

Załącznik do uchwały nr 3908 /2020 Zarządu Województwa  
Opolskiego z dnia 7 grudnia 2020 roku



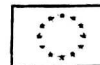
Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



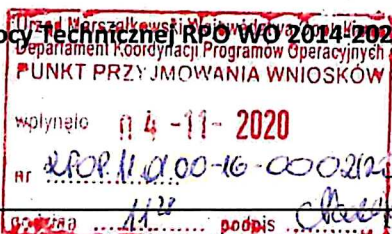
## **Plan Działań Pomocy Technicznej dla Instytucji Zarządzającej na 2021 rok w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020**



**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU  
ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

**W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020**

Tytuł projektu: Plan Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 na 2021 rok



*RPN 16.11.2020*

**1. Informacje o PDz**

1.1. Program Operacyjny:	Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020
1.2. Nr i nazwa Osi Priorytetowej:	Oś Priorytetowa XI – Pomoc techniczna
1.3. Rodzaj projektu:	pozakonkursowy
1.4. Planowane terminy realizacji PDz:	
1.4.1. rozpoczęcie realizacji:	01.10.2020
1.4.2. zakończenie rzeczowe realizacji:	31.12.2021
1.4.3. zakończenie finansowe realizacji:	31.12.2021
1.5. Całkowite koszty PDz (w PLN):	15 439 117,65
1.6. % poziom wsparcia z EFS:	85,00%
1.7. Wnioskowana kwota wsparcia z EFS (w PLN):	13 123 250,00
1.8. Wartość wkładu własnego (w PLN):	2 315 867,65
1.9. Możliwość odzyskania VATu:	TAK / NIE / CZĘŚCIOWO
1.10. Miejsce realizacji projektu:	Projekt realizowany na terenie całego województwa
1.11. Charakterystyka projektu:	Plan działań - dokument o charakterze operacyjnym, obejmujący okres mieszczący się w jednym roku budżetowym lub też wieloletni, w zależności od potrzeb beneficjenta
Typ projektu:	
Partnerstwo w projekcie:	NIE DOTYCZY
Pomoc publiczna:	NIE DOTYCZY
Powiązanie ze strategiami:	NIE DOTYCZY
Duży projekt:	NIE DOTYCZY
Instrumenty finansowe:	NIE DOTYCZY
Grupa projektów:	NIE DOTYCZY
Projekt generujący dochód:	NIE DOTYCZY

### 1.12. Klasyfikacja projektu:

Zakres interwencji (dominujący):	121 - Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola
Zakres interwencji (uzupełniający):	122 - Ewaluacja i badania 123 - Informacja i komunikacja
Forma finansowania:	01 - Dotacja bezwrotna
Typ obszaru realizacji:	07 - Nie dotyczy
Terytorialne mechanizmy wdrażania:	07 - Nie dotyczy
PKD projektu:	84.11.Z - Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
Rodzaj działalności gospodarczej projektu:	18 - Administracja publiczna
Branże kluczowe:	Inna branża
Temat uzupełniający:	08 - Nie dotyczy

## 2. Krótki opis i uzasadnienie planowanych w ramach PDz działań i wydatków

W ramach PDz realizowane są działania mające na celu szeroko rozumiane wsparcie Instytucji Zarządzającej (IZ) we wdrażaniu procesu realizacji RPO WO 2014-2020, zamykania interwencji strukturalnych rozpoczętych w latach 2007-2013 oraz przygotowania do nowego okresu programowania 2021-2027. Decydującą częścią kosztów, będących przedmiotem PDz, stanowią koszty związane z zatrudnieniem/wynagrodzeniem pracowników zaangażowanych w realizację Programu. Obok kosztów wynagrodzeń, PDz obejmuje koszty różnych form podnoszenia kwalifikacji, koszty delegacji służbowych zagranicznych i krajowych, wynikające m.in. z uczestnictwa pracowników w różnego rodzaju spotkaniach roboczych, warsztatach, itp., związanych z funkcjonowaniem ciał, działających na rzecz Programu. Kolejną grupą realizowanych zadań dotyczy utrzymania odpowiedniego zaplecza techniczno-organizacyjnego umożliwiającego optymalizację wdrażania Programu - do przedmiotowej grupy kosztów zalicza się np. koszty najmu powierzchni, itp. Kategoria 121 PDz obejmuje również wydatki związane z organizacją i obsługą procesu oceny i wyboru projektów w ramach Programu, organizacją i obsługą Komitetu Monitorującego RPO WO 2014-2020 oraz innych ciał działających na rzecz Programu, jak również kosztami sądowymi.

Kategoria interwencji 122 obejmuje koszty związane z realizacją badań ewaluacyjnych.

Kategoria interwencji 123 obejmuje realizację działań informacyjno-promocyjnych. Należą tu głównie: akcje informacyjno-promocyjne w formie szeroko zakrojonej kampanii informacyjno - promocyjnej, konferencje, szkolenia, spotkania, warsztaty dla beneficjentów oraz opracowanie materiałów informacyjno-promocyjnych (w tym gadżetów), realizacja innych akcji informacyjnych.

Przedmiotowe działania przyczynią się m.in. do właściwego przygotowywania i składania wniosków projektowych przez beneficjentów do działań wdrażanych przez IZ, podniesienia poziomu świadomości społecznej o roli UE w inwestowaniu w rozwój regionalny. Wszystkie przedsięwzięcia ujęte w PDz są zgodne z celami Osi Priorytetowej XI RPO WO 2014-2020 - Pomoc Techniczna.

## 3. Cel realizacji projektu i jego wpływ na realizację celów RPO WO 2014-2020

Do podstawowych celów realizowanego projektu należą:

- zapewnienie niezbędnych zasobów ludzkich oraz warunków zapewniających sprawne działanie IZ RPO WO 2014-2020, w szczególności poprzez finansowanie wynagrodzeń pracowników IZ, zabezpieczenie powierzchni biurowych wraz z kosztami eksploatacji, doposażenie stanowisk pracy, w tym zakup niezbędnego sprzętu i materiałów biurowych, zapewnienie efektywnego uczestnictwa w systemie informatycznym. Finansowane będą również koszty szkoleń pracowników zaangażowanych w procesy związane z realizacją Programu, w szczególności zajmujących się przyjmowaniem, monitorowaniem, kontrolą i oceną projektów, jak też ich udziału w konferencjach, seminariach i innych formach przygotowania zawodowego/podnoszenia kwalifikacji.
- sprawny system wdrażania RPO WO 2014-2020, poprzez zapewnienie stosownego wsparcia organizacyjnego dla pełnienia



obowiązków IZ, m.in. organizacji naborów, oceny i wyboru projektów, weryfikacji płatności, monitoringu, certyfikacji, audytu i kontroli,  
- spójny system informacji i promocji oraz rozwijanie potencjału beneficjentów i potencjalnych beneficjentów RPO WO 2014-2020 poprzez działania, służące rozpropagowaniu wiedzy na temat Programu i efektów jego wdrażania.

