

**UCHWAŁA Nr I/.../2014**  
**Sejmiku Województwa Opolskiego**  
**z dnia 28 listopada 2014 r.**

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego”.**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2013 r. poz.596 z późn.zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn.zm.), Sejmik Województwa Opolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się „Regulamin konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc Uchwała Nr XLIV/440/2010 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (Dz.Urz.Woj.Opolskiego z 2010 r. Nr 56, poz.718).

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do określenia, w drodze uchwały, szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Zarządzeniem nr 59/2014 z dnia 14 maja 2014 r. z późn. zm., Marszałek Województwa Opolskiego powołał Zespół Roboczy ds. wypracowania standardu konsultowania założeń projektów i aktów normatywnych. W skład zespołu weszli:

1. Katarzyna Kolańska – przedstawicielka Urzędu Marszałkowskiego
2. Katarzyna Lichota – przedstawicielka Urzędu Marszałkowskiego
3. Bartosz Ostrowski – przedstawiciel Urzędu Marszałkowskiego
4. Małgorzata Czerwińska – przedstawicielka organizacji pozarządowej
5. Kamil Nowak – przedstawiciel organizacji pozarządowej
6. Krzysztof Początek – przedstawiciel organizacji pozarządowej.

Podczas cyklu moderowanych spotkań Zespół opracował projekt Regulaminu, stanowiący załącznik do Uchwały.

Zgodnie z *Uchwałą Nr XLIV/440/2010 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (Dz.Urz.Woj.Opolskiego z 2010 r. Nr 56, poz.718)* oraz *Uchwałą Nr 5666/2014 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 27 października 2014 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Regulaminu konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego”*, Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego uchwałą nr 12/2014 z dn. 3 listopada 2014 r, pozytywnie zaopiniowała projekt Regulaminu z następującymi rekomendacjami, przyjętymi przez Zarząd Województwa Opolskiego:

- 1) w § 4 ust. 4 Regulaminu wykreślić zapis dotyczący obowiązku dołączania KRS do formularza uwag,
- 2) w § 5 Regulaminu wprowadzić obligatoryjny tryb rozszerzony na podstawie decyzji Zarządu Województwa lub na wniosek Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego,
- 3) w § 5 Regulaminu dodać obowiązek uzasadnienia przez Zarząd Województwa odmowy wprowadzenia trybu rozszerzonego konsultacji,
- 4) w § 5 Regulaminu przy odwoływaniu się do wniosku o tryb rozszerzony zastosować prawidłową numerację,
- 5) w § 7 ust.4 Regulaminu dodać wskaźniki ewaluacji liczby zgłoszonych i przyjętych uwag do konsultacji,
- 6) w załączniku nr 1 do Regulaminu dodać oświadczenie organizacji dotyczące potwierdzenia zgodności danych ze stanem prawnym i faktycznym.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

**Regulamin konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami  
pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych  
organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa  
Opolskiego**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne.**

1. Celem konsultacji jest partycypacja obywatelska, rozumiana jako włączenie organizacji pozarządowych w proces podejmowania decyzji. Konsultacje prowadzone są dla:
  - a) pozyskania informacji i opinii na temat proponowanych aktów prawa miejscowego w celu wyboru optymalnych rozwiązań,
  - b) zapewnienia organizacjom pozarządowym działającym na terenie województwa opolskiego możliwości uczestniczenia w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na ich funkcjonowanie i realizację celów statutowych,
  - c) aktywizacji środowiska lokalnego, rozwijania samorządności i kształtowania poczucia odpowiedzialności za funkcjonowanie regionu,
  - d) poprawy współpracy organów województwa z organizacjami pozarządowymi i realizacji idei leżących u podstaw tworzenia wspólnoty samorządowej.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - a) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
  - b) akcie prawa miejscowego – należy przez to rozumieć akty prawa miejscowego przyjmowane przez Sejmik Województwa Opolskiego, określone w art. 89 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. 2013 poz. 596 z późn. zm.)
  - c) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć podmioty uznawane za organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - d) serwisie internetowym organizacji pozarządowych – należy przez to rozumieć portal Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego skierowany do organizacji

pozarządowych, wraz z zawartą na nim bazą danych organizacji pozarządowych z terenu województwa opolskiego oraz forum konsultacyjnym,

e) dokumentach strategicznych – należy przez to rozumieć w szczególności programy i strategię dla Województwa Opolskiego,

f) trybie konsultacji – należy przez to rozumieć sposób prowadzenia konsultacji na podstawie określonych w niniejszym regulaminie procedur,

g) formach pisemnych konsultacji – należy przez to rozumieć narzędzia konsultacji społecznych oparte na kontakcie pośrednim, w szczególności:

- korespondencyjne składanie wniosków i opinii (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej)
- przekazywanie uwag za pośrednictwem serwisu internetowego organizacji pozarządowych
- badania ankietowe
- przyjmowanie uwag w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego
- forum dyskusyjne, będące częścią serwisu internetowego organizacji pozarządowych
- opiniowanie przez podmioty odpowiedzialne za wspieranie działalności organizacji pozarządowych

h) formach niepisemnych konsultacji – należy przez to rozumieć narzędzia konsultacji społecznych oparte na kontakcie bezpośrednim, w szczególności:

- konferencje
- spotkania
- debaty
- zespoły robocze
- zespoły opiniodawczo-konsultacyjne
- warsztaty
- zespoły eksperckie
- wywiady

i) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Opolskiego,

j) Sejmiku – należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Opolskiego,

k) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego.

3. Konsultacjom podlegają projekty aktów prawa miejscowego, przyjmowanych przez Sejmik w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, określonych w art. 4 Ustawy.

4. W konsultacjach mogą brać udział organizacje pozarządowe, prowadzące działalność statutową na terenie województwa opolskiego w obszarze podlegającym konsultacjom.

## **§ 2**

### **Przygotowanie projektu dokumentu.**

1. Przed rozpoczęciem prac nad projektem aktu prawa miejscowego, w szczególności w przypadku dokumentów strategicznych, Zarząd może przekazać informację o planowanych działaniach organizacjom pozarządowym, publikując zaproszenie do składania wniosków do uwzględnienia podczas tworzenia założeń dokumentu w serwisie internetowym organizacji pozarządowych.
2. Zarząd może powołać na potrzeby opracowania dokumentu zespoły robocze i zespoły eksperckie z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych.
3. Szczegółowy harmonogram prac nad założeniami dokumentu określa uchwała Zarządu.
4. Harmonogram może uwzględniać przeprowadzenie diagnozy sytuacji w danym obszarze lub ewaluacji wdrożonych wcześniej dokumentów o zbliżonym zakresie tematycznym.

## **§ 3**

### **Rozpoczęcie konsultacji aktów prawa miejscowego.**

1. Decyzję o przyjęciu projektu dokumentu i rozpoczęciu konsultacji podejmuje Zarząd w formie uchwały.
2. Uchwała Zarządu, o której mowa w ust. 1, określa:
  - a) przedmiot konsultacji,
  - b) harmonogram konsultacji wraz z terminami,
  - c) tryb przeprowadzenia konsultacji,
  - d) formy przeprowadzenia konsultacji,
  - e) inne informacje, o ile wymaga tego forma konsultacji,
  - f) podmioty odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji, w szczególności komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego lub organizacje pozarządowe.

## **§ 4**

### **Tryb podstawowy konsultacji.**

1. Po przyjęciu przez Zarząd uchwały, o której mowa w § 3 ust. 1, ogłoszenie zawierające uchwałę o rozpoczęciu konsultacji i projekt aktu prawa miejscowego wraz z załącznikami zostaje:
  - a) zamieszczone w serwisie internetowym organizacji pozarządowych,
  - b) opublikowane w BIP,
  - c) zamieszczone na urzędowej tablicy ogłoszeń,

- d) przekazane osobom odpowiedzialnym za współpracę z organizacjami pozarządowymi we wszystkich gminach na terenie województwa opolskiego.
2. Organizacje, o których mowa w § 1 ust. 4 mogą, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji, zgłosić uwagi do projektu aktu prawa miejscowego na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, dostępnym w serwisach internetowych: [www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl) i [www.ngo.opolskie.pl](http://www.ngo.opolskie.pl) oraz w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
  3. Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego opiniuje projekt aktu prawa miejscowego w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia konsultacji.
  4. Uwagi, określone w ust. 2, powinny zostać:
    - a) przesłane za pośrednictwem serwisu internetowego organizacji pozarządowych, lub
    - b) przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, lub
    - c) przesłane za pośrednictwem poczty lub złożone osobiściena adres określony w ogłoszeniu, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentu.
  5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji sporządza zestawienie wszystkich uwag, celem rozstrzygnięcia ich przez Zarząd.
  6. Zarząd w terminie do 21 dni od zakończenia konsultacji rozstrzyga uwagi złożone w trakcie konsultacji oraz przyjmuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji. Sprawozdanie powinno zawierać:
    - a) informację o przedmiocie konsultacji, zrealizowanym harmonogramie, trybie, formach oraz miejscu ich przeprowadzenia,
    - b) listę organizacji, które wzięły udział w konsultacjach,
    - c) zgłoszone uwagi,
    - d) rozstrzygnięcie uwag wraz z uzasadnieniem na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
    - e) informację o złożonych wnioskach o wprowadzenie trybu rozszerzonego konsultacji, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3, wraz z rozstrzygnięciem i uzasadnieniem.
  7. Sprawozdanie udostępniane jest:
    - a) w serwisie internetowym organizacji pozarządowych,
    - b) w BIP.
  8. Po zakończeniu konsultacji Zarząd przyjmuje projekt aktu prawa miejscowego celem przedłożenia go pod obrady Sejmiku.

## § 5

### Tryb rozszerzony konsultacji.

1. Tryb rozszerzony konsultacji przeznaczony jest w szczególności do konsultowania dokumentów szczególnie istotnych dla Województwa Opolskiego oraz organizacji pozarządowych.
2. Wprowadzenie trybu rozszerzonego konsultacji następuje na podstawie uchwały Zarządu lub na wniosek Rady Działalności Pożytku Publicznego (o ile istnieje).
3. Wprowadzenie trybu rozszerzonego konsultacji może dodatkowo nastąpić na wniosek:
  - a) 5 organizacji pozarządowych, określonych w § 1 ust. 4,
  - b) 1 federacji organizacji pozarządowych (o ile istnieje).
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, powinien zostać złożony do Zarządu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji w trybie podstawowym na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Złożony wniosek przekazywany jest do wiadomości właściwej tematycznie Komisji Sejmiku.
5. Złożenie wniosku nie powoduje przerwania biegu konsultacji, o którym mowa w § 4.
6. W terminie do 21 dni od zakończenia konsultacji w trybie podstawowym, Zarząd zatwierdza sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji oraz rozpatruje wnioski dotyczące trybu rozszerzonego, jeśli zostały złożone.
7. W przypadku decyzji Zarządu o prowadzeniu konsultacji w trybie rozszerzonym lub w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zarząd podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu konsultacji w trybie rozszerzonym. Uchwała powinna zawierać:
  - a) przedmiot konsultacji,
  - b) harmonogram konsultacji wraz z terminami,
  - c) tryb przeprowadzenia konsultacji,
  - d) formy przeprowadzenia konsultacji,
  - e) inne informacje, o ile wymaga tego forma konsultacji,
  - f) podmioty odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji, w szczególności komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego lub organizacje pozarządowe.
8. Uwagi zgłoszone w trybie podstawowym konsultacji zachowują ważność w trybie rozszerzonym i podlegają ponownej analizie.
9. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji w trybie rozszerzonym, zawierające projekt aktu prawa miejscowego wraz z załącznikami zostaje:
  - a) zamieszczone w serwisie internetowym organizacji pozarządowych,
  - b) opublikowane w BIP,
  - c) zamieszczone na urzędowej tablicy ogłoszeń,

