

DOŚ-V.711.1.1.2020.AT

Opole, dnia 25 lutego 2020 roku

ROZEZNANIE CENOWE

na świadczenie usługi **kompleksowej organizacji zagranicznego wyjazdu edukacyjnego** na potrzeby **Województwa Opolskiego Departamentu Ochrony Środowiska** w ramach projektu: pn. „*Podniesienie standardu bazy technicznej, wyposażenia i zarządzania Zespołem Opolskich Parków Krajobrazowych oraz obszarami chronionego krajobrazu*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

Szanowni Państwo,

zwracam się z uprzejmą prośbą o złożenie oferty cenowej zgodnie z poniższymi wskazaniem:

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze rozeznanie cenowe nie jest procedurą przetargową w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, a jedynie rozpoznaniem cenowym służącym orientacyjnemu oszacowaniu kosztów zorganizowania i przeprowadzenia niżej opisanego zadania.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowej organizacji zagranicznego wyjazdu edukacyjnego** w ramach projektu pn. „*Podniesienie standardu bazy technicznej, wyposażenia i zarządzania Zespołem Opolskich Parków Krajobrazowych oraz obszarami chronionego krajobrazu*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
2. Terminy i miejsca wizyty edukacyjnej
 - 2.1. Termin realizacji wyjazdu: **17 - 20 czerwiec 2020 r.** (4 dni, 3 noclegi);
 - 2.2. Miejsce: **Litwa, Łotwa;**
 - 2.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostosowania godziny wyjazdu z Opola i przyjazdu do Opola do Programu wizyty, wykraczającą poza termin realizacji wizyty (w uzgodnieniu z wyłonionym Wykonawcą).
3. Uczestnicy wizyty edukacyjnej
 - 3.1. Wyjazd przewidziano **dla 45 osób.**
 - 3.2. Lista uczestników wraz z danymi do ubezpieczenia zostanie przesłana Wykonawcy najpóźniej na 4 dni robocze przed datą wyjazdu. Uczestnikami będą urzędnicy, pracownicy Zespołu Opolskich Parków Krajobrazowych oraz mieszkańcy obszarów chronionych.

4. Główne obowiązki wykonawcy:

- zorganizowanie i realizacja programu wizyty,
- zapewnienie biletów wstępu oraz pokrycie wszelkich kosztów związanych z wizytami uczestników w miejscach ujętych w programie wizyty,
- zapewnienie transportu drogowego dla wszystkich uczestników wizyty,
- zapewnienie noclegów dla wszystkich uczestników wizyty,
- zapewnienie wyżywienia dla wszystkich uczestników wizyty,
- zapewnienie opiekuna/pilota do bieżącej obsługi organizacyjnej i logistycznej wizyty,
- zapewnienie tłumacza j. litewskiego do obsługi całej wizyty, dopuszcza się pełnienie funkcji pilota i tłumacza przez jedną osobę,
- zakup polisy ubezpieczeniowej dla wszystkich uczestników wizyty od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- inne obowiązki określone w niniejszym dokumencie.

5. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy dot. programu wizyty:

5.1. W ramach wizyty Wykonawca przeprowadzi program, który obejmować będzie m.in.:

- a) zwiedzanie kompleksu przyrodniczo-krajobrazowego w Trokach, zapoznanie się z funkcjonowaniem kompleksu i prowadzoną działalnością edukacyjną,
- b) zwiedzanie najważniejszych obiektów dziedzictwa krajobrazowo-kulturowego w Wilnie, zapoznanie się z formami ochrony krajobrazu i działaniami w tym zakresie na Litwie,
- c) wizytę w Birżańskim Parku Regionalnym, zapoznanie uczestników z podejmowanymi przez Zarząd Parku projektami w zakresie ochrony przyrody, siedlisk i gatunków przed presją turystyczną - zwiedzanie parku krajobrazowego wraz z programem edukacyjnym (uzgodnione z Zarządem Parku), zwiedzanie w Nemunelis-Apascia geologicznego rezerwatu przyrody, ścieżki Eco Barefoot Park,
- d) spływ kajakowy rzeką Gaują (Łotwa) dla 16 osób trasą: Janramis do Ligatne (zapoznanie uczestników z podejmowanymi działaniami na rzecz ochrony przyrody przed presją turystyczną na Łotwie), a w tym samym czasie zwiedzanie kompleksu przyrodniczo-krajobrazowego w Rundale (Łotwa) dla pozostałych osób (ok. 29) nie biorących udziału w spływie kajakowym (zapoznanie się z funkcjonowaniem kompleksu i prowadzoną działalnością edukacyjną), Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób uczestniczących w spływie kajakowym i zwiedzaniu w Rundale najpóźniej na 10 dni roboczych przed datą wyjazdu,
- e) Kowno – funkcjonowanie korytarza ekologicznego rzeki Niemen w obrębie obszarów zabudowanych.