#### **4. Opis grupy docelowej i uzasadnienie wyboru**

Dla przedsięwzięć dotyczących pomocy technicznej nie określono grup docelowych, tj. osób, instytucji czy grup społecznych bezpośrednio korzystających z pomocy.

#### **5. Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy**

Zgodnie z zapisami RPO WO 2014-2020, Instytucja Zarządzająca należy do beneficjentów pomocy technicznej RPO WO 2014-2020.

IZ RPO WO 2014-2020 pełniła analogiczną rolę w perspektywie finansowej 2007-2013 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013, w związku z tym posiada gotowość instytucjonalną, stosowne zasoby kadrowe, zaplecze techniczne, zakres kompetencyjny oraz wieloletnie doświadczenie we wdrażaniu środków unijnych. Środki na realizację PDz, jak również wszystkie środki alokacji pomocy technicznej RPO WO 2014-2020 dostępnej na lata 2014-2020 zostały ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Opolskiego na lata 2020-2023, przyjętej uchwałą nr XIII/117/2019 Sejmiku Województwa Opolskiego z 17 grudnia 2019 r. z późn. zm.

#### **6. Wydatki rozliczane ryczałtowo**



NIE DOTYCZY

#### **7. Charakterystyka wnioskodawcy**

##### **7.1. Dane teleadresowe siedziby wnioskodawcy:**

Nazwa wnioskodawcy:	Instytucja Zarządzająca RPO WO 2014-2020		
Adres wnioskodawcy:	ul. Piastowska 14, 45-082 Opole		
NIP wnioskodawcy:	7543077565	REGON wnioskodawcy:	531412421
Kraj:	Polska	Województwo:	opolskie
Powiat:	m. Opole		
Gmina:	Opole	gmina miejska	podregion: opolski
Telefon:	77-54-16-200/201	Fax:	77-54-16-223
E-mail:	dpo@opolskie.pl	Strona internetowa:	http://rpo.opolskie.pl/



**7.2. Osoba/y upoważniona/e do podpisywania PDz:**

Nazwisko i imię	Danuta Olender
Kraj	Polska
Adres e-mail	d.olender@opolskie.pl
Telefon	77 54 16 240
Nazwisko i imię	-
Kraj	-
Adres e-mail	-
Telefon	-
Nazwisko i imię	Stanisław Mazur
Kraj	Polska
Adres e-mail	s.mazur@opolskie.pl
Telefon	77 54 16 540

**7.3. Osoby z ramienia wnioskodawcy wyznaczone do kontaktów roboczych:**

Imię i Nazwisko	Stanowisko	Telefon	Fax	e-mail
Danuta Olender	Z-ca Dyrektora DPO UMWO	77 54 16 240	77 54 16 223	d.olender@opolskie.pl
Ewelina Godlewska	Podinspektor w DPO UMWO	77 54 93 805	77 54 16 223	e.godlewska@opolskie.pl
Agnieszka Janicka	Inspektor w DPO UMWO	77 54 93 805	77 54 16 223	a.janicka@opolskie.pl
Małgorzata Peluch	St. Inspektor w DPO UMWO	77 54 93 806	77 54 16 223	m.peluch@opolskie.pl
Małgorzata Pęczak-Zacharko	Gł. specjalista w DPO UMWO	77 54 93 806	77 54 16 223	m.pecak@opolskie.pl

**7.4. Identyfikacja i klasyfikacja wnioskodawcy:**

Forma prawna wnioskodawcy	wspólnota samorządowa
Forma własności	jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowych osób prawnych
Możliwość odzyskania VAT	NIE DOTYCZY
PESEL	NIE DOTYCZY
PKD wnioskodawcy	84.11.Z - Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
Rodzaj działalności gospodarczej wnioskodawcy	administracja publiczna
Nazwa i nr dokumentu rejestrowego	Ustawa z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa (Dz.U. 1998 nr 96 poz. 603 z późn. zm.)

## 8. Rzeczowo-finansowy zakres realizacji PDz

Kategorie kosztów podlegające limitom

NIE DOTYCZY

<b>Zadanie 1: Kategoria interwencji 121 - Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola</b>					
Lp.	Nazwa kategorii wydatku	Wydatki ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowane (PLN)	Dofinansowanie (PLN)	Udział % (wyd. kwalif.)
1	Zatrudnienie/wynagrodzenie pracowników zaangażowanych w proces realizacji RPO WO 2014-2020	12 126 800,00	12 126 800,00	10 307 780,00	78,54%
2	Podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w proces realizacji RPO WO 2014-2020	45 000,00	45 000,00	38 250,00	0,29%
3	Utrzymanie odpowiedniego zaplecza techniczno-organizacyjnego dla wdrażania Programu	1 295 000,00	1 295 000,00	1 100 750,00	8,39%
4	Organizacja i obsługa procesu oceny projektów, Komitetu Monitorującego oraz innych ciał działających na rzecz Programu	817 717,65	817 717,65	695 060,00	5,30%
<b>A</b>	<b>Koszt całkowity dla Zadania 1</b>	<b>14 284 517,65</b>	<b>14 284 517,65</b>	<b>12 141 840,00</b>	<b>92,52%</b>
<b>Zadanie 2: Kategoria interwencji 122 - Ewaluacja i badania</b>					
5	Ewaluacja i badania	430 300,00	430 300,00	365 755,00	2,79%
<b>B</b>	<b>Koszt całkowity dla Zadania 2</b>	<b>430 300,00</b>	<b>430 300,00</b>	<b>365 755,00</b>	<b>2,79%</b>
<b>Zadanie 3: Kategoria interwencji 123 - Informacja i komunikacja</b>					
6	Akcje informacyjno-promocyjne w mediach regionalnych, lokalnych, krajowych (telewizja, radio, prasa, internet)	10 000,00	10 000,00	8 500,00	0,06%
7	Kampanie promocyjne	445 000,00	445 000,00	378 250,00	2,88%
8	Spotkania informacyjne, szkolenia, seminaria, kursy, warsztaty dla beneficjentów RPO WO 2014-2020	103 000,00	103 000,00	87 550,00	0,67%
9	Gadżety promocyjne (w tym kalendarze)	15 000,00	15 000,00	12 750,00	0,10%
10	Realizacja innych działań informacyjno-promocyjnych, w tym powielanie, druk, publikacja materiałów informacyjno-promocyjnych (np. ulotki, biuletyny, publikacje)	151 300,00	151 300,00	128 605,00	0,98%
<b>C</b>	<b>Koszt całkowity dla Zadania 3</b>	<b>724 300,00</b>	<b>724 300,00</b>	<b>615 655,00</b>	<b>4,69%</b>
<b>Całkowita wartość PDz (= A + B + C)</b>		<b>15 439 117,65</b>	<b>15 439 117,65</b>	<b>13 123 250,00</b>	<b>100,00%</b>



