



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i inwestycyjne



**REGULAMIN**  
**wyboru pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych**  
**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na**  
**lata 2014-2020**

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

*Andrzej Buła*

Wicemarszałek Województwa

*Zbigniew Kubalańca*

Członek Zarządu

*Szymon Góglaza*

Członek Zarządu

*Stanisław Rakoczy*

**Wersja nr 8**

*Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego*  
*Uchwałą nr 383 /2015 z dnia 19 marca 2015r. z późniejszymi zmianami*

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

1. Regulamin określa zasady wyboru pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020.
2. Za przeprowadzenie naboru na pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020 odpowiada Instytucja Zarządzająca RPO WO 2014-2020.
3. Nabór na pracowników IOK do oceny merytorycznej dokonywany jest na podstawie działań/poddziałań RPO WO 2014-2020. W przypadku działań/poddziałań finansowanych z EFS nabór przeprowadzany jest w ramach jednej dziedziny **Rozwój społeczny osiągnany poprzez działania w obszarze rynku pracy, edukacji oraz włączenia społecznego**. Dodatkowo Instytucja Zarządzająca RPO WO 2014-2020 przeprowadza nabór na pracowników IOK w ramach dziedziny **Analiza finansowa i ekonomiczna** oraz w ramach dziedziny **Ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko** właściwych dla działań/poddziałań finansowanych z EFRR.
4. Pracownicy IOK rekomendowani do dokonywania oceny merytorycznej zostają wpisani na *Listę pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020*, zwanej dalej *Listą pracowników IOK*, zatwierdzaną przez Zarząd Województwa Opolskiego.
5. Zadaniem pracowników ujętych na *Liście pracowników IOK* jest ocena merytoryczna projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020, zgodnie z zasadami ujętymi w *Regulaminie pracy komisji oceny projektów oceniającej projekty w ramach EFRR RPO WO 2014-2020* oraz w *Regulaminie pracy komisji oceny projektów oceniającej projekty w ramach EFS RPO WO 2014-2020*.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) „IOK” – rozumie się przez to Instytucję Organizującą Konkurs tj. Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020, Instytucje Pośredniczące RPO WO 2014-2020.
- 2) „IZ RPO WO 2014-2020” – rozumie się przez to Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020 tj. Zarząd Województwa Opolskiego - ZWO,
- 3) „IP RPO WO 2014-2020” – rozumie się przez to Instytucje Pośredniczące RPO WO 2014-2020 tj. WUP, OCRG i Związek ZIT,
- 4) „Lista kandydatów na pracowników IOK” – rozumie się przez to *Listę kandydatów na pracowników Instytucji Organizującej Konkurs do merytorycznej oceny projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020*, wskazanych przez poszczególne departamenty UMWO oraz IP RPO WO 2014-2020 do ujęcia na *Liście pracowników IOK*,
- 5) „Lista pracowników IOK” – rozumie się przez to *Listę pracowników Instytucji Organizującej Konkurs do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020* zaakceptowaną przez Zarząd Województwa Opolskiego,
- 6) „Dyrektor DPO” – rozumie się przez to Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych,
- 7) „Dyrektorzy Departamentów UMWO” – Dyrektorzy Departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w szczególności merytorycznie właściwych dla poszczególnych obszarów, w ramach których przeprowadzane są nabory wniosków o dofinansowanie projektów w ramach RPO WO 2014-2020.
- 8) „Dyrektor IP RPO WO 2014-2020 – Dyrektor Instytucji Pośredniczącej RPO WO 2014-2020 tj. WUP, OCRG, Związku ZIT.



