

Umowa – odpowiednio dla cz. 1, 2
RU Nr DOA - IV. 273.....

Zawarta w dniu w Opolu pomiędzy:
Województwem Opolskim z siedzibą: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole
posiadającym NIP 754-307-75-65 zwanym w treści umowy Zamawiającym,
reprezentowanym przez:

.....

a
....., zarejestrowaną w KRS pod numerem
zwaną w treści umowy Wykonawcą,
reprezentowaną przez:

.....

zwanych dalej Stronami

Umowa jest zawierana w wyniku postępowania nr DOA-IV.272. 2019 w trybie określonym w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), z zachowaniem zasad przejrzystości, obiektywności i niedyskryminacji.

§ 1
Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego usług pocztowych w zakresie /odpowiednio dla cz. I i / lub cz. II/:

Tytuł część I

„Świadczenie rejestrowanych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek listowych i paczek – przez operatora wyznaczonego, na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego " – zgodnie z załącznikiem pt. Opis Przedmiotu Zamówienia – cz. I (OPZ) oraz przyjętą ofertą Wykonawcy na cz. I z dnia, - które stanowią integralną część niniejszej umowy.

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi także prawo opcji dla części I.

Zakres i warunki zamówienia objętego prawem opcji zawarte są w załączniku do niniejszej umowy pt. OPZ.

Zamawiający zastrzega dla części I obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi w zakresie objętym decyzją wydaną na podstawie art. 71 ust. 1 w związku z ust. 3 i 4 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Tytuł część II

„Świadczenie nierejestrowanych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek listowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego " – zgodnie z załącznikiem pt. Opis przedmiotu zamówienia – cz. II oraz przyjętą ofertą Wykonawcy na cz. II z dnia, - które stanowią integralną część niniejszej umowy;

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi także prawo opcji dla części I.

Zakres i warunki zamówienia objętego prawem opcji zawarte są w załączniku do niniejszej umowy pt. OPZ.

§ 2
Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy sukcesywnie - od 02.01.2020r. do dnia 31.12.2020 r. lub do wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za realizację zamówienia, określonego w § 4 ust. 1 umowy powiększonego o 50% łącznego wynagrodzenia brutto w ramach prawa opcji. W przypadku zawarcia umowy po dniu 02.01.2020r. – umowa obowiązuje od dnia podpisania.

§ 3
Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Szczegółowy opis zakres i warunki przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z Załącznikami – odpowiednio dla cz.I, II.
2. Opis przedmiotu zamówienia – zał. do SIWZ wraz z załącznikami – odpowiednio dla cz.I, II, SIWZ i przyjęta oferta z dnia – odpowiednio dla cz.I, II, . Cenniki Operatora Poczтового (Wykonawcy) – załącznik do umowy z wykazem cen jednostkowych stanowią integralną część umowy.
3. Zamawiający korzysta z prawa opcji na następujących warunkach :
 - 1) w ramach prawa opcji będą dostępne usługi świadczone przez Wykonawcę, które nie zostały wymienione w załączniku nr 1 do umowy, a są świadczone i dostępne w ofercie rynkowej Wykonawcy,
 - 2) Usługi te rozliczane będą zgodnie z cennikiem usług świadczonych przez Wykonawcę, dostępnymi na stronie internetowej pod adresem Wykonawcy **odpowiednio: – cz. 1, 2,**..... oraz określonymi w załączniku nr 5 do umowy. W przypadku aktualizacji cennika Wykonawca przekaże Zamawiającemu uaktualniony dokument, najpóźniej w terminie 2 dni od dnia dokonania aktualizacji. Do rozliczania stosuje się również zapisy § 4 ust. 3 umowy,
 - 3) kwota za usługi w ramach prawa opcji nie przekroczy 50% kwoty brutto wymienionej w § 4 ust. 1,
 - 4) O korzystaniu z prawa opcji Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie, faksem, e-mail, pisemnie.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące podwykonawców w przypadku, gdy Wykonawca powołał się na zasób przy wykazaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem §7 ust.2 pkt 8.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami
7. Wykonawca zobowiązuje się aby przedmiot zamówienia był realizowany przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w czynnościach wykonywanych dla Zamawiającego (ul. Piastowska 14 w Opolu) tj. w zakresie przygotowywania przesyłek do nadania (opracowywania) dostarczanych przez kuriera z siedziby Zamawiającego do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się złożyć przy podpisaniu umowy i na każde wezwanie Zamawiającego (niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania takiego wezwania) aktualne oświadczenie dotyczące realizacji zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
Ponadto Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do umożliwienia wglądu do zanonimizowanych, (anonimizacja dotyczy danych osobowych) stosownych dokumentów np.(Zbiorcze zestawienie ZUS) potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób o których mowa w ust. 7 lub Zamawiający wnosi do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie stosownej kontroli.
9. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje rozwiązaniem informatycznym służącym do ułatwienia realizacji usług pocztowych, które mogą usprawnić wykonywanie przedmiotowej umowy (jak np. elektroniczne potwierdzenie odbioru, automatyczne nadawanie przesyłek, przy udziale systemu Wykonawcy i systemu Zamawiającego oraz elektroniczne składanie Reklamacji pocztowych), Zamawiający uprawniony jest do współpracy w tym względzie z Wykonawcą, jednak bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu, po dokonaniu niezbędnych ustaleń w zakresie przedmiotowej współpracy.

§ 4
Wynagrodzenie i warunki płatności - odpowiednio:

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usługi wynosi łącznie za zamówienie gwarantowane i opcjonalne zł **brutto** (słownie: 00/100). (zwane dalej maksymalnym łącznym wynagrodzeniem brutto) Nettozł, VAT (zwane dalej maksymalnym łącznym wynagrodzeniem netto)

W tym:

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usługi za zamówienie gwarantowane wynosi zł **brutto**

(słownie: 00/100). Netto zł, VAT

- 2) Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usługi za zamówienie opcjonalne wynosi zł brutto (słownie: 00/100). Netto zł, VAT Zamówienie opcjonalne wynosi do 50% kwoty brutto zamówienia gwarantowanego tj.: do 50% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto
- 3) W przypadku wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia umowa ulega rozwiązaniu.
- 4) Zmiany w przedmiocie zamówienia, o którym mowa w § 1 z tytułu korzystania z prawa opcji ora zmiany określonej części zamówienia na inne, nie zwiększą wartości łącznej maksymalnego Wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1.
2. Maksymalne łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu wykonania usługi podane w ust. 1 może ulec zmianie tylko w sytuacjach określonych w § 7 ust. 2 pkt 1,2 i 5 umowy.
3. Wartość wszystkich usług świadczonych przez Wykonawcę, w tym również w sposób określony w § 3 ust. 3 umowy, wlicza się do wysokości maksymalnego wynagrodzenia za realizację zamówienia określonego w ust. 1, przez co Strony rozumieją, że suma cen brutto wszystkich usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zarówno na podstawie załącznika nr 1 do umowy, jak również realizowanych na podstawie cenników Wykonawcy, stanowiących załącznik nr 3 do umowy w całym okresie obowiązywania umowy, nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1. powiększonej o 50% brutto.
4. Opłaty za wykonanie usługi wnoszone będą bezgotówkowo poprzez polecenie przelewu z dołu.
5. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
 - 1) nadanie przesyłek,
 - 2) odbiór przesyłek zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy.
6. Wykonawca w dniu podpisania umowy lub najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi dostarczy cenniki z wykazem cen jednostkowych odnoszących się do każdej pozycji „Opisu przedmiotu zamówienia”.

Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:

 - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
 - 2) podstawą rozliczeń finansowych będzie faktyczna ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym, a ustalona na podstawie obowiązujących w dniu nadania cenników jako suma opłat za:
 - a) nadane przesyłki pocztowe wymienione w § 1 stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych,
 - b) przesyłki zwracane do Zamawiającego stwierdzone na podstawie dokumentów oddawczych,
 - 3) faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
 - 4) należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie **21 dni** od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego,
 - 5) za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego,
 - 6) odsetki za opóźnienia w dokonaniu płatności wynikającej z niniejszej umowy ustala się w wysokości odsetek ustawowych,
 - 7) Strony ustalają, że faktury VAT będą wystawiane i przesyłane na adres siedziby Zamawiającego,
 - 8) zmiana zasad wystawiania i przysyłania faktur VAT, określonych w pkt 7, nie wymaga aneksowania umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Stron umowy.
8. Suma wszystkich faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust 1.
9. Strony będą się rozliczać na podstawie cen jednostkowych zawartych w cenniku usług pocztowych.
10. Płatność na podstawie wystawionej faktury może być pomniejszona o kwoty należnych Zamawiającemu wymagalnych kar umownych określonych w § 6 umowy oraz zwrotu należnych Zamawiającemu opłat, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Podstawą rozliczeń finansowych za zamówienie gwarantowane i opcjonalne będzie faktyczna ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym.

§ 5

Nadzór nad umową i dane do korespondencji odpowiednio:

1. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - 1) Wykonawca
 - 2) Zamawiający - Województwo Opolskie, siedziba: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego w Opolu ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, miejsce odbioru i wydawania poczty Ostrówek
2. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację realizacji umowy po stronie Zamawiającego są:
 - 1) Przemysław Mościchowski, tel. 77 54 16 333, faks 77 54 16 411, e-mail: p.moscichowski@opolskie.pl
 - 2) Agnieszka Lakwa, tel. 77 54 16 331, faks 77 54 16 411, e-mail: a.lakwa@opolskie.pl
 - 3) Roman Kwoczała, tel. 77 54 16 622, faks 77 54 16 411, e-mail: r.kwoczala@opolskie.pl
3. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy po stronie Wykonawcy jest, tel., faks, e-mail:

4. Zmiana osób odpowiedzialnych za koordynację umowy wymaga pisemnego poinformowania Zamawiającego na co najmniej 7 dni przed zmianą i nie wymaga formy aneksu do umowy.
5. Zmiana osób odpowiedzialnych za koordynację umowy (po stronie Zamawiającego i Wykonawcy) oraz zmiana adresów (po stronie Zamawiającego i Wykonawcy) – nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 6

Reklamacje i kary umowne

1. Zasady świadczenia usług pocztowych wymienionych w § 1 odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata oraz procedury reklamacyjne określa ustawa Prawo pocztowe oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także międzynarodowe przepisy pocztowe w szczególności niżej wymienione akty prawne:

- 1) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188, z późn. zm)
 - 2) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. 2019 poz. 474)
 - 3) Regulamin Wykonawcy dotyczący świadczenia usług pocztowych, który Wykonawca w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu i będzie stanowił integralną część umowy jako załącznik nr 3 do umowy.
 - 4) regulamin dotyczący Paczek pocztowych, Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745);
 - 5) regulamin Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744);
 - 6) Regulamin Wykonawcy dotyczący świadczenia usługi odbierania do nadania przesyłek, który Wykonawca w dniu podpisania umowy dostarczy i będzie stanowił integralną część umowy jako załącznik do umowy, a wiązać strony umowy w zakresie niesprzecznym z postanowieniami umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania ustalonego na zasadach i w wysokości określonej w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
3. Do świadczenia usług, o których mowa w § 1 mają zastosowanie przepisy wskazane w ust.1, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
4. Odszkodowania, o których mowa w ust. 2 (niezależnie od ich tytułu) nie sumują się - za jedno zdarzenie przysługuje jedno odszkodowanie w wyższej wysokości.
5. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania usługi za zamówienie gwarantowane brutto, określonego w § 4 ust.1 w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę w terminach określonych w §3 ust.7 wskazanego tam oświadczenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł.
7. W przypadku gdy Wykonawca uniemożliwi Zamawiającemu wgląd w dokumentację na jego wezwanie zgodnie z §3 ust.8 , jak również w przypadku gdy niełoży oświadczenia o którym mowa w §3 ust.7 , Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy .
8. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
9. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
10. Kary umowne będą mogły być potrącone z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej. Siła wyższa to zdarzenie zewnętrzne, którego strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań strony dotkniętej jej działaniem.
12. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania się, w najwcześniejszym możliwym terminie, o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla umowy oraz ustaniu powyższych okoliczności. Na stronie powołującej się na działanie siły wyższej ciąży obowiązek udokumentowania zaistnienia takiej okoliczności.

§ 7

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami. z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszej umowie i nie mogą naruszać przepisów art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w zakresie:
 - 1) zmiany wartości maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 4 ust. 1, w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT (poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT na usługę objętą umową); Zamawiający będzie uiszczał maksymalne łączne wynagrodzenie netto powiększone o stawkę podatku od towarów i usług według obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zmiany cen jednostkowych brutto i opłat brutto w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT (poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT na usługę objętą umową),
 - 3) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 poz. 2177): Zamawiający będzie uiszczał maksymalne łączne wynagrodzenie brutto powiększone o wysokość, która spowodowała wzrost kosztów wykonania zamówienia w wynagrodzeniu Wykonawcy,
 - 4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; Zamawiający będzie uiszczał maksymalne łączne wynagrodzenie brutto powiększone o wysokość, która spowodowała wzrost kosztów wykonania zamówienia w wynagrodzeniu Wykonawcy,
 - 5) zmiany Cennika, o którym mowa w art. 57 i 58 ustawy Prawo pocztowe, zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
 - 6) zmiany sposobu wykonywania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 7) realizacji umowy gdy nastąpi zmiana w zakresie przepisów prawnych mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, to przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z tymi przepisami,
 - 8) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy,
 - 9) zwiększenia ilości nadawanych i zwracanych przesyłek pocztowych o nie więcej, niż do 50 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania usługi określonej w §4 ust. 1 umowy (odpowiednio dla zamówienia gwarantowanego i dla zamówienia opcjonalnego),
 - 10) realizacji umowy gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób to wprowadzona zostanie zmiana, która umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 11) realizacji umowy gdy wystąpią inne, niż przewidziane powyżej, zmiany dotyczące zawartej umowy, które są korzystne dla Zamawiającego, i które nie naruszają art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843),.
 - 12) realizacji umowy gdy zmienią się dane teleadresowe Zamawiającego - realizacja przedmiotu umowy nastąpi do innego wskazanego miejsca /na terenie województwa opolskiego/,
 - 13) realizacji umowy gdy nastąpią zmiany organizacyjne, technologiczne, lub wystąpi konieczność oszczędności środków publicznych to Zamawiający - może zmniejszyć przedmiot umowy do 20 % jego wartości brutto,
 - 14) realizacji umowy w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy odnośnie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, wg zapisów Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 15) wystąpienia zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, o ile zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Zmiany w zakresie określonym w ust. 2 wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
4. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana osób wskazanych w § 5). O zmianie danych wskazanych w zdaniu poprzednim Strona powiadomi drugą Stronę drogą pisemną.
5. Podstawą do dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-2, jest pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego złożony drugiej Stronie umowy, który zawiera dokładny opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest wykazać we wniosku, że proponowana zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Warunkiem wprowadzenia zmian wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 2 pkt 1-4 i 15 jest uprzednie każdorazowe przedłożenie przez Wykonawcę pisemnego, uzasadnionego wniosku Zamawiającemu, z wykazaniem jaki wpływ (należy określić w %) będą miały ww. zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Przedłożenie ww. wniosku jest obligatoryjne dla Wykonawcy zarówno w sytuacji wzrostu jak i spadku ww. kosztów.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 maksymalne łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu lub spadku całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzeń

osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych, wynikających z tych zmian.

8. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 2 pkt 4 maksymalne łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu lub spadku całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
9. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę wynagrodzenia w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia czy zmiana wynagrodzenia jest zasadna.
10. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu normatywnego wprowadzającego zmianę, która stanowi podstawę do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia.
11. Zmiana przepisów wskazanych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, pod warunkiem ich opublikowania odpowiednio w Dzienniku Ustaw lub na stronie internetowej Wykonawcy.
12. Zastrzega się, iż może nastąpić zmiana długości terminu, w którym umowa jest wykonywana, w przypadku niewyczerpania środków finansowych, o których mowa w §4 ust.1 niniejszej umowy.
13. Zamawiający przewiduje w ramach zamówienia objętego prawem opcji możliwość zmiany określonej części zamówienia na inne tj.: zwiększenia ilości niektórych usług pocztowych, przy równoczesnym zmniejszeniu ilości innych usług wymienionych w Cenniku usług pocztowych Wykonawcy.
Powyższe zmiany będą mieścić się w granicach 100 procent ilości podanej dla każdej usługi pocztowej i nie zwiększą wartości zawartej umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. **Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:**
 - 1) w terminie natychmiastowym,
 - a) w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
 - b) gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na części lub całości terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- będzie to uznane przez Zamawiającego jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy,
 - c) gdy Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia niniejszej umowy, przy czym za rażące naruszenie postanowień umowy zostanie uznane naruszenie postanowień § 9 umowy skutkujące poniesieniem przez Zamawiającego znacznej szkody, -będzie to uznane przez Zamawiającego jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy,
 - 2) gdy, suma wszystkich faktur częściowych wyczerpie min. 97 % kwoty (maksymalne łączne wynagrodzenie brutto), o której mowa w § 4 ust 1,
 - 3) w sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 4) ogłoszenia upadłości bądź likwidacji Wykonawcy,
 - 5) zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Jeżeli wykonawca nie spełnia warunku udziału w postępowaniu w tym utraci uprawnienia do wykonywania działalności na etapie realizacji umowy - to nastąpi rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym licząc od dnia otrzymania informacji .
3. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
4. W przypadkach opisanych w ust. 1 i 2 - Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
5. Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem Stron. W tym przypadku Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy."
6. Przed odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 lit. c Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 10 dni. Bezskuteczny upływ powyższego terminu uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy lub jej rozwiązania na podstawie ust. 2.
7. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych, wynikających z tych zmian.

8. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 2 pkt 4 maksymalne łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu lub spadku całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
9. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę wynagrodzenia w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia czy zmiana wynagrodzenia jest zasadna.
10. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu normatywnego wprowadzającego zmianę, która stanowi podstawę do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia.
11. Zmiana przepisów wskazanych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, pod warunkiem ich opublikowania odpowiednio w Dzienniku Ustaw lub na stronie internetowej Wykonawcy.
12. Zastrzega się, iż może nastąpić zmiana długości terminu, w którym umowa jest wykonywana, w przypadku niewyczerpania środków finansowych, o których mowa w §4 ust.1 niniejszej umowy.
13. Zamawiający przewiduje w ramach zamówienia objętego prawem opcji możliwość zmiany określonej części zamówienia na inne tj.: zwiększenia ilości niektórych usług pocztowych, przy równoczesnym zmniejszeniu ilości innych usług wymienionych w Cenniku usług pocztowych Wykonawcy.
14. Zmiany opisane w ust 13 będą mieścić się w granicach 100 procent ilości podanej dla każdej usługi pocztowej i nie zwiększą wartości zawartej umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. **Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:**
 - 1) w terminie natychmiastowym,
 - a) w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
 - b) gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na części lub całości terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- będzie to uznane przez Zamawiającego jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy,
 - c) gdy Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia niniejszej umowy, przy czym za rażące naruszenie postanowień umowy zostanie uznane naruszenie postanowień § 9 umowy skutkujące poniesieniem przez Zamawiającego znacznej szkody, -będzie to uznane przez Zamawiającego jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy,
 - 2) gdy, suma wszystkich faktur częściowych wyczerpie min. 97 % kwoty (maksymalne łączne wynagrodzenie brutto), o której mowa w § 4 ust 1,
 - 3) w sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 4) ogłoszenia upadłości bądź likwidacji Wykonawcy,
 - 5) zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Jeżeli wykonawca nie spełnia warunku udziału w postępowaniu w tym utraci uprawnienia do wykonywania działalności na etapie realizacji umowy - to nastąpi rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym licząc od dnia otrzymania informacji .
3. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
4. W przypadkach opisanych w ust. 1 i 2 - Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
5. Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem Stron. W tym przypadku Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy."
6. Przed odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 lit. c Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 10 dni. Bezskuteczny upływ powyższego terminu uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy lub jej rozwiązania na podstawie ust. 2.
7. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9
Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami, lub że jako takie są traktowane.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła i które są informacjami poufnymi dla każdej ze stron,
 - 2) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1 jedynie w celach określonych w umowie,
 - 3) podejmowania wszelkich niezbędnych kroków zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia od strony, od której informacja pochodzi,
 - 4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom stron, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą stron.
3. Zastrzega się, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
 - 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą strony,
 - 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na podstawie ustawy Pzp i ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.
5. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się do udostępnienia posiadanych oświadczeń dotyczących zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym danych osobowych, niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym sposobu przekazywania przedmiotu zamówienia/przesyłek pocztowych zawierających informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji u Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji o przedmiocie umowy zgodnie z art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r., Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188, z późn. zm.).

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019, poz.1843), ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188, z późn. zm.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U.2019. poz.1460 z późn. zm.) ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j.Dz.U. 2019 poz. 1145) oraz akty wskazane w § 6 ust. 1 umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki: odpowiednio: – cz. 1, 2,

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ~~.....~~ Stanisław
2. Oferta Wykonawcy z dnia
3. Regulamin Wykonawcy świadczenia usług pocztowych.
4. Regulamin Wykonawcy świadczenia usługi odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania
5. Cennik usług pocztowych

OPIS PRZEDMIOTU I CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE NR POSTĘPOWANIA: DOA-IV.272. .2019

Tytuł: "Świadczenie rejestrowanych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek listowych i paczek – przez operatora wyznaczonego, na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego"

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie rejestrowanych usług pocztowych oraz usług uzupełniających na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego polegających na:
 - 1) przyjmowaniu, przemieszczaniu, sortowaniu i doręczaniu, przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 2) doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu;
 - 3) zwrotu do Zamawiającego przesyłek niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania;
 - 4) odbioru przesyłek rejestrowanych Zamawiającego i dostarczania do punktu operatora pocztowego celem nadania
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w zakresie świadczenia usług pocztowych oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi obowiązującymi w dniu świadczenia przedmiotu zamówienia, w szczególności z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188, z późn. zm.) i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w tym z przepisami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013 poz. 545 z późn. zm.), jak również z przepisami i aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie przepisów poniższych ustaw, w zakresie w jakim mają one zastosowanie do przesyłek pocztowych, których nadawcą jest Urząd Marszałkowski,
 - 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. 2019 poz. 474)
 - 3) umowie międzynarodowej „Siódmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych” sporządzone w Bukareszcie dnia 5 października 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494); wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktów prawnych,
 - 4) Międzynarodowych przepisach pocztowych w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktu prawnego,
 - 5) regulaminie dotyczącym Paczek pocztowych, Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745); wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktu prawnego,
 - 6) regulaminie Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744); wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktu prawnego,
 - 7) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2018., poz. 2096 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktu prawnego,
 - 8) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. 2019., poz. 900 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktu prawnego,
 - 9) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. 2019. poz. 1460 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktu prawnego,
 - 10) ustawy z dnia 4 sierpnia 1997 r. Kodeks postępowania karnego; (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1987 z późn. zm)
 - 11) ustawy z 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przez sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1302 z późn. zm.)
 - 12) Regulaminami i przepisami wewnętrznymi Wykonawcy, opublikowanymi na jego stronie internetowej lub doręczonymi w formie pisemnej Zamawiającemu,
 - 13) ustawie z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1781) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Do świadczenia usług, będących przedmiotem zamówienia mają zastosowanie przepisy obowiązujące w dniu nadania przesyłek pocztowych.
4. Wykonawcą będzie Operator pocztowy posiadający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w kraju i zagranicą.

5. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia na świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczenia rozumie się:
- 1) przesyłka pocztowa - rzecz opatrzona oznaczeniem adresata i adresem, przedłożona do przyjęcia lub przyjęta przez operatora pocztowego w celu przemieszczenia i doręczenia adresatowi w kraju lub zagranicą
 - 2) przesyłka rejestrowana - przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru;
 - 3) przesyłka polecona - przesyłka listowa będąca przesyłką rejestrowaną, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
 - 4) przesyłka ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłka rejestrowana, w tym polecona, do której Zamawiający dołączył zwrotny druk „Potwierdzenie odbioru”;
 - 5) przesyłka priorytetowa będąca przesyłką najszybszej kategorii – przesyłka, której deklarowany czas przebiegu przesyłek zawiera się w przedziale od D+1 do D+4, dni roboczych po dniu nadania przy wskaźniku czasu przebiegu przesyłek pocztowych wynosi 90%.
(czasu przebiegu przesyłek pocztowych jest udział liczby przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie liczoną od dnia nadania do dnia doręczenia (liczba przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie i w terminach go poprzedzających) do ogólnej liczby nadanych przesyłek pocztowych, wyrażony w procentach. W odniesieniu do przesyłek rejestrowanych za dzień doręczenia uważa się także pozostawienie w skrzynce oddawczej adresata zawiadomienia o próbie doręczenia, jeżeli w chwili doręczenia takiej przesyłki stwierdzono nieobecność adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki.)
 - 6) przesyłka niebędąca przesyłką najszybszej kategorii – przesyłka, której deklarowany czas przebiegu nie przekracza D+5 dni roboczych po dniu nadania przy wskaźniku czasu przebiegu przesyłek pocztowych 90%.
(czasu przebiegu przesyłek pocztowych jest udział liczby przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie liczoną od dnia nadania do dnia doręczenia (liczba przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie i w terminach go poprzedzających) do ogólnej liczby nadanych przesyłek pocztowych, wyrażony w procentach. W odniesieniu do przesyłek rejestrowanych za dzień doręczenia uważa się także pozostawienie w skrzynce oddawczej adresata zawiadomienia o próbie doręczenia, jeżeli w chwili doręczenia takiej przesyłki stwierdzono nieobecność adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki.)
 - 7) przesyłka pocztowa z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę;
 - 8) przesyłki dla osób niewidzących i niedowidzących - przesyłka ekonomiczna jako listy do 2 kg lub paczka do 7 kg.
 - 9) przesyłki zawierające obowiązkowe egzemplarze biblioteczne- przesyłki zawierające publikacje dostarczane do bibliotek przez wydawców do 10kg
 - 10) przesyłka listowa - przesyłka pocztowa w obrocie krajowym i zagranicznym z korespondencją lub druk, z wyłączeniem przesyłek reklamowych, o masie:
 - a) do 500g o wymiarach:
 - i. maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm,
 - ii. minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
 - b) do 1000g – przesyłka o wymiarach:
 - i. maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
 - ii. minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
 - c) do 2000g o wymiarach:
 - i. maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm
 - ii. minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
 - 11) paczka pocztowa – przesyłkę rejestrowaną, niebędącą przesyłką listową, o masie:
 - a) do 10 000 g przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w obrocie krajowym,
 - b) do 20 000 g przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w obrocie zagranicznym, - i wymiarach, z których największy nie przekracza 1500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm,
6. Wykaz ilości i rodzajów przesyłek oraz usług, z których Zamawiający planuje skorzystać w trakcie realizacji zamówienia wskazano w Załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia- Ilość i rodzaj przedmiotu w podziale na zakresy zamówienia.
7. Przesyłki nie przewidziane w ilości i rodzaju oraz usług będą zamówione w ramach prawa opcji obejmującej największy możliwy zakres tego zamówienia. O korzystaniu z prawa opcji Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie lub e-mailem (osoba do kontaktu przy realizacji umowy)

Zamówienie gwarantowane (100%) – stanowi zakres zawarty w załączniku pt. OPZ.

Podstawą rozliczeń finansowych będzie faktyczna ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym.

Zamawiający i Wykonawca odnośnie rozliczeń za zamówienie gwarantowane będą się rozliczać na podstawie cen jednostkowych z Cennika dołączonego do oferty Wykonawcy na dzień wysłania przesyłki.

Zamawiający przewiduje w ramach zamówienia gwarantowanego możliwość zmiany określonej części zamówienia na inne tj.:

- zwiększenia ilości niektórych usług pocztowych, przy równoczesnym zmniejszeniu ilości innych usług wymienionych w OPZ.

Powyższe zmiany będą mieścić się w granicach 100 procent ilości podanej dla każdej usługi pocztowej i nie zwiększą wartości zawartej umowy.

Zamówienie opcjonalne (50%) – stanowi zakres:

a) usługi pocztowe oferowane przez Wykonawcę objęte zamówieniem gwarantowanym (tożsame),

b) usługi wymienione przez Wykonawcę w jego Cenniku usług pocztowych z wyłączeniem wymienionych w OPZ - pkt. a) (nietożsame z przedmiotem zamówienia gwarantowanego, lecz każdorazowo ściśle z nim związane).

Przewiduje się możliwość korzystania z prawo opcji z pkt. a) - po przekroczeniu przewidzianych ilości dla zamówień gwarantowanych.

Uruchomienie zakresu opcji przewidzianego w pkt b) następuje w miarę potrzeb Zamawiającego.

Opcjonalny zakres z pkt. a) i b) wynosi **do 100 sztuk z każdego rodzaju usługi pocztowej.**

Wartość zamówienia opcjonalnego nie przekroczy 50% kwoty brutto zamówienia gwarantowanego.

Zamawiający i Wykonawca odnośnie rozliczeń za zamówienie opcjonalne będą się rozliczać na podstawie cen jednostkowych z Cennika Wykonawcy aktualnego na dzień wysłania przesyłki.

Zamawiający przewiduje w ramach zamówienia objętego prawem opcji możliwość zmiany określonej części zamówienia na inne tj.:

- zwiększenia ilości niektórych usług pocztowych, przy równoczesnym zmniejszeniu ilości innych usług wymienionych w Cenniku usług pocztowych Wykonawcy.

Powyższe zmiany będą mieścić się w granicach 100 procent ilości podanej dla każdej usługi pocztowej i nie zwiększą wartości zawartej umowy.

8. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.
9. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego zwrotne potwierdzenia odbioru od adresata niezwłocznie po skutecznym doręczeniu przesyłki.
10. Zakresem zamówienia objęte jest również świadczenie usługi polegającej na odbiorze i przewozie przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi z punktu odbioru w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego ul. Piastowska 14, 45-082 Opole przesyłek pocztowych do wyznaczonej placówki pocztowej (wskazanej przez Wykonawcę w odległości nie większej niż 5 km w linii prostej od siedziby zamawiającego) w celu ich nadania pięć razy w tygodniu – codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy), każdego dnia w godzinach 14.00 – 14.30, a w wyjątkowych przypadkach po dokonaniu telefonicznego zgłoszenia. Potwierdzeniem wykonania usługi jest zestawienie, które Wykonawca zwraca Zamawiającemu przy kolejnym jej wykonywaniu.
11. Przesyłki odebrane przez Przedstawiciela Wykonawcy od Zamawiającego przewożone są do wyznaczonej placówki pocztowej Wykonawcy w dniu ich odbioru i w tym samym dniu następuje ich nadanie z zastrzeżeniem ust. 14.
12. Zamawiający wymaga, aby nadanie wszystkich przesyłek pocztowych, objętych przedmiotem zamówienia, nastąpiło w dniu ich odbioru przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego oraz każdorazowo potwierdzone przez Wykonawcę nadania przesyłek pocztowych (pieczęcią, podpisem i datą), w pocztowej księżce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych (wydruk własny) Załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia -Zestawienie nadanych przesyłek listowych rejestrowanych krajowych i zagranicznych
13. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym.
14. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 13, lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
15. Do Przedstawiciela Wykonawcy należy:
 - 1) odbiór od Wykonawcy potwierdzonych dokumentów nadawczych (kopii), które były dostarczone wraz z przesyłkami oraz zestawienia i przekazanie ich Zamawiającemu,
 - 2) zgłoszenie się po odbiór przesyłek w terminie wskazanym w pkt 10
 - 3) sprawdzenie, czy przesyłki są prawidłowo przygotowane do odbioru,
 - 4) każdorazowe potwierdzenie przez pokwitowanie na zestawieniu przesyłek przekazanych do przewozu i do nadania (wzór zestawienia do uzgodnienia po podpisaniu umowy) ze wskazaniem daty i godziny, w momencie ich odbioru w siedzibie Zamawiającego poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu (oryginał zestawienia otrzymuje Zamawiający),