## 9. Źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu nie objęte pomocą publiczną

Lp	Źródło finansowania	Kwota	%
1	Dofinansowanie z EFS	13 123 250,00 PLN	85,00%
2	Razem wkład własny, w tym:	2 315 867,65 PLN	15,00%
2.1	Krajowe środki publiczne, w tym:	2 315 867,65 PLN	
	Budżet jednostki samorządu terytorialnego	2 315 867,65 PLN	
	Razem	15 439 117,65 PLN	

## 10. Wskaźniki realizacji PDz

**Metodologia monitoringu wskaźników:** Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020*.

**Częstotliwość pomiaru:** Na dzień przygotowania danego wniosku o płatność, rozliczającego dany koszt.

**Źródło danych:** Dokumenty księgowe, dokumenty źródłowe, dane z innych komórek.

### 10.1. Wskaźniki produktu

Nr	Nazwa	Jednostka miary	Wartość docelowa			Rok	Kwartał
			K	M	Ogółem		
1	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej	szt.	1 365,36	352,20	1 717,56	2021	IV
2	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy	szt.	n.d.	n.d.	2	2021	IV
3	Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji	osoby	67	37	104	2021	IV
4	Liczba przeprowadzonych ewaluacji	szt.	n.d.	n.d.	7	2021	IV
5	Liczba zorganizowanych spotkań, konferencji, seminariów	szt.	n.d.	n.d.	2	2021	IV
6	Liczba opracowanych ekspertyz	szt.	n.d.	n.d.	4	2021	IV
7	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów	osoby	200	100	300	2021	IV
8	Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego	szt.	n.d.	n.d.	80 000	2021	IV
9	Liczba działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu	szt.	n.d.	n.d.	1	2021	IV



## 10.2. Wskaźniki rezultatu

Nr	Nazwa	Jednostka miary	Wartość bazowa			Wartość docelowa			Rok	Kwartał
			K	M	Ogółem	K	M	Ogółem		
XI/a.1	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności	%			n.d.			n.d.		
XI/a.2	Średnioroczna liczba form szkoleniowych na jednego pracownika instytucji systemu wdrażania FE	szt.			n.d.			n.d.		
XI/b.1	Odsetek wdrożonych rekomendacji operacyjnych	%			n.d.			n.d.		
XI/b.2	Średni czas zatwierdzenia projektu (od złożenia wniosku o dofinansowanie do podpisania umowy)	dni			n.d.			n.d.		
XI/c.1	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów	Skala 0-5			n.d.			n.d.		

## 11. Zgodność PDz z politykami horyzontalnymi UE

### 11.1. Zgodność PDz z zasadą zrównoważonego rozwoju

NIE DOTYCZY

### 11.2. Zgodność PDz z zasadą równości szans i niedyskryminacji

W każdej fazie realizacji PDz podejmowane będą działania mające za zadanie upewnienie się, że w ramach realizowanych zadań nie wystąpiło zjawisko dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, religię lub światopogląd.

Przewiduje się, że w ramach PDz będą możliwe do realizacji następujące działania uwzględniające aspekt zapobiegania dyskryminacji: finansowanie wynagrodzeń pracowników, dostęp do różnych form podnoszenia kwalifikacji oraz organizacja naborów na wolne stanowiska pracownicze na ujednoliconych zasadach bez względu na następujące przesłanki: wiek, stopień niepełnosprawności, orientacja seksualna, religia/wyznanie, rasa, narodowość, pochodzenie etniczne itp.

### 11.3. Zgodność PDz z polityką promowania równouprawnienia płci

Realizacja PDz nie będzie prowadzić do dyskryminacji ze względu na płeć.

Przewiduje się, że w ramach PDz będą możliwe do realizacji następujące działania uwzględniające aspekt równościowy pomiędzy kobietami i mężczyznami: finansowanie wynagrodzeń pracowników, dostęp do różnych form podnoszenia kwalifikacji oraz organizacja naborów na wolne stanowiska pracownicze na ujednoliconych zasadach bez względu na płeć pracownika. Pracownicy IZ RPO WO 2014-2020, niezależnie od płci, mają również dostęp do elastycznych rozwiązań czasu pracy.

### 11.4. Zgodność PDz z zasadą partnerstwa

Zasada partnerstwa realizowana będzie poprzez wsparcie i podnoszenie świadomości beneficjentów i potencjalnych beneficjentów Programu przez konferencje, seminaria, szkolenia, nakierowane na zindywidualizowane działania regionalne, wzmacniające kompetencje w zakresie poprawnego przygotowania i rozliczania projektów. Ww. szkolenia będą stanowić źródło porad również dla partnerów społeczno-gospodarczych, w tym organizacji pozarządowych.

## **12. Zgodność PDz z zasadą konkurencyjności**

Wszystkie wydatki ujęte w RPDz realizowane są zgodnie z:

- ustawą Prawo Zamówień Publicznych z 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.),
- Zasadami dotyczącymi konkurencyjności, opisanymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, przygotowanych przez Ministra Rozwoju i Finansów,
- Procedurą postępowania w ramach wydatków ponoszonych ze środków pomocy technicznej RPO WO 2014-2020 przez IZ RPO WO 2014-2020,
- przyjętym Zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego oraz organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej".

## **13. Promocja PDz**

Zobowiązuję się do zapewniania informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji PDz przez Unię Europejską, zgodnie z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, przygotowanymi przez Ministra Rozwoju i Finansów,
- ewentualnymi wytycznymi, podręcznikami i instrukcjami Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020 w przedmiotowym zakresie.

## **14. Oświadczenie:**



Oświadczam, iż

- 1) jestem świadom odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń (zgodnie z art. 37, pkt. 4 Ustawy z 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020);
- 2) informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą;
- 3) projekt, na dofinansowanie którego ubiegam się w niniejszym wniosku o dofinansowanie, nie został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem ww. wniosku (zgodnie z brzmieniem art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013), niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane;
- 4) mimo rozpoczęcia realizacji zadań przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, przy ich realizacji przestrzegano obowiązujących przepisów prawa;
- 5) instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
- 6) jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem;
- 7) instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ust. 7 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2020 poz. 1175). Jednocześnie oświadczam, że jeśli w trakcie realizacji projektu znajdę się w wykazie podmiotów wykluczonych (art. 207 ustawy o finansach publicznych) niezwłocznie poinformuję o tym fakcie IZ/IP;
- 8) projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej;



- 9) zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 10) dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z oceną i realizacją niniejszego projektu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1), zwanym dalej „RODO”, przez Marszałka Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego oraz udostępnienie ich instytucjom i podmiotom dokonującym oceny, monitoringu, ewaluacji, audytu i kontroli projektu. Jednocześnie oświadczam, iż zgodnie z RODO zostałam/em poinformowana/ny, że:
- administratorem podanych danych osobowych jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
  - moje dane osobowe przetwarzane będą w celu oceny oraz realizacji przedmiotowego projektu,
  - posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania,
  - posiadam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
  - mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl),
  - posiadam prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - posiadam prawo do przeniesienia danych osobowych,
  - podanie danych jest dobrowolne i jest niezbędne do oceny oraz realizacji przedmiotowego projektu;
- 11) brak możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT potwierdzam w Oświadczeniu o kwalifikowalności podatku VAT, będącym załącznikiem do PDz;
- 12) wyrażam zgodę na udostępnianie niniejszego wniosku w celu dokonania oceny i kontroli przedstawicielom uprawnionych do tego podmiotów; jak również zobowiązuję się umożliwić im przeprowadzenie wizytacji w miejscu realizacji Projektu;
- 13) wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji (ocen), przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020 lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w zawartych w niniejszym PDz.

