

Umowa Nr
zawarta w dniu r. w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa – Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej reprezentowanym przez Macieja Aulaka, Dyrektora Departamentu Programów Pomocowych, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 18 listopada 2019 r., znak: MFiPR/3-UPM/19, którego kopia stanowi załączniki nr 1a do Umowy, zwanym dalej „Ministrem”

a

Województwem Opolskim, z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu, ul. Piastowska 14; 45-082 Opole, reprezentowanym przez:

.....
na podstawie

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Opolskiego na podstawie

.....,

których kopie stanowią załącznik nr 1b do Umowy, zwanym dalej „Dotacjobiorcą”,

razem zwanymi dalej „Stronami” lub z osobna „Stroną”

zwanej dalej „Umową”.

Działając na podstawie art. 150 w związku z art. 127 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), a także mając na uwadze postanowienia Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Minister przekazuje Dotacjobiorcy dotację na realizację Zadania polegającego na wzmacnianiu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych, zwanego dalej „Zadaniem”, którego opis stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Dotacjobiorca zobowiązuje się zrealizować Zadanie na zasadach określonych w Umowie, zgodnie z zakresem zawartym w załączniku nr 2 oraz szczegółowym budżetem Zadania, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
3. W trakcie realizacji Umowy Dotacjobiorca zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”;

- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”;
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018 poz. 1432 ze zm.);
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
 - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
 - 6) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 7) Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
 - 8) Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
4. Dotacjobiorca oświadcza, że jest mu znana treść aktów prawnych i dokumentów wymienionych w ust. 3.
 5. Dotacjobiorca zobowiązuje się do zapoznania i stosowania zapisów dokumentów umieszczonych na stronie internetowej www.popt.gov.pl, w tym w szczególności z *Procedurą dotyczącą środków zwalczania nadużyć finansowych w POPT 2014-2020*
 6. Dotacjobiorca zobowiązuje się do poinformowania odbiorców, że Zadanie zostało zrealizowane przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Dotacjobiorca zobowiązuje się do stosowania zasad informacji i promocji opisanych w *Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* oraz *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjanta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.

§ 2.

1. Minister zobowiązuje się do przekazania na realizację Zadania dotacji celowej w wysokości do **815 670,00 PLN** (słownie: osiemset piętnaście tysięcy sześćset siedemdziesiąt zł 00/100). Łączna wartość Zadania (kwota dotacji i wkład własny Dotacjobiorcy) wynosi **906 300,00 PLN**.
2. Kwota dotacji nie przekroczy 90% kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania. Dotacjobiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego zgodnie z ust. 11.
3. Dotacja zostanie wypłacona w transzach na podstawie harmonogramu realizacji Zadania zawartego w szczegółowym budżecie Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2.

4. Przy ustalaniu wysokości i liczby transz dotacji Dotacjebiorca bierze pod uwagę wartość wydatków planowanych do poniesienia, z uwzględnieniem konieczności ograniczenia ryzyka zwrotu środków na podstawie art. 168 ustawy o finansach publicznych.
5. Wartość i liczba transz oraz wartość dotacji przekazywana w danym roku budżetowym została określona w załączniku nr 4 do Umowy.
6. Pierwsza transza dotacji zostanie wypłacona w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy, kolejne transze dotacji zostaną wypłacone w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia sprawozdań, o których mowa w § 8 ust. 1-3.
7. Warunkiem wypłaty kolejnej transzy jest rozliczenie wykorzystania co najmniej 80% dotychczas otrzymanych środków.
8. Wartość ostatniej transzy określonej w załączniku nr 4 do Umowy nie może być mniejsza niż 10% wartości przyznanej dotacji, z zastrzeżeniem ust. 12.
9. W przypadku zwrotu niewykorzystanej transzy dotacji na podstawie art. 168 ustawy o finansach publicznych Dotacjebiorca może w sprawozdaniu rocznym, o którym mowa w § 8 ust. 1, zwrócić się z umotywowaną prośbą o zwiększenie środków dotacji przewidzianych do wypłaty w kolejnym roku budżetowym. Zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty dotacji celowej, o której mowa w ust. 1, i wymaga zmiany załącznika nr 4 oraz załącznika nr 3¹ do Umowy.
10. Minister zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty kolejnych transz dotacji w przypadku wystąpienia nieprawidłowości lub znaczącego przesunięcia w harmonogramie realizacji Zadania, do czasu usunięcia nieprawidłowości lub uzgodnienia nowego harmonogramu realizacji Zadania.
11. Dotacjebiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego wynoszącego minimum 10 % kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania. Wkład własny rozliczany jest w sprawozdaniu końcowym z realizacji Zadania, o którym mowa w § 8 ust. 3.
12. W przypadku gdy poniesione wydatki nie umożliwiają wypłaty ostatniej transzy w wysokości określonej w ust. 8, ostatnia transza zostanie wypłacona w wysokości mniejszej niż określona w ust. 8 gwarantującej, że łączna kwota wypłaconej dotacji nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1. W przypadku gdy poniesione wydatki nie umożliwiają wypłaty ostatniej transzy lub jej wysokość jest zbyt niska, Dotacjebiorca zwraca kwotę dotacji w wysokości gwarantującej, że łączna kwota wypłaconej dotacji nie przekracza wartości procentowej wskazanej w ust. 2.
13. Dotacja współfinansowana jest w 85% ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz w 15% z budżetu państwa.
14. Szczegółowa kalkulacja przewidywanych kosztów została określona w szczegółowym budżecie Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2.
15. Dotacja zostanie przekazana na wyodrębniony dla dotacji rachunek bankowy Dotacjebiorcy, z którego będą ponoszone wydatki:

...

w banku: PKO Bank Polski S.A.

¹ O ile zmiana ta powoduje konieczność wprowadzenia zmian do załącznika nr 3

16. Dotacjobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej² i rachunku bankowego dla środków finansowych otrzymanych na realizację Zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących realizowanego Zadania.
17. Dotacjobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego określonego w ust. 15 i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do dnia dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z Umowy.
18. Warunkiem przekazania środków dotacji przypadającej do wypłaty w roku budżetowym następującym po roku, w którym zawarto Umowę, jest dysponowanie przez Ministra środkami finansowymi na ten cel. W przypadku, jeżeli Minister nie będzie dysponował środkami finansowymi przeznaczonymi na wypłatę dotacji, Umowa ulegnie rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
19. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 18 Dotacjobiorca otrzyma środki finansowe w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej, na dzień rozwiązania Umowy, części Zadania.
20. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej, o której mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wymienionej w § 1 ust. 3 pkt 3, wartość dotacji celowej określona w § 2 ust. 1 ulega pomniejszeniu o kwotę zidentyfikowanej nieprawidłowości, o czym Dotacjobiorca jest informowany w formie pisemnej³.
21. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnej Minister może dokonywać korekt z uwzględnieniem art. 24 ust. 5 ustawy, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3. Kwota korekty wraz z odsetkami, określonymi na podstawie ustawy o finansach publicznych, zostanie potrącona ze środków przewidzianych do wypłaty w ramach kolejnej transzy lub zwrócona na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.
22. Postanowienia ust. 20 i 21 nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Ministra zwrotu nieprawidłowo wykorzystanej kwoty dotacji na podstawie przepisów odrębnych przewidujących odmienne lub dodatkowe konsekwencje związane z nieprawidłowym wykorzystaniem środków dotacji, w tym przepisów ustawy o finansach publicznych.
23. W przypadku udzielenia zamówienia z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych lub Wytycznych wskazanych w § 1 ust. 3 pkt 8, kwota korekty zostanie określona na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2018 r. poz. 971).

§ 3.

1. Termin realizacji Zadania i wykorzystania dotacji ustala się od dnia **01 listopada 2019 r.** do **31 grudnia 2021 r.**

² Zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych.

³ Ilekroć w Umowie jest mowa o formie pisemnej należy przez to rozumieć również formę elektroniczną, o której mowa w art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).



2. Ze środków dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki poniesione przez Dotacjobiorcę w terminie określonym w ust.1, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Przez poniesienie wydatków, o których mowa w ust. 2, należy rozumieć rozchód środków pieniężnych (ujęcie kasowe).
4. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane części Zadania, na które dotacja ta była udzielana. Przekazanie środków na rachunek Dotacjobiorcy nie oznacza wykorzystania dotacji.

§ 4.

1. Dotacjobiorca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Zadania zgodnie z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013 w terminie i w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym projektem.
2. Minister poinformuje w formie pisemnej Dotacjobiorcę o terminie dostępności dokumentów związanych z realizacją Zadania niezwłocznie po ujęciu wydatków, poniesionych na realizację Zadania, ujętych we wniosku o płatność końcową w Zestawieniu wydatków, przekazywanym Komisji Europejskiej zgodnie z art. 63 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

§ 5.