- 5) załadunek i przewóz odebranych przesyłek do Wykonawcy wraz z dokumentami nadawczymi (kopia i oryginał) oraz zestawieniami,
16. Przedstawiciel może odmówić przyjęcia przesyłek w przypadku, gdy:
- 1) opakowanie przesyłek jest uszkodzone,
 - 2) wpisy w zestawieniu są niezgodne ze stanem faktycznym odbieranych przesyłek.
 - 3) czas oczekiwania na przesyłki lub na usunięcie nieprawidłowości, o których mowa w ust. 13, nie przekracza 20 minut.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zgodnie z pkt.18 za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłek odebranych w ramach realizacji usługi odbioru i nadania przesyłek, które nastąpiły w czasie od ich odbioru przez Przedstawiciela Wykonawcy z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do czasu dostarczenia do siedziby Realizującego. Wyjątek od odpowiedzialności stanowią sytuacje zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności o charakterze zewnętrznym pozostających poza kontrolą Wykonawcy (władcze działania organów państwowych, samorządowych oraz organizacji międzynarodowych, zmianę przepisów prawa, działania wojenne i inne operacje wojskowe, itp.), których nie można przewidzieć i zostały spowodowane przyczynami niezawinionymi przez Wykonawcę.
18. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia
19. O wystąpieniu zdarzenia, o którym mowa w pkt.17, Zamawiający informuje Wykonawcę telefonicznie dnia następnego po dniu jego wystąpienia i formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu jego wystąpienia.
20. W przypadku kiedy Wykonawca nie zgłosi się na czas po odbiór przesyłek Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym zdarzeniu telefonicznie aby ustalić niezwłoczną realizację usługi, jeśli Wykonawca pomimo zgłoszenia nie zrealizuje usługi, Zamawiającemu przysługuje kara umowna za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi pocztowemu, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza katalog wyjątków, w których brak odebrania przesyłek nie narazi Wykonawcę na konieczność zapłaty kary nieadekwatnej do dokonanego przewinienia tj. niewynikających np. z działania siły wyższej, bądź nadzwyczajnych okoliczności o charakterze zewnętrznym, których nie można przewidzieć..
21. W przypadku konieczności nadania dodatkowej/ch przesyłki/ek w innych godzinach, niż określonych w pkt. 10, Zamawiający może we własnym zakresie dostarczyć ww. przesyłkę/i do placówki Wykonawcy w godzinach jej pracy, jednak Wykonawca zobowiązuje się do nadania przesyłki/ek w dniu jej/ich otrzymania od Zamawiającego.
22. W przypadku nadawania przesyłek przez punkty zamiejscowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego znajdujące się poza Opolem (na terenie województwa Opolskiego) tj.:

1	Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego	49-300	Brzeg	ul. Wyszyńskiego 23
2	Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego	48-300	Nysa	ul. Słowiańska 19
3	Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego	47-220	Kędzierzyn- Koźle	pl. Wolności 1

- Zamawiający będzie dostarczać we własnym zakresie ww. przesyłki do wskazanych placówek Wykonawcy w godzinach jej pracy, a Wykonawca będzie zobowiązany do nadania przesyłek w dniu ich otrzymania od Zamawiającego. (Wykaz placówek obsługujących Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego Wykonawca dostarczy po podpisaniu umowy)
23. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu wszelkich innych druków niezbędnych do nadania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym w ilości odpowiadającej potrzebom Zamawiającego, w szczególności druków do nadania paczki pocztowej, przesyłki za pobraniem oraz przesyłki z zadeklarowaną wartością, druków zwrotno potwierdzenie odbioru. Wyjątek będą stanowiły druki zarezerwowane do postępowań w trybie specjalnym wskazanym przez Zamawiającego przy których Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru zgodne z wzorami akceptowanymi przez Wykonawcę.
24. Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego zawierają pisma, do których mają zastosowanie przepisy o doręczeniach określone w Kodeksie postępowania administracyjnego oraz w Kodeksie postępowania cywilnego dlatego Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki pocztowej na przesyłkach oraz na dowodzie ich nadania (w pocztowej książce nadawczej) oraz by data ta była równoznaczna z zachowaniem terminów, wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Przez „zachowanie terminu” Zamawiający rozumie dzień dokonania czynności pewnego zdarzenia, z którym przepisy prawa wiążą określone skutki prawne (czynnością taką jest np. nadanie przesyłki) . Dlatego nadanie przez Wykonawcę musi skutkować:
- 1) zachowaniem terminów, o których mowa w:
 - a) art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
 - b) art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,

- c) art. 124 ustawy z dnia 4 sierpnia 1997 r. Kodeks postępowania karnego;
- 2) wniesieniem pisma do sądu, o którym mowa w:
 - a) art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego
 - b) art. 83 § 3 ustawy z 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
25. Zamawiający wymaga, aby na dowódzie nadania przesyłki rejestrowanej w każdym przypadku pozostały dane nadawcy, jakim jest Zamawiający.
26. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek i nadawania ich w stanie uporządkowanym oraz sporządzania odpowiednich zestawień dla przesyłek, przez co należy rozumieć:
 - 1) pakowanie przesyłek listowych w sposób umożliwiający Wykonawcy doręczanie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia zgodnie z adresem (przesyłki objęte przedmiotem niniejszego zamówienia nadawane będą w kopertach /opakowaniach Zamawiającego), waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym. Opakowanie przesyłki listowej stanowić będzie koperta Zamawiającego (z okienkiem lub bez), odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki stanowić będzie zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania. Zamawiający nie wyraża zgody na przepakowywanie przesyłek z opakowania Zamawiającego na opakowanie własne Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowania przesyłki pocztowej Zamawiającego i konieczności zabezpieczenia uszkodzonej przesyłki, Zamawiający dopuszcza użycie przez Wykonawcę własnego opakowania.
 - 2) uporządkowanie przesyłek do nadania, ich posortowania wg kategorii, przedziałów wagowych i rozmiarów (gabarytów);
 - 3) prawidłowe i czytelne adresowanie nadawanych przesyłek zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami;
 - 4) umieszczenie w sposób trwały i czytelny na przesyłce listowej lub paczce pocztowej danych odbiorcy (imienia i nazwiska / nazwy) wraz z jego pełnym adresem (te same dane podane będą jednocześnie w pocztowej książce nadawczej).
 - 5) umieszczanie w sposób trwały i czytelny na stronie adresowej (awersie) każdej nadawanej przesyłki nadruku, nalepki bądź pieczętki określającej nazwę i adres Zamawiającego,
 - 6) umieszczanie (na stronie adresowej przesyłek w miejscu przeznaczonym na wniesienie opłaty) napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą informującej o opłacie za usługę;
 - 7) określenie na przesyłce pocztowej rodzaju tej przesyłki (np. polecony, polecony za potwierdzeniem odbioru, a w przypadku przesyłek będących przesyłkami najszybszej kategorii – odpowiedniego wyróżnika).
 - 8) naklejenia na rewersie przesyłki prawidłowo wypełnionego druku potwierdzenia odbioru w przypadku nadawania przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru
 - 9) nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, tj.: sporządzanie w 2 egzemplarzach w celach rozliczeniowych odrębnych zestawień dla nadanych przesyłek rejestrowanych (Załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia -Zestawienie nadanych przesyłek listowych rejestrowanych krajowych i zagranicznych) w formie pocztowej książki nadawczej pocztowej lub książki nadawczej własnego nakładu z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
27. Zamawiający umieszczał będzie na przesyłce pocztowej w miejscu niezastrzeżonym dla Wykonawcy inne niezbędne dla niego oznaczenia, w szczególności znak sprawy.
28. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania druków w formie papierowej lub elektronicznej Zamawiającemu wszelkich niezbędnych do nadania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym w ilości odpowiadającej potrzebom Zamawiającego, w szczególności druków do nadania paczki pocztowej, przesyłki za pobraniem oraz przesyłki z zadeklarowaną wartością itp.
29. Odbioru będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Wykonawcy za potwierdzeniem w wyznaczonej placówce nadawczej. W związku z tym, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do każdego punktu odbioru danych kontaktowych w sprawie odbioru przesyłek.
30. Odbioru będzie dokonywał, za potwierdzeniem, upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
31. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy, w przypadku braku zastrzeżeń, odbywać się będzie w dniu ich odbioru z punktu odbioru w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego ul. Piastowska 14 , 45-082 Opole.
32. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki mogące naruszyć jej pierwotny format, kształt lub wagę.
33. Przesyłki będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
34. Doręczenie przesyłek pocztowych powinno być dokonane w jak najkrótszym czasie, jednak z zachowaniem deklarowanego czasu przebiegu przesyłek i przy zachowaniu wskaźnika czasu przebiegu przesyłek pocztowych odpowiednio dla przesyłek priorytetowych i ekonomicznych.

