

Załącznik nr 2 do uchwały Nr 2484/ 2020  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 6 kwietnia 2020 roku  
pn. „Istotne postanowienia umowne”

## UMOWA

Nr DOA-IV.273. .... 2020

zawarta w Opolu w dniu .....2020r. pomiędzy:

**Województwem Opolskim** z siedzibą w Opolu, NIP: 754-307-75-65, REGON 531412250 (wykonującym zadania w tym zamówienia publiczne przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole), reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, w imieniu, którego działają:

— .....,

— .....,

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....  
wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS nr ....., posiadającym numer identyfikacji podatkowej

NIP: ..... —.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr DOA-IV.272.  
..... 2020 w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 12) ustawy  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) o następującej treści:

Działając na podstawie:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. L 347 z 20.12.2013, s. 320.);
2. Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. L 138 z 13.5.2014, s. 5 z późn.zm.);
3. Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz.U. UE.L.2014.223.7);
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. L 187 z 26.6.2014, s.1);
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352, z 24.12.2013, str. 1);
6. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U z 2015 r., poz. 488);
7. Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (C 14 z 19.1.2008);
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr

1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz.U. UE.L. 1046 z 18.07.2018);

9. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2018 poz. 1431 z późn. zm.);
10. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.);
11. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 poz. 869 z późn. zm.);
12. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.);
13. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.);
14. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019, poz. 1781);
15. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
16. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2019, poz. 1145 z późn. zm.).

#### **Biorąc pod uwagę poniższe:**

Wykonawca wdroży i będzie zarządzał Instrumentem Finansowym definiowanym zgodnie z art. 37 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. – **Funduszem Pożyczkowym**, do którego Zamawiający wniesie wkład finansowy pochodzący ze środków wycofanych na podstawie aneksu z dnia 29.03.2018 r. nr RPOP.01.02.00-16-002/09-11 do umowy o dofinansowanie nr RPOP.01.02.00-16-002/09-00 zawartej pomiędzy Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej II stopnia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2007-2013 a Beneficjentem Działania 1.2 RPO WO 2007-2013, Opolskim Regionalnym Funduszem Poręczeń Kredytowych w Opolu, z którego udzielane będą pożyczki oraz który będzie podlegał zwrotowi do Zamawiającego, po okresie realizacji Umowy.

Na podstawie niniejszej Umowy, Wykonawca w ramach realizacji zadań Funduszu Pożyczkowego będzie udzielał pożyczek, obsługiwał realizację spłat i podejmował czynności windykacyjne wynikające z umów pożyczek.

**Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że są podmiotami uprawnionymi do zawarcia niniejszej Umowy oraz mają pełną zdolność organizacyjną do prawidłowego wykonania Umowy.**

Zamawiający oraz Wykonawca zgodnie postanawiają, co następuje:

## § 1

### Definicje

1. **Deklarowane środki** – oznaczają wszystkie środki finansowe pochodzące z instrumentów finansowych wdrażanych przez dotychczasowego Beneficjenta w ramach RPO WO 2007-2013, stanowiące środki publiczne Zamawiającego, tj. oznaczają kwotę 5.000.000 zł stanowiącą środki zgromadzone na rachunku bankowym w BGK, ustaloną wg stanu na dzień 03.03.2020r., stanowiącą sumę wartości zgromadzonych na rachunku bankowym Zamawiającego, która stanowi potencjalne środki finansowe zadeklarowane do powierzenia w zarządzanie na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie i w celu realizacji Umowy.
2. **Dotychczasowy Beneficjent** – oznacza dotychczasowego Beneficjenta, pełniący swoje funkcje na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPOP.01.02.00-16-003/09-00 zawartej w ramach RPO WO 2007-2013;
3. **Instrument finansowy** – oznacza każdy instrument finansowy o charakterze dłużnym lub kapitałowym oferowany przez Wykonawcę na podstawie umowy i w związku z Umową oraz każdy instrument finansowy w ramach Powierzonego portfela;
4. **Końcowe sprawozdanie z realizacji Umowy** – oznacza sprawozdanie przygotowywane przez Wykonawcę w związku z zakończeniem realizacji Umowy, obejmujące cały okres obowiązywania Umowy;
5. **MŚP** – oznacza mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa spełniające przesłanki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE z 26.6.2014 r., L. 187, s. 1);
6. **Ostateczny odbiorca** – oznacza MŚP, otrzymującego wsparcie z Instrumentu finansowego;
7. **Powierzone środki** – oznaczają wkład finansowy powierzony w zarządzanie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, tj. łączną kwotę Deklarowanych środków, którą Zamawiający wpłacił na rachunek bankowy Wykonawcy do obsługi Powierzonych środków;
8. **Przychody z Powierzonych środków** – oznaczają wszelkie odsetki i inne przychody wygenerowane z Powierzonych środków z tytułu ich deponowania na Rachunku bankowym Wykonawcy do obsługi Powierzonych środków w związku z ich zarządzaniem i angażowaniem przez Wykonawcę w ramach zawieranych umów z pożyczkobiorcami;
9. **Rachunek bankowy Wykonawcy** – oznacza rachunek bankowy Wykonawcy, utworzony i prowadzony przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy:

Rachunek bankowy Wykonawcy o numerze..... do obsługi Powierzonych środków.