Miejscowość, data: Opole, 02.11.2020r.

Danuta Olender	Stanisław Mazur
<b>Imię i Nazwisko Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej</b>	<b>Imię i Nazwisko osoby odpowiedzialnej za finanse w instytucji</b>
<p>Z-ca Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych Kierownik Referatu Finansy Techniczne</p>  <p>Danuta Olender</p>	<p>Z up. Skarbnika Województwa Opolskiego Dyrektor Departamentu Finansów Główny Księgowy</p>  <p>Barbara Pomianowska</p>
<b>Podpis i pieczęć Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej</b>	<b>Podpis/ kontrasygnata i pieczęć osoby odpowiedzialnej za finanse Wnioskodawcy</b>



## **15. Załączniki:**

1. Oświadczenie o kwalifikowalności stanowisk pracy
2. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT
3. Oświadczenie wnioskodawcy o przestrzeganiu obowiązujących przepisów prawa dotyczących realizowanego projektu



Załącznik nr 1 do PDz PT RPO WO 2014-2020 na 2021 rok

Institucja Zarządzająca RPO WO 2014-2020  
Ul. Piastowska 14  
45-082 Opole

Opole, dnia 02.11.2020r.

## Oświadczenie o kwalifikowalności stanowisk pracy

Oświadczam, iż realizacja Planu Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 na 2021 rok obejmuje, według stanu na 30.09.2020r., współfinansowanie kosztów związanych z zatrudnieniem / wynagrodzeniem pracowników na **157,10 etatu** w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego. Na wymienioną liczbę etatów składają się (wraz z wakacjami):

- 126,15 etatów w Departamencie Koordynacji Programów Operacyjnych,
- 2,35 etaty w Biurze Kontroli i Audytu,
- 9,10 etatu w Departamencie Finansów,
- 7,95 etatu w Departamencie Organizacyjno-Administracyjnym,
- 6,25 etatu w Departamencie Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki,
- 4,30 etatu w Departamencie Polityki Regionalnej i Przestrzennej,
- 1 etat Rzecznika Funduszy Europejskich.

Zakresy czynności dla przedmiotowych stanowisk pracy potwierdzają: zaangażowanie pracowników w proces realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, tj.:

- zaangażowanie w proces programowania i monitorowania i rozliczania programu oraz nadzór nad jego prawidłową realizacją,
- zaangażowanie w nabór, ocenę, monitorowanie, kontrolę, ewaluację, rozliczanie projektów, a także kontrolę finansową i weryfikację płatności,
- zaangażowanie w informację, promocję i pomoc techniczną,
- zaangażowanie w obsługę informatyczną, prawną i finansową Programu.

Oświadczam zatem, iż wszystkie z w/w stanowisk pracy są kwalifikowane w ramach Osi Priorytetowej XI RPO WO 2014-2020 – Pomoc Techniczna.

W załączniku nr 1 do niniejszego oświadczenia przedstawiam listę osób kwalifikujących się do dofinansowania w ramach Osi Priorytetowej XI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 wg stanu na dzień 02.11.2020r.

Ponadto informuję, iż wartość wskaźnika pn. *Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej* obliczono na podstawie danych za wrzesień 2020, tj. wg wzoru: liczba etatomiesięcy we wrześniu 2020r. (tj. 143,13; w tym: kobiety: 113,78, mężczyźni: 29,35) x 12 miesięcy.

Z-ca Dyrektora Departamentu  
Koordynacji Programów Operacyjnych  
Kierownik Referatu Pomocy Technicznej

  
Danuta Góndler

.....  
(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 1 do Oświadczenia o kwalifikowalności stanowisk pracy  
 Plan Działania Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 na 2021 rok

Opole, 02.11.2020r.

