

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 3431/2020
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 22 września 2020 r.



**PROJEKT PROGRAMU WSPÓŁPRACY
SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA LATA 2021-2025**

do konsultacji

„Dobrze "skrojony" i dopasowany do potrzeb program przypomina wygodne buty – nie uwiera, nie kurzy się w szafie, ale jest codziennie wykorzystywany i można z nim dojść naprawdę daleko. Taki program gwarantuje transparentność i efektywność współpracy – zgodnie z intencjami ustawodawcy. A sam proces jego tworzenia i konsultowania może stać się szansą na podniesienie standardów współpracy oraz zwiększenia zaangażowania przedstawicieli III sektora w tzw. dialog obywatelski”.

Hanna Musiejkiewicz

SPIS TREŚCI

Rozdział I.	Postanowienia ogólne	str. 4
Rozdział II.	Cel główny i cele szczegółowe Programu	str. 5
Rozdział III.	Zasady współpracy	str. 6
Rozdział IV.	Zakres przedmiotowy	str. 6
Rozdział V.	Formy współpracy	str. 7
Rozdział VI.	Priorytetowe zadania publiczne i wskaźniki ich realizacji	str. 8
Rozdział VII.	Okres realizacji Programu	str. 9
Rozdział VIII.	Sposób realizacji Programu	str. 9
Rozdział IX.	Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu	str. 10
Rozdział X.	Sposób oceny realizacji Programu	str. 11
Rozdział XI.	Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.....	str. 11
Rozdział XII.	Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych	str. 12

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) **„ustawie”** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057),
- 2) **„Województwie”** – rozumie się przez to Województwo Opolskie,
- 3) **„Samorządzie”** - rozumie się przez to Samorząd Województwa Opolskiego,
- 4) **„Zarządzie”** – rozumie się przez to Zarząd Województwa Opolskiego,
- 5) **„Urzędzie”** – rozumie się przez to Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
- 6) **„komórkach Urzędu”** - rozumie się przez to departamenty oraz inne samodzielne komórki organizacyjne Urzędu, współpracujące z podmiotami Programu,
- 7) **"ROPS"** - rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Samorządu pn. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu,
- 8) **„Programie”** – rozumie się przez to Program Współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na lata 2021-2025,
- 9) **„podmiotach Programu”** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 10) **„Partnerach”** – rozumie się przez to strony, których dotyczy niniejszy program współpracy, czyli Samorząd Województwa Opolskiego oraz podmioty Programu,
- 11) **„dotacji”** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy,
- 12) **„konkursie”** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 13) **„zasadach współpracy”** – rozumie się przez to zasady współpracy międzysektorowej wskazane w art.5 ust.3 ustawy,
- 14) **„politykach publicznych”** - rozumie się przez to programy i inne dokumenty strategiczne tworzone na poziomie regionalnym w celu rozwiązywania problemów mieszkańców Województwa oraz stwarzania sprzyjających warunków do wszechstronnego rozwoju społeczności i podnoszenia jakości życia jej członków,
- 15) **„integracji”** – rozumie się przez to w szczególności realizację wspólnych projektów, partnerstwo, wymianę wiedzy i doświadczeń,
- 16) **"inkluzji"** - rozumie się przez to proces włączania jednostek, grup czy kategorii społecznych w funkcjonowanie szerszego społeczeństwa,
- 17) **„regrantingu”** - rozumie się przez to przekazywanie dotacji na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu w trybie otwartych konkursów ofert w szczególności innym podmiotom Programu,
- 18) **„klauzuli społecznej”** - rozumie się przez to uwzględnianie dodatkowych wymagań społecznych związanych z realizacją zadań publicznych oraz uwzględnianie aspektów społecznych przy warunkach określających możliwość realizacji,
- 19) **„społecznej odpowiedzialności biznesu”** (z ang. *CSR – Corporate Social Responsibility*) - rozumie się przez to koncepcję, według której przedsiębiorstwa dobrowolnie uwzględniają interesy społeczne i ochronę środowiska, a także relacje z różnymi grupami interesariuszy,
- 20) **„klastrach”** - rozumie się przez to skoncentrowaną przestrzennie (geograficznie) grupę przedsiębiorstw pochodzących z tego samego lub pokrewnych sektorów, a także instytucji i organizacji, powiązanych ze sobą siecią pionowych i poziomych zależności, konkurujących i współpracujących ze sobą,