5.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i opłacenia wszystkich biletów wstępu, opłat parkingowych oraz innych opłat bieżących związanych z realizacją programu oraz wszystkich części związanych z wizytami.

5.3. Godziny wizyt w poszczególnych miejscach muszą współgrać z trasą przejazdu oraz godzinami posiłków (szczegółowy program wizyty wyłoniony Wykonawca ustali w uzgodnieniu z Zamawiającym).

5.4. Wykonawca zorganizuje również w ramach pobytu zwiedzanie największych atrakcji turystycznych (zabytki, osobliwości) odpowiednio w Wilnie, Birzach i Kownie. Wykaz miejsc wartych zwiedzenia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji.

5.5. Rezygnacja z któregoś z wymienionych punktów może nastąpić jedynie w konsultacji i za zgodą Zamawiającego.

5.6. Ostateczny program wyjazdu wymagać będzie akceptacji Zamawiającego i stanowić będzie integralną część umowy.

6. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy dot. transportu uczestników:
- 6.1. Wykonawca zorganizuje i zapewni transport drogowy dla uczestników wyjazdu zgodnie z wymogami Zamawiającego, zawartymi w poniższych punktach OPZ.
 - 6.2. Miejsce zbiórki wyjazdu, zostanie ustalone co najmniej na tydzień przed wyjazdem.
 - 6.3. Transport uczestników wizyty odbędzie się bezpiecznym autokarem z ważnymi badaniami technicznymi. Ilość miejsc w autokarze - min. 45. Autokar powinien być ubezpieczony, spełniać wymogi estetyki, klimatyzowany z wygodnymi siedzeniami przystosowanymi do długich tras. Autobus powinien spełniać normy czystości spalin i inne normy ekologiczne umożliwiające przemieszczanie się pojazdu po terenie miast Litwy.
 - 6.4. Zamawiający wymaga zapewnienia wystarczającej ilości kierowców posiadających wszystkie ważne uprawnienia do kierowania pojazdem, w tym także na trasach międzynarodowych.
 - 6.5. Wszelkie ustalenia tras i kwestie organizacyjne kierowcy autobusu będą uzgadniać z pilotem i opiekunem grupy.
 - 6.6. Przejazd z miejsca zbiórki do miejsca docelowego odbywać się będzie możliwie najszybszą trasą, a jeśli przebiegać ona będzie przez płatne odcinki (tj. autostradę), konieczne opłaty leżą po stronie Wykonawcy.
 - 6.7. Podczas realizacji usługi kierowcy muszą dysponować sprawnym i dostępnym przez cały czas trwania wyjazdu telefonem komórkowym. Numer telefonu kierowcy powinien być udostępniony pilotowi oraz osobie odpowiedzialnej za zorganizowanie wyjazdu ze strony Zamawiającego.
 - 6.8. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem przewozu, ubezpieczeniem oraz noclegami i wyżywieniem kierowców, pilota, tłumacza ponosi Wykonawca.
 - 6.9. W przypadku awarii autobusu Wykonawca zapewni w ciągu 2 godzin pojazd zastępczy nie gorszy niż pojazd którym rozpoczęto podróż. Koszty zapewnienia transportu zastępczego ponosi Wykonawca.
 - 6.10. W przypadku choroby kierowcy lub wystąpienia innej przyczyny powodującej niemożność prowadzenia pojazdu, Wykonawca zapewni w ciągu 2 godzin kierowcę zastępczego. Koszty zapewnienia kierowcy zastępczego ponosi Wykonawca.
 - 6.11. Autokar posiadać powinien sprawny system nagłośnieniowy umożliwiający pilotowi lub prelegentowi dobrą komunikację z uczestnikami podróży przez cały czas jej trwania.
 - 6.12. Autokar powinien posiadać sprawny węzeł sanitarny.
 - 6.13. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo pasażerów podczas wykonywania usług przewozu. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenia ciała, śmierć, czy szkoda materialna spowodowana działalnością Wykonawcy.
 - 6.14. Przerwy w podróży odbywać się muszą tylko na zorganizowanych i oznakowanych parkingach.
 - 6.15. Tłumacz oraz pilot muszą poruszać się wraz z uczestnikami wizyt tym samym środkiem transportu przez cały czas trwania podróży.
7. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy dot. noclegów dla uczestników:
- 7.1. Zamawiający wymaga zorganizowania 3 noclegów dla każdego uczestnika wyjazdu.
 - 7.2. Noclegi będą zorganizowane wyłącznie: w granicy administracyjnej miasta Wilna (jeden nocleg) oraz w promieniu do 20 km od miejscowości Birże (2 noclegi).
 - 7.3. Nie dopuszcza się możliwości dzielenia grupy i przenoszenia części uczestników do innego hotelu. Wszyscy uczestnicy w ciągu trwania całej wizyty muszą być zakwaterowani w tym samym hotelu, pod tym samym adresem.
 - 7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wybranego przez wykonawcę hotelu.

7.5. Każdy z uczestników musi zostać zakwaterowany w pokoju max. 2-osobowym z łazienką w każdym pokoju (Wilno) oraz w pokoju max. 4-osobowym z łazienką w każdym pokoju (Birże).

7.6. Tłumacz oraz pilot muszą być zakwaterowani w tym samym obiekcie co uczestnicy wizyty studyjnej przez cały czas jej trwania.

8. Szczegółowe obowiązki wykonawcy dot. wyżywienia uczestników:

8.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnego wyżywienia dla uczestników wyjazdu w restauracjach zgodnie z poniżej określonymi zasadami:

Dzień pierwszy (17 czerwiec 2020):

- a) Obiad w restauracji w Trokach lub najbliższej okolicy w godz. 14.00 – 15.30
- b) Kolacja w Wilnie w godz. 19.00 - 20.30.

Drugi dzień (18 czerwiec 2020):

- a) Śniadanie w hotelu w Wilnie, w którym będzie zakwaterowanie, godz. 7.00- 8.30
- b) Obiad w ścisłej lokalizacji miejsc w których odbędzie się spotkanie/zwiedzania/wizyta (okolice Birże) w godz. 13.00 – 15.00
- c) Kolacja w Birże odbędzie się w miejscu spotkania/zwiedzania/ w godz. 18.00 – 20.00

Dzień trzeci (19 czerwiec 2020):

- a) Śniadanie w okolicach Birże, w hotelu w którym będzie zakwaterowanie, godz. 7.00 - 8.30
- b) Suchy prowiant (zamiast obiadu) dla ok. 16 osób na spływ kajakowy,
- c) Obiad dla ok. 29 osób w ścisłej lokalizacji miejsc, w których odbędzie się spotkanie/zwiedzania/ wizyta w Rundale w godz. 14.00 – 15.00
- d) Kolacja w Birże w godz. 19.00 – 21.00.

Dzień czwarty (20 czerwiec 2020):

- a) Śniadanie w okolicach Birże, w hotelu w którym będzie zakwaterowanie, godz. 7.00 - 9.00.
- b) Obiad w ścisłej lokalizacji miejsc w których odbędzie się spotkanie/zwiedzanie/wizyta (okolice Birże) ok. godz. 13.00 – 14.00
- c) Kolacja w Kownie ok. godz. 17.00-18.00.

Wszystkie posiłki powinny być oddane na porcelanowych/szklanych naczyniach z obsługą kelnerską.

8.2. **Każde śniadanie** (typ kontynentalny) dla każdego uczestnika wyjazdu ma być podane w formie bufetu i powinno się składać z co najmniej następujących elementów:

- a) Kawa 100% arabica parzona w ekspresie ciśnieniowym (ew. przelewowym) – min. 200ml/osobę.
- b) Wybór herbat, co najmniej 3 rodzaje (w tym czarna, owocowa, zielona) – min. 250 ml/osobę.
- c) Soki owocowe 100% (nie napoje) do wyboru min. 3 rodzaje – min. 250 ml/osobę.

- d) Woda mineralna gazowana i niegazowana butelkowana – min. 200 ml/osobę
- e) Mleko do kawy, cukier, cytryna do herbaty – bez ograniczeń
- f) Pieczywo jasne i ciemne – bez ograniczeń
- g) Masło – bez ograniczeń
- h) Warzywa świeże do wyboru, w tym ogórek, pomidor, sałaty, warzywa sezonowe
- i) Sery do wyboru, w tym żółty, twaróg.
- j) Wędlina do wyboru – min. 3 rodzaje
- k) Co najmniej 1 danie na ciepło np. jajecznica/jaja sadzone, kielbaski, naleśniki, omlet.
- l) Owoce sezonowe do wyboru min 3 rodzaje (łatwe do spożycia lub porcjowane)
- m) 2 sałatki
- n) Płatki śniadaniowe/musli na słodko i mleko/jogurt.

Śniadanie podawane w formie bufetu.

8.3. Każdy obiad dla każdego uczestnika ma składać się z co najmniej następujących elementów:

- a) Zupa – min. 250 ml/osobę
- b) II danie główne:
 - mięso I (100% mięsa) lub ryba (danie jarskie po wcześniejszym zgłoszeniu) – min. 200 gr/osobę
 - dodatek skrobiowy – min. 150 gr/osobę
 - surówki/sałatki/warzywa (nie mrożonki) - min. 150 gr/osobę
- c) napoje:
 - sok do wyboru – min. 200 ml/osobę
 - woda mineralna gazowane lub niegazowana – min. 500 ml/osobę
- d) deser (ciasto) – 1 szt./osobę min. 150 gr

8.4. Każda kolacja dla każdego uczestnika ma składać się z co najmniej następujących elementów:

- a) Min. 2 dania ciepłe do wyboru (np. makarony z dodatkami, lasagne, ryby, mięsa, risotto itp.) – min. 250 gr/osobę
- b) Zimne przystawki: wędliny, sery, sałatki, sałaty itp.
- c) Pieczywo (ciemne i białe) – bez ograniczeń
- d) Napoje ciepłe z dodatkami:
 - Kawa (z ekspresu ciśnieniowego lub przelewowego) i herbata (do wyboru mix smaków, min. 3) – min. 200 ml.
 - Mleczko/mleko do kawy oraz cukier
 - Cytryna i cukier do herbaty
- e) napoje:
 - sok do wyboru – min. 200 ml/osobę
 - woda mineralna gazowane lub niegazowana – min. 300 ml/osobę

9. Kolacja w Wilnie i Birze powinna mieć charakter integracyjny dla uczestników wyjazdu, w związku z czym należy ją podać przy złączonych stołach w wydzielonej sali (lub jej części) przeznaczonej wyłącznie dla uczestników wizyty.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

10.1. Wycenę powyższego zadania należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **4 marca 2020 r.** Cena powinna obejmować wszystkie koszty przygotowania i przeprowadzenia zadania, z wyszczególnieniem poszczególnych pozycji (co najmniej osobno: transport, noclegi, wyżywienie, pozostałe) oraz właściwej dla danej firmy/usługi stawki VAT.

10.2. Sposób złożenia oferty:

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej na adres: dos@opolskie.pl lub
- listownie na adres: Departament Ochrony Środowiska, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Hallera 9, 45 -867 Opole, budynek A, sekretariat lub
- osobiście na wyżej wymieniony adres lub
- faksem pod nr 77 44 29 310.
-

10.3. O zachowaniu terminu dostarczenia oferty decyduje data wpływu poczty email lub wpływu oferty do siedziby Departamentu Ochrony Środowiska.

11. DODATKOWE INFORMACJE:

- 11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 11.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej czynności lub działalności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 11.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 11.1.3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 11.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

DYREKTOR
Departamentu Ochrony Środowiska

Manfred Grabelus