**Zestawienie źródeł finansowania pracowników IZ RPO WO 2014-2020**

Lp.	Imię i nazwisko	Komórka	Wymiar czasu pracy	RPO WO	PO PT	INTERREG V-A	rewitalizacja	inne	BW	Razem	UWAGI
				2014-2020							
1	Arcisz Anna	DPO-RKOIF	1	95%					5%	1,00	
2	Bartel Sławomir	DFK	1	80%					20%	1,00	
3	Basiński Tomasz	BKA	1	30%					70%	1,00	
4	Bedka Krzysztof	DOA	1	80%					20%	1,00	
5	Bednarz - Białowas Marta	DPO-RKOIF	1	0%						0,00	Kajda Katarzyna
6	Bedrunka Karina	DPO-Dyr.	1	80%					20%	1,00	
7	Berestecka Katarzyna	DPO-RW-EFRR	1	100%						1,00	
8	Blajda Anna	DPO-RW-EFS	1	100%						1,00	
9	Bobiarzka-Geglawy Anna	DPO-RPT	1	95%					5%	1,00	
10	Boczar Jan	DFK	1	35%					65%	1,00	
11	Bogucki Mariusz	DSI	1	40%					60%	1,00	
12	Bondarewicz Ilona	DPO-ROP-EFS	1	100%						1,00	
13	Borkowska Sylwia	DFK	1	25%					75%	1,00	
14	Boryczko Anna	DPO-RZP	1	100%						1,00	
15	Brach (Ciepleja) Justyna	DPO-RZF	1	100%						1,00	
16	Butyńska Barbara	DPO-ROP-EFRR	1	95%					5%	1,00	
17	Byrdak Maja	DPO-Dyr.	1	40%					60%	1,00	
18	Chanowska Alicja	DFK	1	80%					20%	1,00	
19	Chęcińska Ewa	DPO-RKOIF	1	0%						0,00	Wyrbek Iwona
20	Chochliński Dobrosław	BKA	1	30%					70%	1,00	
21	Chudalla Jolanta	DPO-RPT	1	95%					5%	1,00	
22	Cmok-Gawrońska Katarzyna	DFK	1	40%					60%	1,00	
23	Czukiewska Agata	DFK	1	10%					90%	1,00	
24	Czyżewska Anna	DPO-RW-EFRR	1	100%						1,00	
25	Dąbrowski Bartosz	DPO-RP-RPO	1	95%					5%	1,00	
26	Domańska-Zabawczuk Michalina	BKA	1	20%					80%	1,00	
27	Dybala-Walecko Joanna	DPO-ROP-EFRR	1	100%						1,00	zastępstwo
28	Dziuk Agata	DPO-RZF	1	0%						0,00	Piszczatowska Iwona
29	Falkowska-Bauch Anna	DFK	1	20%					80%	1,00	
30	Faroń Marcin	DPO-RZP	1	100%						1,00	
31	Fedorczuk Aleksander	BKA	1	30%					70%	1,00	
32	Fedynszyn Grzegorz	DPO-ROP-EFRR	1	100%						1,00	
33	Filiks Anna	DPO-RW-EFS	1	100%						1,00	
34	Fitkowska Danuta	DOA	1	50%					50%	1,00	
35	Galla Patrycja	DPO-RZP	1	100%						1,00	
36	Glińska Anna	DOA	1	50%					50%	1,00	
37	Głąb Brygida	DPO-ROP-EFS	1	95%					5%	1,00	
38	Godlewska Ewelina	DPO-RPT	1	95%					5%	1,00	
39	Górnicka Joanna	DPO-ZIC	1	100%						1,00	
40	Górowski Sławomir	DPO-RKOIF	1	100%						1,00	
41	Grabowska Hanna	DFK	1	80%					20%	1,00	
42	Greb Agnieszka	DPO-RW-EFS	1	95%					5%	1,00	
43	Gruska-Knapiak Bogusława	DOA	1	5%					95%	1,00	
44	Grządkowska Katarzyna	DPO-ROP-EFS	1	100%						1,00	
45	Grzejdziak Agnieszka	DOA	1	45%					55%	1,00	
46	Grzybek Barbara	DPO-RKOIF	1	100%						1,00	
47	Gumulińska Danuta	DFK	1	25%					75%	1,00	
48	Gwiżdż Olaf	DRP	1	70%					30%	1,00	
49	Hadryś Monika	DPO-ROP-EFRR	1	0%						0,00	Wolny Chrobot Anna
50	Halicka (Podedworna) Anna	DPO-RZP	1	95%					5%	1,00	
51	Halicki Przemysław	DPO-ZIC	1	100%						1,00	
52	Hanzeł Tomasz	DPO-Dyr.	1	95%					5%	1,00	
53	Hejn Marta	DPO-ROP-EFRR	1	0%						0,00	Dybala-Walecko Joanna
54	Janicka Agnieszka	DPO-RPT	1	90%	10%					1,00	
55	Janikowski Radosław	DPO-RKOIF	1	100%						1,00	
56	Janka Grzegorz	DPO-RZP	1	100%						1,00	
57	Janusek-Krysińska Nikola	DRP	1	70%					30%	1,00	
58	Jaroszczuk Katarzyna	DPO-RPT	1	95%					5%	1,00	
59	Jasińska Katarzyna	DPO-RZP	1	90%					10%	1,00	
60	Jędrzejewska (Żelizniak) Anna	DPO-ROP-EFRR	1	100%						1,00	
61	Jósko Piotr	DSI	1	25%					75%	1,00	
62	Józków Sylwia	BKA	1	25%					75%	1,00	
63	Kaczmarek Bogusław	DPO-ROP-EFRR	1	100%						1,00	
64	Kaczmarek Mateusz	DPO-ZIC	1	100%						1,00	
65	Kajda Katarzyna	DPO-RKOIF	1	100%						1,00	zastępstwo
66	Kamińska Monika	DOA	1	50%					50%	1,00	
67	Kandzior Joanna	DPO-RW-EFS	0,75	75%						0,75	
68	Karbowicz Piotr	DOA	1	80%					20%	1,00	
69	Kapala Małgorzata	DPO-ROP-EFRR	1	100%						1,00	



