



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Decyzja o dofinansowaniu Projektu
pt.: Dwujęzyczna Opolszczyzna – program wychowania do dwujęzyczności skierowany do
przedszkoli poza Aglomeracją Opolską
w ramach:
Osi priorytetowej IX – Wysoka jakość edukacji
Poddziałania 9.1.3 – Wsparcie edukacji przedszkolnej
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

§1

Dla potrzeb niniejszego załącznika przyjmuje się, że:

- 1) „Beneficjent” – oznacza to **Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 7543077565, REGON: 531412421;**
- 2) „Regulaminie konkursu” – oznacza to dokument określający m. in.: przedmiot i formę konkursu nr **RPOP.09.01.03-IP.02-16-001/18**, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru Projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej IX – Wysoka jakość edukacji, Działania 9.1– *Rozwój edukacji*, Poddziałania 9.1.3 - Wsparcie edukacji przedszkolnej; dostępny na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej oraz na portalu Funduszy Europejskich;
- 3) „BGK” – oznacza to Bank Gospodarstwa Krajowego, zajmujący się obsługą bankową płatności i współfinansowania, wynikających z Decyzji, w ramach umowy rachunku bankowego zawartej z Ministrem Finansów;
- 4) „danych osobowych” – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta i Partnerów w celu wykonywania obowiązków

państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją Projektów w ramach RPO WO 2014-2020;

- 5) „decyzja o dofinansowaniu projektu” – oznacza to Decyzję o dofinansowaniu Projektu konkursowego **Województwa Opolskiego** pod tytułem **Dwujęzyczna Opolszczyzna – program wychowania do dwujęzyczności skierowany do przedszkoli poza Aglomeracją Opolską** określoną w niniejszym dokumencie, stanowiącą załącznik do uchwały nr^{1443/2018} Zarządu Województwa Opolskiego z dnia^{23 września 2018r}
- 6) „dofinansowaniu” – oznacza to płatności pochodzące z budżetu środków europejskich odpowiadające wkładowi z EFS, stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, ponoszonych w związku z realizacją Projektu w ramach Programu na podstawie Decyzji;
- 7) „działanie” – oznacza to Działanie 9.1 *Rozwój edukacji*;
- 8) „EFS” – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny;
- 9) „Instytucji Zarządzającej” – oznacza to Zarząd Województwa Opolskiego;
- 10) „Instytucji Pośredniczącej” – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 na podstawie Uchwały nr 350/2015 z dnia 11 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia Porozumienia zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020) a Instytucją Pośredniczącą w dniu 11 marca 2015 r. w sprawie przekazania zadań z zakresu realizacji Osi priorytetowej 7 Konkurencyjny rynek pracy, Działanie 7.1, 7.2, 7.3 oraz 7.6 RPO WO 2014-2020, Osi priorytetowej 8 Integracja społeczna, Działanie 8.3 RPO WO 2014-2020 oraz Osi priorytetowej 9 Wysoka jakość edukacji, Poddziałanie 9.1.1, 9.1.3, 9.1.5, 9.2.1 RPO WO 2014-2020, a także w częściowym zakresie Poddziałania 9.1.2, 9.1.4 oraz 9.2.2 RPO WO 2014-2020;
- 11) „Partnerze” – oznacza to podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony we Wniosku, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie z innymi Partnerami) Projekt na warunkach określonych w Decyzji o dofinansowanie, w porozumieniu lub w umowie o partnerstwie, wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe;
- 12) „Programie” – oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 27 lipca 2018 r. zmieniającą Decyzję Wykonawczą C(2014)10195 zatwierdzającą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu opolskiego w Polsce CCI2014PL16M2OP008;

- 13) „Projekcie” – oznacza to Projekt **Dwujęzyczna Opolszczyzna – program wychowania do dwujęzyczności skierowany do przedszkoli poza Aglomeracją Opolską**, nr **RPOP.09.01.03-16-0003/18**, określony we Wniosku;
- 14) „przetwarzaniu danych osobowych” – oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w SL2014;
- 15) „Rozporządzeniu ogólnym” – oznacza to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013r., str. 320, z późn. zm.);
- 16) „uczestniku Projektu” – oznacza to uczestnika w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej;
- 17) „ustawie Pzp” – oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.);
- 18) „ustawie wdrożeniowej” – oznacza to ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);
- 19) „Wniosku” – oznacza to wniosek o dofinansowanie złożony przez Beneficjenta celem uzyskania dofinansowania dla Projektu, na podstawie którego została podpisana Decyzja;
- 20) „wydatkach kwalifikowalnych” – oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 oraz z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, ww. SZOOP oraz Wytyczne są dostępne na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej;
- 21) „zamówieniu” – oznacza to umowę odpłatną, zawartą zgodnie z warunkami wynikającymi z ustawy *Prawo zamówień publicznych* albo z Decyzji o dofinansowaniu

- projektu pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie;
- 22) „środkach europejskich” – oznacza to część lub całość dofinansowania pochodzącą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego przekazywaną w formie płatności z rachunku Ministra Finansów, o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach, prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego;
- 23) „stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej” – oznacza to adres strony: www.rpo.wup.opole.pl;
- 24) „ustawie o finansach” – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869);
- 25) „SZOOP” – oznacza to Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020. Zakres Europejski Fundusz Społeczny [wersja nr 27], przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego, Uchwałą nr 5588/2018 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 4 czerwca 2018r.;
- 26) „nieprawidłowości/nieprawidłowości indywidualnej” – oznacza to każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem;
- 27) „SL2014” – oznacza to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, wykorzystywaną w procesie rozliczania Projektu;
- 28) „realizatorze Projektu” – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Beneficjenta realizującą Projekt. Realizatorem nie może być jednostka posiadająca osobowość prawną. Realizator nie jest stroną Decyzji o dofinansowanie Projektu;
- 29) „personelu Projektu” – osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy, osoby samozatrudnione, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.) oraz wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688);
- 30) „Powierzającym” – oznacza to odpowiednio:
- Marszałka Województwa Opolskiego dla zbioru „UMWO-DPO-SYZYF” oraz dla zbioru „RPO WO 2014-2020”,
 - Ministra Inwestycji i Rozwoju dla zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”,
- pełniących rolę właściwego dla danego zbioru administratora danych osobowych;

- 31) „dochodzie” – oznacza to dochód wygenerowany podczas realizacji Projektu w rozumieniu *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020*;
- 32) „zakończeniu rzeczowym okresu realizacji Projektu” – oznacza to datę zakończenia zadań merytorycznych w Projekcie;
- 33) „zakończeniu finansowym okresu realizacji Projektu” – oznacza to datę tożsamą z terminem poniesienia ostatniego wydatku w ramach Projektu;
- 34) „Wytycznych” – oznacza instrumenty prawne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, określające ujednoczone warunki i procedury wdrażania Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności, skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów operacyjnych oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu terytorialnego albo umowy przez Beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, w szczególności:
- a) *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*,
 - b) *Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*,
 - c) *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,
 - d) *Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*,
 - e) *Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*,
 - f) *Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*,
 - g) *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*.
- 35) „RODO” - oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 36) „ustawie o ochronie danych osobowych” - oznacza to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000, z późn. zm.);

37) „rozporządzeniu nr 1304/2013” - oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013r., str. 470).

Przedmiot Decyzji

§ 2

1. Na podstawie niniejszej Decyzji o dofinansowaniu Projektu Beneficjent w imieniu swoim i Partnera/Partnerów (w przypadku Projektu partnerskiego) zobowiązany jest do realizacji Projektu konkursowego pod tytułem **Dwujęzyczna Opolszczyzna – program wychowania do dwujęzyczności skierowany do przedszkoli poza Aglomeracją Opolską**.
2. Na warunkach określonych w niniejszej Decyzji Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu. Beneficjent podejmuje się realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem postanowień § 4 ust. 1 oraz § 5 ust. 1.
3. Dofinansowanie jest przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Beneficjenta i Partnera/Partnerów (w przypadku Projektu partnerskiego) w związku z realizacją Projektu.
4. Całkowita wartość Projektu wynosi **4 959 644,80 zł** (słownie: **cztery miliony dziewięćset pięćdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset czterdzieści cztery złote 80/100**) i obejmuje:
 - 1) *dofinansowanie w kwocie **4 215 644,79 zł** (słownie: **cztery miliony dwieście piętnaście tysięcy sześćset czterdzieści cztery złote 79/100**) z następującego źródła:*
 - a) ze środków europejskich w kwocie **4 215 644,79 zł** (słownie: **cztery miliony dwieście piętnaście tysięcy sześćset czterdzieści cztery złote 79/100**), co stanowi **85,00 %** wydatków kwalifikowalnych Projektu,
 - 2) *wkład własny w kwocie **744 000,01 zł** (słownie: **siedemset czterdzieści cztery tysiące 01/100**).*
5. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie wydatków poniesionych w ramach Projektu przed podjęciem niniejszej Decyzji, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z Wytycznymi, o których mowa w § 1 pkt 20, oraz dotyczyć będą okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1.

Poniesienie wydatków przed podjęciem Decyzji jest dokonywane na ryzyko Beneficjenta.
6. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w kwocie, o której mowa w ust. 4 pkt 2, Instytucja Pośrednicząca może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości Projektu. Wkład własny, który zostanie rozliczony w wysokości przekraczającej wysokość wskazanej kwoty, o której mowa w ust. 4 pkt 2 może zostać uznany za niekwalifikowalny.

7. Podatek od towarów i usług w wydatkach w Projekcie będzie rozliczany zgodnie z oświadczeniem/oświadczeniami stanowiącym/stanowiącymi załącznik nr 2 do Decyzji.

Okres realizacji Projektu i zakres rzeczowy Decyzji

§ 3

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu i jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu. Za końcową datę kwalifikowalności wydatków uznaje się datę zakończenia finansowego realizacji Projektu, wskazaną we Wniosku.
3. Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na zmianę okresu realizacji Projektu na pisemny uzasadniony wniosek Beneficjenta, złożony w terminie i na zasadach określonych w § 26 ust. 1.
4. Beneficjent zapewnia, że Projekt jest realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie objętym niniejszą Decyzją.
5. Projekt będzie realizowany przez¹: **Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole, NIP: 7543125519, REGON: 365183911.**
6. Beneficjent odpowiada za realizację Projektu zgodnie z Wnioskiem, w tym za:
 - 1) osiągnięcie wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku;
 - 2) realizację Projektu w oparciu o harmonogram wynikający z zapisów Wniosku;
 - 3) zapewnienie realizacji Projektu przez personel Projektu posiadający kwalifikacje określone we Wniosku;
 - 4) zachowanie trwałości oraz rezultatów Projektu;
 - 5) zbieranie danych osobowych uczestników Projektu (osób lub podmiotów) zgodnie z zapisami Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt. 34 b;
 - 6) przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych;
 - 7) zapewnienie stosowania *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;

¹ W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta należy wpisać nazwę jednostki, adres, numer REGON lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 5 należy skreślić.

- 8) zapewnienie stosowania *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;*
 - 9) zapewnienie stosowania *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;*
 - 10) zapewnienie stosowania *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;*
 - 11) zapewnienie stosowania *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;*
 - 12) zapewnienie stosowania ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r., poz. 1481, z późn. zm.);
 - 13) zapewnienie stosowania ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018r., poz. 967, z późn. zm.);
 - 14) zapewnienie stosowania ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r., poz. 1148);
 - 15) realizację projektu zgodnie z dokumentem pn. Standardy jakościowe i zasady realizacji wsparcia dla uczestników projektów w ramach poddziałania 9.1.3 *Wsparcie edukacji przedszkolnej* oraz poddziałania 9.1.4 *Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej RPO WO 2014-2020*, stanowiącym załącznik nr 13 do Decyzji.
7. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta na swojej stronie internetowej o wszelkich zmianach Wytycznych, o których mowa w ust. 6 pkt 7-11 oraz pozostałych wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 34, a Beneficjent zobowiązuje się do stosowania zmienionych Wytycznych w terminie, o którym mowa w art. 5 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, o ile Instytucja Zarządzająca nie postanowi inaczej.
 8. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, o których mowa w § 26 Decyzji, Beneficjent odpowiada za realizację Projektu zgodnie z aktualnym Wnioskiem.
 9. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie i pisemnie poinformować Instytucję Pośredniczącą o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.

§ 4

1. W ramach realizacji Projektu Beneficjent zobowiązany jest do spełnienia wszystkich bezwzględnych kryteriów wyboru projektów: formalnych, merytorycznych - uniwersalnych, horyzontalnych uniwersalnych, szczegółowych uniwersalnych i merytorycznych szczegółowych, zawartych w załączniku do *Regulaminu konkursu*.

2. W przypadku, gdy w ramach realizacji Projektu Beneficjent nie spełni bezwzględnych kryteriów, o których mowa w ust. 1, Instytucja Pośrednicząca może uznać wszystkie, bądź odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach Projektu za niekwalifikowalne, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

§ 5

1. Beneficjent odpowiada za osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu określonych we Wniosku.
2. Beneficjent, w trakcie realizacji Projektu, zobowiązany jest do monitorowania założonych wartości wskaźników na zasadach określonych w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*. W razie postępów w realizacji wskaźników, beneficjent powinien wykazać je w każdym wniosku o płatność składanym do Instytucji Pośredniczącej.
3. Beneficjent odpowiada za zbieranie danych nt. uczestników Projektu w SL2014. Szczegółowy zakres danych dotyczących uczestników Projektu zawiera załącznik nr 7 do *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, natomiast formularz do wprowadzania danych o uczestnikach do SL2014 znajduje się w załączniku nr 13 do *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej.
4. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać dane, o których mowa w ust. 3, do Instytucji Pośredniczącej łącznie z wnioskiem o płatność.
5. W zakresie kwalifikowalności uczestników Projektu Beneficjent zobowiązany jest przestrzegać zapisów znajdujących się w podrozdziale 8.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
6. Określając obszar zamieszkania uczestników Projektu wg stopnia urbanizacji DEGURBA, Beneficjent stosuje zapisy zawarte w załączniku do *Regulaminu konkursu*.
7. Wskaźniki uznaje się za osiągnięte i powinny być wykazane przez Beneficjenta w następujących przypadkach i w następujący sposób :
 - 1) wskaźniki produktu – w momencie przystąpienia uczestnika do Projektu lub w niektórych przypadkach w momencie uzyskania wsparcia i być wykazane we wniosku o płatność,

- 2) wskaźniki rezultatu bezpośredniego – po zakończeniu wsparcia, do 4 tygodni od zakończenia udziału uczestnika w projekcie i być wykazane we wniosku o płatność/korekcie do wniosku o płatność końcową.
8. W przypadku zidentyfikowania przez Beneficjenta ryzyka nieosiągnięcia wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu, zobowiązany jest on niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą i przedstawić stosowne wyjaśnienia.
9. W przypadku nieosiągnięcia przez Beneficjenta założonych wartości wskaźników produktu lub rezultatu, Instytucja Pośrednicząca na etapie weryfikacji wniosku o płatność końcową dokona indywidualnej analizy powodów odchylenia, w wyniku czego może pomniejszyć wartość dofinansowania stosownie do niezrealizowanego zakresu rzeczowego stosując regułę proporcjonalności.
10. Instytucja Pośrednicząca dokona indywidualnej analizy powodów nieosiągnięcia wskaźników, biorąc pod uwagę:
 - 1) zakres % odchylenia wartości osiągniętej od wartości założonej,
 - 2) liczbę nieosiągniętych wskaźników,
 - 3) informację, w jaki sposób odchylenie wskaźnika/wskaźników wpływa na odchylenie wskaźnika/wskaźników ujętych w Programie/Ramach wykonania,
 - 4) informację, czy wskaźnik/wskaźniki miały/wpływy na wybór Projektu do dofinansowania,
 - 5) wyjaśnienia Beneficjenta, w szczególności podejmowane przez niego działania naprawcze.
11. W zależności od wyników indywidualnej analizy, przeprowadzonej w oparciu o zapisy ust. 10, zmiany w realizacji założonych wartości docelowych wskaźników rezultatu związane mogą być z regułą proporcjonalności Projektu:
 - 1) osiągnięcie na poziomie minimum 80% - o stosowaniu reguły proporcjonalności decyduje Instytucja Pośrednicząca,
 - 2) osiągnięcie na poziomie poniżej 80% - stosuje się regułę proporcjonalności do poziomu odchylenia wskaźnika.
12. Zgodnie z regułą proporcjonalności:
 - 1) w przypadku niespełnienia kryterium zatwierdzonego przez Komitet Monitorujący – Instytucja Pośrednicząca może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach Projektu za niekwalifikowalne,
 - 2) w przypadku nieosiągnięcia celu Projektu, wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu bezpośredniego w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie – Instytucja Pośrednicząca może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach Projektu za niekwalifikowalne. Wysokość wydatków

niekwalifikowalnych uzależniona jest od stopnia niezrealizowania celu Projektu. Wydatki niekwalifikowalne obejmują wydatki związane z tym zadaniem merytorycznym (zadaniami merytorycznymi), którego założenia nie zostały osiągnięte i kosztów pośrednich. Stopień nieosiągnięcia założeń Projektu określany jest przez Instytucję Pośredniczącą.

13. Reguła proporcjonalności weryfikowana jest przez Instytucję Pośredniczącą według stanu na zakończenie realizacji Projektu na etapie weryfikacji końcowego wniosku o płatność.
14. Niewykonanie wskaźnika w Projekcie może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnej.
15. Beneficjent zobowiąże uczestników Projektu, na etapie rekrutacji do Projektu, do przekazania danych dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie, potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego.
16. Beneficjent jest zobowiązany utrzymać zrealizowane wskaźniki produktu i rezultatu na niezmienionym poziomie przez cały okres trwałości Projektu. Beneficjent jest zobowiązany każdorazowo udostępnić dokumentację potwierdzającą utrzymanie wskaźników, w szczególności podczas kontroli prowadzonych w ramach Projektu.
17. Beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości utworzonych w ramach projektu miejsc wychowania przedszkolnego przez okres co najmniej 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w Decyzji o dofinansowaniu projektu, z zastrzeżeniem § 11 ust. 11. Trwałość powinna być rozumiana, jako instytucjonalna gotowość ośrodków wychowania przedszkolnego do świadczenia usług przedszkolnych w ramach utworzonych w projekcie miejsc wychowania przedszkolnego finansowana ze środków innych niż europejskie.
18. Beneficjent ma obowiązek wykorzystywać środki trwałe nabyte w ramach Projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku.

§ 6

1. W związku z realizacją Projektu Beneficjentowi przysługują, zgodnie z Wytocznymi, o których mowa w § 1 pkt 20, koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową w wysokości **15,00%** poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach Projektu wydatków bezpośrednich, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Instytucja Pośrednicząca może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich w przypadkach rażącego naruszenia przez Beneficjenta postanowień Decyzji w zakresie zarządzania Projektem.

3. Katalog kosztów pośrednich określony został w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 20.

Odpowiedzialność Instytucji Pośredniczącej i Beneficjenta

§ 7

1. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. W przypadku realizowania Projektu przez Beneficjenta działającego w formie partnerstwa, umowa o partnerstwie określa odpowiedzialność Beneficjenta oraz Partnera/Partnerów wobec osób trzecich za działania wynikające z niniejszej Decyzji.
3. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej o złożeniu do Sądu wniosków o ogłoszenie upadłości przez Beneficjenta lub Partnera/Partnerów lub przez ich wierzycieli;
 - 2) pisemnego informowania Instytucji Pośredniczącej o pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarzycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
 - 3) pisemnego informowania Instytucji Pośredniczącej o toczącym się wobec Beneficjenta jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, o posiadaniu zajętych wierzytelności lub o toczącym się w stosunku do Beneficjenta lub jego organów postępowaniu karnym lub karnoskarbowym, w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadamiania Instytucji Pośredniczącej w terminie do 7 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji o każdej zmianie w tym zakresie.

Wyodrębniona ewidencja wydatków

§ 8

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wszystkich wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone wskazane w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 20.
2. W przypadku Projektu partnerskiego obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy każdego z Partnerów, w zakresie tej części Projektu, za której realizację odpowiadają Partnerzy.

Planowanie płatności na rzecz Beneficjenta

§ 9

1. Beneficjent przed podpisaniem Decyzji uzgadnia i przekazuje do Instytucji Pośredniczącej harmonogram płatności, który stanowi załącznik nr 3 do Decyzji. Harmonogram powinien obejmować cały okres realizacji Projektu.
2. Harmonogram może ulegać aktualizacji, która dokonywana jest wyłącznie poprzez SL2014 i nie wymaga zmiany niniejszej Decyzji.
3. Każda zmiana harmonogramu płatności wymaga akceptacji Instytucji Pośredniczącej. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji harmonogramu płatności w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania.
4. Jeżeli Instytucja Pośrednicząca akceptuje harmonogram płatności po zakończeniu okresu rozliczeniowego, to w takim wypadku określa:
 - datę, od której zaakceptowany harmonogram obowiązuje;
 - zmiany, które akceptuje, tj. czy dotyczą przyszłych okresów rozliczeniowych, czy też okresów minionych, a jeśli tak, to których.
5. Transze dofinansowania są przekazywane na następujący wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy²:

Nazwa właściciela rachunku bankowego: **Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji,**

Nazwa banku i Nr rachunku bankowego: **Bank Millenium nr: 15 1160 2202 0000 0003 8707 4184.**
6. W przypadku realizowania Projektu przez Beneficjenta działającego w formie partnerstwa, Beneficjent przekazuje odpowiednią część dofinansowania na pokrycie wydatków Partnera/Partnerów, zgodnie z umową o partnerstwie. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją niniejszej Decyzji, pomiędzy Beneficjentem a Partnerem/Partnerami, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, pod rygorem nieuznania poniesionych wydatków za kwalifikowalne.

² W przypadku gdy Beneficjentem jest jednostka nie będąca jednostką samorządu terytorialnego, rachunek bankowy na który będzie przekazywana zaliczka jest rachunkiem wyodrębnionym na potrzeby przekazywania zaliczki w ramach Projektu i ponoszenia wydatków ze środków zaliczki. W takim przypadku z tego rachunku bankowego mogą być ponoszone wydatki tylko i wyłącznie w ramach Projektu. Przeznaczenie środków zaliczki na cel inny niż wydatki związane z realizacją Projektu może być traktowane jako wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 207 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach – w przypadku stwierdzenia powyższego przez Instytucję Pośredniczącą zastosowanie mają zapisy § 14 Decyzji.

7. Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5. Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany niniejszej Decyzji.

Przekazanie Beneficjentowi dofinansowania

§ 10

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 jest wypłacane w formie zaliczki lub refundacji w wysokości określonej w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 3 do Decyzji.
2. Środki europejskie są przekazywane na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej na podstawie Zleceń płatności do BGK, a następnie na podstawie dyspozycji przelewu środków z rachunku bankowego Instytucji Zarządzającej na rachunek bankowy Beneficjenta. Jednocześnie Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej o zatwierdzeniu wniosku o płatność oraz konieczności przekazania na rachunek bankowy Beneficjenta dofinansowania we wskazanych kwotach. Instytucja Zarządzająca nie ponosi odpowiedzialności za terminowość wypłaty środków przez BGK.
3. Warunkiem przekazania Beneficjentowi pierwszej transzy dofinansowania jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej prawidłowego wniosku o płatność (tzw. zaliczkowego) i jego zatwierdzenie przez Instytucję Pośredniczącą,
 - 2) dostępność środków europejskich w limicie określonym przez Ministra Inwestycji i Rozwoju.
4. Warunkiem przekazania Beneficjentowi drugiej i kolejnych transz dofinansowania jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta i zweryfikowanie przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność, w którym wykazano wydatki kwalifikowalne w wysokości co najmniej 70 % łącznej kwoty transz dofinansowania otrzymanych na dzień zatwierdzenia wniosku lub odesłania wniosku do poprawy; w przypadku odesłania wniosku do poprawy wydatki w ww. wysokości nie wymagają składania przez Beneficjenta dalszych wyjaśnień,
 - 2) zatwierdzenie wniosku o płatność za poprzedni okres rozliczeniowy,
 - 3) nie stwierdzenie okoliczności, o których mowa w § 28 ust. 1,
 - 4) dostępność środków europejskich w limicie określonym przez Ministra Inwestycji i Rozwoju.
5. Poprzez rozliczenie zaliczki rozumie się złożenie wniosku o płatność rozliczającego dofinansowanie przekazane w formie zaliczki lub zwrot środków zaliczki do końca okresu rozliczeniowego.

6. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 4, pkt 1 będzie przekazywane na wskazany przez Beneficjenta rachunek bankowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni licząc od dnia przedłożenia wniosku o płatność, uwzględniając zapisy § 12 ust. 3-4.
7. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę stanowiącą co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz dofinansowania lub w terminie określonym w Umowie, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w formie zaliczki nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków zaliczki do dnia złożenia wniosku o płatność rozliczającego co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz dofinansowania. Powyższe dotyczy wniosków o płatność, które zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 9 ust. 1, miały być złożone w celu przekazania kolejnej transzy dofinansowania, oraz końcowego wniosku o płatność. Za dzień przekazania środków uznaje się dzień wypłaty środków na rzecz Beneficjenta przez Instytucję Pośredniczącą, tj. dzień obciążenia rachunku bankowego Instytucji Pośredniczącej, a za dzień złożenia wniosku do Instytucji Pośredniczącej uznaje się dzień przestania wniosku o płatność w SL2014; w przypadku awarii systemu za dzień złożenia wniosku o płatność do Instytucji Pośredniczącej uznaje się termin nadania wniosku o płatność w placówce pocztowej wyznaczonego operatora publicznego (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe – t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1481 z późn. zm.) przy czym jeśli termin złożenia wniosku o płatność przypadałby na dzień wolny od pracy wówczas uznaje się, że wniosek o płatność jest złożony terminowo, jeśli zostanie nadany w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym od pracy.
8. Zapisów ust. 7 nie stosuje się do projektów rozliczanych w całości albo w części na podstawie art. 67 ust. 1 lit. b-d Rozporządzenia Ogólnego.
9. Odsetki bankowe naliczone na rachunku bankowym Beneficjenta, o którym mowa w § 9 ust. 5 od przekazanych w formie zaliczki środków stanowią dochód Samorządu Województwa Opolskiego i nie są wykazywane we wniosku o płatność. W przypadku realizowania Projektu przez Beneficjenta działającego w formie partnerstwa, kwestie zwrotu odsetek bankowych naliczonych na rachunkach projektowych Partnera/Partnerów reguluje umowa o partnerstwie.
10. Instytucja Pośrednicząca może zawiesić wypłatę dofinansowania w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją Projektu doszło do powstania rażących nieprawidłowości, w szczególności oszustwa. Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o zawieszeniu biegu terminu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach.
11. Kwota dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 lit. a niewydatkowana z końcem roku budżetowego, pozostaje na rachunku bankowym, o którym mowa w § 9 ust. 5 do dyspozycji Beneficjenta w następnym roku budżetowym, o ile realizacja projektu przewidziana jest w kolejnym roku budżetowym.

12. Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą o wysokości środków niewydatkowanych z upływem roku budżetowego, wskazując poszczególne źródła finansowania projektu z uwzględnieniem środków bieżących i majątkowych, w terminie do 5 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym.
13. Wszelkich zwrotów środków w trakcie realizacji projektu Beneficjent dokonuje na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej wyodrębniony dla projektów finansowanych ze środków EFS w ramach RPO WO 2014-2020 nr: 74 1160 2202 0000 0001 5356 9775.

Zasady i terminy składania wniosków o płatność

§ 11

1. Beneficjent składa pierwszy wniosek o płatność, będący podstawą wypłaty pierwszej transzy dofinansowania w terminie do 14 dni roboczych od dnia podjęcia niniejszej Decyzji lub rozpoczęcia realizacji Projektu.
2. Beneficjent składa drugi i kolejne wnioski o płatność zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 9 ust. 1, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, a końcowy wniosek o płatność w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia finansowego zakończenia realizacji Projektu. Beneficjent ma obowiązek złożenia wniosku o płatność również w przypadku, gdy w okresie rozliczeniowym nie poniósł żadnych wydatków związanych z realizacją Projektu.
3. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia Projektu za pośrednictwem SL2014, o którym mowa w § 15, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku Beneficjent składa w wersji papierowej wniosek o płatność w terminach wynikających z zapisów ust. 1 i ust. 2, przy czym zobowiązuje się do złożenia wniosku za pośrednictwem SL2014 w terminie wskazanym w § 15 ust. 9. Wzór wniosku o płatność, który Beneficjent ma obowiązek złożyć w wersji papierowej stanowi załącznik nr 4 do Decyzji.
4. W przypadku konieczności złożenia wniosku o płatność w wersji papierowej, o czym jest mowa w ust. 3, Beneficjent ma obowiązek przechowywania drugiego egzemplarza wniosku o płatność (wraz z załącznikami - jeśli ich złożenie wraz z wnioskiem wymaga Instytucja Pośrednicząca) złożonego do Instytucji Pośredniczącej, w swojej siedzibie zgodnie z zapisami Decyzji dotyczącymi dokumentacji Projektu, o których mowa w § 19.
5. Po dokonaniu przez Instytucję Pośredniczącą doboru próby, o której mowa w § 12 ust. 1 Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w formie i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą wymaganych dokumentów.
6. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania każdorazowo na żądanie Instytucji Pośredniczącej wraz z wnioskiem o płatność, następujących dokumentów (w formie

wskazanej przez Instytucję Pośredniczącą – skany (za pośrednictwem SL2014) oryginałów dokumentów lub kopii oryginałów dokumentów oznaczonych datą i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta):

- 1) faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej,
 - 2) umów z wykonawcami,
 - 3) umów z personelem projektu,
 - 4) dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń, sprzętu lub wykonanie prac,
 - 5) innych niezbędnych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu oraz potwierdzających, że wydatki zostały poniesione w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów zgodnie z zapisami Wytocznych ujętych w § 1 ust. 20.
7. Beneficjent wraz z wnioskiem o płatność przedkłada skany wyciągów bankowych/dowodów zapłaty (za pośrednictwem SL2014) potwierdzające poniesienie wydatków rozliczanych w danym wniosku o płatność (należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie zapłaty za całą wartość faktury/dokumentu księgowego, a nie tylko wydatku kwalifikowalnego lub kwoty dofinansowania), do dokumentów wskazanych do weryfikacji w oparciu o metodologię doboru próby.
8. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 5, ust. 6 i ust. 7 Beneficjent zobowiązuje się przekazać Instytucji Pośredniczącej w jednej z form wskazanych przez Instytucję Pośredniczącą na jej żądanie: skan oryginału (za pośrednictwem SL 2014) lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii, wskazanych przez Instytucję Pośredniczącą dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o płatność, w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie.
9. Beneficjent zobowiązany jest ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Pośredniczącej w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia³. Zobowiązanie nie dotyczy wydatków, które można uznać za kwalifikowalne a zostały poniesione przed podjęciem Decyzji.
10. Oryginały faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej związane z realizacją Projektu na odwrocie powinny posiadać opis zawierający co najmniej:
- 1) numer Decyzji,
 - 2) nazwę Projektu,

³ Dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

- 3) opis związku wydatku z Projektem, przy czym w opisie faktury należy zaznaczyć, do którego zadania oraz do której kategorii wydatku przedstawionego we Wniosku odnosi się wydatek kwalifikowalny,
 - 4) kwotę wydatków kwalifikowalnych,
 - 5) informację o poprawności formalno-rachunkowej i merytorycznej,
 - 6) informację o zakresie stosowania ustawy Pzp ,tj. tryb zastosowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze wskazaniem konkretnego artykułu, numer ustawy, na podstawie której przeprowadzane było postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, lub podstawę prawną nie stosowania ustawy Pzp,
 - 7) w przypadku, gdy w ramach Projektu występuje pomoc publiczna należy zamieścić informację w tym zakresie z podziałem na kwoty objęte pomocą publiczną oraz nieobjęte pomocą publiczną,
 - 8) podanie numeru ewidencyjnego lub księgowego,
 - 9) w przypadku faktur wystawionych w walucie obcej należy zamieścić datę i kurs waluty na dzień przeprowadzenia operacji zakupu oraz datę i kurs waluty na dzień zapłaty.
11. W przypadku, gdy Wniosek przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji Projektu jest zobowiązany do przedkładania do Instytucji Pośredniczącej, na koniec każdego kwartału kalendarzowego, dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów. Zakres ww. dokumentów zostanie określony przez Instytucję Pośredniczącą nie później niż na miesiąc przed zakończeniem realizacji Projektu⁴.

Zasady i terminy weryfikacji wniosków o płatność przez Instytucję Pośredniczącą

§ 12

1. Instytucja Pośrednicząca, w terminie 5 dni roboczych od dnia następującego po otrzymaniu wniosku o płatność, dokona wyboru próby dokumentów do weryfikacji, w oparciu o metodologię doboru próby. Dokumenty te będą stanowić m.in. podstawę oceny kwalifikowalności wydatków objętych wnioskiem o płatność.
2. Instytucja Pośrednicząca dokona weryfikacji pierwszego wniosku o płatność (tzw. zaliczkowego), o którym mowa w § 11 ust. 1, w terminie 10 dni roboczych od dnia następującego po dniu otrzymania wniosku o płatność.
3. Instytucja Pośrednicząca dokona weryfikacji drugiego i kolejnych wniosków o płatność, w terminie 23 dni roboczych od dnia następującego po dniu otrzymania dokumentów z wyboru próby lub otrzymania wniosku, w którym nie rozliczono żadnych wydatków,

⁴ Jeśli dotyczy.

przy czym termin ten dotyczy każdej złożonej przez Beneficjenta wersji wniosku o płatność.

4. W przypadku, gdy Beneficjent złoży kolejny wniosek o płatność, przed zatwierdzeniem poprzedniego wniosku o płatność, weryfikacja tego wniosku o płatność jest wstrzymywana do czasu zatwierdzenia poprzedniego wniosku o płatność. W takim przypadku termin weryfikacji wniosku o płatność rozpocznie się od dnia następującego po dniu zatwierdzenia poprzedniego wniosku o płatność.
5. W przypadku gdy:
 - 1) w ramach Projektu jest dokonywana kontrola i złożony został końcowy wniosek o płatność, termin jego weryfikacji ulegnie wstrzymaniu do dnia przekazania do Instytucji Pośredniczącej informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli zawarte w Informacji Pokontrolnej nie wskazują wystąpienia nieprawidłowości w Projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie końcowe Projektu,
 - 2) dokonywana jest przez Instytucję Pośredniczącą kontrola doraźna na Projekcie, termin weryfikacji złożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność, którego dotyczy kontrola, ulegnie wstrzymaniu do dnia przekazania do Instytucji Pośredniczącej informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że Instytucja Pośrednicząca ma możliwość wyłączenia z wniosku o płatność zakwestionowanych wydatków i zatwierdzenia pozostałych wykazanych w danym wniosku o płatność.
6. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku, o czym poinformuje Beneficjenta, albo wezwać Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień. Instytucja Pośrednicząca nie może poprawiać lub uzupełniać kopii dokumentów potwierdzających poniesione wydatki załączonych do wniosku o płatność.
7. Beneficjent zobowiązany jest do usunięcia błędów lub złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie.
8. Instytucja Pośrednicząca, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekaże Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w ust. 2 i 3 informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, przy czym informacja o zatwierdzeniu wniosku o płatność powinna zawierać:
 - 1) w przypadku zidentyfikowania wydatków niekwalifikowalnych kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem,
 - 2) zatwierdzoną kwotę dofinansowania oraz wkładu własnego, wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1.

9. Zatwierdzenie wniosku o płatność nie wyklucza stwierdzenia niekwalifikowalności wydatków w późniejszym okresie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wydatków we wniosku o płatność, kwota wydatków objętych wnioskiem podlega pomniejszeniu.
10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym przez Beneficjenta wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca, w trakcie weryfikacji wniosku, dokona pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych, ujętych we wniosku o płatność, złożonym przez Beneficjenta, o całkowitą kwotę wydatków nieprawidłowych.
11. Stwierdzenie nieprawidłowych wydatków we wniosku o płatność przed jego zatwierdzeniem, o czym mowa w art. 24 ust. 9 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, nie wiąże się z obniżeniem dofinansowania dla Projektu, z zastrzeżeniem ust. 13.
12. W miejsce wydatków nieprawidłowych Beneficjent może przedstawić inne wydatki kwalifikowalne. Wydatki te mogą być przedstawione w jednym bądź kilku wnioskach o płatność składanych w późniejszym terminie.
13. W przypadku, gdy Beneficjent nie może przedstawić do dofinansowania innych wydatków kwalifikowalnych, dofinansowanie dla Projektu ulegnie obniżeniu.
14. Zgodnie z art. 24 ust. 10 ustawy wdrożeniowej, Beneficjent może w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o pomniejszeniu wnieść umotywowane pisemne zastrzeżenia w trybie określonym w art. 25 ust. 2-12 ustawy wdrożeniowej.
15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości po zatwierdzeniu wniosku o płatność Instytucja Pośrednicząca dokona korekty finansowej na wydatki w ramach Projektu, co spowoduje obniżenie całkowitej kwoty dofinansowania o kwoty nałożonej korekty. W przypadku nałożenia korekty Beneficjent nie będzie miał możliwości przedstawienia do dofinansowania innych wydatków kwalifikowalnych w miejsce nieprawidłowych wydatków, w odniesieniu do których zastosowano korektę.
16. Szczegółowe zasady dotyczące skorygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków określają *Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej.
17. Zwrotowi podlegają kwoty korekt wydatków kwalifikowalnych, czyli wydatki niekwalifikowalne nie stanowiące nieprawidłowości, które zostały dotychczas rozliczone w ramach Projektu (w zatwierdzonych wnioskach o płatność).

Dochód

§ 13

1. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów w okresie realizacji i trwałości⁵ Projektu, które powstają w związku z jego realizacją.
2. W przypadku, gdy Projekt generuje na etapie realizacji i w okresie trwałości⁶ dochody, Beneficjent wykazuje we wnioskach o płatność wartość uzyskanego dochodu i dokonuje jego zwrotu do 31 grudnia roku, w którym powstał. Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta do zwrotu dochodu w innym terminie.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się do dochodów, które nie zostały przewidziane we wniosku.
4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 - 2, stosuje się odpowiednio postanowienia § 14.
5. Szczegółową definicję dochodu wygenerowanego w okresie trwałości zawarto w art. 61 Rozporządzenia nr 1303/2013 oraz w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 20 Decyzji.

Nieprawidłowości i zwrot środków

§ 14

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach;
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,Instytucja Pośrednicząca wezwie Beneficjenta do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od daty przekazania Beneficjentowi ostatniej transzy przed poniesieniem wydatków, które zostały uznane za nieprawidłowości do dnia obciążenia rachunku bankowego Beneficjenta kwotą zwrotu. W przypadku zaangażowania do realizacji Projektu środków własnych Beneficjenta, odsetki naliczane są od dnia transzy przekazanej po poniesieniu wydatku, który został uznany za nieprawidłowość.
2. Beneficjent zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na piśmie wezwaniu Instytucji Pośredniczącej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia

⁵ Jeśli dotyczy.

⁶ Jeśli dotyczy.



- doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą w tym wezwaniu.
3. Beneficjent dokonuje również zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą kwot korekt wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 12 ust. 17 oraz innych kwot zgodnie z § 20 ust. 4.
 4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zwrot kwoty nieprawidłowości nastąpi na rachunek Instytucji Zarządzającej. Jednocześnie Beneficjent będzie zobowiązany do przedłożenia wyciągu bankowego potwierdzającego dokonanie zwrotu środków.
 5. Beneficjent dokona opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 2 i 3 poprzez wskazanie:
 - 1) numeru Projektu,
 - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek,
 - 3) tytułu zwrotu (a w przypadku dokonania zwrotu środków na podstawie decyzji, o której mowa w art. 207 ustawy o finansach, także numeru decyzji),
 - 4) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot,
 - 5) klasyfikacji budżetowej.
 6. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 2 Instytucja Pośrednicząca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.), wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach. Od ww. decyzji Beneficjentowi przysługuje odwołanie do Instytucji Zarządzającej.
 7. Decyzji, o której mowa w ust. 6, nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokonał zwrotu środków przed jej wydaniem.
 8. Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnego.
 9. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości rozliczone przez Beneficjenta zwraca on niewykorzystaną część dofinansowania, na rachunek bankowy wskazany w § 10 ust. 13 w terminie 30 dni kalendarzowych od momentu finansowego zakończenia realizacji Projektu.
 10. W przypadku niedokonania zwrotu dofinansowania w części ze środków europejskich, zgodnie z ust. 9, stosuje się przepisy § 14.

Zasady wykorzystywania systemu teleinformatycznego SL2014

§ 15

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą, zgodnie z Podręcznikiem Beneficjenta, udostępnionym na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej. Wykorzystanie SL2014 obejmuje co najmniej przesyłanie:
 - 1) wniosków o płatność,
 - 2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność,
 - 3) danych uczestników Projektu i informacji na temat osób zatrudnionych do jego realizacji (jeżeli dotyczy),
 - 4) harmonogramu płatności,
 - 5) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu, przy czym Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania danych do SL2014 z należytą starannością i zgodnie z dokumentami źródłowymi.
2. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2), pkt 3) i pkt 5) drogą elektroniczną nie zdejmuje z Beneficjenta i Partnera/Partnerów ⁷ obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu lub na wezwanie Instytucji Pośredniczącej.
3. Beneficjent i Instytucja Pośrednicząca uznają za prawnie wiążące przyjęte w Decyzji rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w SL2014, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
4. Beneficjent i Partner/Partnerzy⁸ wyznaczają osoby do obsługi realizowanego projektu. Beneficjent jako lider projektu wyznacza i zgłasza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłasza je Instytucji Pośredniczącej do pracy w SL2014. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie procedury zgłaszania osób uprawnionych w ramach Projektu stanowiącej załącznik nr 4 do *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020* oraz w oparciu o formularz udostępniony przez Instytucję Pośredniczącą, który stanowi załącznik nr 11 do Decyzji.
5. Beneficjent zapewnia, że osoby uprawnione, o których mowa w ust. 4, wykorzystują profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą

⁷ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

⁸ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014⁹. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania Podręcznika Beneficjenta udostępnionego na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej. Wszelkie działania w SL2014 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta.

6. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, o czym Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na adresy e-mail osób uprawnionych przez Beneficjenta do pracy w SL2014, uwierzytelnianie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie jako login stosuje się PESEL danej osoby uprawnionej¹⁰/adres e-mail¹¹.
7. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 4 przestrzegają regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014.
8. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania Instytucji Pośredniczącej o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w SL2014 w ciągu 24 godzin.
9. Wsparciem technicznym i merytorycznym dla Beneficjenta w ramach SL2014 są Administratorzy Merytoryczni przy Instytucji Pośredniczącej. W przypadku pytań, wystąpienia problemów lub niedostępności SL2014 Beneficjent zgłasza Instytucji Pośredniczącej zaistniały problem na adres e-mail: ami.rpop@wup.opole.pl lub telefonicznie pod numerem +48 77 44-17-461. Po potwierdzeniu awarii SL2014 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii SL2014 Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na adresy e-mail osób uprawnionych przez Beneficjenta do pracy w SL2014, Beneficjent zaś zobowiązuje się niezwłocznie uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną¹².
10. Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania do SL2014 danych dotyczących angażowania personelu Projektu zgodnie z zakresem określonym w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020* pod rygorem uznania związanych z tym wydatków za niekwalifikowalne.

⁹ Dotyczy przypadku, gdy Beneficjentem jest podmiot zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

¹⁰ Dotyczy Beneficjenta mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

¹¹ Dotyczy Beneficjenta nie mającego siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

¹² W zakresie nieuregulowanym stosuje się procedurę nr 4 określoną w Załączniku nr 1 do *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.

11. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2014:
- 1) zmiany treści Decyzji, z wyłączeniem harmonogramu płatności, zgodnie z § 9 ust. 2;
 - 2) kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach Projektu;
 - 3) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o których mowa w § 14, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków.

Pomoc publiczna / pomoc de minimis¹³

§16

1. Pomoc udzielana w oparciu o niniejszą Decyzję jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Ur. UE 2012 C 326 z 26.10.2012r.) i dlatego jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073).

§17¹⁴

1. Beneficjentowi przyznana zostaje pomoc publiczna lub pomoc de minimis w wysokości określonej we Wniosku, zgodnie z którym na podstawie § 3 ust. 8 niniejszej Decyzji Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu.
2. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy określone w rozporządzeniu, o którym mowa w § 16 ust. 2 niniejszej Decyzji, w szczególności gdy stwierdzone zostanie, że pomoc została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz stwierdzone zostanie niedotrzymanie warunków dotyczących:
 - 1) w przypadku pomocy publicznej:
 - a) wystąpienia efektu zachęty,
 - b) dopuszczalnej intensywności pomocy, jeśli dotyczy danego rodzaju pomocy udzielanej w ramach niniejszej Decyzji;
 - 2) w przypadku pomocy de minimis:
 - a) dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w § 16 ust. 2 niniejszej Decyzji,

¹³ Dotyczy Projektów, w których udzielana będzie pomoc publiczna i/lub pomoc de minimis.

¹⁴ Dotyczy przypadku, gdy Beneficjent jest jednocześnie Beneficjentem pomocy.



Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 14 ust. 1 i 2 niniejszej Decyzji.

§18¹⁵

1. Beneficjent, jako podmiot udzielający pomocy, zobowiązany jest do wprowadzenia odpowiednio w Umowie o udzieleniu pomocy, zawieranej z Beneficjentem pomocy, zapisów ujętych w § 16 i § 17.
2. Zobowiązuje się podmiot udzielający pomocy do wypełniania wszelkich obowiązków, jakie nakładają na niego przepisy prawa wspólnotowego i krajowego w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis, w szczególności do:
 - 1) sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362, z późn. zm.),
 - 2) wydawania Beneficjentom pomocy zaświadczeń o pomocy de minimis.
3. Jeżeli na etapie kontroli Projektu lub weryfikacji wniosków o płatność zostanie stwierdzone, że pomoc została przyznana niezgodnie z zasadami jej udzielania w wyniku niedopełnienia obowiązków przez podmiot udzielający pomocy, tj. Beneficjenta, wydatki objęte pomocą zostaną uznane za niekwalifikowalne i w takim wypadku konieczne będzie dokonanie ich zwrotu wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania transzy na zasadach i w terminie określonym w § 14 ust. 1 i 2 niniejszej Decyzji.

Dokumentacja Projektu

§ 19

1. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, z zastrzeżeniem ust. 4. Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie.

¹⁵ Dotyczy przypadku, gdy Beneficjent jest podmiotem udzielającym pomocy.

2. Dokumenty zawierające pomoc publiczną udzielaną przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.
3. Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu jej archiwizacji.
4. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1 i 2 Beneficjent zobowiązany jest pisemnie poinformować Instytucję Pośredniczącą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
5. W przypadku, gdy w ramach Projektu istnieje konieczność zlecenia wykonawcy całości lub części zadań, Beneficjent zobowiązany jest do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą prawa wglądu do dokumentów wykonawcy, związanych z realizowanym Projektem.
6. Postanowienia ust. 1-5 stosuje się także do Partnera/Partnerów, z zastrzeżeniem, że obowiązek informowania o miejscu przechowywania dokumentacji Projektu, w tym gromadzonej przez Partnera/Partnerów, dotyczy wyłącznie Beneficjenta.

Kontrola i przekazywanie informacji

§ 20

1. Beneficjent i Partner/Partnerzy zobowiązani są poddać się kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, w siedzibie podmiotu, o którym mowa w § 3 ust. 5, w siedzibie Partnera/Partnerów, jak i w miejscu realizacji Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w SL2014 i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta lub Partnera/Partnerów, w terminie, o którym mowa w ust. 3.
3. Beneficjent zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty związane z częściami Projektu realizowanymi bezpośrednio przez Partnera/ Partnerów, przez cały okres ich przechowywania określony w § 19 ust. 1 i 2.
4. Ustalenia podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do stwierdzenia wydatków niekwalifikowalnych w ramach Projektu.

5. W wyniku kontroli wydawane są zalecenia pokontrolne. Beneficjent/Partnerzy zobowiązani są do podjęcia działań naprawczych wskazanych w zaleceniach pokontrolnych i w określonym w nich terminie.
6. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania Instytucji Pośredniczącej informacji o wynikach kontroli i audytów, przeprowadzonych w ramach realizacji Projektu przez uprawnione instytucje, w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentu stwierdzającego ustalenia kontroli.
7. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania do Instytucji Pośredniczącej powziętych przez siebie informacji o postępowaniach prowadzonych przez organy ścigania oraz Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
8. Szczegółowe zasady dotyczące kontroli określają *Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* dostępne na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej.

§ 21

1. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawiania na wezwanie Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się w okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz w okresie wskazanym w § 19 ust. 1 i 2.
3. Beneficjent zobowiązany jest do przesyłania, bez wezwania Instytucji Pośredniczącej, harmonogramów form wsparcia realizowanych w ramach Projektu. Harmonogramy należy przekazywać w wersji elektronicznej do Instytucji Pośredniczącej w terminie do 7 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem poszczególnych form wsparcia na adres e-mail: harmonogramy@wup.opole.pl. W przypadku zmiany Harmonogramu wsparcia należy niezwłocznie przesać jego aktualizację do Instytucji Pośredniczącej.
4. Beneficjent zobowiązany jest do współpracy z podmiotami zewnętrznymi realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji. Beneficjent każdorazowo, na wniosek tych podmiotów, zobowiązany jest do przekazania dokumentów i udzielenia informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

Udzielanie zamówień w ramach Projektu

§ 22

1. Beneficjent zobowiązany jest do udzielenia zamówień w ramach Projektu zgodnie z warunkami określonych w wersji Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 20

obowiązującej na dzień poniesienia wydatku lub na dzień wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem umowy.

2. Beneficjent zobowiązany jest uwzględniać aspekty społeczne, o których mowa w podrozdziale 6.5 pkt 4 w/w Wytycznych przy udzielaniu zamówień, których przedmiotem są usługi cateringowe lub dostawa materiałów promocyjnych, w przypadku, gdy zgodnie z ust. 1 jest jednocześnie zobowiązany stosować do nich ustawę Pzp albo zasadę konkurencyjności.
3. W przypadku wydatków o wartości poniżej 20 tys. zł netto Beneficjent zapewnia, że wydatek został poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Instytucja Pośrednicząca, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad określonych w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 20, dokonuje korekt finansowych, zgodnie z Wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 7 ustawy wdrożeniowej oraz rozporządzeniem, wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej. Korekty obejmują całość wydatku poniesionego z naruszeniem ww. zasad w części odpowiadającej kwocie unijnej, jak i krajowej dofinansowania.
5. Instytucja Pośrednicząca, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad określonych w ust. 1-3, może uznać wydatki związane z udzielonym zamówieniem w całości lub części za niekwalifikowalne.
6. Jeżeli w wyniku analizy rynku i uwarunkowań związanych z realizacją zamówienia Beneficjent uzna, że w odniesieniu do danego zamówienia nie ma możliwości zastosowania aspektu społecznego, to w takim wypadku jeszcze przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może zwrócić się na piśmie do Instytucji Zarządzającej o wyrażenie zgody na odstąpienie od obowiązku zastosowania aspektu społecznego przy realizacji tego zamówienia. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Beneficjent będzie mógł odstąpić od obowiązku zastosowania aspektu społecznego tylko w wypadku, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Instytucji Zarządzającej.
7. Postanowienia ust. 1-6 stosuje się także do Partnerów.

Ochrona danych osobowych

§ 23

1. Na podstawie:
 - 1) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, zawartego pomiędzy Marszałkiem Województwa Opolskiego a Wojewódzkim Urzędem Pracy z dnia 11 marca 2015 r. z późniejszymi aneksami (zbiór danych osobowych o nazwie: UMWO-DPO-SYZYF),

- 2) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Opolskiego a Wojewódzkim Urzędem Pracy w dniu 30 września 2015 r. z późniejszymi aneksami,
 - 3) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, zawartego pomiędzy Marszałkiem Województwa Opolskiego a Wojewódzkim Urzędem Pracy z dnia 30 września 2015 r. z późniejszymi aneksami (zbiór danych osobowych o nazwie: RPO WO 2014-2020),
 - 4) art. 28 RODO,
Instytucja Pośrednicząca powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Powierzającego, na warunkach i w celach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie:
- 1) w odniesieniu do zbioru RPO WO 2014-2020 oraz do zbioru UMWO-DPO-SYZYF:
 - a) rozporządzenia ogólnego;
 - b) rozporządzenia nr 1304/2013;
 - c) ustawy wdrożeniowej.
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia ogólnego;
 - b) rozporządzenia nr 1304/2013;
 - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014r., str. 1);
 - d) ustawy wdrożeniowej.
 3. Beneficjent zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32-34 RODO.
 4. Beneficjent zapewnia gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

5. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie zgodnie z zapisami Decyzji albo udokumentowanym poleceniem Instytucji Pośredniczącej lub Powierającego przekazywanym elektronicznie lub pisemnie.
6. Beneficjent ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Decyzją.
7. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie w celu aplikowania o środki unijne i realizacji Projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu w zakresie określonym w załączniku nr 7 do Decyzji.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie w ustawie o ochronie danych osobowych, w RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
9. Beneficjent nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
10. Beneficjent, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązany jest do przetwarzania ich w Lokalnym Systemie Informatycznym SYZYF RPO WO 2014-2020 i w SL2014.
11. Beneficjent prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Powierającego, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
12. Instytucja Pośrednicząca w imieniu własnym i Powierającego umocowuje Beneficjenta do powierzania przetwarzania danych osobowych, podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach Programu, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzania przetwarzania danych osobowych do Instytucji Pośredniczącej i pod warunkiem, że Beneficjent zawrze z każdym podmiotem, któremu powierzy przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
13. Instytucja Pośrednicząca w imieniu własnym i Powierającego zobowiązuje Beneficjenta, by podmioty świadczące usługi na jego rzecz zagwarantowały wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień

bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 -34 RODO, żeby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

14. Instytucja Pośrednicząca w imieniu własnym i Powierzającego zobowiązuje Beneficjenta, do wskazania w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 12, że podmiot świadczący usługi na jego rzecz ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.
15. Instytucja Pośrednicząca w imieniu własnym i Powierzającego zobowiązuje Beneficjenta, by podmioty świadczące usługi na jego rzecz, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 12 prowadziły rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Powierzającego, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
16. Zakres danych osobowych powierzanych przez Beneficjenta podmiotom, o których mowa w ust. 12, powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Beneficjenta, przy czym zakres nie może być szerszy niż zakres określony w załączniku nr 7 do Decyzji.
17. Beneficjent przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych i prywatności, wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, w tym w szczególności art. 32 RODO oraz o których mowa w regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014.
18. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Beneficjent zobowiązany jest przygotować dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.
19. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Beneficjenta oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 12, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
20. Instytucja Pośrednicząca w imieniu własnym i Powierzającego zobowiązuje Beneficjenta, by osoby upoważnione przez niego oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 12 do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Beneficjentem i z wyżej wymienionymi podmiotami.

21. Instytucja Pośrednicząca w imieniu własnym i Powierzającego umocowuje Beneficjenta do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 19, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 2 pkt 1. Upoważnienia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 8 i 9 do Decyzji. Instytucja Pośrednicząca dopuszcza stosowanie przez Beneficjenta innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 8 i 9 do Decyzji, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 wydaje wyłącznie Powierzający.
22. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 21 są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia, o którym mowa w § 19 ust. 1. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Beneficjenta z osobą wskazaną w ust. 19. Beneficjent winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do dnia zakończenia jej archiwizowania.
23. Beneficjent prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Decyzji.
24. Instytucja Pośrednicząca, w imieniu własnym i Powierzającego, umocowuje Beneficjenta do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 12, do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 19, upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 2 pkt 1. W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Beneficjentów w tym zakresie. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wydaje wyłącznie Powierzający.
25. Instytucja Pośrednicząca, w imieniu własnym i Powierzającego, umocowuje Beneficjenta do określenia wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych przez podmioty, o których mowa w ust. 12. Instytucja Pośrednicząca zaleca stosowanie wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, które zostały określone odpowiednio w załączniku nr 8 i 9 do Decyzji. Instytucja Pośrednicząca dopuszcza stosowanie innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 8 i 9 do Decyzji, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.
26. Instytucja Pośrednicząca, w imieniu własnym i Powierzającego, zobowiązuje Beneficjenta do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
27. W celu zrealizowania, wobec uczestnika Projektu, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i art. 14 RODO, Beneficjent jest zobowiązany odebrać od uczestnika

Projekt oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Decyzji. Oświadczenia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są zlokalizowane dokumenty związane z Projektem. Zmiana wzoru oświadczenia nie wymaga zmiany Decyzji.

28. Beneficjent zobowiązany jest do przekazania Instytucji Pośredniczącej wykazu podmiotów, o których mowa w ust. 12, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi, a także na każde jej żądanie. Wykaz podmiotów będzie zawierał, co najmniej, nazwę podmiotu oraz dane kontaktowe podmiotu.
29. Instytucja Pośrednicząca, w imieniu własnym i Powierzającego, umocowuje Beneficjenta do takiego formułowania umów zawieranych przez Beneficjenta z podmiotami, o których mowa w ust. 12, by podmioty te były zobowiązane do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
30. Beneficjent zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.
31. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Pośredniczącą o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 33;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 45;
 - 4) sytuacji, gdy jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych osobowych.
32. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Pośredniczącej lub Powierzającemu, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia, przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych, obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
33. Beneficjent, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Instytucji Pośredniczącej każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Powierzającemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji,

- o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Beneficjent może ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
34. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Powierzającego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Beneficjent na wniosek Instytucji Pośredniczącej zgodnie z zaleceniami Powierzającego bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, o ile Instytucja Pośrednicząca o to wystąpi.
 35. Beneficjent pomaga Instytucji Pośredniczącej i Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
 36. Beneficjent pomaga Instytucji Pośredniczącej i Powierzającemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
 37. Beneficjent umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z Decyzją. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli lub audytu.
 38. Po odstąpieniu od finansowania lub wygaśnięciu decyzji Beneficjent zaprzestanie przetwarzania danych osobowych i zwróci je albo usunie lub dokona ich anonimizacji, w taki sposób, aby nie było możliwe ich ponowne odtworzenie oraz usunie wszelkie istniejące nośniki i ich kopie lub zanonimizuje znajdujące się na nich dane, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Na żądanie Instytucji Pośredniczącej lub Powierzającego Beneficjent przekaże protokół usunięcia lub anonimizacji danych osobowych.
 39. Podmioty, o których mowa w ust. 12 powinny spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone w niniejszej Decyzji na Beneficjenta.
 40. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność wobec Instytucji Pośredniczącej i Powierzającego za niewywiązywanie się z obowiązków spoczywających na Podmiotach, o których mowa w ust. 12 wynikających z niniejszej Decyzji.
 41. W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą lub Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Beneficjenta obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony danych osobowych lub z Decyzji, Beneficjent umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu w celu, o którym mowa w ust. 37.
 42. Kontrolerzy Instytucji Pośredniczącej, Powierzającego lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:

- 1) wstępu, w godzinach pracy Beneficjenta, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz Decyzją;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Beneficjenta oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
43. Uprawnienia kontrolerów Instytucji Pośredniczącej, Powierzającego lub podmiotu przez nich upoważnionego, o których mowa w ust. 42, nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
44. Beneficjent może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
45. Beneficjent zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą, Powierzającego lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
46. Instytucja Pośrednicząca w imieniu Powierzającego zobowiązuje Beneficjenta, do zastosowania odpowiednio ustępów 37-45 w stosunku do podmiotów świadczących usługi na jego rzecz, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 12.
47. Postanowienia ust. 1-46 stosuje się odpowiednio do przetwarzania danych osobowych przez Partnerów Projektu, pod warunkiem zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu¹⁶.

¹⁶ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

Obowiązki informacyjne i promocyjne

§ 24

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w załączniku nr 10 do niniejszej Decyzji.
2. Beneficjent jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem barw Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Opolskiego „Opolskie”:
 - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - 2) umieszczenia przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej i/lub pamiątkowej w miejscu realizacji Projektu,
 - 3) umieszczenia opisu Projektu na stronie internetowej, w przypadku posiadania strony internetowej,
 - 4) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania,
 - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Na potrzeby informacji i promocji Programu oraz Europejskiego Funduszu Społecznego, Beneficjent zobowiązany jest udostępnić Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej na jej wezwanie twory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udzielić nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich.
4. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz stosowania się do obowiązujących wytycznych i instrukcji dla Beneficjenta, oraz innych dokumentów określających obowiązki Beneficjenta w zakresie działań informacyjno-promocyjnych.

Prawa autorskie

§ 25

1. Beneficjent zobowiązany jest do zawarcia z Instytucją Pośredniczącą odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Beneficjenta na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, zostanie zawarta na pisemny wniosek Instytucji Pośredniczącej w ramach dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 4.
2. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu Beneficjent zobowiązany jest do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Beneficjentowi.

Zmiany w Projekcie

§ 26

1. Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie, w tym zmiany okresu realizacji Projektu, pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej Instytucji Pośredniczącej nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem rzeczowym realizacji Projektu¹⁷ oraz przekazania aktualnego wniosku o dofinansowanie i uzyskania pisemnej akceptacji Instytucji Pośredniczącej w terminie 15 dni roboczych z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, dokonywana będzie w formie pisemnej. O konieczności dokonania zmiany Decyzji decydować będzie Instytucja Pośrednicząca.
2. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie Projektu określonym we Wniosku o sumie kontrolnej **5bc91cb1-df6a-8993-8a8a-4c2e9082adc6**¹⁸ do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki bez konieczności zachowania wymogu o którym mowa w ust. 1. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą:
 - 1) zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących cross-finansingu w ramach Projektu,
 - 2) zwiększać łącznej wysokości wydatków odnoszących się do zakupu środków trwałych,
 - 3) zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących zatrudnienia personelu merytorycznego Projektu,

¹⁷ Niemniej jednak, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mając na uwadze dobro realizacji Projektu, Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na wprowadzanie do Projektu zmian zgłoszonych w terminie późniejszym.

¹⁸ Należy wskazać numer sumy kontrolnej Wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do Decyzji.

- 4) wpływać na wysokość i przeznaczenie pomocy publicznej lub pomocy de minimis przyznanej Beneficjentowi w ramach Projektu¹⁹,
 - 5) dotyczyć kosztów rozliczanych ryczałtowo²⁰,
 - 6) prowadzić do utworzenia nowej kategorii kosztów lub zadania.
3. Beneficjent ma możliwość zgłaszania zmian do Projektu wymagających aktualizacji wniosku nie częściej niż raz na kwartał.
 4. W razie zmian w prawie krajowym lub wspólnotowym, wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w Projekcie, Instytucja Pośrednicząca ma prawo wystąpić do Zarządu Województwa Opolskiego z wnioskiem o zmianę niniejszej Decyzji, o ile w wyniku analizy wniosków o płatność i przeprowadzonych kontroli zachodzi podejrzenie nieosiągnięcia założonych we Wniosku rezultatów Projektu.
 5. Dokonanie przesunięcia środków związanych z mechanizmem racjonalnych usprawnień w ramach budżetu Projektu - z zastosowaniem elastyczności budżetu Projektu, wymaga zgody Instytucji Pośredniczącej.
 6. Zmiana formy prawnej Beneficjenta, przekształcenia własnościowe lub konieczność wprowadzenia innych zmian, w wyniku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w momencie składania Wniosku, a mogących skutkować przeniesieniem praw i obowiązków wynikających z zapisów Decyzji, możliwe są wyłącznie po poinformowaniu Instytucji Pośredniczącej o konieczności ich wprowadzenia i zaakceptowaniu ich przez Instytucję Pośredniczącą. Niezgłoszenie ww. zmian przez Beneficjenta Instytucji Pośredniczącej lub niezyskanie akceptacji Instytucji Pośredniczącej na dokonanie ww. zmian może skutkować rozwiązaniem Decyzji na zasadach w niej przewidzianych.

Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

§ 27

Beneficjent zobowiązany jest do:

- 1) uzasadnienia konieczności poniesienia kosztu racjonalnego usprawnienia z zastosowaniem najbardziej efektywnego dla danego przypadku sposobu (np. prymat wynajmu nad zakupem);
- 2) wykazania i opisanie w części wniosku o płatność dotyczącej postępu rzeczowego z realizacji projektu, które z działań w zakresie równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie Projektu zostały zrealizowane oraz w jaki sposób realizacja

¹⁹ Dotyczy projektów, w których będzie udzielana pomoc publiczna i/lub pomoc de minimis.

²⁰ Dotyczy projektów, w ramach których wydatki są rozliczane ryczałtowo.

Projektowi wpłynęła na sytuację osób z niepełnosprawnościami, a także do wskazania (o ile będą występować) problemów lub trudności w realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Odstąpienie od finansowania Projektu

§ 28

1. Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od finansowania Projektu w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) Beneficjent lub Partner/Partnerzy dopuścili się poważnych nieprawidłowości finansowych w szczególności wykorzystali w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Decyzją;
 - 2) Beneficjent lub Partner/Partnerzy złożyli podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej Decyzji, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach Projektu;
 - 3) Beneficjent lub Partner/Partnerzy ze swojej winy nie rozpoczęli realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we Wniosku początkowej daty okresu realizacji Projektu;
 - 4) Beneficjent lub Partner/Partnerzy w ramach realizacji Projektu nie spełnią któregokolwiek z bezwzględnych kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 1.
2. Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od finansowania Projektu z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) Beneficjent lub Partner/Partnerzy nie realizują Projektu zgodnie z harmonogramem wynikającym z zapisów Wniosku, zaprzestali realizacji Projektu lub realizują go w sposób niezgodny z Decyzją lub nie przestrzegają zapisów Decyzji w okresie jej obowiązywania;
 - 2) Beneficjent lub Partner/Partnerzy odmówili poddania się kontroli;
 - 3) Beneficjent lub Partner/Partnerzy w ustalonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie nie doprowadzili do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 4) Beneficjent nie przedkłada zgodnie z Decyzją wniosków o płatność, z zastrzeżeniem § 9 ust.2;
 - 5) Beneficjent w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 21 ust. 1;
 - 6) Beneficjent lub Partner/Partnerzy nie przestrzegają przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych lub zasady konkurencyjności w zakresie, w jakim ta ustawa/zasada stosuje się do Beneficjenta lub

Partnera/Partnerów lub gdy Beneficjent, Partner/Partnerzy nie wykonują lub nienależycie wykonują obowiązki wynikające z § 22 ust. 2 i 3.

3. Realizacja Projektu może zostać przerwana na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Decyzji. W takim przypadku postanowienia § 29 ust. 3 i § 30 stosuje się odpowiednio.

§ 29

1. W przypadku odstąpienia od finansowania Projektu na podstawie § 28 ust. 1, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.
2. W przypadku odstąpienia od finansowania Projektu na podstawie § 28 ust. 2 i 3, Beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Projektu, z zastrzeżeniem ust. 3-5. Jednocześnie Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu pozostałej części kwoty dofinansowania na rachunek Instytucji Zarządzającej.
3. Za prawidłowo zrealizowaną część Projektu należy uznać część Projektu rozliczoną zgodnie z regułą proporcjonalności, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*. Beneficjent jest zobowiązany przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania, w formie wniosku o płatność w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od finansowania projektu²¹.
4. W przypadku odstąpienia od finansowania Projektu na podstawie § 28 ust. 2 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych transz dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od finansowania projektu na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
- 4a. W przypadku odstąpienia od finansowania Projektu na podstawie § 28 ust. 3 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych transz dofinansowania bez odsetek w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od finansowania projektu na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
5. W przypadku niedokonania zwrotu środków zgodnie z ust. 1 i 4 lub 4a, stosuje się odpowiednio § 14 Decyzji.

²¹ Przepis nie dotyczy przypadku, gdy Beneficjent nie poniósł wydatków kwalifikowalnych. W takiej sytuacji Beneficjent dokonuje zwrotu całości otrzymanych środków dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków, bez konieczności przedstawienia ich rozliczenia we wniosku o płatność.

6. W przypadku odstąpienia od finansowania projektu na podstawie § 28 ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się usunąć w sposób trwały i nieodwracalny wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją projektu lub zwrócić je administratorowi w rozumieniu RODO.

§ 30

1. Odstąpienie od finansowania Projektu nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków wynikających z § 3 ust. 6 pkt 4, § 13, § 19, § 20, § 21, § 23, § 24, § 25, które jest on zobowiązany wykonywać w dalszym ciągu.
2. Przepis ust. 1 nie obejmuje sytuacji, gdy w związku z odstąpieniem od finansowania Projektu Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania.

Postanowienia końcowe

§ 31

1. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Decyzji nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Instytucji Pośredniczącej. Powyższy przepis nie obejmuje przenoszenia praw w ramach partnerstwa.
2. Beneficjent zobowiązany jest do wprowadzenia praw i obowiązków Partnera/Partnerów, wynikających z Decyzji, w zawartej z nimi umowie o partnerstwie.

§ 32

W sprawach nieuregulowanych Decyzją zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także:

1) odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:

- a) rozporządzenia ogólnego,
- b) rozporządzenia 1304/2013,
- c) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.5.2014r., str. 5)

2) właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:

- a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025, z późn. zm.),
- b) ustawy o finansach,
- c) ustawy wdrożeniowej,
- d) ustawy Pzp,
- e) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017r., poz. 2367),
- f) rozporządzenia wydanego na podstawie zapisu art. 27 ust. 4 ustawy wdrożeniowej,
- g) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r., poz. 362, z późn. zm.),
- h) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1073).

§ 33

1. Spory związane z realizacją Decyzji strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Pośredniczącej, z wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów o finansach publicznych.

§ 34

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Decyzji wyjaśniane będą w formie pisemnej.
2. Za formę pisemną uważa się również korespondencję prowadzoną za pośrednictwem SL2014, z uwzględnieniem zapisów § 15.

§ 35

1. Decyzja została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Integralną część niniejszej Decyzji stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Wniosek o dofinansowanie projektu.

- 2) Załącznik nr 2: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT²².
- 3) Załącznik nr 3: Harmonogram płatności.
- 4) Załącznik nr 4: Formularz wniosku o płatność.
- 5) Załącznik nr 5: Formularz wprowadzania zmian w projekcie.
- 6) Załącznik nr 6: Wzór oświadczenia uczestnika Projektu.
- 7) Załącznik nr 7: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
- 8) Załącznik nr 8: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
- 9) Załącznik nr 9: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
- 10) Załącznik nr 10: Obowiązki informacyjne Beneficjenta.
- 11) Załącznik nr 11: Wzór wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej.
- 12) Załącznik nr 12: Formularz Harmonogramu realizacji form wsparcia.
- 13) Załącznik nr 13: Standardy jakościowe i zasady realizacji wsparcia dla uczestników projektów w ramach poddziałania 9.1.3 Wsparcie edukacji przedszkolnej oraz poddziałania 9.1.4 Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej RPO WO 2014-2020.

Podpisy i pieczęcie:

WICEDYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

Milena Piechnik

DYREKTOR

mgr Lesław Tomczak

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Andrzej Buła

WICEMARSZAŁEK

Roman Kolek

Wicemarszałek Województwa

Zbigniew Kubalańca

Członek Zarządu

Stanisław Rakoczy

Członek Zarządu

Szymon Dągłaza

²² Skreślić jeśli nie dotyczy.



**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU
ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO NA LATA 2014 – 2020**

DATA I GODZINA WPŁYWU WNIOSKU

25.04.2019 r. godz. 12⁴⁴

NUMER WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

RPOP.09.01.03-16-0003/18

KOREKTA nr 1

WNIOSKODAWCA

Województwo Opolskie

TYTUŁ PROJEKTU

Dwujęzyczna Opolszczyzna - program wychowania do dwujęzyczności skierowany do przedszkoli poza Aglomeracją Opolską

CHARAKTERYSTYKA FINANSOWA PROJEKTU

CAŁKOWITE KOSZTY PROJEKTU

4 959 644,80

OKRES REALIZACJI PROJEKTU

OD

2019-05-01

WNIOSKOWANA KWOTA WSPARCIA

4 215 644,79

DO (zakończenie rzeczowe)

2021-04-30

PROCENTOWY POZIOM WSPARCIA

85,00

DO (zakończenie finansowe)

2021-04-30

OBSZAR REALIZACJI

OBSZAR STRATEGICZNEJ INTERWENCJI Depopulacja

SEKCJA I. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 NUMER NABORU

RPOP.09.01.03-IP.02-16-001/18

1.2 RODZAJ PROJEKTU

Konkursowy

1.3 OŚ PRIORYTETOWA RPO WO 2014-2020

09 - Wysoka jakość edukacji

1.4 DZIAŁANIE RPO WO 2014-2020

09.01 - Rozwój edukacji

1.5 PODDZIAŁANIE RPO WO 2014-2020

09.01.03 - Wsparcie edukacji przedszkolnej

1.6 CEL TEMATYCZNY

10 Inwestowanie w kształcenie, szkolenie oraz szkolenie zawodowe na rzecz zdobywania umiejętności i uczenia się przez całe życie

1.7 PRIORYTET INWESTYCYJNY

10i Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji elementarnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego z uwzględnieniem formalnych, nieformalnych i pozaformalnych ścieżek kształcenia umożliwiających ponowne podjęcie kształcenia i szkolenia

1.8 PARTNERSTWO W PROJEKCIE

Projekt partnerski

Partnerstwo publiczno-prywatne

Liczba partnerów w projekcie 0

SEKCJA II. CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY

2.1 DANE TELEADRESOWE SIEDZIBY WNIOSKODAWCY

Nazwa wnioskodawcy	Województwo Opolskie	
Kraj	Polska	
REGON	531412421	
Województwo	OPOLSKIE	
Powiat	m. Opole	
Gmina	Opole	podregion: opolski
Miejscowość	Opole	gmina: miejska
Kod pocztowy	45-082	
Ulica	Piastowska	
Nr budynku	14	
Nr lokalu		
Telefon	775416410	
Fax	775416411	
e-mail	urmwo@opolskie.pl	
Adres strony internetowej	www.opolskie.pl	
Adres skrytki ePUAP		

2.2 DANE TELEADRESOWE DO KORESPONDENCJI

NIE DOTYCZY

Kraj	Polska
Nazwa i adres	Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji, 45-315 Opole, Głogowska 27
Telefon	774579895
Fax	774047535
e-mail	kontakt@rzpwe.opolskie.pl

Adres skrytki ePUAP**2.3 OSOBY DO KONTAKTU W RAMACH PROJEKTU**

Imię	Nazwisko	Stanowisko	Telefon	Fax	e-mail
Iwona	Tkacz	Starszy Specjalista ds. opracowań projektów edukacyjnych	774047590	774552979	itikacz@rzpwe.opolskie.pl

2.4 OSOBY UPRAWNIONE DO PODPISANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Imię	Nazwisko	Stanowisko	Telefon	e-mail
Lesław	Tomczak	Dyrektor Regionalnego Zespołu Placówek Wsparcia Edukacji	774579895	kontakt@rzpwe.opolskie.pl
Grażyna	Kolbusz	Główny Księgowy	774432828	gkolbusz@rzpwe.opolskie.pl

2.5 IDENTYFIKACJA I KLASYFIKACJA WNIOSKODAWCY

Forma prawna wnioskodawcy 403 wspólnoty samorządowe

Forma własności Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne

Możliwość odzyskania VAT Nie

NIP 7543077565

PKD wnioskodawcy 84.11.Z : Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej

Rodzaj działalności gospodarczej wnioskodawcy Administracja publiczna

Nazwa i nr dokumentu rejestrowego PODMIOTY UTWORZONE Z MOCY USTAWY

2.6 POMOC UZYSKANA PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

Rodzaj pomocy Kwota [EUR]

Pomoc de minimis uzyskana w ciągu ostatnich 3 lat

Pomoc publiczna uzyskana na realizację danego przedsięwzięcia

2.7 DANE TELEADRESOWE REALIZATORA

NIE DOTYCZY

Nazwa realizatora	Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji		
Forma prawna	431 wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne		
Kraj	Polska		
NIP	7543125519		
Województwo	OPOLSKIE		
Powiat	m. Opole		
Gmina	Opole	podregion: opolski	subregion: Aglomeracja Opolska
Miejscowość	gmina: miejska		
Kod pocztowy	45-315		
Ulica	Głogowska		
Nr budynku	27		
Nr lokalu			
Telefon	774579895		
Fax	774552979		
e-mail	kontakt@rzpwe.opolskie.pl		
Adres strony internetowej	www.rzpwe.opolskie.pl		

SEKCJA III. INFORMACJE O PROJEKCIE

3.1 TYTUŁ PROJEKTU

Dwujęzyczna Opolszczyzna - program wychowania do dwujęzyczności skierowany do przedszkoli poza Aglomeracją Opolską

3.2 OKRES REALIZACJI PROJEKTU

W projekcie występuje leasing

OD	2019-05-01
DO (zakończenie rzeczowe)	2021-04-30
DO (zakończenie finansowe)	2021-04-30

3.3 KRÓTKI OPIS PROJEKTU

Projekt odpowiada na potrzeby 45 OWP spoza AO, dot. zwiększenia dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej, wynikające z problemu słabego dopasowania programów kształc. i wychow. do potrzeb rynku pracy. 3770 dzieci z OWP spoza AO otrzyma wsparcie w zakresie dodatk. zajęć podnosz. kompet. klucz. potrzebne na rynku pracy, a 200 n-li weźmie udział w formach doskonalenia z pedagogiki specj. jak i komp. klucz. Każda rozwijana kompet. w obszarze postaw innowac., kreatyw. i pracy zesp., matem.-przyr., TIK będzie równolegle kształcona z kompet. porozumiewania się w j. angielskim a w 10 OWP dodatkowo w j.niem. w wyniku realizacji programu powszechnej dwujęzyczności. Koncepcja projektu oparta jest na doświadczeniach RZPWE w zakresie współtworzenia założeń programu powszechnej dwujęzyczności w woj. opolskim i opracowania innowacji pedagogicznej i pilotażowej jej realizacji w wybranych OWP z woj. opolskiego, w której dwujęzyczność rozumiana jest szeroko, jako możliwość stwarzania warunków do wrastania dzieci w mechanizm przyswajania języka (na podst., Budowanie środowiska dwujęzycznego.. w przedszkolu", K.Dąbek, Opole2017) poprzez możliwość najintensywniejszy kontakt z nim w różnorodnych sytuacjach eduk.-wychow. Podczas realiz.proj. dziecko będzie miało możliwość stosowania j. ang. i/lub niem. w sposób powszechny-podczas różnych sytuacji z jakimi spotyka się w przedszkolu, a nie tylko podczas wyodrębnionych zajęć język.,(co jest cechą dwujęzyczności rozumianej w sposób tradycyjny), przy jednoczesnym rozwijaniu komp.klucz. potrzebnych na rynku pracy. Wnioskodawca przeprowadził konsultacje spot. m.in. spotkania z organami prowadz., n-lami w celu przedstawienia koncepcji projektu i otrzymał ich akceptację. Objęcie wsparciem 3770 dzieci, w tym z terenów wiejskich i ze SPE, 200 n-li formami doskonał. z obszaru pedag. specj.i komp. klucz., doposażenie w sprzęt i pomoce potrzebne do realiz. proj. eduk. w kontekście dwujęzyczności,wptynie na wyższą jakość edukacji w OWP spoza AO.

3.4 CEL REALIZACJI PROJEKTU I JEGO WPŁYW NA REALIZACJĘ CELÓW RPO WO 2014-2020

Celem projektu jest zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej, które zostanie osiągnięte w okresie od 1.05.2019-30.04.2021 poprzez realizację programu wychowania do dwujęzyczności z uwzględnieniem kształcenia i rozwijania kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy dla 3770 (1885K 1885M) dzieci w wieku przedszkolnym w tym dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ich rodziców, 200 nauczycieli (197K 3M) z 45 przedszkoli spoza Aglomeracji Opolskiej. Cel główny projektu POZYTYWNIĘ WPŁYNIE na cel szczegółowy określony w Programie „Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej”, gdyż projekt zakłada trwale wprowadzoną zmianę w postaci realizacji programu wychowania dwujęzycznego (powszechnej dwujęzyczności) w czasie realizacji projektu jak i po nim, w ścisłym powiązaniu z rozwojem kompetencji kluczowych w tym m.in. w obszarze postaw innowacyjności, kreatywności i pracy zespołowej, matematyczno-przyrodniczych, cyfrowych, które wzrastać będą w kontekście rozwijania kompetencji porozumiewania się w języku obcym. Program ten kompleksowo będzie odpowiadał na zdiagnozowane potrzeby przedszkoli w tym dzieci ze SPE i ich rodziców, nauczycieli, oraz potrzeb samego przedszkola w zakresie doposażenia niezbędnego do prowadzenia działań zaplanowanych w projekcie. Wpływ celu głównego projektu na cel szczegół. przyczyni się do wzrostu jakości edukacji przedszkolnej, gdyż jest on skierowany do wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkola objętego projektem, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi (SPE). Zwiększenie jakości edukacji przedszkolnej nastąpi również w wyniku objęcia 200 nauczycieli wychowania przedszkolnego kursami, szkoleniami i studiami podyplomowymi

w zakresie pedagogiki specjalnej i w zakresie programu powszechnej dwujęzyczności, przyczyniających się do trwałej zmiany w OWP objętych wsparciem, gdyż potencjał zatrudnionej kadry merytorycznej, którym będą dysponowały OWP po zakończeniu przez nauczycieli szkoleń/kursach/studiach będzie wykorzystywany w czasie projektu jak i po nim. Przykładowo n-le, którzy wezmą udział w studiach podtyp., po ich ukończeniu będą mogli prowadzić terapię dzieci z autyzmem czy zespołem Aspergera, a ci którzy wezmą udział w kursach z pedagogiki specj. nabeżdżą umiejętności potrzebne pozostałym dzieciom ze SPE. Ponadto projekt pozytywnie wpłynie na osiągnięcie wskaźników produktu: 1. Liczba dzieci obj. w ramach programu dodatk. zaj. zwiększającymi ich szanse edukacyjne w edukacji przedszk.-3770, 2.L. nauczycieli objętych wsparciem w programie –200. Na podst. indywidualnych diagnoz potrzeb OWP objętych proj. (przeprowadzonych w okresie X-XI 2018 przez placówkę doskonalenia n-li - RZPWE), zatwierdzonych przez organy prowadzące jak i indywidualnych diagnoz potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym uwzgl. indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci objętych wsparciem w tym dzieci ze SPE wskazano 2 obszary wymagające wsparcia w zakresie: 1 OBSZAR - rozszerzenia oferty OWP o dodatkowe zajęcia podnoszące jakość edukacji przedszk. w zakresie kształcenia i rozwijania komp.klucz. oraz umiejętności uniwers. niezbędnych na rynku pracy w wyniku realizacji proj. edukac.(typ 1a zakres i) i zwiększenie dostępu do wysokiej jakości eduk. przedszk. przez dostosow. i doposaż. istniejącej infrastruktury wych. przedszk. w wyniku zakupu środków trwałych - ekranów interakt. do realiz. zajęć podnoszących komp.klucz.i umiejętności. uniwers. potrzebne na rynku pracy. 2 ze zdiagnozowanych obszarów to potrzeba doskonalenia n-li z OWP objętych proj.– diagnoza stopnia przygotowania n-li do pracy z dziećmi w wieku przedszk. wykazała konieczność doskonalenia komp. zawod. n-li w zakresie stosowania metod i form organizac. sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u dzieci w wieku przedszkolnym komp.klucz.niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw i umiejętności (typ 1b zakres i) oraz w zakresie wyrównywania stwierdzonych deficytów w tym w szczególności z dziećmi ze SPE oraz w zakresie współpracy nauczycieli z rodzicami w tym radzenia sobie w trudnych sytuacjach (typ 1b zakres ii). Wnioski z diagnoz są następujące: 1. Realizacja programu wychowania do dwujęzyczności (powszechnej dwujęzyczności) w powiązaniu z realizacją zajęć dodatkowych rozwijających kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne poprzez projekty edukacyjne. 2.Doposażenie OWP w sprzęt i pomoce dydaktyczne do realizacji zajęć w oparciu o program powszechnej dwujęzyczności jak i rozwijanie kompetencji klucz. i umiejętności uniwersalnych potrzebnych na rynku pracy 3.Wyjazdy/wyjścia (połączone z zajęciami) do miejsc edukacji bezpośredniej (MEB) rozwijających komp. kluczowe powiązane z projektami edukacyjnymi i/lub samodzielnie przygotowanie działań przez rodziców z dziećmi we współpracy z kadrami OWP 4.Doskonalenie nauczycieli (szkolenia/kursy/studia podtyp.) potrzebne w rozwoju kompetencji kluczowych dzieci oraz wsparcia dzieci ze SPE w obszarze pedagogiki specjalnej. W ramach typu 1 b zakres i, będzie to odbywać się w formie szkoleń, kursów przygotowujących do prowadzenia zajęć w ramach powszechnej dwujęzyczności, w którym potrzebna jest znajomość j. obcego i umiejętności wykorzystania pomocy dydaktycz. do prowadzenia zajęć w tym wykorzystania platformy do powszechnej dwujęzyczności, a w ramach typu 1b zakres ii, będą to kursy, studia podyplomowe w obszarze pedagogiki specjalnej, dzięki którym nauczyciele będą świadomie dostosowywali wsparcie do dzieci ze SPE podczas realizacji projektów edukacyjnych. Średnio 30 nauczycieli skorzysta ze studiów podtyp. 3 semestralnych nadających kwalifikacyjnych w obszarze pedagogiki specjalnej, tj. w zakresie pomocy dzieciom z niepełnosprawnością intelektualną, niedosłyszących, niedowidzących, z trudnościami wychowawczymi, ze sprzężonymi deficytami rozwojowymi oraz studia podtyp. z edukacji i terapii dziecka ze spektrum autyzmu i Zespołem Aspergera. Ponadto planuje się krótsze formy doskonalenia z pedagogiki specjalnej obejmujące wsparciem dzieci ze SPE, z zaburzeniami w uczeniu się, wychowawczymi, niepełnosprawnością intelektual. , niedosłyszące, itp. w tym dzieci zdolne. Łącznie 200 nauczycieli skorzysta ze wsparcia w ramach typu 1b i, 1b ii – w kursach, szkoleniach i studiach podyplomowych nadających kwalifikacje. Realizacja wszystkich dodatkowych zajęć w ramach projektu stanowi uzupełnienie działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji proj. tym samym nie były one finansowane przez co najmniej 12 mies., a okres finansowania tych zajęć będzie nie dłuższy niż 24 miesiące. Projekt wpisuje się też w założenia Strategii Rozwoju Województwa Opolskiego do r. 2020, której autorzy podkreślają, że na rynku istotne są, m.in. otwartość na zmianę i gotowość do ciągłego uczenia się, a także zdobywanie nowych umiejętności i kwalifikacji, ciągły proces rozwijania współpracy, kreatywności i twórczości, które powinny zostać zapoczątkowane już na najwcześniejszym etapie edukacji, czyli na etapie wychowania przedszkolnego. Dlatego konieczne jest kształcenie u dzieci kompetencji kluczowych, które w przyszłości pozwolą na adaptację do zmieniających się warunków oraz zwiększą ich szanse edukacyjne, oraz profesjonalne przygotowanie kadry pedagogicznej do prowadzenia zajęć z dziećmi o różnych możliwościach rozwojowych, czy też nadanie wymiaru terytorialnego wsparcia – w projekcie wezmą udział 46 przedszkola poza AO, co pozwoli na zastosowanie wspólnego dla wszystkich placówek narzędzia w postaci programu powszechnej dwujęzyczności uwzgl. rozwój kompet.klucz. w tym wsparcia dzieci ze SPE i podnoszenia jakości kształcenia oraz na wyrównanie różnic pomiędzy placówkami funkcjonującymi poza AO. Pozwoli to również na stworzenie sieci wsparcia i wymiany doświadczeń pomiędzy kadrami pedagogicznymi – nauczycielami realizującymi projekt będą objęci opieką merytoryczną specjalistów z ośrodka doskonalenia nauczycieli w tym przeszkolonych w ramach POWER, a także gminnych koordynatorów, tj. specjalistów, którzy będą metodycznie monitorować jakość prowadzonego wsparcia pod względem merytorycznym, co zapewni rozwój współpracy pomiędzy nauczycielami OWP poza AO. Projekt będzie realizowany również na terenach miast średnich w tym miast tracących swe funkcje gospodarczo-ekonomiczne – Nysa, Kluczbork, Brzeg, które wymagają wsparcia procesów rozwojowych, zgodnie z „Diagnozą wyzwań, potrzeb i potencjałów/obszarów/sektorów objętych RPO WO 2014-2020”. Zatem projekt pozwoli na wyrównanie szans w dostępie do wysokiej jakości edukacji, przygotowanie kadry pedagogicznej do wsparcia dzieci z różnymi deficytami i o różnych możliwościach rozwojowych. Projekt jest komplementarny z inicjatywami zaplanowanymi w ramach Programu Specjalna Strefa Demograficzna- Godzenie życia rodzinnego i zawodowego oraz inicjatywą/działaniem Pakietu II Edukacja a rynek pracy oraz jest komplementarny z projektami z obszaru edukacji wspóln. ze środków UE w zakresie wykorzystania sprzętu zakupionego w ramach proj. realiz. w perspektywie finans. UE 2007-2013-dot. przedszkoli: PP nr 1 Brzeg, PP nr 6 Nysa. Wszystkie realizowane w ramach projektu działania wynikają z

przeprowadzonych diagnoz, które uwzględniać będą indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci objętych wsparciem, w tym dzieci z niepełnosprawnościami. Zakres wsparcia planowany w projekcie wynika z przeprowadzonych diagnoz. Oświadczam, iż przedsięwzięcia finansowane ze środków EFS będą stanowiły uzupełnienie działań prowadzonych przez OWP w okresie 12 mies. poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie. Oświadczam, że projekt dotyczy m.in. OWP, które nie były odbiorcami interwencji współfinansowanej ze środków EFS, dostępnych w ramach programów operacyjnych w ciągu 36 miesięcy poprzedzających moment złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WO 2014-2020 - PP w Mechnicy (Gmina Reńska Wieś).

3.5 OPIS GRUPY DOCELOWEJ I UZASADNIENIE WYBORU

Projekt skierowany jest do 45 OWP publicznych i niepublicznych spoza Aglomeracji Opolskiej woj. opolskiego z czego: PRZEDSZKOLA Z DWUJĘZYCZNOŚCIĄ W J. ANGIELSKIM - GMINA BRZEG: PP nr1, PP nr3, PP nr4, PP nr6, PP nr8, PP nr10; GMIN BYCZYNA:PP Byczyna, GMINA CISEK: PP Łany, GMINA GŁOGÓWEK:PP nr 3 Głogówek, PP nr 4 Głogówek, GMINA GŁUBCZYCE: PP nr 3 Głubczyce, GMINA KIETRZ: PSP z Oddziałem Przeszkolnym w Pilszczu Stowarzyszenie Na Rzecz Edukacji i Kultury; GMINA KLUCZBORK: PSP z Oddziałami Przeszkolnymi w Kunowie; GMINA KORFANTÓW:PP Korfantów, PP Przyszód, Zespół Szkolno-Przeszkolny w Ścinawie Nyskiej; GMINA ŁAMBINOWICE: PP Łambinowice, Zespół Szkolno-Przeszkolny w Jasienicy Dolnej; GMINA LEŚNICA: PP w Leśnicy, PP w Raszowej, PP w Zalesiu Śląskim; GMINA NYSA:PP nr1, PP nr6, PP nr9, PP nr10, Zespół Szkolno-Przeszkolny w Niwnicy, Zespół Szkolno-Przeszkolny Kopernikach, PP SMERF; GMINA OLSZANKA: Publiczny Zespół Szkolno-Przeszkolny w Olszance, Publiczny Zespół Przeszkolny w Przylesiu, Zespół Szkolno-Przeszkolny Jankowice Wielkie; GMINA PAWŁOWICZKI: Zespół Gimnazjalno-Szkolno-Przeszkolny w Pawłowiczkach, GMINA POLSKA CEREKIEW: Zespół Gimnazjalno-Szkolno-Przeszkolny z Oddziałami Przeszkolnymi w Długomitowicach; GMINA REŃSKA WIEŚ: Zespół Szkolno-Przeszkolny w Reńskiej Wsi, Zespół Szkolno-Przeszkolny w Pokrzywnicy, PP w Mechnicy; PRZEDSZKOLA Z DWUJĘZYCZNOŚCIĄ W J. NIEMIECKIM- GMINA BIERAWA:PP Bierawa, GMINA CISEK: Gminne Przedszkole w Cisku, GMINA KOLONOWSKIE: PP w Kolonowskim, GMINA POLSKA CEREKIEW: Zespół Szkolno-Przeszkolny we Wroninie, GMINA UJAZD: PP w Ujeździe, GMINA JEMIELNICA: PP w Jemielnicy. Zakłada się udział 3770 (1885K 1885M) dzieci w wieku przedszkolnym i 200 nauczycieli (197 K 3M). Wszystkie os. to os. fizyczne mieszkał. w rozum. KC/pracujące lub uczące się na ternie woj. opolsk., poza AO. 3770 to wszystkie dzieci objęte projektem, które skorzystają ze wsparcia z czego: średnio 3270 dzieci oświatowe (Dz.U. z 2017 r.poz.59, z późn. zm.) uczęszczające do OWP poza AO. 3770 to wszystkie dzieci objęte projektem, które skorzystają z j. angielskiego jak i z j. niemieckiego, a 300 dzieci tylko z j.niemieckiego.Na podst. indywid. diagnoz OWP przeprowadzonych przez placówkę doskonalenia nauczycieli (RZPWE)zaprojektowanych przez organy prow. OWP oraz diagnoz potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym uwzgl. indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci objętych wsparciem, w tym dzieci niepełnosprawnościami, wynika, że wśród wszystkich dzieci objętych proj. znajdują dzieci z deficytami w zakresie sprzężonych deficytów rozwojowych, z niepełnosprawnościami intelektualnymi, ze spektrum autyzmu, z zespołem Aspergera, niedosłyszające, niedowidzące, z trudnościami wychowawczymi, z zaburzeniami mowy, które wymagają wsparcia w zakresie dostosowania do ich potrzeb realizacji działań w projekcie ukierunkowanym na rozszerzenie oferty dodatk. zajęć w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy, gdyż z uwagi na trudności związane m.in. z ww. deficytami będą miały problemy w odnalezieniu się na rynku pracy. Wśród dzieci ze SPE - zdolnych do OWP objętych projektem uczęszczają dzieci o wszechstronnych zainteresowaniach m.in. matematyczno-przyrodniczych, cyfrowych, językowych, a wsparcie planowane w projekcie pomoże im w rozwinięciu talentów i w przyswojeniu osiągnięciu sukcesu na rynku pracy. Wnioskodawca dostosuje wsparcie do potrzeb osób niepełnosprawnych w ten sposób, że zapewni dostęp do strony projektu uwzględniający potrzeby np. dzieci niedowidzących lub niedosłyszających (poprzez zastosowanie usprawnień technicznych np. kolor i rozmiar czcionki), a podczas zajęć w ramach wdrażania programu powszechnej dwujęzyczności nauczyciele będą stosowali metody/formy/pomoce, specjalnie opracowane na potrzeby tego projektu podczas zajęć dodatk.- projektów eduk. Ponadto n-le, którzy wezmą udział w doskonaleniu z dofinansowania będą zawierać elementy związane z dostosowaniem do potrzeb dzieci ze SPE w tym niepełnosprawnych i zdolnych. Grupą docelową projektu będą też nauczyciele- 200 osób (197K 3M) - liczba K wynika z wysokiej feminizacji zawodu. Z doświadczeń realizatora - ośrodka doskonalenia nauczycieli - RZPWE wynika, że mężczyźni, którzy wykonują zawód nauczyciela przedszkola charakteryzują się wysokim zaangażowaniem do pracy i osiągają wysokie efekty edukacyjne i wychowawcze. Dlatego wnioskodawca będzie ukazywał podczas projektu zwłaszcza dyrektorom placówek, którzy wynikające z zatrudnienia mężczyzn w zawodzie nauczycieli przedszkola z uwagi na niedoszacowanie M w tym obszarze jak i z względu na wymierne korzyści np. M swoją postawą kształtują swój pozytywny wizerunek tak samo zaangażowanego w rozwój dzieci jak zgodnie ze wzorcem społecznym zaangażowane są kobiety. Podczas rekrutacji zachowana zostanie zasada równości szans i niedyskryminacji (RÓWNOŚĆ SZANS K i M). Realizacja projektu w zakresie doskonalenia umiejętności i kompetencji nauczycieli została przygotowana zgodnie z diagnozą stopnia przygotowania n-ii do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym w tym dzieci ze SPE oraz diagnozą

zapotrzebowania konkretnego OWP na określone kompetencje i kwalifikacje. Projekt zakłada działania służące poprawie kompetencji i kwalifikacji nauczycieli w zakresie pedagogiki specjalnej i w zakresie podniesienia kompet. klucz. Wszyscy n-le objęci wsparciem w zakresie doskonalenia i podnoszenia umiejętności: kwalifik. uzyskają potwierdzenie nabycia umiejtn., kompet. lub kwalifikacji. Proces nabywania kompetencji/kwalifikacji przebiegać będzie w oparciu o ustawę z 7.09.1991 o systemie oświaty (Dz.U 1991 nr 95 poz. 425 z późn. zm); ustawę z 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005 nr 164 poz. 1365) oraz rozporządzenie MEN z 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (dz. U.2012 poz. 186). Fakt nabycia kompetencji odbywać się będzie w oparciu o jednolite kryteria w ramach 4 etapów: zakres, ocena, porównanie i każdorazowo będzie potwierdzany przez odpowiednie sprawdzanie przyswojonej wiedzy i umiejętności Realizacja wszystkich działań w projekcie planowana jest na podstawie indywidualnej diagnozy zapotrzebowania OWP jak i diagnoz potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym uwzgl. indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci objętych wsparciem, w tym dzieci niepełnosprawnościami. Zakres wsparcia wynika z przeprowadzonej diagnozy. Diagnozy zostały przeprowadzone przez RZPWE (placówkę doskonalenia nauczycieli), zatwierdzone przez organy prowadzące lub w przypadku przedszkoli niepublicznych przez osoby odpowiedzialne za podejmowanie decyzji – dyrektorów OWP. Co najmniej jeden OWP objęty proj., tj. przedszkole - PP w Mechnicy, (Gmina Reńska Wieś) nie był odbiorcą interwencji współf. ze środków EFS dostępnych w ramach programów operacyjnych w ciągu 36 mies. poprzedzających moment złożenia wniosku o dof. w ramach RPO WO 2014-20. Projekt skierowany jest do osób zamieszkałych na terenach wiejskich, które stanowią średnio 20% uczestników. Projekt zakłada objęcie wsparcia przynajmniej jedno miasto średnie spośród miast wskaz. w zał. 1 do dokum.projektowej (Delimitacja miast średnich tracących funkcje społ.-gosp.) – dot. przedszkoli z Nysy, Brzegu, Kluczborka. POTRZEBY/OCZEKIWANIA GD: dzieci potrzebują wsparcia w zakresie realizacji ciekawej oferty w formie dodatkowych zajęć, dzięki którym będą bardziej dopasowane do potrzeb rynku pracy, i oczekują, że wsparcie to będzie uwzględniać specjalne potrzeby edukac. i rozwojowe (tak wskazują rodzice w deklaracjach). Nauczyciele potrzebują; podnieść swoje kwalifikacje i kompetencje zawodowe, aby realizować zajęcia w sposób nowatorski, tj. łączący elementy kompetencji kluczowych i powszechnej dwujęzyczności z uwzgl. potrzeb dzieci ze SPE, wsparcia metodycznego, doposażenia w sprzęt i pomoce dydak. niezbędne do ich realizacji. BARIERY na jakie natrafiają dzieci i nauczyciele to brak oferty/programu, które ciekawie i z nowatorskim podejściem zapewnią edukację dopasowaną do potrzeb rynku pracy, dot. to zwłaszcza wiejskich OWP, które natrafiają na barierę związaną z oddaleniem od ośrodków doskonalenia nauczycieli, które to promują nowatorskie rozwiązania edukacyjne. Brak środków finansowanych na doskonalenie to kolejna bariera, która uniemożliwia n-lom zapewnienie kompleksowego wsparcia dzieciom ze SPE i rozwojowymi, zwłaszcza jeśli chodzi o nauczycieli z wiejskich OWP - zatrudnienie fachowców zajmujących się konkretną terapią dziecka z deficytem jest trudne zwłaszcza na terenach wiejskich. REKRUTACJA: Termin: V 2019, odpowiada koordynator proj., miejsce: OWP objęte proj. Rekrutację wspierać będą także dyrektorzy OWP, którzy dostarczą i wstępnie sprawdzą wypełnione dokumenty (deklaracje, regulamin, zgodę podpisaną przez rodziców/opiekunów prawnych). W każdym OWP będą odbywały się spotkania koordynatora przed rozpoczęciem proj. z kadra, rodzicami w celu zapoznania ze szczegółami wsparcia. Projekt kierowany jest do OWP, które zgłosiły potrzebę wsparcia na podst. diagnozy indyw. OWP przeprowadzonych przez RZPWE i zatwierdzonych przez organy prowadzące OWP. Do projektu rekrutowany jest do OWP, które zgłosiły potrzebę wsparcia. Zakłada się udział 3770 (1885K 1885M) dzieci w wieku przedszkolnym przy czym udział na Ki i M jest szacunkowy – zostanie od urealniony w chwili zakończenia rekrutacji. Każde OWP i każdy oddział przedszkolny (grupa) zg. z diagnozą otrzyma wsparcie polegające na doposażeniu potrzebnym do realizacji projektów edukacyjnych w tym do realizacji programu powszechnej dwujęzyczności. Każde OWP otrzyma wsparcie zg. z diagnozami – podczas wyjazdów/wyjść do MEB: Zaczarowanego Świata i Teatru Łalki i Aktora wezmą udział dzieci w zależności od zainteresowań – jeśli w danym OWP przeważać będą zainteresowania dzieci ukierunkowane na komp. matem.-przyr, TIK – to OWP pojedzie do ZS a jeśli kreatywność, praca zespołowa, innowacyjność powiązana z artystycznymi zainteresowaniami to do teatru. Wnioskodawca odpowiadając na potrzeby OWP umożliwi również włączenie rodziców do działań w ramach projektu poprzez realizację przez rodziców z dziećmi przy współpracy nauczycieli i koordynatorów gminnych przedstawień teatralnych jako elementu projektu edukacyjnego. N-le 200 (197K 3M) będą kierowani na studia/szkolenia/kursy zg. z tym jak wykazała indywidualna diagnoza potrzeb OWP. Podczas rekrutacji W. zadba o równość szans Ki i M – będzie promował pozytywne wizerunki M jako nauczycieli przedszkoli. W pierwszej kolejności do udziału w formach doskonalenia n-li będą rekrutowani n-le z wiejskich OWP z uwagi na trudności związane z pozyskaniem terapeutów na tych obszarach. W odniesieniu do OWP, które wchodziły w zespoły szkolno-przedszkolne do projektu będą rekrutowane wyłącznie przedszkola. Wnioskodawca deklaruje, że projekt będzie realizowany zgodnie ze "Standardami jakościowymi i zasadami realizacji wsparcia dla uczestników projektów w ramach poddziałania 9.1.3 Wsparcie edukacji przedszkolnej oraz poddziałania 9.1.4 Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej RPO WO 2014-2020". KWALIFIKOWALNOŚĆ WNIOSKODAWCY: RZPWE- jednostka organizacyjna Wnioskodawcy posiada na mocy Uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XXXII/356/2017 z 26.09.2017 wpis do Statutu, iż prowadzi działalność w obszarze wychowania przedszkolnego oraz, że organizuje i prowadzi wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek na rzecz podnoszenia jakości ich pracy. Wnioskodawca (W) posiada zdolność instytucjonalną, organizacyjną i finansową do realizacji projektu. Przed rozpoczęciem realizacji proj. przeprowadził diagnozę potrzeb OWP i otrzymał deklaracje podpisane przez OWP objęte proj. i ich organy prowadzące o przystąpieniu do proj., w tym zapewnieniu wkładu własnego w postaci wykorzystania sal do prowadzenia zajęć. W ramach projektu planowane są zakupy wyposażenia - trwałość projektu w tym zakresie zostanie utrzymana zgodnie z wymogami konkursowymi a wnioskodawca i biorące udział w projekcie OWP są odpowiedzialnie przygotowane do utrzymania efektów realiz. proj. pod względem organizacyjnym, technicznym i finansowym. Jednocześnie wnioskodawca zapewnia, iż zakupiony w ramach projektu sprzęt zostanie utrzymany i wykorzystywany w okresie nie krótszym niż do 4 tygodni po zakończeniu realizacji projektu. Projekt zakłada współpracę z rodzicami - w czasie konsultacji nauczycieli OWP z rodzicami, podczas których omawiane będą trudności wychowawczych z jakimi może spotkać się rodzic dziecka zwłaszcza ze SPE i

rozwojowymi. Włączenie rodziców w działania projektowe będzie również realizowane poprzez działania związane z przygotowaniem przedstawień teatralnych we współpracy z kadrą OWP. DO PUNKTU dot. ZARZĄDZANIA, dot. zrównoważonego rozwoju: Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, gdyż w dużej mierze opiera się na wykorzystaniu sprzętu TIK i pomocy dydaktycznych co stanowi oszczędne i racjonalne podejście do wykorzystywania zasobów naturalnych. Ponadto w zarządzaniu będzie wykorzystywany sprzęt TIK dzięki czemu zmniejszy ilość wydruków. Obowiązujący będzie zasada drukowania na obydwu stronach oraz drukowania kilku stron na jednej o ile będzie to zasadne

Nazwa grupy docelowej	Liczba uczestników		Ogółem
	Kobiety	Mężczyźni	
Osoby pracujące	197	3	200
Osoby bezrobotne	0	0	0
Osoby biernie	0	0	0
Mikroprzedsiębiorstwa	0	0	0
Małe przedsiębiorstwa	0	0	0
Średnie przedsiębiorstwa	0	0	0
Łącznie	197	3	200

3.6 POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

POTENCJAŁ KADROWY Wnioskodawcy (W.): Realizator projektu – RZPWE to placówka doskonalenia nauczycieli (PDN) o zasięgu wojewódzkim, zatrudnia nauczycieli konsultantów, posiadających kwalifikacje uprawniające do zatrudnienia na stanowisku nauczyciela konsultanta w PDN (potencjał ten zostanie wykorzystany w proj.), zajmująca się m.in. wspomaganie przedszkół. W RZPWE funkcjonuje Pracownia Dydaktyki, Kształcenia Ogólnego i Technologii Informatycznych, która zajmuje się m.in. wspomaganie pracy przedszkół, realizacją kursów/szkoleń dla n-i przedszkół w tym z pedagogiki specjalnej, opracowywaniem innowacji pedagog., eksperymentów w edukacji, programów nauczania i wych. dla n-i przedszkół. W na stałe współpracuje z kadrą n-i z OWP objętą projektem podczas szkoleń rad pedagogicznych, realizacji projektów eduk. w tym w zakresie edukacji przedszkólnej. POTENCJAŁ TECHNICZNY W. w głównej siedzibie RZPWE dysponuje aulą, 2 salami szkoleniowymi, 5 salami komputerowymi, które będą wykorzystywane do proj. podczas szkoleń/kursów dla n-i. W. posiada Ośrodek Szkoleniowy w Niwkach, który będzie wykorzystywany do szkoleń dla n-i (w miarę dostępności sal), z salą komputer., 3 salami szkolen., bazą noclegową dla 65 os. w pokojach 2-osob. z łazienkami oraz stołówką na 80 osób także z możliwością kompleksowej obsługi cateringowej (przerwy na kawę, obiad) w tym z możliwością dowozu. Ponadto wyposażenie w sprzęt IT, samochód służbowy, umożliwi sprawną realiz. zadań w proj. w tym zarządzanie. W. posiada też specjalistyczną kadrę do obsługi administracyjnej projektu z doświadczeniem w organizacji, realizacji i rozliczaniu proj. UE, która gwarantuje właściwe rozliczanie i osiągnięcie celów i wskaźników proj. ZARZĄDZANIE: Każdy z dyrektorów OWP zadeklaruje, że odpowiadać będzie za zapewnienie sprawnej realizacji proj. w OWP w zakresie: zapewnienie wkładu własnego, realizację zajęć dodatk., bezpieczeństwo danych osób, monitorowanie wskaźników, realizacji wskazanej hh zaj. dodatk. Decyzje strategiczne, reprezentowanie proj. na zewnątrz, składanie wniosków o płat., zmiany we wn. o dof. będą po stronie Dyrektora RZPWE. Do realizacji proj. zostanie powołany zespół proj. w składzie: Koordynator/ka proj.– odpow. za realiz. projektu w tym za: zarządzanie zespołem, sprawozdawczość, zamówienia publiczne, dobór i zatrudn. personelu, rozlicz. finans. projektu, rekrutację OWP i UP do poszczególnych działań, (um.o pracę-1 etat), ASYSTENT/ka koordynatora proj.– będzie wspierał cały zespół projektowy we wszystkich działaniach oraz odpowiadał za prowadzenie biura i dokumentację, rejestrację i przechowanie dok proj., wybór trenerów, tworzenie i zarządzanie bazą danych OWP w projekcie (n-le, przedszkół), monitoring wskaźników, konsultacje z dyrektorami OWP (umowa o pracę, wymiar 1 etat) SPECJALISTA/ka ds. rozliczeń i sprawozdawczości – odp. za sporządzanie wniosków o płatność, rozliczenia z IP (um. o pracę 1 et.). Projekt przewiduje udział w zarządzaniu zarówno K i M. O objęciu stanowiska w proj. będą decydować kwalifikacje, a nie płeć. Kadra projektu zostanie przeszkolona w zakresie stos. zasad równości oraz niedyskryminacji. ZARZĄDZANIE będzie prowadzone zg. z przyjętymi procedurami, które obejmą m.in. obieg dok., zasady

archiwizacji, ochrony danych os., regulamin gosp. środkami publ., zarządzanie ryzykiem. DOŚWIADCZENIE W.: 1. Zajęcia rozwijające kompet. kluczowe dla uczniów i przedszkolaków realizowane co tydzień w pracowniach eksperymentalnych i doświadczalnych „Zaczerowanego światła” w siedzibie RZPWE, od 2017 r. do teraz, w których biorą udział dzieci z przedszkoli z woj. opolsk. w tym z OWP z AO – około 500 dzieci do V 2018. 2. W. realizował w okresie IX-XI 2017 kursy dla n-ii wychowania przedszk. z woj. opolsk. spoza AO w ramach grantów Opolskiego Kuratora Oświaty: a) Zabawy językowe doskonalące sprawności językowe dzieci w wieku przedszkolnym, 45 nauczycieli b) Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi na zajęciach z języka angielskiego, 60 nauczycieli c) Edukacja włączająca, 60 nauczycieli. Średnia wartość grantów to około 6 tys zł. Wskaźniki i cele osiągnięte. 3.3 projekty z RPOP.09.01.02, termin: 1.08.2016-31.07.2018, „Młodzi Odkrywcy sekretów nauki – Obszar I, II, III - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podst. na obszarze AO i poza AO”, wartości wszystkich proj.- to około 5 mln. Liczba uczniów średnio po 2000 osób/projekt, nauczycieli: średnio po 130/projekt. „Sekrety Odkrywców Nauki ...” -3200 uczniów, n-le- 183. N-le brali udział w studiach i kursach z zakresu pedagogiki specj. i kompet. klucz. Wszystkie wskaź. i cele do tej pory zostały osiągnięte. BIURO: W. oświadcza, że biuro proj. będzie mieściło się na terenie woj. opolskiego w siedzibie RZPWE w Opolu z możliwością udostępnienia pełnej dokum. wdraż. proj. i zapewnijące uczestnikom proj. osobisty kontakt z kadra proj. POTENCJAŁ FINANSOWY: Wartość wydatków poniesionych przez Wnioskodawcę w roku 2017 wynosi 447 298 406,00 PLN- w przypadku jednostek sektora finansów publicznych.

3.7 MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

Województwo	Powiat	Podregion	Subregion	Gmina	Miejscowość
OPOLSKIE	brzeski	nyski	Brzeski	Brzeg	Brzeg
OPOLSKIE	brzeski	nyski	Brzeski	Olszanka	Jankowice Wielkie
OPOLSKIE	brzeski	nyski	Brzeski	Olszanka	Olszanka
OPOLSKIE	brzeski	nyski	Brzeski	Olszanka	Przylesie
OPOLSKIE	głubczycki	nyski	Południowy	Głubczyce	Głubczyce
OPOLSKIE	głubczycki	nyski	Południowy	Kietrz	Piłszcz
OPOLSKIE	kędzierzyńsko-kozielski	opolski	Kędzierzyńsko-Kozielski	Bierawa	Bierawa
OPOLSKIE	kędzierzyńsko-kozielski	opolski	Kędzierzyńsko-Kozielski	Cisek	Cisek
OPOLSKIE	kędzierzyńsko-kozielski	opolski	Kędzierzyńsko-Kozielski	Cisek	Łany
OPOLSKIE	kędzierzyńsko-kozielski	opolski	Kędzierzyńsko-Kozielski	Pawłowiczki	Pawłowiczki
OPOLSKIE	kędzierzyńsko-kozielski	opolski	Kędzierzyńsko-Kozielski	Polska Cerekiew	Polska Cerekiew
OPOLSKIE	kędzierzyńsko-kozielski	opolski	Kędzierzyńsko-Kozielski	Polska Cerekiew	Wronin
OPOLSKIE	kędzierzyńsko-kozielski	opolski	Kędzierzyńsko-Kozielski	Reńska Wieś	Ługomitowice
OPOLSKIE	kędzierzyńsko-kozielski	opolski	Kędzierzyńsko-Kozielski	Reńska Wieś	Mechnica
OPOLSKIE	kędzierzyńsko-kozielski	opolski	Kędzierzyńsko-Kozielski	Reńska Wieś	Poborszów
OPOLSKIE	kędzierzyńsko-kozielski	opolski	Kędzierzyńsko-Kozielski	Reńska Wieś	Pokrzywnica
OPOLSKIE	kędzierzyńsko-kozielski	opolski	Kędzierzyńsko-Kozielski	Reńska Wieś	Reńska Wieś
OPOLSKIE	kluczborski	opolski	Północny	Byczyna	Byczyna

OPOLSKIE	kluczborski	opolski	Północny	Kluczbork	miejsko-wiejska	Kunów
OPOLSKIE	nyski	nyski	Południowy	Korfantów	miejsko-wiejska	Korfantów
OPOLSKIE	nyski	nyski	Południowy	Korfantów	miejsko-wiejska	Przechód
OPOLSKIE	nyski	nyski	Południowy	Korfantów	miejsko-wiejska	Ścinawa Nyska
OPOLSKIE	nyski	nyski	Południowy	Łambinowice	wiejska	Jasienica Dolna
OPOLSKIE	nyski	nyski	Południowy	Łambinowice	wiejska	Łambinowice
OPOLSKIE	nyski	nyski	Południowy	Nysa	miejsko-wiejska	Koperniki
OPOLSKIE	nyski	nyski	Południowy	Nysa	miejsko-wiejska	Niwnica
OPOLSKIE	nyski	nyski	Południowy	Nysa	miejsko-wiejska	Nysa
OPOLSKIE	oleski	opolski	Północny	Zębowice	wiejska	Zębowice
OPOLSKIE	prudnicki	nyski	Południowy	Głogówek	miejsko-wiejska	Głogówek
OPOLSKIE	strzelecki	opolski	Kędzierzyński-Kozielski	Jemielnica	wiejska	Jemielnica
OPOLSKIE	strzelecki	opolski	Kędzierzyński-Kozielski	Kolonowskie	miejsko-wiejska	Kolonowskie
OPOLSKIE	strzelecki	opolski	Kędzierzyński-Kozielski	Leśnica	miejsko-wiejska	Leśnica
OPOLSKIE	strzelecki	opolski	Kędzierzyński-Kozielski	Leśnica	miejsko-wiejska	Raszowa
OPOLSKIE	strzelecki	opolski	Kędzierzyński-Kozielski	Leśnica	miejsko-wiejska	Zalesie Śląskie
OPOLSKIE	strzelecki	opolski	Kędzierzyński-Kozielski	Ujazd	miejsko-wiejska	Ujazd

3.8 CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1a1) Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez rozszerzenie oferty ośrodków wychowania przedszkolnego o zajęcia dodatkowe bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1c) i 1d) podnoszące jakość edukacji przedszkolnej w zakresie kształcenia i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy

1b1) Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1c) i 1d), w zakresie stosowania metod i form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy

1b1j) Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1c) i 1d), w zakresie wyrównywania stwierdzonych deficytów, w tym w szczególności z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz w zakresie współpracy nauczycieli z rodzicami, w tym radzenia sobie w sytuacjach trudnych

1f) Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez dostosowanie i doposażenie istniejącej infrastruktury wychowania przedszkolnego bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1c) i 1d), w zakresie: potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym; specyficznych potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym

Nie dotyczy

Bez pomocy

Strategia rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020

nie dotyczy

┌

115 Ograniczanie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki, zapewnianie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji elementarnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, z uwzględnieniem formalnych, nieformalnych i pozaformalnych ścieżek kształcenia umożliwiających ponowne podjęcie kształcenia i szkolenia

01 Dotacja bezzwrotna

A1 Typ projektu zgodnie z SZOOP

A2 Typ projektu dla celów SL2014

B Pomoc publiczna

C Powiązanie ze strategiami

D Duży projekt

E Instrumenty finansowe

3.9 KLASYFIKACJA PROJEKTU

A Zakres interwencji (dominujący)

B Zakres interwencji (uzupełniający)

NIE DOTYCZY

C Forma finansowania

D	Typ obszaru realizacji	02 Małe obszary miejskie (o ludności >5 000 i średniej gęstości zaludnienia)
E	Terytorialne mechanizmy wdrażania	07 Nie dotyczy
F	PKD projektu	nie dotyczy
G	Rodzaj działalności gospodarczej projektu	Edukacja
H	Branże kluczowe	Inna branża
I	Temat uzupełniający	05 Zwiększenie dostępności, stopnia wykorzystania i jakości technologii informacyjnych i komunikacyjnych

3.10 IDENTYFIKACJA PROJEKTÓW KOMPLEMENTARNYCH I EFEKTÓW SYNERGII

☐ NIE DOTYCZY

Nazwa beneficjenta i tytuł projektu	Dane o projekcie	Opis powiązania	Planowany efekt synergii	Typ i zakres komplementarności
Miasto Opole, Przyjazne przedszkola - wsparcie edukacji przedszkolnej w Mieście Opolu, POKL.09.01.01-16-025/09-05	Projekt zakładał m.in realizację projektów edukacyjnych w zakresie podniesienia kompetencji kluczowych w tym z nauki z j.obcych dla dzieci oraz wsparcie dla nauczycieli w zakresie m.in pedagogiki specjalnej,Wartość projektu: 3 529 925,00 zł, dofinansowanie: 2 999 925,00 zł. Wsparcie dotyczyło przedszkoli z MO w tym tych samych przedszkoli, których dotyczy nowy projekt, tj. PP 8, PP 20, PP 25, PP 30.	Projekt komplementarny do projektu będącego przedmiotem wniosku - wsparcie dotyczy podniesienia kompetencji kluczowych poprzez realizację projektów edukacyjnych i doskonalenie nauczycieli w zakresie m.in pedagogiki specjalnej.	Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej	Funduszy europejskich Międzyokresowa W obszarze problemowym

3.11 PROMOCJA PROJEKTU

Przy realizacji działań promocyjnych Wnioskodawca zastosuje wypracowane podczas realizacji wcześniejszych projektów w obszarze edukacji wzorce i formy przekazu. Realizacja działań infoprom. zostanie przygotowana zg. z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji PO PS na lata 2014-2020) oraz oznakowana zg. z księgą znaku. Ze względu na zamknięty charakter projektu, wykorzystane zostaną głównie media elektroniczne takie jak podstrona do projektu na stronie www.rzpwe.opolskie.pl stanowiąca jednocześnie punkt kontaktowy oraz element wsparcia, na którym będzie można znaleźć nie tylko informacje o projekcie, ale również wypracowane podczas realiz. projektów materiały. Wykorzystane zostaną też tradycyjne środki przekazu: media lokalne i regionalne, gdzie sukcesywnie publikowane będą materiały inf. na temat projektu. Do mediów tych systematycznie będą przygotowywane krótkie informacje w obszarze realizacji projektu. Wnioskodawca będzie propagować idee projektu pośród odbiorców i osób zainteresowanych, skupionych i współpracujących z realizatorem - RZPWE.Aby ujednolicić przekaz, materiały i korespondencja będzie zawierac będą wymagane oznakowanie. Na potrzeby projektu przygotowane zostaną też tradycyjne materiały promoc. – ulotki i plakaty, roll upy. Każde z OWP biorące udział w proj. zostanie oznakowana zg. z ww. Wytycznymi. Ponadto zostaną wykorzystane różne rodzaje informowania o proj. m.in: cotygodniowe kalendarium wydarzeń proj. zamieszczane np. na portalu projektu, portal społecznościowy (FCB) – na którym zamieszczone będą wszystkie aktualności i wydarzenia dot. projektu + kontakty do zespołu projektu,

prezentacje oferty projektu podczas spotkań z grupą docelową w tym z rodzicami i społecznościami lokalnymi.

3.12 INFORMACJA NA TEMAT REALIZACJI USŁUG FINANSOWANYCH POZA FUNDUSZEM PRACY

Nie dotyczy. Wnioskodawca nie planuje realizować usług finansowanych poza funduszem pracy.

SEKCJA IV. LISTA MIERZALNYCH WSKAŹNIKÓW PROJEKTU

4.1 WSKAŹNIKI KLUCZOWE

A. PRODUKTY REALIZACJI PROJEKTU

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		
		K	M	Ogółem
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	szt.	0,00	0,00	0,00
Opis metodologii monitoringu wskaźnika (częstotliwość i źródło informacji): Projekt nie przewiduje realizacji wskaźnika				
Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych	osoby	197,00	3,00	200,00
Opis metodologii monitoringu wskaźnika (częstotliwość i źródło informacji): Deklaracje udziału w projekcie, formularze zgłoszeniowe, oświadczenia. Częstotliwość pomiaru - narastająco od początku realizacji w cyklach miesięcznych. Pomiar w dniu przystąpienia uczestników do projektu, listy obecności - 1 x na każdym zajęciach/kursie/doradztwie. Odpowiedzialny - kadra zarządzająca projektem. Wskaźnik oszacowano na podstawie indywidualnej diagnozy potrzeb uczestników zatw. przez organy prowadzące				
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.	0,00	0,00	0,00
Opis metodologii monitoringu wskaźnika (częstotliwość i źródło informacji): Projekt nie przewiduje realizacji wskaźnika				
Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne	szt.	0,00	0,00	45,00
Opis metodologii monitoringu wskaźnika (częstotliwość i źródło informacji): OWP zostaną doposażone w sprzęt w postaci Ekranu interaktywnego, tabletu, TV, Głośników Bluetooth, licencji na platformę do powszechnej dwujęzycznej potrzebnych do realizacji projektów edukacyjnych rozwijających kompetencje kluczowe w tym w zakresie porozumiewania się w j. obcym - j. angielskim i niemieckim. Odpowiada: kadra zarządzająca projektem, częstotliwość: 1x po przekazaniu sprzętu protokołem. Wskaźnik oszacowano na podstawie indywidualnej diagnozy OWP.				
Liczba dzieci objętych w ramach programu dodatkowymi zajęciami zwiększającymi ich szanse edukacyjne w edukacji przedszkolnej	osoby	1 885,00	1 885,00	3 770,00
Opis metodologii monitoringu wskaźnika (częstotliwość i źródło informacji): Źródło:deklaracje udziału w projekcie podpisanie przez rodziców/pranych opiekunów dziecka. Częstotliwość pomiaru: narastająco od początku realizacji proj. w cyklach miesięcznych. Pomiar w dniu przystąpienia osoby do projektu. Odpowiada - kadra zarządzająca. Wskaźnik oszacowano na podstawie indywidualnej diagnozy potrzeb OWP zatwierdzonej przez organ prowadzący. 3770 to wszystkie dzieci objęte projektem które skorzystają ze wsparcia z czego: średnio 3270 dzieci zostanie objętych wsparciem tylko w zakresie dwujęzyczności z j. angielskiego, śr.200 dzieci zostanie objętych wsparciem zarówno w zakresie dwujęzyczności z j. angielskiego jak i z j. niemieckiego, a 300 dzieci tylko z j.niemieckiego.				
Liczba nauczycieli objętych wsparciem w programie	osoby	197,00	3,00	200,00
Opis metodologii monitoringu wskaźnika (częstotliwość i źródło informacji): Źródło:deklaracje udziału w projekcie. Częstotliwość pomiaru: narastająco od początku realizacji proj. w cyklach miesięcznych. Pomiar w dniu przystąpienia osoby do projektu. Odpowiada - kadra zarządzająca. Wskaźnik oszacowano na podstawie indywidualnej diagnozy potrzeb OWP zatwierdzonej przez organ prowadzący				

B. REZULTATY REALIZACJI PROJEKTU

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary		Wartość bazowa		Wartość docelowa	
	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu	0,00	0,00	0,00	197,00	3,00	200,00

Opis metodologii monitoringu wskaźnika (częstotliwość i źródło informacji): Źródło: certyfikaty i zaświadczenia ukończenia danej formy wsparcia. Częstotliwość pomiaru: narastająco od początku realizacji proj. w cyklach miesięcznych. Pomiar do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. Odpowiada - kadra zarządzająca. Wskaźnik oszacowano na podst. indywidualnej diagnozy potrzeb OWP zatwierdzonej przez organ prowadzący.

4.2 WSKAŹNIKI SPECYFICZNE DLA PROGRAMU

A. PRODUKTY REALIZACJI PROJEKTU

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary		Wartość docelowa	
	K	M	K	Ogółem
Liczba dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi objętych wsparciem w procesie indywidualizacji		osoby	330,00	660,00
Opis metodologii monitoringu wskaźnika (częstotliwość i źródło informacji): Źródło: deklaracje udziału w projekcie podpisane przez rodziców/pranych opiekunów dziecka oraz m.in na podstawie diagnoz dot. specjalnych potrzeb. Częstotliwość pomiaru: narastająco od początku realizacji proj. w cyklach miesięcznych. Pomiar w dniu przystąpienia osoby do projektu. Odpowiada - kadra zarządzająca. Wskaźnik oszacowano na podst. indywidualnej diagnozy potrzeb OWP zatwierdzonej przez organ prowadzący.				

Liczba ośrodków wychowania przedszkolnego objętych wsparciem w programie
Opis metodologii monitoringu wskaźnika (częstotliwość i źródło informacji): Źródło: deklaracje OWP w sprawie przystąpienia do projektu. Częstotliwość pomiaru: narastająco od początku realizacji proj. w cyklach miesięcznych. Pomiar w dniu przystąpienia osoby do projektu. Odpowiada - kadra zarządzająca. Wskaźnik oszacowano na podst. indywidualnej diagnozy potrzeb OWP zatwierdzonej przez organ prowadzący.

Liczba dzieci pochodzących z obszarów wiejskich
Opis metodologii monitoringu wskaźnika (częstotliwość i źródło informacji): Źródło: deklaracje udziału w projekcie podpisane przez rodziców/pranych opiekunów dziecka oraz m.in na podstawie diagnoz dot. specjalnych potrzeb. Częstotliwość pomiaru: narastająco od początku realizacji proj. w cyklach miesięcznych. Pomiar w dniu przystąpienia osoby do projektu. Odpowiada - kadra zarządzająca. Wskaźnik DEGURBA 3 oszacowano na podst. indywidualnej diagnozy potrzeb OWP zatwierdzonej przez organ prowadzący.

Liczba nauczycieli pochodzących z obszarów wiejskich
Opis metodologii monitoringu wskaźnika (częstotliwość i źródło informacji): Źródło: deklaracje udziału w projekcie. Częstotliwość pomiaru: narastająco od początku realizacji proj. w cyklach miesięcznych. Pomiar w dniu przystąpienia osoby do projektu. Odpowiada - kadra zarządzająca. Wskaźnik DEGURBA 3 oszacowano na podst. indywidualnej diagnozy potrzeb OWP zatwierdzonej przez organ prowadzący

B. REZULTATY REALIZACJI PROJEKTU

Nazwa wskaźnika

**Jednostka
miary**

K

Wartość bazowa

M

Ogółem

K

Wartość docelowa

M

Ogółem

SEKCJA V. HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY

5.1 ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY

ZADANIE NR: 1 z 3

Nazwa zadania: Rozszerzenie oferty OWP o zajęcia dodatkowe podnoszące jakość edukacji przedszkolnej w zakresie kształcenia i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw i umiejętności w powiązaniu z programem powszechnej dwujęzyczności- projekty edukacyjne w OWP, typ 1 a zakres i, 1f

Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań / czas realizacji: Termin: 1.05.2019-30.04.2021, miejsce: OWP objęte proj., odpow.: koordynator. W każdym OWP będą realizowane dodatkowe zajęcia podnoszące jakość edukacji przedszk. w formie projektów eduk. rozwijających kompet.klucz. w zakresie: postaw innow. kreatyw. i pracy zesp., matem.- przyrod., TIK, porozum. się w j. obcym, w ramach których będzie wykorzystywana platforma eduk. z oprogramow. do powszechnej dwujęzyczności oraz zakupione doposażenie. Każdy projekt eduk. będzie prowadzony przez n-la OWP i będzie miał na celu rozwiązanie konkretnego problemu. Na platformie dostępna będzie obudowa dydaktyczna dla n-la, dziecka i rodzica, do której będą mieli dostęp również do pracy w domu dzięki licencjom. Zawartość platformy to m.in: gotowe zestawy zadań, ćwiczeń, piosenki, wierszyki w j.ang. związane z tematem proj. eduk. W przypadku j.niem. dzieci będą wykorzystywały pomoce, które zostaną wypracowane m.in. przez n-li podczas szkoleń metod., gdyż na rynku nie ma dostawców platform edukac. o tak szerokim zakresie do j.niem. oraz pozostałe pomoce. m.in. teatrzyk, instrumenty, ćwiczenia. Przykładowo w proj. eduk. „Od pola do stołu” dzieci nauczą się jak dbać o rośliny w ogródku skrzynkowym, wykorzystują piosenki, wierszyki, scenki, zagadki, w j.ang. dostępne na platformie, a w j.niem. w materiałach wypracowanych przez n-li powiązanych temat. z ww. proj. eduk., dodatkowo np. podczas sadzenia roślin w ogródku n-l będzie zwracał się do dzieci w j.ang./niem, wykorzystując zakupione pomoce. Podczas tych zajęć dzieci jednocześnie będą kształciły komp. klucz. w zakresie: np. matem.- przyrodni. i porozum. się w j.obcym. Projekty eduk. w połączeniu z programem powszechnej dwujęzyczności będą uwzględniać potrzeby dzieci ze SPE w tym dzieci z różnymi deficytami i niepełnospraw. wskazanymi w opisie GD. W zależności od specjalnej potrzeby dziecka, program będzie zawierał listę metod i form pracy dla n-la, jak wspierać dziecko ze SPE i rozw. Przszkoleni n-le (zad.3) będą wykorzystywać wiedzę i umiejętności zdobyte podczas kursów/szkoleń/studiów do pracy z dziećmi podczas zajęć eduk. w zad.1. Elementem proj. eduk. będą wyjazdy do MEB np. do „Zaczarowanego świata” i/lub OTLIA i/lub teatr dwujęzyczny przygotowany przez dzieci i rodziców w OWP. Przykładowe zajęcia w ZS to: PRACOWNIA GARDENIUM- „W zdrowym ciele, zdrowy duch, czyli jak dbać o środowisko”: dzieci poznają znaczenie pojęć: „śmieci”, „segregacja”, „recykling”, „segregacja”, „recykling”, „segregacja”, a co nie, jaki jest sens gromadzenia i segregow.śmieci. Zaj. w OTLIA: po obejrzanym spektaklu dzieci wezmą udział w kreatyw. zaj. - np. poznają jak tworzy się lalki, jak jest zbudowana scena, wspólnie odegrają krótką scenę z obejrzanego przedstawienia. Przedstawienie w OWP-rodzice z dziećmi we współpracy n-li przygotowują przedstawienie z ele. j. ang./niem L. hh zajęć w MEB+ przedstawienie to maks. 2-3h. L.wyjazdów do MEB: co najmniej 1x/1OWP. L. hh na projekt eduk.-20 h/mies./OWP, łącznie 90 proj.eduk.(45 OWP x 2 projekty- po 1/rok).

WYDATKI RZECZYWIŚCIE PONOSZONE: Tak

Wydatek	Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
		szt.	39,0000	5 005,00

Typ projektu: 1a) Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez rozszerzenie oferty ośrodków wychowania przedszkolnego o zajęcia dodatkowe bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1c) i 1d) podnoszące jakość edukacji przedszkolnej w zakresie kształcenia i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy

Kategoria kosztów: Wydatki dot. prowadzenia zajęć dodatkowych w zakresie kształcenia i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy

Nazwa kosztu: Doposażenie 39 przedszkoli - dot. angielskiego

Wzrdatek

Suma kontrolna: 5bc91cb1-df6a-8993-8a8a-4c2e9082adc6

Strona 19 z 50

nr: 1

Opis kosztu: Dopuszczenie 39 przedszkola do realizacji zajęć dodatkowych rozwijających kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy oraz właściwych postaw i umiejętności z uwzględnieniem programu powszechnej dwujęzyczności 1. Koszt internetu - 1920 zł, 2. Wi-Fi-300 zł, 3. Teatrzyk-1x600 zł, 4. Regał-600 zł, 5. Pacynki -90 zł, 6. Skrzynki na ziemię 150 , 7. Ziemia- 45 zł, 8. Nasiona 100 zł , 9. Zestaw instrumentów muzycznych 1200 zł - łącznie 5005,00 zł x 39 przedszkola = 195 195zł, faktura - dot. j.angielskiego

Wsparcie w ramach Kategorii kosztów podlegające limitom

Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
						195 195,00	195 195,00	195 195,00

Wydatek

Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu

Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
szt.	45,0000	10 000,00

Typ projektu: 1f) Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez dostosowanie i doposażenie istniejącej infrastruktury wychowania przedszkolnego bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1c) i 1d), w zakresie: potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym; specyficznych potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym

Kategoria kosztów: Zakup i montaż wyposażenia, w tym m. in. mebli, wyposażenia wypoczynkowego, sprzętu TIK, oprogramowania, itp.

Nazwa kosztu: Dopuszczenie 45 przedszkoli- oddziałów- dot. j.niemieckiego i angielskiego

Wydatek

nr: 2

Opis kosztu: Dopuszczenie 45 przedszkoli- oddziałów (po 1 ekranie na 1 oddział) do realizacji zajęć dodatkowych rozwijających kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy oraz właściwych postaw i umiejętności z uwzględnieniem programu powszechnej dwujęzyczności - zakup Ekran interaktywny wraz z uchwytem/prowadnicą - 10 000zł, środek trwały, faktura - dot. j.niemieckiego i angielskiego

Wsparcie w ramach Kategorii kosztów podlegające limitom

Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
						450 000,00	450 000,00	450 000,00

Wydatek

Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu

Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
szt.	122,0000	1 800,00

Typ projektu: 1a) Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez rozszerzenie oferty ośrodków wychowania przedszkolnego o zajęcia dodatkowe bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1c) i 1d) podnoszące jakość edukacji przedszkolnej w zakresie kształcenia i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy

Kategoria kosztów: Wydatki dot. prowadzenia zajęć dodatkowych w zakresie kształcenia i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy

Nazwa kosztu: Dopuszczenie oddziału przedszkolnego do realizacji zajęć dodatkowych

Wydatek

nr: 3

Opis kosztu: Dopuszczenie oddziału przedszkolnego do realizacji zajęć dodatkowych rozwijających kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy oraz właściwych postaw i umiejętności z uwzględnieniem programu powszechnej dwujęzyczności - Zakup TV- 1800 zł, faktura- dot. j.angielskiego i niemieckiego (155 oddziały z j.ang wśród których jest 8 oddziałów z niemieckim + 12 nowych oddziałów z j.niem= 167 oddziały- 45 oddziałów, które otrzymały ekarany=122 oddziały)

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom		Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy	
				219 600,00	219 600,00	219 600,00

Wydatek nr: 4

Wydatek	Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
		grupa	155,0000	3 800,00

Typ projektu: 1a) Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez rozszerzenie oferty ośrodków wychowania przedszkolnego o zajęcia dodatkowe bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1c) i 1d) podnoszące jakość edukacji przedszkolnej w zakresie kształcenia i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy

Kategoria kosztów: Wydatki dot. prowadzenia zajęć dodatkowych w zakresie kształcenia i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy

Nazwa kosztu: Dopuszczenie oddziału przedszkolnego do realizacji zajęć dodatkowych rozwijających kompetencje kluczowe

Wydatek nr: 4

Opis kosztu: Dopuszczenie oddziału przedszkolnego do realizacji zajęć dodatkowych rozwijających kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy oraz właściwych postaw i umiejętności z uwzględnieniem programu powszechnej dwujęzyczności Koszt: Głośnik Bluetooth 1 x 600, Tablet-1500, Licencja+storybooks+ ekspercki słownik kontekstowy- 1000, maskotki- 100 ,dywan edukacyjny BB -600, łącznie: 155 gr x 3800=589 000, faktura - dot. j. angielskiego

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom		Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy	
				589 000,00	589 000,00	589 000,00

Wydatek nr: 4

Wydatek	Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
		osoby	3 470,0000	300,00

Typ projektu: 1a) Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez rozszerzenie oferty ośrodków wychowania przedszkolnego o zajęcia dodatkowe bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1c) i 1d) podnoszące jakość edukacji przedszkolnej w zakresie kształcenia i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy

Kategoria kosztów: Wydatki dot. prowadzenia zajęć dodatkowych w zakresie kształcenia i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy

Nazwa kosztu: Koszt zakupu licencji dla dzieci do platformy dwujęzycznego wychowania (dotyczy języka angielskiego)

Wydatek
nr: 5

Opis kosztu: Koszt zakupu licencji dla dzieci do platformy dwujęzycznego wychowania (dotyczy języka angielskiego) w celu realizacji zajęć dodatkowych rozwijających kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy oraz właściwych postaw i umiejętności z uwzględnieniem programu powszechnej dwujęzyczności: 3470 dzieci x 300 zł (koszt licencji to 150 zł/rok /osobę x 2 lata)= 1 041 000 faktura - dot. j.angielskiego

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom				Wydatki ogólne	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy			
						1 041 000,00	1 041 000,00	1 041 000,00

Wydatek

Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu

Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
osoby	3 470,0000	60,00

Typ projektu: 1a) Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez rozszerzenie oferty ośrodków wychowania przedszkolnego o zajęcia dodatkowe bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1c) i 1d) podnoszące jakość edukacji przedszkolnej w zakresie kształcenia i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy

Kategoria kosztów: Wydatki dot. prowadzenia zajęć dodatkowych w zakresie kształcenia i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy

Wydatek
nr: 6

Nazwa kosztu: Koszt zakupu zeszytów ćwiczeń dla dzieci do realizacji zajęć - j. angielski

Opis kosztu: Koszt zakupu zeszytów ćwiczeń dla dzieci do realizacji zajęć dodatkowych rozwijających kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy oraz właściwych postaw i umiejętności z uwzględnieniem programu powszechnej dwujęzyczności - 3470 dzieci x 60 zł (na 2 lata)= 208 200, faktura- dot. j.angielskiego

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom				Wydatki ogólne	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy			
						208 200,00	208 200,00	208 200,00

Wydatek

Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu

Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
szt.	45,0000	6 000,00

Typ projektu: 1a) Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez rozszerzenie oferty ośrodków wychowania przedszkolnego o zajęcia dodatkowe bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1c) i 1d) podnoszące jakość edukacji przedszkolnej w zakresie kształcenia i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy

Kategoria kosztów: Wydatki dot. prowadzenia zajęć dodatkowych w zakresie kształcenia i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy

Nazwa kosztu: Wyjazdy do MEB (Teatru Laiki i Aktora w Opolu, Zaczarowanego Świata) lub przygotowanie przedstawienia przez rodziców, dzieci in-ll w OWP

Wydatek

Opis kosztu: Wyjazdy do MEB (Teatru Laiki i Aktora w Opolu, Zaczarowanego Świata) lub przygotowanie przedstawienia przez rodziców, dzieci in-ii w OWP- średni pakiet na przedszkole to 6000 zł x 45 przedszkoli= (bilety wstępu na spektakl w OTLi A+ zajęcia -średnio 50 zł/osobę , zajęcia w ZŚ- średnio 15 zł, transport- średnio 35 zł/osobę/zakup materiałów do samodzielnego przygotowania przedstawienia przez OWP -średnio 2000 zł/OWP=270 000)/-faktura dot. j. angielskiego i niemieckiego, faktura

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom		Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy	
				270 000,00	270 000,00	270 000,00

Wydatek Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu

Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
szt.	6,0000	2 785,00

Typ projektu: 1a) Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez rozszerzenie oferty ośrodków wychowania przedszkolnego o zajęcia dodatkowe bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1c) i 1d) podnoszące jakość edukacji przedszkolnej w zakresie kształcenia i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy

Kategoria kosztów: Wydatki dot. prowadzenia zajęć dodatkowych w zakresie kształcenia i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy

Nazwa kosztu: Dopuszczenie 6 przedszkoli do realizacji zajęć dodatkowych rozwijających kompetencje kluczowe-j-niemiecki

Wydatek

nr: 8

Opis kosztu: Dopuszczenie 6 przedszkoli do realizacji zajęć dodatkowych rozwijających kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy oraz właściwych postaw i umiejętności z uwzględnieniem programu powszechnej dwujęzyczności, np. : 1. Teatrzyk-1x600 zł,2. Regat-600 3.Pacyнки -90 zł, 4.Skrzynki na ziemię 150 , 5.Ziemia- 45 zł,6. Nasiona 100 zł, 7.Zestaw instrumentów muzycznych 1200 zł,faktura-dot. j. niemieckiego, faktura

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom		Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy	
				16 710,00	16 710,00	16 710,00

Wydatek Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu

Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
szt.	12,0000	1 500,00

Typ projektu: 1a) Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez rozszerzenie oferty ośrodków wychowania przedszkolnego o zajęcia dodatkowe bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1c) i 1d) podnoszące jakość edukacji przedszkolnej w zakresie kształcenia i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy

Kategoria kosztów: Wydatki dot. prowadzenia zajęć dodatkowych w zakresie kształcenia i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy

Nazwa kosztu: Dopuszczenie oddziału przedszkolnego - (6 przedszkoli po 2 oddziały/przedszkole)do realizacji zajęć dodatkowych rozwijających kompetencje kluczowe - j-niemiecki

Wydatek
nr: 9

Opis kosztu: Dopuszczenie oddziału przedszkolnego - (6 przedszkoli po 2 oddziały/przedszkole) do realizacji zajęć dodatkowych rozwijających kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy oraz właściwych postaw i umiejętności z uwzględnieniem programu powszechnej dwujęzyczności - Zakup pomocy dydaktycznych dla oddziału do realizacji dwujęzyczności: Tablet-1500, faktura, dot. j. niemieckiego

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom			Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy		
						18 000,00	18 000,00

Wydatek

Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu

Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
szt.	500,0000	100,00

Typ projektu: 1a) Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez rozszerzenie oferty ośrodków wychowania przedszkolnego o zajęcia dodatkowe bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1c) i 1d) podnoszące jakość edukacji przedszkolnej w zakresie kształcenia i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy

Kategoria kosztów: Wydatki dot. prowadzenia zajęć dodatkowych w zakresie kształcenia i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy

Nazwa kosztu: Koszt zakupu ćwiczeń dla dzieci do realizacji zajęć dodatkowych rozwijających kompetencje kluczowe- j.niemiecki

Opis kosztu: Koszt zakupu ćwiczeń dla dzieci do realizacji zajęć dodatkowych rozwijających kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy oraz właściwych postaw i umiejętności z uwzględnieniem programu powszechnej dwujęzyczności po 2 oddziały/przedszkole - 10 przedszkoli realizujących j.niemiecki x średnio 25 dzieci = 500 dzieci, dot. j. niemieckiego, faktura

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom			Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy		
						50 000,00	50 000,00

Wydatek

Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu

Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
kpl.	1,0000	744 000,01

Typ projektu: 1a) Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez rozszerzenie oferty ośrodków wychowania przedszkolnego o zajęcia dodatkowe bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1c) i 1d) podnoszące jakość edukacji przedszkolnej w zakresie kształcenia i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy

Kategoria kosztów: Inne wydatki, o ile są niezbędne do uczestnictwa konkretnego dziecka w wychowaniu przedszkolnym oraz prawidłowego funkcjonowania OWP

Nazwa kosztu: Wkład własny do realizacji projektów edukacyjnych

Wydatek nr: 11

Opis kosztu: 1. Koszt użytkowania sal do realizacji projektów edukacyjnych -167 grupy (w tym 12 grup z j.niemieckim) x 20 mies. x średnio 14 h x 15 z ł =701 400,01 - WKŁAD WKŁASNY za sale wnioskodawca wykaże na poziomie- 696 000,01- dot. j. angielskiego i niemieckiego. 2. Koszt udziału nauczycieli w doskonaleniu podczas szkoleń, kursów studiów podyplomowych- 200 nauczycieli x śr.15 zł x 16h (stawka brutto jak za wynagrodzenie n-la kontraktowego w przedszkolu) = 48 000 zł- Łącznie 744 000,01 - dot. j. angielskiego i niemieckiego.

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom				Wydatki kwalifikowalne	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy			
						744 000,01		0,00

WYDATKI ROZLICZANE RYCZAŁTOWO: Nie

PODSUMOWANIE DLA: Zadanie nr 1

Wydatki rzeczywiście ponoszone	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
3 801 705,01	3 801 705,01	3 057 705,00
Wydatki rozliczane ryczałtowo	0,00	0,00
Suma	3 801 705,01	3 057 705,00

PODSUMOWANIE KATEGORII KOSZTÓW PODLEGAJĄCYCH LIMITOM DLA: Zadanie nr 1

Wydatek nr:	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy
Wydatek nr: 1	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 2	0,00	0,00	450 000,00	0,00
Wydatek nr: 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 4	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 6	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 7	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 8	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 9	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 10	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 11	0,00	0,00	0,00	744 000,01

ZADANIE NR: 2 z 3

Nazwa zadania: Zatrudnienie koordynatorów merytorycznych do projektów edukacyjnych z uwzględnieniem programu do powszechnej dwujęzyczności – typ 1a zakres I

Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań / czas realizacji: Miejsce: OWP. Termin: 1.50.2019-30.04.2021, odpowiada: koordynator. Każde przedszkole w danym roku realizacji projektu, przeprowadzi projekt edukacyjny dot. rozwijania kompet. klucz. z uwzględnieniem powszechnej dwujęzyczności, którego szczegółowy program ustalony porozumieniem z wojewódzkim koordynatorem merytor. ds. wychowania dwujęzycznego (zatrudnienie od 1.05.2019). Zadaniem koordynatora (10h x 24 mies.) będzie przygotowanie ogólnego szkicu projektu eduk. w zakresie rozwijania kompet. klucz. w powiązaniu z programem powszechnej dwujęzyczności z wykorzystaniem zakupionego doposażenia. Koordynator będzie nanosił uwagę po otrzymaniu proj. eduk. od przedszkola i prowadził nadzór merytoryczny jakości ich wdrażania podczas obserwacji bezpośredniej, wywiadów z uczestnikami, n-lami, spotkań szkoleniowych z koordynatorami gminnymi. Koordynator będzie oceniał realizowane proj. pod kątem dostosowania ich do potrzeb dzieci ze SPE i egzekwował od nauczycieli ich uwzględnianie. Od nauczycieli wymagać się będzie dużego zaangażowania w tym doskonalenia w zakresie metodyki pracy podczas proj. edukacyjnych z uwzgl. potrzeb dzieci ze SPE, obsługi platformy i wykorzystania jej zasobów, zakupionego sprzętu i pomocy dydaktycznych., dlatego konieczne jest doskonalenie n-i poprzez cykliczne szkolenia realizowane przez koordynatorów gminnych, którzy szkoleni będą przez koordynatora woj. Koordynatorzy gminni to specjalści ds. jakości wdrażanego programu powszechnej dwujęzyczności – średnio po 1 koordynatorze z gminy – łącznie 17 os. (średnio 10h/mies. x 20 mies.), którzy będą prowadzić konsultacje z nauczycielami, dziećmi i ich rodzicami nt. wdrażanych proj. eduk. rozwijających komp. klucz. z uwzględnieniem programu powszechnej dwujęzyczności i brać udział w szkoleniach prowadzonych przez koordynatora wojew. Kaskadowy model wsparcia n-i zapewni trwałość wdrażanego projektu i wpłynie na jakość realizacji jego założeń w poszczególnych OWP również po projekcie. Wymagania wobec koordynatora wojewódzkiego to: co najmniej 6 letnie doświadczenie w kształceniu osób dorosłych, w tym nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej, dośw. we wdrażaniu proj. językowych w edukacji przedszkolnej z wykorzystaniem narzędzi TIK w tym wychowania do powszechnej dwujęzyczności, ukończone szkolenia, kursu z trenerstwa, doświadczenie w stosowaniu metod i form pracy z dziećmi ze SPE z tym z różnymi rodzajami niepełnosprawności, publikacje metodyczne. Koordynatorzy gminni: doświadczenie w kształceniu osób dorosłych w zakresie prowadzenia szkoleń językowych i rozwijania kompetencji kluczowych potrzebnych na rynku pracy. Liczba spotkań szkoleniowych koordynatora wojew. z gminnymi minim. - 4. Liczba spotkań koordynatorów gminnych z nauczycielami w OWP- 1 x/miesiąc.

WYDATKI RZECZYWIŚCIE PONOSZONE: Tak

Wydatek	Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
		kpl.	1,5000	24 000,00

Typ projektu: 1a) Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez rozszerzenie oferty ośrodków wychowania przedszkolnego o zajęcia dodatkowe bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1c) i 1d) podnoszące jakość edukacji przedszkolnej w zakresie kształcenia i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy

Kategoria kosztów: Inne wydatki, o ile są niezbędne do uczestnictwa konkretnego dziecka w wychowaniu przedszkolnym oraz prawidłowego funkcjonowania OWP

Nazwa kosztu: Zatrudnienie personelu merytorycznego

Opis kosztu: 1.Zatrudnienie Koordynatora wojewódzkiego do wdrażania projektów edukacyjnych z uwzględnieniem programu powszechnej dwujęzyczności z j.angielskiego - 24 mies. x 10 h x100 zł =24 000, umowa cywilnoprawna 2.Zatrudnienie Koordynatora wojewódzkiego do wdrażania projektów edukacyjnych z uwzględnieniem programu powszechnej dwujęzyczności z j.niemieckiego - 24 mies. x 5 h x100 zł =12 000, umowa cywilnoprawna

Wsparcie w ramach Kategorie kosztów podlegające limitom

Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie

Wydatek nr: 2

Wydatek nr: 2

Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu

Typ projektu: 1a) Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez rozszerzenie oferty ośrodków wychowania przedszkolnego o zajęcia dodatkowe bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1c) i 1d) podnoszące jakość edukacji przedszkolnej w zakresie kształcenia i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy

Kategoria kosztów: Inne wydatki, o ile są niezbędne do uczestnictwa konkretnego dziecka w wychowaniu przedszkolnym oraz prawidłowego funkcjonowania OWP

Nazwa kosztu: Delegacje osób zatrudnionych do merytorycznej realizacji projektu

Opis kosztu: 1. Delegacje Koordynatora wojewódzkiego z j.angielskiego do OWP średnia odległość w obydwie strony 100 km x 0,8358 = 83,58 x 40 wyjazdów = średnio 3343,20zł/rok x 2 lata = 1 kpl. x 6686,40zł, polecenie wyjazdu służbowego.2.Delegacje Koordynatora wojewódzkiego z j.niemieckiego do OWP średnia odległość w obydwie strony 100 km x 0,8358 = 83,58 x 20 wyjazdów = średnio 1671,60zł/rok x 2 lata = 1 kpl. x 3343,20 zł, polecenie wyjazdu służbowego

Wydatek nr: 3

Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu

Typ projektu: 1a) Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez rozszerzenie oferty ośrodków wychowania przedszkolnego o zajęcia dodatkowe bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1c) i 1d) podnoszące jakość edukacji przedszkolnej w zakresie kształcenia i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy

Kategoria kosztów: Inne wydatki, o ile są niezbędne do uczestnictwa konkretnego dziecka w wychowaniu przedszkolnym oraz prawidłowego funkcjonowania OWP

Nazwa kosztu: Zatrudnienie koordynatorów gminnych do wdrażania projektów edukacyjnych

Opis kosztu: Zatrudnienie koordynatorów gminnych do wdrażania projektów edukacyjnych z uwzględnieniem programu powszechnej dwujęzyczności- 20 mies. x średnio 10 h x 75 zł x 1 osoba =15 000 x 17 osób- umowa cywilnoprawna

WYDATKI ROZLICZANE RYCZAŁTOWO: Nie

PODSUMOWANIE DLA: Zadanie nr 2

Wydatkami rzeczywiście ponoszone	Wydatkami ogółem	Wydatkami kwalifikowalne	Dofinansowanie
301 029,60	301 029,60	301 029,60	301 029,60
Wydatkami rozliczane ryczałtowo	0,00	0,00	0,00
Suma	301 029,60	301 029,60	301 029,60

PODSUMOWANIE KATEGORII KOSZTÓW PODLEGAJĄCYCH
LIMITOM DLA: Zadanie nr 2

Wydatek nr: 1	Wydatek nr: 2	Wydatek nr: 3	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ZADANIE NR: 3 z 3

Nazwa zadania: Doskonalenie umiejętności, kompetencji i kwalifikacji zawodowych nauczycieli OWP do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym – typ 1 b zakres i, 1b zakres ii

Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań / czas realizacji: Miejsce: RZPWE, uczelnie wyższe. Termin: 1.05.2019-30.04.2021, odpow.: koordynator. Dla średnio 30 n-li OWP przeprowadzone zostaną kwalifikacyjne studia podypl. z edukacji i terapii dziecka m.in. ze spektrum autyzmu oraz m.in. z edukacji dziecka z Zespołem Aspergera, a dla minimum 170 n-li kursy z zakresu pedagogiki specjalnej, szkolenia metodyczne i językowe przygotowujące do wdrażania programu powszechnej dwujęzyczności i kształcenia kompet. klucz. Realizacja zadania wynika z przeprowadzonej diagnozy stopnia przygotowania n-li OWP do pracy z dziećmi w wieku przedszk. i wynika z potrzeby dostosowania wsparcia w ramach realiz. projektów eduk. do potrzeb dzieci ze SPE, które jak wykazała diagnoza będą obejmować: pomoc dzieciom z niepełnosprawnościami intelektualnymi, niedosłyszącym, niedowidzącym, z trudnościami wychowawczymi, ze sprzężonymi deficytami rozwojowymi, zdolnym. Zakłada się, że szkolenia i kursy będą trwać od średnio 16 h dydaktycznych, studia: 3 semestry. Potrzeba realizacji szkoleń metodycznych w zakresie realizacji proj. eduk. obejmujących rozwijanie komp. klucz., umiejętności uniwersalnych i programu powszechnej dwujęzyczności wynika z potrzeby nabycia przez n-li umiejętności metodycznych w zakresie form i metod prowadzenia projektów edukacyjnych z uwzgl. metod pracy z wykorzystaniem j. ang. i niem, wykorzystania zasobów eduk. na platformie do powszechnej dwujęzyczności. Koszt studiów/szkoleń/kursów obejmuje wszystkie wydatki związane z ich organizacją i realizacją. Studia podypl. spełniają wymogi wskaz. w rozporz. MNiSW z 17.01.2012 (Dz.U poz. 131) w sprawie standardów kształcenia przygot. do wykonywania zawodu n-la. Uczestnicy po zdaniu egzaminie otrzymują dyplom ukończenia studiów podypl. Kursy w zakresie pedagogiki specjalnej będą prowadzone przez trenerów posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń dla nauczycieli w ww. zakresie (wykwalifikowani trenerzy i/lub edukatorzy i/lub nauczyciele konsultanci). Szkolenia i kursy z metodyki prowadzenia zajęć w zakresie podnoszenia kompetencji kluczowych będą prowadzone przez wykwalifikowanych trenerów i/lub edukatorów i/lub nauczycieli konsultantów i/lub n-li j.obcych w zakresie prowadzenia zajęć w oparciu o powszechną dwujęzyczność i rozwijanie kompet. klucz. w tym przekazywanych w ramach POWER. Przykładowe tematy szkoleń/kursów, w których wezmą udział n-le: warsztat pracy n-la wychowania przedszkol. w grupie różnicowanej, system pomysłów, zapamiętaj, ułóż, Arteterapia w zaburzeniach zachowania, Program percepcyjno-motoryczny (Move to learn), Terapia wyciszająca Magnuskiej, szkolenia językowo/metodyczne do realizacji programu powszechnej dwujęzyczności. EFEKTY UCZNIĄ SIĘ W WYNIKU NABYTYCH KOMPET.: uczestnicy po ukończonych formach doskonalenia nabydą umiejętności i wiedzę niezbędne do pracy z dziećmi ze SPE w zakresie pedagogiki specj. jak i kompet. klucz., a nabyte kompet. będą weryfikowane poprzez test, egzamin, rozmowę oceniającą, etc. Każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie/certyfikat potw. nabyte kompet.

WYDATKI RZECZYWIŚCIE PONOSZONE: Tak

Wydatek	Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
		osoby	100,0000	500,00

Typ projektu: 1b) Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1c) i 1d), w zakresie stosowania metod i form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy

Kategoria kosztów: Kursy i szkolenia doskonalące, w tym z wykorzystaniem pracy trenerów przeszkolonych w ramach PO WER oraz studia podyplomowe

Nazwa kosztu: Kursy, szkolenia dla nauczycieli dot. podniesienia komp. klucz-j.angielski

Opis kosztu: Kursy, szkolenia dla nauczycieli dot. podniesienia komp. klucz- dotyczy dwujęzyczności w j. angielskim: 100 osóbx średnio 500 zł/osobę (2x po 6h x1 szkolenie/osobę)=50 000 - faktura

Wydatek nr: 1	Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom		Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE			
					50 000,00	50 000,00	50 000,00

Wydatek	Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
		kpl.	1,0000	100 000,00

Typ projektu: 1b) Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1c) i 1d), w zakresie wyrównywania stwierdzonych deficytów, w tym w szczególności z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz w zakresie współpracy nauczycieli z rodzicami, w tym radzenia sobie w sytuacjach trudnych

Kategoria kosztów: Kursy i szkolenia doskonalące, w tym z wykorzystaniem pracy trenerów przeszkolonych w ramach PO WER oraz studia podyplomowe

Nazwa kosztu: Kursy, szkolenia i studia podyplomowe dla nauczycieli prowadzących dwujęzyczną w j. angielskim i niemieckim przygotowujące do pracy z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi

Opis kosztu: Kursy, szkolenia i studia podyplomowe dla nauczycieli prowadzących dwujęzyczną w j. angielskim i niemieckim przygotowujące do pracy z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi w tym dzieckiem niepełnosprawnym w zakresie stwierdzonych deficytów z pedagogiki specjalnej - studia podyplomowe - 30 os x średnio 2 916,67 = 87 500, szkolenia 33 osoby x średnio 378,79 zł (8h szkolenia/osobę) = 12 500. Łącznie 100 000 zł, faktura

Wydatek nr: 2	Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom		Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE			

Wydatek nr: 3

Wzrost kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu

Typ projektu: 1b) Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1c) i 1d), w zakresie stosowania metod i form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy

Kategoria kosztów: Kursy i szkolenia doskonalące, w tym z wykorzystaniem pracy trenerów przeszkolonych w ramach PO WER oraz studia podyplomowe
 Nazwa kosztu: Szkolenia dla średnio 40 nauczycieli z metodyki prowadzenia zajęć rozwijających komp. kluczowe i umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy z języka niemieckiego

Opis kosztu: Szkolenia dla średnio 40 nauczycieli z metodyki prowadzenia zajęć rozwijających kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy z języka niemieckiego w oparciu o dwujęzyczne nauczanie - 40 osób x 750 zł (2 x 2 dni po 8 h=16h/osoba) = 30 000 zł i opracowanie obudowy dydaktycznej niezbędnej do prowadzenia ww. zajęć - 30 000 zł - dot. j. niemieckiego, faktura

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom			Wydanki kwalifikowalne		Dofinansowanie	
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydanki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy	Wydanki ogółem	Wydanki kwalifikowalne	Dofinansowanie
						60 000,00	60 000,00	60 000,00

WYDATKI ROZLICZANE RYCZAŁTOWO: Nie

PODSUMOWANIE DLA: Zadanie nr 3		Wydanki ogółem		Dofinansowanie	
Wydanki rzeczywiście ponoszone	210 000,00	Wydanki kwalifikowalne	210 000,00	Dofinansowanie	210 000,00
Wydanki rozliczane ryczałtowo	0,00		0,00		0,00
Suma	210 000,00		210 000,00		210 000,00

PODSUMOWANIE KATEGORII KOSZTÓW PODLEGAJĄCYCH LIMITOM DLA: Zadanie nr 3		Cross-financing		Wkład rzeczowy	
Wydatek nr: 1	0,00	Wydanki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy	0,00
Wydatek nr: 2	0,00		0,00		0,00
Wydatek nr: 3	0,00		0,00		0,00

KOSZTY POŚREDNIE

Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazaných zadań / czas realizacji: W szczególności będą to koszty związane z wynagrodzeniem osób zaliczających się do personelu wsparcia (w tym koordynatora, personelu rozliczającego projekt, księgowości, personelu ds. kadrowych, obsługi sekretariatu i obsługi prawnej), zakupem materiałów biurowych, wynajmem powierzchni biurowych, czynszem lub amortyzacją budynków, kosztami mediów (elektryczność, gaz, ogrzewanie, woda), kosztami sprzątnia i ochrony pomieszczeń, opłatami za telefony, Internetem, usługami pocztowymi i kurierskimi, opłatami skarbowymi i notarialnymi, BHP, ubezpieczeniem. Koszty te będą zgodne z podrozdziałem 8.4 Koszty pośrednie w projektach finansowanych z EFS Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. Okres realizacji 1.05.2019-30.04.2021

Wysokość kosztów pośrednich niższa niż maksymalny poziom określony wybraną stawką: Nie

WYDATKI RZECZYWIŚCIE PONOSZONE: Nie

WYDATKI ROZLICZANE RYCZAŁTOWO: Tak

Rodzaj ryczałtu	Nazwa ryczałtu	Maksymalna możliwa stawka ryczałtu [%]	Rzeczywista stawka ryczałtu [%]
		15,00	15,00

Nazwa ryczałtu: 15% kosztów pośrednich – dla projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie [3. Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, (...) w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020]

Stawka ryczałtowa nr: 1	Wsparcie w ramach Pomoc publicznej	Pomoc de minimis	Kategorie kosztów podlegające limitom	Wydatki poza obszarem UE	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
			Wydatki poza obszarem UE	Wkład rzeczowy	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
					646 910,19	646 910,19

PODSUMOWANIE DLA: Koszty pośrednie

Wydatki rzeczywicie ponoszone	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatki rozliczane ryczałtowo	646 910,19	646 910,19	646 910,19
Suma	646 910,19	646 910,19	646 910,19

PODSUMOWANIE KATEGORII KOSZTÓW PODLEGAJĄCYCH

LIMITOM DLA: Koszty pośrednie

Stawka ryczałtowa nr: 1	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy
0,00	0,00	0,00	0,00

PODSUMOWANIE WYDATKÓW DLA WSZYSTKICH ZADAŃ

Rodzaj wydatków	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Ogółem wydatki rzeczywiście ponoszone	4 312 734,61	4 312 734,61	3 568 734,60
Ogółem wydatki rozliczane ryczałtowo	646 910,19	646 910,19	646 910,19
Ogółem w projekcie	4 959 644,80	4 959 644,80	4 215 644,79
<i>W tym koszty bezpośrednie</i>	<i>4 312 734,61</i>	<i>4 312 734,61</i>	<i>3 568 734,60</i>

W RAMACH ZADAŃ

Zadanie	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Zadanie nr 1: Rozszerzenie oferty OWP o zajęcia dodatkowe podnoszące jakość edukacji przedszkolnej w zakresie kształcenia i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw i umiejętności w powiązaniu z programem powszechnej dwujęzyczności- projekty edukacyjne w OWP, typ 1 a zakres i, 1f	3 801 705,01	3 801 705,01	3 057 705,00
Zadanie nr 2: Zatrudnienie koordynatorów merytorycznych do projektów edukacyjnych z uwzględnieniem programu do powszechnej dwujęzyczności – typ 1a zakres i	301 029,60	301 029,60	301 029,60
Zadanie nr 3: Doskonalenie umiejętności, kompetencji i kwalifikacji zawodowych nauczycieli OWP do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym – typ 1 b zakres i, 1b zakres ii	210 000,00	210 000,00	210 000,00
Koszty pośrednie	646 910,19	646 910,19	646 910,19

W RAMACH TYPÓW PROJEKTÓW

Typ projektu	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1a) Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez rozszerzenie oferty ośrodków wychowania przedszkolnego o zajęcia dodatkowe bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1c) i 1d) podnoszące jakość edukacji przedszkolnej w zakresie kształcenia i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy	3 652 734,61	3 652 734,61	2 908 734,60
1b) Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1c) i 1d), w zakresie stosowania metod i form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy	110 000,00	110 000,00	110 000,00

1bii) Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1c) i 1d), w zakresie wyrównywania stwierdzonych deficytów, w tym w szczególności z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz w zakresie współpracy nauczycieli z rodzicami, w tym radzenia sobie w sytuacjach trudnych	100 000,00	100 000,00	100 000,00
1f) Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez dostosowanie i doposażenie istniejącej infrastruktury wychowania przedszkolnego bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1c) i 1d), w zakresie: potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym; specyficznych potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym	450 000,00	450 000,00	450 000,00

W RAMACH TYPÓW PROJEKTÓW I KATEGORII PODLEGAJĄCYCH LIMITOM

Typ projektu	Kategorie podlegające limitom		Udział [%]
	Wydatki poza obszarem UE	Wydatki kwalifikowalne	
1a) Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez rozszerzenie oferty ośrodków wychowania przedszkolnego o zajęcia dodatkowe bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1c) i 1d) podnoszące jakość edukacji przedszkolnej w zakresie kształcenia i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy	0,00	0,00	0,00
1b) Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1c) i 1d), w zakresie stosowania metod i form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy	0,00	0,00	0,00
1bii) Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1c) i 1d), w zakresie wyrównywania stwierdzonych deficytów, w tym w szczególności z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz w zakresie współpracy nauczycieli z rodzicami, w tym radzenia sobie w sytuacjach trudnych	0,00	0,00	0,00
1f) Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez dostosowanie i doposażenie istniejącej infrastruktury wychowania przedszkolnego bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1c) i 1d), w zakresie: potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym; specyficznych potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym	0,00	0,00	0,00
	Wydatki poza obszarem UE	Wydatki kwalifikowalne	
	Środki trwałe	0,00	0,00
	Wkład rzeczowy	744 000,01	20,37
	Cross-financing	0,00	0,00
	Wydatki poza obszarem UE	0,00	0,00
	Środki trwałe	0,00	0,00
	Wkład rzeczowy	0,00	0,00
	Cross-financing	0,00	0,00
	Wydatki poza obszarem UE	0,00	0,00
	Środki trwałe	450 000,00	100,00
	Wkład rzeczowy	0,00	0,00
	Cross-financing	0,00	0,00

W RAMACH KATEGORII KOSZTÓW

Kategoria kosztów	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Udział [%]
Zakup i montaż wyposażenia, w tym m. in. mebli, wyposażenia wypożyczkowego, sprzętu TIK, oprogramowania, itp.	450 000,00	450 000,00	9,07
Inne wydatki, o ile są niezbędne do uczestnictwa konkretnego dziecka w wychowaniu przedszkolnym oraz prawidłowego funkcjonowania OWP	1 045 029,61	1 045 029,61	21,07
Wydatki dot. prowadzenia zajęć dodatkowych w zakresie kształcenia i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy	2 607 705,00	2 607 705,00	52,58
Kursy i szkolenia doskonalące, w tym z wykorzystaniem pracy trenerów przeszkolonych w ramach PO WER oraz studia podyplomowe	210 000,00	210 000,00	4,23

W RAMACH KATEGORII PODLEGAJĄCYCH LIMITOM

Kategorie kosztów podlegające limitom	Wydatki kwalifikowalne	Udział [%]
Wydatki poza obszarem UE	0,00	0,00
Środki trwałe	450 000,00	9,07
Wkład rzeczowy	744 000,01	15,00
Cross-financing	0,00	0,00
Dodatkowe limity:		
Nie dotyczy		

RAZEM

	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Ogółem wydatki rzeczywiście ponoszone (Suma zadań objętych pomocą publiczną)	0,00	0,00	0,00
Ogółem wydatki rzeczywiście ponoszone (Suma zadań nie objętych pomocą publiczną)	4 312 734,61	4 312 734,61	3 568 734,60
Ogółem wydatki rzeczywiście ponoszone (Suma zadań objętych de minimis)	0,00	0,00	0,00
Ogółem wydatki rozliczane ryczałtowo (Suma wydatków objętych pomocą publiczną)	0,00	0,00	0,00
Ogółem wydatki rozliczane ryczałtowo (Suma wydatków nie objętych pomocą publiczną)	646 910,19	646 910,19	646 910,19
Ogółem wydatki rozliczane ryczałtowo (Suma zadań objętych de minimis)	0,00	0,00	0,00
Suma wydatków objętych pomocą publiczną	0,00	0,00	0,00
Suma wydatków nie objętych pomocą publiczną	4 959 644,80	4 959 644,79	4 215 644,79

Suma zadań objętych de minimis	0,00	0,00	0,00
Koszt przypadający na jednego uczestnika projektu	24 798,22	24 798,22	21 078,22
Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem	0,00	0,00	0,00

Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u, zadań zleconych, kwot ryczałtowych i stawek jednostkowych oraz wkładu własnego)

WKŁAD WŁASNY - Koszt użytkowania sali do realizacji projektów edukacyjnych -167 grupy (w tym 12 grup z j.niemieckim) x 20 mies. x średnio14 h x 15 z i =701 400,00- WKŁAD WŁASNY za sale wnioskodawca wykaże na poziomie- 696 000,01- dot. j. angielskiego i niemieckiego. 2. Koszt udziału nauczycieli w doskonaleniu podczas szkoleń, kursów studiów podyplomowych- 200 nauczycieli x śr. 15 zł x 16h (stawka brutto jak za wynagrodzenie n-la kontraktowego w przedszkolu) = 48 000 zł- łącznie 744 000,01 - dot. j. angielskiego i niemieckiego. Koszt za salę w wysokości 15 zł to średni koszt za 1h wykorzystania sali, jaki wykazują OWP. Wkład własny będzie rozliczany na podstawie oświadczeń OWP. Od uczestników projektu nie będą pobierane żadne opłaty. WYDATEK nr 7 ZAD. 1: dot. wyjazdów do MEB: Wyjazdy do MEB (Teatru Lalki i Aktora w Opolu, Zaczarowanego Świata) lub przygotowanie przedstawienia przez rodziców, dzieci i nauczycieli w OWP- średni pakiet na przedskole to 6000 zł x 45 przedskole=270 000 (bilety wstępu na spektakl w OTLIA+ zajęcia -średnio 50 zł/osobę , zajęcia w ZŚ- średnio 15 zł, transport- średnio 35 zł/osobę/zakup materiałów do samodzielnego przygotowania przedstawienia przez OWP (np. tkanin, materiałów pasmanteryjnych, poczęstunek dla dzieci i rodziców, wypożyczenie strojów)-średnio 2000 zł/OWP) - faktura - dot. j. angielskiego i niemieckiego. Zgodnie z diagnozą OWP, dzieci będą brały udział albo w wyjściach do teatru albo do ZŚ albo rodzice i dzieci we współpracy z nauczycielami i koordynatorami gminnymi przygotowują własne przedstawienie z uwzględnieniem słownictwa angielskiego i/lub niemieckiego. Liczba przedszkoli uczestniczących w wyjściach do MEB lub samodzielnie przygotowujących przedstawienie w OWP wynika ze zdiagnozowanych potrzeb uczestników projektu i OWP. Wnioskodawca chce zachować elastyczność w wyborze wskazanej wyżej formy wsparcia i dopiero na etapie realizacji projektu wskazać dokładną liczbę OWP z podziałem na wyjścia do OTLIA, ZŚ czy samodzielnie przygotowujących przedstawienie. Powyższy sposób zapewni precyzyjne dopasowanie wsparcia do potrzeb OWP i elastyczne zarządzanie środkami finansowymi na wyjścia do MEB w taki sposób, aby odpowiedzieć na potrzeby OWP i osiągnąć wysoką jakość wsparcia przy jednoczesnym wydatkowaniu środków zachowując racjonalność pomiędzy nakładem i efektem.

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis

NIE DOTYCZY

SEKCJA VI. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW

6.1 PLANOWANY DOCHÓD GENEROWANY PRZEZ PROJEKT

Projekt generujący dochód	Nie dotyczy
Zryczałtowana stawka [%]	0,00
Luka w finansowaniu [%]	0,00
Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu	0,00
Wartość generowanego dochodu	0,00

6.2 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH PROJEKTU NIE OBJĘTE POMOCĄ PUBLICZNĄ: 4 959 644,80 zł

NIE DOTYCZY

Lp.	Źródło finansowania	Kwota	[%]
1	Dofinansowanie, w tym:		
1.1	Dofinansowanie z EFS	4 215 644,79	85,00
1.2	Dofinansowanie z Budżetu Państwa	4 215 644,79	85,00
1.3	Dofinansowanie z innych źródeł	0,00	0,00
2	Razem wkład własny, w tym:	744 000,01	15,00
2.1	Krajowe środki publiczne, w tym:	744 000,01	100,00
2.1.a	Budżet państwa	0,00	
2.1.b	Budżet jednostki samorządu terytorialnego	744 000,01	
2.1.c	Inne krajowe środki publiczne, w tym:		
2.1.c.1	Fundusz Pracy	0,00	
2.1.c.2	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0,00	
2.1.c.3	Inne	0,00	
2.2	Środki prywatne	0,00	
	Razem	4 959 644,80	

6.3.A ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH PROJEKTU OBJĘTE POMOCĄ PUBLICZNĄ: 0,00 zł

IV NIE DOTYCZY

6.3.B ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH PROJEKTU OBJĘTE POMOCĄ DE MINIMIS: 0,00 zł

IV NIE DOTYCZY

6.4 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH PROJEKTU RAZEM (nie objęte pomocą publiczną oraz objęte pomocą publiczną i pomocą de minimis):
4 959 644,80 zł

Lp.	Źródło finansowania	Kwota	[%]
1	Dofinansowanie, w tym:	4 215 644,79	85,00
1.1	Dofinansowanie z EFS	4 215 644,79	85,00
1.2	Dofinansowanie z Budżetu Państwa	0,00	0,00
1.3	Dofinansowanie z innych źródeł	0,00	0,00
2	Razem wkład własny, w tym:	744 000,01	15,00
2.1	Krajowe środki publiczne, w tym:	744 000,01	100,00
2.1.a	Budżet państwa	0,00	
2.1.b	Budżet jednostki samorządu terytorialnego	744 000,01	
2.1.c	Inne krajowe środki publiczne, w tym:	0,00	
2.1.c.1	Fundusz Pracy	0,00	
2.1.c.2	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0,00	
2.1.c.3	Inne	0,00	
2.2	Środki prywatne	0,00	
	Razem	4 959 644,80	

SEKCJA VII. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UE

7.1 ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ

NIE DOTYCZY

- | | | |
|----------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| A | Ochrona środowiska | <input checked="" type="checkbox"/> |
| B | Efektywność korzystania z zasobów | <input checked="" type="checkbox"/> |
| C | Łagodzenie i adaptacja do zmian klimatu | <input type="checkbox"/> |
| D | Środowisko miejskie | <input type="checkbox"/> |

Realizacja projektu ma POZYTYWNY WPŁYW w zakresie zrównoważonego rozwoju. Na powyższe wpłynie zarówno sposób realizacji zadań proj. jak i planowane w jego ramach rezultaty w wymiarze ekologicznym (np. materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, racjonalne ich wykorzystanie - druk dwustronny, segregacja odpadów, wykorzystanie energooszczędnego sprzętu) oraz w wymiarze społecznym (tworzenie warunków do podnoszenia kompetencji kluczowych i kwalifikacji zawodowych uczestników). Realizatorzy dopilnują również, aby wypracowane podczas realizacji projektu materiały merytoryczne będą zawierały przekaz, na podstawie których realizowane będą np. projekty edukacyjne z obszaru zrównoważonego rozwoju, aby kreować postawy i zachowania wśród uczestników projektu w tym zakresie i wzmacniać ich wiedzę w temacie zrównoważonego rozwoju.

7.2 RÓWNOŚĆ SZANS I NIEDYSKRIMINACJA

Projekt ma POZYTYWNY wpływ w zakr. równości szans i niedyskryminacji na podst. wcześniejszych doświadczeń w realizacji projektów UE przygotowane założeń w taki sposób, aby podejmowane w nim działania od samego początku nie miały charakteru dyskryminującego zarówno dla uczest. proj. jak i jego realizatorów ze wzgl. na płeć, rasę pochodzenie, religię, wiek, orient. seks. Wniosek. zapewni równy dostęp do info o projekcie w tym spotkania, internet. Wszelkie treści wytworzone w proj. w tym materiały eduk. będą tworzone jęz. niedyskryminującym. Kadra proj. oraz wykonawcy działań będą przeszkoleni/poinformowani w zakresie realiz. działań w sposób niedyskryminujący uczestników. Proj. nie będzie w żaden sposób ograniczał dostępu osobom niepełnosprawnym, do projektu rekrutowane będzie też przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi. Wypracowane rozwiązania i efekty projektu, mogą służyć wszystkim w tym os. niepełnospr. Po przeprowadzeniu indywidualnych diagnoz OWP wsparcie również zostanie dostosowane do ich potrzeb uwzględniając rodzaj deficytu np. w formie materiałów dydaktycznych na platformę dla osób słabowidzących, realizacja projektów z uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych, udział n-li w kursach studiach podtypl., po których będą fachowo udzielać wsparcia osobom z konkretnym deficytem czy niepełnosprawnością podczas realizacji projektu, opracowanie zasobów na platformę dla n-li w kursach studiach podtypl., w tym ze SPE w tym z niepełnosprawnymi. Zasada równości szans będzie widoczna też podczas zarządzania proj. np. w doborze personelu wyłączenie w oparciu o kryteria merytor., ważne będą kwalifikacje a nie płeć. Praca w proj. pozwoli też na godzenie życia zawodowego z rodzinnym dzięki elastycznemu formom pracy, dopasowanie grafiku tak, by niektóre zadania można było realizować w domu. W. zorganizuje spotkanie dla członków zespołu proj., na którym poinformuje nt. obowiązków przestrzegania zasady równości szans K i M oraz osób niepełnosprawnych. Projekt będzie miał pozytywny wpływ na zasadę niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami poprzez zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu dla wszystkich ich użytkowników, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik do Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

7.3 RÓWNOUPRAWNIENIE PŁCI

Rezultaty proj. będą miały POZYTYWNY wpływ na K i M. Podczas realizacji projektu realizator podejmować będzie działania zmierzające do osiągnięcia pozytywnych efektów w obszarze promowania równości szans K i M. Wszelkie materiały a także przekaz informacyjny w ramach projektu będzie pozabawiony elementów dyskryminujących ze względu na płeć. Podejmowane w

projekcie działania w ramach zadań merytorycznych czy zarządzania projektem będą charakteryzowały się pozytywnym przesłaniem w obszarze równości szans K i M. Żadna z płci nie będzie dyskryminowana w dostępie do samego projektu jak i wytworzonych efektów projektu. Ponadto z uwagi mniejszy udział M w zatrudnieniu na stanowisku nauczyciela przedszkola, wnioskodawca będzie ukazywał korzyści podczas spotkań z uczestnikami projektu w OWP, wynikające z zatrudniania M w zawodzie uznawanym za typowo kobiecy.

SEKCJA VIII. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI / USTAWĄ PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Realizator projektu Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji jako jednostka sektora finansów publicznych jest zobligowany zgodnie z art. 3 ustawy Pzp do stosowania procedur wynikających z PZP. RZPWE prowadzi odrębny dział zamówień posiadający odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do przygotowania i realizacji zamówień. Realizacja i kontrola zamówień pod szczególnym nadzorem zarządzającego jednostką

SEKCJA IX. SYTUACJA PROJEKTU W PRZYPADKU NIE ZAKWALIFIKOWANIA DO WSPARCIA

NIE DOTYCZY

SEKCJA X. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.¹
2. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
3. Oświadczam, że projekt, na dofinansowanie którego ubiegam się w niniejszym wniosku o dofinansowanie, nie został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem ww. wniosku, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane.
4. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
5. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
6. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, że jeśli w trakcie realizacji projektu znajdę się w wykazie podmiotów wykluczonych (art. 207 ustawy o finansach publicznych) niezwłocznie poinformuję o tym fakcie IZ/IP.
7. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
8. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
9. Oświadczam, że dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z oceną i realizacją niniejszego projektu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. przez Marszałka Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego oraz udostępnienie ich instytucjom i podmiotom dokonującym oceny, monitoringu, ewaluacji, audytu i kontroli projektu. Jednocześnie oświadczam, iż zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) zostałam/em poinformowana, że:
 - a. administratorem podanych danych osobowych jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego;
 - b. moje dane osobowe przetwarzane będą w celu oceny oraz realizacji przedmiotowego projektu;
 - c. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania i uzupełniania;
 - d. podanie danych jest dobrowolne i jest niezbędne do oceny oraz realizacji przedmiotowego projektu;
 - e. zostałam/-em poinformowana/-y, że w każdej chwili mogę cofnąć zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i domagać się ich usunięcia przez administratora danych osobowych, jednak będzie to równoznaczne z rezygnacją z udziału w konkursie i realizacji zgłoszonego projektu.

¹ Zgodnie z art. 37, pkt. 4 Ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (odpowiedzialność karna nie dotyczy oświadczenia nr 19).

10. Oświadczam, że:
- a. nie mam prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego kosztu podatku VAT i w związku z tym wnioskuję o refundację poniesionego w ramach projektu podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach projektu poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku.
 - b. w związku z prawną możliwością częściowego odzyskania lub odliczenia poniesionego kosztu podatku VAT, wnioskuję o refundację jedynie tej części podatku VAT, której nie ma prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku.
 - c. nie mam prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego kosztu podatku VAT, jednak nie wnioskuję oraz nie będę w przyszłości wnioskować o refundację jakiegokolwiek części poniesionego w ramach projektu podatku VAT.
 - d. będę mógł odzyskać lub odliczyć koszt podatku VAT poniesiony w związku z realizacją działań objętych wnioskiem. W związku z tym nie wnioskuję o refundację poniesionego w ramach projektu podatku VAT.
11. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy de minimis, o którą ubiega się wnioskodawca pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.²
12. Wyrażam zgodę na udzielenie informacji dotyczących wniosku oraz udostępnienie wniosku na potrzeby ewaluacji (ocen), przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych.
13. Wyrażam zgodę na udostępnianie niniejszego wniosku w celu dokonania oceny i kontroli przedstawicielom uprawnionych do tego podmiotów; jak również zobowiązuję się umożliwić im przeprowadzenie wizytacji w miejscu realizacji Projektu.
14. Oświadczam, że nie orzeciono wobec reprezentowanego przeze mnie wnioskodawcy zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
15. Oświadczam, iż rzeczowa realizacja projektu rozpoczęta przed złożeniem wniosku o dofinansowanie była prowadzona zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
16. Oświadczam, że projekt zgłoszony do dofinansowania nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały lub powinny być objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art.71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku.
17. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Konkursu i akceptuję jego zasady. W przypadku projektów pozakonkursowych akceptuję zasady ujęte w piśmie wzywającym do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.
18. Oświadczam, że wyboru Partnera/Partnerów dokonano zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.) – jeśli dotyczy.
19. Oświadczam, że zapoznałem się ze wskazaną w regulaminie konkursu formą komunikacji z Instytucją Organizującą Konkurs i jestem świadomy skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.

² Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Lestaw Tomczak

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

DYREKTOR

L. Tomczak

mgr Lestaw Tomczak

Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

Grażyna Kolbusz

Imię i Nazwisko osoby odpowiedzialnej za finanse Wnioskodawcy

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Grażyna Kolbusz

Grażyna Kolbusz

Podpis/ kontrasygnata osoby odpowiedzialnej za finanse Wnioskodawcy

25.04.2019

DATA

SEKCJA XI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW / KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

11.1 LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

NIE DOTYCZY

11.2 KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

Nr	Nazwa kryterium / Uzasadnienie spełnienia kryterium, w tym wskazanie, w którym punkcie wniosku opisane zostało przedmiotowe kryterium
1	<p>Nazwa: Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) uprawnieni do składania wniosku</p> <p>Uzasadnienie: Punkt 3.5 wniosku Kwalifikowalność Wnioskodawcy: RZPWE- jednostka organizacyjna Wnioskodawcy posiada na mocy Uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XXXII/356/2017 z 26.09.2017 wpis do Statutu, iż prowadzi działalność w obszarze wychowania przedszkolnego oraz, że organizuje i prowadzi wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek na rzecz podnoszenia jakości ich pracy. Wnioskodawca (W) posiada zdolność instytucjonalną, organizacyjną i finansową do realizacji projektu. Przed rozpoczęciem realizacji proj. przeprowadził diagnozę potrzeb OWP i otrzymał deklarację podpisaną przez OWP objęte proj. i ich organy prowadzące o przystąpieniu do proj., w tym zapewnieniu wkładu własnego w postaci wykorzystania sal do prowadzenia zajęć.</p>
2	<p>Nazwa: Roczny obrót Wnioskodawcy i/lub Partnera jest równy lub wyższy od wydatków w projekcie</p> <p>Uzasadnienie: P. 3.6 wniosku: POTENCJAŁ FINANSOWY : Wartość wydatków poniesionych przez Wnioskodawcę w roku 2017 wynosi 447 298 406,00 PLN- w przypadku jednostek sektora finansów publicznych</p>
3	<p>Nazwa: Wnioskodawca wybrał wszystkie wskaźniki horyzontalne</p> <p>Uzasadnienie: W sekcji IV wnioskodawca wskazał wszystkie wskaźniki horyzontalne</p>
4	<p>Nazwa: Wnioskodawca określił wartość docelową większą od zera przynajmniej dla jednego wskaźnika w projekcie</p> <p>Uzasadnienie: W sekcji IV wnioskodawca określił wartość docelową większą od zera przynajmniej dla jednego wskaźnika w projekcie</p>
5	<p>Nazwa: Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary</p> <p>Uzasadnienie: Zaznaczono w sekcji X - Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ww. aktów prawnych.</p>
6	<p>Nazwa: W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące wyboru partnerów, o których mowa w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020</p> <p>Uzasadnienie: Projekt nie jest realizowany w partnerstwie - zaznaczono w sekcji X</p>
7	<p>Nazwa: Projekt nie został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie</p> <p>Uzasadnienie: Zaznaczono w sekcji X - Projekt nie został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.</p>

- 8 **Nazwa:** Wartość dofinansowania nie jest wyższa niż kwota alokacji określona w konkursie
Uzasadnienie: Wartość dofinansowania wskazano w budżecie, i nie przekracza 7 mln 200 tys. albacji.
- 9 **Nazwa:** Podmiot aplikujący o dofinansowanie składa dopuszczalną w Regulaminie konkursu liczbę wniosków o dofinansowanie projektu i/lub zawiera dopuszczalną w Regulaminie konkursu liczbę partnerstw (o ile dotyczy)
Uzasadnienie: Wnioskodawca złożył jeden wniosek o dofinansowanie
- 10 **Nazwa:** Kryterium dot. projektów pozakonkursowych. Do dofinansowania nie może zostać wybrany projekt, który został usunięty z wykazu projektów zidentyfikowanych, stanowiącego załącznik do SZOOP
Uzasadnienie: Nie dotyczy
- 11 **Nazwa:** Wybrane wskaźniki są adekwatne do określonego na poziomie projektu celu/ typu projektu/ grupy docelowej
Uzasadnienie: Wskaźniki są adekwatne do określonego na poziomie projektu celu/ typu projektu/ grupy docelowej, oszacowane zostały na podstawie diagnozy OWP przeprowadzonej przez RZPWE i zatwierdzonej przez organ prowadzący każdego OWP
- 12 **Nazwa:** Zażądane wartości docelowe wskaźników większe od zera są realne do osiągnięcia
Uzasadnienie: Wskaźniki są realne do osiągnięcia, oszacowane zostały na podstawie diagnozy OWP przeprowadzonej przez RZPWE i zatwierdzonej przez organ prowadzący każdego OWP.
- 13 **Nazwa:** Zgodność z prawodawstwem unijnym
Uzasadnienie: Wniosek jest zgodny z ww. prawodawstwem. Standard minimum został spełniony - opis w sekcji IV- wskaźniki z podziałem na K i M, w opisie grupy docelowej, rekrutacji w p.3.5, w opisie zadań - sekcja V, w sekcji VII
- 14 **Nazwa:** Zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum
Uzasadnienie: Wniosek jest zgodny z ww. prawodawstwem. Standard minimum został spełniony - opis w sekcji IV- wskaźniki z podziałem na K i M, w opisie grupy docelowej, rekrutacji w p.3.5, w opisie zadań - sekcja V, w sekcji VII
- 15 **Nazwa:** Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju
Uzasadnienie: Wniosek jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, gdyż w dużej mierze opiera się na wykorzystaniu sprzętu TIK i pomocy dydaktycznych co stanowi oszczędne i racjonalne podejście do wykorzystywania zasobów naturalnych. Ponadto w zarządzaniu będzie wykorzystywany sprzęt TIK dzięki czemu zmniejszy ilość wydruków. Obowiązywać będzie zasada, że podczas wydruków stosowana będzie zasada drukowania na obydwu stronach oraz drukowania kilku stron na jednej o ile będzie to zasadne - opisano w sekcji III oraz w VII.
- 16 **Nazwa:** Beneficjent wykaże, że projekt będzie miał pozytywny wpływ na zasadę niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnoprawnościami. Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnoprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020

- Uzasadnienie:** Wnioskodawca zawarł opis w sekcji VII
- Nazwa:** Zgodność z prawodawstwem krajowym, w tym z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych
- 17 **Uzasadnienie:** Wnioskodawca spełnia kryterium - opis w sekcji VIII. Realizator projektu Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji jako jednostka sektora finansów publicznych jest zobligowany zgodnie z art. 3 ustawy Pzp do stosowania procedur wynikających z PZP. RZPWE prowadzi odrębny dział zamówień posiadający odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do przygotowania i realizacji zamówień. Realizacja i kontrola zamówień pod szczególnym nadzorem zarządzającego jednostką
- Nazwa:** Zgodność z zasadami dotyczącymi pomocy publicznej
- 18 **Uzasadnienie:** Nie dotyczy projekt nie wpisuje się w zasady pomocy publicznej.
- 19 **Nazwa:** Czy projekt jest zgodny ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WO 2014-2020 – EFS (dokument aktualny na dzień ogłoszenia konkursu - wersja przyjęta przez Zarząd Województwa Opolskiego Uchwałą nr 733/2015 z dnia 16 czerwca 2015 r. z późn. zmianami) w zakresie zgodności z kartą działania, którego nabór dotyczy
- Uzasadnienie:** Projekt jest zgodny z SZOOP w tym m.in z typami projektu, grupą docelową, kwotą wkładu własnego, maksymalnym dof. UE itd
- 20 **Nazwa:** Projekt skierowany do osób fizycznych mieszkających w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracujących i/lub uczących się na terenie województwa opolskiego (Jeżeli dotyczy. Kryterium może zostać uszczegółowione w ramach poszczególnych konkursów)
- Uzasadnienie:** Tak, projekt jest skierowany do osób fizycznych mieszkających w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracujących i/lub uczących się na terenie województwa opolskiego - dotyczy dzieci i nauczycieli z OWP z woj. opolskiego spoza Aglomeracji Opolskiej, przedstawiono w opisie grupy docelowej.
- 21 **Nazwa:** Projekt skierowany do podmiotów, których siedziba/oddział znajduje się na terenie województwa opolskiego. (Jeżeli dotyczy. Kryterium może zostać uszczegółowione w ramach poszczególnych konkursów)
- Uzasadnienie:** Tak, siedziba podmiotów znajduje się poza AO w woj. opolskim- opis 3.5 grupy docelowej.
- 22 **Nazwa:** Wnioskodawca w okresie realizacji prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa opolskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewnijace uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu
- Uzasadnienie:** Opis w p. 3.5 wniosku, wnioskodawca w okresie realizacji projektu będzie prowadził biuro projektu na terenie województwa opolskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewnijace uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu. Biuro projektu siedziba RZPWE, ul Głogowska 27, 45-315 Opole
- 23 **Nazwa:** Projekt jest realizowany na terenie województwa opolskiego
- Uzasadnienie:** Tak, projekt jest realizowany na terenie województwa opolskiego, opis w 3.5.
- 24 **Nazwa:** Kwalifikowalność wydatków projektu
- Uzasadnienie:** Wszystkie wydatki są kwalifikowalne, zostały wskazane zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności kosztów projektu, taryfikatorem kosztów załączonym do dokumentacji projektu, rozzeznaniem rynku i doświadczeniem wnioskodawcy

- 25 **Nazwa:** Termin rozpoczęcia realizacji projektu
Uzasadnienie: Termin rozpoczęcia zbliżony jest do orientacyjnego terminu rozstrzygnięcia projektu - kwiecień 2019, termin rozpoczęcia projektu to 1.05.2019
- 26 **Nazwa:** Potencjał Wnioskodawcy i/lub Partnerów w tym opis: zasobów finansowych, jakie wniosie do projektu Wnioskodawca i/lub Partnerzy; potencjału kadrowego Wnioskodawcy i/lub Partnerów i sposobu jego wykorzystania w ramach projektu; potencjału technicznego w tym sprzętowego i warunków lokalowych Wnioskodawcy i/lub Partnerów i sposobu jego wykorzystania w ramach projektu
Uzasadnienie: Wnioskodawca posiada potencjał do realizacji projektu - opis w p. 3.6
- 27 **Nazwa:** Doświadczenie Wnioskodawcy i/lub Partnerów z uwzględnieniem dotychczasowej działalności: w obszarze merytorycznym wsparcia projektu (zakres tematyczny); na rzecz grupy docelowej; na określonym obszarze terytorialnym, na którym będzie realizowany projekt
Uzasadnienie: Wnioskodawca posiada doświadczenie na rzecz grupy docelowej z woj. opolskiego - opis w p 3.6.
- 28 **Nazwa:** Trafność doboru i opisu zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu
Uzasadnienie: Zadania zostały dobrane zgodnie z przeprowadzonymi indywidualnymi diagnozami OWP, nauczycieli i dzieci zatwierdzonymi przez organy prowadzące Zadania odpowiadają na potrzeby uczestników i OWP w zakresie zwiększenia dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej. Odpowiadają na potrzeby dzieci w tym dzieci ze SPE w tym z potrzebami rozwojowymi, nauczycieli, OWP, zwiększają szanse przedszkolki wiejskich.
- 29 **Nazwa:** Poprawność sporządzenia budżetu projektu
Uzasadnienie: Budżet został sporządzony poprawnie, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, Regulaminem konkursu, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków, itp
- 30 **Nazwa:** Ograniczenie terytorialne realizacji projektu
Uzasadnienie: Projekt realizowany poza Aglomeracją Opolską woj. opolskiego
- 31 **Nazwa:** Trwałość nowopowstałych miejsc wychowania przedszkolnego
Uzasadnienie: Nie dotyczy
- 32 **Nazwa:** Okres finansowania działań realizowanych w ramach projektu
Uzasadnienie: Okres finansowanie działań 1.05.2019-30-04.2021.
- 33 **Nazwa:** Mechanizm przeciwdziałania ryzyku podwójnego finansowania
Uzasadnienie: Nie dotyczy. wnioskodawca nie finansuje działalności bieżącej nowo utworzonych miejsc wychowania przedszkolnego
- 34 **Nazwa:** Indywidualna analiza potrzeb ośrodków wychowania przedszkolnego
Uzasadnienie: Wnioskodawca powołuje się w całym wniosku na Indywidualną analizę potrzeb OWP, m.in w 3.4, 3.5, 3.6, w opisie zadań, na podstawie której zaplanował wsparcie, zadania, określ wskaźniki, itp.

