

Załącznik do Uchwały Nr 2178/ 2020
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 10 lutego 2020 r.

Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2020 zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego w roku 2020 w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego w województwie opolskim z zakresu realizacji projektu „Ekologiczny styl życia – edukacja w gminie Głubczyce i w gminie Prudnik” w ramach III edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.

I. Rodzaje, zakres, tryb i formy realizacji zadań

1. W ramach priorytetu wspieranie działań na rzecz zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego zakresem zadań objęte zostają następujące obszary tematyczne:
 - a) Realizowanie inicjatyw edukacyjnych i wychowawczych na rzecz dzieci i młodzieży z terenu województwa opolskiego
 - b) Wspieranie i inicjowanie działań na rzecz środowisk młodzieżowych.
2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
4. W ramach konkursu przewiduje się realizację w roku 2020 następującego projektu:
 - a) „Ekologiczny styl życia – edukacja w gminie Głubczyce i w gminie Prudnik” wybranego w ramach III edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego na rok 2020 (uchwała nr 1510/2019 ZWO z dnia 11 października 2019 r.).
5. Opis realizacji projektu „Ekologiczny styl życia – edukacja w gminie Głubczyce i w gminie Prudnik”

5.1 Cele projektu:

Celem projektu jest podniesienie poziomu świadomości dzieci i młodzieży z gmin Głubczyce i Prudnik na temat wpływu człowieka na środowisko naturalne oraz wykształcenia w nich nawyku podejmowania świadomych ekologicznie decyzji, codziennego szanowania przyrody i czerpania przyjemności z kontaktu z nią.

5.2 Założenia i warunki realizacji projektu „Ekologiczny styl życia – edukacja w gminie Głubczyce i w gminie Prudnik”

Założeniem projektu jest przeprowadzenie intensywnych działań edukacyjnych wobec dzieci i młodzieży głównie ze szkół podstawowych w Gołuszowicach, Klisinie i Szybowicach (ok.240 osób). Wykształcenia w uczniach nawyków codziennego szanowania środowiska naturalnego i dbania o przyrodę, czyli regularnego i prawidłowego segregowania odpadów, korzystania z ekologicznych środków transportu, dokonywania świadomych ekologicznie wyborów konsumpcyjnych, oszczędzania wody i energii, inwestowania w przyszłość w odnawialne źródła energii oraz pielęgnowanie

w dzieciach i młodzieży szacunku do środowiska naturalnego i poczucia odpowiedzialności za nie, a także wzmocnienia umiejętności czerpania radości z kontaktu z przyrodą.

Planuje się:

- a) Przeprowadzenie warsztatów kulinarnych przez dietetyka z okazji Dnia Wegetarian w celu pokazania dzieciom, że warzywa są nie tylko zdrowe, ale i smaczne, a ponadto ich produkcja nie jest tak szkodliwa dla środowiska, jak produkcja mięsa, a także zachęcenie dzieci do spożywania większej ilości warzyw i owoców. (Wegetariański obiad – zupa, drugie danie i deser – dla 240 osób), w tym usługa dietetyka, artykuły spożywcze, fartuszki i czapki kuchenne dla dzieci – 90 kompletów, deski do krojenia, noże i obieraczki dla dzieci – 60 kompletów. Koszt 5 500,00 zł brutto.
- b) Przeprowadzenie przez leśnika warsztatów na temat pomocy zwierzętom leśnym w okresie zimowym z okazji Dnia Dokarmiania Zwierzyny Leśnej, w tym także przeprowadzenie akcji zbiórki żywności dla zwierząt oraz rozmowy z leśnikiem przy leśnym ognisku w celu uwrażliwienia dzieci na potrzeby dzikich zwierząt, a także pokazania dzieciom piękna zimowego leśnego krajobrazu lasu i przyjemnego spędzenia w nim czasu. Dzień Dokarmiania Zwierzyny Leśnej dla ok. 95 osób, w tym transport, warsztaty z leśnikiem, art. spożywcze. Koszt 1 000,00 zł brutto.
- c) Przeprowadzenie międzyszkolnego drużynowego turnieju wiedzy ekologicznej oraz indywidualnego konkursu wiedzy ekologicznej z okazji I Dnia Wiosny, w jednej ze szkół biorących udział w projekcie, w celu podniesienia i sprawdzenia poziomu wiedzy uczniów na temat codziennych zachowań mogących mieć korzystny wpływ na środowisko, wręczenie nagród uczestnikom i laureatom konkursu (np. ekologiczne przybory szkolne jako alternatywa dla przyborów jednorazowych lub wykonanych z tworzyw sztucznych lub gadżety zasilane energią słoneczną lub proekologiczne zestawy edukacyjne), wręczenie nagród szkołom za udział w turnieju (dystrybutory fontannowe wody w celu zredukowania ilości zużywanych przez uczniów jednorazowych butelek z tworzyw sztucznych a także zachęcenia ich do picia na co dzień filtrowanej wody oraz sadzonki drzew i krzewów w celu stworzenia wokół szkół klimatu sprzyjającego przyjaznemu podejściu do przyrody oraz podkreślenia roli roślin zielonych w procesie dbania o czystość powietrza), a także przeprowadzenie warsztatów z robotyki na temat odnawialnych źródeł energii. I Dzień Wiosny – międzyszkolny turniej wiedzy ekologicznej i warsztaty na temat odnawialnych źródeł energii, w tym transport dla ok. 50 osób, nagrody dla uczestników i laureatów turniejów oraz szkół, poczęstunek dla ok. 140 osób, opłata za warsztaty. Koszt 12 300,00 zł brutto.
- d) Dwukrotne przeprowadzenie akcji sprzątnięcia świata – z okazji Dnia Ziemi oraz Światowego Dnia Ochrony Środowiska z wykorzystaniem rękawiczek wielokrotnego użytku oraz biodegradowalnych worków na śmieci, w tym także przeprowadzenie warsztatów segregowania odpadów i redukcji ilości produkowanych na co dzień odpadów, montaż w szkołach koszy do selektywnej zbiórki odpadów w celu kształtowania w uczniach nawyku codziennego i prawidłowego segregowania odpadów, wręczenie uczniom instrukcji selektywnej zbiórki odpadów w celu ułatwienia segregowania odpadów w domu przez wszystkich domowników. Akcje sprzątnięcia świata w okazji Dnia Ziemi oraz Światowego Dnia Ochrony Środowiska, w tym warsztaty segregowania i redukcji ilości odpadów, rękawice robocze wielorazowe (240 par),

worki biodegradowalne na odpady (380 szt.), kosze do selektywnej zbiórki odpadów 45 l (po 2 komplety 5 szt. dla każdej ze szkół, ulotki, niezbędne materiały informacyjno-edukacyjne. Koszt 3 000,00 zł brutto.

