

**Załącznik
do Uchwały Nr 2858/2020
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 8 czerwca 2020 r.**

Aneks nr 2 do UMWOWY ZLECENIA nr DRP/1/2020 z dnia 26 lutego 2020 r.

zawarty w dniu **czerwca 2020 r. w Opolu** pomiędzy:

Województwem Opolskim, z siedzibą w Opolu, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, reprezentowanym przez Pana **Szymona Ogłazę**, Członka Zarządu Województwa Opolskiego, działającego na podstawie upoważnienia zawartego w uchwale nr 3751/2017 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 16 maja 2017r. z późn. zm., zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

Instytutem Rozwoju Miast i Regionów, z siedzibą: ul. Targowa 45, 03-728 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000145913, NIP: 6772201345, adres korespondencyjny: ul. Cieszyńska 2, 30-015 Kraków zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez Dyrektora Instytutu - Wojciech Jarczewski,

zaś wspólnie zwanymi dalej **Stronami**, o następującej treści:

§ 1

1. W związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego, strony niniejszego aneksu wprowadzają do umowy nr DRP/1/2020 z dnia 26 lutego 2020 roku, następujące zmiany:

1) Postanowienie § 1 ust. 4 umowy otrzymuje następujące nowe brzmienie:

„Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia, na które składać się będzie 32 godziny wykładów, w tym 24 godziny wykładów w formie zdalnej on-line podzielone na **sześć** bloków szkoleniowych (4 godziny szkoleniowe dziennie) oraz 8 godzin szkoleniowych zrealizowanych w jednym dniu w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego (w przypadku utrzymania obostrzeń stanu epidemicznego lub wprowadzenia nowych obostrzeń, uniemożliwiających przeprowadzenie szkolenia w formie stacjonarnej, dopuszcza się odbycie 8 godzin szkolenia w formie zdalnej on-line w rozbiu na 2 bloki szkoleniowe po 4 godziny dziennie) dla 10 członków Zespołu ds. rewitalizacji w pięciu blokach tematycznych, tj.:

- 1) Gminny program rewitalizacji - czym jest i jaką funkcję pełni, procedura przygotowania programu na podstawie przepisów ustawy, elementy tworzące strukturę dokumentu, systemy zarządzania rewitalizacją oraz monitorowania, oceny i procedury zmiany programu, organizacja procesu rewitalizacji, partycypacja społeczna w rewitalizacji, dobre praktyki.
- 2) Dostępność w rewitalizacji – problematyka dostępności zarówno w programowaniu strategicznym (w tym w strategach rozwoju, programach rewitalizacji), planowaniu przestrzennym, jak i w przygotowywaniu i realizacji konkretnych projektów (w tym rewitalizacyjnych), zgodnie ze standardami określonymi w Programie Dostępność Plus 2018-2025.
- 3) Zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji – uspołecznianie procesu rewitalizacji poprzez m.in. tworzenie systemowych mechanizmów wzmacniania wspólnot lokalnych i partycypacji społecznej w kształtowaniu przestrzeni publicznej, zainteresowanie gmin potencjałem działań rewitalizacyjnych w małej skali, szczególnie w aspekcie

integracji i aktywizacji społeczności lokalnej, wzmocnienie zdolności gmin do dywersyfikacji źródeł finansowania działań rewitalizacyjnych, tj. większe zaangażowanie inwestorów prywatnych, wspólnot/ spółdzielni mieszkaniowych i TBS-ów oraz NGO-sów w realizację programów rewitalizacji, korzystania z instrumentów zwrotnych.

- 4) wykorzystanie narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji – stosowanie ustawowych narzędzi rewitalizacyjnych (gminny program rewitalizacji, Komitet Rewitalizacji, Specjalna Strefa Rewitalizacji, miejscowy plan rewitalizacji),
- 5) monitoring i ewaluacja działań rewitalizacyjnych – tworzenie efektywnych systemów monitorowania rozwoju lokalnego (na poziomie gminnym i uwzględniającym zróżnicowanie wewnętrzne gminy), w tym monitorowania i ewaluacji programów rewitalizacji.”

- 2) Postanowienie § 1 ust. 7 umowy otrzymuje następujące nowe brzmienie:

„Ostateczny termin realizacji umowy: **31 grudnia 2020 r.**”

- 3) Postanowienie § 2 ust. 1 pkt. 6 umowy otrzymuje następujące nowe brzmienie:

„odnotuje obecność uczestników na szkoleniu oraz niezwłocznie po zakończeniu szkolenia przekaże listę obecności do siedziby Zamawiającego wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.

2. Z uwagi na zmianę postanowień § 1 ust. 4 umowy strony zgodnie ustalają, iż w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania aneksu od umowy Wykonawca przekaże nowy harmonogram i program szkolenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA