

Regulamin
rozliczania kosztów krajowych przejazdów członków, wolontariuszy, pracowników organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uczestniczących w pracach Zespołów o charakterze roboczym, oceniającym, opiniującym, doradczym i inicjatywnym, powołanych przez Zarząd lub Marszałka Województwa Opolskiego

§ 1

Ileokroć w Programie jest mowa o:

- 1) **„ustawie”** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn.zm.),
- 2) **„Zarządzie”** – rozumie się przez to Zarząd Województwa Opolskiego,
- 3) **"Marszałku"** - rozumie się przez to Marszałka Województwa Opolskiego,
- 4) **„Urzędzie”** – rozumie się przez to Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
- 5) **„komórkach Urzędu”** - rozumie się przez to departamenty, inne samodzielne komórki organizacyjne Urzędu, współpracujące z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, organizujące posiedzenia Zespołów o charakterze roboczym, opiniującym, doradczym i inicjatywnym, powołane przez Zarząd lub Marszałka Województwa Opolskiego,
- 6) **"jednostkach organizacyjnych"** - rozumie się przez to jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego, współpracujące z organizacjami pozarządowymi i organizujące posiedzenia komisji konkursowych lub zespołów o charakterze roboczym, opiniującym, doradczym i inicjatywnym, powołane przez Zarząd lub Marszałka Województwa Opolskiego,
- 7) **"Zespołach"** - rozumie się przez to zespoły o charakterze roboczym, oceniającym, w tym komisje konkursowe do oceny ofert, opiniującym, doradczym i inicjatywnym, powołane przez Zarząd lub Marszałka Województwa Opolskiego, w skład których wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych,
- 8) **"przedstawicielach organizacji pozarządowych"** - rozumie się przez to członków, wolontariuszy, pracowników organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. Przedstawicielom organizacji pozarządowych, uczestniczącym w pracach Zespołów, przysługuje zwrot kosztów krajowych przejazdów, w przypadku uczestniczenia w posiedzeniach tych Zespołów.
2. Przy wyborze środka transportu: komunikacji publicznej oraz samochodu prywatnego, należy kierować się zasadą racjonalności, tj. dokonywać wyboru środka transportu możliwie najkorzystniejszego cenowo, a jednocześnie możliwie najmniej uciążliwego.

§ 3

1. Ewidencję przejazdów przedstawicieli organizacji pozarządowych prowadzą odpowiednio komórki Urzędu i jednostki organizacyjne, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
2. Środki finansowe na wypłatę kosztów przejazdów zabezpieczone są w poszczególnych komórkach Urzędu/jednostkach organizacyjnych organizujących prace Zespołów/

§ 4

1. Podstawą rozliczenia krajowych przejazdów przedstawicieli organizacji pozarządowych są:
 - 1) zaproszenie do udziału w posiedzeniu Zespołu, podpisane przez Członka Zarządu, dyrektora komórki Urzędu, jednostki organizacyjnej lub inną osobę przez nich upoważnioną, obsługujących posiedzenie Zespołu,
 - 2) oświadczenie o uczestnictwie w pracach Zespołu oraz kosztach krajowego przejazdu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 Regulaminu.

§ 5

1. W przypadku podróży środkami komunikacji publicznej podstawą wyliczenia kosztów krajowych przejazdów są przedłożone bilety: PKP II klasa lub PKS.
2. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym, wymagana jest uprzednia zgoda Dyrektora komórki Urzędu/jednostki organizacyjnej na korzystanie z samochodu prywatnego do celów służbowych, według załącznika nr 2 do Regulaminu.
3. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym, podstawą rozliczenia jest oświadczenie wypełnione według załącznika nr 1 do Regulaminu oraz iloczyn przejechanych kilometrów oraz stawki za jeden kilometr przebiegu określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.).
4. Rozliczenia kosztów podróży dokonuje osoba delegowana przez komórkę Urzędu w ciągu 14 dni od daty zakończenia krajowego przejazdu na posiedzenie Zespołu.
5. Nie przewiduje się zwrotu kosztów biletów lotniczych oraz przejazdu taksówkami bądź podobnymi środkami odpłatnego przewozu osób za pośrednictwem podmiotów zewnętrznych (np. Uber, Bolt, BlaBlaCar).

§ 6

1. Oświadczenia sprawdzane są pod względem merytorycznym przez pracownika komórki Urzędu lub jednostki organizacyjnej, obsługującej posiedzenie Zespołu.
2. Komórki Urzędu lub jednostki organizacyjne składają dyspozycje finansowe przekazania środków z tytułu rozliczania kosztów krajowych przejazdów przedstawicieli organizacji pozarządowych, uczestniczących w pracach Zespołów, według załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu.

.....
Imię i Nazwisko

.....
Miejscowość, Data

.....
NIP

.....
ulica, nr domu

.....
kod pocztowy, miejscowość

.....
numer rachunku bankowego

**Wniosek Członka Zespołu
o wyrażenie zgody na korzystanie z samochodu prywatnego do celów służbowych**

Ja niżej podpisany/podpisana proszę o wyrażenie zgody przez Dyrektora na korzystanie z samochodu osobowego prywatnego o pojemności silnika do celów służbowych, tj. dojazd na posiedzenie Zespołu pn. w dniu z do i z powrotem.

Jednocześnie oświadczam, iż dojazd tam i z powrotem na posiedzenie ww. Zespołu nie był możliwy z wykorzystaniem środka transportu publicznego.

.....
podpis Członka Zespołu

wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
(podpis Dyrektora komórki Urzędu/
jednostki organizacyjnej)

*właściwe podkreślić

.....
Pieczęć komórki merytorycznej

Dyspozycja finansowa przekazania środków z tytułu rozliczania kosztów krajowych przejazdów członków, wolontariuszy, pracowników organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uczestniczących w pracach zespołów o charakterze roboczym, oceniającym, opiniującym, doradczym i inicjatywnym, powołanych przez Zarząd lub Marszałka Województwa Opolskiego

1. Dane dotyczące Zespołu:

Nazwa Zespołu

Termin posiedzenia

2. Dyspozycja finansowa przekazania środków

Imię

Nazwisko

Adres zamieszkania

Nazwa banku

Nr rachunku

Kwota Przelewu

Słownie

Klasyfikacja budżetowa: zadanie

dział rozdział §

.....
Podpis dyrektora komórki Urzędu/jednostki organizacyjnej
lub osoby upoważnionej