1. Dotacjobiorca zobowiązuje się do wykorzystania dotacji wyłącznie na realizację Zadania, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz celami Zadania, określonymi w załączniku nr 2 do Umowy.
2. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z zakresem i celami Zadania, Dotacjobiorca zobowiązany jest do zwrotu środków dotacji na zasadach i w terminie określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. W trakcie realizacji Zadania możliwe są zmiany szczegółowego budżetu Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2, z zastrzeżeniem § 14 ust. 2. Zmiany te nie mogą zwiększać wartości wydatków planowanych na wynagrodzenia dla osób zaangażowanych w realizację Zadania u Dotacjobiorcy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą stanowić podstawy do zwiększenia ogólnej kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust.1.

§ 6.

1. Środki dotacji niewykorzystane w roku budżetowym, w którym zostały przekazane, Dotacjobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego zgodnie z art. 168 ustawy o finansach publicznych, na rachunek bankowy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej:

81 1010 1010 0043 3022 3000 0000 Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa



ze wskazaniem w tytule przelewu kwoty dotacji wraz z paragrafem klasyfikacji budżetowej oraz numeru i daty zawarcia Umowy.

2. Środki dotacji niewykorzystane w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Dotacjobiorca jest zobowiązany zwrócić w ciągu 15 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, na rachunek bankowy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej:

81 1010 1010 0043 3022 3000 0000 Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa

ze wskazaniem w tytule przelewu kwoty dotacji wraz z paragrafem klasyfikacji budżetowej oraz numeru i daty zawarcia Umowy.

3. Środki dotacji niewykorzystane w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, i zwrócone po terminie 15 dni od zakończenia realizacji Zadania, ale przed 31 stycznia następnego roku budżetowego Dotacjobiorca jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej:

81 1010 1010 0043 3022 3000 0000 Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa

ze wskazaniem w tytule przelewu kwoty dotacji wraz z paragrafem klasyfikacji budżetowej oraz numeru i daty zawarcia Umowy.

4. Środki dotacji niezwrócone w terminie, o którym mowa w ust. 1 lub w ust 3, Dotacjobiorca jest zobowiązany przekazać na rachunek bankowy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej:

31 1010 1010 0043 3022 3100 0000 Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa

ze wskazaniem w tytule przelewu kwoty dotacji (paragrafów klasyfikacji budżetowej) oraz numeru i daty zawarcia Umowy.

5. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1 lub w ust. 3, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji. Dotacjobiorca jest zobowiązany przekazać odsetki na rachunek bankowy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej :

31 1010 1010 0043 3022 3100 0000 Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa

ze wskazaniem w tytule przelewu numeru i daty zawarcia Umowy

§ 7.

1. Minister sprawuje kontrolę prawidłowości wydatkowania przekazanych Dotacjobiorcy środków dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu, do dnia upływu terminów wynikających odpowiednio z § 4 ust. 1 i ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz inne osoby upoważnione przez Ministra na każdym etapie realizacji Zadania mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania i rozliczenia środków dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania.
3. Dotacjobiorca na żądanie Ministra jest zobowiązany do poddania się kontroli, a w szczególności udostępnienia dokumentacji związanej z realizacją Zadania oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących

realizacji Zadania w terminie określonym przez Ministra, a także udostępnienia na potrzeby kontroli pomieszczeń i sprzętu.

