

**UMOWA nr.....**

zawarta dnia .....r. w Opolu pomiędzy Stronami:

**Województwem Opolskim** z siedzibą w Opolu, przy ul. Piastowskiej 14, NIP PL754 307 75 65 reprezentowanym przez: Agnieszkę Okupniak – Dyrektora Departamentu Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, działającej na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Opolskiego nr ..... z dnia ..... roku w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli w imieniu Województwa Opolskiego,

zwanym dalej „Województwem Opolskim”

a

**Panią/ Panem.....**, zamieszkałym w....., legitymująca/y się dowodem osobistym numer.....

zwanym dalej „Stażystką/ Stażystą”

**Część A: PRZEDMIOT UMOWY**

§1

Przedmiotem umowy jest realizacja projektu wymiany stażystów organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego we współpracy z partnerami Porozumienia Czerostronnego (Nadrenia Palatynat, Burgundia – Franche-Comte, Kraj Środkowoczeski), przeznaczonego dla osób w wieku 18-30 lat, urodzonych bądź studiujących w województwie opolskim oraz umożliwiającego odbycie stażu (od 1 do 3 miesięcy) w regionie Nadrenia Palatynat, Burgundia – Franche-Comte lub w Kraju Środkowoczeskim.

§2

Województwo Opolskie dopuszcza możliwość staży zdalnych w okresie pandemii lub w innych szczególnych okolicznościach. Szczegóły określa „Regulamin uczestnictwa” projektu wymiany stażystów w regionach partnerskich (załącznik nr 1 do niniejszej umowy)

§3

Miejsce realizacji stażu:

.....  
(Kraj, region, nazwa oraz adres organizacji/instytucji/urzędu/przedsiębiorstwa)

§4

Termin realizacji stażu: .....

## §5

Forma stażu: .....  
(*wyjazd zagraniczny, staż zdalny*)

### **Część B: DOFINANSOWANIE (STYPENDIUM)**

## §6

Województwo Opolskie zapewnia stażystom dofinansowanie (stypendium) w wysokości równoważności 700 euro brutto. Kwota stypendium wypłaconego Stażystce/Stażyście zostanie pomniejszona o należne podatki. Wypłata stypendium nastąpi w PLN na podstawie średniego kursu walut NBP w dniu zlecenia przelewu stypendium, na konto wskazane przez Stażystkę/Stażystę (prowadzone w PLN)

## §7

Województwo Opolskie zapewnia stażystom odbywającym staż zdalny dofinansowanie (stypendium) w wysokości równoważności 500 PLN brutto (pomniejszone o podatek). Wypłata nastąpi na konto wskazane przez Stażystkę/Stażystę (prowadzone w PLN).

## §8

Stypendium zostanie wypłacone Stażystce/Stażyście, w całości, w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy. Stypendium ma charakter jednorazowy.

## §9

Bank i numer konta Stażystki/Stażysty: .....  
(*Nazwa banku, numer rachunku bankowego*)

## §10

Pracodawca/ pracodawczyni, u którego odbywa się staż nie jest zobowiązany do płacenia wynagrodzenia za pracę Stażystki/Stażysty.

## §11

W przypadku naruszenia „Regulaminu uczestnictwa” projektu wymiany stażystów lub warunków niniejszej umowy z Województwem Opolskim, Stażystka/Stażysta kończy odbywanie stażu w organizacji/institucji/urzędzie/przedsiębiorstwie i zobowiązany jest do zwrócenia stypendium w pełnej wysokości, poprzez dokonanie przelewu bankowego na konto Województwa Opolskiego. Zwrot stypendium następuje na zasadach wskazanych w §17.

### **Część C: OBOWIĄZKI STAŻYSTKI/STAŻYSTY**

## §12

Stażystka/Stażysta zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania „Regulaminu uczestnictwa” projektu wymiany stażystów w regionach partnerskich (załącznik nr 1 do niniejszej umowy),

- 2) przestrzegania przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) przestrzegania „Regulaminu pracy” organizacji/institucji/urzędu/przedsiębiorstwa, w którym odbywa się staż,
- 4) przestrzegania i wypełniania poleceń przełożonych,
- 5) przestrzegania przepisów dodatkowej umowy, która ewentualnie zostanie zawarta pomiędzy Stażystką/Stażystą a Pracodawczynią/Pracodawcą.

#### §13

W czasie odbywania stażu, Stażystka/Stażysta zobowiązany jest do posiadania ważnego dokumentu tożsamości uprawniającego do przekroczenia granicy kraju oraz ubezpieczenia zdrowotnego (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego). Zdanie powyższe nie dotyczy stażu odbywanego zdalnie.

#### §14

W przypadku niemożności rozpoczęcia stażu wynikłej z choroby lub innych ważnych przyczyn osobistych Stażystki/Stażysty, ma ona/on obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Województwo Opolskie.

#### §15

W przypadku choroby lub nieobecności w pracy Stażystki/ Stażysty podczas odbywania stażu, ma ona/on obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie pracodawczynię/pracodawcę oraz Województwo Opolskie.

#### §16

Po stronie Stażystki/Stażysty leży ponoszenie kosztów związanych z odbywaniem stażu, w tym w szczególności kosztów podróży oraz pobytu w regionie partnerskim (koszty wynajmu mieszkania oraz wyżywienia itp.), a w przypadku stażu odbywanego zdalnie – kosztów zapewnienia dostępu do komputera, internetu, telefonu.

### **Część D: ROZWIĄZANIE UMOWY/ZAKOŃCZENIE ODBYWANIA STAŻU**

#### §17

1. Z uzasadnionych przyczyn (m.in. nieprzestrzeganie obowiązków Stażystki/Stażysty wskazanych w paragrafie §12 niniejszej umowy lub łamanie przepisów powszechnie obowiązującego prawa w Polsce lub kraju goszczącym) Województwo Opolskie może w każdej chwili rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia i zakończyć odbywanie stażu.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Stażystka/Stażysta kończy odbywanie stażu w organizacji/institucji/urzędzie/przedsiębiorstwie i zobowiązany jest do zwrócenia stypendium w pełnej wysokości, poprzez dokonanie przelewu bankowego na konto Województwa Opolskiego.
3. Zwrot, o którym mowa w ust.2 musi nastąpić w terminie 14 dni od doręczenia Stażystce/Stażystce oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

§18

W oświadczeniu o rozwiązaniu niniejszej umowy Województwo Opolskie wskazuje uzasadnienie rozwiązania umowy i zakończenia odbywania stażu.

§19

Stażystka/Stażysta może w każdej chwili zakończyć odbywanie stażu z uzasadnionych przyczyn.

§20

Stażystka/Stażysta o decyzji zakończenia odbywania stażu musi poinformować Województwo Opolskie w formie pisemnej zawierającej szczegółowe uzasadnienie dotyczące ww. decyzji.

§21

W przypadku przerwania i zakończenia odbywania stażu na wniosek Stażystki/Stażysty i uznania jego zasadności przez Województwo Opolskie kwota stypendium zostanie proporcjonalnie pomniejszona (Przykład: staż miał trwać przez 1 miesiąc, a w rzeczywistości trwał jedynie przez dwa tygodnie, zatem Stażystka/ Stażysta będą zobligowani do zwrotu 50% kwoty stypendium).

§22

W przypadku przerwania i zakończenia odbywania stażu na wniosek Stażystki/Stażysty i nieuznania jego zasadności przez Województwo Opolskie kwota stypendium podlega zwrotowi przez Stażystkę/Stażystę w całości.

**Część E: POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§23

Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§24

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§25

Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Województwa Opolskiego.

§26

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§27

Składając podpis pod niniejszą umową Strony oświadczają, że zrozumiały niniejszą umowę sporządzoną w języku polskim i akceptują jej postanowienia.

.....

Podpis Stażystka/Stażysta

.....

Województwo Opolskie