

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ochrona osób i mienia w obiektach będących we władaniu Urzędu Marszałkowskiego:

- obiektu szkoleniowo – konferencyjnego wraz z pomieszczeniami biurowymi w Opolu przy ul. Piastowskiej 14 – Ostrówek,
- obiektu biurowego w Opolu przy ul. Ostrówek 5-7,
- obiektu biurowego w Opolu przy ul. Krakowskiej 39,
- obiektu biurowego w Opolu przy ul. Hallera 9,
- obiektu biurowego w Opolu przy ul. Piastowskiej 12 (tylko w zakresie monitoringu),
- obiektu biurowego w Opolu przy ul. Piastowskiej 13 (tylko w zakresie monitoringu),
- obiektu biurowego w Opolu przy ul. Barlickiego 17 (tylko w zakresie monitoringu).

CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie

Polegająca na zapewnieniu:

- 1) Całodobowej ochrony osób i mienia na terenie obiektu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu ul. Piastowska 14- Ostrówek (Obiekt Szkoleniowo - Konferencyjny i administracyjny Samorządu Województwa).
- 2) Ochrony osób i mienia na terenie obiektu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu przy ul. Ostrówek 5-7 od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 20⁰⁰ oprócz dni ustawowo wolnych od pracy – od lipca 2021 r.
- 3) Ochrony osób i mienia na terenie obiektu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu przy ul. Krakowskiej 39 od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ do 19⁰⁰ oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4) Ochrony osób i mienia na terenie obiektu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu przy ul. Hallera 9 od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ do 19⁰⁰ oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

Aktualnie:

1. Obiekt przy ul. Piastowskiej 14- Ostrówek wyposażony jest w instalację i system alarmowy i przeciwpożarowy oraz w system monitoringu w formie telewizji przemysłowej.

Na terenie obiektu prowadzone są :

- stała działalność administracyjno-biurowa – ok. 35 osób,
- okresowe szkolenia i sesje Sejmiku Województwa – ok. 150 osób,
- narady w salach konferencyjnych i szkoleniowych.
- w obiekcie znajduje się centrala telefoniczna i serwerownia oraz pracownia informatyczna.
- W podcieniu, dwa garaże samochodowe oraz magazyn.

2. Obiekt przy ul. Ostrówek 5-7 wyposażony jest w instalację i system alarmowy.

Na terenie obiektu prowadzone są :

- stała działalność administracyjno – biurowa ok. 80 osób
- w obiekcie znajduje się winda oraz centrala telefoniczna
- w podpiwniczeniu znajduje się garaż na 5 samochodów

3. Obiekt przy ul. Krakowskiej 39 wyposażony jest w instalację i system alarmowy.

Na terenie obiektu prowadzone są:

- stała działalność administracyjno – biurowa i punkt informacyjny ok. 150 osób
- w obiekcie znajduje się centrala telefoniczna
- w podpiwniczeniu znajduje się garaż na 17 samochodów.

4. Obiekt przy ul. Hallera 9 wyposażony jest w instalację i system alarmowy.

Na terenie obiektu prowadzone są:

- stała działalność administracyjno – biurowa ok. 180 osób
- w obiekcie znajduje się centrala telefoniczna i serwerownia
- wokół obiektu znajdują się miejsca parkingowe na ok. 50 samochodów.
- obiekt jest częściowo ogrodzony metalowym płotem.

I. Zakres ogólny :

Ochrona fizyczna osób i mienia na terenie obiektów przy ul. Piastowska 14- Ostrówek, ul. Ostrówek 5-7, ul. Krakowskiej 39 oraz ul. Hallera 9 w Opolu.

Zamówienie obejmuje świadczenie usług w zakresie:

1. Zapewnienia jednoosobowego całodobowego posterunku ochrony na terenie obiektu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego ul. Piastowska 14 – **Ostrówek** w Opolu (Obiekt Szkoleniowo - Konferencyjny i administracyjny Samorządu Województwa).
2. Zapewnienia jednoosobowego posterunku ochrony na terenie obiektu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu przy ul. Ostrówek 5-7 od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 20⁰⁰ oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zapewnienia jednoosobowego posterunku ochrony na terenie obiektu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego przy ul. **Krakowskiej 39** w Opolu od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ do 19⁰⁰ oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zapewnienia jednoosobowego posterunku ochrony na terenie obiektu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego przy ul. **Hallera 9** w Opolu od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ do 19⁰⁰ oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z posterunku nocnego po uprzednim powiadomieniu wykonawcy na miesiąc przed rezygnacją
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowej rezygnacji z ochrony obiektów przy ul. Ostrówek 5-7, ul. Hallera 9, oraz ul. Krakowskiej 39, w przypadku gdy Marszałek Województwa Opolskiego ustanowi inny niż ustawowy dzień wolny od pracy dla Urzędu Marszałkowskiego lub dzień pracy zostanie skrócony
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wydłużenia czasu pracy danego posterunku w szczególnym przypadku gdy zajdzie potrzeba pracy w wydłużonym dniu pracy lub sobotę, jednak ilość godzin nie będzie większa niż 5% sumy godzin gwarantowanych zamówienia.