- Nazwa:** Analiza potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym
- 35 **Uzasadnienie:** Wnioskodawca powołuje się w całym wniosku na diagnozę potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym, punkt 3.4, 3.5, na podstawie której zaplanował wsparcie w projekcie i dostosował je do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz do możliwości psychofizycznych dzieci, w tym dzieci z niepełnosprawnościami
- 36 **Nazwa:** Indywidualna diagnoza stopnia przygotowania nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym
- Uzasadnienie:** Wnioskodawca powołuje się w całym wniosku na diagnozę stopnia przygotowania nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym 3.4, 3.5+ opis zad. 3.
- 37 **Nazwa:** Przedsięwzięcia finansowane ze środków EFS prowadzone w ramach projektu stanowią uzupełnienie działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu
- Uzasadnienie:** Opis w 3.4 - Oświadczam, iż przedsięwzięcia finansowane ze środków EFS będą stanowiły uzupełnienie działań prowadzonych przez OWP w okresie 12 mies. poprzedzających złożenie wniosku o dof. proj.
- Nazwa:** Komplementarność projektu
- 38 **Uzasadnienie:** P. 3.4 wniosku. Projekt jest komplementarny z inicjatywami zaplanowanymi w ramach Programu SSD Godzenie życia rodzinnego i zawodowego oraz inicjatywą/działaniem Pakietu II Edukacja a rynek pracy oraz jest komplementarny z projektami z obszaru edukacji wspóln. ze środków UE w zakresie wykorzystania sprzętu zakupionego w ramach proj. realiz. w perspektywie finans. UE 2007-2013 – dot. przedszkola: PP nr 1 Brzeg, PP nr 6 Nysa - opis P. 3.4 wniosku .
- 39 **Nazwa:** Projekt w co najmniej 15% skierowany jest do dzieci z grup defaworyzowanych
- Uzasadnienie:** Nie dotyczy
- 40 **Nazwa:** Projekt, w co najmniej 65% skierowany jest do osób zamieszkałych na terenach wiejskich
- Uzasadnienie:** Nie dotyczy
- 41 **Nazwa:** Projekt dotyczy OWP, które nie były odbiorcami interwencji współfinansowanej ze środków EFS, dostępnych w ramach programów operacyjnych w ciągu 36 miesięcy poprzedzających moment złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WO 2014-2020
- Uzasadnienie:** 3.5 wniosku. Co najmniej jeden OWP objęty proj., tj. przedszkole - PP w Mechnicy (Gmina Reńska Wieś) nie było odbiorcą interwencji wspóln. ze środków EFS dostępnych w ramach programów operacyjnych w ciągu 36 mies. poprzedzających moment złożenia wniosku o dof. w ramach RPO WO 2014-20.
- 42 **Nazwa:** Projekt zakłada wsparcie doskonalenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych nauczycieli w zakresie pedagogiki specjalnej
- Uzasadnienie:** Tak, projekt zakłada wsparcie nauczycieli w zakresie pedagogiki specjalnej (studia podyplomowe i kursy)- opis w 3.4, 3.5, sekcji V- zadanie 3.
- 43 **Nazwa:** Wydłużenie godzin pracy ośrodków wychowania przedszkolnego
- Uzasadnienie:** Nie dotyczy
- 44 **Nazwa:** Upowszechnienie edukacji przedszkolnej
- Uzasadnienie:** Nie dotyczy

Nazwa: Projekt zakłada objęcie wsparciem miast średnich, w tym w szczególności miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze

Uzasadnienie: Opis w 3.5 wniosku. Projekt zakłada objęcie wsparciem przynajmniej jedno miasto średnie spośród miast wskaz. w zał. 1 do dokum. (Delimitacja miast średnich tracących funkcje społ.-gosp.) – dot. przedszkoli z: Nysa, Kluczbork, Brzeg.

Załącznik nr 2 do decyzji

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT¹

W związku z przyznaniem Województwu Opolskiemu – wspólnocie samorządowej (*nazwa Beneficjenta oraz jego status prawny*) dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu *Dwujęzyczna Opolszczyzna - program wychowania do dwujęzyczności skierowany do przedszkoli poza Aglomeracją Opolską, nr RPOP.09.01.03-16-0003/18 (nazwa i nr projektu)* Województwo Opolskie (*nazwa Beneficjenta/Partnera*) oświadcza, iż realizując powyższy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.

Jednocześnie Województwo Opolskie (*nazwa Beneficjenta/Partnera*) zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu *Dwujęzyczna Opolszczyzna - program wychowania do dwujęzyczności skierowany do przedszkoli poza Aglomeracją Opolską, nr RPOP.09.01.03-16-0003/18 (nazwa i nr projektu)* części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku* przez Województwo Opolskie (*nazwa Beneficjenta/Partnera*).

Zobowiązuję się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

DYREKTOR


mgr Łeśław Tomczak

¹ Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku gdy beneficjent kwalifikuje VAT wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków. W przypadku realizacji projektu w ramach partnerstwa, oświadczenie składa każdy z partnerów, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował VAT.

* Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.)

Załącznik nr 3 do decyzji

Harmonogram płatności

Wersja	Status	Data przesłania	Data zatwierdzenia

Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
2019	II	Maj	0,00	0,00	0,00
		Czerwiec	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał II				
	III	Lipiec	0,00	0,00	0,00
		Sierpień	0,00	0,00	0,00
		Wrzesień	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał III		0,00	0,00	0,00
	IV	Październik	0,00	0,00	3 061 880,00
		Listopad	0,00 (wniosek sprawozdawczy)	0,00 (wniosek sprawozdawczy)	0,00
		Grudzień	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał IV		0,00	0,00	3 061 880,00
	Razem dla roku 2019			0,00	0,00
2020	I	Styczeń	3 061 880,00	3 061 880,00	983 000,00
		Luty	0,00	0,00	0,00
		Marzec	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał I		3 061 880,00	3 061 880,00	983 000,00
	II	Kwiecień	491 500,00	491 500,00	0,00
		Maj	0,00	0,00	0,00
		Czerwiec	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał II		491 500,00	491 500,00	0,00
	III	Lipiec	535 830,00	535 830,00	0,00
		Sierpień	0,00	0,00	0,00
		Wrzesień	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał III		535 830,00	535 830,00	0,00
	IV	Październik	163 830,00	163 830,00	0,00
		Listopad	0,00	0,00	0,00
Grudzień		0,00	0,00	0,00	
Suma kwartał IV		163 830,00	163 830,00	0,00	

Razem dla roku 2020			4 253 040,00	4 253 040,00	983 000,00
2021	I	Styczeń	163 840,00	163 840,00	170 764,79
		Luty	0,00	0,00	0,00
		Marzec	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał I		163 840,00	163 840,00	170 764,79
	II	Kwiecień	170 764,79	170 764,79	0,00
		Maj	372 000,01	372 000,01	0,00
Suma kwartał II		542 764,80	542 764,80	0,00	
Razem dla roku 2021			706 604,80	706 604,80	170 764,79
Ogółem			4 959 644,80	4 959 644,80	4 215 644,79

Informacje ogólne z karty umowy

Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
4 959 644,80	4 959 644,80	4 215 644,79

DYREKTOR


mgr Lesław Tomczak

.....
(podpis i pieczęć)





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

OPOLSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

INFORMACJA DODATKOWA - USZCZEGÓLOWIENIE WNIOSKOWANEJ TRANSZY*

	I TRANSZA	II TRANSZA	III TRANSZA	IV TRANSZA
RAZEM	3 061 880,00	983 000,00	170 764,79	0,00
WYDATKI BIEŻĄCE	3 061 880,00	983 000,00	170 764,79	0,00
WYDATKI MAJĄTKOWE**	0,00	0,00	0,00	0,00

PROJEKTODAWCA: Województwo Opolskie

NAZWA PROJEKTU: Dwujęzyczna Opolszczyzna - program wychowania do dwujęzyczności skierowany do przedszkoli poza Aglomeracją Opolską

*Załącznik ten dotyczy jednostek sektora finansów publicznych

**Dotyczy to wydatków związanych z zakupem środków trwałych oraz innych wydatków inwestycyjnych

DYREKTOR
J. Nowak
mgr Lesław Tomczak

Załącznik nr 4 do decyzji

Formularz wniosku o płatność

Projekt

Wniosek za okres			
od		do	
Wniosek o zaliczkę		Tak/Nie	
Wniosek o refundację		Tak/Nie	
Wniosek rozliczający zaliczkę		Tak/Nie	
Wniosek sprawozdawczy		Tak/Nie	
Wniosek o płatność końcową		Tak/Nie	
Nazwa Beneficjenta			
Nr umowy/decyzji/aneksu			
Tytuł projektu			
Program operacyjny		<Nazwa>	
Oś priorytetowa		<Nazwa>	
Działanie		<Nazwa>	
Poddziałanie		<Nazwa>	
Wydatki kwalifikowalne			
Dofinansowanie			
Wnioskowana kwota, w tym:			
Zaliczka			
Refundacja			

dy

J. S.

Postęp rzeczowy

Postęp rzeczowy realizacji projektu	
Zadanie	Stan realizacji
Zadanie 1	
(...)	

Wskaźniki produktu										
Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym		Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)		Stopień realizacji (%)	
			K	M	K	M	K	M	K	M
			K		K		K		K	
			M		M		M		M	
			O		O		O		O	
			K		K		K		K	
			M		M		M		M	
			O		O		O		O	

Wskaźniki rezultatu												
Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa		Wartość docelowa		Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym		Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)		Stopień realizacji (%)	
			K	M	K	M	K	M	K	M	K	M
			K		K		K		K		K	
			M		M		M		M		M	
			O		O		O		O		O	
			K		K		K		K		K	
			M		M		M		M		M	
			O		O		O		O		O	

Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu
Planowany przebieg realizacji projektu

2.5.4



2.7

Suma				
Ogółem wydatki rozliczane ryczałtowo				

Zwroty/korekty									
Lp.	Numer wniosku o płatność w ramach którego wydatek został rozliczony	Zadanie	Kategoria kosztów – Nazwa kosztu/ Nazwa ryczałtu	Numer dokumentu	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Kategoria podlegająca limitom	Wydatki w ramach limitu	Uwagi/ komentarze
OGÓŁEM									

Źródła finansowania wydatków

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki kwalifikowalne
Środki wspólnotowe	
Krajowe środki publiczne, w tym:	
- budżet państwa	
- budżet jednostek samorządu terytorialnego	
- inne krajowe środki publiczne, w tym	
- Fundusz Pracy	
- Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	
- inne	
Prywatne	
Suma	
w tym EBI	

J. S.

Rozliczenie zaliczek

	Kwota dofinansowania
Środki przekazane dotychczas beneficjentowi w formie zaliczki	
Kwota zaliczek zwróconych – niewykorzystanych	
Kwota zaliczek rozliczonych w poprzednich wnioskach	
Kwota zaliczek rozliczana bieżącym wnioskiem	
Kwota zaliczek pozostająca do rozliczenia	
Procent rozliczenia	
Odsetki narosłe od środków zaliczki	
w tym zwrócone do dnia sporządzenia wniosku o płatność	

2.2

Postęp finansowy							
Kategoria kosztów – Nazwa kosztu / Nazwa ryczaftu	Kwota wydatków określona w zakresie finansowym w umowie		Kwota wydatków narastająco od początku realizacji projektu		Kwota wydatków objętych bieżącym wnioskiem		% realizacji
	kwalfikowalne	dofinansowanie	kwalfikowalne	dofinansowanie	kwalfikowalne	dofinansowanie	
Zadanie 1 [Nazwa zadania]							
Kat. A – Nazwa kosztu A1							
Kat. B – Nazwa kosztu B1							
Suma							
Zadanie 2 [Nazwa zadania]							
Kat. C – Nazwa kosztu C1							
Nazwa ryczaftu 1							
Suma							
Koszty pośrednie							
Nazwa ryczaftu 2							
Suma							
Ogółem w projekcie, w tym: koszty bezpośrednie							
wydatki rzeczywiście poniesione							
wydatki rozliczane ryczaftowo							
w ramach kategorii							
	Kat. A						
	Kat. B						

[Handwritten signature]

Dochód			
Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota pomniejszająca wydatki	Kwota pomniejszająca dofinansowanie
Suma			

Informacje

Projekt jest realizowany zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych	Tak/Nie
<w przypadku nieprzestrzegania polityk wspólnoty należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze>	
Oświadczenia beneficjenta	
<p>Ja niżej podpisany oświadczam, iż zgodnie z moją wiedzą:</p> <ul style="list-style-type: none"> wydatki wskazane we wniosku jako kwalifikowalne zostały poniesione zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi zasadami kwalifikowania wydatków; informacje zawarte we wniosku o płatność rzetelnie odzwierciedlają rzeczowy i finansowy postęp realizacji projektu; we wniosku o płatność nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji projektu oraz finansowego i rzeczowego postępu w realizacji projektu; <p>jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.</p>	
Miejsce przechowywania dokumentacji	

سید
...

Załączniki

Załączam faktury lub dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty		Tak/Nie
Faktury lub dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dowodami zapłaty		
Lp.	Załączone dokumenty	

Załączam dokumenty wymienione w ww. tabeli				Tak/Nie
Zestawienie innych dokumentów wymaganych przez Instytucję				
Lp.	Nazwa dokumentu	Nr dokumentu	Data dokumentu	Krótki opis

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 5 do decyzji

**FORMULARZ WPROWADZANIA ZMIAN W PROJEKCIE REALIZOWANYM
W RAMACH RPO WO 2014-2020**

INFORMACJE O PROJEKCIE	
NAZWA BENEFICJENTA	
NUMER WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	
TYTUŁ PROJEKTU	

ZAKRES MODYFIKACJI WRAZ Z UZASADNIENIEM W CZĘŚCI MERYTORYCZNEJ				
LP.	DOTYCZY PUNKTU WE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	ZAPIS PRZED ZMIANĄ	ZAPIS PO ZMIANIE	UZASADNIENIE ZAPROPONOWANEJ ZMIANY
1.	(należy podać nr Sekcji i nr pkt, np. Sekcja 3 Informacje o projekcie, nr pkt. 3.5 Opis grupy docelowej i uzasadnienie wyboru)			
2.				
3.				
UWAGI/KOMENTARZE				

ZAKRES MODYFIKACJI WRAZ Z UZASADNIENIEM W CZĘŚCI FINANSOWEJ (dotyczy Sekcji V, punktu 5.2)				
LP.	NAZWA I NUMER ZADANIA ORAZ NAZWA KATEGORII KOSZTÓW	WARTOŚĆ PRZED ZMIANĄ	WARTOŚĆ PO ZMIANIE	UZASADNIENIE ZAPROPONOWANEJ ZMIANY
1.	(należy podać nazwę i nr Zadania oraz nazwę Kategorii kosztów, np. Zadanie 1 Doskonalenie umiejętności i			

dy

dy

	kompetencji zawodowych nauczycieli, kursy i szkolenia doskonalące (teoretyczne i praktyczne)			
2.				
3.				
UWAGI/KOMENTARZE*				

Oświadczam, że do wniosku o dofinansowanie projektu (tytuł projektu) o sumie kontrolnej (suma kontrolna nowego wniosku) zostały wprowadzone wyłącznie powyższe zmiany. Jednocześnie oświadczam, że do wniosku o dofinansowanie projektu nie zostały wprowadzone zmiany, które zostały zakwestionowane na etapie wyboru projektu do dofinansowania.

.....
 (podpis osoby upoważnionej do podejmowania decyzji w imieniu wnioskodawcy, zgodnie z pkt 2.4 wniosku)

*Należy wskazać w szczególności inne punkty we wniosku, które uległy modyfikacji na skutek wprowadzenia zmian opisanych w niniejszym formularzu.

214

Załącznik nr 6 do decyzji

WZÓR OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA PROJEKTU¹

W związku z przystąpieniem do projektu pn. (nazwa projektu) oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister Inwestycji i Rozwoju, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
- 3) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 na podstawie:

w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020:

- a) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74 ust 1 i 3, art. 115, art. 122 , art. 125 ust. 2. lit d), oraz art. 125 ust 4 lit a), art. 125 ust 5 i 6 rozporządzenia Parlamentu

¹ Wzór może być modyfikowany przez Instytucję Zarządzającą poprzez dodanie elementów określonych dla deklaracji uczestnictwa w projekcie, przy czym wymagane jest aby uczestnik złożył odrębne podpisy na deklaracji i oświadczeniu.



Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 oraz jego załącznikiem XIII (Kryteria desygnacji) - punkt 3.A.iv;

- b) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 wraz z załącznikiem I i II do tego rozporządzenia;
- c) art. 9 ust. 2, art. 22, 23, 24 i 26 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1431, z późn. zm.);

W odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;

- c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
 - d) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1431, z późn. zm.);
- 4) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu (nazwa projektu), w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 (RPO WO);
- 5) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, beneficjentowi realizującemu projekt -(nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym badanie ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu który zawarł porozumienie z Powierzającym lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji. Moje dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach RPO WO;
- 6) moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- 7) moje dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane;

[Handwritten signature]

- 8) podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
- 9) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
- 10) w ciągu 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej przekażę informację o liczbie utworzonych miejscach pracy²;
- 11) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl; iod@opolskie.pl lub adres poczty (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta);
- 13) dodatkowo w zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) mam prawo do:
 - żądania od administratora dostępu do danych osobowych w zakresie danych dotyczących składającego niniejsze oświadczenie w tym ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

² Dotyczy przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

2016

Zbiór Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego 2014-2020

1) Zakres danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Lp.	Nazwa
Beneficjenci/wnioskodawcy	
1	Nazwa wnioskodawcy (beneficjenta)
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail Adres strony www
7	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy
8	Osoba do kontaktów roboczych: Imię Nazwisko Telefon Adres e-mail Numer faksu Adres Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
9	Numer rachunku bankowego
Partnerzy	
10	Nazwa organizacji/institucji
11	Forma prawna

bley

bley

12	Forma własności
13	NIP
14	REGON
15	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail Adres strony www
16	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera
17	Symbol partnera
18	Numer rachunku bankowego

2) Dane związane z badaniem kwalifikowalności wydatków w projekcie

1	Kwalifikowalność środków w projekcie zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3) Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą).

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Nazwa instytucji
3	NIP
4	Typ instytucji
5	Województwo
6	Powiat
7	Gmina
8	Miejscowość
9	Ulica
10	Nr budynku
11	Nr lokalu
12	Kod pocztowy
13	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
14	Telefon kontaktowy
15	Adres e-mail
16	Data rozpoczęcia udziału w projekcie

Handwritten mark

17	Data zakończenia udziału w projekcie
18	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
19	Rodzaj przyznanego wsparcia
20	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
21	Data zakończenia udziału we wsparciu
22	Numer rachunku bankowego
23	Kwota wynagrodzenia
24	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu

4) Dane uczestników indywidualnych.

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Rodzaj uczestnika
3	Nazwa instytucji
4	Imię
5	Nazwisko
6	PESEL
7	Płeć
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu
9	Wykształcenie
10	Województwo
11	Powiat
12	Gmina
13	Miejscowość
14	Ulica
15	Nr budynku
16	Nr lokalu
17	Kod pocztowy
18	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19	Telefon kontaktowy
20	Adres e-mail
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22	Data zakończenia udziału w projekcie
23	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
24	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia
25	Wykonywany zawód
26	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
27	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
28	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)
29	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką

رشد

	uczestnictwa
30	Rodzaj przyznanego wsparcia
31	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
32	Data zakończenia udziału we wsparciu
33	Data założenia działalności gospodarczej
34	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
35	PKD założonej działalności gospodarczej
36	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia*
37	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań*
38	Osoba z niepełnosprawnościami*
39	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej *
40	Numer rachunku bankowego
41	Kwota wynagrodzenia
42	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu

- 5) Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów oraz dane pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie RPO WO 2014-2020, współfinansowanego z EFS, którzy zajmują się obsługą projektów.

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Identyfikator użytkownika
4	Adres e-mail
5	Rodzaj użytkownika
6	Miejsce pracy
7	Telefon
8	Nazwa wnioskodawcy/beneficjenta

- 6) Dane dotyczące personelu projektu.

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Kraj
4	PESEL
5	Forma zaangażowania
6	Okres zaangażowania w projekcie
7	Wymiar czasu pracy
8	Stanowisko

9	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres e-mail
10	Nr rachunku bankowego
11	Kwota wynagrodzenia

- 7) Uczestnicy szkoleń, konkursów i konferencji (osoby biorące udział w szkoleniach, konkursach i konferencjach w związku z realizacją RPO WO 2014-2020, inne niż uczestnicy w rozumieniu definicji uczestnika określonej w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*).

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Nazwa instytucji/organizacji
4	Adres e-mail
5	Telefon
6	Specjalne potrzeby

Zbiór centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych

Zakres danych osobowych użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego, wnioskodawców, beneficjentów/partnerów

Lp.	Nazwa
	Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony instytucji zaangażowanych w realizację programów
1	Imię
2	Nazwisko
3	Miejsce pracy
4	Adres e-mail
5	Login
	Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony beneficjentów/partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera)
1	Imię

J. S.

2	Nazwisko
3	Telefon
4	Adres e-mail
5	Kraj
6	PESEL
Wnioskodawcy	
1	Nazwa wnioskodawcy
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	Kraj
6	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres e-mail
Beneficjenci/Partnerzy	
1	Nazwa beneficjenta/partnera
2	Forma prawna beneficjenta/partnera
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres e-mail
7	Kraj
8	Numer rachunku beneficjenta/odbiorcy

Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Nazwa instytucji
3	NIP
4	Typ instytucji
5	Województwo

2.4

6	Powiat
7	Gmina
8	Miejscowość
9	Ulica
10	Nr budynku
11	Nr lokalu
12	Kod pocztowy
13	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
14	Telefon kontaktowy
15	Adres e-mail
16	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
17	Data zakończenia udziału w projekcie
18	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
19	Rodzaj przyznanego wsparcia
20	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
21	Data zakończenia udziału we wsparciu

Dane uczestników indywidualnych

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Rodzaj uczestnika
3	Nazwa instytucji
4	Imię
5	Nazwisko
6	PESEL
7	Płeć
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu
9	Wykształcenie
10	Województwo
11	Powiat
12	Gmina
13	Miejscowość
14	Ulica
15	Nr budynku
16	Nr lokalu
17	Kod pocztowy
18	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19	Telefon kontaktowy
20	Adres e-mail
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22	Data zakończenia udziału w projekcie
23	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
24	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia
25	Wykonywany zawód
26	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)

مستند
مستند

27	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
28	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)
29	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
30	Rodzaj przyznanego wsparcia
31	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
32	Data zakończenia udziału we wsparciu
33	Data założenia działalności gospodarczej
34	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
35	PKD założonej działalności gospodarczej
36	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
37	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
38	Osoba z niepełnosprawnościami
39	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej

Dane dotyczące personelu projektu.

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Kraj
4	PESEL
5	Forma zaangażowania
6	Okres zaangażowania w projekcie
7	Wymiar czasu pracy
8	Stanowisko
9	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
10	Nr rachunku bankowego
11	Kwota wynagrodzenia

Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wykonawcy
2	Imię
3	Nazwisko
4	Kraj
5	NIP
6	PESEL
7	Adres:

	Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
8	Nr rachunku bankowego
9	Kwota wynagrodzenia

Załącznik nr 8 do decyzji

WZÓR UPOWAŻNIENIA Nr__
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

z dniem [_____] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam [_____] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze RPO WO 2014-2020 oraz w zbiorze UMWO-DPO-SYZYF w ramach projektu [_____] realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 realizowanej/ego/ych przez [_____]. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z [_____] lub z chwilą jego odwołania.

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

(miejsce, data, podpis)

Upoważnienie otrzymałem

(miejsce, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi w _____ Polityką



bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz z Instrukcją zarządzania systemem informatyczny służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [_____].

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 9 do decyzji

**WZÓR ODWOŁANIA UPOWAŻNIENIA Nr __
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem _____ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), odwołuję upoważnienie Pana /Pani* _____ do przetwarzania danych osobowych nr ____ wydane w dniu ____

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do
wydawania i odwoływania upoważnień

(miejscowość, data)

Potwierdzam odbiór odwołania upoważnienia

.....
(miejscowość, data, podpis)

*niepotrzebne skreślić



OBOWIĄZKI INFORMACYJNE BENEFICJENTA

1. Jakie obowiązkowe działania informacyjne i promocyjne musisz przeprowadzić?

Abypoinformować opinię publiczną (w tym odbiorców rezultatów projektu) oraz osoby i podmioty uczestniczące w projekcie o uzyskanym dofinansowaniu musisz:

a. oznaczać znakiem Funduszy Europejskich, barwami RP i znakiem Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Opolskiego „Opolskie”:

- wszystkie działania informacyjne i promocyjne dotyczące projektu (jeśli takie działania będziesz prowadzić), np. ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania,
- dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej, np. dokumentację przetargową, ogłoszenia, analizy, raporty, wzory umów, wzory wniosków,
- dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie, np. zaświadczenia, certyfikaty, zaproszenia, materiały informacyjne, programy szkoleń i warsztatów, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję, umowy,

b. umieścić plakat lub tablicę (informacyjną i/lub pamiątkową) w miejscu realizacji projektu,

c. umieścić opis projektu na stronie internetowej (jeśli masz stronę internetową),

d. przekazywać osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informację, że projekt uzyskał dofinansowanie, np. w formie odpowiedniego oznakowania konferencji, warsztatów, szkoleń, wystaw, targów; dodatkowo możesz przekazywać informację w innej formie, np. słownej.

Musisz też dokumentować działania informacyjne i promocyjne prowadzone w ramach projektu.

Uwaga: umieszczanie barw RP dotyczy wyłącznie materiałów w wersji pełnokolorowej.

Dodatkowym obowiązkowym elementem oznakowania ww. działań/materiałów/dokumentów jest logo „Opolskie dla rodziny”, który musisz stosować, jeśli realizujesz projekt w ramach następujących działań/poddziałów RPO WO 2014-2020:

1

- 7.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy realizowana przez PUP;
- 7.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy;
- 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej;
- 7.4 Wydużanie aktywności zawodowej;
- 7.6 Godzenie życia prywatnego i zawodowego;
- 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych;
- 9.1 Rozwój edukacji:
 - 9.1.1 Wsparcie kształcenia ogólnego;
 - 9.1.2 Wsparcie kształcenia ogólnego w Aglomeracji Opolskiej;
 - 9.1.3 Wsparcie edukacji przedszkolnej;
 - 9.1.4 Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej;
 - 9.1.5 Programy pomocy stypendialnej;
- 9.2 Rozwój kształcenia zawodowego:
 - 9.2.1 Wsparcie kształcenia zawodowego;
 - 9.2.2 Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej;
- 9.3 Wsparcie kształcenia ustawicznego.

Szczegółowe zasady stosowania logo „Opolskie dla rodziny” zostały zawarte w rozdziale 7.

2. Jak oznaczyć dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu?

Jako beneficjent musisz oznaczać swoje działania informacyjne i promocyjne, dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczyłeś dla uczestników projektów. Musisz także oznaczać miejsce realizacji projektu.

Każdy wymieniony wyżej element musi zawierać następujące znaki:

Znak Funduszy Europejskich (FE)	Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (znak barw RP)	Znak Unii Europejskiej (UE)
złożony z symbolu graficznego, nazwy Funduszy Europejskie oraz nazwy programu, z którego w części lub w całości finansowany jest Twój projekt.	złożony z barw RP oraz nazwy „Rzeczpospolita Polska”.	złożony z flagi UE, napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje Twój projekt.

2



W przypadku projektów współfinansowanych z RPO WO 2014-2020 obowiązkowym elementem jest również oficjalne logo promocyjne Województwa Opolskiego „Opolskie”:

Przykładowe zestawienie znaków dla programów regionalnych:



Zwróć uwagę, że oficjalne logo promocyjne Województwa Opolskiego „Opolskie” musi być stosowane zgodnie z wzorami wskazanymi na stronie internetowej Programu.

Uwaga: Pamiętaj, że barwy RP występują tylko i wyłącznie w wersji pełnokolorowej.

Nie możesz stosować barw RP w wersji achromatycznej i monochromatycznej. Dlatego są przypadki, kiedy nie będziesz musiał umieszczać barw RP.

Barwy RP umieszczasz na wszelkich materiałach i działaniach informacyjno-promocyjnych, jeżeli:

- istnieją ogólnodostępne możliwości techniczne umieszczania oznaczeń pełnokolorowych,
- oryginały materiałów są wytwarzane w wersjach pełnokolorowych.

Musisz stosować pełnokolorowy zestaw znaków FE z barwami RP oraz znakiem UE w przypadku następujących materiałów:

- tablice informacyjne i pamiątkowe,
- plakaty, billboardy,
- tabliczki i naklejki informacyjne,
- strony internetowe,
- publikacje elektroniczne np. materiały video, animacje, prezentacje, newslettery, mailing,
- publikacje i materiały drukowane np. foldery, informatory, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, zaproszenia, programy szkoleń, itp.,
- korespondencja drukowana, jeśli papier firmowy jest wykonany w wersji kolorowej,
- materiały brandingowe i wystawowe np. baner, stand, roll-up, ścianki, namioty i stoiska wystawowe, itp.,
- materiały promocyjne tzw. gadżety.

3

plm

Barw RP nie musisz umieszczać, jeżeli:

- nie ma ogólnodostępnych możliwości technicznych zastosowania oznaczeń pełnokolorowych ze względu np. na materiał, z którego wykonano przedmiot np. kamień lub jeżeli zastosowanie technik pełnokolorowych znacznie podniosłoby koszty,
- materiały z założenia występują w wersji achromatycznej.

Nie musisz umieszczać barw RP w zestawie znaków FE i UE w wariantach achromatycznym lub monochromatycznym w następujących materiałach:

- korespondencja drukowana, jeżeli np. papier firmowy jest wykonany w wersji achromatycznej lub monochromatycznej,
- dokumentacja projektowa (np. dokumenty przetargowe, umowy, ogłoszenia, opisy stanowisk pracy).

Wzory z właściwymi oznaczeniami dla RPO WO 2014-2020 znajdziesz na stronie internetowej RPO WO 2014-2020: www.rpo.opolskie.pl. Pobierzesz z tej strony także gotowe wzory plakatów i tablic, z których powinienś skorzystać.

2.1 Czy należy umieszczać słowną informację o dofinansowaniu?

Nie ma obowiązku zamieszczania dodatkowej informacji słownej o programie, w ramach którego realizowany jest projekt oraz o funduszu współfinansującym projekt. Zestaw znaków zawiera wszystkie niezbędne informacje. Wyjątek stanowi oznaczenie:

- dokumentów i działań informacyjno-promocyjnych dotyczących projektów/programów współfinansowanych z wielu funduszy¹ (zobacz rozdz. 6.6).

Szczegółowe wskazówki stosowania znaków i ich zestawień znajdują się w rozdz. 6.

2.2 Jak oznaczać materiały w formie dźwiękowej?

W przypadku materiału informacyjnego i promocyjnego dostępnego w formie dźwiękowej bez elementów graficznych (np. spoty/audycje radiowe) na końcu tego materiału powinien znaleźć się komunikat słowny informujący o dofinansowaniu materiału/projektu.

¹ Dotyczy przede wszystkim instytucji systemu wdrażania Funduszy Europejskich finansujących swoje działania z pomocy technicznej programu.

4

Handwritten signature

3. Jak oznaczać miejsce projektu?

Twoje obowiązki związane z oznaczeniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz wysokości dofinansowania Twojego projektu. Beneficjenci (za wyjątkiem tych, którzy muszą stosować tablice informacyjne i/lub pamiątkowe) są zobowiązani do umieszczenia w widocznym miejscu co najmniej jednego plakatu identyfikującego projekt.

Sprawdź, co musisz zrobić:

Kto?	Co?
Jeśli realizujesz projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności, który w ramach programu uzyskał dofinansowanie na kwotę powyżej 500 tys. euro ² i który dotyczy: a) działań w zakresie infrastruktury lub b) prac budowlanych.	Tablica informacyjna (w trakcie realizacji projektu)
Jeśli zakończyłeś realizację projektu dofinansowanego na kwotę powyżej 500 tys. euro ³ , który polegał na: a) działaniach w zakresie infrastruktury lub b) pracach budowlanych lub c) zakupie środków trwałych.	Tablica pamiątkowa (po zakończeniu realizacji projektu)
Jeśli nie jesteś zobowiązany do: a) umieszczenia tablicy informacyjnej lub b) umieszczenia tablicy pamiątkowej.	Plakat (w trakcie realizacji projektu)

² Dofinansowanie – inaczej całkowite wsparcie publiczne, to pieniądze pochodzące z funduszy unijnych (ewentualnie dodatkowo z budżetu państwa lub samorządu), przekazywane beneficjentowi na podstawie umowy o dofinansowanie, nieobejmujące wkładu własnego beneficjenta finansowanego ze środków publicznych. Wysokość dofinansowania jest określona w umowie lub decyzji o dofinansowaniu. W celu ustalenia, czy wartość przyznanego dofinansowania przekracza ustalony próg, należy zastosować kurs wymiany PLN/EUR publikowany przez Europejski Bank Centralny z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy/wydatka decyzji.

³ Jw.

5

3.2 Jak duża musi być tablica pamiątkowa?

Tablice pamiątkowe mogą być albo dużego formatu, albo mieć formę mniejszych tabliczek.

Wybór właściwej wielkości tablicy powinien być uzależniony od rodzaju projektu, jego lokalizacji oraz planowanego miejsca ekspozycji tablicy. Niezależnie od rozmiaru zwróć uwagę na to, by znaki i informacje były czytelne i wyraźnie widoczne.

Tablice pamiątkowe dużego formatu są właściwym sposobem oznaczenia przede wszystkim inwestycji infrastrukturalnych i budowlanych. Minimalny rozmiar wynosi 80x120 cm (wymiary europalety). Podobnie jak w przypadku tablic informacyjnych, jeżeli tablica pamiątkowa jest położona w znacznej odległości od miejsca, gdzie mogą znajdować się odbiorcy, to powinna być odpowiednio większa, aby odbiorcy mogli odczytać informacje. W przypadku projektów związanych ze znacznymi inwestycjami infrastrukturalnymi i pracami budowlanymi, rekomendujemy, aby powierzchnia tablicy pamiątkowej nie była mniejsza niż 6 m².

Mniejsze tabliczki pamiątkowe możesz wykorzystać tam, gdzie szczególnie istotne znaczenie ma dbałość o estetykę i poszanowanie dla kontekstu przyrodniczego, kulturowego lub społecznego. Na przykład małe tabliczki mogą posłużyć dla oznaczenia realizacji projektów np. wewnątrz pomieszczeń, w pobliżu obiektów zabytkowych. Rekomendowany minimalny rozmiar tablicy pamiątkowej to format A3. Rozmiar tablicy nie może być jednak mniejszy niż format A4.

3.3 Kiedy powinieneś umieścić tablicę pamiątkową i na jak długo?

Tablicę pamiątkową musisz umieścić po zakończeniu projektu – nie później niż 3 miesiące po tym fakcie.

Tablica pamiątkowa musi być wyeksponowana minimum przez cały okres trwałości projektu. W związku z tym musi być wykonana z trwałych materiałów, a zawarte na niej informacje muszą być czytelne nawet po kilku latach. Twoim obowiązkiem jest dbanie o jej stan techniczny i o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę musisz wymienić lub odnowić.

3.4 Gdzie powinieneś umieścić tablicę pamiątkową?

Tablicę pamiątkową powinieneś umieścić w miejscu realizacji Twojego projektu – tam, gdzie widoczne są efekty zrealizowanego przedsięwzięcia. Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie mogła zapoznać się z treścią tablicy.

Jeśli projekt miał kilka lokalizacji, ustaw kilka tablic w kluczowych dla niego miejscach. W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, koleje, ścieżki rowerowe etc.) powinieneś przewidzieć ustawienie przynajmniej dwóch tablic pamiątkowych na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej w zależności od potrzeb.

7

Jeśli uzyskałeś dofinansowanie poniżej 500 tys. euro możesz umieścić tablicę informacyjną i pamiątkową przy swoim projekcie, ale nie jest to obowiązkowe.

3.1 Jakie informacje powinieneś umieścić na tablicy pamiątkowej?

Tablica musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu,
- znak FE, barwy RP, znak UE oraz oficjalne logo promocyjne Województwa Opolskiego „Opolskie”,
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl

Przygotowaliśmy wzór tablicy, który należy wykorzystać przy wypełnianiu obowiązków informacyjnych:



[Tytuł projektu do uzupełnienia]

Cel projektu: [Cel projektu do uzupełnienia]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]

OPOLSKIE

www.mapadotacji.gov.pl

Wzory tablic znajdziesz na stronie internetowej RPO WO 2014-2020: www.rpo.opolskie.pl.

Wzór tablicy pamiątkowej jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać znaków, informacji etc. poza uzupełnieniem treści we wskazanych polach. Tablica informacyjna i pamiątkowa, nie mogą zawierać innych dodatkowych informacji i elementów graficznych, np. logo partnera lub wykonawcy prac.

Projektując tablicę, w tym wielkość fontów, pamiętaj, że znak UE wraz z odniesieniem do Unii i funduszu, tytuł projektu oraz cel projektu muszą zajmować co najmniej 25% powierzchni tej tablicy.

6

Tablicę pamiątkową małych rozmiarów powinieneś umieścić w miejscu widocznym i ogólnie dostępnym. Mogą być to np. wejścia do budynków.

Zadbaj o to, aby tablice nie zakłócały ładunku przestrzennego, a ich wielkość, lokalizacja i wygląd były zgodne z lokalnymi regulacjami lub zasadami dotyczącymi estetyki przestrzeni publicznej i miast oraz zasadami ochrony przyrody. Zadbaj, by były one dopasowane do charakteru otoczenia.

Jeśli masz wątpliwości, rekomendujemy, abyś ustalił, jak rozmieścić tablice z instytucją przyznającą dofinansowanie.

3.5 Jak duży musi być plakat i z jakich materiałów możesz go wykonać?

Plakatem może być wydrukowany arkusz papieru o minimalnym rozmiarze A3 (arkusz o wymiarach 297x420 mm). Może być też wykonany z innego, trwałszego tworzywa, np. z plastiku. Pod warunkiem zachowania minimalnego obowiązkowego rozmiaru może mieć formę plansz informacyjnych, stojaków reklamowych itp.

Pomyśl o tym, by odpowiednio zabezpieczyć plakat tak, by przez cały czas ekspozycji wyglądał estetycznie. Twoim obowiązkiem jest dbanie o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzony lub nieczytelny plakat musisz wymienić.

3.6 Jakie informacje musisz umieścić na plakacie?

Plakat musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu (opcjonalnie),
- wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt,
- znak FE, barwy RP, znak UE oraz oficjalne logo promocyjne Województwa Opolskiego „Opolskie”
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl (opcjonalnie).

Obowiązkowym elementem, który powinieneś umieścić na plakacie jest logo „Opolskie dla rodziny”, które należy stosować w przypadku projektów realizowanych w ramach działań/poddziałów wymienionych w pkt 1 oraz zgodnie z zasadami zawartymi w pkt 7.

Przygotowaliśmy wzór plakatu, który możesz wykorzystać:

8

[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]
realizuje projekt dofinansowany z Funduszy
Europejskich [tytuł projektu do uzupełnienia]

Celem projektu jest (celo projektu do uzupełnienia)

Definowanie projektu z UE: (kwota w PLN do uzupełnienia)



Na plakacie możesz umieścić także dodatkowe informacje o projekcie, jak również elementy graficzne np. zdjęcie. Ważne jest, aby elementy, które muszą się znaleźć na plakacie, były **nadal czytelne i wyraźnie widoczne**.

W wersji elektronicznej wzory do wykorzystania są dostępne na stronie internetowej RPO WO 2014-2020: www.rpo.opolskie.pl.

3.7 Kiedy i na jak długo powinieneś umieścić plakat?

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Powinieneś go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania. Plakat możesz zdyktować po zakończeniu projektu.

3.8 Gdzie powinieneś umieścić plakat?

Plakat powinieneś umieścić w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Może być to np. wejście do budynku, w którym masz swoją siedzibę albo w recepcji. Musi być to przynajmniej jeden plakat.

Jeśli działania w ramach projektu realizujesz w kilku lokalizacjach, plakaty umieść w każdej z nich.

Jeśli natomiast w jednej lokalizacji dana instytucja, firma lub organizacja realizuje kilka projektów, może umieścić jeden plakat opisujący wszystkie te przedsięwzięcia.

Instytucje wdrażające instrumenty finansowe umieszczają plakaty w swoich siedzibach, punktach obsługi klienta, w których oferowane są produkty wspierane przez Fundusze Europejskie, podczas szkoleń i spotkań informacyjnych na tematy poświęcone wdrażanym instrumentom. Obowiązek umieszczania plakatów nie dotyczy miejsca realizacji projektu przez ostatecznych odbiorców (to znaczy podmiotów korzystających z instrumentów finansowych, np. uzyskujących pożyczki, poręczenia, gwarancje).

9

4.2 Jak właściwie oznaczyć stronę internetową?

Uwaga! Komisja Europejska wymaga, aby flaga UE z napisem Unia Europejska była widoczna w momencie wejścia użytkownika na stronę internetową, to znaczy bez konieczności przewijania strony w dół.

Dlatego, aby właściwie oznaczyć swoją stronę internetową, powinieneś zastosować jedno z dwóch rozwiązań:

Rozwiązanie nr 1

Rozwiązanie pierwsze polega na tym, aby w **widocznym miejscu** umieścić zestawienie złożone ze znaku Funduszy Europejskich z nazwą programu, barw RP z nazwą „Rzeczpospolita Polska” oraz znaku Unii Europejskiej z nazwą funduszu. Umieszczenie w widocznym miejscu oznacza, że w momencie wejścia na stronę internetową użytkownik nie musi przewijać strony, aby zobaczyć zestawienie znaków.

Jeśli realizujesz projekt finansowany przez RPO WO 2014-2020, w zestawieniu znaków umieszczasz także oficjalne logo promocyjne Województwa Opolskiego „Opolskie”.

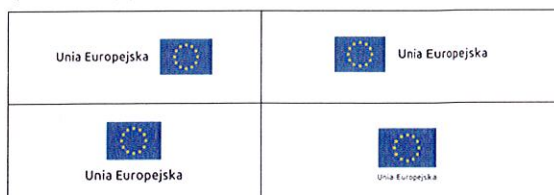
Zestawienie znaków na stronach www:



Jeśli jednak nie masz możliwości, aby na swojej stronie umieścić zestawienie znaku FE, barw RP i znaku UE w widocznym miejscu – zastosuj rozwiązanie nr 2.

Rozwiązanie nr 2

Rozwiązanie drugie polega na tym, aby w **widocznym miejscu** umieścić flagę UE tylko z napisem Unia Europejska według jednego z następujących wzorów:



11

3.9 Czy możesz zastosować inne formy oznaczenia miejsca realizacji projektu lub zakupionych środków trwałych?

W uzasadnionych przypadkach możesz zwrócić się do instytucji przyznającej dofinansowanie z propozycją zastosowania innej formy, lokalizacji lub wielkości oznaczeń projektu. Jest to możliwe wyłącznie w przypadkach, kiedy ze względu na przepisy prawa nie można zastosować przewidzianych w Załączniku wymogów informowania o projekcie lub kiedy zastosowanie takich form wpływałoby negatywnie na realizację projektu lub jego rezultaty.

Po zapoznaniu się z Twoją propozycją instytucja przyznająca dofinansowanie może wyrazić zgodę na odstąpienie lub zmiany. Pamiętaj, że potrzebujesz pisemnej zgody. Musisz ją przechowywać na wypadek kontroli.

4. Jakie informacje musisz umieścić na stronie internetowej?

Jeśli jako beneficjent masz własną stronę internetową, to musisz umieścić na niej:

- znak Funduszy Europejskich,
- barwy Rzeczypospolitej Polskiej,
- znak Unii Europejskiej,
- oficjalne logo promocyjne Województwa Opolskiego „Opolskie”,
- krótki opis projektu.

Dla stron www, z uwagi na ich charakter, przewidziano nieco inne zasady oznaczania niż dla pozostałych materiałów informacyjnych.

Obowiązkowym elementem, który powinieneś umieścić na swojej stronie internetowej, jest logo „Opolskie dla rodziny”, które należy stosować w przypadku projektów realizowanych w ramach działań/poddziałań wymienionych w pkt 1 oraz zgodnie z zasadami zawartymi w pkt 7.

4.1 W jakiej części serwisu musisz umieścić znaki i informacje o projekcie?

Znaki i informacje o projekcie – jeśli struktura Twojego serwisu internetowego na to pozwala – możesz umieścić na głównej stronie lub istniejącej już podstronie. Możesz też utworzyć odrębną zakładkę/podstronę przeznaczoną specjalnie dla realizowanego projektu lub projektów. Ważne jest, aby użytkownikom łatwo było tam trafić (np. na stronie głównej powinien znaleźć się odnośnik do zakładki/podstrony przeznaczonej specjalnie dla opisu realizowanego projektu/projektów).

10

Dodatkowo na stronie (niekoniecznie w miejscu widocznym w momencie wejścia) umieszczasz zestaw znaków: znak Fundusze Europejskie, barwy RP, oficjalne logo promocyjne Województwa Opolskiego „Opolskie” i znak Unia Europejska.

4.3 Jakie informacje powinieneś przedstawić w opisie projektu na stronie internetowej?

Informacja na Twojej stronie internetowej musi zawierać krótki opis projektu, w tym:

- cele projektu,
- planowane efekty,
- wartość projektu,
- wkład Funduszy Europejskich.

Powyżej podaliśmy minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu. Dodatkowo rekomendujemy zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu prezentującego jego główne etapy i postęp prac.

5. Jak możesz informować uczestników i odbiorców ostatecznych projektu?

Jako beneficjent jesteś zobowiązany, aby przekazywać informację, że Twój projekt uzyskał dofinansowanie

z Unii Europejskiej z konkretnego funduszu osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie. Instytucje wdrażające instrumenty finansowe mają z kolei obowiązek informowania odbiorców ostatecznych (np. pożyczkobiorców), że pozadotacyjna pomoc jest możliwa dzięki unijnemu dofinansowaniu.

Obowiązek ten wypełnisz, jeśli zgodnie z zasadami przedstawionymi w punkcie 2., oznakujesz konferencje, warsztaty, szkolenia, wystawy, targi lub inne formy realizacji Twojego projektu. Oznakowanie może mieć formę planów informacyjnych, plakatów, stojaków etc.

Dodatkowo możesz przekazywać informacje osobom uczestniczącym w projekcie oraz odbiorcom ostatecznym w innej formie, np. powiadamiając ich o tym fakcie w trakcie konferencji, szkolenia lub prezentacji oferty.

Pamiętaj, że jeśli realizujesz projekt polegający na pomocy innym podmiotom lub instytucjom, osobami uczestniczącymi w projekcie mogą być np. nauczyciele i uczniowie dofinansowanej szkoły albo pracownicy firmy, których miejsca pracy zostały dofinansowane. Osoby te powinny mieć świadomość, że korzystając z projektów współfinansowanych przez Unię Europejską. Dlatego zadбай, aby taka informacja do nich dotarła.

12



6. Co musisz wziąć pod uwagę, umieszczając znaki graficzne?

6.1 Widoczność znaków

Znak Funduszy Europejskich, barwy RP oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Pamiętaj, aby ich **umieszczenie oraz wielkość były odpowiednie do rodzaju i skali materiału, przedmiotu lub dokumentu**. Dla spełnienia tego warunku wystarczy, jeśli tylko jedna, np. pierwsza strona lub ostatnia dokumentu, zostanie oznaczona ciągiem znaków.

Zwróć szczególną uwagę, aby znaki i napisy były czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne.

6.2 Kolejność znaków

Znak Funduszy Europejskich umieszczasz zawsze z lewej strony, barwy RP jako drugi znak od lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej z prawej strony.

Oficjalne logo promocyjne Województwa Opolskiego „Opolskie” umieszczasz pomiędzy barwami RP a znakiem UE⁴.

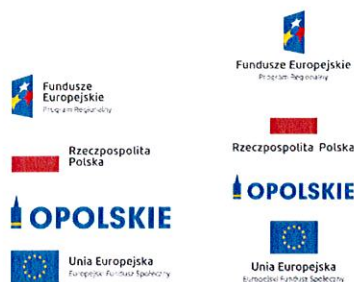
Gdy nie jest możliwe umieszczenie znaków w poziomie, możesz zastosować układ pionowy.

W tym ustawieniu znak Funduszy Europejskich z nazwą programu znajduje się na górze, pod znakiem FE znajdują się barwy RP, a znak Unii Europejskiej na dole. Oficjalne logo promocyjne Województwa Opolskiego „Opolskie” umieszczasz pomiędzy barwami RP a znakiem UE.

⁴ Nie dotyczy tablic informacyjnych i pamiątkowych, na których oficjalne logo promocyjne województwa znajduje się w dolnym prawym rogu tablicy.

13

Przykładowy układ pionowy:



Zestawienia znaków znajdziesz na stronie internetowej RPO WO 2014-2020: www.rpo.opolskie.pl.

6.3 Liczba znaków

Liczba znaków w zestawieniu – to znaczy w jednej linii – nie może przekraczać czterech⁵, łącznie ze znakiem FE, barwami RP i znakiem UE oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Opolskiego „Opolskie”.

Jakie znaki mogą się znaleźć w zestawieniu w przypadku programów regionalnych?

W zestawieniu znaków na materiałach informacyjnych i promocyjnych (z wyjątkiem tablic informacyjnych i pamiątkowych) oraz na dokumentach mogą znaleźć się następujące znaki: znak FE, barwy RP, oficjalne logo promocyjne Województwa Opolskiego „Opolskie”.

Inne znaki, jeśli są Ci potrzebne, możesz umieścić poza zestawieniem (linią znaków: znak FE – barwy RP – logo województwa – znak UE). Dotyczy to np. logo „Opolskie dla rodziny”.

Uwaga! Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od barw RP i znaku Unii Europejskiej.

⁵ Nie dotyczy tablic informacyjnych i pamiątkowych, na których w zestawieniu znaków mogą wystąpić maksymalnie 3 znaki.

14

6.4 W jakich wersjach kolorystycznych można stosować znaki Fundusze Europejskie, barwy RP i znak Unii Europejskiej?

Zestawienie znaków FE, barw RP i znak UE zawsze występuje w wersji pełnokolorowej.

Nie możesz stosować barw RP w wersji achromatycznej i monochromatycznej. Dlatego są przypadki, kiedy nie będziesz musiał umieszczać barw RP, natomiast będziesz mógł zastosować zestawienia znaków FE i UE w wersji jednobarwnej. Przypadki te są określone w rozdziale 2.

Zestawienie znaków w wersji czarno-białej dla RPO WO 2014-2020:



Wszystkie dopuszczone achromatyczne i monochromatyczne warianty znaków – jeśli są Ci potrzebne – znajdziesz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.

Zasady stosowania oficjalnego logo promocyjnego Województwa Opolskiego „Opolskie” oraz gotowe wzory – zestawienia logotypów znajdziesz na stronie internetowej www.rpo.opolskie.pl.

6.5 Czy możesz stosować znaki Fundusze Europejskie, barwy Rzeczypospolitej Polskiej i znak Unii Europejskiej na kolorowym tle?

Najlepiej żebyś używał znaków pełnokolorowych na białym tle, co zapewnia ich największą widoczność. Jeśli znak Funduszy Europejskich występuje na tle barwnym, powinieneś zachować odpowiedni kontrast, który zagwarantuje odpowiednią czytelność znaku. Kolory tła powinny być pastelowe i nie powinny przekraczać 25% nasycenia.

Na tłach ciemnych, czarnym oraz tłach wielokolorowych barwy RP powinieneś umieścić na białym polu ochronnym i z szarą linią zamykającą. Na tłach kolorowych, barwy RP powinieneś umieścić bez białego pola ochronnego i bez linii zamykającej. Jeśli znak występuje na tle barwnym, należy zachować odpowiedni kontrast gwarantujący odpowiednią czytelność znaku.

W przypadku znaku Unii Europejskiej, jeśli nie masz innego wyboru niż użycie kolorowego tła, powinieneś umieścić wokół flagi białą obwódkę o szerokości równej 1/25 wysokości tego prostokąta.

15



Jeśli w zestawieniu występują inne znaki, pamiętaj, aby sprawdzić, czy mogą one występować na kolorowych tłach. W przypadku oficjalnego logo promocyjnego Województwa Opolskiego „Opolskie” taką informację znajdziesz na stronie internetowej www.rpo.opolskie.pl.

6.6 Jak powinieneś oznaczać przedsięwzięcia dofinansowane z wielu programów lub funduszy?

W przypadku gdy działanie informacyjne lub promocyjne, dokument albo inny materiał dotyczy:

- projektów realizowanych w ramach kilku programów – nie musisz w znaku wymieniać nazw tych wszystkich programów. Wystarczy, że zastosujesz wspólny znak Fundusze Europejskie.



- projektów dofinansowanych z więcej niż jednego funduszu polityki spójności – stosujesz znak Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych oraz umieszczasz informację słowną, że materiał (np. druk ulotki) jest współfinansowany ze środków konkretnego funduszu/funduszy.



⁶ Dotyczy przede wszystkim instytucji systemu wdrażania Funduszy Europejskich finansujących swoje działania z pomocy technicznej programu.

16

6.7 W jaki sposób możesz oznaczyć małe przedmioty promocyjne?

Jeśli przedmiot jest mały i nazwa funduszu, nazwa „Rzeczpospolita Polska” oraz nazwa programu nie będą czytelne, umieść znak Funduszy Europejskich z napisem Fundusze Europejskie (bez nazwy programu), barwy RP z napisem Rzeczpospolita Polska oraz znak UE tylko z napisem Unia Europejska. Zawsze stosuje się pełny zapis nazwy „Rzeczpospolita Polska”, „Unia Europejska” i „Fundusze Europejskie”.



W takich przypadkach nie musisz stosować słownego odniesienia do odpowiedniego funduszu/funduszy. Na małych przedmiotach promocyjnych stosowanie oficjalnego logo promocyjnego Województwa Opolskiego „Opolskie” nie jest obowiązkowe.

W przypadku przedmiotów o bardzo małym polu zadruku np. pendrive, dopuszczalne będzie stosowanie wariantu minimalnego bez barw RP.

Jednocześnie musisz każdorazowo rozważyć, czy małe przedmioty itp. są na pewno skutecznym i niezbędnym narzędziem promocji dla Twojego projektu.

W przypadku małych przedmiotów promocyjnych nie musisz stosować logo „Opolskie dla rodziny”.

6.8 Czy możesz oznaczać przedmioty promocyjne w sposób nierzucający się w oczy?

Zestawienia znaków z właściwymi napisami muszą być widoczne. Nie mogą być umieszczane np. na wewnętrznej, niewidocznej stronie przedmiotów. Jeśli przedmiot jest tak mały, że nie można na nim zastosować czytelnych znaków FE, barw RP i znaku UE lub wariantu minimalnego bez barw RP (zobacz rozdz. 6.7), nie możesz go używać do celów promocyjnych. Celem przedmiotu promocyjnego jest bowiem informowanie o dofinansowaniu projektu ze środków UE i programu.

7. Jak stosować logo „Opolskie dla rodziny”?

Pamiętaj, że logo „Opolskie dla rodziny” należy zawsze stosować poza zestawieniem znaków wskazujących na współfinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej.

Poniżej znajdziesz szczegółowe zasady stosowania logo „Opolskie dla rodziny”:



KONSTRUKCJA LOGO

1. Logo musi być widoczne i czytelne. Nie należy umieszczać go na wewnętrznej stronie przedmiotu. Jeśli przedmiot jest tak mały, że nie można na nim zastosować czytelnych znaków FE, barw RP i znaku UE lub wariantu minimalnego bez barw RP (zobacz rozdz. 6.7), nie możesz go używać do celów promocyjnych.



POLE BAZOWE, POLE OCHRONNE

Należy przestrzegać zasad dotyczących pola bazowego i pola ochronnego. Pole bazowe to obszar wokół logo, który musi być wolny od innych znaków i napisów. Pole ochronne to obszar wokół logo, który musi być wolny od innych znaków i napisów.



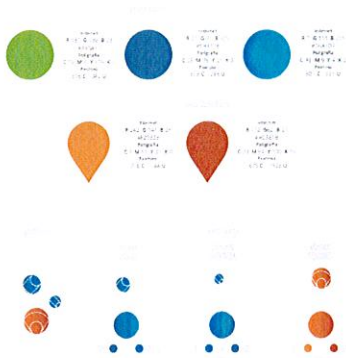
ROZMIAR MINIMALNY LOGO

Logo musi być widoczne i czytelne. Nie należy umieszczać go na wewnętrznej stronie przedmiotu. Jeśli przedmiot jest tak mały, że nie można na nim zastosować czytelnych znaków FE, barw RP i znaku UE lub wariantu minimalnego bez barw RP (zobacz rozdz. 6.7), nie możesz go używać do celów promocyjnych.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten text in blue ink.



KOLORY LOGO

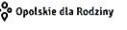
Kolorystyka logo została opracowana zgodnie z wytycznymi kolorystycznymi, które zostały określone w dokumentacji graficznej. Kolorystyka została opracowana zgodnie z wytycznymi kolorystycznymi, które zostały określone w dokumentacji graficznej.

Logo zostało opracowane zgodnie z wytycznymi kolorystycznymi, które zostały określone w dokumentacji graficznej.

Warianty kolorystyczne



Warianty kolorystyczne



WARIANTY KOLORYSTYCZNE

Kolorystyka logo została opracowana zgodnie z wytycznymi kolorystycznymi, które zostały określone w dokumentacji graficznej. Kolorystyka została opracowana zgodnie z wytycznymi kolorystycznymi, które zostały określone w dokumentacji graficznej.

Handwritten signature in blue ink.

Załącznik nr 11 do decyzji

Wnioski o nadanie/zmiane/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej¹

a) Wniosek o nadanie/zmianę² dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014³

Dane Beneficjenta:	
Kraj	
Nazwa Beneficjenta	
NIP Beneficjenta	
Nr projektu	

Dane osoby uprawnionej:	
Kraj	
PESEL ⁴	
Nazwisko	
Imię	

¹ Przez osobę uprawnioną rozumie się tu osobę, wskazaną przez Beneficjenta w niniejszym wniosku i upoważnioną do obsługi SL2014, w jego imieniu do np. przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu.

² Niepotrzebne skreślić, jedna z dwóch opcji jest obsługiwana danym wnioskiem dla osoby uprawnionej.

³ Bez podania wymaganych danych niemożliwe będzie nadanie praw dostępu do SL2014.

⁴ Dotyczy osób, dla których w polu „Kraj” wskazano „Polska”.

Adres e-mail

Oświadczenie osoby uprawnionej⁵:

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

Imię Nazwisko

- o Zapoznałem się z Regulaminem bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
Data, Podpis osoby uprawnionej

Wnioskowany zakres uprawnień w SL2014:

Aplikacja obsługi wniosków o płatność, w tym:

- Wnioski o płatność
- Korespondencja
- Harmonogram płatności
- Monitorowanie uczestników projektu
- Zamówienia publiczne
- Personel projektu

⁵ Należy wypełnić tylko w przypadku wniosku o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej.

Oświadczenie Beneficjenta:	
Oświadczam, że wszystkie działania w SL2014, podejmowane przez osoby uprawnione zgodnie z niniejszym załącznikiem będą działaniami podejmowanymi w imieniu i na rzecz	
..... (nazwa beneficjenta).	
Data sporządzenia wniosku	
Podpis Beneficjenta*	

* Osoba/Osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta (np. prokurent, członek zarządu, itd.)

b) Wniosek o wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014

Dane Beneficjenta:	
Kraj	
Nazwa Beneficjenta	
NIP Beneficjenta	
Nr projektu	

Dane osoby uprawnionej:	
Kraj	
PESEL ⁶	
Nazwisko	

⁶ Dotyczy osób, dla których w polu „Kraj” wskazano „Polska”.

Imię	
Adres e-mail	

Data sporządzenia wniosku	
Podpis Beneficjenta*	

* Osoba/Osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta (np. prokurent, członek zarządu, itd.)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



HARMONOGRAM REALIZACJI FORM WSPARCIA

Załącznik nr 12 do decyzji

Numer Projektu:.....
Tytuł Projektu:.....
Nazwa i adres Beneficjenta:.....
Adres biura Projektu:.....

Lp.	Rodzaj formy wsparcia (np.: szkolenie) i jej nazwa/temat	Planowana liczba uczestników Projektu* (w przypadku wsparcia indywidualnego imię i nazwisko uczestnika Projektu)	Data/daty realizacji formy wsparcia	Godziny realizacji formy wsparcia (od-do z uwzględnieniem przerw)	Miejsce realizacji formy wsparcia (dokładny adres)	Imię i nazwisko osoby prowadzącej daną formę wsparcia
1.						
...						
...						
...						

*uczestnik Projektu – oznacza to uczestnika w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

phi

[Signature]

1



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



OPOLSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Data sporządzenia:.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej:.....

Telefon do kontaktu:.....

1

Standardy jakościowe i zasady realizacji wsparcia dla uczestników projektów w ramach poddziałania 9.1.3 *Wsparcie edukacji przedszkolnej* oraz poddziałania 9.1.4 *Wsparcie edukacji przedszkolnej* w Aglomeracji Opolskiej RPO WO 2014-2020.

OPOLE, Marzec 2018 r.

I

2

I. USZCZEGÓLOWIONE FORMY WSPARCIA

W ramach poddziałania 9.1.3 *Wsparcie edukacji przedszkolnej* i 9.1.4 *Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej* Osi priorytetowej IX *Wysoka jakość edukacji* RPO WO 2014-2020 możliwa jest realizacja projektów w zakresie:

- 1) Zwiększenia dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez¹:
 - a) rozszerzenie oferty ośrodków wychowania przedszkolnego o zajęcia dodatkowe bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1 c) i d)²;
 - i. podnoszące jakość edukacji przedszkolnej w zakresie kształcenia i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy;
 - ii. wyrównujące szanse edukacyjne dzieci w wieku przedszkolnym w zakresie stwierdzonych deficytów i/lub uwzględniające indywidualizację pracy z dzieckiem w wieku przedszkolnym, w tym o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - b) doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1 c) i d)³, w zakresie:
 - i. stosowania metod i form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy;
 - ii. wyrównywania stwierdzonych deficytów, w tym w szczególności z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz w zakresie współpracy nauczycieli z rodzicami, w tym radzenia sobie w sytuacjach trudnych;
 - c) dostosowanie istniejących miejsc wychowania przedszkolnego do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami lub realizacja dodatkowej oferty edukacyjnej i specjalistycznej umożliwiającej dziecku z niepełnosprawnością udział

¹ Działania określone w lit. b), e), f) nie mogą być realizowane jako odrębny typ projektu. Interwencję określoną w lit b) i/lub e) i/lub f) należy łączyć z działaniami określonymi w lit. a) i/lub c, i/lub d). Beneficjent może zrezygnować ze stosowania się do powyższego wymogu pod warunkiem, że zapewni realizację jednego z działań określonych w lit. a)/ c)/ d) poza projektem.

² Szerszy zakres wsparcia, wykraczający poza ramy Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego pn. *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*, wynika z zapisów RPO WO 2014-2020.

³ Szerszy zakres wsparcia, wykraczający poza ramy Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego pn. *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*, wynika z zapisów RPO WO 2014-2020.

Spis treści

I. USZCZEGÓLOWIONE FORMY WSPARCIA.....	3
II. ANGAŻOWANIE PERSONELU W PROJEKTACH EDUKACYJNYCH FINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH RPO WO 2014-2020.....	11
III. SPOSÓB WERYFIKACJI NABYCIA KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI PRZEZ NAUCZYCIELI W RAMACH PODDZIAŁANIA 9.1.3 WSPARCIE EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ I PODDZIAŁANIA 9.1.4 WSPARCIE EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ W AGLOMERACJI OPOLSKIEJ RPO WO 2014-2020 W WOJEWÓDZTWIE OPOLSKIM	18

w wychowaniu przedszkolnym poprzez wyrównywanie deficytu wynikającego z niepełnosprawności;

- d) tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego, w tym miejsc wychowania przedszkolnego dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, w istniejących lub nowoutworzonych ośrodkach wychowania przedszkolnego (również specjalnych i integracyjnych);
- e) wydłużenie godzin pracy ośrodków wychowania przedszkolnego bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1 c i d⁴;
- f) dostosowanie i doposażenie istniejącej infrastruktury wychowania przedszkolnego bez konieczności jednoczesnej realizacji zakresu wsparcia, o którym mowa w pkt 1 c i d, w zakresie:
 - potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym,
 - specyficznych potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym.⁵

Rozszerzenie oferty ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów i/lub uwzględniające indywidualizację pracy z dzieckiem (**typ projektu 1 a, zakres ii**) musi być zgodne z następującymi warunkami spełnionymi łącznie:

- a) katalog dodatkowych zajęć obejmuje wyłącznie:
 - i) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
 - ii) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju w rozumieniu Prawa oświatowego;
 - iii) zajęcia stymulujące rozwój psychoruchowy np. gimnastyka korekcyjna;
- b) zajęcia dodatkowe w publicznych OWP, o których mowa w punkcie a) ppkt. iii są realizowane poza czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, w minimalnym wymiarze określonym w art. 13 ust. 1 pkt 2, art. 13 ust. 2 i 3 *Prawa*

⁴ Szerszy zakres wsparcia, wykraczający poza ramy Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego pn. *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*, wynika z zapisów RPO WO 2014-2020.

⁵ Szerszy zakres wsparcia, wykraczający poza ramy Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego pn. *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*, wynika z zapisów RPO WO 2014-2020. Wiek przedszkolny określony w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.).

oświatowego i przepisów ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, z zastrzeżeniem lit. c i lit. d;

- c) w publicznych OWP zajęcia dodatkowe, o których mowa w lit. a ppkt i oraz ii mogą być realizowane także w czasie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki;
- d) w publicznych OWP zajęcia dodatkowe, o których mowa lit. a ppkt iii mogą być realizowane w czasie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o ile wynikają z potrzeb wymagających rozszerzenia zakresu zajęć, o których mowa w lit. a ppkt i oraz ii;
- e) dodatkowe zajęcia dotyczą kwestii kluczowych z perspektywy wyrównywania deficytów w edukacji przedszkolnej w konkretnej gminie/mieście, z uwzględnieniem możliwości ich kontynuacji, np. przez nauczycieli wychowania przedszkolnego po zakończeniu realizacji projektu;
- f) dodatkowe zajęcia są prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci objętych wsparciem w danym OWP;
- g) dodatkowe zajęcia mogą być realizowane w OWP, w których w analogicznym zakresie obszarowym, co do treści i odbiorców (ogólnej liczby dzieci w OWP) nie były finansowane od co najmniej 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (średniomiesięcznie);
- h) dodatkowe zajęcia mogą być adresowane do wszystkich dzieci danego OWP, niezależnie od liczby nowo utworzonych lub dostosowanych miejsc wychowania przedszkolnego.

Rozszerzenie oferty ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia podnoszące jakość edukacji przedszkolnej w zakresie kształcenia i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy, o których mowa w (typ projektu 1 a, zakres I), może obejmować w szczególności:

- a) realizację projektów edukacyjnych w OWP;
- b) realizację dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych służących wyrównaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla dzieci w wieku przedszkolnym, mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia przedszkolnego dla danego etapu edukacyjnego;
- c) realizację różnych form rozwijających uzdolnienia w wieku przedszkolnym;
- d) organizację kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów dla dzieci w wieku przedszkolnym;
- e) wykorzystywanie narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach POKL;

5

pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Dotyczy to w szczególności rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka w wieku przedszkolnym oraz rozpoznawania jego indywidualnych możliwości psychofizycznych oraz czynników środowiskowych, wpływających na jego funkcjonowanie. Wsparcie to służy tworzeniu w OWP warunków do edukacji dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

Doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, w zakresie wyrównywania stwierdzonych deficytów, w tym w szczególności z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz w zakresie współpracy nauczycieli z rodzicami, w tym radzenia sobie w sytuacjach trudnych (typ projektu 1 b, zakres II), odbywa się głównie poprzez:

- a) kursy i szkolenia doskonalące (teoretyczne i praktyczne), w tym z wykorzystaniem pracy trenerów przeszkolonych w ramach PO WER oraz studia podyplomowe spełniające wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. poz. 131);
- b) wspieranie istniejących, budowanie nowych i moderowanie sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli;
- c) współpracę ze specjalistycznymi ośrodkami, np. specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, OWP i szkołami kształcącymi dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami;

Tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, w istniejących lub nowoutworzonych ośrodkach wychowania przedszkolnego również specjalnych i integracyjnych (typ projektu 1d) może być realizowane ze spełnionymi łącznie warunkami:

- a) wsparcie umożliwia zakładanie nowych OWP albo wsparcie dla funkcjonujących OWP;
- b) wsparcie skutkuje zwiększeniem liczby miejsc przedszkolnych podlegających pod konkretny organ prowadzący na terenie danej gminy/miasta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok rozpoczęcia realizacji projektu. Powyższy warunek nie ma zastosowania w przypadku, gdy projekt obejmuje wsparcie, w zakresie dostosowania istniejących miejsc wychowania przedszkolnego do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami lub realizację dodatkowej oferty edukacyjnej i specjalistycznej umożliwiającej dziecku z niepełnosprawnością udział w wychowaniu przedszkolnym;
- c) liczba utworzonych w ramach udzielonego wsparcia nowych miejsc wychowania przedszkolnego odpowiada faktycznemu i prognozowanemu w perspektywie 3-letniej zapotrzebowaniu na usługi edukacji przedszkolnej w gminie/na terenie miasta,

f) realizację zajęć organizowanych poza OWP.

Doskonalenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, w zakresie stosowania metod i form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy (typ projektu 1 b, zakres II), odbywa się głównie poprzez:

- a) kursy i szkolenia doskonalące (teoretyczne i praktyczne), w tym z wykorzystaniem pracy trenerów przeszkolonych w ramach PO WER oraz studia podyplomowe;
- b) wspieranie istniejących, budowanie nowych i moderowanie sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli;
- c) współpracę ze specjalistycznymi ośrodkami, np. specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, OWP i szkołami kształcącymi dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami;
- d) staże i praktyki nauczycieli realizowane we współpracy z instytucjami wspomagającymi przedszkola;
- e) wykorzystywanie narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach POKL
- f) realizację w OWP programów wspomagania, które są formą doskonalenia nauczycieli związaną z bezpośrednim wsparciem OWP i muszą być zgodne ze wszystkimi wskazanymi poniżej warunkami:

- i. program wspomagania powinien służyć pomocą OWP, w wykonywaniu przez nią zadań na rzecz kształtowania i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy;
- ii. zakres wspomagania wynika z analizy indywidualnej sytuacji OWP i odpowiada na specyficzne potrzeby tych podmiotów;
- iii. realizacja programów wspomagania obejmuje następujące etapy:
 - przeprowadzenie diagnozy obszarów problemowych związanych z realizacją przez OWP zadań, z zakresu kształtowania i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym, kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy;
 - prowadzenie procesu wspomagania w oparciu o ofertę doskonalenia nauczycieli przygotowaną zgodnie z potrzebami danego OWP z możliwością wykorzystania ofert doskonalenia funkcjonujących na rynku, m. in. udostępnianych przez centralne i wojewódzkie placówki doskonalenia nauczycieli;
 - monitorowanie i ocena procesu wspomagania z wykorzystaniem m. in. ewaluacji wewnętrznej OWP.

Zakres wsparcia, o którym mowa powyżej (typ projektu 1b, zakres II) obejmuje w szczególności kształtowanie systemu wartości i postaw zawodowych, przygotowujących do

6

w których są one tworzone. Interwencja nie jest możliwa w sytuacji, gdy zapotrzebowanie na usługi edukacji przedszkolnej w obszarze objętych działaniami projektowymi może być zaspokojone przy dotychczasowej liczbie miejsc wychowania przedszkolnego;

- d) nowe miejsca wychowania przedszkolnego mogą być tworzone:
 - i) w istniejącej bazie oświatowej, w tym np.: w budynkach po byłych placówkach oświatowych, pomieszczeniach domów kultury, żłobkach, itd., albo
 - ii) w budynkach innych niż wymienione w ppkt i, w tym np.: zlokalizowanych przy urządach gminy, w pomieszczeniach remiz strażackich, w pomieszczeniach ośrodków zdrowia, albo
 - iii) w funkcjonujących OWP, albo
 - iv) w nowej bazie lokalowej, pod warunkiem iż:
 - ✓ realizacja wsparcia na rzecz OWP zostanie każdorazowo poprzedzona diagnozą. Diagnoza powinna być przygotowana i przeprowadzona przez OWP, organ prowadzący OWP lub inny podmiot prowadzący działalność o charakterze edukacyjnym lub badawczym oraz zatwierdzona przez organ prowadzący bądź osobę upoważnioną do podejmowania decyzji. Podmiot przeprowadzający diagnozę powinien mieć możliwość skorzystania ze wsparcia instytucji systemu wspomagania pracy OWP tj. placówki doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznej, biblioteki pedagogicznej. Wnioski z diagnozy powinny stanowić element wniosku o dofinansowanie projektu;
 - ✓ inwestycje infrastrukturalne są finansowane ze środków EFS w ramach cross-finansingu zgodnie z zasadami *Wytucznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020;*
 - ✓ wydatki na inwestycje infrastrukturalne, o których mowa powyżej są ponoszone, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
 - organ prowadzący nie dysponuje infrastrukturą, która byłaby możliwa do wykorzystania na potrzeby edukacji przedszkolnej bądź jej wykorzystanie jest nieracjonalne;
 - potrzeba wydatkowania środków została potwierdzona analizą potrzeb i trendów demograficznych w ujęciu terytorialnym (w perspektywie kolejnych 3 lat);
 - infrastruktura została zaprojektowana zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania lub w przypadku braku możliwości jej zastosowania wykorzystano mechanizm racjonalnych usprawnień, zgodnie z warunkami określonymi w *Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji.*
- e) w ramach projektów ukierunkowanych na tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego możliwe są działania obejmujące następujące kategorie wydatków:

8

شیر

7

- i) dostosowanie lub adaptacja pomieszczeń (rozumiana zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków), w tym m. in. do wymogów budowlanych, sanitarno-higienicznych, zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania lub w przypadku braku możliwości jej zastosowania wykorzystanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, zgodnie z warunkami określonymi w Wytocznym w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji;
 - ii) dostosowanie istniejącej bazy lokalowej przedszkoli do nowo utworzonych miejsc wychowania przedszkolnego;
 - iii) zakup i montaż wyposażenia, w tym: mebli, wyposażenia wypoczynkowego, sprzętu TIK, oprogramowania;
 - iv) zakup pomocy dydaktycznych, specjalistycznego sprzętu lub narzędzi⁶ dostosowanych do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w OWP, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy dydaktycznych, sprzętu i narzędzi, które są zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania lub w przypadku braku możliwości jej zastosowania wykorzystanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, zgodnie z warunkami określonymi w Wytocznym w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji;
 - v) budowa, wyposażenie i montaż placu zabaw wraz z bezpieczną nawierzchnią i ogrodzeniem;
 - vi) modyfikacja przestrzeni wspierająca rozwój psychoruchowy i poznawczy dzieci;
 - vii) zapewnienie przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy działalności bieżącej nowo utworzonego miejsca wychowania przedszkolnego, w tym: koszty wynagrodzenia nauczycieli i personelu zatrudnionego w OWP, koszty żywienia dzieci;
 - viii) inne wydatki, o ile są niezbędne do uczestnictwa konkretnego dziecka w wychowaniu przedszkolnym oraz prawidłowego funkcjonowania OWP;
- f) wydatki wymienione w pkt e mogą być ponoszone również na dostosowanie istniejących miejsc wychowania przedszkolnego do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, jednak wyłącznie w zakresie bezpośrednio wynikającym z diagnozy potrzeb i stopnia niedostosowania OWP (**typ projektu 1c**).

Wydużenie godzin pracy ośrodków wychowania przedszkolnego (**typu projektu 1e**) musi polegać na zwiększeniu godzin pracy o min. 10% dotychczasowego czasu pracy.

Zakres wsparcia dotyczący dostosowania i doposażenia istniejącej infrastruktury wychowania przedszkolnego (**typu projektu 1f**) do:

⁶ O ile narzędzia te nie są zapewniane w sposób bezpłatny przez instytucje publiczne (np. Instytut Badań Edukacyjnych, Ośrodek Rozwoju Edukacji).

w warunkami określonymi w Wytocznym w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji;

- iv. budowa, wyposażenie i montaż placu zabaw wraz z bezpieczną nawierzchnią i ogrodzeniem;
- v. modyfikacja przestrzeni wspierająca rozwój psychoruchowy i poznawczy dzieci;

Dostosowanie i doposażenie istniejących ośrodków wychowania przedszkolnego do potrzeb i możliwości dzieci w wieku przedszkolnym/specyficznych potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym możliwe jest wyłącznie w ramach ośrodków, w których odnotowuje się potrzeby w tym zakresie. Potrzeby muszą wynikać bezpośrednio z przeprowadzonej diagnozy. Wnioski z diagnozy powinny stanowić element wniosku o dofinansowanie projektu.

WSPARCIE DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

W celu upowszechnienia wychowania przedszkolnego wśród dzieci z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, jest możliwe finansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, w tym np. zatrudnienie asystenta ucznia, dostosowania posiłków z uwzględnieniem specyficznych potrzeb żywieniowych, zakup pomocy dydaktycznych lub wyposażenia adekwatnych do specjalnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych w oparciu o indywidualnie przeprowadzoną diagnozę potrzeb dziecka.

II. ANGAŻOWANIE PERSONELU W PROJEKTACH EDUKACYJNYCH FINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH RPO WO 2014-2020

Zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996, z późn.zm.) oraz art. 35 a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967, z późn.zm.), do prowadzenia zajęć edukacyjnych finansowanych z EFS powinni być zatrudniani nauczyciele na podstawie ustawy Karta Nauczyciela bądź ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z późn.zm.).

1. Realizacja projektu EFS przez szkołę publiczną/OWP (beneficjent)

Gmina jako podmiot posiadający osobowość prawną a nie szkoła/OWP (jej jednostka organizacyjna) uprawniona jest do podpisania umowy o dofinansowanie projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej (z tego względu w projektach edukacyjnych finansowanych ze środków EFS szkoły/OWP są realizatorami projektu gminy). Zgodnie z treścią umowy o dofinansowanie gmina zobowiązana jest podczas wydatkowania

- a. potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym⁷ (działania mają na celu dostosowanie i doposażenie istniejącej infrastruktury ośrodków wychowania przedszkolnego do potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym) obejmuje następujące kategorie wydatków:
 - i. dostosowanie istniejącej bazy lokalowej przedszkoli/dostosowanie pomieszczeń, w tym m. in. do wymogów budowlanych, sanitarno-higienicznych, zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania;
 - ii. zakup i montaż wyposażenia, w tym m. in. mebli, wyposażenia wypoczynkowego, sprzętu TIK, oprogramowania, itp.;
 - iii. zakup pomocy dydaktycznych, specjalistycznego sprzętu lub narzędzi⁸ dostosowanych do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy dydaktycznych, sprzętu i narzędzi, które są zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania lub w przypadku braku możliwości jej zastosowania wykorzystano mechanizm racjonalnych usprawnień, zgodnie z warunkami określonymi w Wytocznym w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji;
 - iv. budowa, wyposażenie i montaż placu zabaw wraz z bezpieczną nawierzchnią i ogrodzeniem.
 - v. modyfikacja przestrzeni wspierająca rozwój psychoruchowy i poznawczy dzieci;
- b. specyficznych potrzeb dzieci przedszkolnych obejmuje następujące kategorie wydatków:
 - i. dostosowanie istniejącej bazy lokalowej przedszkoli/dostosowanie pomieszczeń w tym m. in. do wymogów budowlanych, sanitarno-higienicznych, zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania;
 - ii. zakup i montaż wyposażenia pomieszczeń, w tym m. in. sprzętu TIK w tym oprogramowania dla celów edukacyjnych;
 - iii. zakup pomocy dydaktycznych, specjalistycznego sprzętu lub narzędzi⁹ dostosowanych do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy dydaktycznych, sprzętu i narzędzi, które są zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania lub w przypadku braku możliwości jej zastosowania wykorzystano mechanizm racjonalnych usprawnień, zgodnie z

⁷ Określonym w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.).

⁸ O ile narzędzia te nie są zapewniane w sposób bezpłatny przez instytucje publiczne (np. Instytut Badań Edukacyjnych, Ośrodek Rozwoju Edukacji).

⁹ O ile narzędzia te nie są zapewniane w sposób bezpłatny przez instytucje publiczne (np. Instytut Badań Edukacyjnych, Ośrodek Rozwoju Edukacji).

środków projektowych do stosowania powszechnie obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego), ponadto Wytocznym w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFR, EFS i FS na lata 2014-2020. Jednocześnie, przystępując do umowy o Dofinansowanie gmina przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za realizację projektu.

Fakt, że gmina jest beneficjentem, nie może jednak prowadzić do obejścia przepisów dot. zaangażowania w szkołach/OWP.

Istotne jest, aby na etapie formułowania założeń projektu we wniosku o dofinansowanie, określić kto jest beneficjentem, kto realizatorem, a kto pracodawcą nauczycieli, tak aby uregulowanie stosunku pracy z nauczycielami w związku z realizacją zadań projektowych przebiegło zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym. Z wniosku o dofinansowanie musi wynikać przejrzysty opis sposobu zaangażowania własnych pracowników przez szkołę jako realizatora, tak aby możliwa była ocena kwalifikowalności kosztów tego zaangażowania na etapie kontroli projektu czy weryfikacji wniosków o płatność.

Odpowiedzialność za prawidłowe zaangażowanie personelu projektu i rozliczenie kosztów jego zaangażowania zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym i Wytocznymi ponosi beneficjent projektu.

Angażowanie nauczycieli na podstawie Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy

W przypadku zorganizowania w publicznej szkole/OWP lub placówce zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, zgodnie z przepisami art. 35a ustawy Karta Nauczyciela, dyrektor szkoły/OWP lub placówki może powierzyć prowadzenie tych zajęć nauczycielowi na podstawie tej ustawy, dotyczy to nauczycieli już zatrudnionych w tej szkole/OWP lub placówce (nie dochodzi wówczas do dodatkowego zatrudnienia nauczyciela, lecz nauczyciel prowadzi te zajęcia w ramach nawiązanego już stosunku pracy na podstawie ustawy Karta Nauczyciela). Zajęcia w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przydzielane są za zgodą nauczyciela i nie są wliczane do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami/przedszkolakami lub wychowankami albo na ich rzecz.

Za każdą godzinę prowadzenia tych zajęć przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej w sposób określony w art. 35 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, tj. takiej jak wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw. Należy zaznaczyć, że nauczyciel Szkoły/OWP lub placówki, w której w organizacji pracy przewidziano ferie szkolne, nie może świadczyć na tej podstawie pracy w celu realizacji zajęć w projekcie EFS w okresie ferii zimowych oraz wakacji, gdyż wówczas zgodnie z art. 64 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela przebywa na urlopie wypoczynkowym.



W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w publicznej szkole/OWP i placówce może być również zatrudniony nowy nauczyciel, tj. nauczyciel, który nie realizuje w tej szkole/OWP lub placówce tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Ma to szczególne znaczenie, w przypadku gdy nauczyciele z danej szkoły nie mogą zaangażować się w realizację zajęć w ramach projektu. Kwestię tę reguluje art. 16 ustawy *Prawo oświatowe*, zgodnie z którym warunkiem zatrudnienia takiego nauczyciela jest posiadanie przez niego kwalifikacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 i 3 ustawy *Karta Nauczyciela* oraz spełnianie warunków określonych w art. 10 ust. 5 pkt 2-4a tej ustawy. Nauczyciela takiego zatrudnia się na zasadach określonych w *Kodeksie pracy*, z tym że za każdą godzinę prowadzenia tych zajęć nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie nie wyższe niż wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia zajęć ustalone w sposób określony w art. 35 ust. 3 ustawy *Karta Nauczyciela* dla nauczyciela dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie i realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 w tabeli w lp. 3 tej ustawy.

Podsumowując, przed przystąpieniem do realizacji projektu beneficjent – organ prowadzący – powinien posiadać wiedzę, który nauczyciele danej szkoły/OWP zostaną zaangażowani do realizacji projektu na podstawie art. 35a *Karty Nauczyciela* oraz ewentualnie zweryfikować możliwość zaangażowania nauczycieli, o których mowa w art. 16 ustawy *Prawo oświatowe*.

Angażowanie nauczycieli w czasie ferii zimowych lub wakacji

Zgodnie z art. 64 ust. 1 ustawy *Karta Nauczyciela* nauczycielowi zatrudnionemu w szkole, w której organizacja pracy przewiduje ferie zimowe i wakacje przysługuje urlop wypoczynkowy w wymiarze odpowiadającym okresowi ferii, wakacji i w czasie ich trwania, dlatego też dyrektor szkoły nie może przydzielić na podstawie art. 35a ustawy *Karta Nauczyciela* nauczycielom zatrudnionym w szkole zajęć w projekcie EFS na okres ferii zimowych i wakacji. W celu realizacji zajęć w czasie ferii zimowych lub wakacji dyrektor szkoły może natomiast zatrudnić nowego nauczyciela zgodnie z art. 16 ustawy *Prawo oświatowe*, gdyż nauczycieli tych zatrudnia się zgodnie z *Kodeksem pracy* i w zakresie urlopu wypoczynkowego nie mają do nich zastosowania przepisy ustawy *Karta Nauczyciela* lecz przepisy *Kodeksu pracy*.

Ponadto zgodnie z podrozdziałem 6.15.1 pkt 1 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków (...)* w sytuacji, gdy szczególne przepisy np. *ustawa Karta Nauczyciela* w przypadku nauczycieli szkół uniemożliwiają wykonywanie przez nich zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy, IP RPO WO 2014-2020 będąca stroną umowy pozwala na ich zaangażowanie przez beneficjenta na podstawie stosunku cywilnoprawnego w ramach danego projektu z uwzględnieniem warunków określonych w podrozdziale 6.5 w/w *Wytycznych*.

13

Angażowanie zewnętrznych wykonawców usług edukacyjnych

Angażowanie wykonawców zewnętrznych (firm lub osób fizycznych) do realizacji usług edukacyjnych w postaci zajęć EFS w szkole publicznej ma charakter uzupełniający do powierzenia tych zadań nauczycielom na podstawie ustawy *Karta Nauczyciela* i zatrudniania ich zgodnie z art. 16 ustawy *Prawo oświatowe*. Takie zaangażowanie będzie miało miejsce tylko i wyłącznie w przypadku, gdy charakter zajęć EFS zaplanowanych w ramach projektu nie wymaga ich prowadzenia przez nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 i 3 ustawy *Karta Nauczyciela*. Zaangażowanie podmiotu zewnętrznego wystąpi w przypadku realizacji specjalistycznych zajęć dodatkowych dla uczniów nierealizowanych w ramach standardowej oferty szkoły (np. zaawansowane programowanie, robotyka).

Zaangażowanie wykonawcy zewnętrznego może nastąpić na podstawie:

- ✓ stosunku pracy – w przypadku angażowania osób fizycznych niebędących nauczycielami;
- ✓ stosunku cywilnoprawnego – w przypadku angażowania wykonawców zewnętrznych (podmiotów/osób fizycznych) wylonionych zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności*, w szczególności zasadą konkurencyjności i Prawem zamówień publicznych (ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2017r., poz. 1579, z późn.zm.).

Zamówienie publiczne nie może być próbą obejścia przepisów ustawy *Karta Nauczyciela* i *Kodeksu pracy* regulujących podstawowe formy zaangażowania nauczycieli w projektach EFS.

Zaangażowanie wykonawcy zewnętrznego na podstawie umowy zlecenia oraz realizacja zajęć przez podmiot zewnętrzny odbywa się pod nadzorem organu prowadzącego lub szkoły/OWP/placówki oświatowej odpowiedzialnych za realizację całego procesu edukacyjnego. Może zdarzyć się sytuacja, w której wyloniony wykonawca wśród zgłoszonej do prowadzenia zajęć kadry wskazał osoby będące jednocześnie nauczycielami szkoły publicznej. Będzie to możliwe wtedy, gdy przedmiot zamówienia wykracza poza kwalifikacje nauczyciela określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 i 3 ustawy *Karta Nauczyciela*. Wykonawca wynagradza nauczycieli za pracę zgodnie ze swoją polityką placową, gdyż art. 35a ustawy *Karta Nauczyciela* nie znajduje tutaj zastosowania (beneficjent zawiera umowę na realizację usługi szkoleniowej z wykonawcą, który za zrealizowaną usługę otrzymuje wynagrodzenie w ramach projektu EFS).

15

Wylczenie limitu zaangażowania czasu pracy nauczycieli zatrudnionych na podstawie Karty Nauczyciela

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności* (podrozdział 6.15 pkt 8 lit. b) „*wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach są kwalifikowalne, o ile łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie*”. Zapis ten należy interpretować w kontekście pkt 2 podrozdziału 6.15: „*wydatki związane z wynagrodzeniem personelu są ponoszone zgodnie z przepisami krajowymi*”.

Mając na uwadze powyższe, w przypadku nauczycieli zatrudnionych na podstawie ustawy – *Karta Nauczyciela* do 276 godzin miesięcznie łącznego zaangażowania zawodowego należy uwzględnić cały czas ich pracy, o którym mowa w ustawie – *Karta Nauczyciela*, a nie wyłącznie zajęcia wynikające z tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (pensum).

W świetle przepisów art. 42 ust. 1 i 2 ustawy *Karta Nauczyciela* w ramach ustalonego wynagrodzenia oraz czasu pracy nieprzekraczającego 40 godzin na tydzień nauczyciel zatrudniony w pełnym wymiarze zajęć obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz (pensum),
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

Dodatkową argumentacją potwierdzającą takie rozumienie *Wytycznych*, stanowi pkt 8 lit. a podrozdziału 6.15 *Wytycznych kwalifikowalności*, zgodnie z którym „*wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach są kwalifikowalne, o ile obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie*”, a do prawidłowej i efektywnej realizacji zadań wykonywanych przez nauczyciela na pewno zalicza się czas poświęcony na inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły oraz na zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym (art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy *Karta Nauczyciela*).

Reasumując należy podkreślić, że każdego nauczyciela zatrudnionego na podstawie ustawy *Karta Nauczyciela*, niezależnie od wymiaru pensum, obowiązuje czas pracy nieprzekraczający 40 godzin tygodniowo.

14

2. Realizacja projektu EFS przez podmiot niepubliczny (beneficjent) – organ prowadzący szkołę niepubliczną lub organ prowadzący szkołę publiczną niebędący jednostką samorządu terytorialnego

Przepisy art. 35a ustawy *Karta Nauczyciela* i art. 16 ustawy *Prawo oświatowe* nie mają zastosowania do szkół niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej a także szkół publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

W sytuacji, w której np. stowarzyszenie (beneficjent) jest organem prowadzącym szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, której uczniowie zostali objęci projektem EFS, może w ramach podstawowej działalności szkoły zatrudnić nauczycieli i inne osoby do prowadzenia zajęć lekcyjnych w szkole na podstawie stosunku pracy lub umów cywilnoprawnych, gdyż ustawa – *Karta Nauczyciela* w tym przypadku nie będzie miała zastosowania. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zajęć edukacyjnych musi być zgodne z podrozdziałem 6.5 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*.

3. Realizacja projektu EFS przez podmiot prywatny (beneficjent) – nie będący organem prowadzącym szkoły

W sytuacji, gdy beneficjentem projektu EFS będzie podmiot prywatny nie będący organem prowadzącym szkołę/OWP, to projekt musi być realizowany w partnerstwie, w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej, z organem/organami prowadzącymi szkołę/OWP. W przypadku gdy partnerem podmiotu prywatnego (firmy lub NGO) będącego Beneficjentem jest:

- ✓ szkoła publiczna – jest ona zobowiązana do zatrudniania nauczycieli w sposób opisany w pkt 1, co oznacza, że podział zadań w partnerstwie powinien to zakładać i nie może dochodzić do sytuacji angażowania przez beneficjenta pracowników partnera (nauczycieli z danej szkoły);
- ✓ szkoła niepubliczna – jest ona zobowiązana do zatrudniania nauczycieli w sposób opisany w pkt 2.

4. Realizacja projektu EFS w zakresie tworzenia miejsc wychowania przedszkolnego lub wydłużenia czasu pracy przedszkola

Ani przepisy art. 35a ustawy *Karta Nauczyciela* ani art. 16 ustawy *Prawo oświatowe* nie powinny mieć zastosowania do działań związanych z zatrudnianiem nauczycieli, jako personelu nowoutworzonych w ramach projektu podmiotów (np. nowych miejsc wychowania przedszkolnego, o których mowa w podrozdziale 3.1, pkt 11 lit. e ppkt VII *Wytycznych dot. edukacji*). W przypadku takich projektów zakres wsparcia jest znacznie szerszy, gdyż ich celem nie jest wyłącznie poszerzenie oferty zajęć w danej placówce, lecz

16

tworzenie nowych (dodatkowych) miejsc przedszkolnych, który bez dodatkowych środków EFS nie mógłby zostać zrealizowany. Z tego względu zgodnie z *Wytocznymi w obszarze edukacji* zakres wsparcia udzielanego w ramach regionalnych programów operacyjnych na rzecz wychowania przedszkolnego obejmuje tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego oraz możliwość sfinansowania bieżącej działalności nowoutworzonego miejsca w początkowym okresie jego funkcjonowania - przez okres do 12 miesięcy. W ramach kosztów związanych z prowadzeniem bieżącej działalności mogą pojawić się koszty związane z zatrudnieniem personelu przedszkola, ale jest to jedynie wtórny efekt interwencji EFS.

Podobnie w projektach zakładających wydłużenie czasu pracy przedszkola celem projektu EFS jest wsparcie instytucji w dostarczaniu szerszego zakresu usług wychowania przedszkolnego, który bez dodatkowych środków EFS nie mógłby zostać zrealizowany. Nauczyciele nie są zatrudniani wyłącznie w celu prowadzenia dodatkowych zajęć finansowanych ze środków europejskich, stąd też w stosunku do nich ww. przepisy nie powinny mieć zastosowania. Nauczyciele w publicznych OWP prowadzonych przez JST powinni być zatrudniani na podstawie przepisów art. 10 ustawy – *Karta Nauczyciela* i przepisy tej ustawy powinny mieć do nich zastosowanie w pełnym zakresie.

Podsumowując w ww. projektach EFS nauczyciele nie są zatrudniani wyłącznie w celu prowadzenia dodatkowych zajęć finansowanych ze środków europejskich, stąd też w stosunku do nich przedmiotowe przepisy nie powinny mieć zastosowania. Nauczyciele w publicznych OWP prowadzonych przez JST powinni być zatrudniani na podstawie przepisów art. 10 ustawy – *Karta Nauczyciela* i przepisy tej ustawy powinny mieć do nich zastosowanie w pełnym zakresie. Należy jednocześnie podkreślić, że w *Wytocznym* wprowadzono odpowiednie zapisy, które nie dopuszczają możliwości równoległego finansowania wydatków bieżących związanych z prowadzeniem nowoutworzonego miejsca przedszkolnego z różnych źródeł. Beneficjent musi zdecydować, czy tego typu wydatki będzie pokrywał ze środków EFS czy z krajowych środków publicznych. Powyższe rozwiązania zapewniają spełnienie zasady dodatkowości interwencji EFS.

W przypadku publicznych ośrodków wychowania przedszkolnego (OWP) prowadzonych przez inne podmioty niż JST oraz niepublicznych OWP, zatrudnianie nauczycieli realizowane jest zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, z poszanowaniem postanowień *Wytocznym dot. kwalifikowalności*.

a za jej pośrednictwem do Europejskiej Ramy Kwalifikacji. Ułatwi w ten sposób porównywanie ze sobą kwalifikacji funkcjonujących na krajowym i międzynarodowym rynku pracy.

Efektów uczenia się dla danej kwalifikacji powinny zostać opisane w sposób zrozumiały dla osób rozpoczynających naukę, powinny być konkretne i jednoznaczne oraz możliwe do osiągnięcia. Ponadto muszą być mierzalne i możliwe do zaobserwowania oraz do zweryfikowania. Podczas formułowania wyrażań opisujących efekty uczenia się pomocne jest korzystanie z czasowników opisujących czynności, działania, które potrafi wykonać osoba posiadająca daną kwalifikację.

Przykłady efektów uczenia się:

Kwalifikacja	Źródło informacji nt. kwalifikacji i efektów uczenia się	Wybrane efekty uczenia się dla danej kwalifikacji <i>Osoba ucząca się:</i>
Lekarz weterynarii	Program kształcenia na studiach jednolitych magisterskich na kierunku Weterynaria	opisuje zasady żywienia zwierząt, układa i analizuje dawki pokarmowe opisuje i wyjaśnia procesy metaboliczne na poziomie molekularnym, komórkowym wykonuje badania przed- i poubojowe oraz ocenia jakość produktów pochodzenia zwierzęcego
Magister farmacji	Program kształcenia na studiach jednolitych magisterskich na kierunku Farmacja	opisuje wpływ środków dezynfekujących i antyseptycznych na drobnoustroje wykorzystuje techniki biologii molekularnej w diagnostyce mikrobiologicznej

zostaną wpisane do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji będą miały przypisany odpowiedni poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.

III. SPOSÓB WERYFIKACJI NABYCIA KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI PRZEZ NAUCZYCIELI W RAMACH PODDZIAŁANIA 9.1.3 WSPARCIE EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ I PODDZIAŁANIA 9.1.4 WSPARCIE EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ W AGLOMERACJI OPOLSKIEJ RPO WO 2014-2020 W WOJEWÓDZTWIE OPOLSKIM

Niniejszy dokument określa minimum wymagań dotyczących nabywania kwalifikacji i kompetencji ich walidacji i certyfikowania w ramach poddziałania 9.1.3 *Wsparcie edukacji przedszkolnej* i 9.1.4 *Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej RPO WO 2014-2020*, OSI IX *Wysoka jakość edukacji RPO WO 2014-2020*.

1. Kwalifikacja to określony zestaw **efektów uczenia się** w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji **wymaganiami**, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

Zgodność z ustalonymi wymaganiami oznacza, że wymagania dotyczące efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane są w języku efektów uczenia się. Ponadto, dla kwalifikacji powinny być również określone wymagania dotyczące walidacji, a proces nadawania kwalifikacji (walidacji i certyfikowania) powinien być objęty zasadami zapewniania jakości.

Opisanie kwalifikacji za pomocą efektów uczenia się jest ważne z kilku powodów. Po pierwsze, pozwala w przejrzysty sposób przedstawić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osób posiadających kwalifikację. Stanowi więc cenne źródło informacji dla osób planujących swoją ścieżkę rozwoju osobistego i zawodowego oraz dla pracodawców. Po drugie, podejście oparte na efektach uczenia się w centrum uwagi stawia osiągnięcia osób uczących się. Dzięki temu każda osoba – niezależnie od miejsca uczenia się i czasu poświęconego na uczenie się – może formalnie potwierdzić swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne oraz przygotowanie do podejmowania określonych zadań. Po trzecie, rozwiązanie to umożliwia odniesienie kwalifikacji do jednego z ośmiu poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji¹⁰,

¹⁰ Polska Rama Kwalifikacji – opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji. Kwalifikacje, które

Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej	Podstawa programowa edukacji wczesnoszkolnej w zakresie matematyki (klasy I-III)	liczy w przód i w tył od danej liczby po 1 wazy przedmioty używając kilogram, dekagram, gram
Świadectwo dojrzałości (matura)	Nowa podstawa programowa Geografia – liceum (zakres podstawowy)	wyjaśnia na czym polegają zmiany na rynku pracy w skali globalnej, regionalnej i wynikające z rozwoju technologii informacyjno-komunikacyjnych dokonuje oceny zjawiska uzależnienia produkcji energii na świecie od źródeł zaopatrzenia surowców nieodnawialnych, potrafi wyjaśnić twierdzenie „ropa rządzi światem”

Przykłady zestawów efektów uczenia się i kryteriów ich weryfikacji, oparte na pilotażowych opisach kwalifikacji opracowanych w projekcie przygotowującym wdrożenia krajowego systemu kwalifikacji*

Kwalifikacja	Źródło informacji nt. kwalifikacji i efektów uczenia się	Efektów uczenia się da wybranego zestawu danej kwalifikacji	Kryteria weryfikacji przypisane danym efektom uczenia się
Planowanie i realizacja animacji czasu wolnego (zestaw: Realizacja imprezy)	Projekt kwalifikacji*	Realizuje program imprezy	- Dostosowuje sposób realizacji imprezy do oczekiwań i możliwości uczestników - Zapewnia świadczenia

			zastępcze w przypadku braku możliwości realizacji programu
		Sprawuje opiekę nad uczestnikami imprezy	<ul style="list-style-type: none"> Prezentuje procedury postępowania w sytuacjach niebezpiecznych Stosuje przepisy prawa dotyczące zapewnienia uczestnikom imprezy bezpieczeństwa Prezentuje różnorodne sposoby rozwiązywania sytuacji problemowych Udziała uczestnikom imprezy niezbędnej pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami etyki zawodowej
Konserwowanie nadwozia pojazdów samochodowych (zestaw: Przygotowanie do realizacji usługi mycia i konserwacji nadwozia)	Projekt kwalifikacji*	Konsultuje z klientem zakres mycia i konserwacji nadwozia pojazdu	<ul style="list-style-type: none"> Określa zakres mycia i konserwacji nadwozia pojazdu Przyjmuje zamówienie na usługę mycia i konserwacji

21

			<ul style="list-style-type: none"> Dobiera środki, urządzenia i technologie wykorzystywane podczas mycia i konserwacji nadwozia pojazdu Dobiera technologię mycia i konserwacji poszczególnych elementów nadwozia pojazdu Rozpoznaje lakiery stosowane na nadwoziach pojazdów Rozpoznaje materiały z których wykonane są zderzaki, lusterka, listwy boczne Dobiera urządzenia wykorzystywane podczas mycia i konserwacji nadwozia pojazdu Dobiera środki stosowane do mycia i konserwacji nadwozia pojazdu
			<ul style="list-style-type: none"> Określa koszty wykonania usługi Określa na podstawie cennika koszty mycia i konserwacji nadwozia pojazdu Sporządza rachunek za wykonaną usługę mycia i konserwacji

22

* Projekty kwalifikacji przygotowane w ramach projektu „Opracowanie założeń merytorycznych i instytucjonalnych wdrażania Krajowych Ram Kwalifikacji oraz Krajowego Rejestru Kwalifikacji na rzecz uczenia się przez całe życie”.

Walidacja to wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje **identyfikację i dokumentację** posiadanych efektów uczenia się oraz ich **weryfikację** w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób **trafny** (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i **rzetelny** (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wliczyć podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

Certyfikowanie to procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji walidacja i certyfikowanie są prowadzone przez różne podmioty (np. egzamin na prawo jazdy przeprowadza Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, natomiast dokument, tj. prawo jazdy, wydaje starosta powiatu). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być **rozpoznawalne i uznawane** w danym środowisku, sektorze lub branży.

Wskazówki dotyczące weryfikacji rozpoznawalności i uznawalności certyfikatów w środowisku/ sektorze/ branży:

- brak wymogu weryfikacji w odniesieniu do kwalifikacji nabywanych w ramach przepisów prawa (oświata, szkolnictwo wyższe);
- umocowanie prawne - jeżeli w przepisach prawa zawarty jest wymóg odbycia szkolenia i uzyskania zaświadczenia uprawniającego do wykonywania pracy na danym stanowisku, można uznać w przypadku przeprowadzenia procesu walidacji i certyfikowania, że dana osoba nabyła kwalifikację ze względu na uznawalność tej kwalifikacji w danej branży (np.: zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie Krajowego Programu Szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego warunkiem koniecznym do uzyskania prawa do wykonywania zawodu Operator Sprzętu Lotniskowego/Bagażowy czy Agenta Obsługi Pasażerskiej jest ukończenie jednego ze szkoleń określonych w ww. rozporządzeniu zorganizowanych przez uprawnioną instytucję szkolącą, w ramach których zostały zdefiniowane efekty uczenia się, jakie powinni osiągnąć uczestnicy szkolenia. Jeżeli po ukończeniu szkolenia zostanie przeprowadzona rzetelna walidacja zdobytych efektów uczenia się oraz wydany zostanie certyfikat lub inny dokument uprawniający do wykonywania danego zawodu, można uznać, że osoby te, uzyskały kwalifikację. Procedury walidacji i certyfikowania powinny odbyć się zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie

23

o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dn. 22 grudnia 2015 r. (Dz. U. 2018, poz. 2153 z późn. zm.);

- zawody regulowane¹¹ – szkolenia, które prowadzą do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodów regulowanych (wydanie certyfikatu jest powiązane z warunkiem wykonywania danego zawodu lub działalności zawodowej), np. doradca inwestycyjny;
- certyfikaty międzynarodowe – wydanie certyfikatu, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym, np. certyfikat z zakresu doradztwa finansowego, oparte na standardzie EFPA, certyfikaty językowe, np. TELC. Certyfikat międzynarodowy jest uznawany za spełniający wymogi określone w tym dokumencie w sytuacji, gdy spełnia co najmniej jeden z warunków poniżej:
 - jest umocowany prawnie (polskie przepisy prawne odwołują się wprost do danego certyfikatu/ egzaminu) albo
 - został przyznany przez organizację międzynarodową (rządowe lub pozarządowe) albo
 - jest umocowany prawnie w co najmniej dwóch krajach.
- jeżeli projekt odnosi się do konkretnej kwalifikacji to beneficjent we wniosku o dofinansowanie jest zobowiązany do uzasadnienia rozpoznawalności danego certyfikatu w branży.

Jeśli chodzi o tzw. **uprawnienia stanowiskowe**¹², za kwalifikację należy uznać uzyskanie certyfikatu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (np. operator koparko-ładowarki, wózka widłowego itp.) pod warunkiem, że została przeprowadzona walidacja i został wydany dokument potwierdzający prawo do wykonywania pracy na danym stanowisku (jednocześnie wydany dokument stanowi podstawę do zatrudnienia na danym stanowisku, bez którego zatrudnienie nie byłoby możliwe). Samo szkolenie i wydanie zaświadczenia o jego odbyciu, na podstawie którego osoba podejmie pracę nie może być uznane za kwalifikację.

Z uwagi na trwające prace nad wdrożeniem Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, nie jest możliwe wskazanie pełnej listy instytucji certyfikujących oraz samych kwalifikacji. Za kwalifikacje należy uznać te, które są nadawane w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego

¹¹ Zawód regulowany - zawód, którego wykonywanie dozwolone jest tylko po spełnieniu wymogów określonych przepisami prawnymi (np. zdanie egzaminu, ukończenie wymaganej praktyki zawodowej, uzyskanie wpisu na listę, ukończenie właściwego kształcenia czy szkolenia).

¹² Uprawnienia stanowiskowe – uprawnienia poświadczane formalnym dokumentem/certyfikatem, które stanowią podstawę do wykonywania danego zawodu, np. operator koparki, wózka widłowego.

24

oraz te nadawane przez organy władz publicznych i samorządowych, (np.: Urząd Dozoru Technicznego). Natomiast w zakresie pozostałych kwalifikacji ważnych dla rynku pracy, każda instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie (IP, IZ) decyduje o uznaniu danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji na podstawie powyższych przesłanek (walidacji, certyfikowania, rozpoznawalności i uznawalności w danej branży). Właściwa instytucja powinna dokonać weryfikacji uznania kwalifikacji na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie odnosi się do konkretnej kwalifikacji Beneficjent projektu powinien zostać zobowiązany do dostarczenia informacji o podstawie prawnej lub innych uregulowaniach, które stanowią podstawę dla Instytucji do przeprowadzenia procedury certyfikowania oraz uzasadnienie dla potwierdzenia rozpoznawalności certyfikatu w branży, w zakresie której wydane zostaną certyfikaty. Docelowym katalogiem możliwych do uzyskania w Polsce kwalifikacji będą kwalifikacje, które zostaną wpisane do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji (o którym mówi ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji), dla których zostanie określony poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji. Wpis kwalifikacji do ZRK będzie możliwy po spełnieniu określonych procedur (przygotowania opisu kwalifikacji, wymagań dotyczących walidacji oraz zasad zapewniania jakości).

Możliwości uzyskiwania kwalifikacji

a. Kwalifikacje nadawane w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego

Podstawą prawną regulującą uzyskiwanie kwalifikacji są:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 z późn.zm.),
- ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2017 poz. 2183 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. 2017 poz. 622 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2017 poz. 1632).

Kwalifikacje w zawodzie

Uczniowie kończący naukę w zasadniczych szkołach zawodowych lub technikumach przystępują do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodach (egzaminu zawodowego). Do tego samego egzaminu przystąpić mogą również uczniowie szkół policealnych, w których prowadzone było kształcenie zawodowe, osoby, które ukończyły naukę zawodu u rzemieślnika oraz uczestnicy kwalifikacyjnego kursu zawodowego (jednej z pozaszkolnych form kształcenia). Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie wybranej kwalifikacji. Kwalifikacyjny kurs zawodowy może być organizowany zarówno przez publiczne jak i niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych prowadzące kształcenia zawodowe, publiczne i niepubliczne placówki i ośrodki, o których mowa w art. 117 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, jak również przez instytucje rynku pracy,

o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz podmioty prowadzące działalność oświatową, o której mowa w art. 170 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe. Egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie prowadzi Okręgowe Komisje Egzaminacyjne (OKE). (Wymogi dotyczące organizacji kwalifikacyjnych kursów zawodowych reguluje Rozporządzenie MEN w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 18 sierpnia 2017 r.).

b. Kwalifikacje nadawane poza systemami oświaty i szkolnictwa wyższego przez organy władz publicznych i samorządów zawodowych

Do tej grupy należą kwalifikacje nadawane przez ministrów, szefów urzędów centralnych, instytutów badawczo-rozwojowych (m.in.: Urząd Dozoru Technicznego, Transportowy Dozór Techniczny, Instytut Spawalnictwa, Urząd Regulacji Energetyki, Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego) i innych podmiotów (np. izby rzemieślnicze, samorządy zawodowe).

Podstawą prawną regulującą uzyskiwanie kwalifikacji są ustawy lub rozporządzenia, które regulują uzyskiwanie kwalifikacji zgodnie ze wspomnianymi wcześniej przesłankami (walidacja, certyfikacja).

Przygotowanie zawodowe dorosłych

Przykładem procesu prowadzącego do uzyskania kwalifikacji jest przygotowanie zawodowe dorosłych realizowane przez Instytucje rynku pracy. Zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2017 poz. 1065 z późn. zm.) przygotowanie zawodowe dorosłych stanowi formę praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych, realizowaną bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Ten instrument aktywizacji musi być realizowany zgodnie z programem przygotowania zawodowego obejmującym nabywanie umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej oraz zakończyć się egzaminem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie, egzaminem czeladniczym, mistrzowskim lub egzaminem sprawdzającym.

c. Kwalifikacje rynkowe

Do czasu pełnego uruchomienia Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji można wskazać przykłady kwalifikacji spoza systemów oświaty i szkolnictwa wyższego, które mają znaczenie w określonych środowiskach działalności społecznej lub zawodowej oraz mają stworzony własny system walidacji i certyfikowania. Ponadto pomimo braku regulacji ze strony państwa polskiego, kwalifikacjami są również certyfikaty, dla których wypracowano już system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym. Do takich kwalifikacji należą m.in.:

- Kwalifikacje finansowe:
 - Dyplomowany Pracownik Bankowy (Związek Banków Polskich);
 - Specjalista ds. rachunkowości (Stowarzyszenie Księgowych w Polsce);

- Certyfikat z zakresu zarządzania ryzykiem (Warszawski Instytut Bankowy);
- Certyfikat Dealera WIB/ACI Polska (Warszawski Instytut Bankowy);
- Certyfikat z zakresu controllingu bankowego (Warszawski Instytut Bankowy);
- Certyfikowany Konsultant Finansowy (Związek Banków Polskich);
- Specjalista ds. Analizy Kredytowej (Związek Banków Polskich);
- certyfikaty z zakresu doradztwa finansowego, oparte na standardzie EFPA (European Financial Planning Association);
- Certyfikat ogólnobankowy ECB EFCB (EBTN/SSKBP) (Warszawski Instytut Bankowy).

➢ Kwalifikacje komputerowe/informatyczne:

- Certyfikaty umiejętności komputerowych odpowiadające standardom ramy kompetencji informatycznych i informacyjnych (Digital Competence Framework), DIGCOMP, np.: certyfikat IC3 (Internet and Computing Core Certification), ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych), ECCC (Europejski Certyfikat Kompetencji Informatycznych);
- Certyfikat EPP e-Urzednik;
- Europejski Certyfikat Zawodu Informatyka na poziomie bazowym (EUCIP CORE);
- Oracle Certyfikat Java;
- Certyfikaty Microsoft.

➢ Kwalifikacje językowe:

- Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych wg klasyfikacji „Common European Framework of Reference for Languages” – „Europejski System Opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie” np. TOEFL, TELC, FCE, CAE, DELF, LCCI, ZDAF, DFA.

➢ Kwalifikacje zarządzania projektami:

- np.: Prince2 Foundation, PRINCE2 Practitioner, PMI, PMP, PMBOK.

Wykazane powyżej certyfikaty i kwalifikacje stanowią jedynie przykłady i nie należy ich traktować jako zamkniętej listy.

Dla certyfikatów międzynarodowych źródłem opisu efektów uczenia się i wymagań dotyczących walidacji są najczęściej międzynarodowe standardy egzaminacyjne. W takich przypadkach standardy egzaminacyjne wypracowane przez międzynarodową organizację zostają w całości lub z niewielkimi zmianami (mającymi na celu dostosowanie modelu do warunków krajowych) wprowadzane w Polsce, a o jakości całego procesu dbają polskie instytucje, we współpracy z zagranicznymi partnerami.

W związku z powyższym, otrzymanie ww. certyfikatów należy traktować jako uzyskanie kwalifikacji.

Przykładowo certyfikat dla doradców finansowych EFA został wypracowany przez międzynarodową organizację pozarządową EFPA (European Financial Planning Association).

Istniejącą procedurę walidacji wdrożył Warszawski Instytut Bankowości, który miał w swojej ofercie również inne certyfikaty międzynarodowe (np. Europejski Certyfikat Bankowca). W przypadku przedsięwzięć adaptacyjnych wypracowane zewnętrzne standardy egzaminacyjne szczegółowo opisują większość aspektów związanych z egzaminem, pozostawiając niewiele miejsca na swobodę i eksperymenty.

Instytucje certyfikujące

Przez instytucję certyfikującą należy rozumieć podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowania, spełniając wymogi określone w ustawie o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r., a w okresie przejściowym także podmiot, który spełnia podstawowe wymogi określone w ustawie o ZSK. Instytucjami certyfikującymi mogą być np.: uczelnie, szkoły, okręgowe komisje egzaminacyjne, instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe, organy administracji publicznej.

Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji proces walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone). Zgodnie z art. 47 ust. 2 ustawy o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r. instytucje certyfikujące mogą przekazywać ją do Instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, które posiadają stosowne akredytacje, szkół. W przypadku upoważnienia instytucji walidującej do przeprowadzenia walidacji odpowiedzialność za prawidłowo przeprowadzany proces spoczywa na instytucji certyfikującej (Art. 47 ust. 3 ustawy o ZSK).

W projektach realizowanych ze środków EFS można wykazywać wyłącznie kwalifikacje, których jakość gwarantują odpowiednie procedury i nadzór sprawowany przez konkretny podmiot. Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania instytucje certyfikujące objęte są co najmniej systemem wewnętrznego zapewniania jakości (Art. 50. ust. 2 ustawy o ZSK). Zapewnienie jakości procesu walidacji efektów uczenia się jest kluczowe, jeśli wydany dokument ma stanowić wiarygodne poświadczenie uzyskanych kwalifikacji.

Przykłady instytucji pełniących rolę Instytucji certyfikujących dla różnych kwalifikacji:

Nazwa kwalifikacji	INSTYTUCJA CERTYFIKUJĄCA
Kwalifikacje ze szkolnictwa zawodowego	Okręgowe Komisje Egzaminacyjne
Kwalifikacje rzemieślnicze	Izby rzemieślnicze (Egzaminy przeprowadzają komisje egzaminacyjne przy izbach rzemieślniczych)
Kwalifikacje w zakresie umiejętności komputerowych (zgodnie z ramą kompetencji informatycznych i informacyjnych (Digital Competence Framework), DIGCOMP (np.ECDL)	Polskie Towarzystwo Informatyczne (Egzaminy przeprowadzają Centra Egzaminacyjne akredytowane przez PTI)
Licencje lotnicze	Urząd Lotnictwa Cywilnego
Kwalifikacje w sektorze bankowym i finansowym	Warszawski Instytut Bankowości

Uprawnienia budowlane	Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
Uprawnienia budowlane w telekomunikacji	Stowarzyszenie Budowniczych Telekomunikacji
Specjalizacje lekarskie	Centrum Egzaminów Medycznych
Dyplomowany księgowy	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce (Egzaminy przeprowadzają Oddziały Okręgowe Stowarzyszenia Księgowych w Polsce)
Trener Organizacji Pozarządowych	Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych
Prawo jazdy (wszystkie kategorie)	Starosta powiatu/Prezydent miasta (Egzaminy przeprowadza Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego)
Obsługa i konserwacja urządzeń technicznych	Urząd Dozoru Technicznego Transportowy Dozór Techniczny
Instalator mikro- i małych instalacji OZE	Urząd Dozoru Technicznego
Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci energetycznych	Urząd Regulacji Energetyki
Spawacz	Instytut Spawalnictwa Urząd Dozoru Technicznego, Polski Rejestr Statków
Rzecznik patentowy	Samorząd Rzeczników Patentowych
Adwokat	Samorząd Adwokacki
Marynarz	Urząd Morski
Inspektor dozoru jądrowego	Państwowa Agencja Atomistyki
Biegły rewident	Krajowa Izba Biegłych Rewidentów
Logistyk	Krajowa Organizacja Certyfikującą Europejskiego Towarzystwa Logistycznego (Egzaminy przeprowadza Instytut Logistyki i Magazynowania)
Operator wózka widłowego	Urząd Dozoru Technicznego lub Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego
Agent ubezpieczeń	Komisja Nadzoru Finansowego (Egzaminy przeprowadza Zakład Ubezpieczeń)
Uprawnienie tankowania gazu LPG na stacjach paliw	Transportowy Dozór Techniczny
Tłumacz przysięgły	Minister Sprawiedliwości (Egzaminy przeprowadza Państwowa Komisja Egzaminacyjna)
Barman	Stowarzyszenie Polskich Barmanów
Operator żurawi wieżowych	Urząd Dozoru Technicznego
Operator urządzeń transportu bliskiego – podesty ruchome przejezdne	Urząd Dozoru Technicznego

29

Uprawnienie do wykonywania zawodu Siostry PCK	Polski Czerwony Krzyż
Elektryk	Urzędu Regulacji Energetyki
Palacz kotłów CO	Urzędu Regulacji Energetyki

Informacje nt. instytucji certyfikujących osoby, akredytowanych przez Polskie Centrum Akredytacji, można znaleźć na stronie internetowej www.pca.gov.pl (zakładka: akredytowane podmioty/jednostki certyfikujące osoby). Wykaz akredytowanych jednostek certyfikujących znajduje się również na stronie Rady Głównej Instytutów Badawczych (zakładka: Laboratoria Akredytowane/Wykaz akredytowanych jednostek certyfikujących).

2. Kompetencje to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Wykazywać należy wyłącznie kompetencje osiągnięte w wyniku interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Fakt nabycia kompetencji odbywa się w oparciu o jednolite kryteria wypracowane na poziomie krajowym w ramach następujących etapów:
- ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,
 - ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
 - ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
 - ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Nabyte kompetencje muszą być potwierdzone odpowiednimi dokumentami i każdorazowo będą weryfikowane poprzez odpowiednie sprawdzenia przyswojonej wiedzy i umiejętności. Warunkiem nabycia kompetencji jest zrealizowanie wszystkich etapów nabycia kompetencji (zestaw efektów uczenia się). Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie projektu musi opisać standard wymagań (efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy szkolenia) i sposób weryfikacji nabycia kompetencji (egzamin zewnętrzny, test, rozmowa oceniająca, etc.).

30

2.2018