

Załącznik do Uchwały Nr 2918/2020
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 15 czerwca 2020 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIELANIA WSPARCIA

Projektu Przyznawanie grantów na kapitał obrotowy – wsparcie utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro i małych przedsiębiorstw w ramach RPO WO 2014-2020

realizowanego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa II – Konkurencyjna gospodarka

PODDZIAŁANIE 2.1.1 Nowe produkty i usługi

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Andrzej Buła

WICEMARSZAŁEK

Włodzisław Kulek

Wicemarszałek Województwa

Zbigniew Kubalańca

Członek Zarządu

Szymon Ogłaza CZŁONEK ZARZĄDU

Katarzyna Kononka

Opole, czerwiec 2020

wz. Dyrektora Departamentu
Koordynacji Programów Operacyjnych

Kierownik
Zespołu Wsparcia Kadr dla Gospodarki
Michał Durzyński

Zastępca Dyrektora
ds. Rozwoju Gospodarczego
Dariusz Mazurczak

RADCA PRAWNY
Urszula Kowalska

Tomasz Hanzel
Z-ca Dyrektora Departamentu
Koordynacji Programów Operacyjnych

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIELANIA WSPARCIA

Projektu Przyznawanie grantów na kapitał obrotowy - wsparcie utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro i małych przedsiębiorstw w ramach RPO WO 2014-2020

realizowanego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa II – Konkurencyjna gospodarka

PODDZIAŁANIE 2.1.1 Nowe produkty i usługi

§ 1. Słownik pojęć

Użyte w „Regulaminie rekrutacji i udzielania wsparcia” terminy oznaczają:

1. **COVID-19** – chorobę wywołaną wirusem SARS-CoV-2;
2. **Biuro Projektu** – siedzibę Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu, ul. Krakowska 38, 45-075 Opole, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30;
3. **Operator** – Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, w imieniu którego działa Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki (**OCRG**);
4. **Mikro, małe przedsiębiorstwa (MMP)** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą. Wielkość MMP określana jest zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 14 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
5. **Kapitał obrotowy** - (inaczej kapitał pracujący) nadwyżkę aktywów obrotowych nad zobowiązaniami krótkoterminowymi, czyli:

kapitał obrotowy = aktywa obrotowe – zobowiązania krótkoterminowe;

6. **Aktywa obrotowe** - zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości tę część aktywów jednostki, które w przypadku:
- a) aktywów rzeczowych – są przeznaczone do zbycia lub zużycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub w ciągu normalnego cyklu operacyjnego właściwego dla danej działalności, jeżeli trwa on dłużej niż 12 miesięcy,
 - b) aktywów finansowych – są płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia, albo stanowią aktywa pieniężne;
7. **Należności krótkoterminowe** – ogół należności z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część należności z innych tytułów niezaliczonych do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego;
8. **Zobowiązania krótkoterminowe** - ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także całość lub tę część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego;
9. **FTE** – jednostkę, według której współczynnik zaangażowania lub zdolności pracownika jest przeliczany na 100% zdolności, czyli jest to odpowiednik pełnych etatów. Na potrzeby kalkulacji FTE należy uwzględnić liczbę osób związanych z przedsiębiorcą stosunkiem pracy (jeśli właściciel jest jednocześnie pracownikiem firmy, jest uwzględniany w kalkulacji) w przeliczeniu na pełne etaty zgodnie z ustawowym czasem pracy (z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urlopu macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego), jak również samozatrudnionych, wg stanu na moment składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku samozatrudnionych FTE=1;
10. **IZ RPO WO** – Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, której rolę pełni Zarząd Województwa Opolskiego;

11. **Projekt** – projekt „Przyznawanie grantów na kapitał obrotowy - wsparcie utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro i małych przedsiębiorstw w ramach RPO WO 2014-2020”, przedsięwzięcie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego Rozwoju, w ramach Osi priorytetowej II – Konkurencyjna gospodarka, Poddziałanie 2.1.1 Nowe produkty i usługi na podstawie decyzji Zarządu Województwa Opolskiego o dofinansowanie nr, przyjętą Uchwałą nr ...^{RPOP. 02.01.01.16-000.120}2313/2020 z dnia 15 czerwca 2020 r.;
12. **Pomoc** – pomoc, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. poz. 773) i określone w pkt 3.1 (pkt 22 wszystkie warunki łącznie) Komunikatu KE „Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19”;
13. **Dokumenty rekrutacyjne** – „Wniosek o dofinansowanie dla MMP COVID-19”;
14. **Dofinansowanie** – dofinansowanie udzielane przez Operatora dla MMP w formie grantu w celu finansowanie kapitału obrotowego - finansowanie bieżącej działalności przedsiębiorcy, którego sytuacja pogorszyła się w związku z COVID-19;
15. **Umowa wsparcia** – umowę wsparcia w formie dofinansowania zawieraną pomiędzy Operatorem a MMP, określającą warunki dofinansowania;
16. **Lista** – listę wniosków wybranych do wsparcia;
17. **Regulamin** - Regulamin rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach „Projektu grantowego”.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa kryteria dostępu, zasady udzielania i rozliczania dofinansowania w ramach Projektu.

2. Projekt realizowany jest w okresie **od 15 czerwca 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.**
3. Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
4. Projekt jest realizowany na terenie województwa opolskiego.
5. Całkowita wartość dofinansowania dla MMP w ramach Projektu wynosi 24 592 000,00 PLN.
6. Zarząd Województwa Opolskiego może podjąć decyzję o zwiększeniu kwoty wskazanej w § 2 ust. 5.
7. Nabór MMP do projektu będzie realizowany w systemie ciągłym, aż do wyczerpania alokacji wskazanej w ust. 5.
8. Nabór wniosków o udzielenie dofinansowania trwa od dnia 25 czerwca 2020 r. od godziny 9:00 (dzień otwarcia naboru), do dnia 31 października 2020 r. do godziny 12:00 (dzień zamknięcia naboru) lub do momentu, gdy wartość grantów w złożonych wnioskach przekroczy 130% kwoty alokacji przeznaczonej na udzielenie dofinansowania.
9. Operator zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji Projektu wskazanego ust. 2, zmiany terminów naborów wskazanych w ust. 8, zmiany trybu zgłaszania do udziału w Projekcie oraz możliwości zawieszenia naboru w dowolnym czasie realizacji Projektu.
10. Informacje o naborze, zawieszeniu naboru bądź jego przerwaniu, albo zakończeniu Operator ogłasza na stronie internetowej projektu www.ocrg.opolskie.pl.

§ 3. Rodzaj i wysokość udzielanego wsparcia

1. Operator przyznaje Wnioskodawcy pomoc w formie bezzwrotnego dofinansowania na finansowanie kapitału obrotowego - finansowanie bieżącej działalności przedsiębiorstwa na okres maksymalnie 3 miesięcy.

2. Wnioskowana kwota dofinansowania uzależniona jest od poziomu zatrudnienia u Wnioskodawcy w miesiącu poprzedzającym dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w przeliczeniu na pełne etaty.
3. Stawka jednostkowa na finansowanie kapitału obrotowego przez jeden miesiąc obliczana jest według wzoru:

$$\text{Stawka jednostkowa} = 7\,845,11 \text{ zł} \times \sqrt{FTE}$$

gdzie:

FTE - zatrudnienie u Wnioskodawcy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o dofinansowanie w przeliczeniu na pełne etaty. W przypadku samozatrudnionych FTE=1.

4. Maksymalna kwota dofinansowania obliczana jest według wzoru:

$$7\,845,11 \text{ zł} \times \sqrt{FTE} \times 3$$

gdzie:

FTE - zatrudnienie u Wnioskodawcy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o dofinansowanie w przeliczeniu na pełne etaty. W przypadku samozatrudnionych FTE=1.
3 – maksymalna liczba miesięcy uwzględniana do wyliczenia kwoty wsparcia.

5. Stawka jednostkowa na finansowanie kapitału obrotowego przez 1 miesiąc dla MMP określona została w załączniku nr 1 do Regulaminu
6. Poziom dofinansowania wynosi 100%.
7. Nie jest możliwe zwiększenie wysokości udzielonego dofinansowania.
8. W ramach projektu jedno MMP może skorzystać ze wsparcia w postaci dofinansowania tylko raz, co oznacza, że jedno MMP może zawrzeć wyłącznie jedną umowę wsparcia.
9. Pomoc udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu

wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. poz. 773).

10. Pomoc w ramach naboru podlega kumulacji zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu.
11. Wnioskodawca może otrzymać pomoc, o ile jej udzielenie nie spowoduje przekroczenia maksymalnej kwoty pomocy możliwej do otrzymania tj. limitu 800 tys. euro, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia.
12. W celu określenia, czy limit 800 tys. euro nie został wykorzystany, należy zsumować pomoc udzieloną Wnioskodawcy oraz podmiotom z nim powiązanym zgodnie z art. 3 Załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014. Przy sumowaniu należy uwzględnić pomoc otrzymaną na podstawie Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa, na podstawie których pomoc była udzielona zgodnie z sekcją 3.1 komunikatu Komisji Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Dz. U. UE. C. z 2020 r. str. 91 z późn. zm.).
13. W przypadku, gdy na moment zawarcia umowy wsparcia rekomendowana kwota dofinansowania łącznie z inną pomocą, o której w ust. 11, przekroczy dopuszczalny limit, Wnioskodawca może wystąpić do Operatora z wnioskiem o udzielenie dofinansowania w kwocie niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów.
14. W przypadku, gdy wnioskodawca nie wystąpi z wnioskiem, o którym mowa w ust. 13, Operator wysyła do Wnioskodawcy za pośrednictwem platformy ePUAP wezwanie o wyrażenie przez Wnioskodawcę zgody na obniżenie dofinansowania do kwoty niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów.
15. Brak zgody lub brak odpowiedzi Wnioskodawcy w terminie wskazanym przez Operatora może stanowić przesłankę odmowy zawarcia umowy wsparcia.
16. Pomniejszenie dofinansowania, o którym mowa w ust. 13 lub 14 może zostać dokonane o 1 albo o 2 stawki jednostkowe.
17. Za dzień udzielenia pomocy uznaje się dzień zawarcia umowy wsparcia.

18. Operator i MMP zobligowani są do przestrzegania obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z udzieleniem dofinansowania przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy wsparcia

§ 4. Kryteria udziału w projekcie

1. Kryteria wyboru przedsiębiorców uprawnionych do otrzymania grantu na pokrycie kosztów wsparcia utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności dla mikro i małych przedsiębiorstw w ramach RPO WO 2014-2020 w ramach poddziałania 2.1.1 Nowe produkty i usługi RPO WO 2014-2020 stanowią załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. W przypadku znacznego obciążenia pracą Operator, aby nie opóźnić przekazania wsparcia, może podjąć decyzję o weryfikacji kryterium w oparciu o właściwe dokumenty/ rejestry również po podpisaniu umowy wsparcia, jednak nie później niż na moment rozliczania wsparcia.

§ 5. Zgłoszenie do udziału w Projekcie

1. Wniosek o dofinansowanie dla MMP COVID-19 przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem platformy ePUAP. Wniosek złożony w innej formie np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny) nie będzie rozpatrywany.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania Wniosku o dofinansowanie dla MMP COVID-19 w terminie określonym w § 2 ust. 8.
3. Wnioski przesłane przed lub po terminie wskazanym w § 2 ust. 8 nie będą podlegały weryfikacji.
4. Wniosek o dofinansowanie dla MMP COVID-19 należy wypełnić w języku polskim.
5. Wzór Wniosku o dofinansowanie dla MMP COVID-19 stanowi nr 4 nr 2 do Regulaminu.
6. Wniosek należy wypełnić we wszystkich wymaganych polach.

7. Do wniosku o dofinansowanie dla MMP COVID-19 Wnioskodawca musi dołączyć następujące załączniki dotyczące przedsiębiorstwa, dla którego składany jest wniosek oraz firm powiązanych kapitałowo i/lub osobowo¹:

- 1) sprawozdania finansowe za 2018 i 2019 rok w przypadku spółek prawa handlowego lub PIT za 2018 i 2019 rok w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej (w tym spółki: cywilnej, jawnej, partnerskiej nie zobowiązanych zgodnie z ustawą o rachunkowości do prowadzenia ksiąg rachunkowych);
- 2) imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach – dokument ZUS RCA lub DRA (w przypadku osób samozatrudnionych) - ostatni złożony przez Wnioskodawcę do ZUS przed dniem złożenia wniosku ;
- 3) zestawienie należności i zobowiązań wg. stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku (wpisane w załącznik nr 3 do wniosku);
- 4) wyciąg z rachunku bankowego za miesiąc poprzedzający dzień złożenia wniosku;
- 5) wyciąg z ksiąg rachunkowych (zestawienie obrotów i sald kont wynikowych) w przypadku spółek prawa handlowego lub wyciąg z księgi przychodów i rozchodów lub wyciąg z ewidencji przychodów lub rachunki, paragony fiskalne, faktury w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej (w tym spółki: cywilnej, jawnej, partnerskiej nie zobowiązanych zgodnie z ustawą o rachunkowości do prowadzenia ksiąg rachunkowych) za wybrane następujące po sobie miesiące roku 2020 lub wybrane te same miesiące roku 2019 i 2020 – potwierdzające spadek obrotów o co najmniej 30 proc. z powodu COVID-19;
- 6) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc

¹ Operator będzie rozpatrywać powiązania kapitałowe lub osobowe zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu.

rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19.

8. W przypadku, gdy przedsiębiorca nie prowadził działalności gospodarczej w 2018 roku zobowiązany jest do przekazania dokumentów wyłącznie od momentu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
9. **Załączniki wskazane w ust. 7 muszą zostać dołączone do wniosku w momencie jego składania. Niezłożenie, któregośkolwiek z wymaganych załączników będzie skutkowało odrzuceniem wniosku o dofinansowanie bez możliwości jego poprawy.**
10. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wsparcia Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć Operatorowi zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnością podatków i składek na ubezpieczenia społeczne na dzień 31 grudnia 2019 roku lub na dzień udzielenia dofinansowania.

§ 6. Weryfikacja Wniosku o dofinansowanie dla MMP COVID-19

1. Ocena Wniosku o dofinansowanie dla MMP COVID-19 składa się z jednego etapu formalnego i prowadzona jest na podstawie Karty oceny wniosku o dofinansowanie stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Ocena formalna jest oceną logiczną w systemie zerojedynkowym. Ocena spełnienia kryteriów zerojedynkowych polega na przypisaniu każdemu kryterium wartości logicznych TAK / NIE – zasada „0 – 1” (Tak (spełnia)-wartość-1 /Nie (nie spełnia) -wartość 0). Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów skutkuje oceną negatywną wniosku.
3. Ocena wniosków dokonywana jest przez Operatora według kolejności złożenia wniosków na platformie ePUAP do momentu wyczerpania alokacji.
4. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek lub błędów we wniosku Operator wzywa za pośrednictwem platformy ePUAP Wnioskodawcę do ich uzupełnienia, wyznaczając jednocześnie termin nie dłuższy niż 3 dni robocze, w którym należy uzupełnić ww. braki.

5. Nieuzupełnienie lub błędne uzupełnienie wniosku w określonym terminie skutkuje negatywną oceną wniosku o przyznanie dofinansowania, o czym Operator powiadamia Wnioskodawcę za pośrednictwem platformy ePUAP.
6. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia Wniosku o dofinansowanie dla MMP COVID-19.
7. W przypadku wątpliwości co do spełniania przez Wnioskodawcę kryteriów wskazanych w § 4 Operator może poprosić Wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty (w tym finansowe), wyjaśnienia, uzupełnienia.
8. Lista wniosków wybranych do wsparcia opublikowana będzie na stronie internetowej Operatora www.ocrg.opolskie.pl.
9. O kolejności wniosków na liście decyduje data i godzina złożenia wniosku w platformie ePUAP (zgodnie z datą i godziną określoną w Urzędowym Potwierdzeniu Odbioru - UPO).
10. Wnioskodawcy, których wnioski nie zostaną przyjęte do wsparcia zostaną poinformowani o tym fakcie odrębną korespondencją za pośrednictwem platformy ePUAP.
11. W przypadku nie przyjęcia wniosku do wsparcia Wnioskodawcą nie przysługuje prawo do odwołania.

§ 7. Decyzja o dofinansowaniu i umowa wsparcia

1. Informacja o decyzji Operatora przekazywana jest Wnioskodawcy niezwłocznie po jej podjęciu za pośrednictwem platformy ePUAP.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do sprawdzania skrzynki ePUAP.
3. Decyzja w sprawie udzielenia dofinansowania ważna jest przez 30 dni od daty wysłania informacji za pośrednictwem ePUAP i w tym terminie konieczne jest podpisanie umowy wsparcia z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli termin, o którym mowa w ust. 3, nie jest możliwy do zachowania przez Wnioskodawcę, zobowiązany jest on przed upływem wyznaczonego czasu

- poinformować o tym fakcie Operatora. Operator może w takim wypadku wyznaczyć inny termin.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających udzielenie dofinansowania Operator ma możliwość odstąpienia od zawarcia umowy wsparcia.
 6. Podpisanie umowy wsparcia następuje wyłącznie w odniesieniu do wniosków, które zostały ocenione pozytywnie i wobec których została podjęta decyzja o przyznaniu dofinansowania.
 7. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wsparcia Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia Operatorowi zaświadczenia z ZUS i US o niezaleganiu z płatnością podatków i składek na ubezpieczenia społeczne na dzień 31 grudnia 2019 roku lub na dzień udzielenia dofinansowania
 8. Wzór umowy wsparcia stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
 9. Podpisanie umowy wsparcia jest możliwe w następujących formach: podpisanie wersji papierowej, podpisanie wersji elektronicznej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym i wysłanej za pośrednictwem platformy ePUAP.
 10. Ostateczny termin podpisania przez Wnioskodawcę umowy wsparcia to **31 grudnia 2020 roku.**

§ 8. Kontrola

1. Operator będzie prowadził kontrolę prawidłowości wykorzystania przyznanego Wnioskodawcom dofinansowania, w tym w szczególności zgodności poniesionych wydatków z Katalogiem kosztów kwalifikowalnych stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu.
2. Operator ma prawo do kontroli od momentu podpisania umowy wsparcia do dnia 31 grudnia 2021 roku, a Wnioskodawca jest zobowiązany w każdym czasie trwania Projektu oraz po jego zakończeniu poddać się kontroli przez Operatora oraz inne uprawnione organy, udostępniając całość wnioskowanej dokumentacji.

3. W celu przeprowadzenia kontroli, Wnioskodawca zobowiązany będzie na każde wezwanie umożliwić dostęp do wszelkich informacji i dokumentacji dotyczących udzielonego dofinansowania, w szczególności do:
 - 1) dokumentów finansowych przedsiębiorcy i firm z nim powiązanych (książka przychodów i rozchodów, rachunek zysków i strat, PIT, faktury, paragony, wyciągi z konta);
 - 2) imiennych raportów miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach – dokument ZUS RCA lub DRA (w przypadku osób samozatrudnionych).
4. Operator może przeprowadzić kontrolę w szczególności na miejscu w siedzibie Wnioskodawcy lub miejscu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej. Kontrola na miejscu będzie dotyczyć m.in. weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 3, przy czym o planowanej kontroli na miejscu Wnioskodawca zostanie poinformowany. Decyzja o formie i terminie przeprowadzenia kontroli należy do Operatora.
5. Podczas kontroli Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić obecność osób upoważnionych do udzielenia wyjaśnień na temat przebiegu realizacji umowy wsparcia.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do udzielania Operatorowi lub innym uprawnionym organom wszelkich informacji dot. realizacji umowy wsparcia, w tym także na temat efektów jej realizacji - także po zakończeniu realizacji umowy wsparcia.
7. Operator zastrzega sobie prawo do powtórnej weryfikacji dokumentów Wnioskodawcy na każdym etapie realizacji projektu oraz po zakończeniu realizacji umowy wsparcia.
8. W przypadku stwierdzenia – w szczególności na podstawie dokumentów rozliczeniowych lub czynności kontrolnych uprawnionych organów - nieprawidłowości, a także wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, to jest niezgodnie z Katalogiem kosztów kwalifikowalnych

- wskazanych w załączniku nr 8 do Regulaminu lub niezgodnie z powszechnie obowiązującym przepisami prawa w tym w szczególności z art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm), Wnioskodawca ma obowiązek zwrotu środków wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych w terminie 14 dni kalendarzowych po otrzymaniu wezwania.
9. W przypadku zaprzestania przez Wnioskodawcę prowadzenia działalności przed upływem terminu, na jaki zostało przyznane wsparcie - Wnioskodawca zobowiązany będzie do zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, na jaki zostało przyznane wsparcie.
 10. Część dofinansowania niewykorzystana przez Wnioskodawcę w okresie kwalifikowalności wskazanym w umowie wsparcia podlega zwrotowi bez odsetek w dniu wskazanym w § 4 ust. 6 umowy wsparcia.

§ 9. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy wsparcia

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Wnioskodawcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy wsparcia.
2. Wnioskodawca ustanawia zabezpieczenie w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie”, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu. Do weksla dołączana jest deklaracja wekslowa.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia w siedzibie Operatora prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w dniu podpisania umowy wsparcia.
4. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 w terminie wskazanym w ust. 3 i formie zaakceptowanej przez Operatora, stanowi podstawę do odstąpienia od podpisania umowy wsparcia.

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych MMP jest Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki z siedzibą w Opolu, ul. Krakowska 38.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem iod@ocrg.opolskie.pl.
3. Dane osobowe MMP przetwarzane będą w celu rekrutacji, realizacji umowy wsparcia, rozliczenia, monitoringu po realizacji umowy wsparcia, sprawozdawczości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Odbiorcami danych osobowych MMP będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe MMP przechowywane będą przez okres rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
6. MMP posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. MMP ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie przez MMP danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odstąpieniem od realizacji umowy wsparcia.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu.
2. Operator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w Regulaminie w szczególności w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony IZ RPO WO 2014-2020 lub innych organów uprawnionych do przeprowadzania kontroli realizacji projektu.

3. Wszelkie zmiany w Regulaminie zostaną opublikowane na stronie internetowej projektu www.ocrg.opolskie.pl i obowiązują od daty ich opublikowania, o ile nie postanowiono inaczej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320),
 - 2) Komunikat Komisji Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Dz. U. UE. C. z 2020 r. str. 91 z późn. zm.),
 - 3) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.5.2014, str. 5),

4) wytyczne Komisji Europejskiej nr EGESIF_14-0017, dotyczące form kosztów uproszczonych finansowanych w oparciu o stawki ryczałtowe, standardowe stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe (na podstawie art. 67 i 68 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013, art. 14 ust. 2–4 rozporządzenia (UE) nr 1304/2013 oraz art. 19 rozporządzenia (UE) nr 1299/2013)

oraz właściwe akty prawa krajowego, w szczególności:

- 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.),
- 6) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- 7) Ustawa z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz. U. poz. 694),
- 8) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm),
- 9) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1417),
- 10) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 108 Traktatu,
- 11) przepisy dotyczące szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania pomocy finansowej przy korzystaniu podczas realizacji Projektu ze środków stanowiących pomoc publiczną,
- 12) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach

programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. poz. 773),

- 13) Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374 z późn. zm.).

