

## **ANEKS NR 7**

do umowy 19/2018 o powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą:  
„Katolicki Ośrodek Adopcyjny”

zawarty w dniu stycznia 2020 r.

między:

Województwem Opolskim, z siedzibą w 45-082 Opole, ul. Piastowska 14, zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

- 1) Romana Kolka – Wicemarszałka Województwa,
- 2) Zbigniewa Kubalańcę – Wicemarszałka Województwa.

a

Diecezjalną Fundacją Ochrony Życia w Opolu, z siedzibą w Opolu, ul. Książąt Opolskich 19, 45-005 Opole, wpisaną a do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000016304, zwaną dalej Zleceniobiorcą, reprezentowaną przez:

- 1) Jerzego Dzierżanowskiego – Wiceprezesa Zarządu,
- 2) Pawła Landwójtowicza – Sekretarza Zarządu.

Na podstawie § 2 ust. 8, w zw. z § 15 ust.1 ww. umowy oraz w związku ze złożonym w dniu 21.01.2020 r. przez Diecezjalną Fundację Ochrony Życia w Opolu wnioskiem o dokonanie aktualizacji kosztorysu realizacji zadania na 2020 rok oraz aktualizacji harmonogramu zadania na 2020 rok, wprowadza się następujące zmiany:

### **§ 1**

W kosztorysie realizacji zadania, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy nr 19/2018 z dnia 5 kwietnia 2018 r. dokonuje się zmiany zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego aneksu.

### **§ 2**

W harmonogramie realizacji zadania publicznego, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy nr 19/2018 z dnia 5 kwietnia 2018 r. dokonuje się zmiany zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego aneksu.

### **§ 3**

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

### **§ 4**

Aneks obowiązuje od dnia podpisania.

### **§ 5**

Niniejszy aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca :**

.....

.....

**Zleceniobiorca :**

.....

.....

### Koszty realizacji zadania publicznego na 2020 rok

| L.p.      | Rodzaj kosztów   | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----------|--|-----------------|--------------------------|--------------|-----------------|---|---|--|
| <b>I.</b> | <b>Koszty merytoryczne po stronie DFOŻ</b>   |                 |                          |              |                 |   |   |  |
| 1.        | Wynagrodzenia pracowników KOA - umowy o pracę:<br>wynagrodzenie zasadnicze, premie, nagrody, składki ZUS i FP pracodawcy   | 1               | 129 000,00               | rok          | 129 000,00      | 129 000,00                                | 0   | 0  |
| 2.        | Wynagrodzenie specjalisty ds. rodziny prowadzącego warsztaty dla kandydatów do przysposobienia i spotkań promujących ideę adopcji oraz specjalisty ds. obsługi szkoleń, spotkań, grup wsparcia - umowa o pracę | 20              | 36,00                    | godz.        | 720,00          | 720,00                                    | 0   | 0  |
|           |  |                 |                          |              |                 |   |   |  |
| 3.        | Wynagrodzenia specjalistów-umowy cywilno-prawne , w tym superwizja   | 1               | 20 160,00                | rok          | 20 160,00       | 20 160,00                                 | 0   | 0  |
|           |  |                 |                          |              |                 |   |   |  |
| 4.        | Szkolenia pracowników  | 0               | 0                        |              | 0               | 0   | 0   | 0  |
| 5.        | Testy psychologiczne do diagnozy dorosłych   | 1               | 300,00                   | zestaw       | 300,00          | 300,00                                    | 0   | 0  |

|            |  |    |          |              |           |           |   |   |
|------------|--|----|----------|--------------|-----------|-----------|---|---|
| 6.         | Testy psychologiczne, materiały diagnostyczne i edukacyjne służące do diagnozy dzieci  | 0  | 0        |              | 0         | 0         | 0 | 0 |
| 7.         | Materiały edukacyjne służące szkoleniu kandydatów do przysposobienia, rodzin zastępczych oraz dzieciom   | 0  | 0        |              | 0         | 0         | 0 | 0 |
| 8.         | Poczęstunek dla uczestników szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziców adopcyjnych i zastępczych, grup wsparcia oraz innych spotkań            | 1  | 1200,00  | rok          | 1 200,00  | 1 200,00  | 0 | 0 |
| 9.         | Produkcja reportaży TV, radiowych, spotów medialnych, banerów, ulotek, promowanie idei adopcji i województwa opolskiego                                  | 0  | 0        |              | 0         | 0         | 0 | 0 |
| 10.        | Projekt graficzny gazetki „Dar życia”  | 0  | 0        |              | 0         | 0         | 0 | 0 |
| 11.        | Wydruk gazetek „Dar życia”   | 0  | 0        |              | 0         | 0         | 0 | 0 |
| <b>II.</b> | <b>Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie DFOZ</b>  |    |          |              |           |           |   |   |
| 1.         | Obsługa kadrowo-płacowa, księgowo, sprawozdawcza oraz porządkowa - umowy o pracę: wynagrodzenia zasadnicze, premie, nagrody, składki ZUS i FP pracodawcy | 12 | 2 467,00 | m-c          | 29 604,00 | 29 604,00 | 0 | 0 |
| 2.         | Obsługa BHP, informatyczna i prawna - umowy cywilno-prawne   | 1  | 6728,00  | pakiet usług | 6728,00   | 6728,00   | 0 | 0 |
| 3.         | Utrzymanie pomieszczeń biurowych i Sal: konferencyjnej i do terapii SI(czynsz najmu, zużycie   | 12 | 514,00   | m-c          | 6 168,00  | 6 168,00  | 0 | 0 |

|             |   |    |        |     |                   |                   |   |   |
|-------------|---|----|--------|-----|-------------------|-------------------|---|---|
|             | wody, energii, gazu, wywóz śmieci, itp.)  |    |        |     |                   |                   |   |   |
| 4.          | Usługi pocztowe   | 12 | 60,00  | m-c | 720,00            | 720,00            | 0 | 0 |
| 5.          | Usługi telekomunikacyjne i internetowe, serwisowe i konserwatorskie kserokopiarek   | 12 | 50,00  | m-c | 600,00            | 600,00            | 0 | 0 |
| 6.          | delegacje pracowników KOA   | 0  | 0      |     | 0                 | 0                 | 0 | 0 |
| 7.          | materiały biurowe, w tym papier do drukarek, toner  | 12 | 100,00 | m-c | 1 200,00          | 1 200,00          | 0 | 0 |
| 8.          | zakup paliwa, przegląd, serwis, bieżąca eksploatacja-wymiana części, naprawy  | 12 | 300,00 | m-c | 3 600,00          | 3 600,00          | 0 | 0 |
| 9.          | Zakup urządzeń biurowych (np. laptopa z oprogramowaniem, stacji dokującej, niszczarki, drukarki, rzutnika itp.) oraz flipcharta, ekranu, tablicy magnetycznej itp.) | 0  | 0      |     | 0                 | 0                 | 0 | 0 |
| 10.         | Zakup biurek, szaf i komód na dokumenty itp.  | 0  | 0      | 0   | 0                 | 0                 | 0 | 0 |
| <b>III.</b> | <b>Ogółem</b>   |    |        |     | <b>200 000,00</b> | <b>200 000,00</b> | 0 | 0 |

Zleceniodawca :

.....

.....

Zleceniobiorca :

.....

.....

### Harmonogram realizacji zadania publicznego

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020     |  |   |
|---|--|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>i)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań          | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| I. Działania merytoryczne Ośrodka Adopcyjnego                                     | od 01.01.2020 do 31.12.2020                        | Oferent   |
| II. Organizacja szkoleń dla kandydatów do przysposobienia                         | IV – VI 2020 – I grupa<br>IX – XII 2020 – II grupa | Oferent   |
| III. Ewaluacja i zakończenie projektu   | do 31.12.2020 r.                                   | Oferent   |

Zleceniodawca :

Zleceniobiorca :

.....

.....

.....

.....

\_\_\_\_\_