

Uchwała nr 2201 / 2020
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 12 lutego 2020 roku

w sprawie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych pod nazwą:
„Działania termomodernizacyjne w ramach przebudowy i rozbudowy istniejącego budynku biurowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego przy ul. Ostrówek 5-7 w Opolu”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.) i art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Pzp (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz §6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego (Załącznik do Zarządzenia Marszałka Województwa Opolskiego Nr 73/2016 z dnia 28 lipca 2016 roku), Zarząd Województwa Opolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zarząd Województwa Opolskiego wyraża zgodę na przeprowadzenie postępowania i udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pod nazwą: **„Działania termomodernizacyjne w ramach przebudowy i rozbudowy istniejącego budynku biurowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego przy ul. Ostrówek 5-7 w Opolu”.**

§ 2

1. Postępowanie, o którym mowa w §1, zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego” oraz zgodnie załącznikami:
 - a) załącznik nr 1 – skrócony opis przedmiotu zamówienia,
 - b) załącznik nr 2 – istotne postanowienia umowy,
 - c) załącznik nr 3 – informacje o:
 - szacunkowej całkowitej wartości zamówienia,
 - kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - warunki udziału w postępowaniu
 - wykazie kryteriów oceny ofert wraz z ich wagami.
2. Zamówienie publiczne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego będzie udzielone przez Województwo Opolskie.
3. Upoważnia się Marszałka Województwa Opolskiego lub członka Zarządu Województwa Opolskiego, działającego w zastępstwie Marszałka Województwa Opolskiego do:
 - 1) akceptacji dokumentacji projektowej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) podpisania umowy na realizację robót budowlanych, o których mowa w § 1,
 - 3) wszelkich czynności związanych z realizacją umowy, o której mowa w ust. 1 pkt. 2), w tym z wprowadzeniem ewentualnych zmian, wypowiedzeniem i rozwiązaniem umowy na realizację robót budowlanych, o których mowa w § 1.

§ 3

Upoważnia się Pana Marcina Puszcza – Dyrektora Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego lub w przypadku jego nieobecności Panią Annę Kurdej-Michniewicz – Zastępcę Dyrektora Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego lub Pana Adama Maciąga – Sekretarza Województwa Opolskiego do dokonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określonego w § 1 niniejszej uchwały, zastrzeżonych w ustawie Prawo zamówień publicznych dla Kierownika Zamawiającego.

§ 4

W każdym przypadku upoważnionym do czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Pan Andrzej Buła – Marszałek Województwa Opolskiego lub członek Zarządu Województwa, działający w jego zastępstwie.

§5

1. Do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia na roboty budowlane powołuje się zespół osób, o którym mowa w art. 20a ustawy Pzp, w składzie:
 - 1) Pana Marcina Puszczę – Dyrektora Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego,
 - 2) Panią Bogusławę Gruszkę – Knapiak – Kierownika Referatu Administracyjnego i Zamówień Publicznych DOA,
 - 3) Pana Janusza Fedczuka – Głównego Specjalistę w Referacie Administracyjnym i Zamówień Publicznych DOA, lub inne osoby wyznaczone w zastępstwie przez Marszałka Województwa Opolskiego, w celu zapewnienie ciągłości zamówienia po jego udzieleniu.
2. Upoważnia się osoby wchodzące w skład zespołu do następujących czynności:
 - 1) nadzoru nad realizacją umowy o roboty budowlane,
 - 2) zatwierdzeniem harmonogramu rzeczowo – finansowego,
 - 3) zgłoszeniem pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane,
 - 4) żądania przedstawiania od wykonawcy dowodów zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia,
 - 5) akceptacji zmiany osób wyznaczonych do kierowania robotami budowlanymi zgłoszonych przez wykonawcę,
 - 6) zatwierdzanie kosztorysów na roboty dodatkowe i zaniechane,
 - 7) udziału w odbiorach robót i podpisywania protokołów odbioru,
 - 8) kontrolowania wymagań społecznych,
 - 9) kontrolowania podwykonawstwa,
 - 10) kontrolowania przedmiotu umowy,
 - 11) kontrolowania zmian umowy,
 - 12) wszelkich czynności wynikających z zawartej umowy z wykonawcą i niezbędnych do jej prawidłowego ukończenia.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego.

§7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Andrzej Buła

Roman Kolek

Zbigniew Kubalańca

Szymon Ogłaza

Stanisław Rakoczy