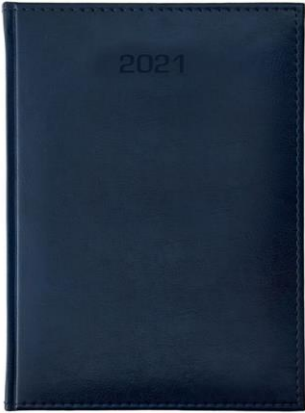
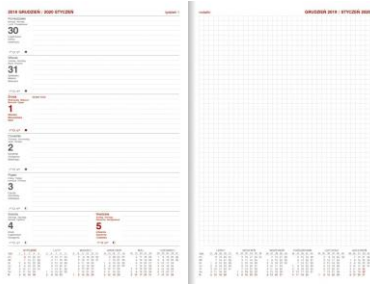



Opis przedmiotu zamówienia
„Wykonanie i dostawa oznakowanych gadżetów promocyjnych na potrzeby promocji „Marszałkowskiej Inicjatywy Sołeckiej”

L.p.	Asortyment	Opis	Przykładowa prezentacja graficzna	Ilość (szt.)
1.	Kalendarz A5	<p>Kalendarz na rok 2021 w formacie A5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • papier: biały lub ecru, • kalendarium (nazwy dni i miesiący) w min. 4 językach: polskim, angielskim, niemieckim, rosyjskim, • układ kalendarium: jedna strona jeden tydzień, druga strona miejsce na notatki, • po otwarciu w dolnej części kalendarzyk skrócony (miesiąc) na rozkładówce, • tasiemka o szerokości 5 mm (+/- 2 mm), • registry drukowane lub wycinane, • strony notatkowe: min 50 stron, • kalendarz skrócony na lata: 2020, 2021, 2022, • część informacyjna zawierająca m. in. planowanie miesięczne/plan roczny, mapy, • oprawa jednokolorowa, skóropodobna, koloru grafitowego lub granatowego lub szarego lub czarnego lub brązowego. Zamawiający dopuszcza dostawę różnych kolorów z wyżej wymienionych w ramach jednego zamówienia. Wybór kolorów do uzgodnienia z Zamawiającym. • oznakowanie trwałe i estetyczne, • logo tłoczone lub grawerowane laserowo: 2 znaki graficzne (* oraz **) na przedniej stronie okładki kalendarza; projekt w uzgodnieniu z Zamawiającym, • kalendarz powinien zawierać barwną, dwustronną wklejkę na stronie przed danymi osobowymi. Projekt wklejki przekazany zostanie wykonawcy. Ponadto kalendarz powinien zawierać 11 barwnych, dwustronnych wklejek na początku każdego miesiąca. Przygotowanie projektów 11 wklejek będzie po stronie Wykonawcy. Zamawiający dostarczy zdjęcia oraz opisy. • dostarczone w kartonie zbiorczym po 50 sztuk. 	 	1200

2.	Długopis plastikowy	<ul style="list-style-type: none"> • długopis z tworzywa sztucznego, • automatyczny, • wymiary: 140 mm × 10 mm (+/- 5 mm), • kolor długopisu: biały z niebieskimi/granatowymi elementami lub niebieski/granatowy z białymi elementami, • klip długopisu umożliwiający wykonanie znakowania, • kolor wkładu: niebieski, • znakowanie: logo *** oraz**** w dwóch miejscach, na korpusie oraz na klipie, • rozmiar i rodzaj oznakowania gwarantujący jego czytelność, oznakowanie trwałe i estetyczne, • opakowanie jednostkowe: pudełka pakowane po 50 sztuk, zabezpieczające przed uszkodzeniem. 		2000
----	----------------------------	--	---	------

Wizualizacja logotypów, które umieszczone będą na w/w przedmiotach:

*



**



MARSZAŁEK
Województwa Opolskiego





Warunki współpracy i zasady akceptacji:

1. Kontakty robocze pomiędzy stronami będą odbywać się osobiście i/lub telefoniczne i/lub drogą elektroniczną.
2. Do 2 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu zadeklarowane ceny jednostkowe wykonywanych produktów.
3. Do 2 dni roboczych od podpisania umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy wskazówki i materiały (logotypy) do wykonania projektów graficznych.
4. Wykonawca po podpisaniu umowy, zobowiązany jest do przedstawienia wszystkich projektów graficznych w ciągu 5 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego materiałów i wskazówek, o których mowa w pkt.3.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do projektów przedstawionych przez Wykonawcę. Zamawiającemu przysługują każdorazowo 2 dni robocze na zgłoszenie uwag do przedstawionego projektu graficznego.
6. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować i wprowadzać uwagi zgłoszone przez Zamawiającego, każdorazowo w ciągu 2 dni roboczych od ich zgłoszenia przez Zamawiającego, aż do momentu ostatecznej akceptacji projektu.
7. Po wprowadzeniu wszystkich poprawek Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji materiałów promocyjnych do wykonania.
8. Produkty końcowe muszą być zgodne z zaakceptowanymi projektami, a także muszą być nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od wad, zarysowań, przebarwień, pęknięć, ewentualnie innych uszkodzeń widocznych gołym okiem.

Zasady dostarczenia:

1. Koszt wykonania materiałów promocyjnych zostanie opisany na fakturze VAT po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym przedmiotów i ilości materiałów, jakie mają się znaleźć na dokumencie.
2. Wykonawca wykona, dostarczy i wniesie materiały promocyjne do siedziby Zamawiającego w terminie zgodnym ze wskazanym w ofercie (pkt. 3).
3. Wykonawca dostarczy, rozładuje i wniesie materiały promocyjne na własny koszt, w trwałych opakowaniach, które zagwarantują sprawny i bezpieczny transport, do siedzib Zamawiającego w godzinach pracy urzędu na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
Departament Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu
ul. Żeromskiego 3, 45-053 Opole**

lub w inne wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie miasta Opola.

4. Wykonawca złoży wszystkie materiały promocyjne w pomieszczeniach lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Odbiór materiałów promocyjnych zostanie przeprowadzony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich dostarczenia.
6. Data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego będzie jednocześnie datą sprzedaży na fakturze VAT, wystawionej przez Wykonawcę.
7. Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do materiałów przekazanych przez Wykonawcę przechodzą na Zamawiającego.