10. **Rachunek bankowy Zamawiającego** – oznacza rachunek bankowy Zamawiającego, utworzony i prowadzony przez Zamawiającego zgodnie z art. 98 ustawy wdrożeniowej, z którego Zamawiający dokonuje płatności na rzecz Wykonawcy i na który Wykonawca dokonuje płatności na rzecz Zamawiającego zgodnie z Umową.
11. **Sprawozdanie z postępu** – oznacza sprawozdanie przygotowywane w kwartalnych okresach sprawozdawczych przez Wykonawcę i składane do Zamawiającego nie później niż 30 dni po upływie ostatniego dnia okresu sprawozdawczego;
12. **Sprawozdanie roczne z tyt. udzielonych pożyczek** – oznacza sprawozdanie przygotowywane w rocznych okresach sprawozdawczych przez Wykonawcę i składane do Zamawiającego nie później niż 30 dni po upływie ostatniego dnia okresu sprawozdawczego ( stanowiące załącznik do niniejszej Umowy);
13. **Roczne rozliczenie wynagrodzenia za zarządzanie powierzonymi środkami** – oznacza sprawozdanie przygotowywane w rocznych okresach sprawozdawczych przez Wykonawcę i składane do Zamawiającego nie później niż 30 dni po upływie ostatniego dnia okresu sprawozdawczego ( stanowiące załącznik do niniejszej Umowy);
14. **Końcowe sprawozdanie z realizacji Umowy** – oznacza sprawozdanie przygotowane przez Wykonawcę i złożone do Zamawiającego nie później niż 30 dni po upływie ostatniego dnia okresu sprawozdawczego;
15. **Strategia Inwestycyjna** – oznacza dokument, określający kierunki, cele, zasady, sposoby oraz obszary zarządzania i angażowania Powierzonych środków oraz zasady zarządzania Powierzonym portfelem, którego założenia są realizowane w ramach Umowy;
16. **Strony** – oznaczają Zamawiającego oraz Wykonawcę;
17. **RPO WO 2007-2013** – oznacza Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2007-2013;
18. **Wynagrodzenie za zarządzanie** – oznacza wynagrodzenie za zarządzanie należne Wykonawcy w związku z realizacją Umowy;
19. **Zdarzenie siły wyższej** – oznacza niemożliwą do przewidzenia wyjątkową sytuację lub zdarzenie pozostające poza kontrolą Stron (inne niż spory pracownicze, strajki lub trudności finansowe), włączając (bez ograniczeń) anulowanie bądź zawieszenie Umowy na podstawie przepisów prawa, które uniemożliwiają którejkolwiek ze Stron wypełnianie jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można przypisać błędowi, naruszeniu lub zaniedbaniu z ich strony, i których nie da się wyeliminować pomimo zachowaniu pełnej należytej staranności.

## Przedmiot umowy

1. Strony zawierają Umowę w sprawie powierzenia Wykonawcy realizacji zadań własnych Zamawiającego w zakresie usługi pod nazwą "Usługa zarządzania środkami finansowymi celem podejmowania działań ukierunkowanych na wzmocnienie atrakcyjności gospodarczej regionu poprzez powierzenie Opolskiemu Regionalnemu Funduszowi Rozwoju Spółce z o.o. realizacji zadań publicznych na rzecz Województwa Opolskiego" tj. dot. zarządzania środkami finansowym, o których mowa w ust. 3, powierzonymi na rzecz Wykonawcy w ramach Deklarowanych środków, jak również wykonywania praw i obowiązków z tytułu Powierzonego portfela celem podejmowania przez Wykonawcę działań ukierunkowanych na rozwój Województwa Opolskiego w oparciu o Strategię Inwestycyjną.
2. Umowa powierzenia realizowania zadań publicznych w zakresie realizacji usługi składającej się z zadania: Wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym definiowanym zgodnie z art. 37 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. – Funduszem Pożyczkowym, do którego Zamawiający wniesie wkład finansowy pochodzący ze środków zwróconych z instrumentów finansowych RPO WO 2007-2013, z którego udzielane będą pożyczki oraz który będzie podlegał zwrotowi do Zamawiającego na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy.
3. Całkowita wartość Umowy obejmuje środki finansowe w ramach Deklarowanych środków. Zamawiający przekazuje na rzecz Wykonawcy Deklarowane środki na zasadach określonych w § 3 Umowy.
4. Realizacja Umowy dotyczy zarządzania powierzonymi środkami finansowymi.
5. Strony ustalają, iż w ramach realizacji Umowy, Wykonawca wykonuje postanowienia art. 44 ust.1 Rozporządzenia 1303 i art. 98 Ustawy wdrożeniowej, tj. powtórnie wykorzystuje środki zwrócone z instrumentów finansowych wdrażanych przez dotychczasowych Beneficjenta ze środków RPO WO 2007-2013 w ramach ich pierwotnego celu na rzecz regionu i w oparciu o Strategię Inwestycyjną, uwzględniając założenia Strategii rozwoju województwa, tj. udostępnia w sposób zwrotny Powierzone środki celem wsparcia rozwoju MŚP i wsparcia rozwoju obszarów miejskich Instrumentami finansowym, na warunkach określonych w Umowie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Umowy zgodnie z i w oparciu o Strategię Inwestycyjną, o której mowa w ust. 1 oraz w § 8.
7. Wykonawca będzie dążył do wykorzystania Powierzonych środków w obszarze wsparcia rozwoju MŚP.
8. Umowa określa:
  - 1) warunki współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i zasady realizacji przez Wykonawcę powierzonych przez Zamawiającego zadań publicznych;
  - 2) prawa i obowiązki Stron związane z realizacją Umowy w zakresie zarządzania środkami finansowymi, o których mowa w ust. 3;

- 3) szczegółowe zasady i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie i zarządzanie Deklarowanymi środkami;
  - 4) szczegółowe zasady regulujące opracowanie i wdrażanie Strategii Inwestycyjnej;
  - 5) zasady dotyczące Wynagrodzenia za zarządzanie oraz warunków jego pokrywania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy;
  - 6) zasady realizacji powierzonych Wykonawcy zadań publicznych w zakresie zarządzania i wykorzystywania przez Wykonawcę Powierzonych środków poprzez ich angażowanie w najbardziej efektywny sposób, w zakresie udzielania wsparcia rozwojowego za pomocą Instrumentów finansowych w obszarze MŚP i w obszarze wsparcia rozwoju obszarów miejskich.
9. Okres realizacji Umowy ustala się w następujący sposób:
- 1) rozpoczęcie realizacji Umowy: od daty podpisania Umowy przez Strony;
  - 2) zakończenie realizacji Umowy: do **31.12.2021r.**;
10. Projekt Strategii Inwestycyjnej, o której mowa w § 8 zostanie przedłożony przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego w terminie 30 dni od zawarcia umowy.
11. Celem zagwarantowania efektywnego funkcjonowania Funduszu pożyczkowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zamawiającego w terminie 30 dni od zawarcia umowy:
- 1) Regulaminu produktowego;
  - 2) Regulaminu tworzenia rezerw celowych;
  - 3) Regulaminu zabezpieczeń;
  - 4) Taryfy opłat i prowizji;
  - 5) Kwartalnego *Planu udzielania pożyczek*.
12. Integralną część niniejszej Umowy stanowi załącznik po nazwę: „Opis przedmiotu zamówienia” zwany dalej OPZ.
13. Strony zawierają umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik do umowy.

### § 3

#### Płatności w ramach Deklarowanych środków

1. Zamawiający dokona w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy płatności na kwotę 5.000.000 zł., stanowiącą kwotę wolnych środków zgromadzonych na rachunku bankowym Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Środki przekazane Wykonawcy pochodzą z wycofania części środków na mocy Aneksu nr RPOP.01.02.00-16-002/09-11 do Umowy o dofinansowanie nr RPOP.01.02.00-16-002/09-00 z Opolskim Regionalnym Funduszem Poręczeń Kredytowych w Opolu.

3. Począwszy od dnia przeniesienia na Wykonawcę przez Zamawiającego praw i obowiązków z tytułu Powierzonych środków, wszelkie Przychody z Powierzonych środków gromadzone są na rachunku bankowym Wykonawcy.

#### § 4

##### Zarządzanie środkami finansowymi

1. Wykonawca, w celu zarządzania środkami finansowymi, prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową, dotyczącą realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych prowadzonych dla wszystkich płatności, wydatków i wpływów w ramach Umowy.
2. W celu realizacji Umowy Wykonawca prowadzi Rachunek bankowy, obejmujący Rachunek bankowy Wykonawcy do obsługi Powierzonych środków. Na rachunku bankowym Wykonawcy przechowywane będą wszystkie środki związane z realizacją Umowy, chyba że Umowa stanowi inaczej.
3. Rachunek bankowy Wykonawcy będzie przez cały okres obowiązywania Umowy wydzielony od pozostałych zasobów Wykonawcy oraz wykorzystywany wyłącznie do celów określonych zgodnie z Umową.
4. Z dniem przekazania przez Zamawiającego na Rachunek bankowy Wykonawcy Powierzonych środków, Wykonawca nabywa prawo do zarządzania Powierzonymi środkami zgodnie z Umową.
5. Środki finansowe zdeponowane na Rachunku bankowym Wykonawcy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji Umowy.
6. Dyspozycji z Rachunku bankowego Wykonawcy w powyższym zakresie mogą dokonywać wyłącznie upoważnione osoby.
7. Wykonawca zarządza Powierzonymi środkami zgodnie z zasadą należytego zarządzania finansami, tj. przynajmniej w sposób właściwy dla środków publicznych, w celu ochrony tych środków i zarządzania płynnością Rachunku bankowego Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na rzecz osób trzecich ani dokonać cesji innych praw i obowiązków, związanych z realizacją umowy.

#### § 5

##### Zobowiązania i zadania Wykonawcy

1. Wykonawca w ramach Umowy będzie realizował powierzone przez Zamawiającego zadania, o których mowa w § 2, obejmujące:



- 1) stworzenie i zarządzanie **Funduszem Pożyczkowym**, poprzez udzielanie pożyczek, obsługę i realizację spłat oraz podejmowanie czynności windykacyjnych, wynikających z umów pożyczek.
  - 2) przygotowanie i realizację Strategii Inwestycyjnej, w tym przyjętych w niej założeń wynikających z zapisów Strategii rozwoju województwa oraz innych dokumentów, strategii lub programów przyjętych lub wskazanych przez Zamawiającego;
  - 3) aktualizację Strategii Inwestycyjnej;
  - 4) wykonywanie praw i obowiązków wynikających z Umowy;
  - 5) ścisłą współpracę z Zamawiającym w ramach zawartej Umowy;
  - 6) efektywne zarządzanie środkami finansowymi;
  - 7) wypełnianie innych zadań i obowiązków należących do Wykonawcy, wynikających z przepisów prawa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do wyłącznego przeznaczania środków przekazanych w ramach niniejszej Umowy na udzielanie pożyczek mikro, małym i średnim przedsiębiorcom, zgodnie z regulaminem udzielania pożyczek oraz na pokrywanie kosztów zarządzania z tym związanych, a jeśli odpowiednie przepisy tego wymagają po potrąceniu należnego podatku od:
- 1) przychodów z oprocentowania środków na rachunkach bankowych, na których są przechowywane środki funduszu;
  - 2) przychodów z inwestycji środków funduszu;
  - 3) oprocentowania z tytułu pożyczek udzielonych przez fundusz pożyczkowy.
3. Wszelkie przychody związane z zarządzaniem funduszem, w tym związane z udzielaniem pożyczek, np.: wnoszone przez przedsiębiorców (prowizje wnoszone za udzielanie pożyczki, inne opłaty wnoszone przez przedsiębiorców), jak również przychody z lokat, Wykonawca zobowiązuje się po potrąceniu należnego podatku, jeśli odpowiednie przepisy tego wymagają, przeznaczyć na powiększenie kapitału funduszu.
4. W przypadku zaprzestania przez przedsiębiorcę spłaty pożyczki, Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne działania zmierzające do odzyskania należności.
5. W przypadku, gdy udzielane pożyczki podlegają zasadom pomocy publicznej, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U z 2018 r., poz. 362, z późn. zm.).
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy.
7. Zamawiający wymaga, aby czynności, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) pkt. II 4, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę tj.: czynności związane z analizą wniosków o udzielenie Pożyczki, rozliczeniem i kontrolą Pożyczki, monitorowaniem i windykacją spłat Pożyczki, sporządzeniem sprawozdań z realizacji Zamówienia,

