

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

**„Dostawa materiałów biurowych i papieru na potrzeby wdrażania RPO WO 2014-2020”**

Uprzejmie proszę o przedstawienie oferty na **dostawę materiałów biurowych i papieru na potrzeby wdrażania RPO WO 2014-2020, zgodnie z poniższą specyfikacją:**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa nw. materiałów biurowych oraz papieru na potrzeby wdrażania RPO WO 2014-2020:**

| **L.p.** | **Asortyment** | **Szczegółowy opis/ minimalne parametry:** | **Jedn. miary** | **Ilość** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Folia do laminowania A3 | Folia do laminowania. Format A3. Grubość 100 micronów. 100 sztuk w opakowaniu. | Opak. | 2 |
|  | Kalkulator | Kalkulator o min. wymiarach 14x13,5 cm z firmy Taxo, CITIZEN lub Vector. 12 pozycyjny wyświetlacz. Obliczanie procentu. | Szt. | 20 |
|  | Klipy 19 mm | Klipy biurowe, metalowe, 19 mm. 12 sztuk w opakowaniu. | Opak. | 60 |
|  | Klipy 25 mm | Klipy biurowe, metalowe, 25 mm. 12 sztuk w opakowaniu. | Opak. | 60 |
|  | Mechanizm skoroszytowy | Wykonany z pp opak. 25szt. – różne kolory. | Opak. | 120 |
|  | Nożyczki | Stal nierdzewna, ostre, rozmiar: min. 21cm. Wyprofilowana rękojeść z niełamliwego plastiku. Do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej, itp. | Szt. | 30 |
|  | Papier 80g | Papier kserograficzny o gramaturze co najmniej 80g/m2(+/-3) wg ISO 536, białości min. 161 (+/-3) CIE, nieprzezroczystości min. 90%. | Ryza | 800 |
|  | Papier 160 g | Papier biały, gramatura 160 g, gładki, POL effect, 250 arkuszy w ryzie. | Ryza | 15 |
|  | Taśma pakowa | Taśma o wymiarach minimalnych 48 mm x 50 m. Bezbarwna. | Szt. | 50 |
|  | Teczki z gumką | Teczki kartonowe z 2 narożnymi gumkami w kolorze teczki. Gumka w tym samym kolorze co teczka. Pomieści dokumenty formatu A4. Teczka wyposażona w 3 skrzydła boczne chroniące zawartość przed wypadnięciem. narożne gumki dociskające w kolorze teczki. Kolor: pomarańczowy, czerwony i żółty po 20 sztuk. Zielony i niebieski po 50 szt. | Szt. | 160 |
|  | Zakładki indeksujące | Zakładki indeksujące do wielokrotnego przyklejania i odklejania bez niszczenia dokumentów. 5 Kolorów w opakowaniu. Min. 25 zakładek z każdego koloru. Firma: memo lub stick’n. | Opak. | 600 |
|  | Zakreślacze | Zakreślacz IDEST lub pentel, kolor żółty | Szt. | 200 |
|  | Zeszyt | Kołozeszyt w kratkę. Format A5. Perforacja wzdłuż grzbietu, ułatwiająca wyrywanie kartek. Spirala po długim boku. Okładka zabezpieczona błyszczącym lakierem. Min. 80 kartek. | Szt. | 80 |
|  | Żelowa podkładka przed klawiaturę | Ergonomiczna podkładka żelowa pod nadgarstki przed klawiaturę. Antypoślizgowa powierzchnia zapobiega przesuwaniu się podkładki. Minimalna długość 40 cm. | Szt. | 20 |
|  | Żelowa Podkładka pod mysz | Podkładka pod mysz o minimalnych wymiarach 19x20 cm. Podkładka musi zapewnić kontrolę nad pozycjonowaniem kursora myszy oraz zapewnić podparcie dla nadgarstka i łatwe korzystanie. Antypoślizgowa podstawa, zapobiegająca przemieszczaniu się podkładki podczas użycia. Powierzchnia zapewniająca łagodny i płynny ślizg dla każdego typu myszy. | Szt. | 50 |
|  | Pojemnik z szufladami na dokumenty | Pojemnik z 4 szufladami zamykany na klucz firmy Durable. Każda z szuflad w innym kolorze. Cicho i lekko wysuwające się szuflady na dokumenty formatu A4. | Szt. | 1 |

\* dopuszczalne odstępstwo od wymiarów 0-3 mm

* W skład przedmiotu zamówienia wchodzi także transport i rozładunek materiałów biurowych   
  i papieru przez Wykonawcę do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego, na terenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Krakowska 38 lub innego miejsca na terenie miasta Opola, w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego tj. 7.30-15.30.
* Towar musi być dostarczony w opakowaniach zapakowanych fabrycznie.
* Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1, licząc od daty odbioru.

Termin dostawy:

* Wykonawca dostarczy materiały z poz. 1-6 oraz 8-16 w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy;
* Papier z pozycji nr 7 Wykonawca będzie dostarczał sukcesywnie zgodnie ze zgłoszonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem (telefonicznie, mailowo lub pisemnie).

Numer CPV:

**30192000-1 Wyroby biurowe**

**Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia do 50% jego wartości, zgodnie z cenami jednostkowymi z zamówienia podstawowego. Zwiększenie zamówienia nastąpi na podstawie dodatkowego zlecenia i zawierać będzie m. in. ilość i rodzaj materiałów biurowych, o które zwiększony będzie zakres zlecenia.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu** oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe: **BRAK.**
2. **Kryteria oceny oferty:** Cena.
3. **Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty:**

Cena – **100%**,

1. **Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:**

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt (skala od 0 do 100 pkt).

Kryterium **cena zamówienia** obliczone będzie według następującego wzoru:

Liczba punktów = cena najniższax100 pkt/cena badanej oferty x 100%

W trakcie wyliczeń zamawiający zaokrągli każdy wynik do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

1. **Termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia **27 kwietnia 2020 r., godz. 12.00,** na adres e-mail: [a.kulpok@opolskie.pl](mailto:a.kulpok@opolskie.pl) lub pisemnie na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego  
Departament Koordynacji Programów Operacyjnych  
Referat Pomocy Technicznej  
ul. Krakowska 38 (oficyna) pok. nr 212  
Opole**

**O zachowaniu terminu dostarczenia oferty decyduje data wpływu do siedziby Urzędu, a nie data stempla pocztowego. Ponadto Zamawiający informuje, że jego siedziba otwarta jest do godziny 15.30.**

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić napis informacyjny:

|  |
| --- |
| Departament Koordynacji  Programów Operacyjnych  Referat Pomocy Technicznej  **pok. 212 (Agnieszka Kulpok)**  Województwo Opolskie - Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego  ul. Krakowska 38, Opole  **OFERTA na**  ***„Dostawę materiałów biurowych oraz papieru na potrzeby wdrażania RPO WO 2014-2020”*** |

1. **Określenie warunków zmian umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość takiej zmiany:**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku:

1. gdy zmienią się dane teleadresowe Zamawiającego, realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi do innego wskazanego miejsca /na terenie miasta Opola/,
2. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia do 50% jego wartości, zgodnie z cenami jednostkowymi z zamówienia podstawowego. Zwiększenie zamówienia nastąpi na podstawie dodatkowego zlecenia i zawierać będzie m. in. ilość i rodzaj materiałów biurowych, o które zwiększony będzie zakres zlecenia.

**Oferta powinna zawierać takie, elementy jak:**

* **cenę łączną brutto.**

Po analizie ofert przedmiotowe zadanie zostanie zrealizowane na podstawie umowy.

**Warunki wyboru Wykonawcy:**

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami (Wykonawcami) w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
3. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsze ogłoszenie nie kształtuje zobowiązania po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podawania przyczyny.
5. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta (Wykonawcę) jako tajemnicy przedsiębiorstwa, jego oferta zostanie odrzucona.