4. Prawo kontroli przysługuje także innym instytucjom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Po zakończeniu kontroli, o której mowa w ust. 1, Dotacjobiorca otrzymuje sporządzoną w formie pisemnej informację pokontrolną zawierającą opis stanu faktycznego wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi.
6. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej Dotacjobiorca odsyła podpisaną informację pokontrolną wraz z informacją o sposobie wdrożenia zaleceń, o których mowa w ust. 5 albo w tym samym terminie zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do treści informacji pokontrolnej.
7. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do treści informacji pokontrolnej, Minister rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia i sporządza ostateczną informację pokontrolną, zawierającą skorygowane ustalenia kontroli wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń.
8. W terminie 14 dni od otrzymania ostatecznej informacji pokontrolnej Dotacjobiorca odsyła podpisaną ostateczną informację pokontrolną wraz z informacją o sposobie wdrożenia zaleceń.
9. W przypadku odmowy podpisania przez Dotacjobiorcę ostatecznej informacji pokontrolnej, Dotacjobiorca przekazuje w formie pisemnej uzasadnienie odmowy podpisania dokumentu wraz jednym egzemplarzem niepodpisanej informacji pokontrolnej, w terminie 5 dni od dnia jej otrzymania. Odmowa podpisania dokumentu nie wstrzymuje wykonania zaleceń pokontrolnych przez Dotacjobiorcę.
10. Jeżeli Zadanie zostało poddane kontroli przez inny niż Minister podmiot uprawniony do jej przeprowadzenia, Dotacjobiorca niezwłocznie informuje o tym Ministra. Dotacjobiorca przekazuje Ministrowi kopię protokołu z kontroli lub innych równoważnych dokumentów otrzymanych po przeprowadzonej kontroli (w postaci papierowej lub elektronicznej), w terminie 7 dni od ich otrzymania.
11. W przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w ust. 1 i 4, lub odmowy wdrożenia zaleceń, o których mowa w ust. 5 lub ust. 7 Umowa ulega rozwiązaniu za skutkiem natychmiastowym, a Dotacjobiorca zobowiązuje się do zwrotu całej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania mu dotacji, w terminie i na rachunek wskazany przez Ministra.

§ 8.

1. Dotacjobiorca jest zobowiązany do przygotowania i złożenia, w terminie 21 dni od zakończenia roku kalendarzowego, sprawozdania rocznego za dany rok zawierającego rozliczenie wykorzystania środków dotacji otrzymanych w danym roku. Sprawozdania rocznego nie składa się, w przypadku gdy w danym okresie przypada złożenie sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 3.
2. Dotacjobiorca składa sprawozdanie okresowe niezwłocznie po zrealizowaniu zakresu finansowo-rzeczowego umożliwiającego wystąpienie o kolejną transzę dotacji. Sprawozdania okresowe zawierają rozliczenie poszczególnych transz dotacji, otrzymanych przez Dotacjobiorcę w okresie poprzedzającym złożenie danego sprawozdania. Sprawozdania okresowego nie składa się,



w przypadku gdy w danym okresie przypada złożenie sprawozdania rocznego, o którym mowa w ust. 1.

3. Dotacjobiorca jest zobowiązany do przygotowania i złożenia, w terminie 21 dni od dnia upływu terminu zakończenia realizacji Zadania, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, sprawozdania końcowego z wykonania Zadania, zawierającego rozliczenie wykorzystania otrzymanych środków oraz dokumentację potwierdzającą poniesienie pozostałych wydatków na realizację Zadania, przewidzianych do refundacji w ramach ostatniej transzy dotacji celowej, o której mowa w § 2 ust. 8.
4. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1-3, sporządzone na wzorze określonym w załączniku nr 5 do Umowy w formie pisemnej i w postaci elektronicznej⁴, Dotacjobiorca zobowiązuje się doręczyć na adres:

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej
Departament Programów Pomocowych
ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa

lub w przypadku sprawozdania składanego w formie elektronicznej:

na elektroniczną skrzynkę podawczą Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej na platformie ePUAP.

Niezależnie od formy przekazania sprawozdań, przesyłkę ze sprawozdaniem należy opisać: „Rozliczenie Umowy nr za okres/rok.....”.

5. Do sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3, powinno być dołączone zestawienie dokumentów księgowych oraz protokół z kontroli przeprowadzonej przez biegłego rewidenta, o której mowa w ust. 7.
6. Zestawienie dokumentów księgowych, stanowiące załącznik nr 1 do sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3, powinno być potwierdzone przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie rachunkowości Dotacjobiorcy.
7. Sprawozdania, o których mowa w ust.1-3, wraz z zestawieniem dokumentów księgowych, powinny być zweryfikowane i zatwierdzone przez niezależnego biegłego rewidenta, co zostanie potwierdzone protokołem z kontroli biegłego rewidenta zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do Umowy.
8. Na wniosek Ministra, Dotacjobiorca jest zobowiązany uzupełnić sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1-3, przekazać kopie dokumentów związanych z poniesionymi w ramach Zadania wydatkami lub złożyć dodatkowe wyjaśnienia w zakresie określonym przez Ministra i w terminie przez niego wskazanym.
9. Minister może uzupełniać lub poprawiać sprawozdania w zakresie oczywistych omyłek o charakterze pisarskim lub rachunkowym, o czym informuje Dotacjobiorcę w formie pisemnej.