- 21) **"Europejskim Budżecie Obywatelskim (EBO)"** - rozumie się przez to projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zakładający realizację zadań wybieranych w ramach otwartych konkursów ofert i zakładający partycypację społeczną za zasadzie głosowania jako element oceny ofert,
- 22) **"inteligentnych wsiach/Smart Villages"** - rozumie się przez to te wsie, w których społeczność lokalna wykorzystuje w swoim codziennym życiu technologie cyfrowe i innowacje, poprawiając w ten sposób jego jakość, polepszając standard usług publicznych i lepiej wykorzystuje lokalne zasoby,
- 23) **"formach ochrony przyrody"** - rozumie się przez to Art. 6 ust. 1 Ustawy o ochronie przyrody.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Cel główny Programu:

Wzmacnianie współpracy Samorządu Województwa Opolskiego i podmiotów Programu w obszarze działalności na rzecz podwyższania jakości życia mieszkańców Regionu, kształtowania trwałych więzi społecznych oraz poczucia współodpowiedzialności za jego rozwój.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) realizowanie zadań publicznych w sferze pożytku publicznego w oparciu o zasady współpracy,
- 2) wspieranie zadań z budżetu obywatelskiego, mieszczących się w sferze zadań publicznych, których realizacja odbywa się na podstawie ustawy,
- 3) wspieranie tworzenia i realizacja regionalnych polityk publicznych, w tym strategii i programów Województwa,
- 4) budowanie partnerskiej współpracy międzysektorowej opartej o wzajemne zaufanie stron,
- 5) doskonalenie systemu wymiany informacji między i wewnątrzsektorowej,
- 6) wspieranie aktywizacji i integracji podmiotów Programu, w szczególności przy realizacji zadań publicznych w partnerstwie wewnątrzsektorowym,
- 7) realizowanie i/lub wspieranie działań w obszarze zdrowia, w tym zdrowia psychicznego oraz w zakresie promocji zdrowego i aktywnego stylu życia,
- 8) wspieranie i inicjowanie działań na rzecz osób, rodzin i środowisk wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 9) realizowanie i/lub wspieranie działań edukacyjnych, wychowawczych oraz profilaktycznych na rzecz mieszkańców Województwa,
- 10) realizowanie i/lub wspieranie działań na rzecz edukacji osób dorosłych, w tym promujących wśród mieszkańców Województwa ideę kształcenia ustawicznego,
- 11) realizowanie i/lub wspieranie działań mających na celu podtrzymywanie i rozwój tożsamości oraz życia kulturalnego mniejszości narodowych i etnicznych,
- 12) realizowanie i/lub wspieranie działań na rzecz inkluzji i integracji migrantów,
- 13) realizowanie i/lub wspieranie działań na rzecz zwiększenia bezpieczeństwa publicznego, w tym bezpieczeństwa zdrowotnego w obliczu zagrożeń epidemicznych,
- 14) realizowanie i/lub wspieranie działań w zakresie ochrony środowiska i na rzecz ochrony przyrody,
- 15) realizowanie i/lub wspieranie działań na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i rolnictwa w tym aktywizowanie organizacji lokalnych,
- 16) realizowanie i/lub wspieranie działań na rzecz organizowania i promowania wolontariatu,
- 17) promowanie podmiotów Programu i dobrych praktyk.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca Samorządu z podmiotami Programu budowana jest w oparciu o następujące zasady:

- 1) **partnerstwa** – systematyczna i trwała współpraca z podmiotami Programu z wykorzystaniem dostępnych metod oraz środków, w ramach której Samorząd i podmioty Programu wspólnie planują, projektują, wdrażają oraz realizują określone działania i inicjatywy,
- 2) **pomocniczości** (subsydiarności) - rozumianej jako współpraca Województwa z podmiotami, oparta na obopólnej chęci wzajemnych działań, uzasadnionych potrzebami lokalnej wspólnoty, dążących do skutecznej realizacji zadań publicznych,
- 3) **suwerenności stron** – Partnerzy respektują swoją niezależność, wspierają wzajemną działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 4) **efektywności** - rozumianej jako dążenie podmiotów oraz Województwa do maksymalizacji korzyści społeczeństwa z realizowanych wspólnie zadań publicznych. W myśl tej zasady Województwo będzie dokonywać wyboru najbardziej efektywnych sposobów realizacji zadań publicznych proponowanych przez podmioty, przestrzegając zasady uczciwej konkurencji oraz pamiętając – o najefektywniejszym sposobie wykorzystania środków publicznych, a podmioty będą gwarantować wykonanie zadań zleconych w sposób profesjonalny, efektywny i terminowy,
- 5) **jawności** - zakłada, że Partnerzy wzajemnie udostępniają sobie informacje na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa,
- 6) **uczciwej konkurencji** - rozumianej jako stosowanie jednakowych i transparentnych zasad wobec wszystkich Podmiotów.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

Współpraca Samorządu z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, w szczególności ustawowych zadań własnych Samorządu, w następujących obszarach:

- 1) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 2) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 3) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 7) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 9) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 10) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 11) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 12) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 13) ratownictwa i ochrony ludności;
- 14) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 15) turystyki i krajoznawstwa;
- 16) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 17) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 18) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

- 19) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych;
- 20) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 21) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 22) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 23) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 24) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 25) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 26) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 27) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 28) promocji i organizacji wolontariatu;
- 29) rewitalizacji;
- 30) działalności na rzecz podmiotów Programu, w zakresie określonym w pkt 1-29.

Rozdział V

Formy współpracy

Współpraca Samorządu z podmiotami Programu realizowana będzie:

1. w formie finansowej poprzez:

- 1) zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji w ramach umów rocznych i/lub wieloletnich, w tym z wykorzystaniem formy finansowej w postaci regrantingu,
- 2) udzielanie podmiotom Programu dotacji na finansowanie lub dofinansowanie wkładów własnych na realizację zadań publicznych,
- 3) w zależności od sytuacji finansowej Samorządu wyodrębnienie środków finansowych na działania z zakresu polityki młodzieżowej i senioralnej,
- 4) w zależności od sytuacji finansowej Samorządu umożliwienie udzielania podmiotom Programu pożyczek na realizację zadań publicznych, w tym na prefinansowanie środków europejskich,
- 5) realizację projektów na rzecz podmiotów Programu, w tym w partnerstwie z nimi, finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- 6) realizacja projektów na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1295),
- 7) wsparcie podmiotów Programu realizujących zadania publiczne, korzystających ze środków zewnętrznych;

2. w formie pozafinansowej, w szczególności poprzez:

- 1) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 2) premiowanie w otwartych konkursach ofert projektów uwzględniających zaangażowanie młodzieży, seniorów, wolontariuszy oraz ofert realizowanych w partnerstwie,
- 3) wzajemne i wszechstronne informowanie się Partnerów o kierunkach planowanej i realizowanej działalności,
- 4) tworzenie wspólnych zespołów i grup roboczych o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 5) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej z podmiotami Programu na zasadach określonych w ustawie,
- 6) realizacja projektów na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1295),
- 7) upowszechnianie wiedzy na temat tworzenia klastrów, społecznej odpowiedzialności biznesu i stosowania klauzuli społecznej,
- 8) promowanie działań podejmowanych przez Partnerów w sferze pożytku publicznego, w tym przekazywanie materiałów promocyjnych podmiotom Programu,
- 9) organizowanie szkoleń, konferencji, warsztatów, seminariów, wyjazdów studyjnych, etc. dla podmiotów Programu,

- 10) organizowanie konkursów promujących nagrodą Marszałka Województwa Opolskiego najlepsze organizacje pozarządowe Województwa oraz osoby działające na rzecz dobra wspólnego oraz postawy prospołeczne,
- 11) organizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój podmiotów Programu oraz ich profesjonalizację,
- 12) współorganizację przedsięwzięć z podmiotami Programu,
- 13) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy podmiotów Programu w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
- 14) pomoc w pozyskiwaniu partnerów zagranicznych do realizacji międzynarodowych zadań w zakresie potrzeb zgłaszanych przez podmioty Programu,
- 15) pomoc merytoryczną pracowników Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Samorządu,
- 16) obejmowanie patronatem Marszałka Województwa Opolskiego inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,
- 17) wsparcie rzeczowe podmiotów Programu,
- 18) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub sprzętu Urzędu.

Rozdział VI

Priorytetowe i pozostałe zadania publiczne

Cel główny oraz cele szczegółowe Programu realizowane będą poprzez realizację:

I. priorytetowych zadań publicznych następująco:

1. **Priorytet I:** *Wspieranie tworzenia polityk publicznych (strategii, programów, planów, itp.) na poziomie regionalnym przez Samorząd we współpracy z podmiotami Programu - realizatorzy: komórki Urzędu.*
2. **Priorytet II:** *Realizacja zadań publicznych przez Samorząd we współpracy z podmiotami Programu poprzez:*
 - 2a. *wspieranie aktywności społecznej dotyczącej polepszania jakości życia mieszkańców regionu w zakresie zdrowia, polityki społecznej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i dysfunkcjom społecznym - realizatorzy wiodący: Departament Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu, Pełnomocnik Zarządu Województwa Opolskiego ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień.*
 - 2b. *poprawę poziomu życia osób, rodzin i środowisk wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez wsparcie osób, rodzin i środowisk znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz aktywizacja, integracja i reintegracja zawodowa i społeczna osób wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym - realizatorzy wiodący: Departament Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu oraz ROPS;*
 - 2c. *wspieranie działań związanych z aktywnością turystyczno-krajoznawczą w regionie, siecią informacji turystycznych, rozwojem i promocją produktów turystycznych, a także bezpieczeństwem turystów - realizator wiodący: Departament Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu;*
 - 2d. *wspieranie działań związanych z kulturą fizyczną, w tym aktywnością sportową i zdrowiem fizycznym dzieci i młodzieży - realizator wiodący: Departament Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu;*
 - 2e. *wspieranie działań w obszarze kultury i sztuki związanych z aktywnością kulturalną, realizacją projektów artystycznych i wydarzeń kulturalnych, promocją twórców oraz upowszechnianiem dziedzictwa narodowego – realizator wiodący: Departament Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu;*
 - 2f. *wspieranie działań w obszarze edukacji, nauki, kształcenia i wychowania mieszkańców Województwa - realizator wiodący: Departament Edukacji i Rynku Pracy Urzędu, Biuro Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego Urzędu;*
 - 2g. *wspieranie działań podtrzymujących tożsamość i życie kulturalne mniejszości narodowych i etnicznych oraz wielokulturowy charakter regionu - realizatorzy wiodący: Biuro Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego Urzędu, Pełnomocnik Zarządu Województwa Opolskiego ds. Wielokulturowości;*

- 2i. promowanie działań z zakresu ochrony środowiska związanych z prowadzeniem działań edukacyjnych dotyczących systemów zbierania, odbierania i zagospodarowania odpadów na terenie województwa oraz wspierania działań związanych z poprawą jakości powietrza - realizator wiodący: Departament Ochrony Środowiska Urzędu;*
 - 2j. wspieranie działań na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na terenie województwa, w szczególności na obszarach chronionego krajobrazu, parków krajobrazowych, proponowanych form ochrony przyrody; jak również poza tymi obszarami - realizator wiodący: Departament Ochrony Środowiska Urzędu;*
 - 2k. wspieranie działań z obszaru rolnictwa oraz inicjatyw aktywizujących społeczności lokalne w kierunku rozwoju inteligentnych i konkurencyjnych obszarów wiejskich (Smart Villages) - realizator wiodący: Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu;*
 - 2l. wspieranie działań w zakresie przeciwdziałania zmianom klimatycznym - realizator wiodący: Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu;*
 - 2ł. wspieranie działań i inicjatyw realizowanych we współpracy z zagranicą w Województwie - realizator wiodący: Departament Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu Urzędu;*
 - 2m. wspieranie działań mających na celu promocję Województwa - realizator wiodący: Departament Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu Urzędu;*
 - 2o. wspieranie działań na rzecz zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego mieszkańcom Województwa - realizatorzy: komórki Urzędu;*
 - 2p. wspieranie działań na rzecz promocji i organizacji wolontariatu - realizatorzy: komórki Urzędu;*
 - 2r. wsparcie udzielone podmiotom Programu ze środków Unii Europejskiej, w tym w zakresie EBO oraz innych programów - realizatorzy: komórki Urzędu.*
- 3. Priorytet III: Wzmacnianie organizacyjne, infrastrukturalne i edukacyjne podmiotów Programu - realizatorzy: komórki Urzędu.**
- 4. Priorytet IV: Utworzenie i funkcjonowanie międzysektorowych zespołów i tematycznych grup roboczych ds. współpracy i dialogu między Partnerami - realizatorzy: komórki Urzędu.**
- 5. Priorytet V: Promocja i organizacja wolontariatu w Województwie - realizatorzy: komórki Urzędu.**
- 6. Priorytet VI: Promocja idei współpracy międzysektorowej, w tym Partnerów z sektorem naukowym, społecznym i gospodarczym - realizatorzy: komórki Urzędu.**
- II. pozostałych zadań publicznych, określanych każdorazowo w rocznych programach współpracy Samorządu z podmiotami Programu.**

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

Program Współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z podmiotami Programu realizowany jest od dnia **01 stycznia 2021 roku** do dnia **31 grudnia 2025 roku**.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

1. Program jest realizowany we współpracy z podmiotami Programu oraz Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego przez:
 - 1) Sejmik Województwa Opolskiego,
 - 2) Zarząd Województwa Opolskiego,
 - 3) komórki Urzędu,
 - 4) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu.

2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert poprzez zawieranie umów rocznych i/lub wieloletnich, w tym z wykorzystaniem form finansowych w postaci regrantingu,
 - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert w trybie ds. 19a ustawy,
 - c) w trybach określonych w innych przepisach,
- 2) udzielanie podmiotom Programu dotacji na finansowanie lub dofinansowanie wkładów własnych na realizację zadań publicznych,
- 3) w zależności od sytuacji finansowej Samorządu umożliwienie udzielania podmiotom Programu pożyczek na realizację zadań publicznych, w tym na prefinansowanie środków europejskich,
- 4) realizację projektów na rzecz podmiotów Programu, w tym w partnerstwie z nimi, finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- 5) zawieranie umów partnerskich z podmiotami Programu w celu wspólnej realizacji zadań publicznych, w tym określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1295) i upowszechnianie mechanizmu zawierania takich umów,
- 6) realizację zadań publicznych w ramach umów o wykonanie inicjatywy lokalnej,
- 7) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
- 8) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo-doradczych i grup roboczych,
- 9) organizowanie konkursu „Opolskie Niezapominajki” promującego nagrodą Marszałka Województwa Opolskiego najlepsze organizacje pozarządowe Województwa,
- 10) organizowanie konkursu „Społecznik Roku” promującego nagrodą Marszałka Województwa Opolskiego osoby działające na rzecz dobra wspólnego oraz postawy prospołeczne,
- 11) współorganizowanie przedsięwzięć z podmiotami Programu,
- 12) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój podmiotów Programu oraz ich profesjonalizację,
- 13) udział Samorządu Województwa Opolskiego w inicjatywach publicznych,
- 14) współudział Samorządu Województwa Opolskiego w działaniach podejmowanych przez podmioty Programu,
- 15) udzielanie pomocy merytorycznej podmiotom Programu przez pracowników Urzędu oraz pracowników jednostek organizacyjnych Samorządu,
- 16) wsparcie rzeczowe podmiotów Programu,
- 17) nieodpłatne udostępnianie podmiotom Programu, w miarę możliwości, pomieszczeń lub sprzętu Urzędu,
- 18) promowanie działalności podmiotów Programu, w tym przez obejmowanie patronatem Marszałka Województwa Opolskiego inicjatyw tych podmiotów.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu

Samorząd Województwa Opolskiego na realizację Programu w latach 2021-2025 planuje przeznaczyć w każdym roku środki finansowe w wysokości co najmniej **5 000 000 zł.**

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

1. Monitoring Programu będzie cyklicznym procesem mającym na celu zbieranie i analizowanie danych służących wskazaniu stopnia jego realizacji, zgodnie z przyjętymi celami i priorytetami - za realizację monitoringu odpowiedzialne są komórki Urzędu oraz ROPS.