- e) Przeprowadzenie lekcji ekologicznej w Ojcowskim Parku Narodowym z okazji Dnia Parków Narodowych, w tym także zwiedzanie parku, Jaskini Ciemnej i Groty Łokietka w celu umożliwienia uczniom poznania walorów Ojcowskiego Parku Narodowego i czerpania radości z kontaktu z przyrodą, a także przedstawienia im zasad funkcjonowania parków narodowych i ich roli w procesie zachowania środowiska naturalnego w stanie jak najmniej przetworzonym przez człowieka. Europejski Dzień Parków Narodowych – lekcja ekologii w Ojcowskim Parku Narodowym dla ok. 95 osób, w tym transport, lekcja w terenie, bilety wstępu do Jaskini Ciemnej i Groty Łokietka, obiad. Koszt 10 000,00 zł brutto.
- f) Promocja Dnia Bez Samochodu, wręczenie roślin zielonych każdemu, kto w wyznaczonym dniu przyjdzie do szkoły pieszo lub przyjedzie rowerem w celu promocji ekologicznych form komunikacji. Dzień Bez Samochodu – zakup roślin zielonych (200 szt.). Koszt 1 000,00 zł brutto.
- g) Zorganizowanie 5-dniowej kolonii letniej w Pienińskim Parku Narodowym z intensywnym programem ekologicznym, w celu podnoszenia świadomości ekologicznej uczniów oraz kształtowania ich więzi z przyrodą, w tym m.in. poznawanie przyrody regionu podczas pieszych wycieczek, spływu Dunajcem oraz rejs po jeziorze Czortyńskim, nauka rozpoznawania podstawowych gatunków drzew i roślin zielnych występujących w okolicy, rozpoznawanie śladów i tropów pozostawionych przez zwierzęta, codzienne przeprowadzanie warsztatów lub lekcji ekologicznych, przeprowadzenie zajęć uczących skupienia i kontaktu z naturą, przypomnienie i podsumowanie działań dotyczących podejmowanych w ramach projektu, ślubowanie ekologiczne na podstawie Zielonego Kodeksu Młodego Ekologa. Kolonia letnia w Pienińskim Parku Narodowym dla ok. 140 osób (5 dni): koszty: transport 12 000,00 zł brutto, noclegi, w tym noclegi kierowcy i opiekunów 30 000,00 zł brutto, wyżywienie (śniadania i obiadowe) 20 000,00 zł brutto, wynagrodzenie kierowników i wychowawców wypoczynku (15 osób – 5 osób na turnus) 18 000,00 zł brutto, bilety wstępu, animatorzy i inne 24 000,00 zł brutto.
- h) Obchody Międzynarodowego Dnia Ochrony Warstwy Ozonowej, w celu zwrócenia uwagi na globalny problem czystości powietrza oraz zachęcenia uczniów i ich rodziców do podejmowania działań zmierzających do redukcji ilości szkodliwych substancji emitowanych na co dzień do atmosfery przez gospodarstwa domowe, w tym przeprowadzenie warsztatów na temat przyczyn i skutków efektu cieplarnianego oraz sposobów redukcji ilości emitowanych do atmosfery gazów cieplarnianych, wręczenie nagrody dla każdej szkoły, która zmobilizuje do udziału w warsztatach rodziców co najmniej 30 % uczniów, (nagrodą dla każdej szkoły będzie lampa solarna lub ładowarka solarna umożliwiająca uczniom osobiste doświadczanie i doceniania wartości energii słonecznej, zachęcająca ich tym samym do korzystania z podobnych rozwiązań w przyszłości we własnych gospodarstwach domowych, a także promująca odnawialne źródła energii wśród społeczności lokalnej), montaż na terenie szkół tabliczek przypominających o codziennych praktykach proekologicznych (np. „wyłącz światło”, „oszczędzaj wodę”). Międzynarodowy Dzień Ochrony Warstwy Ozonowej, w tym

warsztaty na temat efektu cieplarnianego dla ok. 140 osób, niezbędne materiały dydaktyczne, tabliczki, nagrody dla szkół (lampy lub ładowarki solarne (1-3szt.). Koszt 13 200,00 zł brutto.

- i) Impreza odbędzie się na terenie gminy Głubczyce, Prudnik
- j) Beneficjent na potrzeby realizacji zadania zapewni uczestnikom organizację imprezy – posiłki dla uczestników, fartuszki i czapki kucharskie, deski do krojenia, noże, obieraczki, art. spożywcze niezbędne do warsztatów kulinarnych, transport, rękawice robocze, worki biodegradowalne, kosze do selektywnej zbiórki odpadów, ulotki, niezbędne materiały informacyjno – edukacyjne, bilety wstępu, rośliny, noclegi, wynagrodzenie kierowników i wychowawców, animatorzy, materiały dydaktyczne, tabliczki oraz nagrody dla szkół

5.3 Przewiduje się wybór i finansowanie jednej oferty obejmującej cały zakres projektu.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020.

1. Na realizację zadania publicznego w ramach projektu „Ekologiczny styl życia – edukacja w gminie Głubczyce i w gminie Prudnik” przeznaczona kwota do 150 000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa na realizację zadań publicznych przez Podmioty w roku 2020 wyniosła 0,00 zł i w roku 2019 wyniosła 0,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa, a także na finansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.
3. W przypadku, gdy podmiot zamierza wnioskować o finansowanie inwestycji związanej z realizacją zadania publicznego, winien opisać ją w ofercie w pkt. VI Inne informacje.
4. Zarząd Województwa przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie w drodze uchwały.
5. Dotacje nie mogą być przyznawane na (wydatki będą traktowane jako koszty niekwalifikowane niepokrywane z dotacji):
 - 1) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyjątkiem kosztów związanych z realizacją zadania publicznego,
 - 2) dotowanie zadań, które są finansowane z budżetu Województwa na podstawie przepisów szczególnych,
 - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

- 4) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
 - 5) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
 - 6) koszty wszelkich kar i grzywien,
 - 7) działalność gospodarczą,
 - 8) działalność polityczną i religijną,
 - 9) pokrycie kosztów nabycia produktów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych – zwłaszcza plastiku (produktów, które są w całości lub częściowo wykonane z tworzyw sztucznych i które nie zostały przeznaczone, zaprojektowane ani wprowadzone do obrotu tak, aby osiągnąć w ramach okresu żywotności wielokrotną rotację poprzez zwrócenie ich do producenta w celu powtórnego napełnienia lub ponownego użycia do tego samego celu, do którego były pierwotnie przeznaczone), w tym w szczególności woda w jednorazowych opakowaniach plastikowych, sztucce, talerze oraz kubki jednorazowego użytku wykonane z tworzyw sztucznych,
 - 10) wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, nie wpływającego na zmianę kryteriów, lub wycofać swoją ofertę.
 7. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie do 30% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.
 8. Niewykorzystane kwoty dotacji przyznane na dany rok budżetowy podmiotowi podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, lub odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
 9. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.
 10. W przypadku nieprzestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierdzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowania kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania winny być wykonane w roku 2020, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu przez Zarząd Województwa i podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 31.12.2020 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. W ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie rezultatów realizacji zadania publicznego,
 - 2) realizowanie zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
 - 3) wykorzystywanie wkładu finansowego zgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 5) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów, w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty podmiotu(-tów),
 - 6) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
4. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań publicznych wpływają na ogólną ocenę podmiotu przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zlecane zadania.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
 - 1) osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmiot może złożyć tę samą ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu Województwa i otrzymać tylko raz finansowanie jej realizacji.
3. Dwa lub więcej podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

4. Każda oferta winna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie opolskie.engo.org.pl. Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.
5. Ofertę dotyczącą powierzenia realizacji zadania publicznego Województwa w dziedzinie edukacji, nauki, kształcenia i wychowania należy złożyć **w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:**
 - 1) **w wersji elektronicznej** w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl,
 - 2) **w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF**, w zamkniętej kopercie do dnia 3 marca 2020r. do godz. 15:30 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14 – Ostrówek pok. nr 3 lub w sekretariacie Departamentu Edukacji i Rynku Pracy, ul. Piastowska 17 w Opolu.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty w wersji elektronicznej i papierowej do Urzędu.

6. W ofercie należy uwzględnić postanowienia art. 14 ustawy, a w szczególności:
 - 1) syntetyczny opis zadania wraz z ewentualnymi odstępstwami w realizacji działań (ryzyko realizacji działań),
 - 2) opis zakładanych rezultatów, w tym co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania, czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji – trwałość rezultatów zadania,
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 5) grupy docelowe, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość, specyfika grupy),
 - 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 7) promocję Województwa oraz zadania publicznego,
 - 8) informację o finansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy),
 - 9) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy),
7. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie podmiotów do uzupełnienia braków formalnych. Podmioty mogą uzupełnić braki formalne w ciągu 7 dni kalendarzowych od zamieszczenia informacji o ofertach podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych, wraz z wykazem braków formalnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronach internetowych Urzędu, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie opolskie.engo.org.pl.
8. Nieuzupełnienie braków formalnych przez podmiot w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
9. Uzupełnioną ofertę należy złożyć zgodnie z trybem określonym w ust. 4-5.
10. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego (określone w drodze rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), dostępne są na stronie internetowej

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl.

11. Oferty złożone niezgodnie z dyspozycją ust. 4-5 oraz złożone po terminie przez podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie, nie będą rozpatrywane.
12. Zarząd Województwa unieważni konkurs, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
13. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:
 - 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu,
 - 3) zamieszczenie w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 4) zamieszczenie w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Komisja ma prawo wezwać podmiot do złożenia dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Urzędu i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
5. O przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego lub odrzuceniu oferty, Zarząd Województwa Opolskiego zawiadamia podmioty w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl.
6. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) kompletność oferty,
 - 2) prawidłowość wypełnienia oferty,
 - 3) zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) proponowana jakość wykonania zadania publicznego (w szczególności: zapewnienie wysokich standardów realizacji zadania – organizacyjnych, merytorycznych, dbałość o wykonanie zadania, efektywne wykorzystanie środków finansowych, odpowiednia obsługa merytoryczna, trwałość zadania, zapewnienie szerokiego dostępu dla adresatów zadania) i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji (w szczególności: wykształcenie i doświadczenie zawodowe kadry w obszarze realizowanego zadania),
 - 5) zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego (wojewódzki, tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy),
 - 6) grupy docelowe, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość osób, specyfika grupy docelowej),
 - 7) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,

- 8) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania, czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji – trwałość rezultatów zadania,
 - 9) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 10) ocena promocji aktywności społecznej i obywatelskiej w województwie opolskim,
 - 11) ocenę wpływu zadania na integrację pomiędzy organizacjami pozarządowymi, środowiskami młodzieżowymi, środowiskami senioralnymi, jednostkami samorządów terytorialnych,
 - 12) ocenę promocji i kreowania wizerunku Województwa Opolskiego m.in. poprzez: informację o projekcie na portalach społecznościowych typu facebook, informację w mediach – radio, telewizja, relacje prasowe i internetowe, w informacjach o projekcie na plakatach, ulotkach, folderach
7. W przypadku potrzeby aktualizacji oferty winna ona zostać złożona przez podmiot niezwłocznie, w terminie określonym przez departament merytoryczny, zgodnie z trybem określonym w rozdziale V.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Komisja ma prawo wezwać podmiot do złożenia dodatkowych dokumentów i/lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. Dodatkowe załączniki i informacje winny być oryginalne lub poświadczony za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie dokumentu, co oznacza objęcie poświadczeniem całości treści dokumentu. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać miejsce i datę tego poświadczenia. Dokumenty i informacje winny być opatrzone datą oraz czytelnym podpisem/podpisami uprawnionej/uprawnionych statutowo bądź upoważnionej/upoważnionych w tym celu osoby/ osób.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a podmiotem.
5. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
 - 1) informowania, że zadanie jest finansowane z budżetu Województwa na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 - 2) umieszczenia logo lub herbu Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniających jego dobrą widoczność – logo dostępne na stronie: <https://www.opolskie.pl/region/promocja/herb-flagi-i-logo/>,

- 3) udostępnienia informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) – jeśli dotyczy.
 - 4) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 5) dostarczenia na wezwanie departamentu merytorycznego lub jednostki organizacyjnej oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - 6) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy, na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
 - 7) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w wersji elektronicznej i papierowej o tej samej, spójnej sumie kontrolnej pomiędzy ww. wersjami w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
 - 8) wystosowania zaproszeń dla Zarządu Województwa Opolskiego do udziału w przedsięwzięciach finansowanych z budżetu Województwa.
6. W rozliczeniu finansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
 7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
 8. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 17 w Opolu, tel. 77 4467842.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. „RODO”), przedstawiamy zasady, na jakich odbywa się przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego oraz prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego jest Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, adres e-mail: umwo@opolskie.pl
2. Inspektor Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego: Wojciech Merkel ul. Piastowska 12 45-082, Opole tel. 77 5416 450, tel. kom. 511 731 676 e-mail: iod@opolskie.pl.
3. Podstawą upoważniającą nas do przetwarzania większości Państwa danych są obowiązujące przepisy prawa, zawarte umowy oraz zgoda osoby, której dane dotyczą.
4. Państwa dane przetwarzane są jedynie w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, wypełnienia warunków umów, zawartych pomiędzy Województwem Opolskim a kontrahentami, oraz w celach określonych w udzielonych zgodach.
5. Przetwarzamy tylko te Państwa dane osobowe, które są konieczne do realizacji celu przetwarzania.
6. Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko osoby i podmioty działające z polecenia administratora danych oraz organy władzy publicznej i podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej.
7. Państwa dane będą przechowywane do czasu ustania ich przydatności lub przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do jej danych oraz prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne.
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania usunięcia danych osobowych („bycia zapomnianym”) w przypadku, gdy:
 - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się wyłącznie w oparciu o zgodę),
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - przepisy prawa nakazują usunięcie danych osobowych,
 - ustały cele, dla których dane zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
10. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
 - kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a ona sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - ustał cel przetwarzania, ale ona potrzebuje danych do ustalenia obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych;
11. W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy lub na podstawie zgody oraz dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, osoba, której dane dotyczą ma prawo do przenoszenia danych.
12. Z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, osoba, której dane dotyczą, ma prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w sytuacji, gdy podstawą przetwarzania jest

realizacja zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora lub przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.

13. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
14. W przypadku powzięcia informacji, że dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. W sytuacji, kiedy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
16. W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa lub umowy podanie danych osobowych jest konieczne. Odmowa skutkuje brakiem możliwości załatwienia sprawy.
17. Państwa dane osobowe nie będą profilowane, ale mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.