

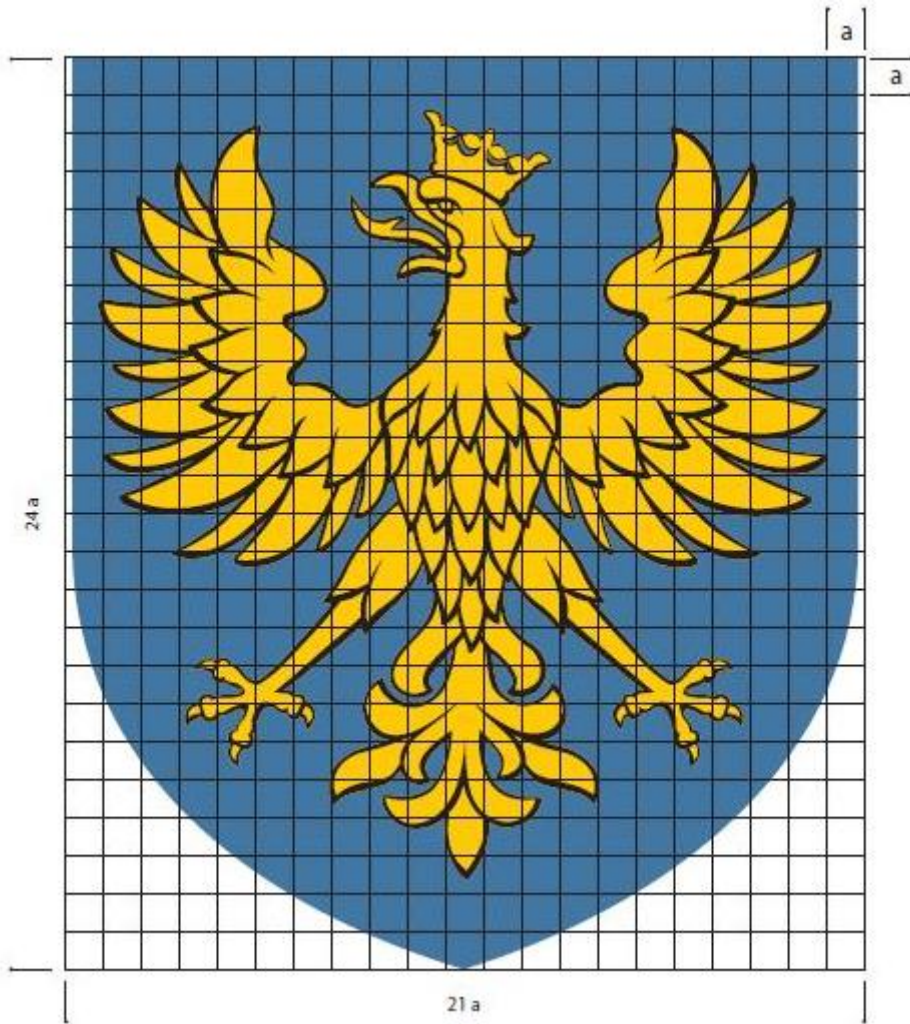
1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE DRUKU WIZYTÓWEK

Wykonanie druku wizytówek na białym kartonie o białości 111 - 115% i gramaturze 246 g, w trzech kolorach – zgodnie ze wzorem j/n.



