

UCHWAŁA Nr /2010
Sejmiku Województwa Opolskiego
z dnia 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) **Sejmik Województwa Opolskiego** uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się szczegółowość projektu uchwały budżetowej, wymogi dotyczące jej uzasadnienia oraz określa się materiały informacyjne składane Sejmikowi Województwa Opolskiego wraz z projektem uchwały budżetowej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się harmonogram prac nad projektem uchwały budżetowej Województwa Opolskiego i obowiązki wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Województwa, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wartości przyjęte w projekcie uchwały budżetowej muszą być zgodne z przedstawianą łącznie z nią Sejmikowi Województwa wieloletnią prognozą finansową w zakresie wyniku budżetu i związanych z nim kwot przychodów i rozchodów oraz długu Województwa.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa.

§ 5

Traci moc uchwała Nr IX/88/2007 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia trybu prac nad uchwaleniem budżetu Województwa Opolskiego z późniejszymi zmianami.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1
do uchwały Nr
Sejmiku Województwa Opolskiego
z dnia

**Szczegółowość projektu uchwały budżetowej, wymogi dotyczące jej
uzasadnienia i materiały informacyjne składane Sejmikowi Województwa
Opolskiego wraz z projektem uchwały budżetowej**

1. Uchwała budżetowa Województwa Opolskiego określa:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych;
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych;
- 3) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów;
- 4) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetowej;
- 5) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartymi umowami, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez województwo;
- 6) kwotę rezerwy ogólnej i łączną kwotę rezerw celowych;
- 7) przeznaczenie środków uzyskanych z dochodów z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 8) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Województwa,
 - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu Województwa,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - d) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

2. W załącznikach do uchwały budżetowej zamieszcza się:

- 1) plan dochodów, z wyszczególnieniem dochodów bieżących i majątkowych, wg ich źródeł, w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej;
- 2) plan wydatków w podziale na wydatki na zadania własne, wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych województwu odrębnymi ustawami, wydatki na realizację zadań w drodze

umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, wydatki na realizację zadań wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem:

- a) wydatków bieżących, w szczególności na:
- wydatki jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz na wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki współfinansowane ze środków europejskich (o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych),
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Województwo,
 - obsługę długu Województwa;

b) wydatków majątkowych.

- 3) plan przychodów i rozchodów w układzie paragrafów klasyfikacji budżetowej;
- 4) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Województwa;
- 5) plan dochodów rachunku dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz wydatków nimi finansowanych, w układzie jednostek budżetowych, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych;
- 6) plan dochodów z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację zadań ujętych w Wojewódzkim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w Wojewódzkim Programie Przeciwdziałania Narkomanii w szczególności określonej w pkt 1 i 2;
- 7) zestawienie utworzonych rezerw celowych.

3. Uchwała budżetowa może zawierać:

- 1) upoważnienia dla Zarządu Województwa do:
 - a) dokonywania zmian z budżecie w zakresie i na zasadach określonym w art. 258 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych,
 - b) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych;
- 2) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

4. Uzasadnienie projektu uchwały budżetowej Województwa Opolskiego zawiera:
- 1) założenia przyjęte przy opracowywaniu uchwały budżetowej, w tym przyjęte wskaźniki budżetowe i inne wskaźniki finansowe;
 - 2) omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i postaw ich kalkulacji;
 - 3) omówienie wydatków budżetowych, według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, zawierające:
 - uzasadnienie poszczególnych wydatków,
 - wskazanie celów, które zostaną osiągnięte dzięki ich wykonaniu,
 - wskazanie źródeł ich finansowania,
 - 4) omówienie planowanych kwot przychodów i rozchodów Województwa;
 - 5) omówienie planowanych dotacji udzielanych z budżetu Województwa;
 - 6) omówienie planów dochodów rachunku dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz wydatków nimi finansowanych;
 - 7) omówienie planu dochodów z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację zadań ujętych w Wojewódzkim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w Wojewódzkim Programie Przeciwdziałania Narkomanii;
 - 8) omówienie utworzonych rezerw celowych;
5. Materiały informacyjne składane wraz z projektem uchwały budżetowej obejmują:
- 1) przewidywane wykonanie dochodów i wydatków związanych z funkcjonowaniem jednostek i realizacją zadań samorządu województwa w roku poprzedzającym rok planistyczny, przedstawione w wyodrębnionych kolumnach projektów planów dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów;
 - 2) wykaz wniosków do projektu budżetu złożonych przez Radnych Sejmiku z informacją, które wnioski zostały w projekcie budżetu uwzględnione;
 - 3) zestawienie obejmujące planowane na rok budżetowy i przewidywane wykonanie w roku poprzedzającym wydatki w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem wydatków bieżących i majątkowych.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr
Sejmiku Województwa Opolskiego
z dnia

**Harmonogram prac nad projektem uchwały budżetowej
Województwa Opolskiego i obowiązki wojewódzkich samorządowych
jednostek organizacyjnych w toku prac nad projektem uchwały budżetowej
Województwa**

1. Dyrektorzy jednostek budżetowych Województwa Opolskiego i dyrektorzy departamentów Urzędu Marszałkowskiego w terminie do dnia **20 sierpnia** roku poprzedzającego planowany rok budżetowy przedkładają Skarbnikowi Województwa informacje o przewidywanym wykonaniu za dany rok budżetowy oraz propozycję na okres planowany:
 - 1) dochodów budżetowych realizowanych przez jednostki i departamenty, w tym dotacji na zadania własne z budżetu państwa;
 - 2) dochodów i wydatków realizowanych na podstawie umów zawartych z jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej;
 - 3) dochodów i wydatków zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych województwu odrębnymi ustawami;
 - 4) dochodów i wydatków na zadania realizowane z udziałem środków europejskich, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych (na podstawie umowy o dofinansowanie, planowanym naborze lub podjętej decyzji przez Zarząd Województwa o realizacji zadania) po uprzednim uzgodnieniu z Departamentem Koordynacji Programów Operacyjnych w zakresie RPO WO i komponentu regionalnego PO KL;
 - 5) dochodów rachunku dochodów jednostek prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz wydatków nimi finansowanych.
2. Skarbnik Województwa w terminie do dnia **20 września** opracowuje i przedkłada Zarządowi Województwa prognozę dochodów budżetu Województwa, propozycje limitu wydatków bieżących dla poszczególnych departamentów Urzędu Marszałkowskiego i jednostek budżetowych Województwa Opolskiego oraz propozycję limitu wydatków majątkowych budżetu Województwa, opracowane na podstawie:
 - informacji o przewidywanych dochodach i wydatkach w roku budżetowym złożonych przez dyrektorów departamentów Urzędu Marszałkowskiego i dyrektorów jednostek budżetowych, zgodnie z punktem 1 harmonogramu,
 - przewidywanego wykonania wydatków w roku poprzedzającym rok budżetowy,
 - założeń przyjętych do projektu budżetu państwa,

3. Zarząd Województwa ustala w terminie do dnia **25 września** prognozę dochodów budżetu Województwa, limity wydatków bieżących dla poszczególnych departamentów Urzędu Marszałkowskiego i jednostek budżetowych Województwa Opolskiego oraz limit wydatków majątkowych budżetu Województwa,
Prognozę dochodów budżetu Województwa, limity wydatków bieżących oraz limit wydatków majątkowych budżetu Województwa Skarbnik Województwa przekazuje departamentom Urzędu Marszałkowskiego i jednostkom budżetowym Województwa Opolskiego.
4. Dyrektorzy jednostek budżetowych Województwa Opolskiego w terminie do dnia **5 października** przygotowują i przekazują odpowiednim nadzorującym dyrektorom departamentów Urzędu Marszałkowskiego plany wydatków zadań bieżących do wysokości wyznaczonych limitów oraz propozycje zadań do realizacji w ramach limitu wydatków majątkowych budżetu Województwa.
5. Dyrektorzy departamentów Urzędu Marszałkowskiego w terminie do dnia **12 października** przygotowują i przekazują do Skarbnika Województwa plany wydatków zadań bieżących realizowanych bezpośrednio przez Urząd Marszałkowski, do wysokości wyznaczonych limitów, zweryfikowane plany wydatków zadań bieżących jednostek budżetowych oraz propozycje zadań do realizacji w ramach limitu wydatków majątkowych budżetu Województwa, zaakceptowane przez właściwych członków Zarządu Województwa.
6. Radni Sejmiku Województwa, składają do Zarządu Województwa wnioski do projektu budżetu wraz z uzasadnieniem w terminie do **10 października**.
7. Skarbnik Województwa w terminie do **25 października** dokonuje analizy i weryfikacji poprawności przedstawionych planów wydatków zadań bieżących departamentów i jednostek budżetowych, sporządza ich zbiorcze zestawienie, zestawienie proponowanych zadań do realizacji w ramach limitu wydatków majątkowych budżetu Województwa oraz aktualizuje prognozę dochodów budżetu Województwa. Sporządzone zestawienia, wraz z wykazem wniosków do projektu budżetu złożonych przez Radnych Sejmiku Województwa przedkłada Zarządowi Województwa.
8. Zarząd Województwa w terminie do **2 listopada** rozpatruje wnioski radnych Sejmiku Województwa, ustala ostateczne kwoty wydatków bieżących dla departamentów i jednostek budżetowych, dokonuje wyboru zadań do realizacji w ramach limitu wydatków majątkowych budżetu Województwa oraz przyjmuje ostateczną prognozę dochodów budżetu Województwa.
9. Skarbnik Województwa w terminie do dnia **10 listopada** opracowuje i przedkłada Zarządowi Województwa projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.
10. Zarząd Województwa w terminie do **15 listopada** przyjmuje projekt uchwały budżetowej i przekazuje ją wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Sejmikowi Województwa Opolskiego oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
11. Zarząd Województwa w terminie 7 dni od przedłożenia projektu budżetu Sejmikowi Województwa przekazuje podległym jednostkom budżetowym informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych. Jednostki te w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, nie później niż do 22 grudnia opracowują projekty swoich planów finansowych.

12. Informacje określone w punktach 1, 2, 4 i 5 powinny zostać opracowane w szczególności określonej w tabelach stanowiących integralną część załącznika nr 2 do projektu uchwały, tj.:
 - 1) w tabeli nr 1 - w odniesieniu do dochodów z wyłączeniem dochodów związanych z realizacją zadań realizowanych z udziałem środków europejskich (o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych);
 - 2) w tabeli nr 2 - w odniesieniu do wydatków z wyłączeniem wydatków na zadania realizowane z udziałem środków europejskich (o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych);
 - 3) w tabeli nr 3 - w odniesieniu do dotacji, udzielanych z budżetu Województwa Opolskiego z wyłączeniem dotacji na zadania realizowane z udziałem środków europejskich (o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych);
 - 4) w tabeli nr 4 - w odniesieniu do wydatków majątkowych z wyłączeniem wydatków majątkowych na zadania realizowane z udziałem środków europejskich (o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych);
 - 5) w tabeli nr 5 i 6 – w odniesieniu do zadań realizowanych z udziałem środków europejskich (o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych);
 - 6) w tabeli nr 7 - w odniesieniu do dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i wydatków nimi finansowanych.
13. Przewodniczący Sejmiku Województwa przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Sejmiku.
14. Komisje Sejmiku najpóźniej **15 dni** przed terminem sesji Sejmiku Województwa, na której ma być podjęta uchwała budżetowa odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania zbiorczej opinii Komisji Finansów i Mienia Województwa.
15. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
16. Zbiorczą opinię o projekcie uchwały budżetowej z uwzględnieniem opinii i wniosków poszczególnych komisji oraz wniosków radnych, które nie zostały ujęte w projekcie uchwały budżetowej, formułuje Komisja Finansów i Mienia Województwa. Opinia ta powinna zawierać uzasadnienie odrzuconych wniosków komisji i radnych.
17. W posiedzeniu Komisji Finansów i Mienia Województwa, na którym opiniowany jest projekt uchwały budżetowej, uczestniczą przewodniczący wszystkich Komisji lub ich zastępcy.