§ 12. Załączniki

Załącznik nr 1 Metodologia wyliczania wysokości dofinansowania

Załącznik nr 2 Wzór Wniosku o dofinansowanie dla MMP COVID-19

Załącznik nr 3 Karta oceny Wniosku o dofinansowanie dla MMP COVID-19

Załącznik nr 4 Kryterium podmiotowe określenie wielkości przedsiębiorstwa

Załącznik nr 5 Kryteria wyboru przedsiębiorców uprawnionych do otrzymania grantu na pokrycie kosztów wsparcia utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności dla mikro i małych przedsiębiorstw w ramach RPO WO 2014-2020 w ramach poddziałania 2.1.1 Nowe produkty i usługi RPO WO 2014-2020

Załącznik nr 6 Wzór umowy wsparcia

Załącznik nr 7 Wzór Weksla in blanco

Załącznik nr 8 Katalog kosztów kwalifikowalnych

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Metodologia wyliczania wielkości dofinansowania

Mikro i małe firmy			
Kwota bazowa			7845,11
Stawka jednostkowa		Kwoty wsparcia	
1 miesiąc		2 miesiące	3 miesiące
FTE			
1	7 845,11	15 690,22	23 535,33
2	11 094,66	22 189,32	33 283,98
3	13 588,13	27 176,26	40 764,39
4	15 690,22	31 380,44	47 070,66
5	17 542,20	35 084,40	52 626,60
6	19 216,52	38 433,04	57 649,56
7	20 756,21	41 512,42	62 268,63
8	22 189,32	44 378,64	66 567,96
9	23 535,33	47 070,66	70 605,99
10	24 808,42	49 616,84	74 425,26
11	26 019,29	52 038,58	78 057,87
12	27 176,26	54 352,52	81 528,78
13	28 285,95	56 571,90	84 857,85
14	29 353,71	58 707,42	88 061,13
15	30 383,98	60 767,96	91 151,94
16	31 380,44	62 760,88	94 141,32
17	32 346,22	64 692,44	97 038,66
18	33 283,98	66 567,96	99 851,94
19	34 196,04	68 392,08	102 588,12
20	35 084,40	70 168,80	105 253,20
21	35 950,81	71 901,62	107 852,43
22	36 796,83	73 593,66	110 390,49
23	37 623,83	75 247,66	112 871,49
24	38 433,03	76 866,06	115 299,09
25	39 225,55	78 451,10	117 676,65
26	40 002,37	80 004,74	120 007,11
27	40 764,39	81 528,78	122 293,17
28	41 512,42	83 024,84	124 537,26
29	42 247,21	84 494,42	126 741,63
30	42 969,44	85 938,88	128 908,32
31	43 679,72	87 359,44	131 039,16
32	44 378,64	88 757,28	133 135,92
33	45 066,73	90 133,46	135 200,19
34	45 744,46	91 488,92	137 233,38
35	46 412,30	92 824,60	139 236,90
36	47 070,66	94 141,32	141 211,98
37	47 719,94	95 439,88	143 159,82

38	48 360,51	96 721,02	145 081,53
39	48 992,70	97 985,40	146 978,10
40	49 616,83	99 233,66	148 850,49
41	50 233,21	100 466,42	150 699,63
42	50 842,12	101 684,24	152 526,36
43	51 443,83	102 887,66	154 331,49
44	52 038,57	104 077,14	156 115,71
45	52 626,60	105 253,20	157 879,80
46	53 208,12	106 416,24	159 624,36
47	53 783,36	107 566,72	161 350,08
48	54 352,52	108 705,04	163 057,56
49	54 915,77	109 831,54	164 747,31

Załącznik nr 2 do Regulaminu

WZÓR WNIOSKU O POMOC W FORMIE GRANTU NA KAPITAŁ OBROTOWY

- wsparcie utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro i małych przedsiębiorstw w ramach RPO 2014-2020

Regionalny Program Operacyjny	REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
Oś priorytetowa	KONKURENCYJNA GOSPODARKA
Działanie	2.1 Nowe produkty i usługi w MSP
Poddziałanie	2.1.1. Nowe produkty i usługi
Typ projektu	Granty na kapitał obrotowy ¹ dla mikro i małych przedsiębiorstw
Tytuł i numer projektu	Przyznawanie grantów na kapitał obrotowy - wsparcie utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro i małych przedsiębiorstw w ramach RPO WO 2014-2020 Nr. Projektu RPOP.02.01.01-16-0001/20
Operator wsparcia grantowego – podmiot udzielający pomocy	Województwo Opolskie / Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki

¹ Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/460 z dnia 30 marca 2020 r. (Inicjatywa inwestycyjna w odpowiedzi na koronawirusa). W rozporządzeniu (UE) nr 1301/2013 wprowadza się następujące zmiany: 1) w art. 3 ust. 1 dodaje się akapit w brzmieniu: „Ponadto EFRR może wspierać finansowanie kapitału obrotowego w MSP w razie konieczności jako środek tymczasowy w celu zapewnienia skutecznej reakcji na kryzys w dziedzinie zdrowia publicznego”.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Numer wniosku o grant nadany przez Operatora/ podmiot udzielający pomocy	
Data złożenia wniosku o grant	

I. INFORMACJE OGÓLNE

Tytuł wniosku o grant:

DOFINANSOWANIE KAPITAŁU OBROTOWEGO DLA FIRM DOTKNIĘTYCH SKUTKAMI PANDEMII COVID-19

Krótki opis zakresu wniosku o grant

(napisz dlaczego Twoja firma potrzebuje wsparcia w postaci grantu i na co zostanie ono przeznaczone? Maks. 1000 znaków)

II. WNIOSKODAWCA – INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa Wnioskodawcy

Na dzień składania wniosku Wnioskodawca, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oświadczają, że jest przedsiębiorcą

Mikro	Małym	średnim	dużym
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wyliczenie wielkości przedsiębiorstwa (status przedsiębiorstwa)

Przedsiębiorstwo powiązane ²	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	
Liczba zatrudnionych osób (z) za ostatni zamknięty rok obrachunkowy	$z < 10$ <input type="checkbox"/>	$10 \leq z < 50$ <input type="checkbox"/>	$50 \leq z < 250$ <input type="checkbox"/>
Roczny obrót (o) za ostatni zamknięty rok obrachunkowy	$o \leq 2$ mln EUR <input type="checkbox"/>	2 mln EUR $< o \leq 10$ mln EUR <input type="checkbox"/>	10 mln EUR $< o \leq 50$ mln EUR <input type="checkbox"/>
Całkowity bilans roczny (b) za ostatni zamknięty rok obrachunkowy	$b \leq 2$ mln EUR <input type="checkbox"/>	2 mln EUR $< b \leq 10$ mln EUR <input type="checkbox"/>	10 mln EUR $< b \leq 43$ mln EUR <input type="checkbox"/>
Liczba zatrudnionych osób (z) za przedostatni zamknięty rok obrachunkowy	$z < 10$ <input type="checkbox"/>	$10 \leq z < 50$ <input type="checkbox"/>	$50 \leq z < 250$ <input type="checkbox"/>
Roczny obrót (o) za przedostatni zamknięty rok obrachunkowy	$o \leq 2$ mln EUR <input type="checkbox"/>	2 mln EUR $< o \leq 10$ mln EUR <input type="checkbox"/>	10 mln EUR $< o \leq 50$ mln EUR <input type="checkbox"/>
Całkowity bilans roczny (b) za przedostatni zamknięty rok obrachunkowy	$b \leq 2$ mln EUR <input type="checkbox"/>	2 mln EUR $< b \leq 10$ mln EUR <input type="checkbox"/>	10 mln EUR $< b \leq 43$ mln EUR <input type="checkbox"/>
Oświadczenie weryfikujące status przedsiębiorcy do pobrania (link)			
Wnioskodawca nie znajdował się w trudnej sytuacji 31 grudnia 2019 r. w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014	Tak <input type="checkbox"/>		
Wnioskodawca nie znajdował się w trudnej sytuacji 31 grudnia 2019 r. w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014, ale po tym dniu znalazł się w trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID-19	Tak <input type="checkbox"/>		
Wnioskodawca znalazł się w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności	Tak <input type="checkbox"/>		

² Operator będzie rozpatrywać powiązania kapitałowe lub osobowe zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu.

finansowej w związku wystąpieniem pandemii COVID-19	
Wnioskodawca prowadził działalność gospodarczą na dzień 31 grudnia 2019 r.	Tak <input type="checkbox"/>
Forma prawna wnioskodawcy	
NIP Wnioskodawcy	
Numer kodu PKD przeważającej działalności Wnioskodawcy	
Adres siedziby/ oddziału/ miejsca prowadzenia działalności Wnioskodawcy	
Kraj	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Poczta	
Miejscowość	
Telefon	
Adres e-mail	
Adres strony www	
W przypadku spółki cywilnej dodanie kolejnych rekordów pod hasłem „Wspólnik” (link do zewnętrznej tabeli)	
Imię	
Nazwisko	
NIP wspólnika	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Poczta	

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki ul. Krakowska 38, 45-075 Opole , tel. 77 40 33 600
www.ocrg.opolskie.pl

Miejscowość	
Telefon	
Wielkość zatrudnienia	

III. WNIOSKODAWCA – ADRES KORESPONDENCYJNY

Kraj	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Poczta	
Miejscowość	
Telefon	
Adres e-mail	
Numer rachunku bankowego, na który wypłacony ma być grant	

IV. OSOBA DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH

Imię	
Nazwisko	
Numer telefonu komórkowego	
Adres e-mail	

V. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA, KTÓREGO DOTYCZY GRANT

Główna lokalizacja	
Województwo	OPOLSKIE
Powiat	
Gmina	

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki ul. Krakowska 38, 45-075 Opole, tel. 77 40 33 600
www.ocrg.opolskie.pl

Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Miejscowość	

VI. KLASYFIKACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA KTÓREGO DOTYCZY GRANT

Rodzaj działalności gospodarczej ³	
Typ obszaru realizacji ⁴	

VII. UZASADNIENIE WNIOSKU O GRANT

Wnioskodawca odnotował spadek obrotów (przychodów ze sprzedaży) o co najmniej 30% w okresie wybranego jednego miesiąca w 2020 r. (począwszy od marca 2020 r.) w porównaniu do poprzedniego miesiąca bieżącego roku lub w porównaniu do analogicznego miesiąca ubiegłego roku w związku z zakłóceniami gospodarki na skutek COVID-19	Tak <input type="checkbox"/>
Obroty Wnioskodawcy w wybranym miesiącu 2020 r., za który wykazywane są zmniejszone obroty (w miesiącu nie wcześniejszym, niż marzec 2020 r.)	
Obroty w wybranym miesiącu, względem których dokumentowany jest spadek notowany w związku z zakłóceniami gospodarki na skutek COVID-19 (tzn. obroty z poprzedniego	

³ wiodące PKD związane z faktycznie wykonywaną działalnością gospodarczą

⁴ miejsce realizacji projektu

miesiąca bieżącego roku lub z analogicznego miesiąca ubiegłego roku)	
<p>Uzasadnienie zapotrzebowania na kapitał obrotowy w kontekście nagłego niedoboru lub braku płynności finansowej w wyniku wpływu koronawirusa Covid-19</p> <p><i>(Napisz dlaczego w Twojej firmie nastąpił wykazywany spadek obrotów w czasie pandemii Covid-19 i wskaż, na co zamierzasz przeznaczyć wsparcie finansowe z grantu na kapitał obrotowy; maks. 1200 znaków)</i></p>	

VIII. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY WNIOSKOWANEGO WSPARCIA

Zakres rzeczowy

Zadanie	Nazwa zadania	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/podmiot działania	
Zadanie 1	<p>Utrzymanie funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podjęcie działań służących niewszczynaniu postępowania likwidacyjnego na podstawie Kodeksu Spółek Handlowych, a także działań zmierzających do niewszczynania postępowania upadłościowego na podstawie Ustawy Prawo upadłościowe albo postępowania restrukturyzacyjnego na podstawie Ustawy Prawo restrukturyzacyjne</p> <p><i>(podaj katalog wydatków, które mają zostać sfinansowane z grantu i</i></p>	<p><i>Finansowanie kapitału obrotowego w celu utrzymania działalności przedsiębiorstwa</i></p>	

	zapobiec ww. zagrożeniom dla Twojej firmy)		
Dane do wyliczenia wnioskowanej kwoty wsparcia - status (wielkość przedsiębiorstwa)			
<i>(wylicz wnioskowaną kwotę wsparcia zgodnie z metodologią opisaną w Regulaminie, Zał. 1 Metodologia wyliczania wielkości dofinansowania)</i>			
Dane do wyliczenia wnioskowanej kwoty wsparcia - zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty (FTE - ang. Full-Time Equivalent) - deklarowana wartość FTE do wyliczenia miesięcznej stawki jednostkowej wsparcia			
<i>(podaj tylko liczbę pełnych etatów)</i>			
Deklarowana liczba miesięcy, dla których Wnioskodawca ubiega się o finansowanie i deklaruje utrzymanie działalności			
<i>(od 1 miesiąca do maksymalnie 3 miesięcy)</i>			

NAZWA ZADANIA: Utrzymanie funkcjonowania przedsiębiorstwa dotkniętego skutkami pandemii Covid-19

Wyliczenie wnioskowanej kwoty wsparcia udzielanej w formie grantu ⁵

Rodzaj ryczału	Kategoria kosztów	Informacje dotyczące ryczału	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	% dofinansowania
stawka jednostko	Dotacja na kapitał obrotowy	Wysokość stawki ⁷ : 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%

⁵ Wylicz na podstawie metodologii opisanej w Załączniku nr 1 do Regulaminu pt. Metodologia wyliczania wielkości dofinansowania.

⁷ Wstaw wysokość stawki zgodnie z wyliczeniem na podstawie Załącznika nr 1 do Regulaminu pt. Metodologia wyliczania wielkości dofinansowania.

wa ⁶		Liczba miesięcy ⁸ : 0.00				
Suma – wnioskowana kwota wsparcia			0.00	0.00	0.00	0.00%

IX. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że tajemnicę przedsiębiorstwa wnioskodawcy podlegającą ochronie stanowią informacje zawarte w następujących częściach wniosku o pomoc w formie grantu:	
I. INFORMACJE OGÓLNE	
II. WNIOSKODAWCA – INFORMACJE OGÓLNE	
III. WNIOSKODAWCA – ADRES KORESPONDENCYJNY	
IV. OSOBA DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH	
V. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA KTÓREGO DOTYCZY GRANT	
VI. KLASYFIKACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA KTÓREGO DOTYCZY GRANT	
VII. UZASADNIENIE WNIOSKU O GRANT	
VIII. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY WNIOSKOWANEGO WSPARCIA	
IX. OŚWIADCZENIA	
X. ZAŁĄCZNIKI	
Podstawa prawna ochrony ww. tajemnicy ze względu na status wnioskodawcy:	
Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1649, z późn. zm.)	
Inne (jakie):	

POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku o grant są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, oraz że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń. Rygor odpowiedzialności karnej nie dotyczy oświadczenia w

⁶ Stawka jednostkowa, zgodnie z przyjętą metodologią, to 7 845,11 zł. Patrz – Załącznik nr 1 do Regulaminu pt. Metodologia wyliczania wielkości dofinansowania.

⁸ Podaj liczbę miesięcy, na które chcesz uzyskać dofinansowanie w postaci grantu (od 1 miesiąca do maksymalnie 3 m-cy)

zakresie statusu Wnioskodawcy złożonego w pkt II wniosku
o udzielenie grantu „WNIOSKODAWCA - INFORMACJE OGÓLNE”.

2. Oświadczam, że w przypadku konieczności weryfikacji danych z dokumentów przedstawionych we wniosku i załącznikach zostaną one udostępnione Operatorowi i odpowiednio przedstawione, zgodnie z warunkami określonymi w umowie o udzielenie grantu.
3. Oświadczam, że będę przechowywał/-a w swojej siedzibie dokumentację dotyczącą wniosku o udzielenie grantu przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy.
4. Oświadczam, iż zapoznałem się/zapoznałam się z Regulaminem naboru i akceptuję jego zasady.
5. Oświadczam, że wydatki planowane do finansowania w niniejszym projekcie nie były i nie będą finansowane w z innych środków publicznych.
6. Oświadczam, że przedmiot wsparcia uzyskanego w ramach grantu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia, o których mowa:
 - 1) w § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej a dnia 28 kwietnia 20120 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii Covid-19, to jest:
 - a. wsparcia udzielanego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, jeżeli wsparcie jest uwarunkowane jego przeniesieniem w części lub w całości na producentów surowców lub jest ustalane na podstawie ceny lub ilości produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez zainteresowanych przedsiębiorców;
 - b. wsparcia udzielanego w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych, w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia 651/2014, którego wartość jest ustalana na podstawie ceny lub ilości produktów wprowadzanych na rynek;
 - c. wsparcia udzielanego w sektorze rybołówstwa lub akwakultury, objętym rozporządzeniem nr 1379/2013, które dotyczy którejkolwiek z kategorii wskazanych w art. 1 lit. a–k rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 717/2014”.
 - 1) w art. 3 ust 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. L 347 z 20.12.2013 r., str. 289), to jest w zakresie:

- a. likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych;
 - b. inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
 - c. wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - d. przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa; przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie zgodne z tymczasowymi ramami środków pomocy państwa⁹ lub rozporządzeniami Komisji (UE) nr 1407/2013¹⁰, (UE) nr 1408/2013¹¹ oraz (UE) nr 717/2014¹² nie uznaje się za przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji na potrzeby niniejszej litery;
 - e. inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.
7. Nie podlegam wykluczeniom z możliwości otrzymania wsparcia, zgodnie z którymi wsparcie nie może być udzielone:
- 1) osobie fizycznej, jeśli została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 2) innemu podmiotowi niż wskazany w pkt. 1), jeżeli członek jego organów zarządzających bądź wspólnik spółki osobowej został skazany prawomocnym wyrokiem

⁹ Dz.U. C 91 I z 20.3.2020, s. 1.

¹⁰ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. L 352 z 24.12.2013, s. 1).

¹¹ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. L 352 z 24.12.2013, s. 9).

¹² Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. L 190 z 28.6.2014, s. 45).

za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

3) podmiotowi zbiorowemu, wobec którego sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi;

4) w zakresie:

- a. produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
- b. produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
- c. obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją oraz ich produkcji;
- d. gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
- e. produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów.
- f. prowadzenia działalności jako instytucja finansowa, bankowa oraz z sektora kas spółdzielczych.

8. Oświadczam, że przedsiębiorstwo:

- 1) prowadziło działalność gospodarczą według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.;
- 2) na dzień 31 grudnia 2019 r. lub na dzień złożenia wniosku nie zalegało z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne zgodnie z warunkami wskazanymi do ubiegania się o wsparcie;
- 3) według stanu na dzień składania wniosku przedsiębiorstwo prowadziło działalność gospodarczą, nie została otworzona likwidacja na podstawie KSH oraz na dzień złożenia wniosku nie zostało wobec niego otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie Ustawy Prawo upadłościowe albo postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Ustawy Prawo restrukturyzacyjne.

9. Oświadczam, że nie zostałem wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

10. Oświadczam, że nie jestem objęty zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.) na podstawie z art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15

czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769) oraz na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 628 z późn. zm.).

11. Wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji (ocen), przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną lub podmiot dokonujący ewaluacji.
12. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że:
 - 1) administratorem danych grantobiorców zbieranych i przetwarzanych w celu udziału tych osób w naborze wniosków o grant jest Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki;
 - 2) osobom, które we wniosku o grant podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu w ramach wdrażania Programu;
 - 3) osobom, które we wniosku o grant podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania;
 - 4) osobom, które we wniosku o grant podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 5) dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - 6) okres przetwarzania danych jest zgodny z art. 140 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego;
 - 7) dane osobowe są przetwarzane przez Administratora Danych, tj. Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, ul. Krakowska 38, 45-075 Opole. ;
 - 8) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – Łukasz Krawczyk, iod@ocrg.opolskie.pl .

X. Załączniki (dla MMP i firm powiązanych)

1. Sprawozdania finansowe za dwa zamknięte lata obrachunkowe (2018 i 2019 rok) lub PIT 2018 i 2019. W przypadku, gdy przedsiębiorca nie prowadził działalności gospodarczej w 2018 roku, przekazuje dokumenty wyłącznie od momentu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki ul. Krakowska 38, 45-075 Opole, tel. 77 40 33 600
www.ocrg.opolskie.pl

2. Imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach – dokument ZUS RCA/DRA - ostatni złożony przez Przedsiębiorcę do ZUS przed dniem złożenia wniosku o grant.
3. Zestawienie należności i zobowiązań Wnioskodawcy wg. stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku według wzoru. (link do dokumentu zewnętrznego)
4. Wyciąg z rachunku bankowego Wnioskodawcy za miesiąc poprzedzający dzień złożenia wniosku. Wnioskodawcy.
5. Wyciąg z ksiąg rachunkowych lub wyciąg z księgi przychodów i rozchodów lub wyciąg z ewidencji przychodów lub rachunki, paragony fiskalne, faktury – potwierdzające spadek obrotów o co najmniej 30 proc.
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19 (link do dokumentu zewnętrznego)
7. Zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu z płatnością podatków i składek na ubezpieczenia społeczne na dzień 31 grudnia 2019 roku lub na dzień udzielenia finansowania dostarczone przez przedsiębiorcę do OCRG najpóźniej w dniu podpisania umowy.
8. Oświadczenie weryfikujące status przedsiębiorcy (link do dokumentu zewnętrznego)

Załącznik nr. 3 do Wniosku o dofinansowanie

Zestawienie **niezapłaconych** należności i zobowiązań wg. stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o dofinansowanie (*należności - dotyczy tych należności niezapłaconych, których termin zapłaty nie jest wcześniejszy, niż 1 m-ca marca 2020 r.; zobowiązania - mogą to być np.: - opłaty, rachunki, raty itp. - wynikające z umów zawartych przed 31. maja 2020 r.)*

LP	Numer ewidencyjny dokumentu	Data wystawienia (DD-MM-RRRR)	Rodzaj N-Należność; Z-Zobowiązanie	Termin zapłaty/otrzymania należności (DD-MM-RRRR)	Rozrachunek		
					Kwota dokumentu (w PLN)	Pozostało do zapłaty (dotyczy zobowiązań) w PLN	Kwota wymagalna (dotyczy należności) w PLN
1							
2							
3							
...							
SUMA						0	0

.....imię i nazwisko.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna¹⁾

A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika³⁾

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika

4) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁴⁾

5) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

- mikroprzedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- inny przedsiębiorca

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna (aktualne na dzień 31 grudnia 2019 r.)

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego⁵⁾?
 tak nie
 nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki?

 tak nie
 nie dotyczy

3) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

 tak nie

4) Czy, w przypadku podmiotu innego niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1?

 tak nie
 nie dotyczy

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc publiczna

1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, prowadzi działalność:

a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury⁶⁾?

tak nie

b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

c) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

2. Czy wnioskowana pomoc przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1 lit. a-c?

tak nie

3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a, b lub c, czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa⁷⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy (w jaki sposób)?

tak nie

nie dotyczy

D. Informacje dotyczące już otrzymanej pomocy publicznej rekompensującej negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-1

1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc otrzymał już inną pomoc publiczną rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19?

tak nie

2. Jeśli tak, należy wskazać:

a) wartość pomocy w złotych oraz datę jej otrzymania

b) rodzaj i formę otrzymanej pomocy (dotacja, pożyczka, gwarancja, dopłata do oprocentowania kredytu, zaliczka zwrotna, pożyczka umarzalna, ulga podatkowa)

c) nazwę oraz adres podmiotu udzielającego pomocy

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

1) W przypadku gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).

3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

4) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

5) Warunek jest spełniony, jeśli po odjęciu wartości skumulowanych strat od sumy kapitałów o charakterze rezerwowym (takich jak kapitał zapasowy, rezerwy oraz kapitał z aktualizacji wyceny) uzyskano wynik ujemny, którego wartość bezwzględna przekracza połowę wartości kapitału zarejestrowanego, tj. akcyjnego lub zakładowego.

6) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

7) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.



Załącznik nr 8 do Wniosku o dofinansowanie

OŚWIADCZENIE WERYFIKUJĄCE STATUS PRZEDSIĘBIORCY

Nazwa i adres wnioskodawcy

(miejsce i data)

1) Tabela dotycząca Wnioskodawcy

Wyszczególnienie	W roku złożenia wniosku –.....rok	W ostatnim zamkniętym okresie obrachunkowym –rok	W poprzednim zamkniętym okresie obrachunkowym –rok
Wielkość zatrudnienia (roczne jednostki pracy – RJP)			
Przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych (w mln. EUR na koniec zamkniętego roku obrachunkowego według średniego kursu NBP na dzień sporządzania sprawozdania)			
Suma aktywów bilansu (w mln. EUR na koniec zamkniętego roku obrachunkowego według średniego kursu NBP na dzień sporządzania sprawozdania)			

2) Tabela dotycząca przedsiębiorstwa partnerskiego/powiązane

Nazwa przedsiębiorstwa

Wyszczególnienie	W roku złożenia wniosku –.....rok	W ostatnim zamkniętym okresie obrachunkowym –rok	W poprzednim zamkniętym okresie obrachunkowym –rok

Wielkość zatrudnienia (roczne jednostki pracy – RJP)			
Przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych (w mln. EUR na koniec zamkniętego roku obrachunkowego według średniego kursu NBP na dzień sporządzania sprawozdania)			
Suma aktywów bilansu (w mln. EUR na koniec zamkniętego roku obrachunkowego według średniego kursu NBP na dzień sporządzania sprawozdania)			

Jeżeli z załączonych dokumentów nie wynika jednoznacznie status przedsiębiorstwa Operator zastrzega możliwość poproszenia o dane za poprzednie lata obrachunkowe, do momentu możliwości określenia statusu.

Zgodnie z zapisami załącznika I rozporządzenia Komisji Europejskiej Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu z późn. zm.

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Karta oceny Wniosku o dofinansowanie dla MMP COVID-19

L.P.	Nazwa kryterium	Tak	Nie
1	Wnioskodawca posiada status mikro lub małego przedsiębiorcy;		
2	Wnioskodawca nie znajdował się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014 w dniu 31 grudnia 2019 r.		
3	Wnioskodawca nie znajduje się lub nie znajdował się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014 w dniu 31 grudnia 2019 r., ale po tym dniu znalazł się w trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID-19		
4	Wnioskodawca w związku wystąpieniem pandemii COVID-19 znalazł się w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności finansowej		
5	Wnioskodawca prowadził działalność gospodarczą według stanu na dzień 31 grudnia 2019		
	Wnioskodawca, według stanu na dzień składania wniosku prowadzi działalność gospodarczą nie otworzył likwidacji na podstawie KSH oraz na dzień złożenia wniosku nie zostało wobec niego otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie Ustawy Prawo upadłościowe albo postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Ustawy Prawo restrukturyzacyjne;		
6	Wnioskodawca posiada siedzibę / oddział /miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie woj. opolskiego i prowadzi działalność na terenie woj. opolskiego ¹ .		
7	Wnioskodawca odnotował spadek obrotów gospodarczych (przychodów ze sprzedaży) o co najmniej 30% w okresie wybranego jednego miesiąca w 2020 roku, począwszy od 1 marca 2020 roku, w porównaniu do poprzedniego miesiąca lub w porównaniu do analogicznego miesiąca ubiegłego roku w związku z zakłóceniami gospodarki na skutek COVID-19		

¹ Dane przedstawiane we wniosku o przyznanie grantu. Prowadzenie działalności na terenie województwa opolskiego oznacza, że na terenie województwa opolskiego Wnioskodawca posiada główną siedzibę lub oddział lub miejsce prowadzenia działalności.

8	Pomoc, o którą ubiega się przedsiębiorca zostanie przeznaczona na utrzymanie działalności przedsiębiorstwa, które, w związku wystąpieniem pandemii COVID-19, znalazło się w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności finansowej, poprzez finansowania kapitału obrotowego, to jest: – przedsięwzięcie dotyczy finansowania kapitału obrotowego w formie wsparcia rozliczanego za pomocą stawki jednostkowej zgodnie z przyjętymi założeniami		
9	Wydatki objęte wsparciem nie były i nie będą finansowane z innych środków publicznych.		
10	Wnioskodawca na dzień 31 grudnia 2019 r. lub na dzień złożenia wniosku o przyznanie grantu przedsiębiorca nie zalegał z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne.		
11	Wnioskodawca złożył pozostałe oświadczenia do wniosku o dofinansowanie w zakresie spełnienia niewymienionych powyżej kryteriów wskazanych w Załączniku nr 5 do Regulaminu.		

OPIS SPOSOBU WERYFIKACJI KRYTERIÓW

Prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą (w tym spółkę: cywilną, jawną, partnerską nie zobowiązaną zgodnie z ustawą o rachunkowości do prowadzenia ksiąg rachunkowych) to weryfikowane będą:

(Uwaga! Wszystkie poniższe punkty odnoszą się wprost do odpowiednich punktów „Karty weryfikacji kryteriów i dotyczą MMP oraz firm powiązanych)

1. PIT za rok 2018 i 2019 oraz oświadczenie dołączone do wniosku o dofinansowanie (w przypadku, gdy przedsiębiorca nie prowadził działalności gospodarczej w 2018 roku, to przekazuje dokumenty wyłącznie od momentu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej).
2. PIT za rok 2019.
3. Zestawienie należności i zobowiązań wg. stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku (załącznik nr 1) oraz wyciąg z rachunku bankowego za miesiąc poprzedzający dzień złożenia wniosku.
4. Zestawienie należności i zobowiązań wg. stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku (załącznik nr 1) oraz wyciąg z rachunku bankowego za miesiąc poprzedzający dzień złożenia wniosku.
5. OCRG weryfikuje kryterium na podstawie danych dostępnych CEIDG.
6. OCRG weryfikuje kryterium na podstawie danych dostępnych w CEIDG.
7. Wyciąg z księgi przychodów i rozchodów (opodatkowanie na zasadach ogólnych) lub wyciąg z ewidencji przychodów (ryczałt ewidencjonowany) lub rachunki, paragony fiskalne, faktury (karta podatkowa).

8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19 (załącznik nr 2) oraz stosowne zapisy we wniosku o dofinansowanie.
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19 (załącznik nr 2) oraz stosowne zapisy we wniosku o dofinansowanie.
10. Zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu z płatnością podatków i składek na ubezpieczenia społeczne na dzień 31 grudnia 2019 roku lub na dzień udzielenia finansowania, dostarczone przez przedsiębiorcę najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Prowadzisz spółkę prawa handlowego, to weryfikowane będą:

(Uwaga! Wszystkie poniższe punkty odnoszą się wprost do odpowiednich punktów „Karty weryfikacji kryteriów” i dotyczą MMP oraz firm powiązanych)

1. Sprawozdanie finansowe za rok 2018 i 2019 oraz oświadczenie dołączone do wniosku o dofinansowanie (w przypadku gdy przedsiębiorca nie prowadził działalności gospodarczej w 2018 roku to przekazuje dokumenty wyłącznie od momentu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej).
2. Sprawozdanie finansowe za rok 2019.
3. Zestawienie należności i zobowiązań wg. stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku (załącznik nr 1) oraz wyciąg z rachunku bankowego za miesiąc poprzedzający dzień złożenia wniosku.
4. Zestawienie należności i zobowiązań wg. stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku (załącznik nr 1) oraz wyciąg z rachunku bankowego za miesiąc poprzedzający dzień złożenia wniosku.
5. OCRG weryfikuje kryterium na podstawie danych dostępnych w KRS.
6. OCRG weryfikuje kryterium na podstawie danych dostępnych w KRS.
7. Wyciąg z ksiąg rachunkowych (zestawienie obrotów i sald kont wynikowych za wybrany miesiąc roku 2019 i 2020).
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19 (załącznik nr 2) oraz stosowne zapisy we wniosku o dofinansowanie.
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19 (załącznik nr 2) oraz stosowne zapisy we wniosku o dofinansowanie.

Zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu z płatnością podatków i składek na ubezpieczenia społeczne na dzień 31 grudnia 2019 roku lub na dzień udzielenia finansowania, dostarczone przez przedsiębiorcę najpóźniej w dniu podpisania umowy.

KRYTERIUM PODMIOTOWE OKREŚLENIE WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA:

Wnioskodawca wypełnia oświadczenie, w którym zaznacza czy na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego dla MSP spełnia kryteria w zakresie zakwalifikowania podmiotu do mikro, małego, średniego bądź dużego przedsiębiorstwa, a także czy jest przedsiębiorstwem samodzielnym, partnerskim lub powiązaniem.

- **Mikroprzedsiębiorstwa** – mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
 - a) zatrudnia mniej niż 10 pracowników;
 - b) jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro
- **Małym przedsiębiorstwa** – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
 - a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników;
 - b) jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro
- **Średnim przedsiębiorstwa** – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
 - a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników;
 - b) jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro a/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro
- **Dużym przedsiębiorstwem** - duże przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
 - a) nie spełnia kryteriów MŚP,
 - b) 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu kontroluje bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, co najmniej jeden organ publiczny

oraz spełnia wymogi odnoszące się do przedsiębiorstwa:

Samodzielnego

Każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie, ani jako przedsiębiorstwo powiązane.

Partnerskiego

Oznaczają wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu i między którymi istnieją następujące związki: przedsiębiorstwo (przedsiębiorstwo wyższego szczebla) posiada, samodzielnie lub wspólnie z co najmniej jednym przedsiębiorstwem powiązaniem, co najmniej 25 % kapitału innego przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwa niższego szczebla) lub praw głosu w takim przedsiębiorstwie.

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem że nie są oni powiązani indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem: publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. anioły biznesu), pod warunkiem że całkowita kwota inwestycji tych aniołów biznesu w jedno przedsiębiorstwo wynosi mniej niż 1 250 000 EUR;

uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;

inwestorzy instytucjonalni, w tym fundusze rozwoju regionalnego;

niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

Powiązane

Każde przedsiębiorstwo, które pozostaje w jednym z poniższych związków:

- a) przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że wpływ dominujący nie istnieje, jeżeli inwestorzy wymienieni w ust. 2 akapit drugi załącznika I rozporządzenia Komisji Europejskiej Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców/ akcjonariuszy.

Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym ww. rozporządzenia za pośrednictwem co najmniej jednego przedsiębiorstwa, lub jednego z inwestorów, o których mowa w ust. 2 ww. rozporządzenia, również uznaje się za powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych.

Za „rynek pokrewny” uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego.

Poza przypadkami określonymi w ust. 2 akapit drugi ww. rozporządzenia, przedsiębiorstwa nie można uznać za małe lub średnie przedsiębiorstwo, jeżeli 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu kontroluje bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, co najmniej jeden organ publiczny.

Liczba osób zatrudnionych

Zgodnie z zapisami art. 5 Załącznika nr 1 rozporządzenia Komisji Europejskiej Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu liczba personelu odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzi:

- a) pracownicy;

- b) osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego;
- c) właściciele – kierownicy;
- d) partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.

Za roczną jednostkę pracy (RJP) powinno się przyjmować każdą osobę faktycznie wykonującą pracę na rzecz przedsiębiorstwa, nie zaś wyłącznie osoby pozostające z nim w stosunku pracy w rozumieniu prawa polskiego. Zatem, w odniesieniu do umów cywilnoprawnych zawieranych przez przedsiębiorstwo z osobami wykonującymi w swoim imieniu działalność gospodarczą (pozostającymi w tzw. samo zatrudnieniu) stwierdzić należy, iż podobnie jak w przypadku definicji przedsiębiorstwa za decydujący należy uznać aspekt funkcjonalny. W przypadku, gdy praca wykonywana jest według zasad tworzących stosunek pracy, uważa się, iż osoba zatrudniona jest pracownikiem w rozumieniu przepisów prawa krajowego. W zaistniałej sytuacji osoby zatrudnione na ww. warunkach należy uwzględniać jako RJP, przy czym bez znaczenia pozostaje nazwa umowy, w oparciu o którą wykonywane są czynności na rzecz przedsiębiorstwa (np. „umowa o dzieło”, „umowa zlecenia”, umowa z agencją pośrednictwa pracy). Koniecznym jest więc każdorazowe przeanalizowanie faktycznej treści stosunku łączącego strony.

Okres referencyjny

Dla określenia zmiany statusu przedsiębiorcy należy uwzględniać dane odnoszące się do zamkniętego okresu obrachunkowego bez czekania na zatwierdzenie tych danych (to jest w praktyce w większości przedsiębiorstw od dnia 1 stycznia kolejnego roku).

W odniesieniu do przedsiębiorstw nowopowstałych, które nie mają jeszcze zamkniętego pierwszego okresu obrachunkowego, dane służące do określenia statusu MŚP powinny pochodzić z oceny dokonanej w dobrej wierze w trakcie roku obrachunkowego. Określenie statusu przedsiębiorstwa nowopowstałego powinno opierać się na danych aktualnych na dzień ubiegania się o wsparcie i odzwierciedlać prognozy dla całego bieżącego okresu obrachunkowego. Wszelkie przyjęte przez wnioskodawcę wartości powinny znajdować oparcie w dokumentacji przedsiębiorstwa, a zakładane prognozy dotyczące poziomu zatrudnienia oraz wyników finansowych należy stosownie umotywić.

Przedsiębiorstwo powiązane - powiązania osobowe

Istotnym aspektem w zakresie powiązań są relacje zachodzące pomiędzy przedsiębiorstwami za pośrednictwem kontrolujących je osób fizycznych (nie chodzi tu o osoby fizyczne prowadzące indywidualną działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej, gdyż takie traktowane są jako przedsiębiorstwa na gruncie art. 1 Załącznika nr 1 rozporządzenia Komisji Europejskiej Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu). Zgodnie z treścią art. 3 ust. 3 ww. rozporządzenia powiązanie należy stwierdzić także, jeżeli zachodzi ono poprzez osobę fizyczną, przy czym konieczne jest ustalenie, że rozpatrywane podmioty prowadzą działalność na tym samym rynku lub rynkach pokrewnych. Osoby fizyczne oznaczają w tym przypadku wspólników, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, prokurentów i wszelkie inne osoby fizyczne mające faktyczny wpływ na zarządzanie przedsiębiorstwem. Przykładowo fakt występowania, tożsamy pod względem osobowym, struktur zarządu w dwóch spółkach z o. o. stanowiłby przesłankę do stwierdzenia powiązania pomiędzy nimi. Podobnie należałoby uznać w przypadku, w którym jedna osoba fizyczna

posiadałyby uprawnienia umożliwiające kontrolowanie dwóch formalnie odrębnych podmiotów.

Powiązanie nie musi koniecznie zachodzić przez – literalnie – te same osoby fizyczne, ale może się także opierać na związkach o charakterze rodzinnym czy biznesowym. O ile pojęcie tożsamesego rynku właściwego wydaje się jasne, o tyle wyjaśnienia wymaga zakres pojęciowy wyrażenia „rynków pokrewne”.

Ww. rozporządzenie za rynek pokrewny uznaje rynek danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na niższym lub wyższym szczeblu w stosunku do właściwego rynku. Powyższe oznacza zależność w rodzaju: wytwórca materiału służącego do produkcji artykułu – producent artykułu – dystrybutor artykułu, przy czym wytwórca oraz dystrybutor działają na rynkach pokrewnych względem producenta, zaś producent na rynku pokrewnym względem wytwórcy oraz dystrybutora.

Ponadto elementem fundamentalnym dla stwierdzenia powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami jest istnienie okoliczności faktycznych wskazujących na współdziałanie. O powyższym świadczyć mogą w szczególności:

- wzajemne korzystanie ze swoich zasobów (finansowych, majątkowych) przez podmioty powiązane;
- posługiwanie się tożsamymi oznaczeniami indywidualizującymi podmiot w obrocie;
- funkcjonowanie pod tym samym adresem siedziby lub pod adresami nieruchomości powiązanych ze sobą w dowolny sposób funkcjonalny;
- tożsamość (choćby częściowa) kadry pracowniczej;
- wspólna strategia rozwoju;
- tożsamość (choćby częściowa) kanałów dystrybucji;
- wspólna strategia marketingowa;
- wspólne występowanie w postępowaniach o udzielenie zamówienia;
- zawarte umowy o współpracy.

Przedstawione powyżej wyliczenie ma charakter przykładowy i nie stanowi katalogu zamkniętego przesłanek, które mogą stać u podstaw stwierdzenia powiązania, lecz ma na celu ukazanie szerokości spektrum badania zależności zachodzących pomiędzy przedsiębiorstwami. Badanie relacji w odniesieniu do konkretnego podmiotu aplikującego o dofinansowanie każdorazowo będzie dotyczyło całego szeregu okoliczności analizowanych pod kątem faktycznego ich wpływu na pozycję rynkową wnioskodawcy. Stwierdzenie, że pomiędzy przedsiębiorstwami zachodzą opisywane związki o charakterze faktycznym może skutkować zaistnieniem pomiędzy nimi powiązania nawet w braku przekroczenia progów przewidzianych w art. 3 ust. 3 lit. a, b, c, d Załącznika nr 1 rozporządzenia Komisji Europejskiej Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., czy też zaistnienia bezpośrednich relacji poprzez osoby fizyczne. Przesłanką dla stwierdzenia powiązania będzie w tym przypadku faktyczne funkcjonowanie na rynku jako jedna jednostka gospodarcza, złożona z podmiotów formalnie od siebie odrębnych.

Przedsiębiorstwa partnerskie

Nie ma znaczenia okoliczność czy to Wnioskodawca posiada udziały w innym przedsiębiorstwie czy też to inne przedsiębiorstwo posiada udziały w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy, nieistotnym, dla stwierdzenia relacji o charakterze partnerskim, pozostaje zatem „kierunek” zachodzącego partnerstwa.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 5 do Regulaminu

Kryteria wyboru przedsiębiorców uprawnionych do otrzymania grantu na pokrycie kosztów wsparcia utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności dla mikro i małych przedsiębiorstw w ramach RPO WO 2014-2020 w ramach poddziałania 2.1.1 *Nowe produkty i usługi* RPO WO 2014-2020, Zakres: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Kryteria formalne (TAK/NIE)				
LP	Nazwa kryterium	Źródło informacji	Charakter kryterium W/B	Definicja
1	2	3	4	5
1.	Kwalifikowalność przedsiębiorcy Weryfikacja podmiotowa	Wniosek o dofinansowanie wraz załącznikami	Bezwzględny	Przedsiębiorca (wnioskodawca): <ul style="list-style-type: none"> a. posiada odpowiednio status mikro¹ lub małego przedsiębiorcy²; b. nie znajdował się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014 w dniu 31 grudnia 2019 r.³; c. nie znajduje się lub nie znajdował się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014 w dniu 31 grudnia 2019 r., ale po tym dniu znalazł się w trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID-19⁴;

¹ Z uwzględnieniem samozatrudnionych - osób fizycznych prowadzących działalność na własny rachunek.

² Informacje we wniosku o przyznanie grantu oraz w załącznikach.

³ Informacje w załącznikach m.in. w formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19.

⁴ Z możliwości udzielenia pomocy wyłączeni są wszyscy przedsiębiorcy, którzy znajdowali się w trudnej sytuacji przed dniem 1 stycznia 2020 r., albo znaleźli się w trudnej sytuacji po tym dniu z przyczyn innych niż wystąpienie pandemii COVID-19; Informacje dotyczące sytuacji przedsiębiorcy na dzień 31 grudnia 2019 roku oraz informacje dotyczące sytuacji przedsiębiorcy po 31 grudnia 2019 r. przedstawiane są we

Kryteria formalne (TAK/NIE)				
LP	Nazwa kryterium	Źródło informacji	Charakter kryterium W/B	Definicja
1	2	3	4	5
				<ul style="list-style-type: none"> d. w związku wystąpieniem pandemii COVID-19 znalazł się w sytuacji nagłego niedoboru lub nawet braku płynności finansowej⁵; e. prowadził działalność gospodarczą według stanu na dzień 31 grudnia 2019; f. według stanu na dzień składania wniosku prowadzi działalność gospodarczą nie otworzył likwidacji na podstawie KSH oraz na dzień złożenia wniosku nie zostało wobec niego otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie Ustawy Prawo upadłościowe albo postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Ustawy Prawo restrukturyzacyjne; g. posiada siedzibę / oddział /miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie woj. opolskiego i prowadzi działalność na terenie woj. opolskiego⁶.

wniosku o przyznanie grantu oraz w załącznikach m.in. w formularzu *informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19*.

⁵ Należy wskazać związek pogorszenia sytuacji z COVID-19- informacje przedstawiane są we wniosku o przyznanie grantu oraz w załącznikach.

⁶ Dane przedstawiane we wniosku o przyznanie grantu. Prowadzenie działalności na terenie województwa opolskiego oznacza, że na terenie województwa opolskiego Wnioskodawca posiada główną siedzibę lub oddział lub miejsce prowadzenia działalności.

Kryteria formalne (TAK/NIE)				
LP	Nazwa kryterium	Źródło informacji	Charakter kryterium W/B	Definicja
1	2	3	4	5
				<p>co na etapie składania wniosku o przyznanie grantu przedsiębiorca potwierdza stosownym oświadczeniem (stosownymi oświadczeniami)i/załącznikami.</p> <p>Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia projektu w części dotyczącej spełnienia tego kryterium.</p> <p>Brak spełnienia kryterium skutkuje negatywną oceną projektu.</p>
2.	<p>Weryfikacja sytuacji finansowej przedsiębiorcy w związku z COVID-19 – kwalifikowalność wsparcia</p>	<p>Wniosek o dofinansowanie wraz załącznikami</p>	<p>Bezwzględny</p>	<p>Przedsiębiorca (wnioskodawca):</p> <p>a. odnotował spadek obrotów gospodarczych (przychodów ze sprzedaży) o co najmniej 30% w okresie wybranego jednego miesiąca w 2020 roku począwszy od 1 marca 2020⁷ roku w porównaniu do poprzedniego miesiąca lub w porównaniu do analogicznego miesiąca ubiegłego roku w związku z zakłóceniami gospodarki na skutek COVID-19⁸;</p>

⁷ Inaczej w dowolnym miesiącu po 1 lutego 2020 r.

⁸ We wniosku o grant przedsiębiorca przedstawia informacje finansowe z dokumentów księgowych prowadzonych zgodnie z przepisami właściwymi dotyczącymi rachunkowości tego podmiotu, to jest:

Kryteria formalne (TAK/NIE)				
LP	Nazwa kryterium	Źródło informacji	Charakter kryterium W/B	Definicja
1	2	3	4	5
				<p>b. na dzień 31 grudnia 2019 r. lub na dzień złożenia wniosku o przyznanie grantu przedsiębiorca nie zalegał z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne, przy czym: (i) rozłożenie płatności na raty lub jej odroczenie, lub (ii) zaleganie z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne nieprzekraczające trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej (aktualnie 8,70), nie jest uznawane za zaległość.</p> <p>co na etapie składania wniosku o przyznanie grantu przedsiębiorca potwierdza stosownym oświadczeniem (stosownymi oświadczeniami)i/załącznikami.</p>

- informacje sporządzone na podstawie danych z ewidencji dla celów podatkowych oraz dokumenty potwierdzające spadek obrotów (księgi rachunkowe, księga przychodów i rozchodów, ewidencja przychodów pod ryczałt ewidencjonowany), lub
- dla podmiotów rozliczających się w oparciu o kartę podatkową - rachunki i faktury, dowody zakupu towarów i usług wykazane na podstawie kas rejestrujących (paragony fiskalne), oraz oświadcza, że w przypadku konieczności weryfikacji tych danych ich kopie będą dostarczone.

