

**UMOWA DOTACJI NR ZFK.3122.5.2021-4**

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Opolu, pomiędzy:

Wojewodą Opolskim, w imieniu którego działa, na podstawie zawartego Porozumienia  
Nr OUW/BOU-7/19 z dnia 21 sierpnia 2019 r., Opolski Kurator Oświaty – Michał Siek  
- zwany dalej „Dotującym”,

a  
Organem prowadzącym – Województwem Opolskim NIP **7543077565** z siedzibą  
w Opolu ul. Piastowska 14, 45-082 Opole  
reprezentowanym przez .....

oraz .....  
zwanym dalej „Dotowanym”,  
przy kontrasygnacie Stanisława Mazura – Skarbnika Województwa Opolskiego

Na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), art. 70a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.), zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Dotujący udziela dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” w łącznej wysokości **400 000** zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na finansowanie wydatków związanych z zatrudnieniem nauczycieli w celu realizacji zadań doradcy metodycznego, w okresie od **stycznia do grudnia 2021 r.**
2. Wykaz doradców metodycznych, których wydatki związane z zatrudnieniem pokrywane są w ramach niniejszej umowy, stanowi **załącznik nr 1.**
3. Przez wydatki związane z zatrudnieniem nauczycieli w celu realizacji zadań doradcy metodycznego rozumie się:
  - 1) wynagrodzenia nauczycieli pełniących funkcję doradcy metodycznego (brutto);
  - 2) pochodne od wynagrodzeń;
  - 3) odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w wysokości proporcjonalnej do wymiaru etatu doradcy metodycznego;
  - 4) wydatki na obowiązkowe badania z zakresu medycyny pracy;
  - 5) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – za nauczycieli pełniących funkcję doradcy metodycznego.
4. Środki dotacji zostaną przekazane przez Dotującego na podstawie wniosku Dotowanego, w dziale 801, w rozdziale 80146, w paragrafie **2220**, na rachunek bankowy Dotowanego o nr:

4	9	1	1	6	0	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	6	0	1	3	8	4	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

5. Wnioski dotyczące faktycznego zapotrzebowania środków na miesiąc następny należy składać do Kuratorium Oświaty w Opolu, w terminie do 15-go miesiąca poprzedzającego pierwszy miesiąc

każdego kwartału, za wyjątkiem pierwszego kwartału, w którym transza zostanie przekazana w trakcie jego trwania z wyrównaniem od 1 stycznia do końca pierwszego kwartału, tj. do 31 marca.

6. Wzór wniosku określa **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
7. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.

#### § 2

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania dotacji, zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Za wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została udzielona.

#### § 3

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 1 ust. 1 Dotowany jest zobowiązany wykorzystać od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869 z póź. zm), tj. odpowiednio do dnia 15 stycznia 2022 r. na rachunek bankowy Dotującego, prowadzony dla Wojewody Opolskiego - nr rachunku:

7	2	1	0	1	0	1	4	0	1	0	0	0	6	9	3	2	2	3	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

z podaniem tytułu wpłaty (Doradztwo metodyczne / umowa nr ..... ) i klasyfikacji budżetowej.

3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869 z póź. zm), na rachunek bankowy Dotującego, prowadzony dla Wojewody Opolskiego - nr rachunku:

2	2	1	0	1	0	1	4	0	1	0	0	0	6	9	3	2	2	3	1	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

z podaniem tytułu wpłaty (Doradztwo metodyczne / umowa nr ..... ) i klasyfikacji budżetowej.

4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, płatne przelewem, na rachunek bankowy Dotującego, prowadzony dla Wojewody Opolskiego - nr rachunku:

2	2	1	0	1	0	1	4	0	1	0	0	0	6	9	3	2	2	3	1	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

z podaniem tytułu wpłaty (Doradztwo metodyczne / umowa nr ..... ) i klasyfikacji budżetowej.

#### § 4

1. Prawidłowość wykonania zadania przez Dotowanego podlega kontroli, w tym w zakresie wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w ust. 5.
2. Kontrola będzie przeprowadzana na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
3. W ramach kontroli, osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji

oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
5. Dotowany zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Dotowany zakończył realizację zadania.

#### § 5

1. Dotowany w terminie do 15 stycznia 2022 r. przekaże Dotującemu sprawozdanie finansowe z realizacji zadania, według wzoru, który stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
2. Brak uwag do rozliczenia z realizacji zadania jest równoznaczny z jego akceptacją.
3. Na wezwanie Dotującego, Dotowany jest zobowiązany w wyznaczonym terminie do złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień lub innych dokumentów związanych z udzieloną dotacją.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą rozwiązania umowy przez Dotującego.

