

**Zakres rzeczowo – finansowy projektu partnerskiego pn. „Operator systemu popytowego” w ramach Działania 7.5 RPO WO Szkolenia, doradztwo dla przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw oraz adaptacyjności przedsiębiorstw**

- 1. TYP PROJEKTU:** Wsparcie szkoleniowe i doradcze skierowane do pracowników oraz mikro, małych i średnich przedsiębiorców z województwa opolskiego, funkcjonujących w ramach tak zwanych branż specjalizacji regionalnych.

(W ramach powyższego projektu wsparciem objętych zostanie 1 220 firm i 5940 pracowników.)

- 2. ALOKACJA:** 26 000 000 PLN (w tym 10% alokacji stanowić mogą koszty pośrednie).  
**3. CAŁKOWITA WARTOŚĆ PROJEKTU:** ok. 32 000 000,00 PLN  
**4. WKŁAD WŁASNY WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO:** ok. 700 000,00 PLN  
**5. PRZEWIDYWANY OKRES REALIZACJI PROJEKTU:** 2018 – 2022.  
**6. POZIOM DOFINANSOWANIA ORAZ LIMITY WSPARCIA**

ZAKRES DOFINANSOWANIA	POZIOM/LIMIT DOFINANSOWANIA
Poziom dofinansowania kosztów pojedynczej usługi rozwojowej	max. 80%
Poziom dofinansowania kosztów usług rozwojowych na 1 MSP	Mikroprzedsiębiorstwa – max. 12 000,00 PLN Małe przedsiębiorstwa – max. 24 000,00 PLN Średnie przedsiębiorstwa – max. 48 000,00 PLN  Jednocześnie w ramach danego przedsiębiorstwa średni poziom dofinansowania na 1 osobę (przedsiębiorcę, pracownika) wynosi max. 4 000,00 zł.

**7. PLANOWANE EFEKTY REALIZACJI**

Zgodnie z określonymi w RPO WO 2014-2020 wskaźnikami produktu w ramach projektu planowane jest wsparcie:

- 5 940 osób pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek),

- 1 220 mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw,
- 1 110 osób pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) w wieku 50 lat i więcej,
- 2 550 osób pracujących o niskich kwalifikacjach.

#### 8. Podział zadań oraz budżetu w ramach projektu

<b>RPO WO Działanie 7.5</b>	
<b>Województwo Opolskie</b>	<b>Partner projektu</b>
<b>Zadania:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie systemu umożliwiającego elektroniczny obieg dokumentów.</li> <li>2. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych MSP.</li> <li>3. Zawieranie umów wsparcia z MSP.</li> <li>4. Weryfikacja dokumentacji potwierdzającej realizację usługi i poniesienie kosztów oraz refundacja części kosztów usługi rozwojowej.</li> <li>5. Udzielanie pomocy de minimis/pomocy publicznej oraz wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi przepisami.</li> <li>6. Rozliczanie projektu</li> <li>7. Monitoring realizacji wsparcia (weryfikacja, czy szkolenia faktycznie się odbywają).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie rekrutacji MSP <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przygotowanie regulaminu,</li> <li>• Przygotowanie wzorów dokumentów.</li> </ul> </li> <li>2. Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promocja projektu w mediach (radio, prasa, internet, telewizja),</li> <li>• Organizacja spotkań informacyjnych,</li> <li>• Uczestnictwo w eventach skierowanych do potencjalnych uczestników projektu.</li> </ul> </li> </ol>
<b>Budżet projektu w podziale na Lidera i Partnera</b>	
31 000 000,00 PLN	1 000 000,00