Kryteria formalne (TAK/NIE)				
LP	Nazwa kryterium	Źródło informacji	Charakter kryterium W/B	Definicja
1	2	3	4	5
				Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia projektu w części dotyczącej spełnienia tego kryterium. Brak spełnienia kryterium skutkuje negatywną oceną projektu.
3.	Niepodleganie wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków UE na podstawie odrębnych przepisów	Wniosek o dofinansowanie wraz załącznikami	Bezwzględny	1. Przedsiębiorca (wnioskodawca): a. nie został wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.); b. nie jest objęty zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.) na podstawie z art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769) oraz na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 628 z późn. zm.).

Kryteria formalne (TAK/NIE)				
LP	Nazwa kryterium	Źródło informacji	Charakter kryterium W/B	Definicja
1	2	3	4	5
				<p>co na etapie składania wniosku o przyznanie grantu przedsiębiorca potwierdza stosownym oświadczeniem (stosownymi oświadczeniami)i/załącznikami.</p> <p>2. Przedsiębiorca (wnioskodawca) nie prowadzi działalności w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych; produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych; obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją oraz ich produkcji; gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych; produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów; prowadzenia działalności jako instytucja finansowa, bankowa oraz z sektora kas spółdzielczych. <p>co na etapie składania wniosku o przyznanie grantu przedsiębiorca potwierdza stosownym oświadczeniem (stosownymi oświadczeniami)i/załącznikami.</p>

Kryteria formalne (TAK/NIE)				
LP	Nazwa kryterium	Źródło informacji	Charakter kryterium W/B	Definicja
1	2	3	4	5
				<p>3. Wsparcie nie może być udzielone:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. osobie fizycznej, jeśli została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; b. innemu podmiotowi niż wskazany w pkt. 1), jeżeli członek jego organów zarządzających bądź wspólnik spółki osobowej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

Kryteria formalne (TAK/NIE)				
LP	Nazwa kryterium	Źródło informacji	Charakter kryterium W/B	Definicja
1	2	3	4	5
				<p>c. podmiotowi zbiorowemu, wobec którego sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi.</p> <p>Niepodleganie powyższym wykluczeniom z możliwości otrzymania wsparcia na etapie składania wniosku o przyznanie grantu przedsiębiorca potwierdza stosownym oświadczeniem/ stosownymi oświadczeniami</p> <p>Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia projektu w części dotyczącej spełnienia tego kryterium.</p> <p>Brak spełnienia kryterium skutkuje negatywną oceną projektu.</p>
4.	Kwalifikowalność wsparcia	Wniosek o dofinansowanie wraz załącznikami	Bezwzględny	<p>Ocenię w ramach kryterium podlega, czy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pomoc, o którą ubiega się przedsiębiorca zostanie przeznaczona na utrzymanie działalności przedsiębiorstwa, które, w związku wystąpieniem pandemii COVID-19, znalazło się w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności finansowej, poprzez finansowania kapitału obrotowego, to jest:

Kryteria formalne (TAK/NIE)				
LP	Nazwa kryterium	Źródło informacji	Charakter kryterium W/B	Definicja
1	2	3	4	5
				<p>– przedsięwzięcie dotyczy finansowania kapitału obrotowego w formie wsparcia rozliczanego za pomocą stawki jednostkowej zgodnie z przyjętymi założeniami</p> <p>– przedsięwzięcie wpisuje się w zakres wsparcia wskazany dla danego działania / poddziałania, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WO 2014 - 2020;</p> <p>2. Przedsiębiorca (wnioskodawca) zapewnia, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Przedmiot przedsięwzięcia nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia, o których mowa w art. 3 ust 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. L 347 z 20.12.2013 r., str. 289), to jest: <ol style="list-style-type: none"> a. likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych; b. inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;

Kryteria formalne (TAK/NIE)				
LP	Nazwa kryterium	Źródło informacji	Charakter kryterium W/B	Definicja
1	2	3	4	5
				<ul style="list-style-type: none"> c. wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych; d. przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa; przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie zgodne z tymczasowymi ramami środków pomocy państwa⁹ lub rozporządzeniami Komisji (UE) nr 1407/2013¹⁰, (UE) nr 1408/2013¹¹ oraz (UE) nr 717/2014¹² nie uznaje się za przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji na potrzeby niniejszej litery; e. inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im

⁹ Dz.U. C 91 I z 20.3.2020, s. 1.

¹⁰ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. L 352 z 24.12.2013, s. 1).

¹¹ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. L 352 z 24.12.2013, s. 9).

¹² Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. L 190 z 28.6.2014, s. 45).

Kryteria formalne (TAK/NIE)				
LP	Nazwa kryterium	Źródło informacji	Charakter kryterium W/B	Definicja
1	2	3	4	5
				<p>inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.</p> <p>2) Przedmiot przedsięwzięcia nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania dofinansowania, o których mowa w § 4 ust.2 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii Covid-19, to jest:</p> <p>a. wsparcia udzielanego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, jeżeli wsparcie jest uwarunkowane jego przeniesieniem w części lub w całości na producentów surowców lub jest ustalane na podstawie ceny lub ilości produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez zainteresowanych przedsiębiorców;</p>

Kryteria formalne (TAK/NIE)				
LP	Nazwa kryterium	Źródło informacji	Charakter kryterium W/B	Definicja
1	2	3	4	5
				<ul style="list-style-type: none"> b. wsparcia udzielanego w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych, w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia 651/2014, którego wartość jest ustalana na podstawie ceny lub ilości produktów wprowadzanych na rynek; c. wsparcia udzielanego w sektorze rybołówstwa lub akwakultury, objętym rozporządzeniem nr 1379/2013, które dotyczy którejkolwiek z kategorii wskazanych w art. 1 lit. a–k rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 717/2014”. 3) wydatki objęte wsparciem nie były i nie będą finansowane z innych środków publicznych. 4) przedsięwzięcie dotyczy utrzymania działalności przedsiębiorstwa przez okres co najmniej 3 miesięcy kalendarzowych licząc od

Kryteria formalne (TAK/NIE)				
LP	Nazwa kryterium	Źródło informacji	Charakter kryterium W/B	Definicja
1	2	3	4	5
				<p>miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o wsparcie.</p> <p>co na etapie składania wniosku o przyznanie grantu przedsiębiorca potwierdza stosownym oświadczeniem (stosownymi oświadczeniami)i/załącznikami.</p> <p>Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia projektu w części dotyczącej spełnienia tego kryterium.</p> <p>Brak spełnienia kryterium skutkuje negatywną oceną projektu.</p>
5.	Pomoc publiczna i warunki kumulacji pomocy	Wniosek o dofinansowanie wraz załącznikami	Bezwzględny	<p>Przedsiębiorca otrzyma wsparcie zgodne z rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. poz 773, program pomocowy SA. 57015).</p> <p>Weryfikacji podlega, czy przedsiębiorca złożył:</p>

Kryteria formalne (TAK/NIE)				
LP	Nazwa kryterium	Źródło informacji	Charakter kryterium W/B	Definicja
1	2	3	4	5
				<ol style="list-style-type: none"> oświadczenie, czy i w jakim zakresie ubiega się o wsparcie udzielane na podstawie sekcji 3.1 Komunikatu KE oraz czy wnioskowane wsparcie nie powoduje przekroczenia limitu wsparcia (800 000 EUR); wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19. <p>co na etapie składania wniosku o przyznanie grantu przedsiębiorca potwierdza stosownym oświadczeniem (stosownymi oświadczeniami)i/załącznikami.</p> <p>Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia projektu w części dotyczącej spełnienia tego kryterium.</p> <p>Brak spełnienia kryterium skutkuje negatywną oceną projektu.</p>
6.	Poprawność wyliczenia wysokości wnioskowanego wsparcia	Wniosek o dofinansowanie	Bezwzględny	<ol style="list-style-type: none"> Wartość wsparcia udzielanego w formie grantu nie przekracza maksymalnego limitu wsparcia dla jednego przedsiębiorcy udzielanej w formie grantu, to jest 200 000 EUR lub kwoty maksymalnej

Kryteria formalne (TAK/NIE)				
LP	Nazwa kryterium	Źródło informacji	Charakter kryterium W/B	Definicja
1	2	3	4	5
		wraz załącznikami		<p>określonej w regulaminie wsparcia o ile pozostaje zgodna z ww. kwotą.</p> <p>2. Weryfikacji podlega, czy przedsiębiorca prawidłowo dokonał wyliczenia wysokości wsparcia, zgodnie z regulaminem naboru wniosków o wsparcie¹³, to jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. zastosował wysokość stawki właściwą dla deklarowanej wielkości (statusu) przedsiębiorstwa; b. złożył oświadczenie o zatrudnieniu w firmie w przeliczeniu na pełne etaty (FTE) i zgodnie z tym oświadczeniem zastosował deklarowaną wartość FTE do wyliczenia miesięcznej stawki jednostkowej wsparcia; c. maksymalna wysokość wsparcia nie przekracza trzykrotności miesięcznej stawki jednostkowej wyliczonej zgodnie z przyjętą metodologią. <p>3. Przedsiębiorca złożył jeden wniosek o udzielenie wsparcia.</p>

¹³ Przy czym sposób ustalenia sposobu obliczania wsparcia wskazany w regulaminie jest zgodny z metodologią wyliczenia stawek jednostkowych w projektach w zakresie wsparcia utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Kryteria formalne (TAK/NIE)				
LP	Nazwa kryterium	Źródło informacji	Charakter kryterium W/B	Definicja
1	2	3	4	5
				<p>co na etapie składania wniosku o przyznanie grantu przedsiębiorca potwierdza stosownym oświadczeniem (stosownymi oświadczeniami)i/załącznikami.</p> <p>Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia projektu w części dotyczącej spełnienia tego kryterium.</p> <p>Brak spełnienia kryterium skutkuje negatywną oceną projektu.</p>
7.	Pozostałe wymogi niezbędne do uzyskania wsparcia	Wniosek o dofinansowanie wraz załącznikami	Bezwzględny	<p>Przedsiębiorca przedłożył wraz z wnioskiem wszystkie wymagane załączniki.</p> <p>Brak spełnienia kryterium skutkuje negatywną oceną projektu.</p>

UMOWA WSPARCIA NR/2020

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa II – *Konkurencyjna gospodarka*

Działanie 2.1 Nowe produkty i usługi w MSP

Poddziałanie 2.1.1 Nowe produkty i usługi

Projekt pn.: „Przyznawanie grantów na kapitał obrotowy - wsparcie utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro i małych przedsiębiorstw w ramach RPO WO 2014-2020.”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

zawarta w Opolu w dniu

pomiędzy:

Województwem Opolskim ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

reprezentowanym przez Zastępcę dyrektora Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki w osobie Pana **Dariusza Mazurczaka** na podstawie pełnomocnictwa nadanego uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego nr z dnia **8 czerwca 2020 r.**

zwanym dalej „Operatorem”,

a

.....

.....

.....

