



## UZASADNIENIE

Jednostki samorządu terytorialnego organizują działalność kulturalną poprzez instytucje kultury, dla których prowadzenie takiej działalności jest podstawowym celem statutowym. Prowadzenie działalności kulturalnej jest zadaniem własnym jednostek samorządu terytorialnego o charakterze obowiązkowym. Na działalność tą instytucje kultury uzyskują dotacje podmiotowe od organizatora. Dotacje podmiotowe mają charakter roczny, a ich wysokość ustalana jest przez organizatora i udzielane są na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych.

Zgodnie z art. 18 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486 – t.j.) do wyłącznej właściwości sejmiku województwa należy określenie zasad udzielania dotacji przedmiotowych i podmiotowych z budżetu województwa.

W myśl art. 12 i art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) organizator zapewnia oraz przekazuje instytucji kultury w formie dotacji środki finansowe niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona.

Zgodnie z art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm) dotacje otrzymane z budżetu jednostek samorządu terytorialnego na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych zadań publicznych podlegają szczególnym zasadom rozliczenia. Treść ww. artykułu dotyczy wszystkich dotacji, w tym dotacji podmiotowych przekazywanych z budżetu Województwa Opolskiego instytucją kultury, dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Opolskiego.

W związku z powyższym opracowano zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych dla instytucji kultury, dla których organizatorem lub współorganizatorem jest Samorząd Województwa Opolskiego

**Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych  
dla instytucji kultury, dla których organizatorem lub współorganizatorem  
jest Samorząd Województwa Opolskiego**

**§ 1**

1. Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych dla instytucji kultury, dla których organizatorem lub współorganizatorem jest Samorząd Województwa Opolskiego, zwane dalej „Zasadami”, określają obowiązujące te instytucje procedury postępowania w zakresie przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych.

**§ 2**

Ilekcroć w Zasadach jest mowa o:

1. Organizatorze – rozumie się przez to Samorząd Województwa Opolskiego będący podmiotem tworzącym instytucje kultury w myśl art. 10 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.);
2. Współorganizatorze – rozumie się przez to Samorząd Województwa Opolskiego, który na mocy zawartej umowy współfinansuje i współprowadzi instytucje kultury;
3. Sejmiku – rozumie się przez to Sejmik Województwa Opolskiego;
4. Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Województwa Opolskiego;
5. Instytucji kultury – rozumie się przez to instytucje kultury, dla której organizatorem lub współorganizatorem jest Samorząd Województwa Opolskiego;
6. Departament nadzorujący – rozumie się przez to Departament Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego wykonujący czynności wynikające ze sprawowanego przez Zarząd nadzoru merytorycznego nad instytucją kultury;
7. Biuro nadzorujące – rozumie się przez to Biuro Skarbu Województwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego wykonujące czynności wynikające ze sprawowanego przez Zarząd nadzoru finansowego nad instytucją kultury;
8. Plan finansowy – rozumie się przez to plan finansowy instytucji kultury;
9. Plan działalności – rozumie się przez to plan działalności merytorycznej instytucji kultury;
10. Dotacji podmiotowej – rozumie się przez to dotację udzielaną instytucji kultury na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w których działalność statutowa jest prowadzona.

### § 3

Zasady postępowania o przyznanie dotacji dla instytucji kultury:

1. Instytucja kultury wnioskująca o przyznanie z budżetu Organizatora dotacji podmiotowej na kolejny rok budżetowy zobowiązana jest do przedstawienia, w terminie do 15 września danego roku budżetowego za pośrednictwem Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki materiałów planistycznych, w tym projektu planu finansowego na dany rok budżetowy w porównaniu z obowiązującym planem finansowym według stanu na dzień, w którym składane są materiały planistyczne oraz z szczególnym uwzględnieniem:
  - 1) planowanych kosztów utrzymania instytucji kultury, z wyszczególnieniem planowanych kosztów wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania obiektów;
  - 2) planowanych zadań merytorycznych, z wyszczególnieniem planowanych kosztów rodzajowych do każdego zadania oraz oszacowania uzyskanych przychodów z danego zadania;
  - 3) planowanych zadań inwestycyjnych oraz źródeł ich pokrywania;
  - 4) planowanych przychodów ogółem z wyszczególnieniem przychodów własnych, uzyskiwanych dotacji oraz przepływów pieniężnych – stan środków pieniężnych na początek i na koniec roku obrotowego;
  - 5) wyjaśnień dotyczących znacznych odchyleń poszczególnych wartości przychodów i kosztów w porównaniu do obowiązującego planu finansowego.Szczegółowy zakres materiałów planistycznych zostanie określony przez Zarząd w drodze uchwały;
2. Po zweryfikowaniu ww. materiałów przez Departament Kultury, Sportu i Turystyki dane te ulegną weryfikacji finansowej przez Biuro Skarbu Województwa. W przypadku braku pewnych informacji, bądź wystąpienia niejasności zarówno Departament, jak i Biuro mogą zażądać przedstawienie przez instytucje kultury dodatkowych informacji uszczegóławiających poszczególne przychody i koszty;
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność instytucji kultury ustala Zarząd Województwa Opolskiego w projekcie budżetu województwa w oparciu o złożone materiały planistyczne, o których mowa w pkt 1, z uwzględnieniem możliwości finansowych Organizatora;
4. Dla instytucji współprowadzonych wysokość dotacji rocznej uwzględniają zapisy umowy o współprowadzeniu;
5. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez dyrektora instytucji kultury, z zachowaniem dotacji organizatora i współorganizatora oraz sporządzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm) i treścią zawartej umowy w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności instytucji kultury oraz programu jej działania;
6. Po ustaleniu ostatecznej wartości dotacji dla instytucji kultury na dany rok budżetowy, dyrektor instytucji sporządza plan finansowy dostosowany do wysokości dotacji;
7. Dyrektor instytucji kultury nie może zatwierdzić planu finansowego z ujemnym wynikiem finansowym, niższym niż koszty amortyzacji;
8. Dyrektor instytucji kultury może w ciągu roku dokonywać zmian w planie finansowym z zachowaniem płynności finansowej i utrzymania ciągłości działalności instytucji kultury. Jednakże zmiany dokonywane w planie finansowym instytucji nie mogą być

podstawą zwiększenia wielkości dotacji z budżetu organizatora lub współorganizatora. Skorygowany plan przekazuje się z zachowaniem odpowiednich terminów do Biura Skarbu Województwa;

9. Instytucja kultury może ubiegać się o zwiększenie dotacji z budżetu organizatora w trakcie roku budżetowego w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, których nie można przewidzieć na etapie planowania dotacji. Wówczas należy złożyć wniosek do Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki zawierający:
  - 1) opis zaistniałych okoliczności oraz potrzeb powodujących konieczność zwiększenia dotacji;
  - 2) zestawienie kosztów oraz sposób kalkulacji wysokości dotacji;
  - 3) kwotę niezbędnej dotacji;
10. Instytucja kultury zobowiązana jest do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym zwrotem do Organizatora proporcjonalnej (nie wykorzystanej na ten cel) części dotacji podmiotowej;
11. Dotacja podmiotowa nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów działalności gospodarczej prowadzonej przez instytucję kultury.

#### **§ 4**

Zasady przekazywania dotacji przyznanej instytucji kultury:

1. Dotacja podmiotowa przekazywana jest według ustalonego z instytucją kultury harmonogramu;
2. W okresie zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją, powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony pisemny wniosek dyrektora instytucji kultury kierowany do Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki, transza dotacji może ulec zwiększeniu, przy jednoczesnym zmniejszeniu rat następných;
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może zmniejszyć wysokość danej transzy dotacji, nie zmieniając jednocześnie wysokości rocznej dotacji. Uzupełnienie umniejszonej transzy dotacji nastąpi w danym roku budżetowym.

#### **§ 5**

Zasady rozliczania przyznanej dotacji dla instytucji kultury:

1. Instytucja kultury składa Zarządowi, za pośrednictwem Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki rozliczenie z otrzymanej dotacji podmiotowej w danym roku budżetowym w terminie do 20 stycznia następnego roku według wzoru określonego przez Zarząd w drodze uchwały;
2. Rozliczenie dotacji instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.
3. Instytucja kultury zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej do końca roku budżetowego części dotacji, w terminie do 31 stycznia następnego roku. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu;
4. W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, część ta podlega

zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

5. Upoważnia się Zarząd do kontroli wydatków dokonanych z dotacji;
6. Dla pełnego sprawowania nadzoru nad przebiegiem wykonania planu finansowego i sposobu wykorzystania dotacji podmiotowej Zarząd, Departament lub Biuro może żądać od instytucji kultury dodatkowych informacji w każdym czasie.