

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2020 roku w

pomiędzy **Stronami**:

Województwem Opolskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Opolskiego, z siedzibą w Opolu przy ul. Piastowskiej 14, reprezentowanym przez:

1. –
2. –

zwanym dalej **Przekazującym**

a

Gminą Głubczyce, reprezentowaną przez:

1. Burmistrza Gminy Głubczyce – Adama Krupę, zwanym dalej **Przyjmującym**

w sprawie powierzenia Gminie realizacji zadania pn.: „Aktywizacja seniorów na wsi”.

W związku z Uchwałą Nr XIV/133/2020 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 stycznia 2020 roku w sprawie powierzenia realizacji zadania pn. „Aktywizacja seniorów na wsi” Gminie, Strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Przekazujący, zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz.U.2019 poz. 512 z późn.zm.), powierza Przyjmującemu do realizacji zadanie pn.: *Aktywizacja seniorów na wsi*, w ramach **III edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego**.
2. Przyjmujący zgodnie z art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019 poz.506 z późn.zm.) przyjmuje do realizacji zadanie pn. *Aktywizacja seniorów na wsi*, Przekazujący przekazuje Przyjmującemu dotację celową z budżetu Województwa Opolskiego.
3. Zadanie o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie na podstawie Formularza zgłaszania zadań do zrealizowania w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego o numerze RPW/39700/2019, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.
4. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 będzie zrealizowane w terminie od dnia podpisania porozumienia do dnia 31 grudnia 2020 r.
5. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 będzie zrealizowane w terminie od dnia podpisania porozumienia do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 2

1. Przekazujący zobowiązuje się udzielić Przyjmującemu dotację celową w łącznej kwocie **99 000,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych 00/100), na finansowanie zadania ujętego w § 1 ust.1.
2. Przyjmujący zobowiązany jest udzielić w roku **2020** dotację wydatkować do dnia 31 grudnia 2020 r.
3. Z tytułu realizacji porozumienia Przekazujący przekaże Przyjmującemu środki finansowe

w wysokości **99 000,00 zł**, w terminie 21 dni od dnia podpisania porozumienia.

§ 3

1. Przekazanie środków finansowych nastąpi przelewem bankowym, na rachunek bankowy nr..... prowadzony na rzecz Przyjmującego, w terminie do 15 dni roboczych od podpisania porozumienia.
2. Przyjmujący złoży Przekazującemu szczegółowe rozliczenie finansowe dotacji celowej.
3. Rozliczenie dotacji zawierać będzie m. in. potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione:
 - a) Kopie dokumentów finansowych, dotyczących wszystkich kosztów zadania sfinansowanych z dotacji. Dokumenty te muszą być opisane w sposób umożliwiający ich powiązanie z zadaniem, zweryfikowane formalnie, rachunkowo i merytorycznie oraz zatwierdzone do wypłaty przez osobę uprawnioną oraz zawierać adnotację o sfinansowaniu ze środków pochodzących z dotacji z budżetu Województwa Opolskiego.;
 - b) Kopie potwierdzeń wykonania przelewów związanych z dokumentami o których mowa w lit. a.
4. Przyjmujący może dokonywać przeniesienia wydatków pomiędzy poszczególnymi kosztami zadań zawartymi w Formularzu, stanowiącym zał. nr 1, a ich wartość nie może przekroczyć 20% ich pierwotnej wysokości. Przeniesienie wydatków nie może spowodować zwiększenia całkowitego kosztu realizacji zadania.

§ 4

1. Od dnia podpisania niniejszego Porozumienia Przyjmujący zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z tytułu dotacji,
 - b) dokonywania wydatków finansowanych z dotacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.)
 - c) niezwłocznego pisemnego informowania Przekazującego o sytuacjach zakłócających i stwarzających zagrożenie realizacji zadania lub wykonania zobowiązań wynikających z niniejszego porozumienia,
 - d) informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Przekazującego. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 - e) umieszczania logo Przekazującego i informacji, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Przekazującego, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. Logo oraz treść wymaganych informacji Przekazujący przekazuje Przyjmującemu, zgodnie z załącznikiem nr. 2 do niniejszego porozumienia.
3. Przekazujący upoważnia Przyjmującego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Przyjmującego, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego, będących przedmiotem niniejszego porozumienia.
4. Przyjmujący zobowiązuje się do informowania i wystosowania zaproszenia dla Zarządu Województwa Opolskiego co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem przedsięwzięć finansowanych ze środków otrzymanych od Przekazującego.

§ 5

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Przyjmujący składa Przekazującemu roczne rzeczowo-finansowe sprawozdanie z wykorzystania

dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do porozumienia. Sprawozdanie zostanie złożone do 15 stycznia 2021 roku za rok 2020. Do sprawozdania załącza się dokumentację opisaną w § 3 ust. 3.

3. Przyjmujący zobowiązany jest dokonać zwrotu dotacji celowej niewykorzystanej na realizację zadania na rachunek bankowy Przekazującego nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467 do 15 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku rozliczanym.
4. W przypadku wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie, Przyjmujący jest zobowiązany do jej zwrotu w całości bądź w części na rachunek bankowy Przekazującego nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
5. Odsetki o których mowa w ust. 4 są naliczane wg zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Przyjmujący dokonuje zwrotu w całości bądź w części udzielonej dotacji celowej wraz z odsetkami w przypadku niezrealizowania zadania wskazanego w § 1.

§ 6

1. Przekazujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji celowej zgodnie z przeznaczeniem oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań.
2. Przekazującemu przysługuje prawo do nadzorowania właściwego wykonania zadań określonych w § 1, a kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadań oraz po ich zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego mogą badać dokumenty i inne środki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonanych zadań oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadań. Przyjmujący na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego zarówno w siedzibie Przyjmującego jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7

1. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Przekazujący może w czasie obowiązywania niniejszego Porozumienia odstąpić od niej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy stwierdzi, że Przyjmujący:
 - a) zaniechał realizacji zadania,
 - b) realizował z wykorzystaniem dotacji inne cele niż określone w niniejszym Porozumieniu,
 - c) nie doprowadził w określonym terminie do usunięcia uchybień, za których powstanie ponosi winę.
3. Porozumienie wygasa w przypadku:
 - 1) wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań,
 - 2) wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zobowiązań zawartych w niniejszym Porozumieniu,
 - 3) z upływem terminu na jaki zostało zawarte.

§ 8

W przypadku kiedy z przyczyn niezależnych od Przyjmującego dotacja udzielona w danym roku budżetowym nie może być w tym roku wykorzystana przez Przyjmującego, Przyjmujący może wystąpić do Przekazującego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 października, z wnioskiem o dokonanie zmian w porozumieniu, umożliwiającym wydatkowanie środków niewykorzystanej dotacji w roku następnym. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Uwzględnienie wniosku uzależnione jest od

podjęcia odpowiedniej uchwały przez Sejmik Województwa Opolskiego. W przypadku uwzględnienia wniosku Przekazujący zawiera z Przyjmującym aneks do porozumienia, który określa w szczególności wysokość dotacji udzielonej w danym roku, termin wydatkowania środków, termin zakończenia zadania.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia, jak również odstąpienie od niego albo rozwiązanie za zgodą obu Stron, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 10

Niniejsze Porozumienie zostaje sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019, poz.869 z późn.zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019, poz.1145 z późn.zm).
2. Sądem właściwym dla rozpatrywania ewentualnych sporów wynikających z realizacji Porozumienia jest sąd właściwy dla siedziby Przekazującego.

§ 12

1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.
2. Stroną realizującą czynności związane z ogłoszeniem jest Gmina.

§ 13

Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Województwo

Gmina

.....

.....

.....

Załącznik nr 1 do Porozumienia nr .../2020
zawartego w dniu w Opolu
o przekazaniu dotacji z Budżetu Województwa Opolskiego
w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
KANCELARIA OGÓLNA

Wpływa: 7

06.2019

FORMULARZ ZGŁASZANIA ZADAŃ DO ZREALIZOWANIA W OBYWATELSKIM
MARSZAŁKOWSKIM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

[wypełnia Urząd]

Dane osoby zgłaszającej zadanie

AKTYWIZACJA SENIORÓW NA WSI

Zasięg zadania*	
<small>(nie należy pozostawiać pustych pól)</small>	
<input type="checkbox"/> A. Zadanie o zasięgu subregionalnym	<input checked="" type="checkbox"/> B. Zadanie o zasięgu powiatowym
<p>A. Wypełnić tylko w przypadku zadania o zasięgu subregionalnym (nie należy pozostawiać pustych pól w przypadku zadania o zasięgu subregionalnym)</p>	
subregion obejmujący* : miasto Opole, powiat opolski	
Subregion obejmujący powiaty* : nyski, brzeski	
Subregion obejmujący powiaty* : kluczborski, namysłowski, oleski	
Subregion obejmujący powiaty* : głubczycki, krapkowicki, prudnicki	
Subregion obejmujący powiaty* : strzelecki, kędzierzyńsko-kozielski	

B. Wypełnić tylko w przypadku zadania o zasięgu powiatowym
(nie należy pozostawiać tylko jednego znaku X w przypadku zadania o zasięgu powiatowym)

	brzeski	kluczborski	nyski	opolski
X	głubczycki	krapkowicki	oleski	prudnicki
	kędzierzyńsko-kozielski	namysłowski	miasto Opole	strzelecki
X	Prospoleczny	Kulturalny	Edukacyjny	Sportowy
	Turystyczny	Ekologiczny	Inny (nie mieszczący się w granicach zadań Województwa określonych ustawami)	

Miejsce realizacji zadania*

Powiat(y)*:	GŁUBCZYCKI
Miasto(a)/gmina(y)*:	GMINA GŁUBCZYCE

Szczegółowa lokalizacja zadania – np. adres, nazwa instytucji, budynku, numer działek ewidencyjnych
Zadania inwestycyjne mogą być realizowane tylko na terenie Województwa.
W przypadku pozostałych zadań wymagana jest zgoda władz powiatowych – jeżeli dotyczy.

ŚWIE TLICE WIEJSKIE NA TERENIE GMINY GŁUBCZYCE

Nazwa władającego:	BURMISTRZ GŁUBCZYC
Podpis i pieczęć władającego	

GMINA GŁUBCZYCE
ul. Niepodległości 14
48-100 Głubczyce
tel. 4063021, fax 4063416
NIP 748-14-95-806

BURMISTRZ
mgr *[podpis]* Maruša

PROWADZENIE TERAPII ZAJĘCIOWEJ (PODOBNEJ DO TERAPII PROWADZONEJ DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA W DOMU DZIENNEGO POBYTU W GŁUBCZYCACH) DLA SENIORÓW Z TERENU WIEJSKIEGO. ZADANIE MA PRZECIWDZIAŁAĆ WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU SENIORÓW NA WSI POPRZECZ PROWADZENIE ZAJĘĆ Z TERAPII ZAJĘCIOWEJ W ŚWIETLICACH WIEJSKICH GMINY GŁUBCZYCE. CELEM BĘDZIE ICH AKTYWIZACJA, PRZECIWDZIAŁANIE DEPRESJOM, WŁĄCZENIE DO SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ POPRZECZ ROZBUDZANIE I ROZWIJANIE ZAINTERESOWAŃ. WAŻNYM ELEMENTEM TYCH ZAJĘĆ BĘDZIE WYJŚCIE SENIORÓW MIESZKAJĄCYCH NA WSI Z ICH DOMÓW I/LUB ZAMKNIĘTYCH GRUP SPOŁECZNYCH (RODZINA). DOCELOWO DZIAŁANIE PROJEKTU BĘDĄ DAŻYŁY DO WYRÓWNYWANIA RÓŻNIC STYLU ŻYCIA, STANDARDÓW I POTRZEB SENIORÓW NA WSI I W MIEŚCIE.

Należy przedstawić opis zadania, w tym jego założenia, cele i działania, które będą podjęte przy jego realizacji. Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem. Należy wskazać potrzeby społeczności ponadlokalnej i regionalnej wraz ze sposobami ich zaspokojenia, wyróżniającymi z realizacji zadania. Ponadto należy określić komu będzie służył projekt i wskazać grupy mieszkańców (beneficjentów), które skorzystają na jego realizacji.