#### § 6

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w każdym czasie, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.
2. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie,
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,
  - 3) przekazania części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z umową,
  - 4) odmowy poddania się przez Dotowanego kontroli albo niedoprowadzenia przez Dotowanego w określonym terminie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Dotujący, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

#### § 7

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane w ramach niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Dotowany odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 9

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
Dotowany

.....  
Dotujący

.....  
(kontrasygnata Skarbnika)

.....  
pieczęć nagłówkowa organu prowadzącego

.....  
miejsowość i data

**Wniosek nr .....<sup>1</sup> za kwartał<sup>2</sup> ..... 2021 r.  
w sprawie przekazania dotacji celowej przeznaczonej na finansowanie wydatków związanych  
z zatrudnieniem nauczycieli w celu realizacji zadań doradcy metodycznego**

Na podstawie § 1 umowy nr ..... z dnia .....2021 r. w sprawie trybu przekazywania dotacji celowej przeznaczonej w 2021 roku na finansowanie wydatków związanych z zatrudnieniem nauczycieli w celu realizacji zadań doradcy metodycznego, którym powierzono zadania doradcy metodycznego przez organ prowadzący szkołę lub placówkę, wnoszę o przekazanie środków finansowych w wysokości: ..... zł (słownie złotych: .....), zgodnie z warunkami umowy.

Miejsce zatrudnienia doradców metodycznych – nazwa pracodawcy	Liczba doradców metodycznych	Kwota dotacji (w złotych)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Ogółem</b>		0,00

sporządził: .....

tel. kontaktowy: .....

.....  
stanowisko, podpis osoby reprezentującej organ

<sup>1</sup> Należy wpisywać kolejne numery składanych wniosków

<sup>2</sup> Wniosek na dany kwartał należy składać w terminie do 15-go miesiąca poprzedzającego pierwszy miesiąc każdego kwartału, za wyjątkiem pierwszego kwartału.

Załącznik nr 1  
do umowy nr ZFK.3122.5.2021-4

Pieczałka nagłówkowa organu prowadzącego

**Załącznik nr 1. Wykaz doradców metodycznych, których wydatki związane z zatrudnieniem pokrywane są z dotacji celowej w 2021 r.**

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela doradcy metodycznego	Nazwa placówki doskonalenia nauczycieli, w której osoba wymieniona w kol.2 pełni funkcję doradcy - nazwa pracodawcy	Okres finansowania w ramach niniejszej umowy zgodnie z powierzeniem zadań		Wymiar etatu doradcy zgodnie z powierzeniem
			od ...	do ...	
1	2	3	4	5	6
1.	Małgorzata Ruzik	Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji w Opolu	1.01.2021	31.12.2021	0,33
2.	Sebastian Cichoń		1.01.2021	31.12.2021	0,28
3.	Langfort Ewelina		1.01.2021	31.12.2021	0,33
4.	Ratuś Ryszard		1.01.2021	31.12.2021	0,33
5.	Izabela Breguła		1.01.2021	31.12.2021	0,33
6.	Hiller-Janik Anna		1.01.2021	31.12.2021	0,44
7.	Kossakowski Sławomir		1.01.2021	31.12.2021	0,32
8.	Gabis Elżbieta		1.01.2021	31.12.2021	0,39
9.	Bartoszek Wiesław		1.01.2021	31.12.2021	0,50
10.	Gołdyn Irena		1.01.2021	31.12.2021	0,32
11.	Lalik Anna		1.01.2021	31.12.2021	0,29
12.	Rokita Krystyna		1.01.2021	31.12.2021	0,32
13.	Agata Bryłka		1.01.2021	31.12.2021	0,39

**Załącznik nr 3. Sprawozdanie finansowe z wykorzystania dotacji celowej przeznaczonej w 2021 r. na zatrudnienie doradców metodycznych**

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela doradcy metodycznego	Nazwa placówki doskonalenia nauczycieli, w której osoba wymieniona w kol.2 pełni funkcję doradcy	Okres na jaki została powierzona funkcja doradcy od ...	Okres na jaki została powierzona funkcja doradcy do ...	Nazwa szkoły lub placówki, która ponosi koszty zatrudnienia doradcy wymienionego w kol.2	Stopień awansu zawodowego	Warunki realizacji zadań doradcy (dodatkowa umowa o pracę/ zniżka godzin)	Wymiar etatu doradcy zgodnie z powierzeniem
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
...								

**Rozliczenie zbiorcze wydatków związanych z zatrudnieniem doradców metodycznych w 2021 r.**

Wyszczególnienie	Kwota w zł*
Wynagrodzenia nauczycieli pełniących funkcję doradców metodycznych	
Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w wysokości proporcjonalnej do wymiaru etatu odpowiadającego pełnieniu funkcji doradcy	
Pochodne od wynagrodzeń (składki ZUS)	
Wydatki na obowiązkowe badania z zakresu medycyny pracy	

Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – za nauczycieli pełniących funkcję doradcy metodycznego	
<b>Razem</b>	<b>0,00</b>

<b>Kwota otrzymanej dotacji</b>	
<b>Kwota wykorzystanej dotacji</b>	
<b>Kwota do zwrotu</b>	<b>0,00</b>

\* wydatki związane z wynagrodzeniami należy przedstawić łącznie dla wszystkich doradców metodycznych