18. Komisja Finansów i Mienia Województwa najpóźniej 10 dni przed sesją Sejmiku Województwa, na której ma być podjęta uchwała budżetowa, przekazuje Zarządowi Województwa zbiorczą opinię o projekcie uchwały budżetowej w celu ustosunkowania się do zawartych w niej wniosków i wprowadzenia ewentualnych poprawek do projektu uchwały budżetowej.
19. Zarząd Województwa w terminie 7 dni przed sesją Sejmiku Województwa, na której ma być podjęta uchwała budżetowa może przedłożyć Sejmikowi autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej.
20. Przed uchwaleniem budżetu Zarząd Województwa przedkłada Sejmikowi opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej, opinię w sprawie możliwości sfinansowania deficytu oraz opinię w sprawie prawidłowości planowanej kwoty długu wynikającej z wieloletniej prognozy finansowej i projektu uchwały budżetowej.
21. Przewodniczący Sejmiku zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu przed rozpoczęciem planowanego roku budżetowego, z następującym porządkiem obrad:
 - 1) omówienie przez Marszałka Województwa projektu uchwały budżetowej;
 - 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej, opinii w sprawie możliwości sfinansowania deficytu oraz opinii w sprawie prawidłowości planowanej kwoty długu wynikającej z wieloletniej prognozy finansowej i projektu uchwały budżetowej;
 - 3) przedstawienie opinii, o której mowa w ust. 16 przez sprawozdawcę Komisji Finansów i Mienia Województwa;
 - 4) przedstawienie autopoprawki do projektu uchwały budżetowej oraz stanowiska Zarządu Województwa do nieuwzględnionych propozycji zmian budżetu złożonych przez Komisję Finansów i Mienia Województwa;
 - 5) przedstawienie wniosków komisji i radnych, które nie zostały pozytywnie zaopiniowane przez Komisję Finansów i Mienia Województwa w opinii, o której mowa w ust. 16;
 - 6) dyskusja;
 - 7) głosowanie wniosków, o których mowa w ust. 21 pkt 5 oraz wniosków Komisji Finansów i Mienia Województwa, które nie zostały uwzględnione przez Zarząd w przedstawionej autopoprawce do projektu uchwały budżetowej;
 - 8) głosowanie projektu uchwały budżetowej.
22. Poddanie pod głosowanie wniosków, o których mowa w ust. 21 pkt 5, skutkujących wprowadzeniem nowego wydatku lub zwiększeniem wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej wymaga wcześniejszego wskazania przez wnioskodawcę źródła sfinansowania tego wydatku. Źródłem tym nie może być zwiększenie planowanych dochodów ze źródeł już istniejących.
23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uchwała budżetowa może być uchwalona nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

24. Zmiany kwot dotacji celowych i subwencji otrzymanych z budżetu państwa, które nastąpią po przedłożeniu Sejmikowi projektu uchwały budżetowej, zostaną wprowadzone do projektu budżetu autopoprawką Zarządu.
25. Zarząd Województwa w terminie 30 dni od przyjęcia uchwały budżetowej przez Sejmik Województwa przyjmuje plan finansowy dochodów i wydatków budżetu Województwa Opolskiego.

Uzasadnienie

Z dniem 1 stycznia 2010 r. weszła w życie nowa ustawa o finansach publicznych. Ustawa ta dokonała zmian w dotychczasowych przepisach dotyczących zakresu budżetu i treści uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego oraz wprowadziła obowiązek sporządzania wieloletniej prognozy finansowej.

Zgodnie z art. 234 nowej ustawy o finansach publicznych Sejmik Województwa podejmuje uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej. Uchwała ta powinna określać w szczególności:

- wymagana szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego,
- wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne.

Ponieważ dotychczasowa uchwała Nr IX/88/2007 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia trybu prac nad uchwaleniem budżetu Województwa Opolskiego nie odpowiada wymogom nowej ustawy o finansach publicznych, Zarząd Województwa przygotował i przyjął projekt nowej uchwały, który jest realizacją nowych zapisów ustawowych.

Projekt uchwały w załączniku nr 1 określa szczegółowość projektu uchwały budżetowej, wymogi dotyczące jej uzasadnienia i materiały informacyjne składane Sejmikowi Województwa Opolskiego wraz z projektem uchwały budżetowej, a w załączniku nr 2 harmonogram prac nad projektem uchwały budżetowej Województwa Opolskiego i obowiązki wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Województwa.

Sporządził: Jan Boczar
DFK
30.06.2010 r.

Tabela nr 1
do załącznika nr 2
do uchwały nr
Sejmiku Województwa Opolskiego
z dnia

Dochody

.....
Jednostka organizacyjna

L.p.	Wyszczególnienie	Dział	Rozdział	Paragraf	Przewidywane wykonanie roku bieżącego	Plan na rok następny	% wzrostu (7/6)
		3	4	5	6	7	8
1.	Dochody ogółem, w tym:						
a)	Dochody majątkowe, w tym:						
	- dochody ze sprzedaży majątku						
	- dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności						
	- dotacje i środki przeznaczone na inwestycje*						
b)	Dochody bieżące, w tym:						
	- dotacje*						
	- dochody własne budżetu (wymienić źródła)						

* - dotyczy wyłącznie departamentów Urzędu Marszałkowskiego

Informacja powinna zawierać omówienie dochodów z poszczególnych źródeł ze wskazaniem sposobu i podstaw ich kalkulacji

Tabela nr 2
do załącznika nr 2
do uchwały nr
Sejmiku Województwa Opolskiego
z dnia

Wydatki

.....

Jednostka organizacyjna

L.p.	Wyszczególnienie	Dział	Rozdział	Przewidywane wykonanie roku bieżącego	Limit na rok następny	% wzrostu (6/5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Wydatki ogółem, w tym:					
a)	Wydatki bieżące, w tym:					
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:					
	- wynagrodzenia i składki od nich naliczane*					
	- wydatki związane z realizacją zadań statutowych					
	Dotacje na zadania bieżące**					
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych					
b)	Wydatki majątkowe, w tym:***					
	- inwestycje i zakupy inwestycyjne					
	- zakupy i objęcie akcji					
	- wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego					

* - wydatki te obejmują paragrafy: 401, 404, 411, 412, 417,

** - szczegółowo dotacje należy rozpisać w tabeli nr 3

*** - szczegółowo wydatki majątkowe należy rozpisać w tabeli nr 4

Informacja powinna zawierać zadania proponowane do realizacji w ramach wydatków bieżących (wraz z kwotami) wraz z:

- uzasadnieniem poszczególnych wydatków,
- wskazaniem celów, które zostaną osiągnięte dzięki ich wykonaniu,

tabela nr 3
do załącznika nr 2
do uchwały nr
Sejmiku Województwa Opolskiego
z dnia

Dotacje udzielane z budżetu województwa

.....

Jednostka organizacyjna

Wyszczególnienie	Dział / Rozdział	Podmiot otrzymujący dotację*	Podstawa prawna udzielanej dotacji	Cel dotacji	Przewidywane wykonanie roku bieżącego	Limit na rok następy	w zł	
							% wzrostu (7/6)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Ogółem:								
1. Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych								
1.1 Dotacje przedmiotowe								
1.2. Dotacje podmiotowe								
1.3. Dotacje celowe								
2. Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych								
2.1 Dotacje przedmiotowe								
2.2. Dotacje podmiotowe								
2.3. Dotacje celowe								

* - należy podać konkretny podmiot otrzymujący dotację lub grupę podmiotów, które mogą ubiegać się o dotacje w ramach konkursu

Informacja powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie potrzeby udzielenia dotacji.

Tabela nr 4
do załącznika nr 2
do uchwały nr
Sejmiku Województwa Opolskiego
z dnia

Wydatki majątkowe

.....

Jednostka organizacyjna

L.p.	Zadanie inwestycyjne	Dział	Rozdział	Przewidywane wykonanie roku bieżącego	Potrzeby na rok następny	Potrzeby w roku kolejnym	Potrzeby w roku kolejnym	Potrzeby w roku kolejnym	Razem wydatki	w zł	
										% wzrostu (6/5)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Informacja powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie zgłaszanych zadań.
W przypadku zadań realizowanych w cyklu wieloletnim należy podać wydatki planowane w trzech latach kolejnych po roku budżetowym oraz wydatki łączne na zadanie.

Tabela nr 5
do załącznika nr 2
do uchwały nr
Sejmiku Województwa Opolskiego
z dnia

Dochody związane z zadaniami realizowanymi przy użyciu środków europejskich, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych

.....
Jednostka organizacyjna

L.p.	Program / Projekt	Dział	Rozdział	Paragraf	Dochody w latach poprzednich	Przewidywane dochody roku bieżącego	Plan na rok następny		przewidywane dochody w roku n+1	przewidywane dochody w roku n+2	w złotych	
							kwota	zaliczka/refundacja			przewidywane dochody w roku n+3	przewidywane dochody w roku n+3
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12
1.	RPO WO											
a)	projekty konkursowe											
b)	projekty własne ogółem, w tym:(nazwa Projektu)											
2.	komponent regionalny PO KL wraz z Pomocą Techniczną											
a)	projekty konkursowe											
b)	projekty własne ogółem, w tym:(nazwa Projektu)											
3.	Pozostałe projekty własne, w tym:(program/nazwa Projektu)											

Tabela nr 6
do załącznika nr 2
do uchwały nr.....
Sejmiku Województwa Opolskiego
z dnia

Wydatki na zadania realizowane przy użyciu środków europejskich, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych

.....
Jednostka organizacyjna

Lp.	Program / Projekt	całkowita wartość zadania	okres realizacji	Dział	Rozdział	wykonanie w latach poprzednich		Przewidywane wykonanie roku bieżącego		Planowane wydatki		Źródło finansowania w roku planistycznym (n)				potrzeby w roku n+1	potrzeby w roku n+2	potrzeby w roku n+3
						bieżące	majątkowe	bieżące	majątkowe	bieżące	majątkowe	budżet środków europ.	dotacja z budżetu państwa	inne dochody *)	środki własne budżetu województwa			
1	RPO WO	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
a)	projekty konkursowe																	
b)	projekty własne ogółem, w tym:(nazwa Projektu)																	
2.	komponent regionalny PO KL wraz z Pomocą Techniczną																	
a)	projekty konkursowe																	
b)	projekty własne ogółem, w tym:(nazwa Projektu)																	
3.	Pozostałe projekty własne, w tym:(program/nazwa Projektu)																	

*) omówić jakże

Dla każdego z wymienionych zadań proszę podać podstawę wprowadzenia do projektu budżetu województwa (umowę o dofinansowanie projektu, decyzję Zarządu Województwa o realizacji Projektu lub planowany nabór), zgodnie z tabelą

Lp.	Program / Projekt	podstawa wprowadzenia do budżetu województwa
1	2	3
a)	projekty konkursowe	
b)	projekty własne ogółem, w tym:(nazwa Projektu)	
2.	komponent regionalny PO KL wraz z Pomocą Techniczną	
a)	projekty konkursowe	
b)	projekty własne ogółem, w tym:(nazwa Projektu)	
3.	Pozostałe projekty własne, w tym:(program/nazwa Projektu)	