## Rozdział II Procedura wyboru pracowników IOK do oceny merytorycznej

### § 3

1. *Lista pracowników IOK* do oceny merytorycznej zostaje utworzona w oparciu o zarekomendowane przez merytorycznie właściwych Dyrektorów Departamentów UMWO/Dyrektorów IP RPO WO 2014-2020 propozycje.
2. Kandydaci na pracowników IOK muszą spełniać następujące wymogi:
  - a) posiadać minimum 1-roczone doświadczenie zawodowe w działaniu/poddziałaniu/dziedzinie, w ramach którego/ej składany jest wniosek;
  - b) posiadać wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WO 2014-2020;
  - c) posiadać inne doświadczenia, uprawnienia, umiejętności lub praktyki uzasadniające ubieganie się o ujęcie na *Liście pracowników IOK*.
3. Wyłączeniu z możliwości ubiegania się o ujęcie na *Liście pracowników IOK* podlegają przedstawiciele firm konsultingowych, które zajmują się przygotowaniem dokumentacji na potrzeby aplikowania o wsparcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
4. Merytorycznie właściwi Dyrektorzy Departamentów UMWO/Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020 rekomendują kandydatów na pracowników IOK w ramach poszczególnych działań/poddziałania/dziedzin RPO WO 2014-2020, zgodnie z załącznikiem nr 1 do przedmiotowego Regulaminu.
5. Dyrektorzy Departamentów UMWO/ Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020/rekomendowani pracownicy przekazują do Dyrektora DPO wypełnione formularze oraz kopie niezbędnych dokumentów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. W sytuacji gdy pracownik przewidziany do ujęcia na *Liście pracowników IOK* zgłaszany jest przez Dyrektora Departamentu UMWO, który nie jest merytorycznie właściwy dla obszaru, w ramach którego prowadzony będzie nabór wniosków o dofinansowanie

projektu w ramach RPO WO 2014-2020, spełnienie przez pracownika wymogów wskazanych w § 3 ust. 4 wymaga rekomendacji Dyrektora Departamentu UMWO merytorycznie właściwego dla tego obszaru/Dyrektora IP RPO WO 2014-2020. Pisemnym potwierdzeniem pozytywnej opinii będzie podpis złożony w formularzu kwestionariusza danego kandydata na pracownika IOK, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. W przypadku, gdy w opinii Dyrektora UMWO merytorycznie właściwego dla danego obszaru/Dyrektora IP RPO WO 2014-2020 kandydat nie spełnia wymagań merytorycznie właściwych dla obszaru, w ramach którego prowadzony będzie nabór wniosków, nie jest wymagana jego rekomendacja. Brak rekomendacji jest jednoznaczny z nieuwzględnieniem pracownika na *Liście pracowników IOK*.

7. W przypadku stwierdzenia braków w przekazanej dokumentacji, kandydat na pracownika IOK jest jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie wskazanym przez Dyrektora DPO. Wezwanie przesłane jest na adres poczty elektronicznej właściwego kandydata na pracownika IOK.
8. Departament DPO opracowuje *Listę pracowników IOK* (z podziałem na instytucje), celem przedłożenia jej do akceptacji przez ZWO.
9. Dyrektorzy Departamentów UMWO/Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020 otrzymują pisemnie zatwierdzoną przez ZWO *Listę pracowników IOK*.
10. *Lista pracowników IOK* zawiera :
  - a) imię i nazwisko pracownika IOK,
  - b) adres poczty elektronicznej pracownika IOK,
  - c) działanie/poddziałanie/dziedzinę, w ramach której kandydat na pracownika IOK został wybrany.

### **Rozdział III**

#### **Zarządzanie *Listą pracowników IOK***

#### § 4

1. IZ RPO WO 2014-2020 dokonuje bieżącej aktualizacji *Listy pracowników IOK*.
2. Dyrektorzy Departamentów UMWO/Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020/rekomendowani pracownicy są zobowiązani do bieżącego pisemnego poinformowania Dyrektora DPO o zmianie danych, o których mowa w § 3 ust. 10 lit. a), b).
3. Odwołania pracownika IOK i usunięcia z listy pracowników IOK dokonuje ZWO.
4. Odwołanie pracownika IOK ma miejsce w przypadku:
  - a) gdy pracownik IOK przestał spełniać jeden z następujących warunków: niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe, korzystanie w pełni z praw publicznych, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - b) złożenia przez kandydata na pracownika IOK niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych;
  - c) złożenia przez pracownika IOK pisemnej prośby o wykreślenie z listy pracowników IOK;
  - d) nie wywiązania się lub wywiązania się w sposób nienależyty z czynności w przedmiocie dokonania oceny projektów aplikujących o dofinansowanie ze środków RPO WO 2014-2020;
  - e) gdy pracownik IOK uzyskał negatywną ocenę pracy (zgodnie z Regulaminem pracy komisji oceny projektów oceniającej projekty w ramach EFRR RPO WO 2014-2020);
  - f) wycofał swoją zgodę na umieszczenie jego danych osobowych na *Liście pracowników IOK*;
  - g) stracił wymagane uprawnienia w działaniu/poddziałaniu/dziedzinie, które stanowiły podstawę umieszczenia go na *Liście pracowników IOK* w ramach RPO WO 2014-2020;
  - h) na wniosek IZ RPO WO 2014-2020 lub IP RPO WO 2014-2020, jeśli pozyskano informację o zaistnieniu innych okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji pracownika IOK w sposób rzetelny i bezstronny.



5. Usunięcie z listy pracowników IOK następuje w przypadku:
  1. odwołania pracownika IOK;
  2. śmierci pracownika IOK.
6. Pracownik IOK zostaje niezwłocznie powiadomiony o usunięciu z listy pracowników IOK wraz z podaniem przyczyny oraz terminu dokonania usunięcia, z wyjątkiem przypadku jego śmierci.

#### **Rozdział IV** **Uzupełnianie Listy pracowników IOK**

##### § 5

1. W razie konieczności możliwe jest ponowienie procedury naboru kandydatów IOK do działań/poddziałów/dziedzin, w ramach których utworzono już *Listę pracowników IOK*. Ponowny nabór przeprowadzany jest zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.

#### **Rozdział V** **Sposób postępowania z dokumentami**

##### § 6

1. Dokumenty, które zostały złożone w związku z prowadzonym naborem, są przechowywane w Departamencie Koordynacji Programów Operacyjnych do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Informacje zawarte w dokumentach kandydatów podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), z wyłączeniem informacji stanowiących na podstawie odrębnych przepisów informację publiczną podlegającą upowszechnieniu.

## Rozdział VI Postanowienia końcowe

### § 7

1. Regulamin zostaje przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego w formie uchwały i jednocześnie jest załącznikiem do niej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.
3. Zmiana niniejszego Regulaminu następuje w sposób właściwy dla jego podjęcia.

#### **Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Działania/poddziałania/dziedziny RPO WO 2014-2020, w ramach których istnieje możliwość ubiegania się o ujęcie na *Liście pracowników IOK*.

**Załącznik nr 2** – Formularz kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o ujęcie na *Liście pracowników IOK*.





Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



**DZIAŁANIA/PODDZIAŁANIA w ramach RPO WO 2014-2020**

Nr	Oś priorytetowa/Dziedzina/Działanie/Poddziałanie RPO WO 2014-2020	Rodzaj współfinansowania
<b>OP 1</b>	<b><i>Innowacje w gospodarce</i></b>	<b><i>EFRR</i></b>
1.1	Innowacje w przedsiębiorstwach	EFRR
1.2	Infrastruktura B+R	EFRR
<b>OP 2</b>	<b><i>Konkurencyjna gospodarka</i></b>	<b><i>EFRR</i></b>
2.1	Nowe produkty i usługi w MSP	EFRR
2.1.1	Nowe produkty i usługi	EFRR
2.1.2	Wsparcie TIK w przedsiębiorstwach	EFRR
2.1.3	Nowe produkty i usługi w MSP na obszarach przygranicznych	EFRR
2.1.4	Inwestycje dla Podmiotów Ekonomii Społecznej	EFRR
2.2	Przygotowanie terenów inwestycyjnych na rzecz gospodarki	EFRR
2.2.1	Przygotowanie terenów inwestycyjnych	EFRR
2.2.2	Przygotowanie terenów inwestycyjnych w Aglomeracji Opolskiej	EFRR
2.2.3	Przygotowanie terenów inwestycyjnych na obszarach przygranicznych	EFRR
2.3	Wzmocnienie otoczenia biznesu	EFRR
2.4	Współpraca gospodarcza i promocja	EFRR
<b>OP 3</b>	<b><i>Gospodarka niskoemisyjna</i></b>	<b><i>EFRR</i></b>

Nr	Oś priorytetowa/Dziedzina/Działanie/Poddziałanie RPO WO 2014-2020	Rodzaj współfinansowania
3.1	Strategie niskoemisyjne	EFRR
3.1.1	Strategie niskoemisyjne w miastach subregionalnych	EFRR
3.1.2	Strategie niskoemisyjne w Aglomeracji Opolskiej	EFRR
3.2	Efektywność energetyczna	EFRR
3.2.1	Efektywność energetyczna w budynkach publicznych	EFRR
3.2.2	Efektywność energetyczna w budynkach publicznych Aglomeracji Opolskiej	EFRR
3.2.3	Efektywność energetyczna w mieszkalnictwie	EFRR
3.3	Odnawialne źródła energii	EFRR
3.4	Efektywność energetyczna w MSP	EFRR
<b>OP 4</b>	<b>Zapobieganie zagrożeniom</b>	<b>EFRR</b>
4.1	Mała retencja	EFRR
4.2	System wczesnego reagowania i ratownictwa	EFRR
<b>OP 5</b>	<b>Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego</b>	<b>EFRR</b>
5.1	Ochrona różnorodności biologicznej	EFRR
5.2	Poprawa gospodarowania odpadami komunalnymi	EFRR
5.3	Ochrona dziedzictwa kulturowego i kultury	EFRR
5.3.1	Dziedzictwo kulturowe i kultura	EFRR
5.3.2	Dziedzictwo kulturowe i kultura na obszarach przygranicznych	EFRR
5.3.3	Dziedzictwo kulturowe i kultura w Aglomeracji Opolskiej	EFRR
5.4	Gospodarka wodno-ściekowa	EFRR

Nr	Oś priorytetowa/Dziedzina/Działanie/Poddziałanie RPO WO 2014-2020	Rodzaj współfinansowania
5.5	Ochrona powietrza	EFRR
<b>OP 6</b>	<b><i>Zrównoważony transport na rzecz mobilności mieszkańców</i></b>	<b><i>EFRR</i></b>
6.1	Infrastruktura drogowa	EFRR
6.2	Nowoczesny transport kolejowy	EFRR
<b>Dziedzina</b>	<b><i>Rozwój społeczny osiągnięty poprzez działania w obszarze rynku pracy, edukacji oraz włączenia społecznego</i></b>	<b><i>EFS</i></b>
<b>OP 7</b>	<b><i>Konkurencyjny rynek pracy</i></b>	<b><i>EFS</i></b>
7.1	Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy realizowana przez PUP	EFS
7.2	Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy	EFS
7.3	Zakładanie działalności gospodarczej	EFS
7.4	Szkolenia, doradztwo dla przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw oraz adaptacyjność przedsiębiorstw	EFS
7.5	Wydłużanie aktywności zawodowej	EFS
7.6	Godzenie życia prywatnego i zawodowego	EFS
<b>OP 8</b>	<b><i>Integracja społeczna</i></b>	<b><i>EFS</i></b>
8.1	Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych	EFS
8.2	Włączenie społeczne	EFS
8.3	Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej	EFS
<b>OP 9</b>	<b><i>Wysoka jakość edukacji</i></b>	<b><i>EFS</i></b>
9.1	Rozwój edukacji	EFS
9.1.1	Wsparcie kształcenia ogólnego	EFS



Nr	Oś priorytetowa/Dziedzina/Działanie/Poddziałanie RPO WO 2014-2020	Rodzaj współfinansowania
9.1.2	Wsparcie kształcenia ogólnego w Aglomeracji Opolskiej	EFS
9.1.3	Wsparcie edukacji przedszkolnej	EFS
9.1.4	Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej	EFS
9.1.5	Programy pomocy stypendialnej	EFS
9.2	Rozwój kształcenia zawodowego	EFS
9.2.1	Wsparcie kształcenia zawodowego	EFS
9.2.2	Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej	EFS
9.3	Wsparcie kształcenia ustawicznego	EFS
<b>OP 10</b>	<b><i>Inwestycje w infrastrukturę społeczną</i></b>	<b><i>EFRR</i></b>
10.1	Infrastruktura społeczna na rzecz wyrównania nierówności w dostępie do usług	EFRR
10.1.1	Infrastruktura ochrony zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej mieszkańców regionu	EFRR
10.1.2	Infrastruktura usług społecznych	EFRR
10.2	Inwestycje wynikające z Lokalnych Planów Rewitalizacji	EFRR
10.3	E-usługi publiczne	EFRR
10.4	Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej	EFRR
Dziedzina	Analiza finansowa i ekonomiczna	EFRR
	Ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko	





Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



## FORMULARZ KWESTIONARIUSZA OSOBOWEGO DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UJĘCIE NA LIŚCIE PRACOWNIKÓW IOK

1	Działanie/poddziałanie/dziedzina, w ramach którego/ej składany jest wniosek o ujęcie na Liście pracowników IOK *	
---	--	--

\* Kandydat może składać wniosek w ramach więcej niż jednego/ej działania/poddziałania/ dziedziny

2	Imię (imiona)	
3	Nazwisko	
4	Data i miejsce urodzenia	
5	Numer ewidencyjny PESEL	
6	Adres stałego zameldowania	
7	Adres do korespondencji	
8	Telefon kontaktowy	
9	E-mail	
10	Nazwa ukończonej uczelni, nazwa wydziału, kierunek, uzyskany dyplom magistra lub inżyniera.	
11	Wykształcenie uzupełniające*	

\*studia podyplomowe (data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania, nazwa uczelni/uzyskany dyplom) studia doktoranckie (uzyskany tytuł doktora)

12	Doświadczenie zawodowe minimum 1-roczone w działaniu/poddziałaniu/dziedzinie, w ramach którego/której składany jest wniosek	
	Okres zatrudnienia	Miejsce pracy
		Stanowisko i zakres obowiązków
13	Wiedza i/lub doświadczenie z zakresu analizy finansowej i ekonomicznej oraz zasad finansowania projektów ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	
14	Wiedza w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WO 2014-2020	
15	Inne doświadczenia, uprawnienia, umiejętności lub praktyka (np. kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.) uzasadniające ubieganie się o ujęcie na Liście pracowników IOK	
16	Podpis Dyrektora Departamentu UMWO merytorycznie właściwego dla obszaru, w ramach którego prowadzony będzie nabór wniosków o dofinansowanie projektu w ramach RPO WO 2014-2020/Dyrektor Instytucji Pośredniczącej RPO WO 2014-2020 *	

\* złożenie podpisu potwierdza rekomendację pracownika do ujęcia na Liście pracowników IOK – dotyczy wyłącznie sytuacji, w której pracownik zgłaszany jest przez Dyrektora Departamentu UMWO, który nie jest merytorycznie właściwy dla obszaru, w ramach którego prowadzony będzie nabór wniosków o dofinansowanie projektu w ramach RPO WO 2014-2020

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu naboru kandydatów do ujęcia na Liście pracowników IOK, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

....., dnia.....r.

.....  
podpis kandydata

**Do wniosku załączam oświadczenia oraz kopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem” potwierdzające informacje zawarte w pkt. 10-15 kwestionariusza:** (Dokumentami poświadczającymi informację zawarte w pkt. 10-15 są w szczególności: kopie dyplomów, świadectw pracy, referencji, umów o dzieło/zlecenie, zaświadczeń, certyfikatów, rekomendacji, jak również wykazy projektów związanych z działaniem/poddziałaniem/dziedziną przy realizacji/przygotowaniu, których kandydat brał udział ze wskazaniem pełnionej funkcji w danym projekcie)

## OŚWIADCZENIE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O UJĘCIE NA LIŚCIE PRACOWNIKÓW IOK \*

\*złożenie podpisu pod treścią oświadczeń stanowi warunek ujęcia osoby na *Liście pracowników IOK*.