(nazwa i adres Przedsiębiorcy, NIP, REGON, osoba/y umocowane do reprezentacji)

zwanym dalej „Beneficjentem”,

zwanymi dalej „Stronami umowy”

§1

Definicje

Ilekcioć w Umowie wsparcia jest mowa o:

1. **COVID-19** – oznacza to chorobę wywołaną wirusem SARS-CoV-2;
2. **Regulaminie** – oznacza to REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIELANIA WSPARCIA Projektu pn. Przyznawanie grantów na kapitał obrotowy - wsparcie utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro i małych przedsiębiorstw w ramach RPO WO 2014-2020 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa II – Konkurencyjna gospodarka PODDZIAŁANIE 2.1.1 Nowe produkty i usługi;
3. **Wniosku o dofinansowanie dla MMP COVID-19** – oznacza to wniosek złożony przez Beneficjenta w celu uzyskania dofinansowania, którego wydruk stanowi załącznik nr 1 do Umowy;
4. **Pomocy** – oznacza to pomoc, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. poz. 773) i określone

- w pkt 3.1 (pkt 22 wszystkie warunki łącznie) Komunikatu KE „Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19”;
5. **Dofinansowaniu** – oznacza to dofinansowanie udzielane przez Operatora dla MMP w formie grantu w celu finansowanie kapitału obrotowego - finansowanie bieżącej działalności przedsiębiorcy, którego sytuacja pogorszyła się w związku z COVID-19;
 6. **Projekcie** – oznacza to przedsięwzięcie realizowane na podstawie Wniosku o dofinansowanie dla MMP COVID-19 nr.....;
 7. **Rozporządzeniu** – oznacza to rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. poz. 773).

§ 2

Przedmiot umowy wsparcia

1. Na warunkach określonych w umowie wsparcia, Operator przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie w formie grantu na dofinansowanie kapitału obrotowego - utrzymanie działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności w wysokości nieprzekraczającej zł (słownie zł:.....).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 wynosi 100 % dofinansowania i wypłacana jest jednorazowo.
3. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu oraz zobowiązuje się do stosowania jego zapisów.
4. Beneficjent oświadcza, że na dzień podpisania umowy spełnia wszystkie kryteria udziału w projekcie, o których mowa w Załączniku nr 5 do Regulaminu.
5. Przyznane Beneficjentowi dofinansowanie, przekazane zostanie w jednej transzy na podstawie podpisanej umowy wsparcia.
6. Dofinansowanie jest rozliczane stawką jednostkową ustaloną zgodnie z Metodologią wyliczania wysokości dofinansowania stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po podpisaniu umowy wsparcia przez obie strony z zastrzeżeniem dostępności środków na rachunku Operatora.
8. Dofinansowanie zostanie przekazane na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w zatwierdzonym Wniosku o dofinansowanie dla MMP COVID-19.

§ 3

Pomoc publiczna

1. Przyznane dofinansowanie wskazane w § 2 ust. 1 stanowi dla Beneficjenta pomoc publiczną, o której mowa w Rozporządzeniu.
2. Dofinansowanie w ramach umowy wsparcia podlega kumulacji zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu.
3. Beneficjent oświadcza że otrzymanie dofinansowania, nie spowoduje przekroczenia maksymalnej kwoty pomocy możliwej do otrzymania tj. limitu 800 tys. euro, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia.
4. Za dzień udzielenia pomocy uznaje się dzień zawarcia umowy wsparcia.
5. Operator i Beneficjent zobligowani są do przestrzegania obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z udzieleniem pomocy przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy wsparcia.

§ 4

Warunki realizacji projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie dla MMP COVID-19, to jest utrzymania działalności gospodarczej przez okres, na który otrzymał dofinansowanie.
2. W przypadku zaprzestania przez Beneficjenta prowadzenia działalności przed upływem terminu, na jaki zostało udzielone dofinansowanie - Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, na jaki zostało przyznane dofinansowanie.
3. Beneficjent nie może od dnia zawarcia umowy wsparcia do dnia jej zakończenia przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z umowy wsparcia, bez zgody Operatora.
4. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją umowy wsparcia.
5. Umowę wsparcia uznaje się za zrealizowaną, jeśli Beneficjent utrzymał działalność gospodarczą przez okres, na który ubiega się o dofinansowanie kapitału obrotowego wskazany we wniosku o dofinansowanie dla MMP COVID-19.
6. Okres kwalifikowalności wydatków w Projekcie kończy się w dniu.....
7. Wydatki ponoszone po dniu wskazanym w ust. 6 uznane zostaną za niekwalifikowalne.
8. Część dofinansowania niewykorzystana przez Wnioskodawcę w okresie kwalifikowalności podlega zwrotowi bez odsetek w dniu wskazanym w ust. 6.
9. W przypadku niedokonania zwrotu niewydatkowanej części dofinansowania zgodnie z ust. 8 naliczone zostaną odsetki w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania środków.

§ 5

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy wsparcia w formie określonej w ust. 2.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy wsparcia ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową na okres od dnia podpisania umowy wsparcia do dnia, w którym upływa 1 rok od terminu wskazanego w § 4 ust. 5.
3. Beneficjent wyraża zgodę na zniszczenie przez Operatora weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową po upływie 1 roku od dnia, o którym mowa w § 4 ust. 5.

§ 6

Nieprawidłowości i zwrot środków

1. Jeżeli na podstawie w szczególności dokumentów rozliczeniowych lub czynności uprawnionych organów, zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest przez Beneficjenta:
 - 1) wykorzystane w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wydatkowane niezgodnie z Katalogiem kosztów kwalifikowalnych wskazanych w załączniku nr 8 do Regulaminu lub niezgodnie z powszechnie obowiązującym przepisami prawa w tym w szczególności z art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.);
 - 3) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.);

- 4) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 5) wydatkowane po terminie wskazanym w § 3 ust. 6
- Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
2. Beneficjent dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Operatora w tym wezwaniu.
 3. Beneficjent dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Operatora.

§ 7

Kontrola i monitoring

1. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli dokonywanej przez Operatora oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy wsparcia.
2. Beneficjent zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1 prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy wsparcia.
3. Podczas kontroli Beneficjent zapewnia dostęp do osoby upoważnionej do udzielania wyjaśnień na temat przebiegu realizacji umowy wsparcia.
4. Ustalenia podmiotów, o których mowa w ust. 1 mogą prowadzić w szczególności do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach umowy wsparcia.
5. Kontrole w odniesieniu do Beneficjenta mogą być przeprowadzane w szczególności:
 - 1) na dokumentach w siedzibie Operatora;
 - 2) w miejscu realizacji projektu;
 - 3) w siedzibie Beneficjenta.
6. O planowanej kontroli w siedzibie Beneficjenta w zakresie prawidłowości realizacji umowy wsparcia Beneficjent jest informowany pisemnie. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji umowy wsparcia lub wystąpienia innych uchybień ze strony Beneficjenta, Operator może przeprowadzić kontrolę doraźną, bez uprzedniego powiadomienia. W przypadku kontroli doraźnej zawiadomienie może zostać przekazane osobiście w dniu przeprowadzenia czynności kontrolnych.
7. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania Operatorowi wyników z przeprowadzonych kontroli w ramach realizacji umowy wsparcia przez inne uprawnione podmioty w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania dokumentu stwierdzającego ustalenia kontroli.
5. Beneficjent zobowiązany jest do udzielania Operatorowi lub innym uprawnionym podmiotom wszelkich informacji na temat efektów realizacji Projektu.
6. Szczególne zasady dotyczące kontroli określają *Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Beneficjenta jest Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki z siedzibą w Opolu, ul. Krakowska 38.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem iod@ocrg.opolskie.pl.
3. Dane osobowe Beneficjenta przetwarzane będą w celu rekrutacji, realizacji umowy, rozliczenia, monitoringu po realizacji umowy, sprawozdawczości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Odbiorcami danych osobowych Beneficjenta będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Beneficjenta przechowywane będą przez okres rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
6. Beneficjent posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Beneficjent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie przez Beneficjenta danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odstąpieniem od realizacji umowy wsparcia.
9. Beneficjent wyraża zgodę na udostępnienie danych osobowych do celów, o których mowa w ust. 3 na podstawie art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 9

Zmiana umowy wsparcia

1. Wszelkie zmiany umowy wsparcia wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę umowy wsparcia pochodzi od Beneficjenta, musi on zostać przedstawiony Operatorowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy wsparcia oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 10

Rozwiązanie umowy wsparcia

1. Beneficjent może rozwiązać umowę wsparcia ze skutkiem natychmiastowym w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Operator może rozwiązać umowę wsparcia ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności gdy Beneficjent nie wykonuje lub wykonuje w sposób nienależyty któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy wsparcia, w tym w szczególności w przypadku, gdy Beneficjent:
 - 1) po wykazaniu braków/niezgodności w złożonych dokumentach rozliczeniowych nie złoży poprawionych/uzupełnionych dokumentów lub nie udzieli stosownych wyjaśnień w terminie 10 dni roboczych od otrzymania informacji w tym zakresie,
 - 2) odmawia poddania się kontroli,
 - 3) w celu uzyskania dofinansowania przedstawia lub przedstawił fałszywe, niepełne lub nie odpowiadające stanowi faktycznemu dokumenty, oświadczenia lub informacje.
 - 4) pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie umowy nastąpi po otrzymaniu dofinansowania Beneficjent zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków finansowych do dnia ich zwrotu, na rachunek bankowy Operatora: **Bank Millenium nr 02 1160 2202 0000 0002 4892 7115** w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania od Operatora.

4. W przypadku, gdy Operator po wygaśnięciu umowy stwierdzi zaistnienie okoliczności wskazanych w ust. 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania w trybie określonym w ust. 3.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej oraz właściwe akty prawa krajowego, w szczególności:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320),
 - 2) Komunikat Komisji Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Dz. U. UE. C. z 2020 r. str. 91 z późn. zm.),
 - 3) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.5.2014, str. 5),
 - 4) wytyczne Komisji Europejskiej nr EGESIF_14-0017, dotyczące form kosztów uproszczonych finansowanych w oparciu o stawki ryczałtowe, standardowe stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe (na podstawie art. 67 i 68 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013, art. 14 ust. 2–4 rozporządzenia (UE) nr 1304/2013 oraz art. 19 rozporządzenia (UE) nr 1299/2013);
 - 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.),
 - 6) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
 - 7) Ustawa z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz. U. poz. 694),
 - 8) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm),
 - 9) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1417),
 - 10) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - 11) przepisy dotyczące szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania pomocy finansowej przy korzystaniu podczas realizacji Projektu ze środków stanowiących pomoc publiczną,
 - 12) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów



- operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. poz. 773),
- 13) Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374 z późn. zm.).
 2. Umowę wsparcia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 12 Załącznik

Integralną część umowy stanowi: Wniosek o dofinansowanie dla MMP COVID-19.

Beneficjent

Operator

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Wzór Weksla in blanco

W
E
K
S
E
L

_____, dnia _____ Na _____

_____ zapłaci _____ za ten _____

weksel na zlecenie _____

sumę _____

Płatny _____

Załącznik nr 8 do Regulaminu

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH

Katalog kosztów kwalifikowanych odzwierciedla koszty działalności operacyjnej przedsiębiorcy. Katalog ma charakter otwarty, przykładowe koszty kwalifikowane:

1. Koszty związane z zatrudnieniem pracowników (wynagrodzenia, ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia obowiązkowe);
2. Czynsz za wynajem lokali;
3. Opłaty za media;
4. Zakup towarów handlowych;
5. Zakup materiałów niezbędnych do produkcji;
6. Zakup usług niezbędnych do prowadzenia działalności;
7. Paliwo;
8. Spłata zobowiązań: rat leasingowych, kredytów;
9. Zobowiązania publiczno-prawne (podatki i opłaty).

Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla wydatków rozliczanych ze środków przyznanego wsparcia finansowego - grantu.

Koszty pokrywane w ramach grantu muszą dotyczyć działalności prowadzonej na terenie województwa opolskiego i być związane z negatywnymi skutkami gospodarczymi COVID-19.

Pomoc w ramach grantu można łączyć z innymi rodzajami wsparcia dla przedsiębiorców w walce z COVID np. subwencjami PFR, umorzeniem składek ZUS, czy dofinansowaniem do miejsc pracy z WUP, pod warunkiem, że w zakresie grantu nie może dojść do podwójnego finansowania wydatków.

Oznacza to, że jeżeli wynagrodzenie pracownika X w miesiącu maju 2020 r. zostanie dofinansowane ze środków publicznych (krajowych bądź europejskich), to wsparcie pochodzące z grantu nie może zostać przeznaczone na wynagrodzenie tego samego pracownika w tym samym miesiącu.