- d) przekazane osobom odpowiedzialnym za współpracę z organizacjami pozarządowymi we wszystkich gminach na terenie województwa opolskiego,
  - e) przekazane do Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego.
10. Organizacje, o których mowa w § 1 ust. 4 mogą w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji zgłosić uwagi do projektu aktu prawa miejscowego w sposób określony w ogłoszeniu. Konsultacje w trybie rozszerzonym prowadzone są z wykorzystaniem co najmniej 2 form niepisemnych.
11. Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego opiniuje projekt aktu prawa miejscowego w terminie do 21 dni od dnia ogłoszenia konsultacji.
12. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 10, podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji sporządza zestawienie wszystkich uwag celem rozstrzygnięcia ich przez Zarząd.
13. Zarząd w terminie do 30 dni od terminu zakończenia konsultacji przyjmuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji. Sprawozdanie powinno zawierać:
- a) informację o przedmiocie konsultacji, zrealizowanym harmonogramie, trybie, formach oraz miejscu ich przeprowadzenia,
  - b) listę organizacji, które wzięły udział w konsultacjach,
  - c) zgłoszone uwagi,
  - d) rozstrzygnięcie uwag wraz z uzasadnieniem na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
  - e) opinię Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego.
14. Sprawozdanie udostępniane jest:
- a) w serwisie internetowym organizacji pozarządowych,
  - b) w BIP.
15. Po zakończeniu konsultacji Zarząd przyjmuje projekt aktu prawa miejscowego celem przedłożenia go pod obrady Sejmiku.

## **§ 6**

### **Tryb odwoławczy.**

1. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 3, wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia do Zarządu wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku powinien być złożony w ciągu 7 dni od opublikowania decyzji Zarządu o negatywnym rozpatrzeniu wniosku. Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku powinien być złożony na formularzu, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przesłany pocztą, lub dostarczony osobiście w formie pisemnej, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu.



3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przekazywany jest pod obrady Zarządu na najbliższym posiedzeniu.
4. Zarząd może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu konsultacji w trybie rozszerzonym bądź odmówić przeprowadzenia konsultacji w trybie rozszerzonym, uzasadniając swoją decyzję.
5. Od decyzji Zarządu w sprawie ponownego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe.**

1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wynik nie jest wiążący dla Zarządu.
2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich organizacji.
3. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Województwa Opolskiego.
4. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania do dnia 30 czerwca każdego roku sprawozdania z przeprowadzonych w roku poprzednim konsultacji. Sprawozdanie powinno zawierać analizę następujących wskaźników:
  - a) liczba skonsultowanych aktów prawa miejscowego ogółem oraz w poszczególnych trybach,
  - b) liczba organizacji, które uczestniczyły w konsultacjach,
  - c) liczba zgłoszonych uwag podczas konsultacji,
  - d) liczba uwag zaakceptowanych przez Zarząd,
  - e) liczba wniosków o przeprowadzenie konsultacji w trybie rozszerzonym,
  - f) liczba odwołań od decyzji Zarządu dotyczących odmowy przeprowadzenia konsultacji w trybie rozszerzonym,
  - g) liczba uwzględnionych wniosków o ponowne rozpatrzenie wniosku przez Zarząd.
5. Roczne sprawozdanie udostępnione zostanie:
  - a) w serwisie internetowym organizacji pozarządowych,
  - b) w BIP.
6. Zarząd jest zobowiązany do przeprowadzenia ewaluacji niniejszego regulaminu po 2 latach jego obowiązywania poprzez przeprowadzenie badania jakościowego, w szczególności z wykorzystaniem techniki wywiadu grupowego, wśród organizacji pozarządowych.
7. Raport z ewaluacji udostępniony zostanie:
  - a) w serwisie internetowym organizacji pozarządowych,
  - b) w BIP.
8. Nieprzedłożenie przez organizacje pozarządowe wniosków i uwag w terminie wskazanym w regulaminie oznacza rezygnację z prawa do ich wyrażenia w konsultowanej sprawie.