Lp.	Imię i nazwisko	Komórka	Wymiar czasu pracy								UWAGI	
				RPO WO 2014-2020	PO PT	INTERREG V-A	rewitalizacja	inne	BW	Razem		
70	Kiecoń Teresa	DPO-RP-RPO	1	95%						5%	1,00	
71	Kinas Katarzyna	DPO-RW-EFS	1	0%							0,00	Relidzińska Anna
72	Kiwka Adam	DFK	1	20%						80%	1,00	
73	Kleszno-Wróbel Aldona	DSI	1	100%							1,00	
74	Klimek Joanna	DPO-RZF	1	100%							1,00	
75	Klimkiewicz Joanna	DPO-RM	1	100%							1,00	
76	Kloc Katarzyna	DPO-RW-EFRR	1	100%							1,00	
77	Kociuga Dorota	DFK	1	55%						45%	1,00	
78	Kosik Przemysław	DPO-RW-EFRR	1	100%							1,00	
79	Kościółek Magdalena	DPO-RZF	1	100%							1,00	
80	Kowzan Adam	DOA	1	65%						35%	1,00	
81	Koziołek Krzysztof	DOA	1	15%						85%	1,00	
82	Kulpok Agnieszka	DPO-RPT	1	95%						5%	1,00	
83	Kulakowski Adam	BKA	1	25%						75%	1,00	
84	Kunstler Magdalena	DPO-RPT	1	10%	90%						1,00	
85	Kurka Arkadiusz	DPO-ROP-EFRR	1	100%							1,00	
86	Kuźnik Anna	DRP	1	70%						30%	1,00	
87	Kwasik Joanna	DPO-RW-EFS	1	100%							1,00	
88	Kwiecień Ewa	DPO-ZIC	1	100%							1,00	
89	Labisz Monika	DPO-ZPN	1	0%							0,00	Pikula Ewelina
90	Langner Monika	DPO-RZP	1	100%							1,00	
91	Lasek Katarzyna	DPO-RZF	1	100%							1,00	
92	Lewanda Magdalena	DPO-RW-EFRR	1	100%							1,00	
93	Licznar Dorota	DPO-RKOIF	1	100%							1,00	
94	Lipin Dorota	DPO-RKOIF	1	100%							1,00	
95	Lisik Iwona	BKA	1	25%						75%	1,00	
96	Lukowska Marzena	DPO-RP-RPO	1	95%						5%	1,00	
97	Luczywo Barbara	DPO-RM	1	95%						5%	1,00	
98	Magosz Ewa	DPO-RW-EFRR	1	100%							1,00	
99	Mehlich Michał	DPO-RM	1	95%						5%	1,00	
100	Michlik Krzysztof	DPO-ZPN	1	100%							1,00	
101	Mikolajczak Barbara	DOA	1	50%						50%	1,00	
102	Miszczurek Aneta	DPO-RP-RPO	1	95%						5%	1,00	
103	Młodzińska Agnieszka	DPO-RM	1	100%							1,00	
104	Młynarczyk Agnieszka	DOA	1	25%						75%	1,00	
105	Morawa Elżbieta	DPO-RZF	1	100%							1,00	
106	Morawiec Joanna	DPO-RW-EFRR	1	100%							1,00	
107	Moździeń Anna	DPO-RP-RPO	1	95%						5%	1,00	
108	Mrówka Joanna	DPO-RM	1	100%							1,00	
109	Nadolski Paweł	DPO-ROP-EFS	1	100%							1,00	
110	Najman-Blaut Aneta	DFK	1	40%						60%	1,00	
111	Normantowicz Anna	DFK	1	90%						10%	1,00	
112	Nowak Luiza	DPO-RW-EFS	1	100%							1,00	
113	Nowobilska Aneta	DPO-RZP	1	100%							1,00	
114	Olender Danuta	DPO-Dyr.	1	85%						15%	1,00	
115	Olkusznik Radosław	DPO-RM	1	95%						5%	1,00	
116	Ostaszewska Mariola	DPO-RW-EFRR	1	100%							1,00	
117	Ostrowska Alicja	DPO-RW-EFS	1	100%							1,00	
118	Osztyko Katarzyna	DOA	1	50%						50%	1,00	
119	Partyka Jacek	DPO-Dyr.	1	85%						15%	1,00	
120	Peluch Małgorzata	DPO-RPT	1	95%						5%	1,00	
121	Pęcak-Zacharko Małgorzata	DPO-RPT	1	95%						5%	1,00	
122	Pietrzak Renata	DPO-RW-EFRR	1	100%							1,00	
123	Pijarowska Agnieszka	DPO-RP-RPO	1	95%						5%	1,00	
124	Pikula Ewelina	DPO-ZPN	1	100%							1,00	zastępstwo
125	Pilat Joanna	DPO-RZP	1	100%							1,00	
126	Piotrowska Marta	DPO-RM	1	100%							1,00	
127	Piszczatowska (Respondek) Iwona	DPO-RZF	1	100%							1,00	zastępstwo
128	Piziak Karina	DRP	1	50%						50%	1,00	
129	Pomianowska Barbara	DFK	1	35%						65%	1,00	
130	Puszcz Magdalena	DPO-RW-EFRR	1	100%							1,00	
131	Rapacz Anna	DPO-RM	1	100%							1,00	
132	Relidzińska Anna	DPO-RW-EFS	1	100%							1,00	zastępstwo
133	Roman Beata	DPO-RW-EFS	1	100%							1,00	
134	Romanowska Barbara	DPO-RW-EFS	1	95%						5%	1,00	
135	Rosińska (Gabriel) Magdalena	DPO-ZIC	1	100%							1,00	
136	Rzońca Barbara	DPO-RM	1	95%						5%	1,00	
137	Salera Iwona	DPO-RKOIF	1	100%							1,00	
138	Samecka Anna	DPO-RW-EFS	1	100%							1,00	
139	Setla Alicja	DOA	1	50%						50%	1,00	
140	Steniawska-Słońska Agnieszka	DPO-RW-EFS	0,8	80%							0,80	
141	Skolarus Anna	DPO-RM	1	100%							1,00	zastępstwo
142	Skotnicki Paweł	DSI	1	100%							1,00	
143	Skupieńska Barbara	DPO-RW-EFRR	1	100%							1,00	
144	Slugocki Krzysztof	DSI	1	30%						70%	1,00	
145	Sobera Justyna	DPO-RZP	1	100%							1,00	
146	Sobieszek Magdalena	DPO-RW-EFS	1	100%							1,00	
147	Sokolowska Jagoda	DRP	1	70%						30%	1,00	
148	Sorołowska Renata	DPO-RW-EFRR	1	100%							1,00	
149	Stefan Krzysztof	DSI	1	50%						50%	1,00	
150	Stempniewicz Tomasz	BKA	1	25%						75%	1,00	
151	Stokłosa Sylwia	DPO-ZIC	1	100%							1,00	
152	Stolarczyk Agnieszka	DPO-RW-EFS	1	100%							1,00	
153	Szalań Przemysław	DPO-RM	1	0%							0,00	Waliczek Paulina

Lp.	Imię i nazwisko	Komórka	Wymiar czasu pracy								UWAGI
				RPO WO 2014-2020	PO PT	INTERREG V-A	rewitaliza cja	inne	BW	Razem	
154	Szczęsny Ewa	DPO-ZPN	1	90%					10%	1,00	
155	Szoprun (Barcz) Justyna	DPO-RM	1	100%						1,00	
156	Szumańska Agata	DPO-RW-EFRR	1	95%					5%	1,00	
157	Szwaiger Joanna	DPO-RZF	1	95%					5%	1,00	
158	Szwarcbach Krzysztof	DSI	1	50%					50%	1,00	
159	Ślusarz Agnieszka	DPO-Dyr.	1	95%					5%	1,00	
160	Światły (Ponisz) Anna	DPO-ROP-EFRR	1	100%						1,00	
161	Świerczyńska Aleksandra	RFE	1	100%						1,00	
162	Teodorowicz Agnieszka	DRP	1	85%					15%	1,00	
163	Trumpus Katarzyna	DPO-ROP-EFS	1	100%						1,00	
164	Turcza Kamila	DPO-RW-EFS	1	100%						1,00	
165	WAKAT	DPO-RM	1	95%					5%	1,00	
166	WAKAT	DPO-ROP-EFRR	1	100%						1,00	
167	WAKAT	DPO-RKOIF	1	100%						1,00	
168	WAKAT	DPO-RKOIF	1	100%						1,00	
169	WAKAT	DPO-ROP-EFRR	1	100%						1,00	
170	WAKAT	DPO-ROP-EFS	1	100%						1,00	
171	WAKAT	DPO-RW-EFS	0,2	20%					80%	1,00	
172	WAKAT	DPO-RW-EFS	0,25	25%					75%	1,00	
173	WAKAT	DPO-RW-EFRR	1	100%						1,00	
174	WAKAT	DPO-RP-RPO	1	100%						1,00	
175	WAKAT	DOA	1	10%					90%	1,00	
176	WAKAT	DSI	1	80%					20%	1,00	
177	WAKAT	DSI	1	100%						1,00	
178	Waliczek (Ślodkowska) Paulina	DPO-RM	1	100%						1,00	zastępstwo
179	Waszczuk Radosław	DPO-RKOIF	1	100%						1,00	
180	Wawrzyniak Radosław	DPO-RKOIF	1	100%						1,00	
181	Wieszala Aneta	DPO-RP-RPO	1	95%					5%	1,00	
182	Wilisowska (Sikorska) Justyna	DPO-RZP	1	100%						1,00	
183	Winsze Krystyna	DPO-RZF	1	100%						1,00	
184	Wlazło Elżbieta	DPO-RW-EFS	1	100%						1,00	
185	Wojtkiewicz Anna	DFK	1	80%					20%	1,00	
186	Wojtowska (Kozolup) Anna	DFK	1	80%					20%	1,00	
187	Wolna Jadwiga	DFK	1	40%					60%	1,00	
188	Wolny-Chrobot Anna	DPO-ROP-EFRR	1	100%						1,00	zastępstwo
189	Wójcik Anna	DFK	1	25%					75%	1,00	
190	Wójcik Elżbieta	DPO-RZF	1	100%						1,00	
191	Wójcik Ewelina	DOA	1	50%					50%	1,00	
192	Wójcik Katarzyna	DPO-ROP-EFRR	1	100%						1,00	
193	Wróbel (Tatarzyńska) Marta	DOA	1	50%					50%	1,00	
194	Wuczowska (Idczak) Magdalena	DFK	1	50%					50%	1,00	
195	Wujec Marta	DPO-RZF	1	95%					5%	1,00	
196	Wyrąbek Iwona	DPO-RKOIF	1	100%						1,00	zastępstwo
197	Zaczyk Kamila	DPO-RZF	1	95%					5%	1,00	
198	Zadka Waldemar	DRP	1	15%					85%	1,00	
199	Zajęc Daria	DPO-RM	1	0%						0,00	Skolarus Anna
200	Zapała (Kurzelnik) Aleksandra	DPO-RKOIF	1	100%						1,00	
201	Zawada Marian	BKA	1	25%					75%	1,00	
202	Zirnik Krystyna	DOA	1	70%					30%	1,00	
203	Żmuda Małgorzata	DPO-RKOIF	1	100%						1,00	
204	Żyła Maciej	DSI	1	50%					50%	1,00	
<b>ŁĄCZNA LICZBA ETATÓW UMWO - z wakacjami</b>				<b>157,10</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36,45</b>	<b>194,55</b>	
<b>ŁĄCZNA LICZBA ETATÓW UMWO - bez wakacji</b>				<b>146,80</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33,75</b>	<b>190,55</b>	
<b>Wakaty</b>				<b>10,30</b>					<b>2,70</b>	<b>4,00</b>	

Z-ca Dyrektora Departamentu  
Koordynacji Programów Operacyjnych  
Kierownik Referatu Pomocy Technicznej  
*Danuta Wende*





Załącznik nr 2 do PDz PT RPO WO 2014-2020 na 2021 rok

Instytucja Zarządzająca RPO WO 2014-2020  
Ul. Piastowska 14  
45-082 Opole

Opole, dnia 02.11.2020r

### OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

W związku z ubieganiem się o przyznanie ~~pryznaniem~~\* Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (jednostka samorządu terytorialnego) dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu *Plan Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 na 2021 rok* Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 oświadcza, iż realizując powyższy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.

Jednocześnie Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu *Plan Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 na 2021 rok* części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku<sup>1</sup> przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

Zobowiązuję się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

Ja niżej podpisany jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

*z im. Dyrektora Departamentu  
Koordynacji Programów Operacyjnych  
Kierownik Referatu Pomocy Technicznej*

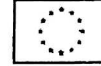
*Danuta Góndler*  
.....

(podpis i pieczęć)

\* - niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106).





Załącznik nr 3 do PDz PT RPO WO 2014-2020 na 2021 rok


Institucja Zarządzająca RPO WO 2014-2020  
Ul. Piastowska 14  
45-082 Opole

Opole, dnia 02.11.2020r.

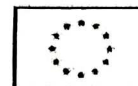
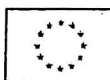
**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O PRZESTRZEGANIU OBOWIĄZUJĄCYCH  
PRZEPISÓW PRAWA DOTYCZĄCYCH REALIZOWANEGO PROJEKTU**

W związku z ubieganiem się Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (jednostka samorządu terytorialnego) o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu *Plan Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 na 2021 rok* oświadczam, iż rzeczowa realizacja projektu rozpoczęta przed złożeniem wniosku o dofinansowanie była prowadzona zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

Z-ca Dyrektora Departamentu  
Koordynacji Programów Operacyjnych  
Kierownik Referatu Pomocy Technicznej

  
Danuta Ojender

(podpis i pieczętka)



Opole, 02.11.2020r.

## Metodologia obliczania w 2021 roku kosztów dostaw energii elektrycznej, ciepłej, gazu, wody i ścieków do pomieszczeń w budynku przy ul. Krakowskiej 38, najmu pomieszczeń i kserokopiarki

w tym części przeznaczonej na potrzeby wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020), Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (PO PT 2014-2020), Programu INTERREG V-A Republika Czeska – Polska (INTERREG V-A), zamykania interwencji z lat 2007-2013 oraz przygotowania do nowego okresu programowania 2021-2027.

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020 (Rozdział 7 Kwalifikowalność wydatków, Podrozdział 7.3 Wsparcie funkcjonowania instytucji zaangażowanych w realizację polityki spójności)*, poziom kwalifikowalności wydatków, których nie można jednostkowo przypisać do stanowiska pracy (w tym media i najem, ogólnodostępny sprzęt biurowy, w tym kserokopiarki) powinien wynikać ze średniego poziomu kwalifikowalności stanowisk pracy instytucji, obliczanego jako stosunek liczby etatów kwalifikowalnych do liczby wszystkich etatów w danej jednostce organizacyjnej.

Zgodnie z zaleceniem IZ PO PT 2014-2020, **poziom kwalifikowalności dla roku N+1 jest ustalany na podstawie średniej kwalifikowalności pracowników osiągniętej w roku N.** W przypadku, gdy stanowisko pracy zaangażowane jest w realizację zadań kwalifikowalnych w ramach dwóch lub więcej PO koszty na poszczególne PO należy wyliczyć proporcjonalnie.

Tabela 1. Metodologia rozliczania mediów wg IZ PO PT 2014-2020

WYDATEK	1 000,00							
PRACOWNIK A	PO	KWALIFIKOWALNOŚĆ	PRACOWNIK B	PO	KWALIFIKOWALNOŚĆ	PO	ŚREDNIA	PODZIAŁ WYDATKU
1	2	3	4	5	6	7	8=(3+6)/2	9=WYDATEK x 8
PRACOWNIK A	PO 1	25%	PRACOWNIK B	PO 1	41%	PO1	33%	330 zł
	PO 2	36%		PO 2	13%	PO2	24,5%	245 zł
	PO 3	14%		PO 3	0%	PO3	7%	70 zł
	INNE	25%		INNE	46%	INNE	35,5%	355 zł
	RAZEM	100%		RAZEM	100%	RAZEM	100%	1 000 zł

Źródło: Wytyczne w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020

Zgodnie z *Wytycznymi*, w uzasadnionych przypadkach (np. w wyniku zmian organizacyjnych instytucji lub rozpoczęcia działalności) po uzyskaniu indywidualnej zgody właściwej instytucji możliwe jest tymczasowe zastosowanie innej metodologii rozliczania ww. wydatków.

Pracownicy, zatrudnieni na niepełny etat, **uwzględniani będą stosownie do wymiaru etatu.**  
Koszty mediów liczone są zgodnie ze poziomem kwalifikowalności, wskazanym w metodologii do najmu budynku.

Metodologia podziału kosztów najmu urządzenia wielofunkcyjnego oparta jest na poziomie kwalifikowalności pracowników, którzy bezpośrednio korzystają z tego urządzenia.