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań**

1. Oświadczam, iż korzystam w pełni z praw publicznych.
2. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Oświadczam, iż nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczam, że jestem gotowy/gotowa do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów złożonych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 -2020.
5. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na umieszczanie danych osobowych na liście pracowników IOK umieszczonej na stronie internetowej [www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl) oraz przetwarzanie ujawnionych przeze mnie danych osobowych, niezbędnych w procesie wdrażania RPO WO 2014-2020.
6. Oświadczam, iż zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020 o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w punktach 1-3.
7. Oświadczam, iż nie jestem przedstawicielem firmy konsultingowej, która zajmuje się przygotowaniem dokumentacji na potrzeby aplikowania o wsparcie w ramach RPO WO 2014-2020.
8. Oświadczam, że informacje zawarte w przedłożonych przeze mnie dokumentach są prawdziwe.

**Prawdziwość danych zawartych w przedmiotowym formularzu stwierdzam własnoręcznym podpisem.**

....., dnia.....r. ....



**Obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Nr 679/2016 (Dz. Urz. Unii Europejskiej L119 z 04.05.2016)**

#### **Kto jest administratorem Państwa danych osobowych?**

Administratorem Państwa danych osobowych, jest Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, adres e-mail: umwo@opolskie.pl.

#### **Jak się z nami skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Twoich danych osobowych?**

W celu uzyskania informacji o przetwarzaniu Państwa danych należy skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego:

adres e-mail: iod@opolskie.pl;

adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.

#### **Skąd mamy Państwa dane?**

Otrzymaliśmy je od Państwa podczas przeprowadzania naboru na pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020.

#### **Jaki jest cel przetwarzania Państwa danych osobowych?**

Przetwarzamy Państwa dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne w procesie realizacji RPO WO 2014-2020 w tym podczas:

- przeprowadzania naboru na pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020;
- powołania Komisji Oceny Projektów do przeprowadzania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020;
- kontaktowania się z Państwem;
- prowadzenie analiz statystycznych;
- przechowywanie danych dla celów archiwizacyjnych;
- realizacji zadań wynikających z przepisów prawa art. 6 ust.1 lit. C, i art. 9 ust. 2 lit. a;

zgodnie z zapisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Zgodę na przetwarzanie danych osobowych, mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie. Dane osobowe będą przetwarzane dopóki nie wycofają Państwo zgody.

Wycofanie zgody będzie skutkowało utratą statusu pracownika IOK uprawnionego do przeprowadzania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020.

#### **Państwa uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?**

Gwarantujemy spełnienie wszystkich Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia Państwa danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.

Z uprawnień tych mogą Państwo skorzystać, gdy:



- w odniesieniu do żądania sprostowania danych: zauważą Państwo, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- w odniesieniu do żądania usunięcia danych: Państwa dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane; cofną Państwo swoją zgodę na przetwarzanie danych; zgłoszą sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych; Państwa dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem; dane powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych: zauważą Państwo, że dane są nieprawidłowe – mogą Państwo żądać ograniczenia przetwarzania danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych; Państwa dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, ale nie będą Państwo chcieli, aby zostały usunięte; Państwa dane nie będą nam już potrzebne, ale mogą być potrzebne Państwu do obrony lub dochodzenia roszczeń; lub wniosą Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po naszej stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- w odniesieniu do żądania przeniesienia danych: przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie Państwa zgody lub umowy zawartej z Państwem oraz, gdy przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny.

Mają Państwo prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres; ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

#### **Komu udostępniamy Państwa dane osobowe?**

Państwa dane osobowe udostępniamy Instytucjom Pośredniczącym zaangażowanym w proces wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 - 2020 tj:

- Stowarzyszeniu Aglomeracja Opolska, ul. Plac Wolności 6, 45-018 Opole;
  - Opolskiemu Centrum Rozwoju Gospodarki, ul. Krakowska 38, 45-075 Opole;
  - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole
- oraz innym podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

#### **Jak długo przechowujemy Państwa dane osobowe?**

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz.U. 2019 poz. 553 z późn. zm.).