Wykonawca w dniu zawarcia umowy złoży oświadczenie, że pracownicy którzy bezpośrednio realizują zadania wynikające z niniejszej umowy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

8. Wykonawca złoży stosowne oświadczenie o zatrudnionych pracownikach zakresie, o którym mowa w ust. 7. Dokument ten należy aktualizować w każdym przypadku zmiany pracowników, najpóźniej w dniu podjęcia dla Zamawiającego czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
9. Zamawiający jest uprawniony do podejmowania czynności niezbędnych w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę czynności dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w ramach czynności wykonywanych dla Zamawiającego.
10. W przypadku naruszenia zapisów umowy, o których mowa w ust. 8 zostaną naliczone kary umowne, o których mowa w § 10.

## § 6

### Zobowiązania i zadania Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do zrealizowania płatności deklarowanych środków na rzecz Wykonawcy na warunkach określonych w Umowie.
2. W czasie obowiązywania Umowy, do pozostałych zadań i obowiązków Zamawiającego należeć będzie:
  - 1) Ścisła współpraca z Wykonawcą w ramach realizacji Umowy;
  - 2) Monitorowanie postępów realizacji Umowy, w okresach sprawozdawczych wyników i wpływu realizacji Umowy na rozwój społeczno-gospodarczy zgodnie ze Strategią Inwestycyjną i Strategią rozwoju województwa;
  - 3) Przekazywanie Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do właściwej realizacji Umowy, będących w dyspozycji Zamawiającego;
  - 4) Informowanie Wykonawcy o istotnych okolicznościach, mających wpływ na realizację Umowy;
  - 5) Wypełnianie innych zadań i obowiązków należących do Zamawiającego wynikających z przepisów prawa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.

## § 7

### Oświadczenia

1. Zamawiający i Wykonawca potwierdzają, że w ramach niniejszej Umowy spełnione są przesłanki, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 12 Prawa zamówień publicznych, tj.:
  - 1) Zamawiający sprawuje nad Wykonawcą kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami Wykonawcy;

- 2) Ponad 90 % działalności Wykonawcy dotyczy wykonywania zadań powierzonych mu przez Zamawiającego sprawującego kontrolę, o której mowa w pkt. 1;
  - 3) W udziałach Wykonawcy nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego.
2. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że są podmiotami uprawnionymi do zawarcia niniejszej Umowy oraz mają pełną zdolność organizacyjną do prawidłowego wykonywania Umowy.
  3. Wykonawca oświadcza, iż osobiście wykona kluczowe części usługi, stanowiące przedmiot Umowy, zawarte w OPZ, o którym mowa w § 2 ust.12.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania spełnienia warunku określonego w ust. 1 pkt 2 przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

## § 8

### Strategia Inwestycyjna

1. Wykonawca będzie realizował Umowę w zakresie Powierzonych środków zgodnie ze **Strategią Inwestycyjną**, uwzględniającą założenia Strategii rozwoju województwa oraz innych dokumentów, strategii lub programów przyjętych lub wskazanych przez Zamawiającego, w tym spodziewane efekty realizacji w ramach celów określonych w niniejszych strategiach, dokumentach lub programach, w zakresie w jakim mają one zastosowanie do Umowy.
2. Jeżeli Wykonawca i Zamawiający uznają to za konieczne, Strategia Inwestycyjna zostanie zaktualizowana przez Wykonawcę przy uwzględnieniu:
  - 1) wyników dokonywanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego przeglądów i analiz sytuacji społeczno-gospodarczej województwa opolskiego;
  - 2) dotychczasowych rezultatów realizacji Umowy i jej wpływu na rozwój społeczno-gospodarczy województwa opolskiego;
  - 3) wszelkich zmian w przepisach prawnych mających wpływ na realizację Umowy, w tym na Strategię Inwestycyjną;
  - 4) wszelkich zmian Strategii rozwoju województwa lub innych dokumentów, strategii lub programów,
  - 5) wszelkich Wytucznych bądź zaleceń wydanych przez Zamawiającego.
3. W przypadku, jeżeli taka aktualizacja została uznana za konieczną, Wykonawca z inicjatywy własnej lub na wniosek Zamawiającego przedłoży projekt aktualizacji Strategii Inwestycyjnej, która podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Opolskiego.

## Wynagrodzenie za zarządzanie

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zarządzanie **Powierzonymi środkami** – Fundusz pożyczkowy - stanowiące:
  - a) 5 % wartości kwoty udzielonych pożyczek, liczone w systemie miesięcznym;
  - b) 1 % rocznie, liczony od zaangażowanego kapitału według stanu na dzień 1 stycznia 2021 roku od wartości aktywnych pożyczek w ramach Funduszu pożyczkowego.
2. Wykonawca jest uprawniony do pobrania Wynagrodzenia za zarządzanie na bieżąco ze środków finansowych zgromadzonych na Rachunku bankowym Wykonawcy. Informacja o pobranym Wynagrodzeniu za zarządzanie jest wykazywana w Sprawozdaniu z postępu.
3. Podstawę do pobrania wynagrodzenia za zarządzanie dla Wykonawcy stanowi zaakceptowane przez Zamawiającego rozliczenie wynagrodzenia - ( stanowiące załącznik do niniejszej Umowy).
4. Osobą upoważnioną do podpisywania odbioru i akceptacji rozliczenia ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Departamentu Infrastruktury i Gospodarki – Pan Remigiusz Widera lub Zastępca Dyrektora Departamentu Infrastruktury i Gospodarki – Pan Adam Kowalczyk.
5. Wynagrodzenie za zarządzanie jest pokrywane przy uwzględnieniu efektywnej ekonomicznie realizacji Umowy, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób, który zapewnia prawidłową realizację Umowy i osiągnięcie celów zakładanych w Strategii Inwestycyjnej. Wykonawca ponosi koszty działalności operacyjnej w sposób celowy, rzetelny i racjonalny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w uzasadniony sposób.
6. Wykonawca pobiera Wynagrodzenie za zarządzanie ze środków finansowych znajdujących się na Rachunku bankowym Wykonawcy w terminach:
  - a) do 10 każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zostały udzielone pożyczki, dla wynagrodzenia wskazanego w § 9 ust. 1 lit. a;
  - b) do końca miesiąca następującego po zakończeniu roku kalendarzowego dla wynagrodzenia wskazanego w § 9 ust. 1 lit. b.
7. Wszelkie koszty działalności operacyjnej Wykonawcy ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy w okresie jej obowiązywania ponoszone są przez Wykonawcę.
8. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
  - 1) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.- o ile zmiany będą miały wpływ na koszty realizacji niniejszego zamówienia.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w ust. 1 nie przekroczy kwoty ..... zł. brutto, z wyłączeniem sytuacji opisanej w § 17 ust. 2 pkt. 2.

## § 10

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) W razie stwierdzonego i uzasadnionego przez Zamawiającego w formie pisemnej nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości do 5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust.9.
  - 2) Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §2 umowy, jak również nieprawidłowości we wszelkich wymaganych niniejszą umową i przekazanych Zamawiającemu dokumentach i realizowanych postanowieniach umownych.
  - 3) Za zwłokę w wykonaniu zadania wynikającą z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 0,01 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 9, za każdy dzień opóźnienia.
  - 4) W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 9.
  - 5) Za niewykonanie przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 9.
2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty, o której mowa w §9 ust. 1.
4. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem stron.

## § 11

### Odpowiedzialność Stron

1. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich w trakcie trwania Umowy.
2. Wykonawca realizuje Umowę zgodnie z przepisami prawa oraz z należytą starannością, jakiej oczekuje się od podmiotu profesjonalnie działającego na rynku. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wyłącznie za skutki braku dochodzenia tej staranności.

3. Jakakolwiek odpowiedzialność Wykonawcy w związku z Umową, w tym odpowiedzialność za szkody powstałe w toku jej realizacji, w szczególności za wynik finansowy realizacji Umowy jest wyłączna w takim zakresie, jakim jego działania oparte były na postanowieniach Umowy, Strategii Inwestycyjnej, przepisach prawa mających zastosowanie do Umowy lub w jakim zostały oparte na informacjach, decyzjach lub innych postanowieniach uzyskanych od Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności.
5. Wykonawca w terminie 30-dni od podpisania niniejszej Umowy dostarczy dokument, potwierdzający zawarcie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o którym mowa w ust.4.

## § 12

### Monitorowanie, Sprawozdawczość, Kontrola

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) Systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Umowy oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych przypadkach naruszenia i problemach w jej realizacji;
  - 2) Przekazywanie na żądanie Zamawiającego informacji dotyczących realizacji Umowy podpisanych przez Wykonawcę;
  - 3) Opracowywania i przekazywania do Zamawiającego Sprawozdań z postępu, w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po każdym kwartale obowiązywania Umowy;
  - 4) Gromadzenia danych i odpowiednich dokumentów na temat postępu rzeczowego i finansowego realizacji Umowy.
2. Wzór Sprawozdania z postępu, o którym mowa w ust.1, pkt. 3, stanowi załącznik do Umowy;
3. Zamawiający weryfikuje przedłożone Sprawozdanie z postępu, a jeśli to stosowne, wymaga od Wykonawcy jego skorygowania w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający oraz inne uprawnione instytucje będą miały prawo oddelegowania przedstawicieli odpowiednich służb kontrolnych lub swoich należycie umocowanych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkiego rodzaju kontroli, jaką uznają za konieczną w odniesieniu do Wykonawcy, Ostatecznych Odbiorców, co winno być zastrzeżone w umowach z Ostatecznymi Odbiorcami.
5. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 4, prawo do m.in.:
  - 1) Pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;

- 2) Dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Umowy;
- 3) Zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Umowy.

### § 13

#### Rozwiązanie Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Umowa może zostać rozwiązana skutecznie przez każdą ze Stron w trybie zwyczajnym za wypowiedzeniem z zachowaniem 6 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, albo w trybie nadzwyczajnym bez wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy w każdym trybie wymaga pisemnego zawiadomienia Strony Umowy.
3. Okres 6-miesięcznego wypowiedzenia liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona Umowy otrzymała wypowiedzenie. Okres wypowiedzenia może być w trybie porozumienia Stron przedłużony lub skrócony. Umowa rozwiązuje się z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.
4. Rozwiązanie Umowy w trybie nadzwyczajnym następuje bez okresu wypowiedzenia i wymaga uzasadnienia. Rozwiązanie Umowy w trybie nadzwyczajnym może być dokonane w każdym czasie i może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w ust. 5 i 7.
5. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie nadzwyczajnym, jeżeli Wykonawca:
  - 1) Nie realizuje Umowy lub nie przestrzega założeń i celów zdefiniowanych w Strategii Inwestycyjnej;
  - 2) Wykorzystał otrzymane Powierzone środki na cel inny niż określony w Umowie i w Strategii Inwestycyjnej lub niezgodnie z Umową oraz przepisami prawa właściwymi dla Umowy;
  - 3) Odmówił poddania się kontroli Zamawiającego bądź innych uprawnionych podmiotów;
  - 4) Znajduje się pod zarządem komisarycznym, w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego, restrukturyzacyjnego lub jakiegokolwiek innego postępowania mającego podobne skutki, lub został wobec Wykonawcy złożony wniosek do wszczęcia jakiegokolwiek z takich postępowań lub Wykonawca faktycznie zawiesił swoją działalność;
  - 5) Nie wywiązuje się z jakichkolwiek istotnych obowiązków wynikających z Umowy.
6. Zamawiający przez cały okres trwania Umowy uprawniony jest do wstrzymania lub rozwiązania w przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Przed wykonaniem tego uprawnienia Zamawiający zobowiązany jest powiadomić w sposób pisemny Wykonawcę o okolicznościach uzasadniających skorzystanie z tego uprawnienia, a Wykonawca

w terminie wskazanym przez Zamawiającego ustosunkować się do niniejszego powiadomienia. W tym przypadku Zamawiający pokrywa wszelkie koszty takiego wstrzymania lub rozwiązania Umowy.

7. Wykonawca może rozwiązać Umowę w trybie nadzwyczajnym, jeżeli Zamawiający:
  - 1) nie dokonał płatności w ramach Deklarowanych środków na rzecz Wykonawcy zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w Umowie;
  - 2) w okresie obowiązywania Umowy dokonał przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich w sposób sprzeczny z Umową lub innym porozumieniem zawartym z Wykonawcą;
  - 3) nie wywiązuje się z istotnych obowiązków wynikających z Umowy.
8. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie nadzwyczajnym, wydatki związane z rozwiązaniem Umowy poniesie Strona odpowiedzialna za wystąpienie przesłanki będącej podstawą takiego wypowiedzenia.
9. W przypadku rozwiązania Umowy w dowolnym trybie, Wykonawca zostanie zwolniony z realizacji zobowiązań z niej wynikających od daty skuteczności takiego rozwiązania.
10. Z chwilą wygaśnięcia albo rozwiązania Umowy środki finansowe znajdujące się na Rachunku bankowym Wykonawcy zostaną zdeponowane na rachunku wskazanym przez Zamawiającego, z wyłączeniem środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia za zarządzanie w wysokości i zakresie wynikającym z realizacji Umowy. Wszystkie inne aktywa z chwilą wygaśnięcia albo rozwiązania Umowy zostaną przekazane przez Wykonawcę do Zamawiającego.
11. W przypadku wystąpienia zdarzenia siły wyższej, Strona go doświadczająca niezwłocznie poinformuje drugą Stronę na piśmie o zdarzeniu, podając jego charakter, prawdopodobny czas trwania i przewidywane skutki. Po otrzymaniu zawiadomienia na piśmie, Strony niezwłocznie rozpoczną konsultacje i dołożą wszelkich starań, aby zminimalizować szkody spowodowane wystąpieniem danego zdarzenia siły wyższej, przez co rozumie się, że żadna ze Stron nie zostanie uznana za naruszającą swoje obowiązki wynikające z Umowy, jeżeli nie może ich wykonać z powodu zdarzenia siły wyższej. Jeżeli Strony działając w dobrej wierze ustalą, że kontynuacja realizacji Umowy jest niemożliwa lub wyjątkowo uciążliwa w wyniku wystąpienia zdarzenia siły wyższej, Umowa zostanie rozwiązana, a zastosowanie będą miały postanowienia dotyczące rozwiązania Umowy w trybie zwyczajnym.
12. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie w wyniku zgodnej woli Stron.
13. W związku z wygaśnięciem albo rozwiązaniem Umowy, niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia końcowego sprawozdania z realizacji Umowy.
14. Umowa może zostać rozwiązana również, gdy Wykonawca nie zawarł umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 11, ust.4 i ust. 5 niniejszej umowy.



## § 14

### Zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do wyłaniania wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych w oparciu o zasady uczciwej konkurencji, przejrzystości oraz równego traktowania wykonawców lub dostawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w przypadku nabywania środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz dokumentacji związanej z przeprowadzonym zamówieniem przez okres **10** lat od jego dokonania.

## § 15

### Stosowana waluta

1. Wszystkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą, prowadzone w ramach realizacji Umowy będą dokonywane w złotych polskich (zł.).

## § 16

### Prawo właściwe i rozstrzyganie sporów

1. Umowa podlega wyłącznie prawu polskiemu oraz będzie interpretowana zgodnie z prawem polskim.
2. Strony dołożą wszelkich starań, aby rozwiązać wszelkie spory wynikające z Umowy w sposób polubowny. Wszelkie spory w związku z Umową, w tym dotyczące jej ważności, nierozstrzygnięte w sposób polubowny będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

## §17

### Zmiany w Umowie

1. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają zgody obu Stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający poza zmianami wynikającymi z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, jak niżej:
  - 1) W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych, nieprzewidzianych okoliczności związanych z wysokimi kosztami obsługi pożyczek, możliwość zmiany stawek wynagrodzenia, o których mowa w § 9;
  - 2) zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 9, jeśli będzie to wynikiem zwiększonej efektywności zarządzania powierzonymi środkami (zwiększenie maksymalnie do kwoty ..... zł, co stanowi maks. do ..... % kwoty o której mowa w § 9 ust. 9);

- 3) gdy nastąpią zmiany organizacyjne, osobowe, rynkowe – to może nastąpić zmiana treści umowy, w celu uwzględnienia konsekwencji tych zmian;
- 4) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, to nastąpi dostosowanie zapisów umowy do tych zmienionych przepisów;
- 5) wprowadzenia przez ustawodawcę obowiązku odprowadzania podatków, w tym VAT, przy czym ceną, która nie ulega zmianie jest cena netto;
- 6) skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji zamówienia w związku z wystąpieniem zdarzeń określonych jako „siła wyższa” (w tym m. in. wojny, klęski żywiołowe, epidemie itp.), których nie można było przewidzieć w chwili podpisania niniejszej umowy lub innych, które nie wynikają z winy żadnej ze stron;
- 7) zmiany dotyczącej osób reprezentujących strony, z uwagi na niezależne od stron okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);
- 8) zmian teleadresowych stron umowy określonych w niniejszej umowie;
- 9) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
- 10) gdy nastąpi zmiana przepisów prawa dot. postanowień niniejszej umowy i postanowienia te staną się niezgodne z prawem w całości lub części – dokonane zostaną zmiany tych postanowień umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 11) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wymaganych przez organ-podmiot lub instytucję inny niż Wykonawca, kontrolnymi, nadzorującymi lub finansującymi Zamawiającego;

## § 18

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności:
  - 1) Wytyczne Zamawiającego, Strategia Inwestycyjna, inne dokumenty przyjęte lub wskazane przez Zamawiającego,
  - 2) właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeks cywilny, Ustawa o finansach publicznych, Ustawa o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, Ustawa wdrożeniowa, Prawo zamówień publicznych, Ustawa o samorządzie województwa.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony w formie pisemnej.
3. Adresy do korespondencji
  - 1) Zamawiający: Departament Infrastruktury i Gospodarki, ul. Hallera 9; 45-867 Opole.
  - 2) Wykonawca: ks. Hugona Koftątaja 11/11, 45-064 Opole.

4. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na wskazane wyżej adresy Strony Umowy uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony Umowy.
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.
7. Integralną częścią Umowy stanowią Załączniki:
  1. „Opis przedmiotu zamówienia”.
  2. „Wzór sprawozdania z postępu”.
  3. „Wzór sprawozdania rocznego z tyt. udzielonych pożyczek”.
  4. „Wzór rozliczenia wynagrodzenia za zarządzanie powierzonymi środkami”.
  5. „Wzór rocznego rozliczenia wynagrodzenia za zarządzanie powierzonymi środkami”.
  6. Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający

Wykonawca



**SPRAWOZDANIE Z POSTĘPU  
REALIZACJI UMOWY NR ..... Z DNIA .....R.  
ZA .... KWARTAŁ20.. R.– WZÓR**

1. Kwartałna realizacja Planu na rok 20... zgodnie z przyjętą Strategią Inwestycyjną dla Powierzonych Środków w ramach Funduszu Pożyczkowego utworzonego na podstawie Umowy .....

Rok	Planowana całkowita roczna wartość udzielonych pożyczek [pln]	Planowana łączna roczna ilość udzielonych pożyczek [szt]	Kwartał.....					
			Planowana kwartałna wartość udzielonych pożyczek [pln]	Wartość udzielonych pożyczek [pln]	% realizacji Planu	Planowana kwartałna ilość udzielonych pożyczek [szt]	Ilość udzielonych pożyczek	% realizacji Planu
20..								

2. Informacja nt. ewentualnej rozbieżności w realizacji udzielania pożyczek w stosunku do Planu (wyjaśnienie odchylenia od Planu)

.....  
 .....  
 .....

3. Informacja o pobranym Wynagrodzeniu za zarządzanie (zgodnie z § 9 ust. 2)

Wysokość kwoty udzielonych pożyczek, liczone w systemie kwartalnym [pln]	
Wynagrodzenie za zarządzanie powierzonymi środkami (5% wartości udzielonych pożyczek)* [pln]	

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)









**ROZLICZENIE WYNAGRODZENIA ZA ZARZĄDZANIE POWIERZONYMI ŚRODKAMI**  
**ZGODNIE Z UMOWĄ NR ..... Z DNIA ..... R.**  
**ZA MIESIĄC ..... 20.. R.- WZÓR**

**1. Wartość udzielonych pożyczek w miesiącu ..... 20... r.**

Lp.	Data udzielenia pożyczki	Nr umowy pożyczki	Wartość [pln]
Σ:			

**2. Wysokość wynagrodzenia za zarządzanie Powierzonymi Środkami**

Wysokość kwoty udzielonych pożyczek, liczone w systemie miesięcznym [pln]	
Wynagrodzenie za zarządzanie powierzonymi środkami (5% wartości udzielonych pożyczek)* [pln]	

\* Wynagrodzenie naliczone zgodnie z § 9 ust.1 pkt.1 w/w Umowy.

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Akceptacja Zamawiającego

Zgodnie z § 9 ust.3 Umowy akceptuję rozliczenie wynagrodzenia za zarządzanie

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis Zamawiającego)



**ROCZNE ROZLICZENIE WYNAGRODZENIA ZA ZARZĄDZANIE  
POWIERZONYMI ŚRODKAMI  
ZGODNIE Z UMOWĄ NR ..... Z DNIA ..... R.  
NA DZIEŃ 1 STYCZNIA 20... R.– WZÓR**

Wysokość wynagrodzenia od zaangażowanego kapitału w ramach Powierzonych Środków na dzień 1 stycznia 20.. r.

Wartość aktywnych pożyczek w ramach Funduszu Pożyczkowego na dzień 1 stycznia 20.... r. [pln]	
Wynagrodzenie za zarządzanie Powierzonymi Środkami (1% wartości aktywnych pożyczek)* [pln]	

\* Wynagrodzenie naliczone zgodnie z § 9 ust.1 pkt.1 w/w Umowy.

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Akceptacja Zamawiającego

Zgodnie z § 9 ust.3 Umowy akceptuję rozliczenie wynagrodzenia za zarządzanie

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis Zamawiającego)



**UMOWA  
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Niniejsza umowa została zawarta w Opolu w dniu ..... r. roku przez:  
**Województwo Opolskie** z siedzibą w Opolu, NIP: 754-307-75-65, REGON 531412250,  
reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, w imieniu, którego działają:

.....

.....

zwane dalej „**Administratorem**”,

oraz

**Opolski Regionalny Fundusz Rozwoju Spółka z o.o.** z siedzibą ul. Kołłątaja 11/11, 45-064 Opole –  
wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS nr 0000667942, posiadającym numer identyfikacji  
podatkowej NIP: 754-314-32-04, REGON 366798490

reprezentowanym przez

Grzegorza Obarę – Prezesa Zarządu

zwany dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”

Administrator i Podmiot Przetwarzający będą dalej zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

1. Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „**RODO**”, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Administrator zamierza powierzyć Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora.
3. Wykonawca wykonuje prawa i obowiązki z tytułu Powierzonego portfela.
4. Wykonawca wykonuje zadania Zamawiającego, tj. udziela pożyczek, obsługuje realizację spłat i podejmuje czynności windykacyjne wynikające z umów pożyczek w ramach Powierzonego Portfela, pochodzących ze środków z instrumentów finansowych RPO WO 2007-2013.
5. Wykonawca w ramach realizowanych usług ma dostęp do danych osobowych pożyczkobiorców.

Strony postanowiły, co następuje:

## § 1

### Przedmiot umowy

Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.

Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr 1 do umowy.

Strony zobowiązują się wykonywać obowiązki wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.

## § 2

### Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego

Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:

- a) wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe; oraz
- b) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonymi w umowie.

## § 3

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z Umowy lub na podstawie odrębnych zleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
5. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
6. Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczą.
7. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.

8. Podmiot Przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
  - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
  - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
  - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora Podmiotu Przetwarzającego, z zastrzeżeniem ust. 2; oraz
  - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Podmiot Przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8 lit. a).

#### § 4

##### Dalsze powierzenia przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:
  - a) uzyska na to zgodę Administratora, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej);
  - b) zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach nie gorszych niż warunki umowy;
  - c) upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.
2. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podwykonawcy.
3. Wykaz podwykonawców, z których Podmiot Przetwarzający korzysta w dniu zawarcia umowy, i co do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

#### § 5

##### Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:
  - a) wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;

- b) wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
5. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie – w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia – informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:
- a) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
  - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
  - c) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych; oraz
  - d) środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Podmiot Przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
7. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

## § 6

### Prawo do kontroli

1. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot Przetwarzający jego obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach. W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej kontroli, w sposób umożliwiający Administratorowi weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Podmiotu Przetwarzającego.

## § 7

### Rozwiązanie umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej z umów łączących Strony, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z umowy, Administrator ma prawo rozwiązać wszystkie umowy zawarte z Podmiotem Przetwarzającym, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, ze skutkiem natychmiastowym.
3. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Podmiot Przetwarzający ma obowiązek:
  - a) usunąć wszelkie dane osobowe; albo
  - b) zwrócić Administratorowi wszelkie nośniki zawierające dane osobowe oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych,



- c) zależnie od wyboru Administratora, zakomunikowanego Podmiotowi Przetwarzającemu w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed terminem rozwiązania Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 wybór Administratora będzie zakomunikowany Podmiotowi Przetwarzającemu w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Czynności wskazane w ust. 3 zostaną wykazane w pisemnym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego i dostarczonym Administratorowi w terminie 7 dni od dokonania wskazanych w nim czynności.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.
2. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Załączniki do Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – „Dane osobowe”,
  - 2) Załącznik nr 2 – „Podwykonawcy zatwierdzeni przez Administratora”,
  - 3) Załącznik nr 3 – „Wzór klauzuli informacyjnej dla pożyczkobiorców lub potencjalnych pożyczkobiorców”,  
- stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Administratora i jednym dla Podmiotu Przetwarzającego.

Administrator:

Podmiot Przetwarzający:

.....

.....

.....



Załącznik nr 1 – Dane osobowe

<p><b>Rodzaje danych osobowych</b> (np. imię, nazwisko, adres, numer PESEL, numer telefonu, e-mail, adres IP, dane o stanie zdrowia)</p>	<p>Imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, numer identyfikacji podatkowej, miejsce pracy, zawód, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, adres e-mail, stan cywilny, wspólnota majątkowa.</p>
<p><b>Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą</b> (np. pracownicy, dostawcy, pacjenci, kontrahenci, klienci)</p>	<p>Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby fizyczne udzielające zabezpieczeń, osoby fizyczne reprezentujące osoby prawne.</p>
<p><b>Zakres przetwarzania danych osobowych</b> (czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie)</p>	<p>Zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, zmienianie, usuwanie, udostępnianie.</p>
<p><b>Charakter przetwarzania</b> (np. systematyczny/sporadyczny)</p>	<p>Systematyczny</p>
<p><b>Cel przetwarzania</b> (np. wykonanie umowy z dnia...)</p>	<p>Udzielanie pożyczek, obsługa realizacji spłat i czynności windykacyjnych wynikających z umów pożyczek w ramach powierzonego portfela umów zawartych w ramach projektu nr PROP.01.02.00-16-002/09-00 RPO WO 2007-2013</p>
<p><b>Czas przetwarzania</b> (np. okres obowiązywania umowy z dnia...)</p>	<p>Okres obowiązywania umowy nr ..... z dnia ..... r. wraz z późniejszymi zmianami.</p>



**Podwykonawcy zatwierdzeni przez Administratora**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Adres</b>	<b>NIP</b>
1.	„Biuro rachunkowe MUSTASZAR” Sp. z o.o.	ul. Józefa von Eichendorffa 4 45-590 Opole	7543080811
2.	Hrynyszyn Janusz Kancelaria Radcy Prawnego	ul. Grunwaldzka 17/12 46-203 Kluczbork	7511179392
3.	Firma Handlowo-Ustugowa SYSTEM-SERWIS Adam Wieczorek	ul. Kołłątaja 11/50 45-064 Opole	7542033264
4.	AkanteKafłowski Szczepanik s.j.	ul. 1 Maja 53/32 45-069 Opole	7543150807



Załącznik nr 3 – Wzór klauzuli informacyjnej podawanej w przypadku zbierania danych od pożyczkobiorców lub potencjalnych pożyczkobiorców

Treść informacji:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych **Pożyczkobiorców lub potencjalnych Pożyczkobiorców** jest Marszałek Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i profilowaniu w oparciu o Państwa dane osobowe.