Stosowaną w jednostce metodologię przedstawiono w załączniku nr 1.

Zaproszenie - Część 1 - Wykonanie  
Koordynator - Zadanie - Operacyjnych  
Kierownik - Rolista - Biuro Technicznej

  
Danuta Glender





Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



PŘEKRAČUJEME HRANICE  
PRZEKRAČAMY GRANICE  
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



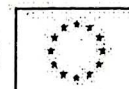
Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna



MINISTERSTWO  
INWESTYCIJ  
I ROZWOJU



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



## Metodologia obliczania kosztów najmu pomieszczeń i kserokopiarki w budynku przy ul. Krakowskiej 38

Metodologia oparta jest na poziomie kwalifikowalności pracowników, zajmujących pomieszczenia w budynku lub korzystających z danego urzędnia.

W przypadku kosztów najmu koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne określono w umowie najmu.

Wszelkie szacunki, dotyczące wyliczeń kosztów, przypadających na poszczególne źródła finansowania, dokonywane są po odjęciu kosztów niekwalifikowalnych od całkowitej wartości za najem, zgodnie ze wzorem:

$$KK_{FV} = W_{FV} - KN_{FV}$$

gdzie:

- $KK_{FV}$  - koszt kwalifikowalny w ramach faktury,
- $KN_{FV}$  - koszt niekwalifikowalny w ramach faktury,
- $W_{FV}$  - wartość brutto faktury.

Poziom kwalifikowalności dla danego źródła finansowania liczony jest zgodnie z następującym wzorem:

$$ETATY_{pO} = \text{średnia z 12 miesięcy } (ZPrac_1 + ZPrac_2 + \dots + ZPrac_x)$$

gdzie:

- $ETATY_{pO}$  - średni poziom kwalifikowalności dla danego źródła finansowania,
- $ZPrac$  - % zaangażowanie danego pracownika we wdrażanie programu, odpowiadające poziomowi finansowania wynagrodzenia danego pracownika ze środków danego źródła finansowania oraz wymiarowi jego etatu. Pod uwagę brani są wyłącznie pracownicy, którzy korzystają z danego urzędnia (w przypadku najmu kserokopiarek) lub zajmują pomieszczenia w budynku (w przypadku najmu pomieszczeń biurowych i mediów)

Poziom kwalifikowalności wydatków dla danego źródła finansowania liczony jest zgodnie z następującym wzorem:

$$PK_{pO} = \frac{ETATY_{pO}}{L_{iOK}}$$

gdzie:

- $PK_{PO}$  - poziom kwalifikowalności wydatku dla danego źródła finansowania,  
 $ETATY_{PO}$  - średni poziom kwalifikowalności wynagrodzenia pracowników dla danego źródła finansowania,  
 $L_{lok}$  - średnioroczna liczba pracowników, zajmujących pomieszczenia w budynku lub korzystających z urzędzenia.

Koszt przypadający na dane źródło finansowania w ramach danej faktury ( $K_{PO}$ ) obliczany jest jako iloczyn kosztów kwalifikowalnych w ramach danej faktury ( $KK_{FV}$ ) przez średni poziom kwalifikowalności pracowników w danej lokalizacji ( $L_{lok}$ ).

Całkowita liczba pracowników ( $L_{lok}$ ) obliczana jest w oparciu o średnią liczbę pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego, którzy zajmują pomieszczenia w budynku przy ul. Krakowskiej 38 w 2020r. i korzystają z pomieszczeń / urzędzenia.

Wartość kwotowa, przypadająca na dany program operacyjny, obliczana jest zgodnie z następującym wzorem:

$$K_{PO} = KK_{FV} \times PK_{PO}$$

gdzie:

- $K_{PO}$  - koszt kwalifikowalny, przypadający w danej fakturze na dany program operacyjny,  
 $KK_{FV}$  - koszt kwalifikowalny w ramach faktury,  
 $PK_{PO}$  - poziom kwalifikowalności wydatku dla danego źródła finansowania,

W pierwszej kolejności obliczane są koszty, przypadające na poszczególne programy operacyjne, natomiast kwota, przypadająca na budżet ogólny województwa obliczana jest jako różnica wartości całkowitej faktury i kwot, obliczonych dla programów operacyjnych. Oznacza to, iż wszelkie nierówności, wynikające z zaokrągleń matematycznych, obciążają budżet ogólny województwa.

Niniejsza metodologia zakłada, iż koszty, przypadające na poszczególne źródła finansowania, są wartościami zmiennymi i mogą różnić się w poszczególnych okresach rozliczeniowych. Ogólny charakter metodologii pozwala na ustalenie jednego wzoru obliczania kosztów, przystosowanego do ich zmiennego charakteru.

<b><u>MOŻLIWOŚCI FINANSOWANIA KOSZTÓW MEDIÓW W RAMACH NW. POZYCJI</u></b>	<b><u>RPO WO 2014-2020</u></b>	<b><u>INTERREG V-A</u></b>	<b><u>PO PT 2014-2020</u></b>
<b><u>URLOP MACIERZYŃSKI / WYCHOWAWCZY*</u></b>	<b>TAK – JEŻELI JEST ZASTĘPSTWO, NIE – JEŻELI NIE MA ZASTĘPSTWA</b>	<b>TAK – JEŻELI JEST ZASTĘPSTWO, NIE – JEŻELI NIE MA ZASTĘPSTWA</b>	<b>TAK – JEŻELI JEST ZASTĘPSTWO, NIE – JEŻELI NIE MA ZASTĘPSTWA</b>
<b><u>WOLNY ETAT</u></b>	<b>NIE</b>	<b>NIE</b>	<b>NIE</b>
<b><u>CHOROBOWE</u></b>	<b>TAK</b>	<b>TAK</b>	<b>TAK</b>
<b><u>Urlop bezpłatny całoroczny</u></b>	<b>TAK – JEŻELI JEST ZASTĘPSTWO, NIE – JEŻELI NIE MA ZASTĘPSTWA</b>	<b>TAK – JEŻELI JEST ZASTĘPSTWO, NIE – JEŻELI NIE MA ZASTĘPSTWA</b>	<b>TAK – JEŻELI JEST ZASTĘPSTWO, NIE – JEŻELI NIE MA ZASTĘPSTWA</b>

TAK – MOŻLIWOŚĆ FINANSOWANIA

NIE – BRAK MOŻLIWOŚCI FINANSOWANIA

**Niniejsza metodologia może ulec zmianie m.in. w przypadku przeprowadzki części lub całości pracowników do innych pomieszczeń, których właścicielem jest UMWO lub znaczących zmian w poziomach finansowania wynagrodzeń pracowników z poszczególnych źródeł.**

Z-ca Dyrektora Departamentu  
Koordynacji Programów Operacyjnych  
Kierownik Referatu Pomocy Technicznej  
  
Danuta Oleander