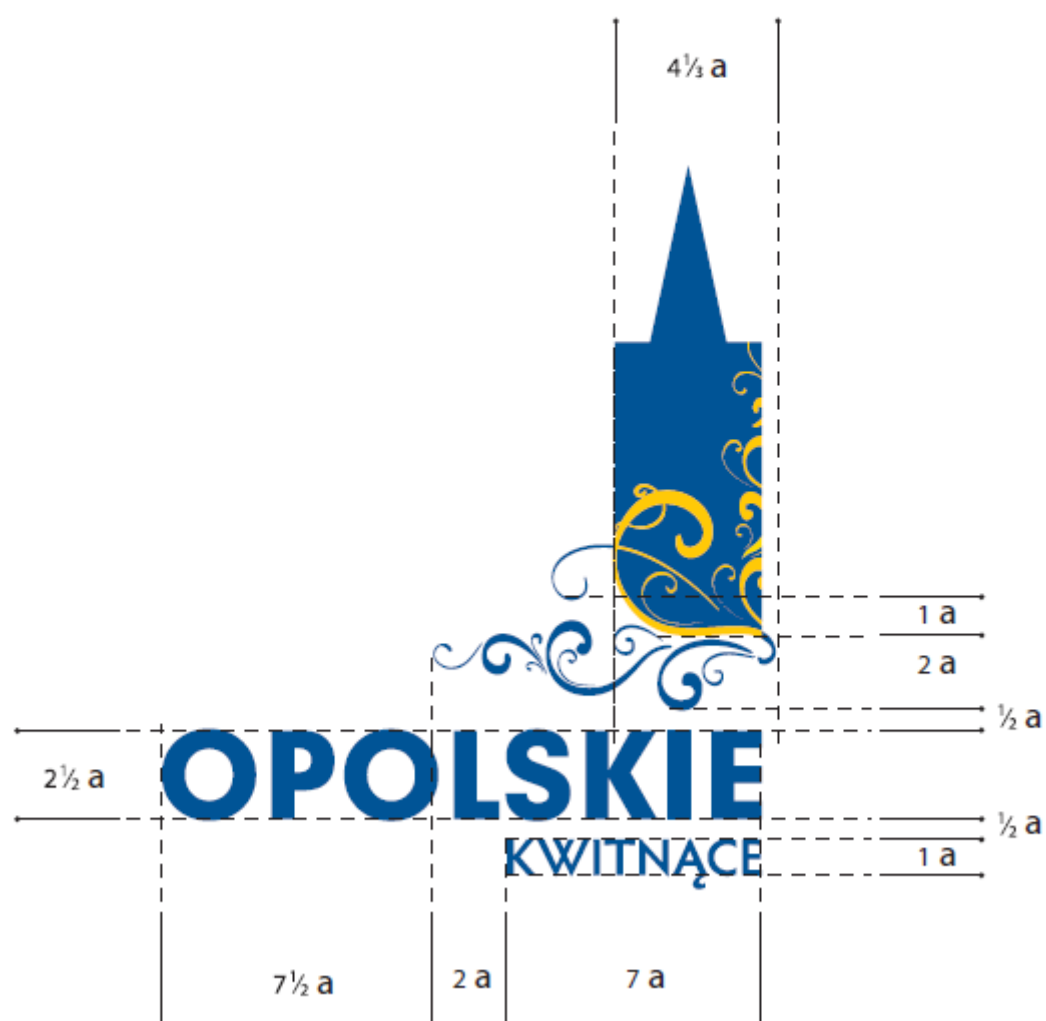
Herb na siatce modułowej

Siatka modułowa określa podstawowe proporcje i wielkości w budowie symbolu graficznego. Stosowana jest w przypadku odwzorowania symbolu na powierzchniach wielkoformatowych, gdzie zastosowanie formy elektronicznej jest niemożliwe. Modułem konstrukcyjnym jest kwadrat o boku „a”. Pole siatki : 21 modułów (poziom) x 24 modułów (pion).



Forma podstawowa pozioma, budowa i proporcje

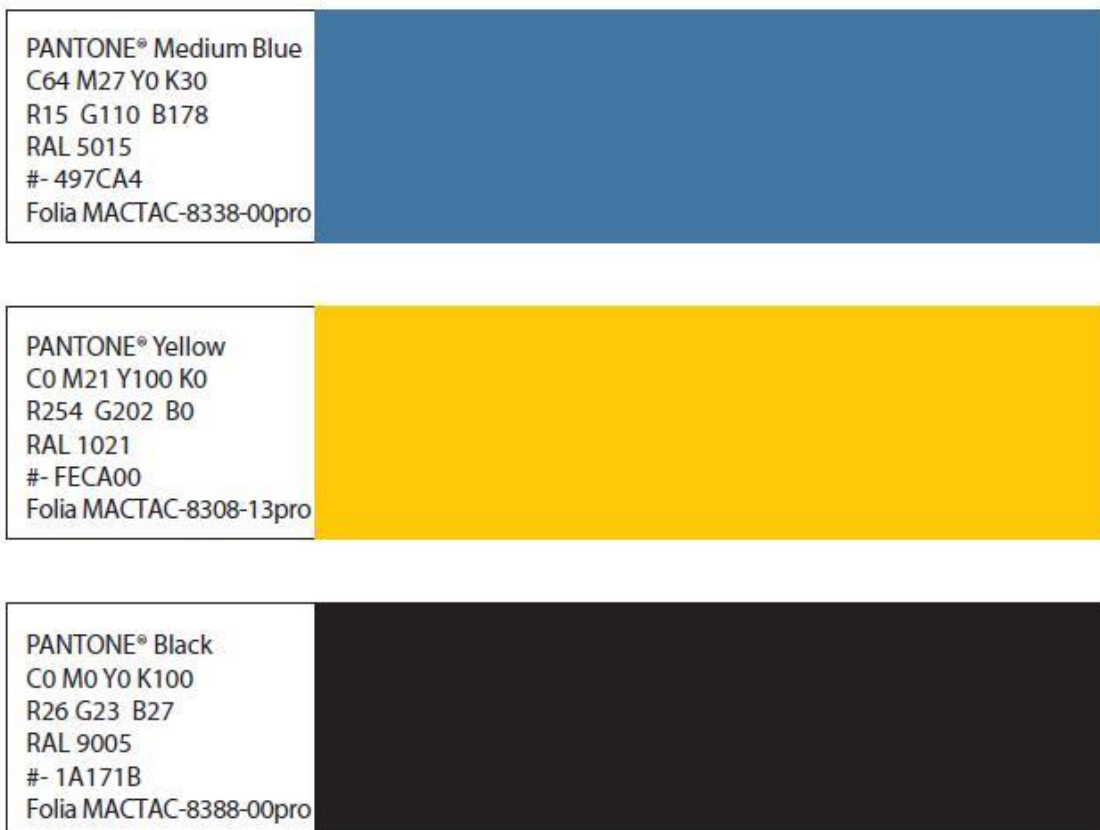
Modułem konstrukcyjnym znaku jest kwadrat o boku „a”.
Określa on położenie i proporcje wymiarów
poszczególnych elementów znaku.



Kolorystyka znaku

Specyfikacja kolorów została określona w dwóch podstawowych systemach standaryzacji kolorów dla potrzeb druku offsetowego (CMYK i Pantone®), w systemie RGB i szesnastkowym dla potrzeb publikacji internetowych, oraz w systemie kolorów folii samoprzylepnych. Dotyczy wszystkich wariantów znaku występujących w identyfikacji. Przestrzeganie wyznaczonej kolorystyki zapewni dobrą rozpoznawalność systemu identyfikacji.

Kolory podstawowe



Pantone rozumie się jako - Pantone Matching System system standaryzacji kolorów.

CMYK – rozumie się zestaw czterech podstawowych kolorów farb drukarskich stosowanych powszechnie w druku wielobarwnym w poligrafii

- Zamówienie **na wizytówki** będzie realizowane na podstawie zleceń jednostkowych. Za zlecenie jednostkowe uważa się wykonanie co najmniej jednego kompletu i **dostarczenie** do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, Opole **ul. Piastowska 12**, do pokoju o numerze wskazanym w zleceniu. Wykonanie wizytówek nie może przekroczyć 3 dni od dnia złożenia zlecenia (nie wliczając sobót, niedziel i świąt).
- Dane dotyczące treści umieszczonej na wizytówkach będą podawane indywidualnie w zależności od potrzeb.
- Przygotowany projekt wizytówki zgodnie ze zleceniem częściowym każdorazowo musi uzyskać akceptację Zamawiającego (drogą elektroniczną).
- Ilość wykonania **wizytówek jednostronnych** to **150 kompletów** (za komplet uważa się **100 pojedynczych wizytówek jednostronnych** dla jednej osoby).

- Ilość wykonanych **wizytówek dwustronnych** to **100 kompletów** (za komplet uważa się **100 pojedynczych wizytówek dwustronnych** dla jednej osoby).
- Zlecenia jednostkowe na poszczególne komplety wizytówek będą składane telefonicznie, elektronicznie lub w formie pisemnej,
- Czas wykonania zlecenia częściowego nie może przekroczyć **3 dni od dnia złożenia zlecenia częściowego**.
- Termin płatności faktury: minimum tj. nie krócej niż **14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i nie dłuższym niż 30 dni wg obowiązujących przepisów prawa.
-

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE OKŁADEK OKOLICZNOŚCIOWYCH Z NADRUKIEM

- Zamówienie będzie realizowane na podstawie zleceń jednostkowych, za **zlecenie jednostkowe** uważa się wykonanie co najmniej **200 szt. jednego rodzaju** nadruku i dostarczenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego Opole ul. Piastowska 12 do pokoju o numerze wskazanym w zleceniu, czas wykonania poszczególnych zleceń jednostkowych nie może przekroczyć **7 dni** od dnia złożonego zlecenia jednostkowego (nie wliczając sobót, niedziel i świąt).
- Okładki okolicznościowe z nadrukiem według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- Karton jednostronnie kredowy, jednostronnie foliowany - błyszczący, o wymiarach 44 cm x 31 cm wklejona kieszonka na dokumenty według dołączonego wzoru.
- Nadruk (3 kolory), herb Województwa Opolskiego oraz cztery rodzaje nadruku – treści w zależności od potrzeb tj. „Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego” lub „Marszałek Województwa Opolskiego” lub „Przewodniczący Sejmiku Województwa Opolskiego” lub „Województwo Opolskie”.
- Łączna ilość wykonania okładek okolicznościowych z nadrukiem to 10 000 szt.**
- Zlecenia jednostkowe na poszczególne partie wykonania okładek okolicznościowych będą składane telefonicznie, elektronicznie lub w formie pisemnej.
- Termin płatności faktury: minimum tj. nie krócej niż **14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i nie dłuższym niż 30 dni wg obowiązujących przepisów prawa.

Uwaga:

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był realizowany przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w czynnościach wykonywanych dla Zamawiającego tj. **w zakresie druku.**



**PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO**



**URZĄD MARSZĄLKOWSKI
WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO**



**MARSZALEK
WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO**



WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE