

Załącznik do Uchwały nr 2178/ 2020
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 10 lutego 2020 r.

Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2020 zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego w roku 2020 w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego w województwie opolskim z zakresu realizacji projektu „Ekologiczny styl życia – edukacja w gminie Głubczyce i w gminie Prudnik” w ramach III edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.

I. Rodzaje, zakres, tryb i formy realizacji zadań

1. W ramach priorytetu wspieranie działań na rzecz zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego zakresem zadań objęte zostają następujące obszary tematyczne:
 - a) Realizowanie inicjatyw edukacyjnych i wychowawczych na rzecz dzieci i młodzieży z terenu województwa opolskiego
 - b) Wspieranie i inicjowanie działań na rzecz środowisk młodzieżowych.
2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
4. W ramach konkursu przewiduje się realizację w roku 2020 następującego projektu:
 - a) „Ekologiczny styl życia – edukacja w gminie Głubczyce i w gminie Prudnik” wybranego w ramach III edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego na rok 2020 (uchwała nr 1510/2019 ZWO z dnia 11 października 2019 r.).
5. Opis realizacji projektu „Ekologiczny styl życia – edukacja w gminie Głubczyce i w gminie Prudnik”

5.1 Cele projektu:

Celem projektu jest podniesienie poziomu świadomości dzieci i młodzieży z gmin Głubczyce i Prudnik na temat wpływu człowieka na środowisko naturalne oraz wykształcenia w nich nawyku podejmowania świadomych ekologicznie decyzji, codziennego szanowania przyrody i czerpania przyjemności z kontaktu z nią.

5.2 Założenia i warunki realizacji projektu „Ekologiczny styl życia – edukacja w gminie Głubczyce i w gminie Prudnik”

Założeniem projektu jest przeprowadzenie intensywnych działań edukacyjnych wobec dzieci i młodzieży głównie ze szkół podstawowych w Gołuszowicach, Klisinie i Szybowicach (ok.240 osób). Wykształcenia w uczniach nawyków codziennego szanowania środowiska naturalnego i dbania o przyrodę, czyli regularnego i prawidłowego segregowania odpadów, korzystania z ekologicznych środków transportu, dokonywania świadomych ekologicznie wyborów konsumpcyjnych, oszczędzania wody i energii, inwestowania w przyszłość w odnawialne źródła energii oraz pielęgnowanie

w dzieciach i młodzieży szacunku do środowiska naturalnego i poczucia odpowiedzialności za nie, a także wzmocnienia umiejętności czerpania radości z kontaktu z przyrodą.

Planuje się:

- a) Przeprowadzenie warsztatów kulinarnych przez dietetyka z okazji Dnia Wegetarian w celu pokazania dzieciom, że warzywa są nie tylko zdrowe, ale i smaczne, a ponadto ich produkcja nie jest tak szkodliwa dla środowiska, jak produkcja mięsa, a także zachęcenie dzieci do spożywania większej ilości warzyw i owoców. (Wegetariański obiad – zupa, drugie danie i deser – dla 240 osób), w tym usługa dietetyka, artykuły spożywcze, fartuszki i czapki kuchenne dla dzieci – 90 kompletów, deski do krojenia, noże i obieraczki dla dzieci – 60 kompletów. Koszt 5 500,00 zł brutto.
- b) Przeprowadzenie przez leśnika warsztatów na temat pomocy zwierzętom leśnym w okresie zimowym z okazji Dnia Dokarmiania Zwierzyny Leśnej, w tym także przeprowadzenie akcji zbiórki żywności dla zwierząt oraz rozmowy z leśnikiem przy leśnym ognisku w celu uwrażliwienia dzieci na potrzeby dzikich zwierząt, a także pokazania dzieciom piękna zimowego leśnego krajobrazu lasu i przyjemnego spędzenia w nim czasu. Dzień Dokarmiania Zwierzyny Leśnej dla ok. 95 osób, w tym transport, warsztaty z leśnikiem, art. spożywcze. Koszt 1 000,00 zł brutto.
- c) Przeprowadzenie międzyszkolnego drużynowego turnieju wiedzy ekologicznej oraz indywidualnego konkursu wiedzy ekologicznej z okazji I Dnia Wiosny, w jednej ze szkół biorących udział w projekcie, w celu podniesienia i sprawdzenia poziomu wiedzy uczniów na temat codziennych zachowań mogących mieć korzystny wpływ na środowisko, wręczenie nagród uczestnikom i laureatom konkursu (np. ekologiczne przybory szkolne jako alternatywa dla przyborów jednorazowych lub wykonanych z tworzyw sztucznych lub gadżety zasilane energią słoneczną lub proekologiczne zestawy edukacyjne), wręczenie nagród szkołom za udział w turnieju (dystrybutory fontannowe wody w celu zredukowania ilości zużywanych przez uczniów jednorazowych butelek z tworzyw sztucznych a także zachęcenia ich do picia na co dzień filtrowanej wody oraz sadzonki drzew i krzewów w celu stworzenia wokół szkół klimatu sprzyjającego przyjaznemu podejściu do przyrody oraz podkreślenia roli roślin zielonych w procesie dbania o czystość powietrza), a także przeprowadzenie warsztatów z robotyki na temat odnawialnych źródeł energii. I Dzień Wiosny – międzyszkolny turniej wiedzy ekologicznej i warsztaty na temat odnawialnych źródeł energii, w tym transport dla ok. 50 osób, nagrody dla uczestników i laureatów turniejów oraz szkół, poczęstunek dla ok. 140 osób, opłata za warsztaty. Koszt 12 300,00 zł brutto.
- d) Dwukrotne przeprowadzenie akcji sprzątnięcia świata – z okazji Dnia Ziemi oraz Światowego Dnia Ochrony Środowiska z wykorzystaniem rękawiczek wielokrotnego użytku oraz biodegradowalnych worków na śmieci, w tym także przeprowadzenie warsztatów segregowania odpadów i redukcji ilości produkowanych na co dzień odpadów, montaż w szkołach koszy do selektywnej zbiórki odpadów w celu kształtowania w uczniach nawyku codziennego i prawidłowego segregowania odpadów, wręczenie uczniom instrukcji selektywnej zbiórki odpadów w celu ułatwienia segregowania odpadów w domu przez wszystkich domowników. Akcje sprzątnięcia świata w okazji Dnia Ziemi oraz Światowego Dnia Ochrony Środowiska, w tym warsztaty segregowania i redukcji ilości odpadów, rękawice robocze wielorazowe (240 par),

worki biodegradowalne na odpady (380 szt.), kosze do selektywnej zbiórki odpadów 45 l (po 2 komplety 5 szt. dla każdej ze szkół, ulotki, niezbędne materiały informacyjno-edukacyjne. Koszt 3 000,00 zł brutto.

- e) Przeprowadzenie lekcji ekologicznej w Ojcowskim Parku Narodowym z okazji Dnia Parków Narodowych, w tym także zwiedzanie parku, Jaskini Ciemnej i Groty Łokietka w celu umożliwienia uczniom poznania walorów Ojcowskiego Parku Narodowego i czerpania radości z kontaktu z przyrodą, a także przedstawienia im zasad funkcjonowania parków narodowych i ich roli w procesie zachowania środowiska naturalnego w stanie jak najmniej przetworzonym przez człowieka. Europejski Dzień Parków Narodowych – lekcja ekologii w Ojcowskim Parku Narodowym dla ok. 95 osób, w tym transport, lekcja w terenie, bilety wstępu do Jaskini Ciemnej i Groty Łokietka, obiad. Koszt 10 000,00 zł brutto.
- f) Promocja Dnia Bez Samochodu, wręczenie roślin zielonych każdemu, kto w wyznaczonym dniu przyjdzie do szkoły pieszo lub przyjedzie rowerem w celu promocji ekologicznych form komunikacji. Dzień Bez Samochodu – zakup roślin zielonych (200 szt.). Koszt 1 000,00 zł brutto.
- g) Zorganizowanie 5-dniowej kolonii letniej w Pienińskim Parku Narodowym z intensywnym programem ekologicznym, w celu podnoszenia świadomości ekologicznej uczniów oraz kształtowania ich więzi z przyrodą, w tym m.in. poznawanie przyrody regionu podczas pieszych wycieczek, spływu Dunajcem oraz rejs po jeziorze Czortyńskim, nauka rozpoznawania podstawowych gatunków drzew i roślin zielnych występujących w okolicy, rozpoznawanie śladów i tropów pozostawionych przez zwierzęta, codzienne przeprowadzanie warsztatów lub lekcji ekologicznych, przeprowadzenie zajęć uczących skupienia i kontaktu z naturą, przypomnienie i podsumowanie działań dotyczących podejmowanych w ramach projektu, ślubowanie ekologiczne na podstawie Zielonego Kodeksu Młodego Ekologa. Kolonia letnia w Pienińskim Parku Narodowym dla ok. 140 osób (5 dni): koszty: transport 12 000,00 zł brutto, noclegi, w tym noclegi kierowcy i opiekunów 30 000,00 zł brutto, wyżywienie (śniadania i obiadowe) 20 000,00 zł brutto, wynagrodzenie kierowników i wychowawców wypoczynku (15 osób – 5 osób na turnus) 18 000,00 zł brutto, bilety wstępu, animatorzy i inne 24 000,00 zł brutto.
- h) Obchody Międzynarodowego Dnia Ochrony Warstwy Ozonowej, w celu zwrócenia uwagi na globalny problem czystości powietrza oraz zachęcenia uczniów i ich rodziców do podejmowania działań zmierzających do redukcji ilości szkodliwych substancji emitowanych na co dzień do atmosfery przez gospodarstwa domowe, w tym przeprowadzenie warsztatów na temat przyczyn i skutków efektu cieplarnianego oraz sposobów redukcji ilości emitowanych do atmosfery gazów cieplarnianych, wręczenie nagrody dla każdej szkoły, która zmobilizuje do udziału w warsztatach rodziców co najmniej 30 % uczniów, (nagrodą dla każdej szkoły będzie lampa solarna lub ładowarka solarna umożliwiająca uczniom osobiste doświadczanie i doceniania wartości energii słonecznej, zachęcająca ich tym samym do korzystania z podobnych rozwiązań w przyszłości we własnych gospodarstwach domowych, a także promująca odnawialne źródła energii wśród społeczności lokalnej), montaż na terenie szkół tabliczek przypominających o codziennych praktykach proekologicznych (np. „wyłącz światło”, „oszczędzaj wodę”). Międzynarodowy Dzień Ochrony Warstwy Ozonowej, w tym

warsztaty na temat efektu cieplarnianego dla ok. 140 osób, niezbędne materiały dydaktyczne, tabliczki, nagrody dla szkół (lampy lub ładowarki solarne (1-3szt.). Koszt 13 200,00 zł brutto.

- i) Impreza odbędzie się na terenie gminy Głubczyce, Prudnik
- j) Beneficjent na potrzeby realizacji zadania zapewni uczestnikom organizację imprezy – posiłki dla uczestników, fartuszki i czapki kucharskie, deski do krojenia, noże, obieraczki, art. spożywcze niezbędne do warsztatów kulinarnych, transport, rękawice robocze, worki biodegradowalne, kosze do selektywnej zbiórki odpadów, ulotki, niezbędne materiały informacyjno – edukacyjne, bilety wstępu, rośliny, noclegi, wynagrodzenie kierowników i wychowawców, animatorzy, materiały dydaktyczne, tabliczki oraz nagrody dla szkół

5.3 Przewiduje się wybór i finansowanie jednej oferty obejmującej cały zakres projektu.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020.

1. Na realizację zadania publicznego w ramach projektu „Ekologiczny styl życia – edukacja w gminie Głubczyce i w gminie Prudnik” przeznaczona kwota do 150 000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa na realizację zadań publicznych przez Podmioty w roku 2020 wyniosła 0,00 zł i w roku 2019 wyniosła 0,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa, a także na finansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.
3. W przypadku, gdy podmiot zamierza wnioskować o finansowanie inwestycji związanej z realizacją zadania publicznego, winien opisać ją w ofercie w pkt. VI Inne informacje.
4. Zarząd Województwa przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie w drodze uchwały.
5. Dotacje nie mogą być przyznawane na (wydatki będą traktowane jako koszty niekwalifikowane niepokrywane z dotacji):
 - 1) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyjątkiem kosztów związanych z realizacją zadania publicznego,
 - 2) dotowanie zadań, które są finansowane z budżetu Województwa na podstawie przepisów szczególnych,
 - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

- 4) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
 - 5) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
 - 6) koszty wszelkich kar i grzywien,
 - 7) działalność gospodarczą,
 - 8) działalność polityczną i religijną,
 - 9) pokrycie kosztów nabycia produktów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych – zwłaszcza plastiku (produktów, które są w całości lub częściowo wykonane z tworzyw sztucznych i które nie zostały przeznaczone, zaprojektowane ani wprowadzone do obrotu tak, aby osiągnąć w ramach okresu żywotności wielokrotną rotację poprzez zwrócenie ich do producenta w celu powtórnego napełnienia lub ponownego użycia do tego samego celu, do którego były pierwotnie przeznaczone), w tym w szczególności woda w jednorazowych opakowaniach plastikowych, sztucce, talerze oraz kubki jednorazowego użytku wykonane z tworzyw sztucznych,
 - 10) wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, nie wpływającego na zmianę kryteriów, lub wycofać swoją ofertę.
 7. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie do 30% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.
 8. Niewykorzystane kwoty dotacji przyznane na dany rok budżetowy podmiotowi podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, lub odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
 9. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.
 10. W przypadku nieprzestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierdzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowania kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania winny być wykonane w roku 2020, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu przez Zarząd Województwa i podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 31.12.2020 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. W ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie rezultatów realizacji zadania publicznego,
 - 2) realizowanie zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
 - 3) wykorzystywanie wkładu finansowego zgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 5) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów, w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty podmiotu(-tów),
 - 6) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
4. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań publicznych wpływają na ogólną ocenę podmiotu przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zlecane zadania.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
 - 1) osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmiot może złożyć tę samą ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu Województwa i otrzymać tylko raz finansowanie jej realizacji.
3. Dwa lub więcej podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

4. Każda oferta winna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie opolskie.engo.org.pl. Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.
5. Ofertę dotyczącą powierzenia realizacji zadania publicznego Województwa w dziedzinie edukacji, nauki, kształcenia i wychowania należy złożyć **w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:**
 - 1) **w wersji elektronicznej** w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl,
 - 2) **w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF**, w zamkniętej kopercie do dnia 3 marca 2020r. do godz. 15:30 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14 – Ostrówek pok. nr 3 lub w sekretariacie Departamentu Edukacji i Rynku Pracy, ul. Piastowska 17 w Opolu.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty w wersji elektronicznej i papierowej do Urzędu.

6. W ofercie należy uwzględnić postanowienia art. 14 ustawy, a w szczególności:
 - 1) syntetyczny opis zadania wraz z ewentualnymi odstępstwami w realizacji działań (ryzyko realizacji działań),
 - 2) opis zakładanych rezultatów, w tym co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania, czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji – trwałość rezultatów zadania,
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 5) grupy docelowe, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość, specyfika grupy),
 - 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 7) promocję Województwa oraz zadania publicznego,
 - 8) informację o finansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy),
 - 9) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy),
7. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie podmiotów do uzupełnienia braków formalnych. Podmioty mogą uzupełnić braki formalne w ciągu 7 dni kalendarzowych od zamieszczenia informacji o ofertach podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych, wraz z wykazem braków formalnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronach internetowych Urzędu, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie opolskie.engo.org.pl.
8. Nieuzupełnienie braków formalnych przez podmiot w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
9. Uzupełnioną ofertę należy złożyć zgodnie z trybem określonym w ust. 4-5.
10. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego (określone w drodze rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), dostępne są na stronie internetowej

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl.

11. Oferty złożone niezgodnie z dyspozycją ust. 4-5 oraz złożone po terminie przez podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie, nie będą rozpatrywane.
12. Zarząd Województwa unieważni konkurs, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
13. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:
 - 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu,
 - 3) zamieszczenie w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 4) zamieszczenie w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Komisja ma prawo wezwać podmiot do złożenia dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Urzędu i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
5. O przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego lub odrzuceniu oferty, Zarząd Województwa Opolskiego zawiadamia podmioty w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl.
6. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) kompletność oferty,
 - 2) prawidłowość wypełnienia oferty,
 - 3) zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) proponowana jakość wykonania zadania publicznego (w szczególności: zapewnienie wysokich standardów realizacji zadania – organizacyjnych, merytorycznych, dbałość o wykonanie zadania, efektywne wykorzystanie środków finansowych, odpowiednia obsługa merytoryczna, trwałość zadania, zapewnienie szerokiego dostępu dla adresatów zadania) i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji (w szczególności: wykształcenie i doświadczenie zawodowe kadry w obszarze realizowanego zadania),
 - 5) zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego (wojewódzki, tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy),
 - 6) grupy docelowe, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość osób, specyfika grupy docelowej),
 - 7) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,

- 8) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania, czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji – trwałość rezultatów zadania,
 - 9) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 10) ocena promocji aktywności społecznej i obywatelskiej w województwie opolskim,
 - 11) ocenę wpływu zadania na integrację pomiędzy organizacjami pozarządowymi, środowiskami młodzieżowymi, środowiskami senioralnymi, jednostkami samorządów terytorialnych,
 - 12) ocenę promocji i kreowania wizerunku Województwa Opolskiego m.in. poprzez: informację o projekcie na portalach społecznościowych typu facebook, informację w mediach – radio, telewizja, relacje prasowe i internetowe, w informacjach o projekcie na plakatach, ulotkach, folderach
7. W przypadku potrzeby aktualizacji oferty winna ona zostać złożona przez podmiot niezwłocznie, w terminie określonym przez departament merytoryczny, zgodnie z trybem określonym w rozdziale V.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Komisja ma prawo wezwać podmiot do złożenia dodatkowych dokumentów i/lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. Dodatkowe załączniki i informacje winny być oryginalne lub poświadczone za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie dokumentu, co oznacza objęcie poświadczeniem całości treści dokumentu. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać miejsce i datę tego poświadczenia. Dokumenty i informacje winny być opatrzone datą oraz czytelnym podpisem/podpisami uprawnionej/uprawnionych statutowo bądź upoważnionej/upoważnionych w tym celu osoby/ osób.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a podmiotem.
5. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
 - 1) informowania, że zadanie jest finansowane z budżetu Województwa na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 - 2) umieszczenia logo lub herbu Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniających jego dobrą widoczność – logo dostępne na stronie: <https://www.opolskie.pl/region/promocja/herb-flagi-i-logo/>,

- 3) udostępnienia informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) – jeśli dotyczy.
 - 4) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 5) dostarczenia na wezwanie departamentu merytorycznego lub jednostki organizacyjnej oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - 6) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy, na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
 - 7) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w wersji elektronicznej i papierowej o tej samej, spójnej sumie kontrolnej pomiędzy ww. wersjami w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: opolskie.engo.org.pl w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
 - 8) wystosowania zaproszeń dla Zarządu Województwa Opolskiego do udziału w przedsięwzięciach finansowanych z budżetu Województwa.
6. W rozliczeniu finansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
 7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
 8. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Biurze Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 17 w Opolu, tel. 77 4467842.