Załącznik nr 1

do Regulaminu konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego

## FORMULARZ UWAG PODCZAS KONSULTACJI PROJEKTU .....

### I. INFORMACJA O ZGŁASZAJĄCYM:

nazwa organizacji <i>[pole obowiązkowe]</i>	
numer KRS <i>[pole obowiązkowe]</i>	
osoba do kontaktu <i>[pole obowiązkowe]</i>	
adres do korespondencji <i>[pole opcjonalne do wypełnienia]</i>	
e-mail <i>[pole opcjonalne do wypełnienia]</i>	
nr telefonu kontaktowego <i>[pole opcjonalne do wypełnienia]</i>	

Oświadczam(y), iż dane organizacji pozarządowej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz widnieją w aktualnym wyciągu z rejestru, ewidencji lub innego dokumentu

.....  
podpis(y) osób upoważnionych do reprezentowania organizacji

### II. UWAGI / PROPOZYCJE ZGŁOSZONE DO PROJEKTU

Lp.	Odwołanie się do miejsca w dokumencie (rozdział i strona)	Obecny zapis	Powinno być	Uzasadnienie zmiany
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
.....				

Uwagi można składać za pośrednictwem niniejszego formularza na platformie internetowej <nazwa platformy>, drogą elektroniczną: **adres e-mail podmiotu/jednostki prowadzącej konsultacje** lub drogą pocztową: **adres podmiotu/jednostki prowadzącej konsultacje**

*W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny: tel.: nr kontaktowy podmiotu/jednostki prowadzącej konsultacje*

\*UWAGA: dopuszczalne jest dodawanie kolejnych wierszy w Tabeli

Załącznik nr 2  
do Regulaminu konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą  
Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego

**FORMULARZ ROZSTRZYGNĘCIA UWAG PODCZAS KONSULTACJI  
PROJEKTU .....**

**I. UWAGI / PROPOZYCJE ZGŁOSZONE DO PROJEKTU WRAZ Z ROZSTRZYGNIĘCIEM**

Lp.	Zgłaszający	Odwołanie się do miejsca w dokumencie (rozdział i strona)	Obecny zapis	Powinno być	Uzasadnienie zmiany	Rozstrzygnięcie (TAK/NIE)	Uzasadnienie rozstrzygnięcia
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
.....							

\*UWAGA: Liczba wierszy w Tabeli zależy od liczby zgłoszonych uwag.

Załącznik nr 3  
do Regulaminu konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach  
dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa  
Opolskiego

<b>Wnioskodawca(y):</b>	
<b>Osoba do kontaktu:</b>	
<b>Adres do korespondencji:</b>	
<b>Telefon/e-mail:</b>	

....., dn. ....

**Zarząd  
Województwa Opolskiego**

**Wniosek o przeprowadzenie konsultacji w trybie rozszerzonym**

Na podstawie § 5 ust. 3 Regulaminu konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego, składamy wniosek o przeprowadzenie konsultacji ..... (nazwa projektu) w trybie rozszerzonym.

**Uzasadnienie**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 4  
do Regulaminu konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach  
dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa  
Opolskiego

<b>Wnioskodawca(y):</b>	
<b>Osoba do kontaktu:</b>	
<b>Adres do korespondencji:</b>	
<b>Telefon/e-mail:</b>	

....., dn. ....

**Zarząd  
Województwa Opolskiego**

### WNIOSEK O PONOWNE ROZPATRZENIE WNIOSKU

Na podstawie § 6 ust. 1 Regulaminu konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego, składamy wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku z dnia ..... w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu ..... w trybie rozszerzonym.

### Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....