35. Przesyłki pocztowe zagraniczne powinny być niezwłocznie przekazane do doręczenia odpowiednim operatorom zagranicznym.
36. *Wykonawca zobowiązany jest aby przedmiot zamówienia był realizowany w przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w czynnościach wykonywanych dla Zamawiającego czyli w zakresie doręczania przesyłek pocztowych, awizowania doręczanych przesyłek pocztowych, przyjmowania do nadania przesyłek oraz ich nadania, wydawania przesyłek i sortowania przesyłek pocztowych. Jednocześnie Zamawiający nie określa minimalnej wymaganej liczby osób (czyli określonego procentu osób) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jednakże nie dopuszcza się braku udziału takich osób.*
37. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje rozwiązaniem informatycznym służącym do ułatwienia realizacji usług pocztowych, które mogą usprawnić wykonywanie przedmiotowej umowy (jak np. elektroniczne potwierdzenie odbioru, automatyczne nadawanie przesyłek, przy udziale systemu Wykonawcy i systemu Zamawiającego oraz elektroniczne składanie Reklamacji pocztowych), Zamawiający uprawniony jest do współpracy w tym względzie z Wykonawcą, jednak bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu, po dokonaniu niezbędnych ustaleń w zakresie przedmiotowej współpracy.

Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia na część I / post. nr DOA-IV.272. .2019- Ilość i rodzaj przedmiotu zamówienia

LP	Kategoria przesyłki	Nazwa Towaru usługi	rodzaj przesyłki	Ilość zamówienia w sztukach
1	Polecone EK Krajowe	do 500 g S	ekonomiczne	11367
2	Polecone EK Krajowe	do 1000 g M	ekonomiczne	979
3	Polecone EK Krajowe	do 2000 g L	ekonomiczne	148
4	Polecone PR Krajowe	do 500 g S	Priorytet	558
5	Polecone PR Krajowe	do 1000g M	Priorytet	299
6	Polecone PR Krajowe	do 2000 g L	Priorytet	23
7	Polecone EK Krajowe	Zwrot- do 500 g	ekonomiczne	363
8	Polecone EK Krajowe	Zwrot- usługa: Potwierdzenie Odbioru Krajowe 500	ekonomiczne	-357
9	Polecone Krajowe	usługa : Potwierdzenie odbioru Krajowe	ekonomiczne	12609
1	Polecone PR Zagraniczne	Strefa A (Strefa państw europejskich obejmująca Belgię)- do 50 g	Priorytet	19
2	Polecone PR Zagraniczne	usługa : Potwierdzenie odbioru zagraniczne	Priorytet	10
3	Polecone PR Zagraniczne	Strefa A (Strefa państw europejskich obejmująca Belgię)- ponad 50g do 100 g	Priorytet	7
4	Polecone PR Zagraniczne	Strefa A (Strefa państw europejskich obejmująca Belgię) - ponad 350 g do 500 g	Priorytet	1
5	Polecone PR Zagraniczne	Strefa A (Strefa państw europejskich obejmująca Belgię) zwrot- do 50g	Priorytet	1
6	Polecone PR Zagraniczne	zwrot - usługa: Potwierdzenie odbioru zagraniczne	Priorytet	-1
1	Paczki EK krajowe A	ponad 1KG do 2 kg	ekonomiczne	17
2	Paczki EK krajowe A	ponad 2kg do 5 kg	ekonomiczne	56
3	Paczki EK krajowe A	ponad 5 kg do 10 kg	ekonomiczne	19
4	Paczki EK krajowe A	usługa : Potwierdzenie odbioru Krajowe	ekonomiczne	26
Rodzaj usługi				
1	Miesięczna usługa odbioru i przewozu 5 raz w tygodniu z siedziby Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy oraz nadania przesyłek			Ilość miesięcy
				12
Rodzaj usługi				
1	Usługa jednorazowego dodatkowego odbioru i przewozu			Ilość zgłoszeń
				4

OPIS PRZEDMIOTU II CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE NR POSTĘPOWANIA: DOA-IV.272.2019

Tytuł.: Świadczenie nierejestrowanych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz świadczenie usługi odbioru i dostarczenia przesyłek celem nadania na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych oraz usług uzupełniających na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego polegających na:

- 1) przyjmowaniu, przemieszczaniu, sortowaniu i doręczaniu, przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 2) zwrotu do Zamawiającego przesyłek niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania;
- 3) odbioru przesyłek Zamawiającego i dostarczania do punktu operatora pocztowego celem nadania.

Przedmiot zamówienia wykonywany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktu prawnego.
- 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. 2019 poz. 474)
- 3) Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, z 2 października 2015r. (Dz.U.2015poz. 1522); wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktów prawnych.
- 4) Międzynarodowych przepisach pocztowych w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktu prawnego.
- 5) regulaminie Poczty Listowej, sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744); wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktu prawnego.
- 6) Regulaminami i przepisami wewnętrznymi Wykonawcy, opublikowanymi na jego stronie internetowej lub doręczonymi w formie pisemnej Zamawiającemu.
- 7) ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2019 poz. 1781) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,

3. Do świadczenia usług, będących przedmiotem zamówienia mają zastosowanie przepisy obowiązujące w dniu nadania przesyłek pocztowych.

4. Wykonawcą będzie Operator pocztowy posiadający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej.

5. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania rozumie się:

- 1) przesyłka priorytetowa będąca przesyłką najszybszej kategorii – przesyłka, której deklarowany czas przebiegu przesyłek zawiera się w przedziale od D+1 do D+4, dni roboczych po dniu nadania przy wskaźniku czasu przebiegu przesyłek pocztowych wynosi 90%.

(czasu przebiegu przesyłek pocztowych jest udział liczby przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie liczonym od dnia nadania do dnia doręczenia (liczba przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie i w terminach go poprzedzających) do ogólnej liczby nadanych przesyłek pocztowych, wyrażony w procentach. W odniesieniu do przesyłek rejestrowanych za dzień doręczenia uważa się także pozostawienie w skrzynce oddawczej adresata zawiadomienia o próbie doręczenia, jeżeli w chwili doręczenia takiej przesyłki stwierdzono nieobecność adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki.)

