

Aneks nr.....

do umowy o przyznaniu pomocy nr..... z dnia.....

zawarty w dniu..... w.....

pomiędzy:

Województwem

z siedzibą w

reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

- 1)
- 2)
- 3)

zwanym dalej „Zarządem Województwa”,

a

.....

.....

z siedzibą w

przy ul.

NIP ¹⁾.....

REGON¹⁾

numer KRS¹⁾

reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)
- 3)

zwanym dalej „Beneficjentem”

na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy², którego kopię załączono do aneksu.³

– razem zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

¹ Niepotrzebne skreślić

² Pełnomocnictwa, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

³ Kopię dokumentu załącza się w przypadku, jeśli sposób reprezentacji jest inny niż wskazano w umowie o przyznaniu pomocy.

W związku ze zmianami w ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 217, 300 i 695), zwanej dalej „ustawą”, które to zmiany zostały ujęte w ustawie z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. poz. 695) i weszły w życie w dniu 18 kwietnia 2020 r., mając na względzie uchylene w art. 36 ust. 3, dodanie art. 37a, art. 37b, art. 38 ust. 5, dodanie art. 42b, uchylene w art. 43a ust. 1-5e, dodanie w art. 43a ust. 5f-5h, dodanie art. 67b ust. 3 ustawy, oraz w oparciu o powyższe regulacje Strony zgodnie zawierają niniejszy aneks:

§ 1.

W umowie o przyznaniu pomocy, o której mowa w komparycji, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 „Określenia i skróty”

a) dodaje się pkt 30:

„30) prawo pocztowe – ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051, 1495 i 2005 oraz z 2020 r. poz. 695)”

b) dodaje się pkt 31 w brzmieniu:

„31) elektroniczna skrzynka podawcza – dostępny publicznie środek komunikacji elektronicznej służący do przekazywania dokumentów drogą elektroniczną do Urzędu Marszałkowskiego przy wykorzystaniu Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej”,

c) dodaje się pkt 32 w brzmieniu:

„32) Stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii.

Stan zagrożenia epidemicznego – sytuacja prawna wprowadzona na danym obszarze w związku z ryzykiem wystąpienia epidemii w celu podjęcia określonych w ustawie działań zapobiegawczych (w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284, 322, 374, 567 i 875)).

Stan epidemii – sytuację prawną wprowadzoną na danym obszarze w związku z wystąpieniem epidemii w celu podjęcia określonych w ustawie działań

przeciwepidemicznych

i zapobiegawczych dla zminimalizowania skutków epidemii (w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284, 322, 374, 567 i 875))”.

2) w § 3 „Postanowienia ogólne”

a) po ust. 1 dodaje się ust. 1a, który otrzymuje brzmienie:

„1a. W trakcie realizacji operacji, o której mowa w ust. 1, w przypadku zmiany celu operacji z zastrzeżeniem § 12 ust. 3 pkt 6, na wniosek Beneficjenta możliwa jest zmiana zestawienia rzeczowo – finansowego realizowanego w ramach operacji zadań, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, w tym dopuszcza się usunięcie zadania albo jego części, jeśli nie mogą być zrealizowane.”

3) w § 4 „Środki finansowe przyznane na realizację operacji”

a) dodaje się ust. 1a, który otrzymuje brzmienie:

„1a. Kwota przyznanej pomocy, o której mowa w ust. 1 może zostać zwiększona, o ile zwiększenie będzie pisemnie uzasadnione dokonany przez Beneficjenta rozeznaniem rynku, po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa. Zwiększona kwota pomocy nie może przekroczyć limitu pomocy na jeden projekt grantowy określony w rozporządzeniu.

4) w § 5 „Zobowiązania Beneficjenta”

a) po pkt 9 dodano pkt 9a, który otrzymuje brzmienie:

„9a) Na wniosek Beneficjenta dopuszczalne jest odstępianie od egzekwowania warunku, o którym mowa w pkt 9, w przypadku, gdy zatrudnienie osób z grup(y) defaworyzowanych(ej)¹ stało się niemożliwe z przyczyn związanych z wprowadzeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2”.

b) dotychczasową treść § 5 oznacza się jako ust. 1 oraz dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2) W przypadku, gdy w okresie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonych na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub wprowadzenia stanu nadzwyczajnego w związku z zakażeniami tym wirusem Beneficjent nie spełnia warunków

wypłaty pomocy, lub nie realizuje innych zobowiązań związanych z przyznaną pomocą, Beneficjent może spełnić te warunki lub zrealizować te zobowiązania w terminie późniejszym, uzgodnionym z Zarządem Województwa.

5) w § 6 „Wniosek o płatność - termin złożenia”

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wniosek o płatność składa się w Urzędzie Marszałkowskim osobiście albo za pośrednictwem upoważnionej osoby, albo przesyłką rejestrowaną, nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego albo w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą^{12a, 12b} w terminie określonym w umowie (w przypadku wniesienia wniosku o płatność drogą elektroniczną – o terminowości decyduje dzień wprowadzenia żądania do systemu teleinformatycznego Urzędu Marszałkowskiego), wraz z wymaganymi dokumentami niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność”, w następujących terminach:

- 1) w przypadku realizacji operacji w jednym etapie – po zakończeniu realizacji całości operacji, w terminie od dnia 20....r. do dnia 20.... r.,^{12c}
 - 2) w przypadku realizacji operacji w dwóch etapach:
 - a) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji – w terminie od dnia 20... r. do dnia 20..... r.^{12c}
 - b) po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji – w terminie od dnia 20 ...r. do dnia 20 ... r.,^{1, 12c}
- jednak nie później niż w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2, i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022 r.”.

b) dodaje się przypisy 12a, 12b o treści:

„^{12a} Dokument złożony w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą w rozumieniu art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568 i 695) powinien:

- 1) być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub uwierzytelniony w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej,

2) zawierać adres elektroniczny wnoszącego dokument.”

„^{12b} Jeżeli w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy albo w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym, albo w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej agencji płatniczej lub podmiotu wdrażającego została przewidziana możliwość składania dokumentów w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą w rozumieniu art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568 i 695).”

„^{12c}. Terminy składania wniosku o płatność mogą ulec zmianie z przyczyn związanych z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonych na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub wprowadzenia stanu nadzwyczajnego w związku z zakażeniami tym wirusem, przy czym terminy te nie mogą przekroczyć terminy o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 4.

c) ust. 3 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie, o którym mowa w umowie z zastrzeżeniem § 5 ust. 2, Zarząd Województwa dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku o płatność w kolejnych wyznaczonych terminach, o ile nie upłynęły terminy wskazane w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. d.”

6) w § 7 „Wniosek o płatność - etap rozpatrywania” ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5) W przypadku usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień nadanych przesyłką rejestrowaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego o terminowości ich złożenia decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku ich dostarczenia w innej formie albo w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą, o terminowości złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego / dzień wprowadzenia żądania do systemu teleinformatycznego Urzędu Marszałkowskiego.”

7) w § 8 „Warunki wypłaty pomocy”

a) w ust. 1

– w pkt 1a średnik zastępuje się przecinkiem, po którym dodaje się:

„(...) z zastrzeżeniem § 5 ust. 2;”

- w pkt 1d średnik zastępuje się przecinkiem
- dodaje się pkt 1e w brzmieniu:

„złożył zabezpieczenie umowy nie później niż przed wypłatą pomocy zgodnie z § 14 ust. 1a.”

8) w § 10 „Wypowiedzenie umowy” w ust. 1 po pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) niezłożenia przez Beneficjenta zabezpieczenia umowy, o którym mowa w § 14 ust. 1a, nie później niż przed wypłatą pomocy;”

9) w § 12 „Zmiana umowy”

a) w ust. 1 skreśla się pkt 1 i 2,

b) w ust. 3 dodaje się pkt 6 i 7 w brzmieniu:

„6) zmiany celu operacji. Zmiana taka (celu / wskaźników jego realizacji) jest możliwa, gdy cel operacji w umowie został tak sformułowany, że niezrealizowanie zadania albo jego części spowodowałoby nieosiągnięcie celu całej operacji oraz gdy zmiana taka uzyskała zgodę Zarządu Województwa, a cel szczegółowy zostanie osiągnięty zgodnie z przepisami obowiązującymi dla tego instrumentu wsparcia. Wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w którym dokonano zmiany celu operacji, w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie w zakresie etapu, którego dotyczy złożony wniosek o płatność i Zarząd Województwa rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.”

„7) zwiększenia przyznanej kwoty pomocy. Zwiększenie takie jest możliwe po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa, o ile będzie pisemnie uzasadnione dokonaniem przez Beneficjenta rozeznaniem rynku, z zastrzeżeniem, że zwiększona kwota pomocy nie może stanowić podstawy do wprowadzenia dodatkowych zadań w określonym w umowie zakresie rzeczowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, przy jednoczesnej możliwości dokonania zmian w zakresie wysokości kosztów kwalifikowalnych - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w którym wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji została zwiększona, w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie w zakresie etapu, którego dotyczy złożony wniosek o płatność i Zarząd Województwa rozpatrzy wniosek o płatność

zgodnie

z postanowieniami zawartej umowy.”

10) w § 14 „Zabezpieczenie wykonania umowy”

a) dodaje się ust. 1a, 1b, 1c w brzmieniu:

„1a. W okresie trwania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Zarząd Województwa wraz ze wzorem umowy, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego i złożony w Urzędzie Marszałkowskim, składany nie później niż do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność pośrednią, a gdy został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku zgodnie z § 7 ust. 2 lub 3 – nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania przed wypłatą pomocy .

11) w § 15 „Postanowienia w zakresie korespondencji”

a) w ust. 1 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„Strony będą porozumiewać się pisemnie lub w drodze korespondencji elektronicznej we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy.”,

b) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Korespondencja elektroniczna jest prowadzona za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej, o której mowa w § 1 pkt 31. Dokumenty elektroniczne składane w tej formie do Urzędu Marszałkowskiego muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub uwierzytelnione w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej oraz zawierać adres elektroniczny Beneficjenta, na który kierowana będzie dalsza korespondencja, przy czym:

„1) Komunikacja w formie elektronicznej jest uzależniona od wyrażenia przez Beneficjenta zgody na doręczanie pism w tej formie i wskazania Zarządowi Województwa adresu elektronicznego, na który ta korespondencja ma być kierowana.”

„2) Beneficjent wyraża zgodę / nie wyraża zgody¹ na prowadzenie korespondencji w formie elektronicznej na wskazany adres Urzędu Marszałkowskiego, wobec czego wszelka

korespondencja pomiędzy Zarządem Województwa a Beneficjentem może być / nie może być¹ prowadzona przy użyciu urządzeń teleinformatycznych.

3) Strony oświadczają, że elektroniczny adres do korespondencji Beneficjenta to:

c) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. W przypadku, gdy Beneficjent wyrazi zgodę na komunikację w formie elektronicznej, korespondencja, która zgodnie z postanowieniami umowy przesyłana jest Beneficjentowi w formie pisemnej lub na piśmie, przekazywana jest Beneficjentowi w formie elektronicznej.”

§ 2.

Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.

§ 3.

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Beneficjent, a dwa otrzymuje Województwo.

§ 4.

Aneks obowiązuje od dnia zawarcia.

.....
ZARZĄD WOJEWÓDZTWA

.....
BENEFICJENT

data podpisania

data podpisania

.....

.....