

Umowa na obsługę prawną nr DOA-I.025.7.2019 (-projekt-)

zawarta w dniu r. w Opolu pomiędzy: **Województwem Opolskim**
(45-082 Opole, ul. Piastowska 14, REGON 531412421, NIP 754-307-75-65) reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

WASZCZUK I PARTNERZY Spółka Partnerska Radców Prawnych (46-100 Namysłów
ul. Partyzantów 1), zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Opolu w VIII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000518113, reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

§ 1

Przedmiot i termin realizacji umowy, obowiązki stron.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się realizacji usługi pn. Zapewnienie świadczenia obsługi prawnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w zakresie obszarów tematycznych realizowanych przez:
 - Departament Ochrony Środowiska
 - Departament Kultury, Sportu i Turystyki,
 - Departament Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu,
 - Departament Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki,
 - Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej,
 - Biuro Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia realizacji usługi w zakresie, o którym mowa w ust. 1 poprzez:
 - a) wyznaczenie koordynatora obsługi prawnej, którym będzie: Marcin Rewerski – Wiceprezes Zarządu – radca prawny,
 - b) zapewnienie świadczenia obsługi prawnej 4 razy w tygodniu łącznie w wymiarze 12 godzin w siedzibie Zamawiającego w formie dyżuru, osobiście przez radcę prawnego w następujących dniach i godzinach:
 - poniedziałek w godz. od 8.30 do 12.30 (przy ul. Hallera 9),
 - wtorek w godz. od 8.30 do 10.30 (przy ul. Żeromskiego 3),
 - środa w godz. od 8.00 do 10.00 (przy ul. Piastowskiej 17) oraz od 10.15. do 11.15 (przy ul. Piastowskiej 12),
 - czwartek w godz. od 8.30 do 11.30 (przy ul. Żeromskiego 3).

- c) zapewnienie świadczenia obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego bezpośrednio w kancelarii przez 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku.
 - d) konsultowanie działań faktycznych i prawnych podejmowanych przez Zamawiającego oraz udzielanie bieżących porad prawnych oraz wydawanie opinii prawnych w sprawach zgłaszanych drogą e-mailową lub faksem z czasem udzielenia odpowiedzi do 4 dni, licząc od dnia przekazania zlecenia (z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt). Ze względu na wyjątkową, nagłą sytuację, której Zamawiający nie mógł przewidzieć, w sytuacjach pilnych okres udzielenia odpowiedzi wynosić będzie do 2 dni.
 - e) niezwłoczne przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej oraz papierowej, zawierającej podpis Wykonawcy.
3. Usługa, o której mowa w ust. 1 polegać będzie na:
- a) udzielaniu porad i konsultacji prawnych oraz wskazywaniu propozycji rozwiązywania problemów prawnych,
 - b) opiniowaniu i parafowaniu projektów aktów prawnych kierowanych do Urzędu przez organy naczelne i centralne, projektów uchwał Zarządu Województwa Opolskiego, projektów uchwał Sejmiku Województwa Opolskiego, zarządzeń Marszałka Województwa Opolskiego, umów cywilnoprawnych, decyzji i postanowień administracyjnych, porozumień administracyjnych, projektów pełnomocnictw i upoważnień, projektów innych wewnętrznych aktów normatywnych oraz innych dokumentów przygotowanych przez Zleceniodawcę,
 - c) sporządzaniu opinii prawnych, informacji i analiz prawnych,
 - d) opiniowaniu korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
 - e) udzielaniu wyjaśnień w zakresie stosowania prawa w zakresie obsługiwanych departamentów Zamawiającego,
 - f) informowaniu o zmianach w przepisach prawnych w zakresie obsługiwanych departamentów Zamawiającego,
 - g) opracowywanie wzorów dokumentów, niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań,
 - h) współtworzenie pism procesowych, aktów prawnych, aktów administracyjnych, niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań,
 - i) uczestnictwie w posiedzeniach różnych gremiów (zespoły, komisje, itp.) w sprawach będących przedmiotem opiniowania, wg zleceń Zamawiającego,
 - j) współpracy z kierownikiem Referatu Prawnego (koordynatorem obsługi prawnej) w Departamencie Organizacyjno – Administracyjnym w sprawach wymagających wypracowania jednolitego stanowiska w obszarze dotyczącym zbiegu kompetencji różnych departamentów Zamawiającego, jeżeli przedmiot dotyczy działalności obsługiwanych departamentów przez Wykonawcę,
 - k) każdorazowy udział w sesjach Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawach będących przedmiotem opiniowania.
4. Usługa realizowana będzie w okresie **od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków do wykonywania umowy, w szczególności Zamawiający w czasie obowiązywania umowy zapewni dostęp do dokumentacji spraw, w zakresie niezbędnym do wykonywania usług. Podczas świadczenia przez Wykonawcę dyżurów w zakresie obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający udostępni Wykonawcy odpowiednie pomieszczenia biurowe.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych czynności z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów o radcach prawnych oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiednie korporacje

zawodowe, których członkami są prawnicy działający w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy.

7. W razie powstania konfliktu interesów pomiędzy Zamawiającym a innym klientem Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o zaistniałej sytuacji Zamawiającego i wyłączyć się od wykonywania czynności zawodowych, jednocześnie zapewniając ciągłość świadczenia obsługi prawnej.
8. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i posiada polisę OC.
9. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że prawa autorskie do wszelkich koncepcji i rozwiązań prawnych powstałych w trakcie świadczenia pomocy prawnej przysługują Wykonawcy.
10. Zamawiający zobowiązuje się chronić prawa, wynikające z realizacji usługi, o której mowa w ust. 1 oraz zachować i wykorzystywać koncepcje i rozwiązania, będące przedmiotem usługi wyłącznie do własnego użytku.

§ 2

Sprawdzanie stanu wykonania umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawdzania stanu wykonania umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
2. Wykonawca natomiast zobowiązany jest do udzielania, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy.

1. Z tytułu realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości **124 800,00 zł netto (słownie: sto dwadzieścia cztery tysiące osiemset złotych netto), tj. 153 504,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt trzy tysiące pięćset cztery złote brutto), płatne po upływie każdego miesiąca realizacji usługi w 12 transzach w wysokości 10 400 zł netto każda (słownie: dziesięć tysięcy czterysta złotych netto), tj. 12 792,00 zł brutto każda (słownie: dwanaście tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt dwa złote brutto).**
2. Do wynagrodzenia netto, o którym mowa w ust. 1 doliczony zostanie podatek VAT według stawek obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
3. Podstawą do zapłaty faktury VAT jest potwierdzenie wykonania usługi przez Wykonawcę na podstawie protokołu podpisanego przez dyrektora właściwego departamentu po stronie Zamawiającego oraz przez Wykonawcę w ostatnim dniu roboczym miesiąca, w którym świadczona była usługa.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty jakie ponosi Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Natomiast wymagane prawem opłaty sądowe i koszty (m.in.: opłata sądowa od pozwu/pozwów, apelacji, zaliczki na koszty biegłego/biegłych, opłata od pełnomocnictwa, koszty ewentualnego postępowania mediacyjnego, opłaty pocztowe) ponosi Zamawiający po pisemnym zawiadomieniu przez Wykonawcę.
5. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Zamawiającego podając następujące dane:
Nabywca: Województwo Opolskie ul. Piastowska 14, 45-082 Opole NIP 754 307 75 65
Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
8. Za datę płatności uważa się dzień wpływu wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy.

§ 4

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nieuzasadnionego zaprzestania oraz nieterminowego wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy. W celu realizacji uprawnienia Zamawiający wyznacza Wykonawcy na piśmie dodatkowy pięciodniowy termin wykonania usługi z zagrożeniem, iż po bezskutecznym jego upływie odstąpi od umowy. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu przez cały okres obowiązywania umowy, tj. do 31 grudnia 2020 r.
2. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości miesięcznej transzy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy rozumie się w szczególności:
 - a) nieterminowe przekazanie opinii prawnej, stanowiska, o których mowa w § 1 ust. 3 lit. c,
 - b) uchylene/stwierdzenie nieważności uchwały sejmiku województwa, w tym aktu prawa miejscowego, decyzji administracyjnej i postanowienia administracyjnego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, tj. z uwagi na błędy formalno – prawne,
 - c) umorzenie/uchylene postępowań przed organami administracji publicznej, sądami powszechnymi i sądami administracyjnymi, odrzucenie pozwu, oddalenie powództwa, odrzucenie skargi, oddalenie skargi przed sądami administracyjnymi, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, tj. z uwagi na błędy formalno – prawne.
4. Kwota powstała z tytułu naliczenia kar umownych zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość, aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 6

Postanowienia końcowe.

1. Po stronie Zamawiającego osobami upoważnionymi do współpracy z Wykonawcą są dyrektorzy departamentów wskazanych w § 1 ust. 1 umowy oraz wyznaczeni pisemnie przez ww. osoby pracownicy departamentów.

2. Po stronie Wykonawcy osobą/mi świadczącymi obsługę prawną, o której mowa w § 1, jest/są radca prawny/radcowie prawni wskazani przez Wykonawcę.
3. Wykonawca przedstawi osobę/ listę osób świadczących obsługę prawną, o których mowa w ust. 2 w terminie do 10 grudnia 2019 r.
4. Umowa niniejsza stanowi podstawę udzielenia pełnomocnictwa dla radcy/radców prawnych, o których mowa w ust. 2.
5. Zakres umocowania określa art. 91 k.p.c.
6. W ramach udzielonego pełnomocnictwa Wykonawca jest zobowiązany uzyskać od Zamawiającego zgodę na:
 - a) ograniczenie pozwu,
 - b) zawarcie ugody,
 - c) cofnięcie pozwu,
 - d) wniesienie apelacji.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: Kodeksu cywilnego, ustawy o radcach prawnych, oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu.
8. Każda ze stron może umowę rozwiązać za trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
9. Po wypowiedzeniu umowy przez którąkolwiek ze Stron wszystkie sprawy zlecone Wykonawcy przez Zamawiającego muszą być zakończone na zasadach opisanych w niniejszej umowie.
10. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
12. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....