SENIORZY ŻYJĄCY NA WSI CORAZ BARDZIEJ ODRÓŻNIAJĄ SIĘ OD TYCH, KTÓRZY MIESZKAJĄ W MIEŚCIE. WYNIKA TO Z FAKTU, ŻE GMINA GŁUBCZYCE POPRZECZ REALIZACJĘ ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z CZŁONKOSTWA W SIECI MIAST DOBREGO ŻYCIA CITTASLOW, PODNOSI JAKOŚĆ ŻYCIA SENIORÓW W MIEŚCIE: DOM DZIENNEGO POBYTU, ZAJĘCIA SPORTOWE DLA SENIORÓW, BASEN W MIEŚCIE, MOŻLIWOŚĆ SKORZYSTANIA Z TANIEGO DOFINANSOWYWANEGO WYŻYWIENIA W FORMIE OBIADÓW, ZAJĘCIA ARTYSTYCZNE DLA SENIORÓW, INFRASTRUKTURA I UDOGODNIENIA (TĘŻNIA SOLANKOWA, ŁAWKI I SŁOWNIE W PARKU), KURSY KOMPUTEROWE I INNE ATRAKCJE.

DOKŁADNIE TYCH UDOGODNIENI POZBAWIENI SĄ SENIORZY NA WSI. SKUTKIEM TEGO ZAUWAŻALNA JEST CORAZ WIĘKSZA RÓŻNICA POMIĘDZY SENIORAMI WSI I MIASTA. SENIORZY NA WSI MAJĄ OGROMNE TRUDNOŚCI Z DOTarciEM DO MIASTA, ZAŁATWIANIEM SPRAW W MIEŚCIE, PROBLEMY ZDROWOTNE, FIZYCZNE I PSYCHICZNE (DEPRESJE, WYCOFANIE, ZAGUBIENIE), NIE MÓWIĄC O CYFRYZACJI. NIEWIELE SENIORÓW NA WSI POSIADA I POTRAFI OBSŁUGIWAĆ KOMPUTER.

PROPONOWANE ZADANIE BĘDZIE KROKIEM W KIERUNKU WYRÓWNYWANIA TYCH RÓŻNIC. W RAMACH ZADANIA ZOSTANIE ZATRUDNIONYCH WYSPECJALIZOWANYCH CZTERECH TERAPEUTÓW ZAJĘCIOWYCH ZATRUDNIONYCH NA 1/2 ETATU, KTÓRZY POPROWADZĄ ZAJĘCIA W ŚWIETLICACH WIEJSKICH WE WSZYSTKICH ŚWIETLICACH GMINY GŁUBCZYCE. PRACA TA JEST OGROMNYM WYZWANIEM DLA TYCH TERAPEUTÓW, PONIEWAŻ SENIORZY NA WSI SĄ BARDZO NIEUFNI WOBEC NOWOŚCI, MAJĄ UTARTE SCHEMATY MYŚLOWE, KTÓRYCH BARDZO CZĘSTO TRZYMAJĄ SIĘ KURCZOWO. PRACA TERAPEUTÓW ZAPLANOWANA JEST NA WIELE, WIELE LAT ZANIM BĘDĄ WIDOCZNE PIERWSZE OZNAKI WYZNACZONEGO CELU.

TERAPEUCI PO ZDOBYCIU ZAUFANIA MIESZKAŃCÓW WSI, BĘDĄ PROWADZIŁI ZAJĘCIA PODOBNE JAK SĄ ONE PROWADZONE DLA SENIORÓW W MIEŚCIE.
 MARZENIEM AUTORÓW TEGO DZIAŁANIA JEST DOPROWADZENIE DO SITUACJI, W KTÓREJ SENIORZY MIASTA I WSI GMINY GŁĘBCZYCE, BĘDĄ WSPÓLNIE UCZESTNICZYLI W DZIAŁANIACH, WYDARZENIACH I KREOWANIU ŻYCIA SPOŁECZNEGO I KULTURALNEGO W GMINIE GŁĘBCZYCE.

(w zł brutto) :-

Szacunkowy kosztorys zadania

Należy uwzględnić wszystkie składowe zadania – np. materiały, robociznę, zakup sprzętu itp. Dopasować do każdej składowej odpowiedzi koszt i zasunować. W przypadku większej ilości składowych zadań proszę dodać kolejny wiersz.

lp.	Składowe zadania	Koszt (w zł brutto)
	WYNAGRODZENIE I SKŁADOWE	94 000,00zł
	ŚRODKI DYDAKTYCZNE	5 000,00zł

Roczne koszty utrzymania zrealizowanego zadania		
(np. sprzętania, rezerwy, opłaty, koszty amortyzacji – można uszczegółwić w formie odrębnego załącznika, przedłożone koszty nie mogą być większe niż 10% kosztów realizacji zadania) W przypadku większej ilości obywatelskich zadań proszę dać je kolejno wiersz.		
Roczne koszty utrzymania zrealizowanego zadania (wzależnie):*		0,00Zł.
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt (w zł netto)
Oświadczenie		
Lp.	Nazwa załącznika	
1.	Lista poparcia dla zadania – załącznik obligatoryjny – zawierająca w przypadku zadania o charakterze subregionalnym minimum 100 podpisów mieszkańców subregionu, lub w przypadku zadania o charakterze powiatowym minimum 50 podpisów mieszkańców powiatu.*	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego. ✓ Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. ✓ Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania. ✓ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego. ✓ Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z art. 18 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) podpisując się na niniejszym formularzu przyjmuję do wiadomości, iż: <ul style="list-style-type: none"> - administratorem moich danych osobowych oraz danych osobowych osoby zgłaszającej zadanie, której jestem rodzicem/opiekunem prawnym jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-062 Opole; - dane kontaktowe Inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@opolskie.pl; - moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z art. 30a ustawy z dnia 8 czerwca 1998 r. o samostanowieniu województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 811); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO; - podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować nieuzupełnienie formularza za nieważny; - odbiorcami/kontakującymi odbiorcami danych osobowych może być uprawniony podmiot obsługujący informatycznie, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; - dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; 		

- dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia;
- posiadam prawo do badania dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpi przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO;
- posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- posiadam prawo wnieść skargę do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznaję iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO;
- administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób systematyczny, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Podpis składającego zdanie:*

* pola obowiązkowe

Zobowiązanie

do stosowania oznaczeń w ramach realizacji zadania publicznego finansowanego przez Samorząd Województwa Opolskiego

Zapoznałam/em się szczegółowo z zapisami umowy o finansowanie zadania publicznego i zobowiązuję się do jej stosowania w tym do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Opolskiego.

1. Zobowiązuję się do umieszczania we wszystkich:

- **materiałach** (w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych),
- **publikacjach,**
- **informacjach dla mediów,**
- **stronach internetowych,**
- **mediach społecznościowych** (jeśli jako wykonawca zadania publicznego posiadam profil w mediach), tj. na: **Facebooku** (umieszczanie w poście informacji oraz oznaczanie: @Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Opolskiego oraz @Województwo Opolskie), **Instagramie** (#MBO, #Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Opolskiego, #województwo opolskie), oraz na **innych działających profilach,**
- **ogłoszeniach oraz w wystąpieniach** publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
- zakupionych w ramach realizacji zadania **rzeczach i środkach trwałych**, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwiają, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność:

a. logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego:



b. logo Województwa Opolskiego:



c. herbu Marszałka Województwa Opolskiego:



MARSZAŁEK
Województwa Opolskiego
Andrzej Buła

lub



MARSZAŁEK
Województwa Opolskiego
Andrzej Buła

lub



MARSZAŁEK
Województwa Opolskiego

d. informacji na temat finansowania ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Opolskiego:



Finansowane
przez Samorząd
Województwa
Opolskiego

2. Zobowiązuję się do stosowania na potrzeby realizacji zadania publicznego tj. zaproszeń, dyplomów, plakatów, podziękowań i innych materiałów z użyciem specjalnie opracowanych **szablonów MBO** znajdujących się na stronie internetowej: www.budzet.opolskie.pl
3. Zobowiązuję się do wystosowania zaproszeń na wszystkie przedsięwzięcia finansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Opolskiego **w imieniu Marszałka Województwa Opolskiego** i własnym.
4. Otrzymałam/em prawo do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Samorządu Województwa Opolskiego, logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego, w ramach zadania publicznego, na które przyznano środki, a także informacji o wysokości przyznanych środków.
5. Otrzymałam/em informację, że wszystkie wzory graficzne opisane powyżej oraz treść wymaganych informacji znajdują się na stronie internetowej www.opolskie.pl (podstrona: Herb, flagi, logo) oraz stronie internetowej www.budzet.opolskie.pl (logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego i szablony MBO).
6. Zobowiązuję się **przekazywać do akceptacji** koordynatora projektu z ramienia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego **wszystkie projekty materiałów graficznych wytworzonych na potrzeby realizacji zadania publicznego** w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego

.....

(podpis/y osoby/ów uprawnionych do realizacji zadani