A) Przewidywana ilość godzin zamówienia podstawowego:

Obiekt rok	Piastowska 14- Ostrówek	Krakowska 39	Ostrówek 5-7	Hallera 9	Ilość godzin suma
2020	8 760	3 250	X	3 250	15 260
2021	8 760	3 163	1 771	3 163	16 857
Suma	17 520	6 413	1 771	6 413	32 117

B) Zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług tzw. „powtórzone” (art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp):

Obiekt rok	Piastowska 14-Ostrówek	Krakowska 39	Ostrówek 5-7	Hallera 9	Ilość godzin suma
2022	8 760	3 150	3 528	3 150	18 588
2023	8760	3 138	3 514	3 138	18 550
Suma	-----	-----	-----	-----	37 138

II. Zakres szczegółowy :

1. Prowadzenie dyżurki-portierni obiektu, udzielanie informacji osobom z zewnątrz, wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń.
2. Prowadzenie książki raportów z przebiegu służby oraz wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń służbowych wg obowiązujących procedur.
3. Na posterunku przy ul. Piastowskiej 14 - Ostrówek w wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń w budynku przy ul. Ostrówek 5-7, ul. Barlickiego 17, ul. Piastowskiej 12 i 13 oraz całodobowy monitoring wideo głównych wejść do budynków przy ulicy Piastowskiej 12 i 13 w Opolu ,
4. Na posterunku w Opolu przy ul. Piastowskiej 14 – Ostrówek wydawanie i przyjmowanie kluczy w godzinach nocnych do pomieszczeń biurowych przy ul. Żeromskiego 3 oraz prowadzenie rejestru wydawania i przyjmowania tych kluczy.
5. Prowadzenie ewidencji osób pobierających i oddających klucze do obiektów przy ul. Piastowskiej 12 i 13, ul. Ostrówek 5-7 , ul. Hallera 9, oraz ul. Barlickiego 17.
6. W godzinach pracy posterunku, zapewnienie obsługi szatni oraz w okresie jesienno-zimowym utrzymanie w czystości (przed gołoledzią i śniegiem) schodów wejściowych do obiektu oraz chodników przyległych do wejść do budynku w którym zlokalizowany jest dany posterunek ochrony.
7. Ogólną kontrolę osób i pojazdów.
8. Stałą kontrolę terenu całego obiektu pod względem możliwości wystąpienia ewentualnych zagrożeń: pożar, zalanie, włamanie, itp. oraz kontrola wykonawców świadczonych usług w tym czasie (np. firma sprzątająca, wywóz śmieci, zaopatrzenie, itd.).
9. Ochrona wyposażenia i dokumentów przed zaborem lub uszkodzeniem
10. Nadzór nad samochodami zaparkowanymi na parkingu przy ul. Piastowskiej 14-Ostrówek. oraz ul. Hallera 9.
11. Natychmiastowa reakcja na fakty dewastacji mienia
12. Uniemożliwienie wstępu poza teren ogólnodostępny osobom nieupoważnionym.
13. W uzasadnionych przypadkach ograniczona interwencja w granicach administracyjnych obiektu (np. najście demonstrantów, handel obnośny, itp.).
14. Kontrola zamknięć i zabezpieczeń punktów newralgicznych obiektu wskazanych przez zamawiającego np. magazyny, garaże, węzły: łączności, energetyczny, ciepły i inne.
15. Monitorowanie sygnałów i informacji napływających z systemów alarmowych Urzędu oraz zakładowego systemu monitoringu TV, z podstawową umiejętnością obsługi komputera.
16. Zapewnienie bezpiecznej ewakuacji ludzi i dokumentacji służbowej.
17. Udzielanie pierwszej pomocy przed lekarskiej w przypadku nagłej potrzeby ratowania życia.
18. Obowiązek kontynuacji ochrony - zabezpieczenia ciągłości usług w warunkach szczególnych np. zagrożenia państwa, gwałtownego naruszenia porządku publicznego, klęski żywiołowej, itd. Wykonawca w czasie zagrożenia i wojny podporządkuje się zarządzeniom i poleceniom kierownictwa Zamawiającego.

19. Pomoc własnych grup interwencyjnych w sytuacjach zagrożenia.
20. W razie potrzeby współpraca z Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną.
21. W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia w miejscu innym niż wskazane w pkt. I niniejszego opisu na terenie miasta Opola.
22. Na prośbę pracowników Urzędu przyjmowanie i wydawanie wiązanek, wieńców lub przygotowanych paczek poza godzinami pracy Urzędu.
23. Udzielanie informacji interesantom na temat lokalizacji poszczególnych departamentów.
24. Pełna znajomość: topografii obiektów, głównych wyłączników prądu oraz głównych zaworów wody.
25. Obsługa w podstawowym zakresie central wentylacyjnych w obiektach (włączenie/wyłączenie, ustawienie temperatury).

Jednocześnie Zamawiający ze swojej strony :

- a) Zabezpieczy wyposażenie portierni-dyżurki w zakresie mebli, urządzeń grzewczych, telefonicznego aparatu służbowego i gaśnic ppoż. oraz udostępni sprzęt niezbędny do odśnieżania wejść i chodników, jak również zabezpieczy środki przeciw gołoledzi.
- b) Zadbaj o utrzymanie czystości dyżurki.
- c) Zastrzega sobie prawo obciążenia ewentualnymi kosztami Wykonawcy za pozasłużbowe wykorzystywanie powierzonego mienia np. bezpodstawne połączenia telefoniczne lub spowodowanie innej zawinionej szkody przez pracowników ochrony.

W ramach przedmiotu zamówienia :

- a) Wykonawca zapewni od dnia rozpoczęcia służby stabilny skład osobowy pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, posiadający wysoką kulturę osobistą, komunikatywność, sprawność fizyczną i odpowiednią prezencję, który będzie cechować życzliwość oraz współodpowiedzialność za szczególne dla Województwa Opolskiego miejsca i jakość pracy w obiektach Samorządu Województwa.
- b) Wykonawca wykaże iż wszystkie osoby zatrudnione do wykonywania przedmiotu zamówienia winny posiadać minimum uprawnień kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, oraz wymagane doświadczenie.
- c) Wykonawca zabezpieczy pełne wyposażenie swoich pracowników ochrony, które m.in. będzie uwzględniać :
 - na dziennej zmianie - jednolite estetyczne ubranie tj. ciemny garnitur koszula, krawat i odpowiednio dla kobiet garsonka, nie mające charakteru umundurowania oraz przenośne środki łączności, latarki, itp.
Ubranie typu mundurowego Zamawiający dopuszcza na nocnej zmianie.
 - inne istotne elementy wyposażenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) Wykonawca będzie na bieżąco szkolił wytypowanych do wykonywania usługi pracowników z zakresu ochrony informacji niejawnych i przedstawiał poświadczenia bezpieczeństwa tych pracowników do klauzuli „zastrzeżone”.
- e) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie własnymi siłami – bez udziału podwykonawców w zakresie ochrony osób i mienia, z wyłączeniem grupy interwencyjnej.
- f) Wykonawca zapozna w pierwszym dniu pracy każdego z pracowników przewidzianych do wykonania niniejszego zamówienia z prawami i obowiązkami na zajmowanych stanowiskach, oraz przedstawi zamawiającemu pisemne potwierdzenie o takim fakcie.

- g) Wykonawca posiada własną grupę interwencyjną lub dysponuje grupą interwencyjną gotową do działania o każdej porze na wezwanie z posterunków ochrony. Działalność grupy interwencyjnej stanowi tylko wsparcie pracowników ochrony fizycznej a jej reakcja nie stanowi podstawy do naliczenia dodatkowego wynagrodzenia. Czas dojazdu grupy od momentu zgłoszenia do przybycia na miejsce wezwania (zwany również czasem reakcji) będzie nie dłuższy niż 30 min.
- h) Wybrany wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad ruchu osobowo materiałowego obowiązującego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego.
- i) Kierowane przez wykonawcę osoby do świadczenia usługi ochrona osób i mienia muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem grupy interwencyjnej.

Uwaga:

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był realizowany przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w czynnościach wykonywanych dla Zamawiającego tj. **w zakresie świadczenia usługi ochrony.**