2. Monitoring prowadzony będzie w cyklu rocznym, poprzez sprawozdania z realizacji rocznych programów współpracy Samorządu z podmiotami Programu, opracowywane na podstawie danych przekazywanych do komórki ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu przez komórki Urzędu oraz ROPS do dnia 15 marca każdego roku za rok poprzedni realizowanego rocznego Programu.
3. Za koordynację monitoringu odpowiada komórka ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu.
4. Ocena realizacji Programu może być przeprowadzona przez podmiot zewnętrzny z uwzględnieniem sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy Samorządu z podmiotami Programu w poszczególnych latach obowiązywania niniejszego Programu.
5. Ocena realizacji Programu będzie przygotowywana w formie sprawozdania i będzie zawierała ocenę realizacji priorytetowych zadań publicznych w formie finansowej oraz pozafinansowej, w tym efektów ich realizacji.
6. Zarząd przedłoży Radzie Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego projekt sprawozdania z realizacji Programu, celem zaopiniowania.
7. Zarząd do dnia 31 maja 2026 r. przedłoży Sejmikowi Województwa Opolskiego sprawozdanie z realizacji Programu i opublikuje je po przyjęciu przez Sejmik w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

Opracowanie projektu Programu oraz konsultacje przebiegały w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez powołany Zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego Zespół roboczy ds. opracowania projektu Programu Współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2021 rok oraz projektu Programu Współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na lata 2021 - 2025, w skład którego weszli przedstawiciele komórek Urzędu oraz przedstawiciele Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego,
- 2) przyjęcie uchwałą Zarządu projektu Programu i skierowanie do konsultacji,
- 3) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu z podmiotami Programu,
- 4) sporządzenie przez pracowników Biura Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego Urzędu zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 5) dokonanie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji i przygotowanie dla Zarządu informacji na temat przeprowadzonych konsultacji,
- 6) zamieszczenie informacji na temat przeprowadzonych konsultacji na stronach internetowych Samorządu (www.opolskie.pl/organizacje_pozarządowe), BIP oraz portalu internetowym (ngo.opolskie.pl),
- 7) przekazanie projektu Programu do zaopiniowania Radzie Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego,
- 8) rozpatrzenie przez Zarząd uwag i wniosków zgłoszonych przez uprawnione Podmioty podczas konsultacji oraz przez Radę Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego i podjęcie uchwały przyjmującej projekt uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na lata 2021-2025 oraz skierowanie pod obrady Sejmiku Województwa Opolskiego.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zwanych dalej „komisjami konkursowymi”.
2. Zarząd każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje, w drodze uchwały, komisję konkursową w składzie co najmniej 5 osób z udziałem:
 - 1) przedstawicieli Zarządu wskazanych z pracowników Urzędu i/lub pracowników ROPS,
 - 2) przedstawicieli podmiotów Programu wyłonionych według następującego trybu:
 - a) Zarząd do dnia 15 października każdego roku na stronie internetowej Samorządu Województwa Opolskiego zamieszcza informację o naborze przedstawicieli podmiotów Programu z Województwa, na kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych w roku następnym. Do informacji dołącza się wzór zgłoszenia kandydata i wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie i pracę w komisjach konkursowych,
 - b) podmioty Programu zgłaszają do dnia 30 października każdego roku po dwóch swoich przedstawicieli na kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert, ogłaszanych w roku następnym,
 - c) Zarząd po dokonaniu weryfikacji zgłoszeń i oświadczeń przygotowuje do dnia 30 listopada każdego roku „Listę kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert”, ogłaszanych w roku następnym,
 - d) Zarząd uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem powołuje do komisji konkursowej przedstawicieli podmiotów Programu z „Listy kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert”,
 - e) do składu komisji konkursowej nie będą powoływani przedstawiciele podmiotów Programu biorący udział w otwartym konkursie ofert,
 - f) do czasu przygotowania „Listy kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert”, Zarząd zaprasza przedstawicieli podmiotów Programu do udziału w komisji konkursowej.
2. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:
 - 1) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
 - 2) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu, za wyjątkiem sytuacji dotyczących prac członków komisji w Generatorze eNGO,
 - 3) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
 - 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału osoby, związane z podmiotami Programu wnioskującymi o dotacje, to jest takie, które są członkami, wolontariuszami, członkami władz tych podmiotów Programu,
 - 5) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt. 4,
 - 6) do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu,
 - b) przygotowanie listy rankingowej,
 - c) przygotowanie propozycji rozdziału środków pomiędzy ofertami,
 - d) rekomendacja Zarządowi ocenionych ofert,
 - 7) komisja rozpatruje oferty w terminie do 70 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zachowaniem warunków określonych w art. 15 ustawy,
 - 8) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie, natomiast przysługuje zwrot kosztów podróży, zgodnie z uchwałą Zarządu,

- 9) w sprawach nieuregulowanych w niniejszym punkcie stosuje się zapisy Regulaminu organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego oraz jednostkach organizacyjnych Samorządu Województwa Opolskiego.
3. Komisja konkursowa może realizować swoje działania bez udziału osób wskazanych przez podmioty Programu w następujących przypadkach:
- a) żaden podmiot Programu nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - c) wszystkie osoby powołane w skład komisji konkursowej podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust. 2d lub art.15 ust. 2f ustawy.

**Harmonogram konsultacji projektu Uchwały Zarządu Województwa Opolskiego
w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Samorządu Województwa Opolskiego
z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na
lata 2021 - 2025**

1. Po przyjęciu przez Zarząd Województwa Opolskiego *projektu Programu Współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na lata 2021 - 2025*, ogłoszenie nt. konsultacji wraz z ww. projektem Programu zostaną zamieszczone w portalu organizacji pozarządowych Województwa Opolskiego www.ngo.opolskie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz przekazane drogą mailową osobom odpowiedzialnym za współpracę we wszystkich gminach na terenie województwa opolskiego.
2. Po upublicznieniu ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji, projekt uchwały zostanie przedłożony do zaopiniowania Radzie Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego.
3. W terminie od dnia 23 września 2020 r. do dnia 07 października 2020 r.:
 - a) organizacje pozarządowe prowadzące działalność statutową na terenie województwa opolskiego w obszarze podlegającym konsultacjom będą mogły zgłaszać uwagi i wnioski do ww. projektu Programu na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do *Regulaminu konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego i załącznik nr 3 do niniejszej uchwały*, dostępnego w portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.opolskie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego. Uwagi i wnioski można składać na platformie internetowej www.ngo.opolskie.pl, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bdo@opolskie.pl lub listownie albo osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole;
 - b) Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego zaopiniuje ww. projekt Programu.
4. W ciągu 14 dni od zakończenia konsultacji pracownicy Biura Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego sporządzą zestawienie uwag oraz sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji, celem przedłożenia ich pod obrady Zarządu Województwa Opolskiego.
5. W terminie do 21 dni od zakończenia konsultacji Zarząd Województwa Opolskiego rozstrzyga uwagi złożone w trakcie konsultacji, przyjmuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji oraz przyjmuje uchwałę przyjmującą projekt uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego.
6. Niezwłocznie po posiedzeniu Zarządu Województwa Opolskiego zostanie upublicznione sprawozdanie z przebiegu konsultacji w portalu organizacji pozarządowych Województwa Opolskiego www.engo.opolskie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego.
7. Po zakończeniu konsultacji i przyjęciu projektu uchwały przez Zarząd Województwa Opolskiego, zostanie on przedłożony pod obrady Sejmiku Województwa Opolskiego na najbliższej sesji.

**Formularz zgłaszania uwag i wniosków
do projektu „Programu Współpracy Samorządu Województwa Opolskiego
z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego
na lata 2021 - 2025”**

w terminie od dnia 23 września 2020 r. do dnia 07 października 2020 r.

I. INFORMACJA O ZGŁASZAJĄCYM UWAGI/WNIOSKI:

nazwa organizacji	
numer KRS	
osoba do kontaktu	
adres do korespondencji	
e-mail	
nr telefonu kontaktowego	

II. UWAGI/WNIOSKI ZGŁOSZONE DO PROJEKTU PROGRAMU

Lp.	Odwołanie się do miejsca w dokumencie (rozdział i strona)	Obecny zapis	Powinno być	Uzasadnienie zmiany
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
.....				

**Uwagi i wnioski można składać za pośrednictwem niniejszego formularza
na platformie internetowej www.ngo.opolskie.pl,
drogą elektroniczną na adres: bdo@opolskie.pl
lub
drogą pocztową: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
Biuro Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego
ul. Piastowska 14, 45-082 Opole
lub
osobiście: Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego
ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, pok. 3**

W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny: tel.: 77/ 44 67 845

*UWAGA: dopuszczalne jest dodawanie kolejnych wierszy w Tabeli