podmiotu po podpisaniu umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego poprzez finansowanie lub dofinansowanie wkładu własnego z budżetu Województwa Opolskiego w terminie określonym w tej umowie, jednak nie wcześniej niż z dniem podpisania umowy przez Podmiot z instytucją zewnętrzną. Podmiot zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż do dnia 31 października 2021 r., dostarczyć do departamentu merytorycznego kopię umowy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, zawartą z instytucją zewnętrzną. Kopia umowy Podmiotu z instytucją zewnętrzną stanowi załącznik do umowy zawartej z Województwem Opolskim.
 5. W przypadku, gdy Podmiot nie podpisze umowy z instytucją zewnętrzną deklarowaną w ofercie, umowa na wsparcie realizacji zadania publicznego poprzez finansowanie lub dofinansowanie wkładu własnego z budżetu Województwa Opolskiego nie zostanie podpisana.
 6. Niewykorzystane kwoty dotacji przyznane na dany rok budżetowy Podmiotowi podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, lub odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku, gdy termin wykorzystania jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
 7. Zarząd Województwa Opolskiego może odmówić Podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do

czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Podmiotu.

8. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarne i nieoszczędne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2021, przy czym początek realizacji zadania może nastąpić nie wcześniej niż w terminie wynikającym z podpisanej umowy z Województwem Opolskim, z uwzględnieniem postanowień zawartej umowy pomiędzy Podmiotem a instytucją zewnętrzną. Zakończenie zadania winno nastąpić do dnia **31 grudnia 2021 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że Podmiot realizujący zadanie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód służy wyłącznie realizacji zadania publicznego.
4. W ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie rezultatów realizacji zadania publicznego,
 - 2) realizowanie zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
 - 3) wykorzystywanie przyznanych dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 5) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów, w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Podmiotu(-tów),
 - 6) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
5. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań publicznych wpływają na ogólną ocenę Podmiotu przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące Podmioty:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, (z zastrzeżeniem art.3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.);
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmiot może złożyć w danym roku kalendarzowym tą samą ofertę tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu Województwa i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.
3. Dwa lub więcej Podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust.3 ustawy o działalności z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.).
4. Każda oferta winna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl .
5. **Oferta dotycząca finansowania lub dofinansowania wkładu własnego na realizację zadania publicznego, na które Podmiot pozyskał lub planuje pozyskać środki ze źródeł zewnętrznych spoza Województwa Opolskiego, winna zostać przygotowana i złożona w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl oraz podpisana profilem zaufanym lub kwalifikowanym przez osoby uprawnione i wysłana w wersji elektronicznej poprzez platformę ePUAP adres: /q877fxtk55/SkrytkaESP, do dnia 21 maja 2021 r. do godz. 15.30. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu podpisanej oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego poprzez platformę ePUAP.**

6. Oferta zapisana i złożona w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną i pozostawienie oferty bez rozparzenia.
7. Modyfikacja oferty w aplikacji Generator eNGO jest możliwa w przypadku przygotowywania i składania korekt/y oferty.
8. W ofercie należy uwzględnić postanowienia art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferta powinna przy tym zawierać w szczególności: :
 - 1) syntetyczny opis zadania wraz z ewentualnymi odstępstwami w realizacji działań (ryzyko realizacji działań);
 - 2) opis zakładanych rezultatów, w tym co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania, czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji – trwałość rezultatów zadania);
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 4) grupy docelowe, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość, specyfika grupy);
 - 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 6) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych (**nie zawierających danych osobowych np. imienia i nazwiska**) zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - 8) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
 - 9) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
 - 10) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy) .
9. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest pisemne uzupełnienie przez Podmioty braków formalnych **w ciągu 5 dni kalendarzowych** od zamieszczenia informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronach internetowych Urzędu oraz w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie www.opolskie.engo.org.pl.
10. W przypadku potrzeby aktualizacji oferty winna ona zostać złożona przez Podmiot niezwłocznie, w terminie określonym przez Departament merytoryczny, zgodnie z trybem określonym w pkt 4-8.
11. Nie uzupełnienie braków formalnych przez Podmiot w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.

12. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego (określone w drodze rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie:
www.opolskie.engo.org.pl.
13. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - 1) złożone niezgodnie z dyspozycją pkt 4 – 10,
 - 2) złożone po terminie przewidzianym na składanie oferty,
 - 3) złożone przez Podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie.
14. Zarząd Województwa Opolskiego unieważnia konkurs, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
15. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:
 - 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu,
 - 3) zamieszczenie w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 4) zamieszczenie w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do 90 dni** od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym, z zastrzeżeniem regulacji rozdziału V pkt 13.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Opolskiego, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu Województwa Opolskiego, służących realizacji zadania. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Urzędu i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
4. O przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego lub odrzuceniu oferty, Zarząd Województwa Opolskiego zawiadamia Podmioty w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie:
www.opolskie.engo.org.pl.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) kompletność oferty,

- 2) wskazanie programu/funduszu, w ramach którego Podmiot pozyskał lub planuje pozyskać środki z innych źródeł zewnętrznych na realizację zadania publicznego, gdzie warunkiem koniecznym jest finansowy wkład własny Podmiotu,
- 3) zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie i możliwość realizacji zadania publicznego przez Podmioty,
- 4) proponowana jakość wykonania zadania publicznego (w szczególności: zapewnienie wysokich standardów realizacji zadania – organizacyjnych, merytorycznych, dbałość o wykonanie zadania, efektywne wykorzystanie środków finansowych, odpowiednia obsługa merytoryczna, trwałość zadania, zapewnienie szerokiego dostępu dla adresatów zadania) i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji (w szczególności: wykształcenie i doświadczenie zawodowe kadry w obszarze realizowanego zadania),
- 5) zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego (wojewódzki-obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy),
- 6) grupy docelowe, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość osób, specyfika grupy docelowej),
- 7) wkład własny finansowy - (jeśli dotyczy),
- 8) wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) - (jeśli dotyczy),
- 9) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
- 10) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 11) **wysokość środków finansowych na realizację zadania pozyskanych lub planowanych do pozyskania ze źródeł zewnętrznych,**
- 12) **społeczny zasięg oddziaływania zadania.**

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Opolskiego z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Komisja ma prawo wezwać Podmiot do złożenia dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty w terminie **do 5 dni** od dnia otrzymania wezwania.
3. Dodatkowe załączniki i/lub informacje winny być oryginalne lub poświadczone za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie dokumentu, co oznacza objęcie poświadczeniem całości treści

dokumentu. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać miejsce i datę tego poświadczenia. Dokumenty i/lub informacje winny być opatrzone datą oraz czytelnym podpisem/podpisami uprawnionej/ uprawnionych statutowo bądź upoważnionej/upoważnionych w tym celu osoby/osób* i przesłane pocztą elektroniczną na adres: bdo@opolskie.pl.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Województwa Opolskiego a Podmiotem.
5. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
 - 1) informowania, że zadanie jest finansowane/dofinansowane z budżetu Województwa na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 - 2) umieszczenia logo lub herbu Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środków trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniających jego dobrą widoczność – logo dostępne na stronie: <https://www.opolskie.pl/region/promocja/herb-flagi-i-logo/>,
 - 3) udostępnienia informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.) - jeśli dotyczy.
 - 4) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 5) dostarczenia na wezwanie departamentu merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - 6) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy, na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
 - 7) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w wersji elektronicznej i papierowej o tej samej, spójnej sumie kontrolnej pomiędzy ww. wersjami w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
 - 8) wystosowania zaproszeń dla Zarządu Województwa Opolskiego do udziału w przedsięwzięciach finansowanych lub dofinansowanych z budżetu Województwa Opolskiego.
6. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed lub po upływie okresu realizacji zadania wynikającego z umowy podpisanej z Województwem Opolskim. Okres realizacji zadania zostanie przyjęty z uwzględnieniem umowy podpisanej pomiędzy Podmiotem a instytucją zewnętrzną.

7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Zarządu Województwa Opolskiego może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Szczegółowe informacje w zakresie niniejszego konkursu udzielane są w Biurze Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 17, tel. 77 / 4467 845.