- 2) przesyłka niebędąca przesyłką najszybszej kategorii – przesyłka, której deklarowany czas przebiegu nie przekracza D+5 dni roboczych po dniu nadania przy wskaźniku czasu przebiegu przesyłek pocztowych 90%

(czasu przebiegu przesyłek pocztowych jest udział liczby przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie

liczonym od dnia nadania do dnia doręczenia (liczba przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie i w terminach go poprzedzających) do ogólnej liczby nadanych przesyłek pocztowych, wyrażony w procentach. W odniesieniu do przesyłek rejestrowanych za dzień doręczenia uważa się także pozostawienie w skrzynce oddawczej adresata zawiadomienia o próbie doręczenia, jeżeli w chwili doręczenia takiej przesyłki stwierdzono nieobecność adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki.)

3) przesyłka niebędąca przesyłką najszybszej kategorii – przesyłka, której czas przebiegu nie przekracza 5 dni roboczych po dniu nadania;

4) przesyłka listowa - przesyłka pocztowa w obrocie krajowym i zagranicznym z korespondencją lub druk, z wyłączeniem przesyłek reklamowych, o masie:

a) do 500g o wymiarach:

i. maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm,

ii. minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

b) do 1000g – przesyłka o wymiarach:

i. maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,

ii. minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

c) do 2000g o wymiarach:

i. maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

ii. minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

5) przesyłki dla osób niewidzących i niedowidzących -przesyłka ekonomiczna jako listy do 2000g.

6. Zamawiający wymaga aby przesyłki zagraniczne były nadawane do Państw według poniższego wzoru :

1) Przesyłki zagraniczne ekonomiczne do:

a. Strefy A- Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)

b. Strefy B- Reszta Świata

2) Przesyłki zagraniczne priorytetowe do:

a. Strefy A- Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)

b. Strefy B- Ameryka Północna, Afryka

c. Strefy C- Ameryka Południowa, Środkowa i Azja

d. Strefy D- Australia i Oceania

7. Wykaz ilości i rodzajów przesyłek oraz usług, z których Zamawiający planuje skorzystać w trakcie realizacji zamówienia wskazano w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia- Ilość i rodzaj przedmiotu w podziale na zakresy zamówienia

8. Przesyłki nie przewidziane w ilości i rodzaju oraz usług będą zamówione w ramach prawa opcji obejmującej największy możliwy zakres tego zamówienia. O korzystaniu z prawa opcji Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie lub e-mailem (osoba do kontaktu przy realizacji umowy)

Zamówienie gwarantowane (100%) – stanowi zakres zawarty w załączniku pt. OPZ.

Podstawą rozliczeń finansowych będzie faktyczna ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym.

Zamawiający i Wykonawca odnośnie rozliczeń za zamówienie gwarantowane będą się rozliczać na podstawie cen jednostkowych z Cennika dołączonego do oferty Wykonawcy na dzień wysłania przesyłki.

Zamawiający przewiduje w ramach zamówienia gwarantowanego możliwość zmiany określonej części zamówienia na inne tj.:

- zwiększenia ilości niektórych usług pocztowych, przy równoczesnym zmniejszeniu ilości innych usług wymienionych w OPZ.

Powyższe zmiany będą mieścić się w granicach 100 procent ilości podanej dla każdej usługi pocztowej i nie zwiększą wartości zawartej umowy.

Zamówienie opcjonalne (50%) – stanowi zakres:

a) usługi pocztowe oferowane przez Wykonawcę objęte zamówieniem gwarantowanym (tożsame),

b) usługi wymienione przez Wykonawcę w jego Cenniku usług pocztowych z wyłączeniem wymienionych w OPZ - pkt. a) (nieożsame z przedmiotem zamówienia gwarantowanego, lecz każdorazowo ściśle z nim związane).

16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłek odebranych w ramach realizacji usługi odbioru i nadania przesyłek, które nastąpiły w czasie od ich odbioru przez Przedstawiciela Wykonawcy z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do czasu dostarczenia do siedziby Realizującego. Wyjątek od odpowiedzialności stanowią sytuacje zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności o charakterze zewnętrznym pozostających poza kontrolą Wykonawcy (władcze działania organów państwowych, samorządowych oraz organizacji międzynarodowych, zmianę przepisów prawa, działania wojenne i inne operacje wojskowe, itp.), których nie można przewidzieć i zostały spowodowane przyczynami niezawinionymi przez Wykonawcę.
17. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia
18. W przypadku konieczności nadania dodatkowych przesyłek w innych godzinach, niż wyznaczone do odbioru przesyłek pocztowych, Zamawiający może we własnym zakresie dostarczyć ww. przesyłki do placówki Wykonawcy w godzinach jej pracy, jednak Wykonawca zobowiązuje się do nadania przesyłek w dniu ich otrzymania od Zamawiającego.
19. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek i nadawania ich w stanie uporządkowanym oraz sporządzania odpowiednich zestawień dla przesyłek, przez co należy rozumieć:
 - 1) pakowanie przesyłek listowych w sposób umożliwiający Wykonawcy doręczanie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia zgodnie z adresem (przesyłki objęte przedmiotem niniejszego zamówienia nadawane będą w kopertach /opakowaniach Zamawiającego), waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym. Opakowanie przesyłki listowej stanowić będzie koperta Zamawiającego (z okienkiem lub bez), odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki stanowić będzie zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania. Zamawiający nie wyraża zgody na przepakowywanie przesyłek z opakowania Zamawiającego na opakowanie własne Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowania przesyłki pocztowej Zamawiającego i konieczności zabezpieczenia uszkodzonej przesyłki, Zamawiający dopuszcza użycie przez Wykonawcę własnego opakowania.
 - 2) uporządkowanie przesyłek do nadania, ich posortowania wg kategorii, przedziałów wagowych i rozmiarów (gabarytów);
 - 3) prawidłowe i czytelne adresowanie nadawanych przesyłek zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami;
 - 4) umieszczenie w sposób trwały i czytelny na przesyłce listowej lub paczce pocztowej danych odbiorcy (imienia i nazwiska / nazwy) wraz z jego pełnym adresem (te same dane podane będą jednocześnie w pocztowej książce nadawczej).
 - 5) umieszczanie w sposób trwały i czytelny na stronie adresowej (awersie) każdej nadawanej przesyłki nadruku, nalepki bądź pieczętki określającej nazwę i adres Zamawiającego,
 - 6) umieszczanie (na stronie adresowej przesyłek w miejscu przeznaczonym na wniesienie opłaty) napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą informującej o opłacie za usługę;
 - 7) określenie na przesyłce pocztowej rodzaju tej przesyłki .
 - 8) nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, tj.: sporządzanie w 2 egzemplarzach w celach rozliczeniowych odrębnych zestawień odpowiednio dla nadanych przesyłek nierejestrowanych (wzór załącznik nr 2): zestawienia ilościowo - wartościowe w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
20. Zamawiający umieszczał będzie na przesyłce pocztowej w miejscu niezastrzeżonym dla Wykonawcy inne niezbędne dla niego oznaczenia, w szczególności znak sprawy.
21. Odbioru będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia Wykonawcy. W związku z tym, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego danych kontaktowych w sprawie odbioru przesyłek.
22. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy, w przypadku braku zastrzeżeń, odbywać się będzie w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego.

23. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki mogące naruszyć jej pierwotny format, kształt lub wagę.
24. Przesyłki będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
25. Doręczenie przesyłek pocztowych powinno być dokonane w jak najkrótszym czasie, jednak z zachowaniem deklarowanego czasu przebiegu przesyłek i przy zachowaniu wskaźnika czasu przebiegu przesyłek pocztowych odpowiednio dla przesyłek priorytetowych i ekonomicznych.
26. Przesyłki pocztowe zagraniczne powinny być niezwłocznie przekazane do doręczenia odpowiednim operatorom zagranicznym.
27. *Wykonawca zobowiązany jest aby przedmiot zamówienia był realizowany w przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w czynnościach wykonywanych dla Zamawiającego czyli w zakresie w zakresie przygotowywania przesyłek do nadania (opracowywania) dostarczanych przez kuriera z siedziby Zamawiającego do Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiający nie określa minimalnej wymaganej liczby osób (czyli określonego procentu osób) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jednakże nie dopuszcza się braku udziału takich osób.*
28. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje rozwiązaniem informatycznym służącym do ułatwienia realizacji usług pocztowych, które mogą usprawnić wykonywanie przedmiotowej umowy (jak np. elektroniczne potwierdzenie odbioru, automatyczne nadawanie przesyłek, przy udziale systemu Wykonawcy i systemu Zamawiającego oraz elektroniczne składanie Reklamacji pocztowych), Zamawiający uprawniony jest do współpracy w tym względzie z Wykonawcą, jednak bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu, po dokonaniu niezbędnych ustaleń w zakresie przedmiotowej współpracy.

Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia na część II / post. nr DOA-IV.272. .2019r.
- ilość i rodzaj przedmiotu zamówie

LP	Typ Usługi	Rodzaj Usługi/Strefy	Waga	Ilość szt.
1	Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe	ekonomiczne	do 500g	12707
2	Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe	ekonomiczne	do 1000g	1355
3	Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe	ekonomiczne	do 2000g	2881
4	Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe	priorytetowe	do 500 g	1499
5	Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe	priorytetowe	do 1000 g	652
6	Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe	priorytetowe	do 2000 g	21
7	Przesyłki listowe nierejestrowane zagraniczne ekonomiczne	do strefy zawierającej Europę (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	do 50 g	23
8	Przesyłki listowe nierejestrowane zagraniczne ekonomiczne	do strefy zawierającej Europę (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	ponad 100g do 350g	1
9	Przesyłki listowe nierejestrowane zagraniczne priorytetowe	do strefy zawierającej Europę (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	do 50 g	38

lp	Rodzaj Usługi	Ilość Miesięcy
1	Miesięczna usługa odbioru i przewozu 5 raz w tygodniu z siedziby Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy oraz nadania przesyłek	12

	Rodzaj Usługi	Ilość Zgłoszeń
1	Usługa jednorazowego dodatkowego odbioru i przewozu z siedziby Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy oraz nadania przesyłek	4

Załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia

-Zestawienie nadanych przesyłek listowych nierejestrowanych krajowych i zagranicznych

Zestawienie nadanych przesyłek listowych nierejestrowanych krajowych w dniu						Data
---	--	--	--	--	--	------

Masa	Przesyłki priorytetowe			Przesyłki ekonomiczne		
	Oplata pocztowa	Ilość (szt)	Wartość(zł)	Oplata pocztowa	Ilość (szt)	Wartość(zł)
do 500 g						
do 1000 g						
do 2000 g						
Razem		0	0,00 zł		0	- zł

.....
/pieczętka Zleceniodawcy

Zestawienie nadanych przesyłek listowych nierejestrowanych zagranicznych w dniu						Data
---	--	--	--	--	--	------

Masa	Przesyłki priorytetowe strefa A			Przesyłki ekonomiczne strefa A		
	Oplata pocztowa	Ilość (szt)	Wartość(zł)	Oplata pocztowa	Ilość (szt)	Wartość(zł)
do 50 g						
ponad 50 g do 100 g						
ponad 100 g do 350 g						
ponad 350 g do 500 g						
ponad 500 g do 1000 g						
ponad 1000 g do 2000 g						
Razem		0	- zł		0	- zł

.....
forma opłaty

Masa	Przesyłki priorytetowe strefa B			Przesyłki ekonomiczne strefa B		
	Oplata pocztowa	Ilość (szt)	Wartość(zł)	Oplata pocztowa	Ilość (szt)	Wartość(zł)
do 50 g						
ponad 50 g do 100 g						
ponad 100 g do 350 g						
ponad 350 g do 500 g						
ponad 500 g do 1000 g						
ponad 1000 g do 2000 g						
Razem		0	- zł		0	- zł

Masa	Przesyłki priorytetowe strefa C		
	Oplata pocztowa	Ilość (szt)	Wartość(zł)
do 50 g			
ponad 50 g do 100 g			
ponad 100 g do 350 g			
ponad 350 g do 500 g			
ponad 500 g do 1000 g			
ponad 1000 g do 2000 g			
Razem		0	- zł

Razem krajowe	
Razem zagranica	- zł
Ogółem	0,00 zł

Słownie :

.....
/podpis osoby sporządzającej/

Masa	Przesyłki priorytetowe strefa D		
	Oplata pocztowa	Ilość (szt)	Wartość(zł)
do 50 g			
ponad 50 g do 100 g			
ponad 100 g do 350 g			
ponad 350 g do 500 g			
ponad 500 g do 1000 g			
ponad 1000 g do 2000 g			
Razem		0	- zł

Określenia wartości zamówienia

Nazwa zamówienia: "Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania i doręczenia przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym – 2 części" w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 138 o ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

1. **Tytuł część I** - „Świadczenie rejestrowanych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania i doręczenia przesyłek listowych i paczek – przez operatora wyznaczonego, na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego ”
 - 1) **Wartości całości zamówienia części I** (gwarantowane i opcjonalne), netto ustalono na kwotę 196 576,68 zł (w tym 50% opcje):
 - a) **Wartość gwarantowanego zamówienia części I netto** ustalono na kwotę 131 051,12 zł,
 - b) **Wartość opcjonalnego zamówienia części I netto** ustalono na kwotę 65 525,56 zł.

2. **Tytuł część II** „Świadczenie nierejestrowanych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania i doręczenia przesyłek listowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego ”
 - 1) **Wartości całości zamówienia części II** (gwarantowane i opcjonalne), netto ustalono na kwotę 120 191,86 zł (w tym 50% opcje):
 - a) **Wartość gwarantowanego zamówienia części II netto** ustalono na kwotę 80 127,91 zł,
 - b) **Wartość opcjonalnego zamówienia części II netto** ustalono na kwotę 40 063,95 zł.

Wykaz warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert wraz z ich wagami, kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Nazwa zamówienia: "Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym – 2 części" w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 138 o ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

- 1) Tytuł część I „Świadczenie rejestrowanych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek listowych i paczek – przez operatora wyznaczonego, na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego "
- 2) Tytuł część II „Świadczenie nierejestrowanych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek listowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego "

I. Wykazie warunków udziału w postępowaniu :

1. Warunek zdolności działalności zawodowej Wykonawcy, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego (art. 22 ust. 1b i art. 25 ust 1 pkt 1):
 - 1) Cz. I: Posiadanie decyzji „operatora wyznaczonego” wydanej na podstawie art. 71 ust. 1 w związku z ust. 3 i 4 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. (ust. 1 art. 71 ww. ustawy Prawo Pocztowe) Operator wyznaczony jest wybierany na okres 10 lat przez Prezesa UKE, w drodze decyzji, spośród operatorów pocztowych wyłonionych w drodze konkursu ogłaszanego przez Prezesa UKE). (Wyciąg z decyzji – bez uzasadnienia)
 - 2) Cz. II : Wykonawcy są zobowiązani wykazać, że są wpisani do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2017.0.1481 t.j.), ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, z którego wynika, iż obszar, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicę.(Dokument – kopia wpisu)
2. Warunek zdolności technicznej Wykonawcy (art. 22 ust. 1b i art. 25 ust 1 pkt 1) - część nr II Wykonawcy są zobowiązani wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, należycie zrealizowali lub realizują co najmniej dwie usługi, polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto, świadczoną na rzecz jednego podmiotu przez okres co najmniej 12 miesięcy. (wykaz usług)

II. Kryteria oceny ofert wraz z ich wagami:

1. Część I :
 - 1) Cena-80%
 - 2) Zatrudnienie na umowę o pracę-20%
2. Część II :
 - 1) Cena-80%
 - 2) Zatrudnienie na umowę o pracę-20%

III. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie podana bezpośrednio przed otwarciem ofert to 232 000 zł, w tym wartość poszczególnych części wynosi:

- 1) Część I – 132 000 zł (brutto),
- 2) Część II- 100 000 zł (brutto),