§ 9.

Dotacjobiorca jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO , przetwarzanych przez Dotacjobiorcę w związku z wykonywaniem Umowy.

⁴ Przez postać elektroniczną należy rozumieć edytowalny dokument elektroniczny w formacie określonym przez Ministra.

§ 10.

1. Dotacjobiorca udziela Ministrowi na cele niekomercyjne, nieodpłatnie i na czas nieokreślony:
 - 1) licencji niewyłącznej,
 - 2) zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego,
 - 3) niewyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiegodo utworów powstałych w wyniku realizacji Zadania.
2. Nabycie przez Ministra praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
 - 1) z chwilą zatwierdzenia przez Ministra sprawozdań, o których mowa w § 8, w których rozliczono wydatki związane z danym utworem, oraz
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) udostępnianie, w szczególności poprzez prezentację na spotkaniach z udziałem Ministra,
 - d) wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału, jak i egzemplarzy utworów i nośników na których utwory zostały utrwalone), użyczenie utworów (w całości lub w części) lub nośników, na których utwory utrwalono,
 - e) wprowadzanie (w tym zlecenie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części.
3. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów uzyskanych na podstawie Umowy przez Ministra lub jego następców prawnych narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Minister poinformuje Dotacjobiorcę o takich roszczeniach, a Dotacjobiorca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Ministrowi lub jego następcy prawnemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Dotacjobiorca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Ministra lub jego następców prawnych.

§ 11.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.

2. W przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z ust. 1 Dotacjobiorcy przysługują środki dotacji wyłącznie w wysokości odpowiadającej części Zadania prawidłowo zrealizowanej do dnia rozwiązania Umowy. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, ewentualne dodatkowe skutki finansowe i warunki zwrotu środków dotacji Strony określą w sporządzonym porozumieniu.
3. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. W przypadku naruszenia przez Dotacjobiorcę postanowień ust. 3, jest on zobowiązany do zwrotu całej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania poszczególnych transz dotacji Dotacjobiorcy, w terminie i na rachunek wskazany przez Ministra. Ponadto w takim przypadku Dotacjobiorca ponosi odpowiedzialność za czynności dokonane przez osoby trzecie jak za swoje własne, jak również ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku z tymi czynnościami.

§ 12.

Dotacjobiorca jest zobowiązany na bieżąco informować Ministra o wszystkich zmianach dotyczących Dotacjobiorcy oraz przedmiotów zakupionych lub wykonanych za środki pochodzące z dotacji celowej, w szczególności o:

- 1) zamierzonej zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 15, w terminie umożliwiającym podpisanie przed tą zmianą aneksu do Umowy;
- 2) wszelkich zmianach: adresu, numerów telefonicznych, faksów i adresów e-mail, osób upoważnionych do reprezentacji itp.;
- 3) wszelkich roszczeniach skierowanych przez osoby trzecie w związku z dotacją lub przedmiotami zakupionymi lub wykonanymi w ramach realizacji Umowy.

§ 13.

Wykonanie Umowy nastąpi z dniem zakończenia wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych z jej realizacją.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają sporządzenia aneksu na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3 oraz § 2 ust. 20.
2. Zmiany załączników nr 2-4 następują w formie pisemnej akceptacji zmienionych załączników przez obie Strony bez konieczności sporządzania aneksu.
3. Zmiana załączników nr 5-6 następuje poprzez poinformowanie Dotacjobiorcy w formie pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu.

§ 15.



W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), a także RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 16.

Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Ministra.

§ 17.

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Dotacjobiorca, a dwa Minister.

§ 18.

Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1a: Kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Ministra,
- 2) Załącznik nr 1b: Kopia dokumentów potwierdzających umocowanie do działania w imieniu Dotacjobiorcy,
- 3) Załącznik nr 2: Opis zadania
- 4) Załącznik nr 3: Szczegółowy budżet Zadania;
- 5) Załącznik nr 4: Wartość i liczba transz dotacji
- 6) Załącznik nr 5: Sprawozdanie roczne/okresowe/końcowe (wzór) wraz z załącznikami
- 7) Załącznik nr 6: Wzór protokołu z kontroli biegłego rewidenta.

Dotacjobiorca

Minister

.....

.....

dnia:

dnia:

.....

dnia: