



**Decyzja o dofinansowaniu Projektu zidentyfikowanego**  
**pt.: Wsparcie dla opolskiego modelu promocji, upowszechniania oraz rozwoju sektora ekonomii**  
**społecznej w ramach:**  
**Osi priorytetowej VIII - Integracja społeczna**  
**Działanie 8.3 - Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej**  
**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020**

**§1**

Dla potrzeb niniejszego załącznika przyjmuje się, że:

- 1) „Beneficjent” – oznacza to **Województwo Opolskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, NIP: 7542617249, REGON: 531584375**
- 2) „Pozakonkursowa procedura wyboru projektów” – oznacza to dokument określający m. in.: przedmiot i formę naboru pozakonkursowego nr **RPOP.08.03.00-IP.02-16-001/19**, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób oceny projektu oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VIII – *Integracja społeczna, Działania 8.3 – Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej*; dostępny na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej oraz na portalu Funduszy Europejskich;
- 3) „BGK” – oznacza to Bank Gospodarstwa Krajowego, zajmujący się obsługą bankową płatności i współfinansowania, wynikających z Decyzji, w ramach umowy rachunku bankowego zawartej z Ministrem Finansów;
- 4) „danych osobowych” – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją Projektów w ramach RPO WO 2014-2020;
- 5) „decyzja o dofinansowaniu projektu” – oznacza to Decyzję o dofinansowaniu Projektu zidentyfikowanego **Województwa Opolskiego/Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu** pod tytułem **Wsparcie dla opolskiego modelu promocji, upowszechniania oraz rozwoju sektora ekonomii społecznej** określoną w niniejszym dokumencie, stanowiącą załącznik do uchwały nr **1313/2019**..... Zarządu Województwa Opolskiego z dnia **2 września 2019**.....;
- 6) „dofinansowaniu” – oznacza to płatności pochodzące z budżetu środków europejskich odpowiadające wkładowi z EFS, stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie

wydatków kwalifikowalnych, ponoszonych w związku z realizacją Projektu w ramach Programu na podstawie Decyzji;

- 7) „EFS” – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny;
- 8) „Instytucji Zarządzającej” – oznacza to Zarząd Województwa Opolskiego;
- 9) „Instytucji Pośredniczącej” – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 na podstawie Uchwały nr 350/2015 z dnia 11 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia Porozumienia zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020) a Instytucją Pośredniczącą w dniu 11 marca 2015 r. w sprawie przekazania zadań z zakresu realizacji Osi priorytetowej 7 Konkurencyjny rynek pracy, Działanie 7.1, 7.2, 7.3 oraz 7.6 RPO WO 2014-2020, Osi priorytetowej 8 Integracja społeczna, Działanie 8.3 RPO WO 2014-2020 oraz Osi priorytetowej 9 Wysoka jakość edukacji, Poddziałanie 9.1.1, 9.1.3, 9.1.5, 9.2.1 RPO WO 2014-2020, a także w częściowym zakresie Poddziałania 9.1.2, 9.1.4 oraz 9.2.2 RPO WO 2014-2020;
- 10) „Programie” – oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 27.07.2018 r. zmieniającą decyzję wykonawczą C(2014)10195 zatwierdzającą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu opolskiego w Polsce CCI 2014PL16M2OP008;
- 11) „Projekcie” – oznacza to Projekt **Wsparcie dla opolskiego modelu promocji, upowszechniania oraz rozwoju sektora ekonomii społecznej**, nr RPOP.08.03.00-16-0001/19 określony we Wniosku;
- 12) „przetwarzaniu danych osobowych” – oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w SL2014;
- 13) „Rozporządzeniu ogólnym” – oznacza to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013r., str. 320, z późn. zm.);
- 14) „ustawie Pzp” – oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.);



- 15) „ustawie wdrożeniowej” – oznacza to ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431);
- 16) „Wniosku” – oznacza to wniosek o dofinansowanie złożony przez Beneficjenta celem uzyskania dofinansowania dla Projektu, na podstawie którego została podpisana Decyzja;
- 17) „wydatkach kwalifikowalnych” – oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 oraz z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, ww. SZOOP oraz Wytyczne są dostępne na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej;
- 18) „zamówieniu” – oznacza to umowę odpłatną, zawartą zgodnie z warunkami wynikającymi z ustawy *Prawo zamówień publicznych* albo z Decyzji o dofinansowaniu projektu pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie;
- 19) „środkach europejskich” – oznacza to część lub całość dofinansowania pochodzącą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego przekazywaną w formie płatności z rachunku Ministra Finansów, o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach, prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego;
- 20) „stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej” – oznacza to adres strony: [www.rpo.wup.opole.pl](http://www.rpo.wup.opole.pl);
- 21) „ustawie o finansach” – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm);
- 22) „SZOOP” – oznacza to Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020. Zakres Europejski Fundusz Społeczny [wersja nr 30], przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego, Uchwałą nr 428/2019 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 4 marca 2019;
- 23) „nieprawidłowości/nieprawidłowości indywidualnej” – oznacza to każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem;
- 24) „SL2014” – oznacza to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, wykorzystywaną w procesie rozliczania Projektu;
- 25) „realizatorze Projektu” – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Beneficjenta realizującą Projekt. Realizatorem nie może być jednostka posiadająca osobowość prawną. Realizator nie jest stroną Decyzji o dofinansowanie Projektu;
- 26) „personelu Projektu” – osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy, osoby samozatrudnione, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie

ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300) oraz wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),

- 27) „Powierającym” – oznacza to odpowiednio:
- a) Marszałka Województwa Opolskiego dla zbioru „UMWO-DPO-SYZYF” oraz dla zbioru „RPO WO 2014-2020”,
  - b) Ministra Inwestycji i Rozwoju dla zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”,
- pełniących rolę właściwego dla danego zbioru administratora danych osobowych;
- 28) „dochodzie” – oznacza to dochód wygenerowany podczas realizacji Projektu w rozumieniu *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020*;
- 29) „zakończeniu rzeczowym okresu realizacji Projektu” – oznacza to datę zakończenia zadań merytorycznych w Projekcie;
- 30) „zakończeniu finansowym okresu realizacji Projektu” – oznacza to datę tożsamą z terminem poniesienia ostatniego wydatku w ramach Projektu;
- 31) „Wytycznych” – oznacza instrumenty prawne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, określające ujednoczone warunki i procedury wdrażania Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności, skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów operacyjnych oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu terytorialnego albo umowy przez Beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, w szczególności:
- a) *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*,
  - b) *Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*,
  - c) *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,
  - d) *Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*,
  - e) *Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*,
  - f) *Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*,
  - g) *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze włączenia społecznego*



*i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.*

- 32) „RODO” - oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 33) „ustawie o ochronie danych osobowych” - oznacza to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000 z późn.zm.);
- 34) „rozporządzeniu nr 1304/2013” - oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013r., str. 470).

### **Przedmiot Decyzji**

#### **§ 2**

1. Na podstawie niniejszej Decyzji o dofinansowaniu Projektu Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Projektu zidentyfikowanego pod tytułem **Wsparcie dla opolskiego modelu promocji; upowszechniania oraz rozwoju sektora ekonomii społecznej.**
2. Na warunkach określonych w niniejszej Decyzji Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu. Beneficjent podejmuje się realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem postanowień § 4 ust. 1 oraz § 5 ust. 1.
3. Dofinansowanie jest przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu.
4. Całkowita wartość Projektu wynosi **2 879 400,00 zł** (słownie: **dwa miliony osiemset siedemdziesiąt dziewięć tysięcy czterysta złotych, 00/100**) i obejmuje:
  - 1) *dofinansowanie w kwocie **2 447 490,00 zł** (słownie: **dwa miliony czterysta czterdzieści siedem tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt złotych 00/100**) z następujących źródeł:*
    - a) ze środków europejskich w kwocie **2 447 490,00 zł** (słownie: **dwa miliony czterysta czterdzieści siedem tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt złotych 00/100**), co stanowi **85 %** wydatków kwalifikowalnych Projektu,
  - 2) *wkład własny w kwocie **431 910,00 zł** (słownie: **czterysta trzydzieści jeden tysięcy dziewięćset dziesięć złotych 00/100**).*
5. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie wydatków poniesionych w ramach Projektu przed podpisaniem niniejszej Decyzji, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z Wytocznymi, o których mowa w § 1 pkt 17, oraz dotyczyć będą okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1. Poniesienie wydatków przed podjęciem Decyzji jest dokonywane na ryzyko Beneficjenta.
6. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w kwocie, o której mowa w ust. 4 pkt 2, Instytucja Pośrednicząca może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości Projektu. Wkład własny, który zostanie rozliczony w wysokości przekraczającej wysokość wskazanej kwoty, o której mowa w ust. 4 pkt 2 może zostać uznany za niekwalifikowalny.

7. Podatek od towarów i usług w wydatkach w Projekcie będzie rozliczany zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do Decyzji.

### Okres realizacji Projektu i zakres rzeczowy Decyzji

#### § 3

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu i jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu. Za końcową datę kwalifikowalności wydatków uznaje się datę zakończenia finansowego realizacji Projektu, wskazaną we Wniosku.
3. Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na zmianę okresu realizacji Projektu na pisemny uzasadniony wniosek Beneficjenta, złożony w terminie i na zasadach określonych w § 26 ust. 1.
4. ~~Projekt będzie realizowany przez<sup>1</sup>: .....~~
5. Beneficjent zapewnia, że Projekt jest realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie objętym niniejszą Decyzją.
6. Beneficjent odpowiada za realizację Projektu zgodnie z Wnioskiem, w tym za:
  - 1) osiągnięcie wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku;
  - 2) realizację Projektu w oparciu o harmonogram wynikający z zapisów Wniosku;
  - 3) zapewnienie realizacji Projektu przez personel Projektu posiadający kwalifikacje określone we Wniosku;
  - 4) zachowanie trwałości oraz rezultatów Projektu;
  - 5) zbieranie danych osobowych uczestników Projektu (osób lub podmiotów) zgodnie z zapisami Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt. 31 d;
  - 6) przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych;
  - 7) zapewnienie stosowania *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;*
  - 8) zapewnienie stosowania *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;*
  - 9) zapewnienie stosowania *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;*
  - 10) zapewnienie stosowania *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;*

<sup>1</sup> W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta należy wpisać nazwę jednostki, adres, numer REGON lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 4 należy skreślić.



- 11) zapewnienie stosowania *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.*

7. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta na swojej stronie internetowej o wszelkich zmianach Wytycznych, o których mowa w ust. 6 pkt 7-11 oraz pozostałych wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 31, a Beneficjent zobowiązuje się do stosowania zmienionych Wytycznych w terminie, o którym mowa w art. 5 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, o ile Instytucja Zarządzająca nie postanowi inaczej.

8. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, o których mowa w § 26 Decyzji, Beneficjent odpowiada za realizację Projektu zgodnie z aktualnym Wnioskiem.

9. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie i pisemnie poinformować Instytucję Pośredniczącą o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.

#### § 4

1. W ramach realizacji Projektu Beneficjent zobowiązany jest do spełnienia wszystkich bezwzględnych kryteriów wyboru projektów: formalnych, merytorycznych-universalnych, horyzontalnych uniwersalnych, szczegółowych uniwersalnych i merytorycznych szczegółowych, zawartych w załączniku do *Pozakonkursowej procedury wyboru projektów.*

2. W przypadku, gdy w ramach realizacji Projektu Beneficjent nie spełni bezwzględnych kryteriów, o których mowa w ust. 1, Instytucja Pośrednicząca może uznać wszystkie, bądź odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach Projektu za niekwalifikowalne, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

#### § 5

1. Beneficjent odpowiada za osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu określonych we Wniosku.

2. Beneficjent, w trakcie realizacji Projektu, zobowiązany jest do monitorowania założonych wartości wskaźników na zasadach określonych w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.* W razie postępów w realizacji wskaźników, beneficjent powinien wykazać je w każdym wniosku o płatność składanym do Instytucji Pośredniczącej.

3. Wskaźniki uznaje się za osiągnięte i powinny być wykazane przez Beneficjenta w następujących przypadkach i w następujący sposób:

1) wskaźniki produktu – tj:

a) liczba inicjatyw dotyczących rozwoju ekonomii społecznej ze środków EFS – po przeprowadzeniu danej inicjatywy;

b) liczba zawiązanych regionalnych i lokalnych partnerstw na rzecz rozwoju ekonomii społecznej – w momencie podpisania umowy o partnerstwie;

- 2) wskaźniki rezultatu bezpośredniego – liczba wspólnych inicjatyw podjętych w wyniku zawiązanych partnerstw na rzecz rozwoju ekonomii społecznej - do 4 tygodni po przeprowadzeniu danej inicjatywy.
4. W przypadku zidentyfikowania przez Beneficjenta ryzyka nieosiągnięcia wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu zobowiązany jest on niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą i przedstawić stosowne wyjaśnienia.
5. W przypadku nieosiągnięcia przez Beneficjenta założonych wartości wskaźników produktu lub rezultatu, Instytucja Pośrednicząca na etapie weryfikacji wniosku o płatność końcową dokona indywidualnej analizy powodów odchylenia, w wyniku czego może pomniejszyć wartość dofinansowania stosownie do niezrealizowanego zakresu rzeczowego stosując regułę proporcjonalności.
6. Instytucja Pośrednicząca dokona indywidualnej analizy powodów nieosiągnięcia wskaźników, biorąc pod uwagę:
  - 1) zakres % odchylenia wartości osiągniętej od wartości założonej,
  - 2) liczbę nieosiągniętych wskaźników,
  - 3) informację, w jaki sposób odchylenie wskaźnika/wskaźników wpływa na odchylenie wskaźnika/wskaźników ujętych w Programie/Ramach wykonania,
  - 4) informację, czy wskaźnik/wskaźniki miał/y wpływ na wybór Projektu do dofinansowania,
  - 5) wyjaśnienia Beneficjenta, w szczególności podejmowane przez niego działania naprawcze.
7. W zależności od wyników indywidualnej analizy, przeprowadzonej w oparciu o zapisy ust. 6, zmiany w realizacji założonych wartości docelowych wskaźników rezultatu związane mogą być z regułą proporcjonalności Projektu:
  - 1) osiągnięcie na poziomie minimum 80% - o stosowaniu reguły proporcjonalności decyduje Instytucja Pośrednicząca,
  - 2) osiągnięcie na poziomie poniżej 80% - stosuje się regułę proporcjonalności do poziomu odchylenia wskaźnika.
8. Zgodnie z regułą proporcjonalności:
  - 1) w przypadku niespełnienia kryterium zatwierdzonego przez Komitet Monitorujący – Instytucja Pośrednicząca może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach Projektu za niekwalifikowalne,
  - 2) w przypadku nieosiągnięcia celu Projektu, wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu bezpośredniego w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie – Instytucja Pośrednicząca może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach Projektu za niekwalifikowalne. Wysokość wydatków niekwalifikowalnych uzależniona jest od stopnia niezrealizowania celu Projektu. Wydatki niekwalifikowalne obejmują wydatki związane z tym zadaniem merytorycznym (zadaniami merytorycznymi), którego założenia nie zostały osiągnięte i kosztów pośrednich. Stopień nieosiągnięcia założeń Projektu określany jest przez Instytucję Pośredniczącą.



9. Reguła proporcjonalności weryfikowana jest przez Instytucję Pośredniczącą według stanu na zakończenie realizacji Projektu na etapie weryfikacji końcowego wniosku o płatność.

10. Niewykonanie wskaźnika w Projekcie może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnej.

11. Beneficjent jest zobowiązany utrzymać zrealizowane wskaźniki produktu i rezultatu na niezmiennym poziomie przez cały okres trwałości Projektu. Beneficjent jest zobowiązany każdorazowo udostępnić dokumentację potwierdzającą utrzymanie wskaźników, w szczególności podczas kontroli prowadzonych w ramach Projektu.

12. Beneficjent ma obowiązek wykorzystywać środki trwale nabyte w ramach Projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku.

## § 6

1. W związku z realizacją Projektu Beneficjentowi przysługują, zgodnie z Wytycznymi, o których mowa w § 1 pkt 17, koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową w wysokości **15 %** poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach Projektu wydatków bezpośrednich, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Instytucja Pośrednicząca może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich w przypadkach rażącego naruszenia przez Beneficjenta postanowień Decyzji w zakresie zarządzania Projektem.

3. Katalog kosztów pośrednich określony został w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 17.

## Odpowiedzialność Instytucji Pośredniczącej i Beneficjenta

### § 7

1. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

2. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej o złożeniu do Sądu wniosków o ogłoszenie upadłości przez Beneficjenta lub przez ich wierzycieli;
- 2) pisemnego informowania Instytucji Pośredniczącej o pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
- 3) pisemnego informowania Instytucji Pośredniczącej o toczącym się wobec Beneficjenta jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, o posiadaniu zajętych wierzytelności lub o toczącym się w stosunku do Beneficjenta lub jego organów postępowaniu karnym lub karnoskarbowym, w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadamiania Instytucji Pośredniczącej w terminie do 7 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji o każdej zmianie w tym zakresie.

## Wyodrębniona ewidencja wydatków

### § 8

Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wszystkich wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone wskazane w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 17.

## Planowanie płatności na rzecz Beneficjenta

### § 9

1. Beneficjent przed podpisaniem Decyzji uzgadnia i przekazuje do Instytucji Pośredniczącej harmonogram płatności, który stanowi załącznik nr 3 do Decyzji. Harmonogram powinien obejmować cały okres realizacji Projektu.
2. Harmonogram może ulegać aktualizacji, która dokonywana jest wyłącznie poprzez SL2014 i nie wymaga zmiany niniejszej Decyzji.
3. Każda zmiana harmonogramu płatności wymaga akceptacji Instytucji Pośredniczącej. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji harmonogramu płatności w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania.
4. Jeżeli Instytucja Pośrednicząca akceptuje harmonogram płatności po zakończeniu okresu rozliczeniowego, to w takim wypadku określa:
  - 1) datę, od której zaakceptowany harmonogram obowiązuje;
  - 2) zmiany, które akceptuje, tj. czy dotyczą przyszłych okresów rozliczeniowych, czy też okresów minionych, a jeśli tak, to których.
5. Transze dofinansowania są przekazywane na następujący wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Beneficjenta:  
Nazwa właściciela rachunku bankowego: **Regionalny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu**  
Nazwa banku i Nr rachunku bankowego: **Bank Millennium S.A. NRB: 46 1160 2202 0000 0002 2376 1031.**
6. Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5. Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany niniejszej Decyzji.

## Przekazanie Beneficjentowi dofinansowania

### § 10

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 jest wypłacane w formie zaliczki lub refundacji w wysokości określonej w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 3 do Decyzji.
2. Środki europejskie są przekazywane na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej na podstawie Zleceń płatności do BGK, a następnie na podstawie dyspozycji przelewu środków z rachunku bankowego Instytucji Zarządzającej na rachunek bankowy Beneficjenta. Jednocześnie



Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej o zatwierdzeniu wniosku o płatność oraz konieczności przekazania na rachunek bankowy Beneficjenta dofinansowania we wskazanych kwotach. Instytucja Zarządzająca nie ponosi odpowiedzialności za terminowość wypłat środków przez BGK.

3. Warunkiem przekazania Beneficjentowi pierwszej transzy dofinansowania jest:

- 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej prawidłowego wniosku o płatność (tzw. zaliczkowego) i jego zatwierdzenie przez Instytucję Pośredniczącą,
- 2) dostępność środków europejskich w limicie określonym przez Ministra Inwestycji i Rozwoju.

4. Warunkiem przekazania Beneficjentowi drugiej i kolejnych transz dofinansowania jest:

- 1) złożenie przez Beneficjenta i zweryfikowanie przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność, w którym wykazano wydatki kwalifikowalne w wysokości co najmniej 70% łącznej kwoty transz dofinansowania otrzymanych na dzień zatwierdzenia wniosku lub odesłania wniosku do poprawy; w przypadku odesłania wniosku do poprawy wydatki w ww. wysokości nie wymagają składania przez Beneficjenta dalszych wyjaśnień,
- 2) zatwierdzenie wniosku o płatność za poprzedni okres rozliczeniowy,
- 3) nie stwierdzenie okoliczności, o których mowa w § 28 ust. 1,
- 4) dostępność środków europejskich w limicie określonym przez Ministra Inwestycji i Rozwoju.

5. Poprzez rozliczenie zaliczki rozumie się złożenie wniosku o płatność rozliczającego dofinansowanie przekazane w formie zaliczki lub zwrot środków zaliczki do końca okresu rozliczeniowego.

6. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 4, pkt 1 będzie przekazywane na wskazany przez Beneficjenta rachunek bankowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni licząc od dnia przedłożenia wniosku o płatność, uwzględniając zapisy § 12 ust. 3-4.

7. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę stanowiącą co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz dofinansowania lub w terminie określonym w Decyzji, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w formie zaliczki nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków zaliczki do dnia złożenia wniosku o płatność rozliczającego co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz dofinansowania. Powyższe dotyczy wniosków o płatność, które zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 9 ust. 1, miały być złożone w celu przekazania kolejnej transzy dofinansowania, oraz końcowego wniosku o płatność. Za dzień przekazania środków uznaje się dzień wypłaty środków na rzecz Beneficjenta przez Instytucję Zarządzającą, tj. dzień obciążenia rachunku bankowego Instytucji Zarządzającej, a za dzień złożenia wniosku do Instytucji Pośredniczącej uznaje się dzień przesłania wniosku o płatność w SL2014; w przypadku awarii systemu za dzień złożenia wniosku o płatność do Instytucji Pośredniczącej uznaje się termin nadania wniosku o płatność w placówce pocztowej wyznaczonego operatora publicznego (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe – t.j. Dz. U. z 2018, poz. 2188 z późn. zm.) przy czym jeśli termin złożenia wniosku o płatność przypadający na dzień wolny od pracy wówczas uznaje się, że wniosek o płatność jest złożony terminowo, jeśli zostanie nadany w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym od pracy.

8. Zapisów ust. 7 nie stosuje się do projektów rozliczanych w całości albo w części na podstawie art. 67 ust. 1 lit. b-d Rozporządzenia ogólnego.



9. Odsetki bankowe naliczone na rachunku bankowym Beneficjenta, o którym mowa w § 9 ust. 5 od przekazanych w formie zaliczki środków stanowią dochód Samorządu Województwa Opolskiego i nie są wykazywane we wniosku o płatność.

10. Instytucja Pośrednicząca może zawiesić wypłatę dofinansowania w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją Projektu doszło do powstania rażących nieprawidłowości, w szczególności oszustwa. Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o zawieszeniu biegu terminu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach.

11. Kwota dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 niewydatkowana z końcem roku budżetowego, pozostaje na rachunku bankowym, o którym mowa w § 9 ust. 5 do dyspozycji Beneficjenta w następnym roku budżetowym, o ile realizacja projektu przewidziana jest w kolejnym roku budżetowym.

12. Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą o wysokości środków niewydatkowanych z upływem roku budżetowego, wskazując poszczególne źródła finansowania projektu z uwzględnieniem środków bieżących i majątkowych, w terminie do 5 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym.

13. Wszelkich zwrotów środków w trakcie realizacji projektu Beneficjent dokonuje na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej wyodrębniony dla projektów finansowanych ze środków EFS w ramach RPO WO 2014-2020 nr: 74 1160 2202 0000 0001 5356 9775.

### **Zasady i terminy składania wniosków o płatność**

#### **§ 11**

1. Beneficjent składa pierwszy wniosek o płatność, będący podstawą wypłaty pierwszej transzy dofinansowania w terminie do 14 dni roboczych od dnia podjęcia niniejszej Decyzji lub rozpoczęcia realizacji Projektu.
2. Beneficjent składa drugi i kolejne wnioski o płatność zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 9 ust. 1, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, a końcowy wniosek o płatność w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia finansowego zakończenia realizacji Projektu. Beneficjent ma obowiązek złożenia wniosku o płatność również w przypadku, gdy w okresie rozliczeniowym nie poniósł żadnych wydatków związanych z realizacją Projektu.
3. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia Projektu za pośrednictwem SL2014, o którym mowa w § 15, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku Beneficjent składa w wersji papierowej wniosek o płatność w terminach wynikających z zapisów ust. 1 i ust. 2, przy czym zobowiązuje się do złożenia wniosku za pośrednictwem SL2014 w terminie wskazanym w § 15 ust. 9. Wzór wniosku o płatność, który Beneficjent ma obowiązek złożyć w wersji papierowej stanowi załącznik nr 4 do Decyzji.
4. W przypadku konieczności złożenia wniosku o płatność w wersji papierowej, o czym jest mowa w ust. 3, Beneficjent ma obowiązek przechowywania drugiego egzemplarza wniosku o płatność (wraz z załącznikami – jeśli ich złożenie wraz z wnioskiem wymaga Instytucja Pośrednicząca) złożonego do Instytucji Pośredniczącej w swojej siedzibie, zgodnie z zapisami Decyzji dotyczącymi dokumentacji Projektu, o których mowa w § 19.



5. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania każdorazowo na żądanie Instytucji Pośredniczącej wraz z wnioskiem o płatność następujących dokumentów (w formie wskazanej przez Instytucję Pośredniczącą – skany (za pośrednictwem SL 2014) oryginałów dokumentów lub kopii dokumentów oznaczonych datą i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta):
  - 1) faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej,
  - 2) umów z wykonawcami,
  - 3) umów z personelem projektów,
  - 4) dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń, sprzętu lub wykonanie prac,
  - 5) innych niezbędnych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu oraz potwierdzających, że wydatki zostały poniesione w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów zgodnie z zapisami Wytycznych ujętych w § 1 ust. 17.
6. Po dokonaniu przez Instytucję Pośredniczącą doboru próby, o której mowa w § 12 ust. 1 Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w formie i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą wymaganych dokumentów.
7. Beneficjent wraz z wnioskiem o płatność przedkłada skany wyciągów bankowych/ dowodów zapłaty (za pośrednictwem SL2014) potwierdzające poniesienie wydatków rozliczanych w danym wniosku o płatność (należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie zapłaty za całą wartość faktury/dokumentu księgowego, a nie tylko wydatku kwalifikowalnego lub kwoty dofinansowania), do dokumentów wskazanych do weryfikacji w oparciu o metodologię doboru próby.
8. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 5, ust. 6 i ust. 7 Beneficjent zobowiązuje się przekazać Instytucji Pośredniczącej w jednej z form wskazanych przez Instytucję Pośredniczącą na jej żądanie: skan oryginału (za pośrednictwem SL2014) lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii, wskazanych przez Instytucję Pośredniczącą dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o płatność, w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie.
9. Beneficjent zobowiązany jest ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Pośredniczącej w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia<sup>2</sup>. Zobowiązanie nie dotyczy wydatków, które można uznać za kwalifikowalne a zostały poniesione przed podjęciem Decyzji.
10. Oryginały faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej związane z realizacją Projektu na odwrocie powinny posiadać opis zawierający co najmniej:
  - 1) numer Decyzji,
  - 2) nazwę Projektu,
  - 3) opis związku wydatku z Projektem – należy zaznaczyć w opisie faktury, do którego zadania oraz do której kategorii wydatku przedstawionego we Wniosku odnosi się wydatek kwalifikowalny,
  - 4) kwotę wydatków kwalifikowanych,
  - 5) informację o poprawności formalno-rachunkowej i merytorycznej,
  - 6) informację o zakresie stosowania ustawy PZP lub zasad udzielania zamówień na podstawie Wytycznych, tj. tryb zastosowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze wskazaniem konkretnego artykułu, numer ustawy, na podstawie której przeprowadzane

<sup>2</sup> Dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

- było postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, lub podstawę prawną nie stosowania ustawy PZP,
- 7) w przypadku, gdy w ramach Projektu występuje pomoc publiczna należy zamieścić informację w tym zakresie z podziałem na kwoty objęte pomocą publiczną oraz nieobjęte pomocą publiczną,
  - 8) podanie numeru ewidencyjnego lub księgowego,
  - 9) w przypadku faktur wystawionych w walucie obcej należy zamieścić datę i kurs waluty na dzień przeprowadzenia operacji zakupu oraz datę i kurs waluty na dzień zapłaty.
11. W przypadku, gdy Wniosek przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji Projektu jest zobowiązany do przedkładania do Instytucji Pośredniczącej, na koniec każdego kwartału kalendarzowego, dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów. Zakres ww. dokumentów zostanie określony przez Instytucję Pośredniczącą nie później niż na miesiąc przed zakończeniem realizacji Projektu<sup>3</sup>.

### **Zasady i terminy weryfikacji wniosków o płatność przez Instytucję Pośredniczącą**

#### **§ 12**

1. Instytucja Pośrednicząca, w terminie 5 dni roboczych od dnia następującego po otrzymaniu wniosku o płatność, dokona wyboru próby dokumentów do weryfikacji, w oparciu o metodologię doboru próby. Dokumenty te będą stanowić m.in. podstawę oceny kwalifikowalności wydatków objętych wnioskiem o płatność.
2. Instytucja Pośrednicząca dokona weryfikacji pierwszego wniosku o płatność (tzw. zaliczkowego), o którym mowa w § 11 ust. 1, w terminie 10 dni roboczych od dnia następującego po dniu otrzymania wniosku o płatność.
3. Instytucja Pośrednicząca dokona weryfikacji drugiego i kolejnych wniosków o płatność, w terminie 23 dni roboczych od dnia następującego po dniu otrzymania dokumentów z wyboru próby lub otrzymania wniosku, w którym nie rozliczono żadnych wydatków, przy czym termin ten dotyczy każdej złożonej przez Beneficjenta wersji wniosku o płatność.
4. W przypadku, gdy Beneficjent złoży kolejny wniosek o płatność, przed zatwierdzeniem poprzedniego wniosku o płatność, weryfikacja tego wniosku o płatność jest wstrzymywana do czasu zatwierdzenia poprzedniego wniosku o płatność. W takim przypadku termin weryfikacji wniosku o płatność rozpocznie się od dnia następującego po dniu zatwierdzenia poprzedniego wniosku o płatność.
5. W przypadku gdy:
  - 1) w ramach Projektu jest dokonywana kontrola i złożony został końcowy wniosek o płatność, termin jego weryfikacji ulegnie wstrzymaniu do dnia przekazania do Instytucji Pośredniczącej informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli zawarte w Informacji Pokontrolnej nie wskazują wystąpienia nieprawidłowości w Projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie końcowe Projektu,
  - 2) dokonywana jest przez Instytucję Pośredniczącą kontrola doraźna na Projekcie, termin weryfikacji złożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność, którego dotyczy kontrola, ulegnie

---

<sup>3</sup> Jeśli dotyczy.



wstrzymaniu do dnia przekazania do Instytucji Pośredniczącej informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że Instytucja Pośrednicząca ma możliwość wyłączenia z wniosku o płatność zakwestionowanych wydatków i zatwierdzenia pozostałych wykazanych w danym wniosku o płatność.

6. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku, o czym poinformuje Beneficjenta, albo wezwać Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień. Instytucja Pośrednicząca nie może poprawiać lub uzupełniać kopii dokumentów potwierdzających poniesione wydatki załączonych do wniosku o płatność.

7. Beneficjent zobowiązany jest do usunięcia błędów lub złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie.

8. Instytucja Pośrednicząca, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekaże Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w ust. 2 i 3 informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, przy czym informacja o zatwierdzeniu wniosku o płatność powinna zawierać:

1) w przypadku zidentyfikowania wydatków niekwalifikowalnych kwotą wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem,

2) zatwierdzoną kwotą dofinansowania, oraz wkładu własnego, wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1.

9. Zatwierdzenie wniosku o płatność nie wyklucza stwierdzenia niekwalifikowalności wydatków w późniejszym okresie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wydatków we wniosku o płatność, kwota wydatków objętych wnioskiem podlega pomniejszeniu.

10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym przez Beneficjenta wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca, w trakcie weryfikacji wniosku, dokona pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych, ujętych we wniosku o płatność, złożonym przez Beneficjenta, o całkowitą kwotę wydatków nieprawidłowych.

11. Stwierdzenie nieprawidłowych wydatków we wniosku o płatność przed jego zatwierdzeniem, o czym mowa w art. 24 ust. 9 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, nie wiąże się z obniżeniem dofinansowania dla Projektu, z zastrzeżeniem ust. 13.

12. W miejsce wydatków nieprawidłowych Beneficjent może przedstawić inne wydatki kwalifikowalne. Wydatki te mogą być przedstawione w jednym bądź kilku wnioskach o płatność składanych w późniejszym terminie.

13. W przypadku, gdy Beneficjent nie może przedstawić do dofinansowania innych wydatków kwalifikowalnych, dofinansowanie dla Projektu ulegnie obniżeniu.

14. Zgodnie z art. 24 ust. 10 ustawy wdrożeniowej, Beneficjent może w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o pomniejszeniu wnieść umotywowane pisemne zastrzeżenia w trybie określonym w art. 25 ust. 2-12 ustawy wdrożeniowej.

15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości po zatwierdzeniu wniosku o płatność Instytucja Pośrednicząca dokona korekty finansowej na wydatki w ramach Projektu, co spowoduje obniżenie całkowitej kwoty dofinansowania o kwoty nałożonej korekty. W przypadku nałożenia korekty Beneficjent nie będzie miał możliwości przedstawienia do dofinansowania innych wydatków

kwalifikowalnych w miejsce nieprawidłowych wydatków, w odniesieniu do których zastosowano korektę.

16. Szczegółowe zasady dotyczące skorygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków określają *Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej.

17. Zwrotowi podlegają kwoty korekt wydatków kwalifikowalnych, czyli wydatki niekwalifikowalne nie stanowiące nieprawidłowości, które zostały dotychczas rozliczone w ramach Projektu (w zatwierdzonych wnioskach o płatność).

## Dochód

### § 13

1. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów w okresie realizacji i trwałości<sup>4</sup> Projektu, które powstają w związku z jego realizacją.
2. W przypadku, gdy Projekt generuje na etapie realizacji i w okresie trwałości<sup>5</sup> dochody, Beneficjent wykazuje we wnioskach o płatność wartość uzyskanego dochodu i dokonuje jego zwrotu do 31 grudnia roku, w którym powstał. Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta do zwrotu dochodu w innym terminie.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się do dochodów, które nie zostały przewidziane we wniosku.
4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 - 2, stosuje się odpowiednio postanowienia § 14.
5. Szczegółową definicję dochodu wygenerowanego w okresie trwałości zawarto w art. 61 Rozporządzenia nr 1303/2013 oraz w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 17 Decyzji.

## Nieprawidłowości i zwrot środków

### § 14

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:
  - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach;
  - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

Instytucja Pośrednicząca wezwie Beneficjenta do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od daty przekazania Beneficjentowi ostatniej transzy przed poniesieniem wydatków, które zostały uznane za nieprawidłowości do dnia obciążenia rachunku bankowego Beneficjenta kwotą zwrotu. W przypadku zaangażowania do realizacji Projektu środków własnych Beneficjenta, odsetki

---

<sup>4</sup> Jeżeli dotyczy.

<sup>5</sup> Jeżeli dotyczy.



naliczane są od dnia transzy przekazanej po poniesieniu wydatku, który został uznany za nieprawidłowość.

2. Beneficjent zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą w tym wezwaniu.

3. Beneficjent dokonuje również zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą kwot korekt wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 12 ust. 17 oraz innych kwot zgodnie z § 20 ust. 4.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zwrot kwoty nieprawidłowości nastąpi na rachunek Instytucji Zarządzającej. Jednocześnie Beneficjent będzie zobowiązany do przedłożenia wyciągu bankowego potwierdzającego dokonanie zwrotu środków.

5. Beneficjent dokona opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 2 i 3 poprzez wskazanie:

- 1) numeru Projektu,
- 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek,
- 3) tytułu zwrotu (a w przypadku dokonania zwrotu środków na podstawie decyzji, o której mowa w art. 207 ustawy o finansach, także numeru decyzji),
- 4) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot,
- 5) klasyfikacji budżetowej.

6. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 2 Instytucja Pośrednicząca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.), wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach. Od ww. decyzji Beneficjentowi przysługuje odwołanie do Instytucji Zarządzającej.

7. Decyzji, o której mowa w ust. 6, nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokonał zwrotu środków przed jej wydaniem.

8. Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnego.

9. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości rozliczone przez Beneficjenta zwraca on niewykorzystaną część dofinansowania, na rachunek bankowy wskazany w § 10 ust. 13 w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu.

10. W przypadku niedokonania zwrotu dofinansowania w części ze środków europejskich, zgodnie z ust. 9, stosuje się przepisy § 14.

## Zasady wykorzystywania systemu teleinformatycznego SL2014

### § 15

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą, zgodnie z Podręcznikiem Beneficjenta,

udostępnionym na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej. Wykorzystanie SL2014 obejmuje co najmniej przesyłanie:

- 1) wniosków o płatność,
  - 2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność,
  - 3) danych uczestników Projektu i informacji na temat osób zatrudnionych do jego realizacji (jeżeli dotyczy),
  - 4) harmonogramu płatności,
  - 5) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu, przy czym Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania danych do SL2014 z należytą starannością i zgodnie z dokumentami źródłowymi.
2. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2), pkt 3) i pkt 5) drogą elektroniczną nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu lub na wezwanie Instytucji Pośredniczącej.
3. Beneficjent i Instytucja Pośrednicząca uznają za prawnie wiążące przyjęte w Decyzji rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w SL2014, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
4. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłasza je Instytucji Pośredniczącej do pracy w SL2014. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie procedury zgłaszania osób uprawnionych w ramach Projektu stanowiącej załącznik nr 6 do *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020* oraz w oparciu o formularz udostępniony przez Instytucję Pośredniczącą, który stanowi załącznik nr 11 do Decyzji.
5. Beneficjent zapewnia, że osoby uprawnione, o których mowa w ust. 4, wykorzystują profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014<sup>6</sup>. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania Podręcznika Beneficjenta udostępnionego na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej. Wszelkie działania w SL2014 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta.
6. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, o czym Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na adresy e-mail osób uprawnionych przez Beneficjenta do pracy w SL2014, uwierzytelnianie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie jako login stosuje się PESEL danej osoby uprawnionej<sup>7</sup>.
7. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 4 przestrzegają regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014.

---

<sup>6</sup> Dotyczy przypadku, gdy Beneficjentem jest podmiot zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

<sup>7</sup> Dotyczy Beneficjenta mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.



8. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania Instytucji Pośredniczącej o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w SL2014 w ciągu 24 godzin.

9. Wsparciem technicznym i merytorycznym dla Beneficjenta w ramach SL2014 są Administratorzy Merytoryczni przy Instytucji Pośredniczącej. W przypadku pytań, wystąpienia problemów lub niedostępności SL2014 Beneficjent zgłasza Instytucji Pośredniczącej zaistniały problem na adres e-mail: ami.rpop@wup.opole.pl lub telefonicznie pod numerem +48 77 44-17-461. Po potwierdzeniu awarii SL2014 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii SL2014 Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na adresy e-mail osób uprawnionych przez Beneficjenta do pracy w SL2014, Beneficjent zaś zobowiązuje się niezwłocznie uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną.<sup>8</sup>

10. Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania do SL2014 danych dotyczących angażowania personelu Projektu zgodnie z zakresem określonym w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020* pod rygorem uznania związanych z tym wydatków za niekwalifikowalne.

11. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2014:

- 1) zmiany treści Decyzji, z wyłączeniem harmonogramu płatności, zgodnie z § 9 ust. 2;
- 2) kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach Projektu;
- 3) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o których mowa w § 14, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków.

#### **Pomoc publiczna / pomoc de minimis<sup>9</sup>**

##### **§16**

1. Pomoc udzielana w oparciu o niniejszą Decyzję jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Ur. UE 2012 C 326 z 26.10.2012r.) i dlatego jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073).

<sup>8</sup> W zakresie nieuregulowanym stosuje się procedurę nr 4 określoną w Załączniku nr 1 do *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.

<sup>9</sup> Dotyczy Projektów, w których udzielana będzie pomoc publiczna i/lub pomoc de minimis.

### §17<sup>10</sup>

1. Beneficjentowi przyznana zostaje pomoc publiczna lub pomoc de minimis w wysokości określonej we Wniosku, zgodnie z którym na podstawie § 3 ust. 8 niniejszej Decyzji Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu.

2. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy określone w rozporządzeniu, o którym mowa w § 16 ust. 2 niniejszej Decyzji, w szczególności gdy stwierdzone zostanie, że pomoc została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz stwierdzone zostanie niedotrzymanie warunków dotyczących:

- 1) w przypadku pomocy publicznej:
  - a) wystąpienia efektu zachęty,
  - b) dopuszczalnej intensywności pomocy, jeśli dotyczy danego rodzaju pomocy udzielanej w ramach niniejszej Decyzji;
- 2) w przypadku pomocy de minimis:
  - a) dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w § 16 ust. 2 niniejszej Decyzji,

Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 14 ust. 1 i 2 niniejszej Decyzji.

### §18<sup>11</sup>

1. Beneficjent, jako podmiot udzielający pomocy, zobowiązany jest do wprowadzenia odpowiednio w Umowie o udzieleniu pomocy, zawieranej z Beneficjentem pomocy, zapisów ujętych w § 16 i § 17.

2. Zobowiązuje się podmiot udzielający pomocy do wypełniania wszelkich obowiązków, jakie nakładają na niego przepisy prawa wspólnotowego i krajowego w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis, w szczególności do:

- 1) sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.362),
- 2) wydawania Beneficjentom pomocy zaświadczeń o pomocy de minimis.

3. Jeżeli na etapie kontroli Projektu lub weryfikacji wniosków o płatność zostanie stwierdzone, że pomoc została przyznana niezgodnie z zasadami jej udzielania w wyniku niedopełnienia obowiązków przez podmiot udzielający pomocy, tj. Beneficjenta, wydatki objęte pomocą zostaną uznane za niekwalifikowalne i w takim wypadku konieczne będzie dokonanie ich zwrotu wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania transzy na zasadach i w terminie określonym w § 14 ust. 1 i 2 niniejszej Decyzji.

<sup>10</sup> Dotyczy przypadku, gdy Beneficjent jest jednocześnie Beneficjentem pomocy.

<sup>11</sup> Dotyczy przypadku, gdy Beneficjent jest podmiotem udzielającym pomocy.



## Dokumentacja Projektu

### § 19

1. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, z zastrzeżeniem ust. 4. Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie.
2. Dokumenty zawierające pomoc publiczną udzielaną przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.
3. Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu jej archiwizacji.
4. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1 i 2 Beneficjent zobowiązany jest pisemnie poinformować Instytucję Pośredniczącą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
5. W przypadku, gdy w ramach Projektu istnieje konieczność zlecenia wykonawcy całości lub części zadań, Beneficjent zobowiązany jest do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą prawa wglądu do dokumentów wykonawcy, związanych z realizowanym Projektem.

## Kontrola i przekazywanie informacji

### § 20

1. Beneficjent zobowiązany jest poddać się kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, w siedzibie podmiotu, o którym mowa w § 3 ust. 4, jak i w miejscu realizacji Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w SL2014 i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta w terminie, o którym mowa w ust. 3.
3. Beneficjent zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym: dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania określony w § 19 ust. 1 i 2.
4. Ustalenia podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do stwierdzenia wydatków niekwalifikowalnych w ramach Projektu.

5. W wyniku kontroli wydawane są zalecenia pokontrolne. Beneficjent zobowiązany jest do podjęcia działań naprawczych wskazanych w zaleceniach pokontrolnych i w określonym w nich terminie.
6. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania Instytucji Pośredniczącej informacji o wynikach kontroli i audytów, przeprowadzonych w ramach realizacji Projektu przez uprawnione instytucje, w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentu stwierdzającego ustalenia kontroli.
7. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania do Instytucji Pośredniczącej powziętych przez siebie informacji o postępowaniach prowadzonych przez organy ścigania oraz Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
8. Szczegółowe zasady dotyczące kontroli określają *Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* dostępne na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej.

#### **§ 21**

1. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawiania na wezwanie Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się w okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz w okresie wskazanym w § 19 ust. 1 i 2.
3. Beneficjent zobowiązany jest do przesyłania, bez wezwania Instytucji Pośredniczącej, harmonogramów form wsparcia realizowanych w ramach Projektu. Harmonogramy należy przekazywać w wersji elektronicznej do Instytucji Pośredniczącej w terminie do 7 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem poszczególnych form wsparcia na adres e-mail: [harmonogramy@wup.opole.pl](mailto:harmonogramy@wup.opole.pl). W przypadku zmiany Harmonogramu wsparcia należy niezwłocznie przesłać jego aktualizację do Instytucji Pośredniczącej.
4. Beneficjent zobowiązany jest do współpracy z podmiotami zewnętrznymi realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji. Beneficjent każdorazowo, na wniosek tych podmiotów, zobowiązany jest do przekazania dokumentów i udzielenia informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

#### **Udzielanie zamówień w ramach Projektu**

#### **§ 22**

1. Beneficjent udziela zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą Pzp albo na warunkach określonych w wersji Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 17 obowiązującej na dzień poniesienia wydatku lub na dzień wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem umowy.
2. Beneficjent zobowiązany jest uwzględniać aspekty społeczne, o których mowa w podrozdziale 6.5 pkt 4 w/w Wytycznych przy udzielaniu zamówień, których przedmiotem są usługi cateringowe lub dostawa materiałów promocyjnych, w przypadku, gdy zgodnie z ust. 1 jest jednocześnie zobowiązany stosować do nich ustawę Pzp albo zasadę konkurencyjności.



3. W przypadku wydatków o wartości poniżej 20 tys. zł netto Beneficjent zapewnia, że wydatek został poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Instytucja Pośrednicząca, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad określonych w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 17, dokonuje korekt finansowych, zgodnie z Wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 7 ustawy wdrożeniowej oraz rozporządzeniem, wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej. Korekty obejmują całość wydatku poniesionego z naruszeniem ww. zasad w części odpowiadającej kwocie współfinansowania UE.
5. Instytucja Pośrednicząca, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad określonych w ust. 1-3, może uznać wydatki związane z udzielonym zamówieniem w całości lub części za niekwalifikowalne.
6. Jeżeli w wyniku analizy rynku i uwarunkowań związanych z realizacją zamówienia Beneficjent uzna, że w odniesieniu do danego zamówienia nie ma możliwości zastosowania aspektu społecznego, to w takim wypadku jeszcze przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może zwrócić się na piśmie do Instytucji Pośredniczącej o wyrażenie zgody na odstąpienie od obowiązku zastosowania aspektu społecznego przy realizacji tego zamówienia. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Beneficjent będzie mógł odstąpić od obowiązku zastosowania aspektu społecznego tylko w wypadku, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Instytucji Pośredniczącej.

## **Ochrona danych osobowych**

### **§ 23**

1. Na podstawie:
  - 1) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, zawartego pomiędzy Marszałkiem Województwa Opolskiego a Wojewódzkim Urzędem Pracy z dnia 11 marca 2015 r. z późn. zmianami (zbiór danych osobowych o nazwie: UMWO-DPO-SYZYF),
  - 2) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Opolskiego a Wojewódzkim Urzędem Pracy w dniu 30 września 2015 r. z późn. zmianami,
  - 3) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, zawartego pomiędzy Marszałkiem Województwa Opolskiego a Wojewódzkim Urzędem Pracy z dnia 30 września 2015 r. z późn. zmianami (zbiór danych osobowych o nazwie: RPO WO 2014-2020),
  - 4) art. 28 RODO, Instytucja Pośrednicząca powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Powierzającego, na warunkach i w celach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru RPO WO 2014-2020 oraz do zbioru UMWO-DPO-SYZYF:
    - a) rozporządzenia ogólnego;
    - b) rozporządzenia nr 1304/2013;

- c) ustawy wdrożeniowej.
- 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
- a) rozporządzenia ogólnego;
  - b) rozporządzenia nr 1304/2013;
  - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014r., str. 1);
  - d) ustawy wdrożeniowej.
3. Beneficjent zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32-34 RODO.
4. Beneficjent zapewnia gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
5. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie zgodnie z zapisami Decyzji albo udokumentowanym poleceniem Instytucji Pośredniczącej lub Powierzającego przekazywanym elektronicznie lub pisemnie.
6. Beneficjent ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Decyzją.
7. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie w celu aplikowania o środki unijne i realizacji Projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu w zakresie określonym w załączniku nr 7 do Decyzji.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
9. Beneficjent nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
10. Beneficjent, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązany jest do przetwarzania ich w Lokalnym Systemie Informatycznym SYZYF RPO WO 2014-2020 i w SL2014.
11. Beneficjent prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
12. Instytucja Pośrednicząca w imieniu własnym i Powierzającego umocowuje Beneficjenta do powierzania przetwarzania danych osobowych, podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi



w ramach Programu, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzania przetwarzania danych osobowych do Instytucji Pośredniczącej i pod warunkiem, że Beneficjent zawrze z każdym podmiotem, któremu powierzy przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.

13. Instytucja Pośrednicząca w imieniu własnym i Powierzającego zobowiązuje Beneficjenta, by podmioty świadczące usługi na jego rzecz zagwarantowały wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 -34 RODO, żeby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

14. Instytucja Pośrednicząca w imieniu własnym i Powierzającego zobowiązuje Beneficjenta, do wskazania w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 12, że podmiot świadczący usługi na jego rzecz ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.

15. Instytucja Pośrednicząca w imieniu własnym i Powierzającego zobowiązuje Beneficjenta, by podmioty świadczące usługi na jego rzecz, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 12 prowadziły rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.

16. Zakres danych osobowych powierzanych przez Beneficjenta podmiotom, o których mowa w ust. 12, powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Beneficjenta, przy czym zakres nie może być szerszy niż zakres określony w załączniku nr 7.

17. Beneficjent przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych i prywatności, wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, w tym w szczególności art. 32 RODO oraz o których mowa w regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014.

18. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Beneficjent zobowiązany jest przygotować dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.

19. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Beneficjenta oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 12, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

20. Instytucja Pośrednicząca w imieniu własnym i Powierzającego zobowiązuje Beneficjenta, by osoby upoważnione przez niego oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 12 do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego



łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Beneficjentem i z wyżej wymienionymi podmiotami.

21. Instytucja Pośrednicząca w imieniu własnym i Powierzającego umocowuje Beneficjenta do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 19, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 2 pkt 1. Upoważnienia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 8 i 9 do Decyzji. Instytucja Pośrednicząca dopuszcza stosowanie przez Beneficjenta innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 8 i 9 do Decyzji, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 wydaje wyłącznie Powierzający.

22. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 21 są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia, o którym mowa w § 19 ust. 1. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Beneficjenta z osobą wskazaną w ust. 19. Beneficjent winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do dnia zakończenia jej archiwizowania.

23. Beneficjent prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku wykonywaniem Decyzji.

24. Instytucja Pośrednicząca, w imieniu własnym i Powierzającego, umocowuje Beneficjenta do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 12, do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 19, upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 2 pkt 1. W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Beneficjentów w tym zakresie. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wydaje wyłącznie Powierzający.

25. Instytucja Pośrednicząca, w imieniu własnym i Powierzającego, umocowuje Beneficjenta do określenia wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych przez podmioty, o których mowa w ust. 12. Instytucja Pośrednicząca zaleca stosowanie wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, które zostały określone odpowiednio w załączniku nr 8 i 9 do Decyzji. Instytucja Pośrednicząca dopuszcza stosowanie innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 8 i 9 do Decyzji, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.

26. Instytucja Pośrednicząca, w imieniu własnym i Powierzającego, zobowiązuje Beneficjenta do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

27. W celu zrealizowania, wobec uczestnika Projektu, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i art. 14 RODO, Beneficjent jest zobowiązany odebrać od uczestnika Projektu oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Decyzji<sup>12</sup>. Oświadczenia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są zlokalizowane dokumenty związane z Projektem. Zmiana wzoru oświadczenia nie wymaga zmiany Decyzji.

---

<sup>12</sup> Jeśli dotyczy.



28. Beneficjent zobowiązany jest do przekazania Instytucji Pośredniczącej wykazu podmiotów, o których mowa w ust. 12, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi, a także na każde jej żądanie. Wykaz podmiotów będzie zawierał, co najmniej, nazwę podmiotu oraz dane kontaktowe podmiotu.

29. Instytucja Pośrednicząca, w imieniu własnym i Powierzającego, umocowuje Beneficjenta do takiego formułowania umów zawieranych przez Beneficjenta z podmiotami, o których mowa w ust. 12, by podmioty te były zobowiązane do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

30. Beneficjent zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.

31. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Pośredniczącą o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 33;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
- 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 45;
- 4) sytuacji, gdy jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych osobowych.

32. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Pośredniczącej lub Powierzającemu, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia, przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych, obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

33. Beneficjent, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Instytucji Pośredniczącej każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Powierzającemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Beneficjent może ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.

34. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Powierzającego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Beneficjent na wniosek Instytucji Pośredniczącej zgodnie z zaleceniami Powierzającego bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, o ile Instytucja Pośrednicząca o to wystąpi.

35. Beneficjent pomaga Instytucji Pośredniczącej i Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.

36. Beneficjent pomaga Instytucji Pośredniczącej i Powierzającemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.



37. Beneficjent umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli lub audytu.

38. Po odstąpieniu od finansowania lub wygaśnięciu decyzji Beneficjent zaprzestanie przetwarzania danych osobowych i zwróci je albo usunie lub dokona ich anonimizacji, w taki sposób, aby nie było możliwe ich ponowne odtworzenie oraz usunie wszelkie istniejące nośniki i ich kopie lub zanonimizuje znajdujące się na nich dane, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Na żądanie Instytucji Pośredniczącej lub Powierzającego Beneficjent przekaze protokół usunięcia lub anonimizacji danych osobowych.

39. Podmioty, o których mowa w ust. 12 powinny spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone w niniejszej Decyzji na Beneficjenta.

40. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność wobec Instytucji Pośredniczącej i Powierzającego za niewywiązywanie się z obowiązków spoczywających na Podmiotach, o których mowa w ust. 12 wynikających z niniejszej Decyzji.

41. W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą lub Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Beneficjenta obowiązków wynikających z RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony danych osobowych lub z Decyzji, Beneficjent umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu w celu, o którym mowa w ust. 37.

42. Kontrolerzy Instytucji Pośredniczącej, Powierzającego lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:

- 1) wstępu, w godzinach pracy Beneficjenta, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz Decyzją;
- 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Beneficjenta oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
- 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

43. Uprawnienia kontrolerów Instytucji Pośredniczącej, Powierzającego lub podmiotu przez nich upoważnionego, o których mowa w ust. 42, nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

44. Beneficjent może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one



przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.

45. Beneficjent zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą, Powierzającego lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

46. Instytucja Pośrednicząca w imieniu Powierzającego zobowiązuje Beneficjenta, do zastosowania odpowiednio ustępów 37-45 w stosunku do podmiotów świadczących usługi na jego rzecz, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 12.

### **Obowiązki informacyjne i promocyjne**

#### **§ 24**

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w załączniku nr 10 do niniejszej Decyzji.
2. Beneficjent jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem barw Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Opolskiego „Opolskie”:
    - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
    - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, podawanych do wiadomości publicznej,
    - c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
  - 2) umieszczenia przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej i/lub pamiątkowej w miejscu realizacji Projektu,
  - 3) umieszczenia opisu Projektu na stronie internetowej, w przypadku posiadania strony internetowej,
  - 4) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania,
  - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Na potrzeby informacji i promocji Programu oraz Europejskiego Funduszu Społecznego, Beneficjent zobowiązany jest udostępnić Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej na jej wezwanie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udzielić nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich.
4. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz stosowania się do obowiązujących wytycznych i instrukcji dla Beneficjenta oraz innych

dokumentów określających obowiązki Beneficjenta w zakresie działań informacyjno-promocyjnych.

## Prawa autorskie

### § 25

1. Beneficjent zobowiązany jest do zawarcia z Instytucją Pośredniczącą odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Beneficjenta na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, zostanie zawarta na piśmie w formie wniosku Instytucji Pośredniczącej w ramach dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 4
2. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu Beneficjent zobowiązany jest do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Beneficjentowi.

## Zmiany w Projekcie

### § 26

1. Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie, w tym zmiany okresu realizacji Projektu, pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej Instytucji Pośredniczącej nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem rzeczowym realizacji Projektu<sup>13</sup> oraz przekazania aktualnego wniosku o dofinansowanie i uzyskania pisemnej akceptacji Instytucji Pośredniczącej w terminie 15 dni roboczych z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, dokonywana będzie w formie pisemnej. O konieczności dokonania zmiany Decyzji decydować będzie Instytucja Pośrednicząca.
2. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie Projektu określonym we Wniosku o sumie kontrolnej **c8924454-96f0-9db7-050e-ed1d57a81317**<sup>14</sup> do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki bez konieczności zachowania wymogu o którym mowa w ust. 1. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą:
  - 1) zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących cross-finansingu w ramach Projektu,
  - 2) zwiększać łącznej wysokości wydatków odnoszących się do zakupu środków trwałych,
  - 3) zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących zatrudnienia personelu merytorycznego Projektu,
  - 4) wpływać na wysokość i przeznaczenie pomocy publicznej lub pomocy de minimis przyznanej Beneficjentowi w ramach Projektu<sup>15</sup>,
  - 5) dotyczyć kosztów rozliczanych ryczałtowo<sup>16</sup>,

<sup>13</sup> Niemniej jednak, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mając na uwadze dobro realizacji Projektu, Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na wprowadzanie do Projektu zmian zgłoszonych w terminie późniejszym.

<sup>14</sup> Należy wskazać numer sumy kontrolnej Wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do Decyzji.

<sup>15</sup> Dotyczy projektów, w których będzie udzielana pomoc publiczna i/lub pomoc de minimis.

<sup>16</sup> Dotyczy projektów, w ramach których wydatki są rozliczane ryczałtowo.



- 6) prowadzić do utworzenia nowej kategorii kosztów lub zadania.
3. Beneficjent ma możliwość zgłaszania zmian do Projektu wymagających aktualizacji wniosku nie częściej niż raz na kwartał.
4. W razie zmian w prawie krajowym lub wspólnotowym, wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w Projekcie, Instytucja Pośrednicząca ma prawo wystąpić do Zarządu Województwa Opolskiego z wnioskiem o zmianę niniejszej Decyzji, o ile w wyniku analizy wniosków o płatność i przeprowadzonych kontroli zachodzi podejrzenie nieosiągnięcia założonych we Wniosku rezultatów Projektu.
5. Dokonanie przesunięcia środków związanych z mechanizmem racjonalnych usprawnień w ramach budżetu Projektu - z zastosowaniem elastyczności budżetu Projektu, wymaga zgody Instytucji Pośredniczącej.
6. Zmiana formy prawnej Beneficjenta, przekształcenia własnościowe lub konieczność wprowadzenia innych zmian, w wyniku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w momencie składania Wniosku, a mogących skutkować przeniesieniem praw i obowiązków wynikających z zapisów Decyzji, możliwe są wyłącznie po poinformowaniu Instytucji Pośredniczącej o konieczności ich wprowadzenia i zaakceptowaniu ich przez Instytucję Pośredniczącą. Niezgłoszenie ww. zmian przez Beneficjenta Instytucji Pośredniczącej lub niezyskanie akceptacji Instytucji Pośredniczącej na dokonanie ww. zmian może skutkować rozwiązaniem Decyzji na zasadach w niej przewidzianych.

**Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**

**§ 27**

Beneficjent zobowiązany jest do:

- 1) uzasadnienia konieczności poniesienia kosztu racjonalnego usprawnienia z zastosowaniem najbardziej efektywnego dla danego przypadku sposobu (np. prymat wynajmu nad zakupem);
- 2) wykazania i opisanie w części wniosku o płatność dotyczącej postępu rzeczowego z realizacji projektu, które z działań w zakresie równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie Projektu zostały zrealizowane oraz w jaki sposób realizacja Projektu wpłynęła na sytuację osób z niepełnosprawnościami, a także do wskazania (o ile będą występować) problemów lub trudności w realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

**Odstąpienie od finansowania Projektu zidentyfikowanego**

**§ 28**

1. Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od finansowania niniejszego projektu zidentyfikowanego w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:

V

- 1) Beneficjent dopuści się poważnych nieprawidłowości finansowych w szczególności wykorzystał w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Decyzją;
  - 2) Beneficjent złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej Decyzji, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach Projektu;
  - 3) Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we Wniosku początkowej daty okresu realizacji Projektu;
  - 4) Beneficjent w ramach realizacji Projektu nie spełnił któregośkolwiek z bezwzględnych kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 1.
2. Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od finansowania niniejszego projektu zidentyfikowanego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
- 1) Beneficjent nie realizuje Projektu zgodnie z harmonogramem wynikającym z zapisów Wniosku, zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Decyzją lub nie przestrzega zapisów Decyzji w okresie jej obowiązywania;
  - 2) Beneficjent odmówił poddania się kontroli;
  - 3) Beneficjent w ustalonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 4) Beneficjent nie przedkłada zgodnie z Decyzją wniosków o płatność, z zastrzeżeniem § 9 ust.2;
  - 5) Beneficjent w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 21 ust. 1;
  - 6) Beneficjent nie przestrzega przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych lub zasady konkurencyjności w zakresie, w jakim ta ustawa/zasada stosuje się do Beneficjenta lub gdy Beneficjent, nie wykonuje lub nienależyście wykonuje obowiązki wynikające z § 22 ust. 2 i 3.
3. Realizacja niniejszego projektu zidentyfikowanego może zostać przerwana na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Decyzji. W takim przypadku postanowienia § 29 ust. 3 i § 30 stosuje się odpowiednio.

## § 29

1. W przypadku odstąpienia od finansowania niniejszego projektu zidentyfikowanego na podstawie § 28 ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.
2. W przypadku odstąpienia od finansowania niniejszego projektu zidentyfikowanego na podstawie § 28 ust. 2 i 3 Beneficjent ma prawo do wykorzystania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Projektu, z zastrzeżeniem ust.



- 3-5. Jednocześnie Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu pozostałej części kwoty dofinansowania na rachunek Instytucji Zarządzającej.
3. Za prawidłowo zrealizowaną część Projektu należy uznać część Projektu rozliczoną zgodnie z regułą proporcjonalności, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*. Beneficjent jest zobowiązany przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania, w formie wniosku o płatność w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od finansowania projektu.<sup>17</sup>
  4. W przypadku odstąpienia od finansowania niniejszego projektu zidentyfikowanego na podstawie § 28 ust. 2 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych transz dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od finansowania projektu na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
  - 4a. W przypadku odstąpienia od finansowania niniejszego projektu zidentyfikowanego na podstawie § 28 ust. 3 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych transz dofinansowania bez odsetek w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od finansowania projektu na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
  5. W przypadku niedokonania zwrotu środków zgodnie z ust. 1, 4 lub 4a, stosuje się odpowiednio § 14 Decyzji.
  6. W przypadku odstąpienia od finansowania projektu na podstawie § 28 ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się usunąć w sposób trwały i nieodwracalny wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją projektu lub zwrócić je administratorowi w rozumieniu RODO.

### § 30

1. Odstąpienie od finansowania niniejszego projektu zidentyfikowanego nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków wynikających z § 3 ust.6 pkt 4, § 13, § 19, § 20, § 21, § 23, § 24, § 25, które jest on zobowiązany wykonywać w dalszym ciągu.
2. Przepis ust. 1 nie obejmuje sytuacji, gdy w związku z odstąpieniem od finansowania Projektu Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania .

### Postanowienia końcowe

#### § 31

Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Decyzji nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Instytucji Pośredniczącej.

---

<sup>17</sup> Przepis nie dotyczy przypadku, gdy Beneficjent nie poniósł wydatków kwalifikowalnych.

W takiej sytuacji Beneficjent dokonuje zwrotu całości otrzymanych środków dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków, bez konieczności przedstawienia ich rozliczenia we wniosku o płatność.

## § 32

1. W sprawach nieuregulowanych Decyzją zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także:

- 1) odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:
  - a) rozporządzenia ogólnego,
  - b) rozporządzenia 1304/2013,
  - c) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.5.2014r., str. 5)
- 2) właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.),
  - b) ustawy o finansach,
  - c) ustawy wdrożeniowej,
  - d) ustawy Pzp,
  - e) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017r., poz.2367),
  - f) rozporządzenia wydanego na podstawie zapisu art. 27 ust. 4 ustawy wdrożeniowej,
  - g) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r., poz.362),
  - h) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w programach operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1073).

## § 33

1. Spory związane z realizacją Decyzji strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Pośredniczącej, z wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów o finansach publicznych.

## § 34

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Decyzji wyjaśniane będą w formie pisemnej.



2. Za formę pisemną uważa się również korespondencję prowadzoną za pośrednictwem SL2014, z uwzględnieniem zapisów § 15.

### § 35

1. Decyzja została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach
2. Integralną część niniejszej Decyzji stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1: Wniosek o dofinansowanie projektu.
  - 2) Załącznik nr 2: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT<sup>18</sup>.
  - 3) Załącznik nr 3: Harmonogram płatności.
  - 4) Załącznik nr 4: Formularz wniosku o płatność.
  - 5) Załącznik nr 5: Formularz wprowadzania zmian w projekcie.
  - 6) ~~Załącznik nr 6: Wzór oświadczenia uczestnika Projektu<sup>19</sup>.~~
  - 7) Załącznik nr 7: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
  - 8) Załącznik nr 8: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
  - 9) Załącznik nr 9: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
  - 10) Załącznik nr 10: Obowiązki informacyjne Beneficjenta.
  - 11) Załącznik nr 11: Wzór wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej.
  - 12) Załącznik nr 12: Formularz Harmonogramu realizacji form wsparcia.

Podpisy i pieczęcie:

DYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

*Maciej Małski*

DYREKTOR  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Opolu

*Adam Różycki*

WARSZĄTEK WOJEWÓDZTWA

*Andrzej Piła*

WICEMARSZAŁEK

*Roman Kolesik*  
Wicemarszałek Województwa

*Zbigniew Kubalańca*

Członek Zarządu

*Stanisław Rakoczy*

Członek Zarządu

*Szymon Ogłaza*

<sup>18</sup> Skreślić jeśli nie dotyczy.

<sup>19</sup> Skreślić jeśli nie dotyczy.



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU  
ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO  
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO NA LATA 2014 – 2020

DATA I GODZINA WPŁYWU WNIOSKU

15.07.2019 r.

godz. 11:49

NUMER WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

RPOP.08.03.00-16-0001/19

KOREKTA nr 2

WNIOSKODAWCA

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu

TYTUŁ PROJEKTU

Wsparcie dla opolskiego modelu promocji, upowszechniania oraz rozwoju sektora ekonomii społecznej

CHARAKTERYSTYKA FINANSOWA PROJEKTU

CAŁKOWITE KOSZTY PROJEKTU	2 879 400,00
WNIOSKOWANA KWOTA WSPARCIA	2 447 490,00
PROCENTOWY POZIOM WSPARCIA	85,00

OKRES REALIZACJI PROJEKTU

OD	2019-07-01
DO (zakończenie rzeczowe)	2023-06-30
DO (zakończenie finansowe)	2023-06-30

OBSZAR REALIZACJI

INNNE



## SEKCJA I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1.1 NUMER NABORU

RPO.P.08.03.00-IP.02-16-001/19

### 1.2 RODZAJ PROJEKTU

Pozakonkursowy

### 1.3 OŚ PRIORYTETOWA RPO WO 2014-2020

08 - Integracja społeczna

### 1.4 DZIAŁANIE RPO WO 2014-2020

08.03 - Wsparcie przedsiębiorstw ekonomii społecznej

### 1.5 PODDZIAŁANIE RPO WO 2014-2020

-

### 1.6 CEL TEMATYCZNY

09 Promowanie włączenia społecznego oraz walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją

### 1.7 PRIORYTET INWESTYCYJNY

9v Wspieranie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej i solidarnej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia

### 1.8 PARTNERSTWO W PROJEKCIE

Projekt partnerski

Partnerstwo publiczno-prywatne

Liczba partnerów w projekcie

0

## SEKCJA II. CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY

### 2.1 DANE TELEADRESOWE SIEDZIBY WNIOSKODAWCY

Nazwa wnioskodawcy	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu		
Kraj	Polska		
REGON	531584375		
Województwo	OPOLSKIE		
Powiat	m. Opole		
Gmina	Opole	gmina: miejska	podregion: opolski
Miejscowość	Opole		subregion: Aglomeracja Opolska
Kod pocztowy	45-315		
Ulica	Głogowska		
Nr budynku	25C		
Nr lokalu	0		
Telefon	774415250		
Fax	774415259		
e-mail	rops@rops-opole.pl		
Adres strony internetowej	<a href="http://www.rops-opole.pl">http://www.rops-opole.pl</a>		
Adres skrytki ePUAP			

### 2.2 DANE TELEADRESOWE DO KORESPONDENCJI

NIE DOTYCZY

Kraj	Polska		
Nazwa i adres	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25C		
Telefon	774415250		
Fax	774415259		
e-mail	rops@rops-opole.pl		



Adres skrytki ePUAP

### 2.3 OSOBY DO KONTAKTU W RAMACH PROJEKTU

Imię	Nazwisko	Stanowisko	Telefon	Fax	e-mail
Roman	Ciasnocha	Kierownik Centrum Promocji i Rozwoju Ekonomii Społecznej	774415250	774415259	r.ciasnocha@rops-opole.pl

### 2.4 OSOBY UPRAWNIONE DO PODPISANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Imię	Nazwisko	Stanowisko	Telefon	e-mail
Adam	Różycki	Dyrektor	774415250	a.rozycki@rops-opole.pl
Wanda	Badora	Zastępca Dyrektora ds. ekonomicznych Główny Księgowy	774415250	w.badora@rops-opole.pl

### 2.5 IDENTYFIKACJA I KLASYFIKACJA WNIOSKODAWCY

Forma prawna wnioskodawcy	431 wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne
Forma własności	Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne
Możliwość odzyskania VAT	Nie
NIP	7542617249
PKD wnioskodawcy	84.12.Z : Kierowanie w zakresie działalności związanej z ochroną zdrowia, edukacją, kulturą oraz pozostałymi usługami społecznymi, z wyłączeniem zabezpieczeń społecznych
Rodzaj działalności gospodarczej wnioskodawcy	Administracja publiczna
Nazwa i nr dokumentu rejestrowego	podmiot utworzony z mocy ustawy Uchwała Nr XIII/74/99 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 26 października 1999 w sprawie utworzenia Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej

### 2.6 POMOC UZYSKANA PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

	Rodzaj pomocy	Tak	Kwota [EUR]
Pomoc de minimis uzyskana w ciągu ostatnich 3 lat		<input type="checkbox"/>	
Pomoc publiczna uzyskana na realizację danego przedsięwzięcia		<input type="checkbox"/>	

**2.7 DANE TELEADRESOWE REALIZATORA**  
 NIE DOTYCZY

Suma kontrolna: c8924454-96f0-9db7-050e-ed1d57a81317



## SEKCJA III. INFORMACJE O PROJEKCIE

### 3.1 TYTUŁ PROJEKTU

Wsparcie dla opolskiego modelu promocji, upowszechniania oraz rozwoju sektora ekonomii społecznej

### 3.2 OKRES REALIZACJI PROJEKTU

W projekcie występuje leasing	
OD	2019-07-01
DO (zakończenie rzeczowe)	2023-06-30
DO (zakończenie finansowe)	2023-06-30

### 3.3 KRÓTKI OPIS PROJEKTU

Przedmiotem niniejszego projektu będzie koordynowanie oraz prowadzenie działań służących rozwojowi i wzmocnieniu sektora ES w regionie, w tym interwencje wznacznające mechanizm współpracy na rzecz es na poziomie samorządu regionalnego i lokalnego. Ważnym elementem będzie upowszechnianie idei ES w województwie poprzez inicjatywy promocyjne oraz informacyjne. Projekt odpowiada na potrzebę wzmocnienia sektora ES i tworzenia sieci współpracy pomiędzy podmiotami ekonomii społecznej a jest, nauką, biznesem i innymi podmiotami w obszarze ES. Potrzeba realizacji projektu wynika z analizy sytuacji ES w regionie, zgodnie z którą rozwój tego sektora jest utrudniony z jednej strony przez niskie zaufanie społeczności lokalnych i adm. publ. do jej działalności, a z drugiej strony przez bariery wewnętrzne. (OPRES 2016 r. Ocena Zasobów PS w woj. opolskim w 2017 r.); Cel projektu przede wszystkim stanowi odpowiedź na takie problemy, słabości i potrzeby sektora ES (jak: 1) niski poziom świadomości i wiedzy społ. lokalnych i władz samorządowych na temat roli i znaczenia ES w zyciu społeczeństwa; 2) niski poziom wiedzy odczucia gospodarczego o zasadach funkcjonowania przedsiębiorczości społecznej; 3) brak powszechności stosowania klauzuli społecznych w zam. publicznych; 4) niski poziom świadomości funkcji jakie es może pełnić w rozwoju lokalnych wspólnot; 5) niewielki udział gmin i powiatów posiadających lokalne plany rozwoju es i działań ist związanych z rozwojem i wsparciem ES. Przyczyny takiego stanu rzeczy są złożone a ich eliminacja stanowi proces rozłożony na lata (patrz sek. 1.1.2. p. 19) Projekt jest kontynuacją i rozwinięciem obecnie realizowanego. Przewiduje realizację 4 działań merytorycznych, w które wpisują się, pogrupowane tematycznie, wszystkie działania określone dla tego typu projektu w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa (...) na L2014-2020. Projekt odpowiada celom ujętym w KPRES. Będzie zarządzany równościowo.

### 3.4 CEL REALIZACJI PROJEKTU I JEGO WPŁYW NA REALIZACJĘ CELÓW RPO WO 2014-2020

Cel głównym projektu jest rozwój i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej poprzez koordynowanie oraz prowadzenie działań w tym obszarze w województwie polskim w okresie od 01.07.2019 r. do 30.06.2023 r. Realizacja ww. celu wpłynie bezpośrednio na realizację celu szczegółowego 4 RPO WO na l. 2014-2020, tj. wzrost zatrudnienia w ramach regionalnego sektora gospodarki społecznej. Wpływ projektu na realizację ww. celu RPO zostanie osiągnięty poprzez prowadzenie z poziomu ROPS działań, które przełożą się na doskonalenie kompleksowego systemu wsparcia sektora ES. Będzie to możliwe poprzez: - wdrożenie działań promocyjno-informacyjnych, które wpłyną na wzrost wiedzy i świadomości społecznej na temat roli i znaczenia ekonomii społecznej w rozwoju regionalnym, w tym poprzez pokazanie roli ES, która nie ogranicza się jedynie do zagadnień społecznych, ale ma istotny wpływ na rozwój społeczności lokalnych, wdrażanie innowacji, rozwój postaw przedsiębiorczych, przeciwdziałanie patologiom społecznym, wzrost kapitału społecznego, tworzenie silnego sektora obywatelskiego, samoorganizacji i wzrostu jakości usług społecznych oraz poprzez organizację przedsięwzięć służących zwiększaniu widoczności podmiotów ES jako dostawców produktów i usług świadczonych przez podmioty ES na poziomie regionalnym, - tworzenie stabilnego i efektywnego systemu wsparcia PES, w tym m.in. wzmocnienie roli podmiotów ekonomii społecznej we wspólnotach samorządowych, upośpecznianie zadań publicznych i stosowania klauzuli społecznych, co pozwoli na zwiększenie udziału podmiotów ES w rynku i w realizacji usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym i usług użyteczności publicznej oraz reprezentowanie interesów sektora ES na poziomie regionalnym, - wypracowanie mechanizmów partnerstwa i współpracy



na rzecz rozwoju ES w woj. opolskim, w tym m.in. powołanie i działalność Regionalnego Komitetu Ekonomii Społecznej, projektowanie mechanizmów współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z samorządami powiatów i gmin w zakresie ekonomii społecznej (rola gminnych i powiatowych strategii, partnerstwo lokalne jako podstawa rozwoju), tworzenie we współpracy z funkcjonowaniem regionalnej sieci współpracy OWES, rozwijanie regionalnych sieci podmiotów ekonomii społecznej tj. Klastery/franczyzy (zapewnienie warunków klastra/franczyzy), włączanie podmiotów ES w istniejące na poziomie regionalnym organizacje branżowe (sieci, klastry), zapewnienie warunków funkcjonowania regionalnej sieci kooperacji podmiotów ES o charakterze reintegracyjnym, budowanie powiązań pomiędzy nauką, biznesem i ekonomią społeczną na poziomie regionalnym, wyznaczanie kierunków rozwoju ES (m.in. kluczowe sfery rozwoju) oraz monitorowanie, aktualizacja oraz ewaluacja Opolskiego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej. Opisane działania, jako zintegrowana całość, dzięki koordynacji regionalnych działań skierowanych do organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw społecznych oraz podmiotów działających na rzecz ekonomii społecznej, tworzą pewien system wsparcia i oddziaływania, który przyczynia się do: - poprawy spójności działań podmiotów i instytucji, które są bezpośrednio odpowiedzialne za osiągnięcie wskazanych ilościowych i jakościowych (w tym OWES) w zakresie rozwoju lokalnej przedsiębiorczości, - bardziej efektywnego zarządzania rozwojem ES na Opolszczyźnie, - podniesienia jakości i efektywności funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej działających w obszarze pomocy i integracji społecznej, - wzmocnienia roli społeczno-gospodarczej ekonomii społecznej, a przede wszystkim do jej rozwoju, - stworzenia klimatu sprzyjającego powstaniu nowych organizacji i przedsiębiorstw społecznych lokalnych oraz nowych pro- społecznych miejsc pracy. Dzięki współpracy wielu organizacji społecznych i samorządów różnych szczebli, stworzona zostanie także możliwość rozwoju społeczności lokalnych oraz nastąpi realna poprawa poziomu jakości życia osób znajdujących się w trudniejszej sytuacji na rynku pracy, poprzez nagłaśnianie roli ekonomii społecznej oraz tworzenie trwałych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych. Jak określono na wstępie realizacja celu projektu wpłynie bezpośrednio na realizację celu szczegółowego 4 RPO WO na l. 2014-2020 tj. wzrost zatrudnienia w ramach regionalnego sektora gospodarki społecznej, przy czym należy także podkreślić, iż pośrednio wpłynie także na inne cele szczegółowe osi VIII Integracja społeczna, tj. cel szczegółowy 2: Zwiększenie liczby usług świadczonych społecznych w regionie i cel szczegółowy 3: Wzrost gotowości do podjęcia zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w regionie dzięki aktywnej integracji oraz na cele szczegółowe osi X Inwestycje w infrastrukturę społeczną, cel szczegółowy 1: Poprawa jakości życia mieszkańców oraz stworzenie warunków do wzrostu dzięki aktywnej integracji oraz na cele szczegółowe osi X Inwestycje w Lepsze dostosowanie infrastruktury społecznej do wyzwań demograficznych regionu. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu zapewni reprezentowanie interesów sektora ekonomii społecznej na poziomie regionalnym oraz obecność ekonomii społecznej w strategii rozwoju województwa w obszarach związanych z rynkiem pracy, integracją społeczną, rozwojem przedsiębiorczości oraz innowacji, rozwojem usług użyteczności publicznej oraz innymi priorytetami, w ramach, których jest możliwy regionalny rozwój ekonomii społecznej

### 3.5 OPIS GRUPY DOCELOWEJ I UZASADNIENIE WYBORU

Ze względu na specyficzną projekcję nie jest on kierowany do grup docelowych wskazanych w SZOOP RPO WO, zostaną one objęte wsparciem pośrednio ze względu na charakter prowadzonych działań. Będą to przede wszystkim przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego i regionalnego, którzy mają możliwość wsparcia rozwoju es poprzez szereg narzędzi min.: społecznie odpowiedzialne zamówienia publiczne, współtworzenie spółdzielni osób prawnych, zlecenie lub powierzanie zadań użyteczności publicznej, mechanizmy konsultacji społecznych, współdecydowanie, realizacja wspólnych inicjatyw, zakup towarów i usług, rozwój lokalny kierowany przez społeczność. Jednym z działań projektu jest ukazanie korzyści, jakie mogą przynieść lokalnej i regionalnej społeczności te narzędzia wsparcia stosowane przez decydentów. W ramach działań projektu podejmowane będą również tematy polityki rozwoju es, wdrożenia es poszczególnych politykach publicznych oraz kluczowych sferach rozwoju woj. opolskiego. Kolejną grupą odbiorców projektu będą pracownicy instytucji rynku pracy, pomocy oraz integracji społecznej. Grupa ta jest kluczowym odbiorcą działań projektowych ze względu na znaczenie ekonomii społecznej w rozwiązywaniu problemów społecznych i ekonomicznych, oferowaniu lokalnych usług społecznych, aktywnej integracji, przeciwdziałaniu patologiom i dezintegracji. Pracownicy wskazanych wyżej instytucji są pośrednikami w kontaktach z potencjalnymi beneficjentami wsparcia ekonomii społecznej. Odbiorcami projektu będą też pracownicy oraz wolontariusze podmiotów ekonomii społecznej, jako kreatorzy zmiany społecznej, a za razem odbiorcy wsparcia oraz pracownicy ośrodków wsparcia ekonomii społecznej, tworzących regionalny system wsparcia ekonomii społecznej. Pracownicy OWES to partnerzy ROPS oraz samorządu w wyznaczaniu kierunków rozwoju opolskiej ekonomii społecznej, operatorzy wsparcia finansowego i doradczego, którzy wymagają koordynowania działań w obszarze es na szczeblu regionalnym, sieciowania organizacji i instytucji, podzielników na subregiony. Ostatnią grupą odbiorców z którymi będzie w ramach projektu współpracował ROPS w Opolu, to przedstawiciele jednostek naukowych oraz biznesu, w celu budowania sieci współpracy pomiędzy nauką, biznesem i ekonomią społeczną oraz wyznaczania kierunków rozwoju ES w regionie. Przedstawiciele Lokalnych Grup Działania (LGD), realizujący wsparcie w ramach PROW 2014-2020, zostaną włączeni w zadania projektu z uwagi, iż z jednym z głównych priorytetów PROW jest włączenie społeczne osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz rozwój przedsiębiorczości i postaw obywatelskich na terenach wiejskich.



Nazwa grupy docelowej	Liczba uczestników		
	Kobiety	Mężczyźni	Ogółem
Osoby pracujące	0	0	0
Osoby bezrobotne	0	0	0
Osoby bierne	0	0	0
Mikroprzedsiębiorstwa	0	0	0
Małe przedsiębiorstwa	0	0	0
Średnie przedsiębiorstwa	0	0	0
<b>Łącznie</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3.6 POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

ROPS posiada doświadczenie w zakresie zadań realizowanych w zakresie ekonomii społecznej. W latach 2016-2019 realizowany jest projekt „Wsparcie dla opolskiego modelu promocji, upowszechniania oraz rozwoju sektora ekonomii społecznej” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Integracja Społeczna, Działanie 8.3 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej. Zakładane rezultaty zostały osiągnięte. Przed tym: w 2010r. realizowano w ramach PO KL projekt „Wsparcie dla opolskiego modelu ekonomii społ.”. Poddziałanie 7.2.2. Projekt realizowany był od stycznia do grudnia 2010r. Gł. celem proj. był rozwój gosp. społ. w woj. opolskim. Zakładane rezultaty zostały osiągnięte. Budżet projektu wyniósł 935.270,00zł. W ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013 ROPS realizował projekt pn. „Problemy wykluczenia społecznego w Euroregionie Pradziad”. Projekt realizowany był od września do grudnia 2010r. Celem głównym projektu była polsko – czeska wymiana doświadczeń oraz promowanie i inspirowanie nowych działań w zakresie przeciwdziałania zjawisku bezdomności, alkoholizmowi i narkomanii z uwzględnieniem specyfiki regionu pogranicza. Działaniami objęto 80 osób. Zakładane rezultaty zostały osiągnięte. Budżet projektu: 56 341,40 zł. W latach 2013-2015 ROPS realizował także inne projekty z obszaru pom. i integracji społ. z środków krajowych i EFS. We wszystkich realizowanych pr. osiągnięte zostały rezultaty i wskaźniki. W trakcie realizacji projektu zespół projektowy będzie korzystał z pomieszczenia biurowego na terenie woj.opolskiego oraz w siedzibie ROPS. ROPS dysponuje odd. potencjałem tech. oraz pełnym wyposażeniem meblowym (7 pokoi, w tym m.in. 3 drukarki kolorowe, 8 drukarek czarno-białych, 4 laptopy, 2 kserokoparki, aparat foto., 3 skanery, katederka, telefony, 14 komputerów stacjonarych, 4 niszczarki, 1 rzutnik multimed. oraz wyposażona sala konferencyjna, telewizor, flipchart. Wszystkie opisane sprzęty biurowe oraz wyposażenie meblowe są wykorzystywane w ramach prowadzonych zadań własnych ROPS. ROPS zatrudnia 58, w tym 10 osób zajmujących się bezpoś. pomocą i integracją społ. Wartość wydatków poniesionych przez ROPS w Opolu w roku 2014r., wynosi 4.925.728,13zł. ROPS nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach pub., art. 12 ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP, art. 9 ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odp.pod. zbiorowych za czynny zabronione pod groźbą kary. Do projektu zostanie wniesiony następujący wkład własny: ROPS- 324.089,93 zł (finansowy) co stanowi 15%.

### 3.7 MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

Województwo	Powiat	Podregion	Subregion	Gmina	Miejscowość
OPOLSKIE	brzeski	nyski	Brzeg	miejska	
OPOLSKIE	brzeski	nyski	Brzeski	Skarbmierz	wiejska
OPOLSKIE	brzeski	nyski	Południowy	Grodzów	miejsko-wiejska

OPOLSKIE	brzeski	nyski	Aglomeracja Opolska	Lewin Brzeski	miejsko-wiejska
OPOLSKIE	brzeski	nyski	Brzeski	Lubsza	wiejska
OPOLSKIE	brzeski	nyski	Brzeski	Olszanka	wiejska
OPOLSKIE	głubczycki	nyski	Południowy	Baborów	miejsko-wiejska
OPOLSKIE	głubczycki	nyski	Południowy	Branice	wiejska
OPOLSKIE	głubczycki	nyski	Południowy	Głubczyce	miejsko-wiejska
OPOLSKIE	głubczycki	nyski	Południowy	Kietrz	miejsko-wiejska
OPOLSKIE	kędzierzyńsko-kozielski	opolski	Kędzierzyńsko-Kozielski	Kędzierzyn-Koźle	miejska
OPOLSKIE	kędzierzyńsko-kozielski	opolski	Kędzierzyńsko-Kozielski	Bierawa	wiejska
OPOLSKIE	kędzierzyńsko-kozielski	opolski	Kędzierzyńsko-Kozielski	Cisiek	wiejska
OPOLSKIE	kędzierzyńsko-kozielski	opolski	Kędzierzyńsko-Kozielski	Pawłowiczki	wiejska
OPOLSKIE	kędzierzyńsko-kozielski	opolski	Kędzierzyńsko-Kozielski	Polska Cerekiew	wiejska
OPOLSKIE	kędzierzyńsko-kozielski	opolski	Kędzierzyńsko-Kozielski	Reńska Wieś	wiejska
OPOLSKIE	kluczborski	opolski	Północny	Byczyna	miejsko-wiejska
OPOLSKIE	kluczborski	opolski	Północny	Kluczbork	miejsko-wiejska
OPOLSKIE	kluczborski	opolski	Północny	Lasowice Wielkie	wiejska
OPOLSKIE	kluczborski	opolski	Północny	Wolczyn	miejsko-wiejska
OPOLSKIE	krapakowicki	opolski	Aglomeracja Opolska	Gogolin	miejsko-wiejska
OPOLSKIE	krapakowicki	opolski	Aglomeracja Opolska	Krapkowice	miejsko-wiejska
OPOLSKIE	krapakowicki	opolski	Aglomeracja Opolska	Strzeleczy	wiejska
OPOLSKIE	krapakowicki	opolski	Aglomeracja Opolska	Walce	wiejska
OPOLSKIE	krapakowicki	opolski	Aglomeracja Opolska	Zdzieszowice	miejsko-wiejska
OPOLSKIE	namyśłowski	nyski	Północny	Domaszowice	wiejska
OPOLSKIE	namyśłowski	nyski	Północny	Namyśłów	miejsko-wiejska
OPOLSKIE	namyśłowski	nyski	Północny	Pokój	wiejska
OPOLSKIE	namyśłowski	nyski	Północny	Świerczów	wiejska
OPOLSKIE	namyśłowski	nyski	Północny	Wilków	wiejska
OPOLSKIE	nyski	nyski	Południowy	Głucholazy	miejsko-wiejska



OPOLSKIE	nyski	nyski	Południowy	Kamienik	wiejska
OPOLSKIE	nyski	nyski	Południowy	Korfantów	miejsko-wiejska
OPOLSKIE	nyski	nyski	Południowy	Łambinowice	wiejska
OPOLSKIE	nyski	nyski	Południowy	Nysa	miejsko-wiejska
OPOLSKIE	nyski	nyski	Południowy	Otmuchów	miejsko-wiejska
OPOLSKIE	nyski	nyski	Południowy	Paczków	miejsko-wiejska
OPOLSKIE	nyski	nyski	Południowy	Pakosławice	wiejska
OPOLSKIE	nyski	nyski	Południowy	Skoroszyce	wiejska
OPOLSKIE	oleski	opolski	Północny	Dobrodzień	miejsko-wiejska
OPOLSKIE	oleski	opolski	Północny	Gorzów Śląski	miejsko-wiejska
OPOLSKIE	oleski	opolski	Północny	Olesno	miejsko-wiejska
OPOLSKIE	oleski	opolski	Północny	Praszka	miejsko-wiejska
OPOLSKIE	oleski	opolski	Północny	Radłów	wiejska
OPOLSKIE	oleski	opolski	Północny	Rudniki	wiejska
OPOLSKIE	oleski	opolski	Północny	Zębowice	wiejska
OPOLSKIE	opolski	opolski	Agglomeracja Opolska	Chrzęstowice	wiejska
OPOLSKIE	opolski	opolski	Agglomeracja Opolska	Dąbrowa	wiejska
OPOLSKIE	opolski	opolski	Agglomeracja Opolska	Dobrzeń Wielki	wiejska
OPOLSKIE	opolski	opolski	Agglomeracja Opolska	Komprachcice	wiejska
OPOLSKIE	opolski	opolski	Agglomeracja Opolska	Łubniany	wiejska
OPOLSKIE	opolski	opolski	Agglomeracja Opolska	Murów	wiejska
OPOLSKIE	opolski	opolski	Agglomeracja Opolska	Niemodlin	miejsko-wiejska
OPOLSKIE	opolski	opolski	Agglomeracja Opolska	Ozimek	miejsko-wiejska
OPOLSKIE	opolski	opolski	Agglomeracja Opolska	Popielew	wiejska
OPOLSKIE	opolski	opolski	Agglomeracja Opolska	Prószków	miejsko-wiejska
OPOLSKIE	opolski	opolski	Agglomeracja Opolska	Tarnów Opolski	wiejska
OPOLSKIE	opolski	opolski	Agglomeracja Opolska	Tulowice	miejsko-wiejska
OPOLSKIE	opolski	opolski	Agglomeracja Opolska	Turawa	wiejska

OPOLSKIE	prudnicki	nyski	Południowy	Biała	miejsko-wiejska	
OPOLSKIE	prudnicki	nyski	Południowy	Głogówek	miejsko-wiejska	
OPOLSKIE	prudnicki	nyski	Południowy	Lubrza	wiejska	
OPOLSKIE	prudnicki	nyski	Południowy	Prudnik	miejsko-wiejska	
OPOLSKIE	strzelecki	opolski	Aglomeracja Opolska	Izbicko	wiejska	
OPOLSKIE	strzelecki	opolski	Kędzierzyńsko-Kozielski	Jemielnica	wiejska	
OPOLSKIE	strzelecki	opolski	Kędzierzyńsko-Kozielski	Kolonowskie	miejsko-wiejska	
OPOLSKIE	strzelecki	opolski	Kędzierzyńsko-Kozielski	Leśnica	miejsko-wiejska	
OPOLSKIE	strzelecki	opolski	Kędzierzyńsko-Kozielski	Strzelce Opolskie	miejsko-wiejska	
OPOLSKIE	strzelecki	opolski	Kędzierzyńsko-Kozielski	Ujazd	miejsko-wiejska	
OPOLSKIE	strzelecki	opolski	Kędzierzyńsko-Kozielski	Zawadzkie	miejsko-wiejska	
OPOLSKIE	m. Opole	opolski	Agglomeracja Opolska	Opole	miejska	

### 3.8 CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

A1	Typ projektu zgodnie z SZOOP		Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)	
A2	Typ projektu dla celów SL2014		Projekty obejmujący administrację publiczną lub służby publiczne na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym	
B	Pomoc publiczna		Bez pomocy	
C	Powiązanie ze strategiami		Brak powiązania	
D	Duży projekt			nie dotyczy
E	Instrumenty finansowe			

### 3.9 KLASYFIKACJA PROJEKTU

A	Zakres interwencji (dominujący)		113 Promowanie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz gospodarki społecznej i gospodarki solidarnej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia	
B	Zakres interwencji (uzupełniający) NIE DOTYCZY			
C	Forma finansowania		01 Dotacja bezwrotna	



D	Typ obszaru realizacji	03 Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)
E	Terytorialne mechanizmy wdrażania	07 Nie dotyczy
F	PKD projektu	nie dotyczy
G	Rodzaj działalności gospodarczej projektu	Administracja publiczna
H	Branże kluczowe	Inna branża
I	Temat uzupełniający	08 Nie dotyczy

### 3.10 IDENTYFIKACJA PROJEKTÓW KOMPLEMENTARNYCH I EFEKTÓW SYNERGII

NIE DOTYCZY

#### 3.11 PROMOCJA PROJEKTU

Działania informacyjne i promocyjne będą realizowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020. Projektodawca będzie informował odbiorców projektu, iż realizowane działania jest możliwe dzięki unijnej pomocy finansowej. Z uwagi na otwartą grupę odbiorców projektu, działania świadomościowe oraz działania upowszechniające będą częścią działań wdrożeniowych. Promocją samego projektu będzie odbywać się na stronach: [www.rops-opole.pl](http://www.rops-opole.pl), <http://ekonomiaspoleczna.rops-opole.pl>, Regionalnym Portalu Sprzedażowym, roll-upach widocznych na każdym organizowanym wydarzeniu oraz poprzez oznakowanie wszystkich materiałów informacyjnych i siecujących. Działania promocyjne skupione będą na promocji samej idei ekonomii społecznej, dobrych praktyk, jak również zlecaniu zadań publicznych i stosowania klauzuli społecznych przez samorządy. Ponadto na rozwoju lokalnego z udziałem społeczności lokalnej, ekonomizacji trzeciego sektora oraz produktów i usług opolskich podmiotów ekonomii społecznej promowanych na corocznych Opolskich Targach Ekonomii Społecznej oraz Regionalnym Portalu Sprzedażowym. Zwiększeniu widoczności ES służyć będzie m.in. prowadzenie kampanii promocyjnych samego Regionalnego Portalu Sprzedażowego w lokalnych mediach oraz internecie w celu kształtowania „świadomych” postaw konsumentów. Wydawane będzie czasopismo - kwartalnik przedsiębiorczości społecznej. Ponadto zaplanowane zostały spotkania informacyjne w szkołach ponadpodstawowych, które mają przybliżyć młodzieży pojęcie ekonomii społ., zasady jej funkcjonowania, mechanizmy działania przedsiębiorstw społecznych oraz podnieść świadomość na temat roli i znaczenia sektora es dla rozwoju regionu. Szczególne znaczenie będzie miała promocja ES w środowisku akademickim, z którego także powinna rekrutować się kadra managerska PS. W tym przypadku zaplanowano wyjazdy szkoleniowe grup studentów, na których zapoznają się z teorią i praktyką działalności w ES

#### 3.12 INFORMACJA NA TEMAT REALIZACJI USE UG FINANSOWANYCH POZA FUNDUSZEM PRACY

nie dotyczy

## SEKCJA IV. LISTA MIERZALNYCH WSKAŹNIKÓW PROJEKTU

### 4.1 WSKAŹNIKI KLUCZOWE

#### A. PRODUKTY REALIZACJI PROJEKTU

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		
		K	M	Ogółem
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	szt.	0,00	0,00	0,00
<b>Opis metodologii monitoringu wskaźnika (częstotliwość i źródło informacji):</b> Projekt nie przewiduje realizacji wskaźnika				
Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych	osoby	0,00	0,00	0,00
<b>Opis metodologii monitoringu wskaźnika (częstotliwość i źródło informacji):</b> Projekt nie przewiduje realizacji wskaźnika				
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.	0,00	0,00	0,00
<b>Opis metodologii monitoringu wskaźnika (częstotliwość i źródło informacji):</b> Projekt nie przewiduje realizacji wskaźnika				
Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne	szt.	0,00	0,00	0,00
<b>Opis metodologii monitoringu wskaźnika (częstotliwość i źródło informacji):</b> Projekt nie przewiduje realizacji wskaźnika				
Liczba inicjatyw dotyczących rozwoju ekonomicznej społeczności sfinansowanych ze środków EFS	szt.	0,00	0,00	8,00

**Opis metodologii monitoringu wskaźnika (częstotliwość i źródło informacji):** Metodologia monitoringu wskaźnika: weryfikacja i analiza dokumentacji projektu, dane statystyczne, dane administracyjne, sprawozdawczość projektu, Źródło informacji: liczba zawieszonych regionalnych i lokalnych partnerstw na rzecz rozwoju ekonomicznej społeczności - w momencie podpisania umowy o partnerstwie sprawozdania kwartalne, półroczne i roczne np. Ocena zasobów pomocy społecznej (ROPS) - raz w roku Wskaźnik oszacowano na podst. danych ROPS Opole - Ocena zasobów pomocy społecznej za 2017 r. oraz Raportu nt. aktualnego stanu ES w województwie opolskim 2019 r. Podmiot odp. za monitoring: ROPS Opole. Zawiązane partnerstwa będą owocowały przyjęciem lokalnych planów rozwoju es, które powstaną w ramach projektu.

#### B. REZULTATY REALIZACJI PROJEKTU

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa			Wartość docelowa		
		K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
<b>Nazwa wskaźnika</b>							
<b>Nazwa wskaźnika</b>							

#### 4.2 WSKAŹNIKI SPECYFICZNE DLA PROGRAMU

#### A. PRODUKTY REALIZACJI PROJEKTU

Suma kontrolna: c8924454-96f0-9db7-050e-ed1d57a81317



	miary	K	M	Ogółem
Liczba zawiązananych regionalnych i lokalnych partnerstw na rzecz rozwoju ekonomii społecznej	szt.	0,00	0,00	8,00

**Opis metodologii monitoringu wskaźnika (częstotliwość i źródło informacji):** Opis metodologii monitoringu wskaźnika (częstotliwość i źródło informacji): Metodologia monitoringu wskaźnika: weryfikacja i analiza dokumentacji projektu, dane statystyczne, dane administracyjne, sprawozdawczość projektu, Źródło informacji: liczba zawiązananych regionalnych i lokalnych partnerstw na rzecz rozwoju ekonomii społecznej - częstotliwość - w momencie podpisania umowy o partnerstwie sprawozdana kwartalne, półroczne i roczne np. Ocena zasobów pomocy społecznej (ROPS) - raz w roku Wskaźnik oszacowano na podst. danych ROPS Opole - Ocena zasobów pomocy społecznej za 2017 r. oraz Raportu nt. aktualnego stanu ES w województwie opolskim 2019 r. Podmiot odp.za monitoring: ROPS Opole. Związane partnerstwa będą owocowały przyjęciem lokalnych planów rozwoju es, które powstaną w ramach projektu

#### B. REZULTATY REALIZACJI PROJEKTU

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa			Wartość docelowa		
		K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
Liczba wspólnych inicjatyw podjętych w wyniku zawiązananych partnerstw na rzecz rozwoju ekonomii społecznej	szt.	0,00	0,00	8,00	0,00	0,00	8,00

**Opis metodologii monitoringu wskaźnika (częstotliwość i źródło informacji):** Opis metodologii monitoringu wskaźnika (częstotliwość i źródło informacji): Metodologia monitoringu wskaźnika: liczba wspólnych inicjatyw podjętych w wyniku zawiązananych partnerstw na rzecz rozwoju ekonomii społecznej tj.:targi ES; lokalne plany rozwoju (w konsekwencji zawiązaných partnerstw); organizacja spotkań sieciujących, spotkań informacyjnych w gminach, powiatach; organizacja seminariów dot. kluczowych sfer rozwoju; Akademia przedsiębiorczości społecznej; gala "Opolszczyzna Aktywna Społecznie" - częstotliwość pomiaru na bieżąco po zawarciu partnerstwa. Źródło informacji: porozumienia o współpracy oraz umowy zawierane w ramach projektu. Podmiot odp.za monitoring: ROPS Opole .



## SEKCJA V. HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY

### 5.1 ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY

#### ZADANIE NR: 1 z 4

**Nazwa zadania:** Regionalny Komitet Rozwoju Ekonomii Społecznej

**Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań / czas realizacji:** Zgodnie z SZOOP RPO WO 2014-2020, wersja 30 KPRES oraz Opolskim Programem Rozwoju ES na L2016-2022 – nowy RKES będzie stanowił ciało doradcze, powołane uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego, złożone z przedstawicieli samorządu województwa i samorządów lokalnych, a także przedstawicieli sektora ekonomii społecznej, nauki oraz biznesu. Celem RKRES będzie koordynacja działań województwa w zakresie ES. Do zadań Komitetu należeć będzie m.in.: 1. Monitorowanie oraz aktualizowanie (OPRES) 2. Inicjowanie i wspieranie współpracy pomiędzy jednostkami sektora publicznego, prywatnego, organizacjami pozarządowymi i ośrodkami badawczymi, na rzecz promocji i rozwoju ekonomii społecznej w celu rozpoznania potrzeb i możliwości działań w obszarze szeroko rozumianej ES na poziomie regionu. 3. Promowanie nowych rozwiązań w zakresie wdrażania ekonomii społecznej i wyznaczanie kierunków rozwoju ES. 3. Określanie zakresu i obszaru badań i analiz dot. ES 4. Przygotowywanie rekomendacji dot. ES 5. Konsultowanie społecznych aktów prawnych, programów, strategii, itp., dot. ES. Komitet będzie funkcjonował przy FOPSiE, który będzie: 1. Pełnił funkcję sekretariatu działań komitetu. 2. Organizował spotkania członków. 3. Wyznaczał i inicjował kierunki oraz zakres zadań przypisanych Komitetowi, w celu prawidłowego ich wykonania. Do zadań sekretariatu należeć będzie: 1. Gromadzenie danych sprawozdawczych oraz ich przetwarzanie i sporządzanie raportów zbiorczych dot. ES 2. Opracowywanie zestawień wykonanych dokumentacji, opracowywanie rekomendacji dot. ES 3. Udział w przygotowaniu zakresu i obszaru badań i analiz dot. ES. 4. Prowadzenie spraw związanych z procesami konsultacyjnymi społecznych aktów prawnych, programów, strategii, itp., 5. Gromadzenie i opracowywanie rekomendacji do wniosków kierowanych na RKRES. 6. Prowadzenie spraw organizacyjnych związanych z obsługą biura RKRES, w tym prowadzenie strony internetowej, jak również przekazywanie informacji na portalach społecznościowych: 7. Weryfikację statusu przedsiębiorstwa społecznego. Zadanie będzie realizowane przez cały czas trwania projektu. Uzasadnienie realizacji zadania: konieczność zapewnienia spójnego systemu koordynacji ekonomii społecznej w województwie opolskim i określenia działań regionalnych władz publicznych dotyczących w szczególności instytucjonalizacji zarządzania rozwojem ES w regionie i tym samym wyznaczania kierunków rozwoju sektora ES, preferowanych do wsparcia zgodnie ze zdiagnozowanymi w województwie potrzebami. Trwałość rezultatów: funkcjonowanie RKRES po zakończeniu projektu

#### WYDATKI RZECZYWIŚCIE PONOSZONE: Tak

Wydatek	Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa					
		etatmiesiąc	48,0000	1 355,00					
<p><b>Typ projektu:</b> Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)</p> <p><b>Kategoria kosztów:</b> Koszt funkcjonowania Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej</p> <p><b>Nazwa kosztu:</b> Koszt funkcjonowania Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej – koszty personelu</p>									
Wydatek nr: 1	Opis kosztu: Wynagrodzenie głównego specjalisty ds. ekonomii społecznej 1/4 etatu								
	Wsparcie w ramach	Kategorie kosztów podlegające limitom							
	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie



65 040,00	65 040,00	55 284,00
-----------	-----------	-----------

Wydatek	Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa				
		etatomiesiąc	48,0000	2 504,00				
<b>Typ projektu:</b> Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)								
<b>Kategoria kosztów:</b> Koszt funkcjonowania Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej								
<b>Nazwa kosztu:</b> Koszty personelu								
Wydatek nr: 2	<b>Opis kosztu:</b> Wynagrodzenie inspektora ds. ekonomii społecznej ½ etatu.							
<b>Wsparcie w ramach</b>		<b>Kategorie kosztów podlegające limitom</b>						
<b>Pomoc publiczna</b>	<b>Pomoc de minimis</b>	<b>Cross-financing</b>	<b>Wydatki poza obszarem UE</b>	<b>Środki trwałe</b>	<b>Wkład rzeczowy</b>	<b>Wydatki ogółem</b>	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	<b>Dofinansowanie</b>
┐	┐	┐	┐	┐	┐	120 192,00	120 192,00	102 163,20

Wydatek	Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa				
		szl.	1,0000	17 526,00				
<b>Typ projektu:</b> Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)								
<b>Kategoria kosztów:</b> Koszt funkcjonowania Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej								
<b>Nazwa kosztu:</b> Pozostałe koszty personelu								
Wydatek nr: 3	<b>Opis kosztu:</b> Dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz z pochodnymi głównego specjalisty ds. es raz w roku 1382,00 zł x 3,5 = 4837,00 zł. Dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz z pochodnymi inspektora ds. es raz w roku tj: 2554,00 zł x 3,5 = 8939,00 zł. Odpis na ZFŚŚ za 2 pracowników 3/4 et. (1/2 et. + 1/4 et.) x 4 lata x 1250 zł = 3750,00 zł							
<b>Wsparcie w ramach</b>		<b>Kategorie kosztów podlegające limitom</b>						
<b>Pomoc publiczna</b>	<b>Pomoc de minimis</b>	<b>Cross-financing</b>	<b>Wydatki poza obszarem UE</b>	<b>Środki trwałe</b>	<b>Wkład rzeczowy</b>	<b>Wydatki ogółem</b>	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	<b>Dofinansowanie</b>
┐	┐	┐	┐	┐	┐	17 526,00	17 526,00	14 897,10
Wydatek	<b>Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Liczba</b>	<b>Cena jednostkowa</b>				
		kpl.	1,0000	30 000,00				

**Typ projektu:** Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)  
**Kategoria kosztów:** Usługa zlecona

**Nazwa kosztu:** Koszty aktualizacji regionalnego programu rozwoju ekonomii społecznej

Wydatek nr: 4  
**Opis kosztu:** Opracowanie raportu nt. aktualnego stanu sektora ekonomii społecznej w województwie opolskim stanowiącego podstawę do wyznaczenia dalszych kierunków jego rozwoju. Umowa cywilno-prawna – 15000,00. Aktualizacja regionalnego programu rozwoju ekonomii społecznej, umowa cywilno-prawna – 15000,00. Wydatek zaplanowany w ostatnim roku trwania projektu

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom				Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30 000,00	30 000,00	25 500,00

Wydatek	Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
		szt.	16,0000	255,00

**Typ projektu:** Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)

**Kategoria kosztów:** Koszt funkcjonowania Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej

**Nazwa kosztu:** Koszt funkcjonowania Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej – koszty organizacyjne

Wydatek nr: 5  
**Opis kosztu:** Spotkania Komitetu powołanego Uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego (począstunek – zakup produktów spożywczych 15 osób/spotkanie x 17 zł/os = 255,00)

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom				Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 080,00	4 080,00	3 468,00

Wydatek	Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
		szt.	2,0000	15 000,00

**Typ projektu:** Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)

**Kategoria kosztów:** Usługa zlecona

**Nazwa kosztu:** Koszty ewaluacji działań OWES



Wydatek nr: 6 **Opis kosztu:** Kompleksowa ewaluacja działań OWES pod kątem: jakości usług ich skuteczności, efektywności i kompletności - umowa cywilno-prawna 15000,00 zł x 2 (w pierwszym i ostatnim roku trwania projektu)

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom			Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30 000,00	30 000,00	25 500,00

Wydatek	Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
		szt.	1,0000	10 000,00

**Typ projektu:** Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)

**Kategoria kosztów:** Koszty związane z reprezentowaniem interesów sektora ekonomii społecznej w regionie

**Nazwa kosztu:** Koszty delegacji

Wydatek nr: 7 **Opis kosztu:** Delegacje związane z reprezentowaniem opolskiej ES na konferencjach i spotkaniach konsultacyjnych na szczeblu krajowym - koszt uśredniony wyliczony na podstawie kosztów z obecnie realizowanego projektu 10000,00 zł

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom			Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10 000,00	10 000,00	8 500,00

WYDATKI ROZLICZANE RYCZAŁTOWO: Nie

PODSUMOWANIE DLA: Zadanie nr 1				
	Wydatki rzeczywiście ponoszone	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
	276 838,00	276 838,00	276 838,00	235 312,30
	Wydatki rozliczane ryczałtowo	0,00	0,00	0,00
	Suma	276 838,00	276 838,00	235 312,30

PODSUMOWANIE KATEGORII KOSZTÓW PODLEGAJĄCYCH LIMITOM DLA: Zadanie nr 1				
Wydatek nr: 1	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Wydatek nr: 2	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 4	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 6	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 7	0,00	0,00	0,00	0,00

#### ZADANIE NR: 2 z 4

**Nazwa zadania:** Zwiększenie widoczności oraz wsparcie rozwoju podmiotów ekonomii społecznej

**Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań / czas realizacji:** W ramach niniejszego zad. wszyscy stycie działania mają na celu zwiększenie widoczności i rozpoznawalności PES jako dostawców produktów i usług, a także wspierają sprzedaż produktów i usług świadczonych przez PES m.in. poprzez szereg działań. Będą to 1) Opolskie Targi Ekonomii Społecznej 3 edycje w trakcie trwania projektu (w ramach targów planowane jest m.nr.: - opracowanie koncepcji merytorycznej targów, zawieranie partnerstw na rzecz organ. przedsiębiorstwa, rekrutacja uczestników, promocja w tym kampania reklamowa oraz pozostałe działania organizacyjne; 2) Prowadzenie Regionalnego Portalu Sprzedaży Produktów i Usług ES (RPSPU ES), jego bieżąca aktualizacja i adaptacja do potrzeb PES oraz kampania promocyjna w lokalnych mediach i internecie- działania przez cały czas trwania projektu; 3) prowadzenie strony internetowej <http://ekonomiaspoleczna.rops-opole.pl/> promującej polską ES - działania przez cały czas trwania projektu; 4) Wydawanie czasopisma branżowego - kwartalnika przedsiębiorczości społecznej (16 numerów nakład 3000 każdy nr.); 5) Prowadzenie "Akademii Przedsiębiorczości Społecznej (dotyczy szkół ponadpodstawowych i ma na celu przybliżenie młodzieży szkolnej zagadnień z zakresu es, zasad funkcjonowania, mechanizmów działania PES i PS oraz podniesienie wiedzy i świadomości na temat roli i znaczenia sektora es dla rozwoju regionu - działania przez cały czas trwania projektu; 6) organizacja Gali "Opolszczyzna Aktywna Społecznie" podczas której będą wręczone nagrody najlepszym PES, wolontariuszom oraz innym wyróżniającym się osobom i organizacjom III sektora (3 edycje podczas trwania projektu); 7) organizacja wyjazdów szkoleniowych z zakresu ES dla studentów (dwa wyjazdy trzydniowe podczas których uczestnicy zapoznają się z teorią i praktyką funkcjonowania PES i PS - w tym przypadku celem jest próba zainteresowania ES grupy spośród której mogłaby się w przyszłości rekrutować kadra zarządcza PES, zainteresowanie ES i wskazanie możliwości pracy w sektorze jako alternatywnej ścieżki kariery) Uzasadnienie realizacji zadania: Działania prowadzone w zakresie widoczności es w regionie niewątpliwie przyczynią się do możliwości szybszego kreowania działań w obszarze es. Stopniowy wzrost wiedzy o es. Rezultaty działalności podmiotów es doprowadzą na przestrzeni lat do powszechnego uznania jej potencjału w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, aktywizacji społeczności lokalnych oraz krzewienia wartości ciągle deficytowych, ale mających kluczowe znaczenie w obszarze budowy kapitału społecznego.

#### WYDATKI RZECZYWIŚCIE PONOSZONE: Tak

Wydatek	Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
		szkl.	1,0000	68 471,25
<p><b>Typ projektu:</b> Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)</p> <p><b>Kategoria kosztów:</b> Koszty organizacji przedsiębiorstw służących zwiększeniu widoczności podmiotów ekonomii społecznej</p> <p><b>Nazwa kosztu:</b> Pozostałe koszty personelu</p>				



Wydatek nr: 1  
**Opis kosztu:** Wynagrodzenie głównego specjalisty ds. ekonomii społecznej 1/8 etatu 677,50 x 48 m-cy = 32520,00, dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz z pochodnymi głów. specjalisty ds. es 691,00zł x 3,5 = 2418,50 zł; Wynagrodzenie inspektora ds. es 1/8 etatu 626,00 x 48 = 30048,00 zł; dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz z pochodnymi inspektora ds. es - 638,50 zł x 3,5 = 2234,75 zł; Odpis na ZFŚS za 2 pracowników - 2 x 1/8 et. x 4 lata x 1250 zł = 1250 zł

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom						
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	68 471,25	68 471,25	58 200,56

Wydatek **Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu**

Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
szt.	1,0000	34 979,59

**Typ projektu:** Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)

**Kategoria kosztów:** Koszty organizacji przedsięwzięć służących zwiększeniu widoczności podmiotów ekonomii społecznej

**Nazwa kosztu:** Działania informacyjno-promocyjne

Wydatek nr: 2  
**Opis kosztu:** Kampania promocyjna portalu sprzedażowego w mediach lokalnych: w tym koszt kampanii w lokalnych rozgłośniach radiowych, koszt kampanii kierunkowej w portalach społecznościowych - 34 979,59 zł - koszt wyliczony na podstawie realnych kosztów promocji ponoszonych podczas trwania obecnego projektu. Poszczególne składowe nie przekroczą stawek określonych w "aryfkatorze maksymalnych, dopuszczalnych cen towarów i usług typowych (powszechnie występujących) dla konkursowego i pozakonkursowego trybu wyboru projektu dla których ocena przeprowadzona zostanie w ramach RPO WO 2014-2020 w części dotyczącej EFS"

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom						
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	34 979,59	34 979,59	29 732,65

Wydatek **Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu**

Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
szt.	4,0000	125 000,00

**Typ projektu:** Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)

**Kategoria kosztów:** Koszty organizacji przedsięwzięć służących zwiększeniu widoczności podmiotów ekonomii społecznej

**Nazwa kosztu:** Koszty organizacji przedsięwzięć służących zwiększeniu widoczności podmiotów ekonomii społecznej – koszty organizacji targów ekonomii społecznej

Wydatek nr: 3

**Opis kosztu:** TARGI - 4 edycja w trakcie twarania projektu (raz w roku) x 125000,00 zł - koszt średnioroczny wyliczony na podstawie realnie poniesionych kosztów w trakcie realizacji obecnego projektu. Udzielenie dotacji w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Do zadań organizacyjnych należeć będzie zapewnienie: stoisk, wydarzenia dodatkowe, scena+ nagłośnienie, zamknięcie pasa drogowego, śmieci, ust. porządkowa, prąd, namioty, ławki lub zamienne wynajęcie kompletnej powierzchni targowej, koszt moderatora prowadzącego targi, delegacje dla personelu organizującego targi, itp.,

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom				Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy			
						500 000,00	500 000,00	425 000,00

Wydatek

Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu

Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
szt.	1,0000	227 500,00

**Typ projektu:** Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)

**Kategoria kosztów:** Koszty organizacji przedsięwzięć służących zwiększeniu widoczności podmiotów ekonomii społecznej

**Nazwa kosztu:** Materiały informacyjne

**Opis kosztu:** Materiały informacyjne dla szkół w ramach "Akademii Przedsiębiorczości Społecznej" - wznowienie nakładu 500 szt. x 15,00 zł = 7500 zł (opracowanie graficzne, skład, druk), Wydawanie czasopisma (kwartalnik) propagującego idee Ekonomii Społecznej i prezentującego dokonania w tym obszarze oraz jego dystrybucja, 12 400 zł/rr (nakład 3000 egz.) x 16 nr = 200000 zł. Opracowanie i wydanie edukacyjnej gry planszowej obejmującej obszar ES dla młodzieży szkół średnich – 200 szt. - umowa zlecenie 20000,00 zł

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom				Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy			
						227 500,00	227 500,00	193 375,00

Wydatek

Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu

Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
szt.	1,0000	2 000,00

**Typ projektu:** Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)

**Kategoria kosztów:** Koszty organizacji przedsięwzięć służących zwiększeniu widoczności podmiotów ekonomii społecznej

**Nazwa kosztu:** Zwrot kosztów dojazdu

Wydatek



nr: 5  
**Opis kosztu:** Delegacje pracowników ROPS związane z organizacją przedsięwzięć służących zwiększeniu widoczności PES - koszt uśredniony na podstawie realizacji analogicznego zadania w ramach obecnie realizowanego projektu - 2000 zł

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom			Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 000,00	2 000,00	1 700,00

Wydatek      **Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu**

Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
kpl.	1,0000	19 200,00

**Typ projektu:** Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)

**Kategoria kosztów:** Usługa zlecona

**Nazwa kosztu:** koszt utrzymania Portalu Sprzedażowego Produktów i Usług PES województwa opolskiego oraz strony www opolskich PES

Wydatek nr: 6  
**Opis kosztu:** Utrzymanie Portalu Sprzedażowego Produktów i Usług PES województwa opolskiego i strony www opolskich PES 400 zł x 48 miesięcy = 19200,00 zł oraz rozwój w tym obsługa techniczna oprogramowania oraz jego aktualizacja (usługa kompleksowego administratora stron)

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom			Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19 200,00	19 200,00	16 320,00

Wydatek      **Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu**

Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
szt.	4,0000	60 000,00

**Typ projektu:** Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)

**Kategoria kosztów:** Koszty organizacji przedsięwzięć służących zwiększeniu widoczności podmiotów ekonomii społecznej

**Nazwa kosztu:** Gala "Opolszczyzna Aktywna Społecznie" - koszty organizacyjne

Wydatek nr: 7  
**Opis kosztu:** Gala "Opolszczyzna Aktywna Społecznie" - koszt średnioroczny wyliczony na podstawie realnie poniesionych kosztów w trakcie realizacji obecnego projektu. Udzielenie dotacji w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (m.in.: wynajem sali dla ok. 500 osób, oprawa artystyczna, catering) - koszt uśredniony jednostkowy 60000,00 zł

**Wsparcie w ramach**      **Kategorie kosztów podlegające limitom**

Wsparcie w ramach	Kategorie kosztów podlegające limitom	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
-------------------	---------------------------------------	----------------	------------------------	----------------

Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy	Wyszczególnienie	Wyszczególnienie	Wyszczególnienie
						240 000,00	240 000,00	204 000,00

Wydatek

Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu

Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
szt.	4,0000	8 460,00

**Typ projektu:** Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r., z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)

**Kategoria kosztów:** Koszty organizacji przedsiębiorstw służących zwiększeniu widoczności podmiotów ekonomii społecznej

**Nazwa kosztu:** Akademia Przedsiębiorczości Społecznej - koszty organizacyjne

**Opis kosztu:** Akademii Przedsiębiorczości Społecznej - cykl zajęć teoretycznych i praktycznych dla wyselekcjonowanych grup uczniów szkół ponadpodstawowych (jedna grupa max 20 osobowa w roku) Jeden moduł obejmował będzie 4 spotkania (po 4 h lekcyjne) oraz jednodniowy wyjazd wizytujące wybrane PES w województwie. Ogółem 16 spotkań i 4 wyjazdy wizytujące. Koszt spotkania: przelona kawowa 17 zł x 20 osób = 340,00 zł, wynajem sali szkoleniowej 350 zł; koszt wyjazdu wizytującego PES 5700,00 zł; ogólny uśredniony koszt modułu

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom			Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy			
						33 840,00	33 840,00	28 764,00

WYDATKI ROZLICZANE RYCZAŁTOWO: Nie

PODSUMOWANIE DLA: Zadanie nr 2				Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Wydatki rzeczywiście ponoszone				1 125 990,84	1 125 990,84	957 092,21
Wydatki rozliczane ryczałtowo				0,00	0,00	0,00
Suma				1 125 990,84	1 125 990,84	957 092,21

PODSUMOWANIE KATEGORII KOSZTÓW PODLEGAJĄCYCH LIMITOM DLA: Zadanie nr 2				Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy
Wydatek nr: 1				0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 2				0,00	0,00	0,00	0,00



Wydatek nr: 3	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 4	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 5	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 6	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 7	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 8	0,00	0,00	0,00

#### ZADANIE NR: 3 z 4

**Nazwa zadania:** Spokkania sieciujące oraz działania informacyjne w gminach i powiatach

**Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanых zadań / czas realizacji:** W ramach zadania przewiduje się: 1) organizację spotkań sieciujących OWES w ramach istniejącej sieci - min. 5 spot. - co najmniej jedno w każdym roku proj. (diagnostowanie potrzeb szkół OWES, prowadzenie rejestru-bazy działań OWES, inf. na str. www o aktualnych wydarzeniach organizowanych przez OWES-y; bieżące i okresowe monitorowanie jakości i zgodności z przyjętym harmonogramem działań OWES, w tym: monitoring wskaźników miękkich i twardych, monitorowanie potrzeb, obszarów krytycznych oraz ryzyk związanych z realizacją OPRES; oraz w/w zgłoszonych potrzeb współdział w opracowywaniu metod pracy poszczególnych grup zawodowych OWES; 2) organizację spotkań inf.-eduk. w celu współpracy z JST, LGD, uczelniami reg. i innymi podmiotami lokal., w szczególności (PES), w zakresie tworzenia lokalnych planów rozwoju ES; 3) prowadzenie działań inf. w zakresie stosowania klauzul społecznych lub społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych, zlecenia zadań podmiotom ekonomicznej. W ramach projektu zapewnione będzie również: 1) wspieranie realizacji przez PES-y usług uz. pub. i współpracę z OWES w zakresie działań animacyjnych prowadzonych przez OWES; 2) tworzenie sieci PES w oparciu o formułę franczyzową lub/i klastrową oraz monitorowanie włączenia PES w istniejące organizacje, zapewnienie funkcjonowania co najmniej jednego klastra/franzyzy; 3) spotkania sieciujące służące nawiązywaniu współpracy pomiędzy PES a biznesem i organizacjami go zrzeszającymi (ze sfery biznesu); 4) utworzenie regionalnego konwentu podmiotów reintegracyjnych reprezentującego sieć tych podmiotów w regionie oraz na zewnątrz; 5) spotkania z jst, pes środowiska naukowego, OWES w sprawie Lokalnych planów rozwoju. Ww. zadanie będzie realizowane przez cały czas trwania projektu. Uzasadnienie realizacji zad.: Jednym z zadań ROPS jest ścisła współpraca z OWES. Niezbędne jest utrzymywanie z OWES partnerskich relacji zmierzających do usprawnienia systemu wsparcia w woj. oraz działanie w zapisanych w programie regionalnym kierunkach rozwoju. Powołanie konwentu podmiotów reintegracyjnych jest odpowiedzią na potrzeby tego środowiska działającego w ramach sieci. Pozwoli skuteczniej reprezentować potrzeby tej grupy (min. 5 spot. - co najmniej jedno w każdym roku proj.). Spotk. sieciujące podmioty reintegracyjne zmierzają do ich ekonomicznej. Aby skutecznie dążyć do tworzenia miejsc pracy w ES konieczne jest szerokie promowanie zastosowania klauzul spot. w zamówieniach publicznych. W ramach realizowanego projektu ROPS w Opolu zapewni powstanie minimum 8 lokalnych planów rozwoju ES oraz zapewni warunki do funkcjonowania co najmniej jednej regionalnej sieci PES klastrowej, franzyzowej - min. 5 spotkań w tym co najmniej jedno 1 spotkanie w ramach sieci w każdym roku realizacji projektu, jak również zainicjuje minimum 3 spotkania roczne celem nawiązania współpracy pomiędzy PES, a biznesem oraz będzie monitorować włączenie PES w istniejące na poziomie regionalnym organizacje branżowe

#### WYDATKI RZECZYWIŚCIE PONOSZONE: Tak

Wydatek	Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
		szt.		
	<b>Typ projektu:</b> Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)		48,0000	1 355,00



**Kategoria kosztów:** Koszty tworzenia lub dofinansowania wspólnych przedsięwzięć regionalnych sieci podmiotów ekonomii społecznej oraz włączenia podmiotów ekonomii społecznej w istniejące na poziomie regionalnym organizacje branżowe

Wydatek nr: 1 **Nazwa kosztu:** Koszty tworzenia regionalnych sieci kooperacji podmiotów ekonomii społecznej – koszty personelu

**Opis kosztu:** Wynagrodzenie głównego specjalisty ds. ekonomii społecznej 1/4 etatu

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom			Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	65 040,00	65 040,00	55 284,00

Wydatek **Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu**

Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
szt.	48,0000	1 252,00

**Typ projektu:** Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)

**Kategoria kosztów:** Koszty współpracy przy tworzeniu lokalnych planów rozwoju ekonomii społecznej lub lokalnych planów udziału podmiotów ekonomii społecznej w rozwoju usług społecznych, uwzględniania aspektów społecznych w zamówieniach publicznych, zlecenia zadań PES

**Nazwa kosztu:** Koszty personelu

Wydatek nr: 2 **Opis kosztu:** Wynagrodzenie inspektora ds. ekonomii społecznej 1/4 etatu

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom			Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60 096,00	60 096,00	51 081,60

Wydatek **Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu**

Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
szt.	1,0000	6 087,00

**Typ projektu:** Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)

**Kategoria kosztów:** Koszty tworzenia lub dofinansowania wspólnych przedsięwzięć regionalnych sieci podmiotów ekonomii społecznej oraz włączenia podmiotów ekonomii społecznej w istniejące na poziomie regionalnym organizacje branżowe

**Nazwa kosztu:** Pozostałe koszty personelu

Wydatek



nr: 3

**Opis kosztu:** Dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz z pochodnymi głównego specjalisty ds. es. es. raz w roku tj 3,5 x 1382,00 = 4837,00 zł. Odpis na ZFŚŚ za głównego specjalistę ds. es - 1/4 etatu x 4 lata x 1250,00 zł = 1250,00 zł

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom			Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe			
					6 087,00	6 087,00	5 173,95

Wydatek

Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu

Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
szt.	1,0000	5 719,50

**Typ projektu:** Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Zależnik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)

**Kategoria kosztów:** Koszty współpracy przy tworzeniu lokalnych planów rozwoju ekonomii społecznej lub lokalnych planów udziału podmiotów ekonomii społecznej w rozwoju usług społecznych, uwzględniania aspektów społecznych w zamówieniach publicznych, zlecania zadań PES

**Nazwa kosztu:** dodatkowe koszty personelu

Wydatek nr: 4

**Opis kosztu:** Dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz z pochodnymi inspektora ds. es. es. raz w roku 1277,00 zł x 3,5 = 4469,50 zł. Odpis na ZFŚŚ za inspektora ds. es - 1/4 etatu x 4 lata x 1250,00 zł = 1250,00 zł

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom			Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe			
					5 719,50	5 719,50	4 861,58

Wydatek

Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu

Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
szt.	16,0000	605,00

**Typ projektu:** Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Zależnik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)

**Kategoria kosztów:** Koszty tworzenia lub dofinansowania wspólnych przedsięwzięć regionalnych sieci podmiotów ekonomii społecznej oraz włączenia podmiotów ekonomii społecznej w istniejące na poziomie regionalnym organizacje branżowe

**Nazwa kosztu:** Regionalne seminaria dotyczące klastrów - koszty organizacyjne

Wydatek nr: 5

**Opis kosztu:** Regionalne seminaria dot. klastrów 16 spotkań – (atering lub poczęstunek [zakup art. spożywczy] /: 15 osób/spotk. x 17 zł /przerwa kawowa/ = 255 zł; wynajem sali szkolenowej 350 zł tj. średnio koszt jednego seminarium 605 zł

Wsparcie w ramach Kategorie kosztów podlegające limitom

Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 680,00	9 680,00	8 228,00

Wydatek

Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu

Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
szt.	16,0000	750,00

**Typ projektu:** Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)

**Kategoria kosztów:** Koszty tworzenia lub dofinansowania wspólnych przedsięwzięć regionalnych sieci podmiotów ekonomii społecznej oraz włączenia podmiotów ekonomii społecznej w istniejące na poziomie regionalnym organizacje branżowe

**Nazwa kosztu:** Regionalne seminaria dot. klastrów -koszt prowadzącego

Wydatek nr: 6

**Opis kosztu:** Regionalne seminaria dot. klastrów -koszt prowadzącego (zw. eksperta / moderatora zewnętrznego - 750 zł x 16 spotkań)

Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Kategorie kosztów podlegające limitom			Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
			Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12 000,00	12 000,00	10 200,00

Wydatek

Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu

Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
szt.	16,0000	950,00

**Typ projektu:** Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)

**Kategoria kosztów:** Koszty organizacji regionalnych spotkań sieciujących OWES

**Nazwa kosztu:** Spotkania sieciujące OWES - koszty organizacji

Wydatek nr: 7

**Opis kosztu:** Spotkania sieciujące OWES - catering: 15 osób/spotk. x 40 z/lunch/ = 600 zł, 6 godz. lekcyjnych, wynajem Sali szkoleniowej 350,00 zł, średni koszt jednostkowy - 950,00 zł

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom			Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15 200,00	15 200,00



Wydatek	Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
		szt.	16,0000	1 500,00
	<b>Typ projektu:</b> Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)			
	<b>Kategoria kosztów:</b> Koszty organizacji regionalnych spotkań sieciujących OWES			
	<b>Nazwa kosztu:</b> Spotkania sieciujące OWES - koszty prowadzącego			
Wydatek nr: 8	<b>Opis kosztu:</b> Spotkania sieciujące OWES - ekspert (finanso, zarządzanie, planowanie i marketing, partnerstwa, praca ze społecznością lokalną) - spotk. 6 h x 250 zł/h = 1.500 zł;			
	<b>Wsparcie w ramach</b>	<b>Kategorie kosztów podlegające limitom</b>		
	<b>Pomoc publiczna</b>	<b>Pomoc de minimis</b>	<b>Cross-financing</b>	<b>Wydatki poza obszarem UE</b>
			<b>Środki trwałe</b>	<b>Wkład rzeczowy</b>
			24 000,00	20 400,00

Wydatek	Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
		szt.	8,0000	8 000,00
	<b>Typ projektu:</b> Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)			
	<b>Kategoria kosztów:</b> Koszty tworzenia regionalnych sieci kooperacji przedsiębiorstw ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym			
	<b>Nazwa kosztu:</b> Spotkania sieciujące przedsiębiorstw reintegracyjnych			
Wydatek nr: 9	<b>Opis kosztu:</b> Spotkania sieciujące przedsiębiorstw reintegracyjne dla ok. 15 osób; spotkania - 2-dniowe, wyjazdowe- śr. 8000,00 zł			
	<b>Wsparcie w ramach</b>	<b>Kategorie kosztów podlegające limitom</b>		
	<b>Pomoc publiczna</b>	<b>Pomoc de minimis</b>	<b>Cross-financing</b>	<b>Wydatki poza obszarem UE</b>
			<b>Środki trwałe</b>	<b>Wkład rzeczowy</b>
			64 000,00	54 400,00

Wydatek	Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
		szt.	16,0000	85,00
	<b>Typ projektu:</b> Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)			
	<b>Kategoria kosztów:</b> Koszty tworzenia regionalnych sieci kooperacji przedsiębiorstw ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym			

Wydatek  
nr: 10

**Nazwa kosztu:** koszty organizacyjne funkcjonowania Regionalnego Konwentu Podmiotów Reintegracyjnych

**Opis kosztu:** Spotkania Regionalnego Konwentu Podmiotów Reintegracyjnych przerwa kawowa 17 zł x 5 osób

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom			Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dotfinansowanie
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 360,00	1 360,00	1 156,00

Wydatek

**Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu**

Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
szt.	24,0000	605,00

**Typ projektu:** Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)

**Kategoria kosztów:** Koszty współpracy przy tworzeniu lokalnych planów rozwoju ekonomii społecznej lub lokalnych planów udziału podmiotów ekonomii społecznej w rozwoju usług społecznych, uwzględniania aspektów społecznych w zamówieniach publicznych, zlecenia zadań PES

**Nazwa kosztu:** Koszty organizacyjne spotkań informacyjnych

Wydatek  
nr: 11

**Opis kosztu:** Spotkania informacyjno-edukacyjne dotyczące roli ist przy tworzeniu lokalnych planów rozwoju ekonomii społecznej lub lokalnych planów udziału podmiotów ekonomii społecznej w rozwoju usług społecznych, uwzględniania aspektów społecznych w zamówieniach publicznych, zlecenia zadań PES - przerwa kawowa 17 zł x 15 osób = 255,00 zł, wynajem sali 350,00 zł, koszt spotkania uśredniony - 605,00 zł

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom			Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dotfinansowanie
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14 520,00	14 520,00	12 342,00

Wydatek

**Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu**

Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
szt.	12,0000	605,00

**Typ projektu:** Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)

**Kategoria kosztów:** Koszty związane z budowaniem powiązań oraz nawiązaniem współpracy pomiędzy systemem edukacji, nauką, biznesem i ekonomią społeczną na poziomie regionalnym

**Nazwa kosztu:** Spotkania sieciujące PES, nauka, biznes - koszty organizacyjne

Wydatek  
nr: 12

**Opis kosztu:** Spotkania sieciujące PES, systemem edukacji, nauką, biznes, przerwa kawowa (catering lub poczęstunek [zakup art. spożywczy]) 17 zł x 15 osób = 255 zł, wynajem sali 350 zł, koszt uśredniony spotkania 605 zł



Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom			Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy			
						7 260,00	7 260,00	6 171,00

Wydatek	Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu	Jednostka miary		Liczba		Cena jednostkowa	

**Typ projektu:** Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)

**Kategoria kosztów:** Koszty związane z budowaniem powiązań oraz nawiązaniem współpracy pomiędzy systemem edukacji, nauką, biznesem i ekonomią społeczną na poziomie regionalnym

**Nazwa kosztu:** Spotkania sieciujące PES, biznes, naukę - koszt prowadzącego

Wydatek

**Opis kosztu:** Spotkania sieciujące PES, nauka, biznes - koszt prowadzącego tzw. eksperta / moderatora zewnętrznego - 750,00 zł/spotkanie

nr: 13

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom			Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy			
						9 000,00	9 000,00	7 650,00

Wydatek	Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu	Jednostka miary		Liczba		Cena jednostkowa	

**Typ projektu:** Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)

**Kategoria kosztów:** Koszty związane z reprezentowaniem interesów sektora ekonomii społecznej w regionie

**Nazwa kosztu:** Koszty delegacji

Wydatek nr: 14

**Opis kosztu:** Koszty delegacji pracowników na spotkania sieciujące, spotkania informacyjne, konsultacje w gminach i powiatach lokalnych planów rozwoju, stawka uśredniona 60 zł za wyjazd oszacowana na podstawie realizacji analogicznego zadania w ramach obecnie realizowanego projektu

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom			Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy			
						6 000,00	6 000,00	5 100,00

WYDATKI ROZLICZANE RYCZAŁTOWO: Nie

PODSUMOWANIE DLA: Zadanie nr 3				
	Wydatki rzeczywście ponoszone	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
	299 962,50	299 962,50	299 962,50	254 968,13
Wydatki rozliczane ryczałtowo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Suma</b>	<b>299 962,50</b>	<b>299 962,50</b>	<b>299 962,50</b>	<b>254 968,13</b>

PODSUMOWANIE KATEGORII KOSZTÓW PODLEGAJĄCYCH LIMITOM DLA: Zadanie nr 3				
	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy
Wydatek nr: 1	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 2	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 4	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 6	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 7	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 8	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 9	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 10	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 11	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 12	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 13	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 14	0,00	0,00	0,00	0,00

ZADANIE NR: 4 z 4

Nazwa zadania: Kluczowe sfery rozwoju. Wyznaczanie kierunków rozwoju ekonomii społecznej w regionie



**Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań / czas realizacji:** W zadaniu 4 zostaną podjęte następujące działania: 1) Inspirowanie do działań w kluczowych sferach rozwoju ES na poziomie regionalnym. tj.: opracowywanie propozycji tematycznych i harmonogramu spotkań (seminariów, warsztatów) związanych z kluczowymi sferami rozwoju ES oraz organizacja samych badań, 2), stworzenie bazy potencjalnych podmiotów zainteresowanych wdrażaniem narzędzi ES w poszczególnych sferach kluczowych; 3), rekomendowanie zakresu i formy badań, analiz, opracowań i raportów dotyczących poszczególnych sfer kluczowych oraz określenie obszarów zasad współpracy z uczelniami regionalnymi i obserwatorium regionalnym w zakresie przeprowadzania badań i analiz zew. dot. ES na poziomie regionalnym, 4) prowadzenie polityki aktywnego włączania środow. akademickiego w ES; 5) wyszukiwanie i „kojarzenie” potencjalnych partnerów społ.-biznesowych, wykorzystanie optymalnych kanałów przekazu inf. oraz określanie gr. docelowych tj. os. fizycznych lub/i prawnych zainteresowanych współdziałaniem w obszarze ES; 6) prowadzenie optymalnej, kompleksowej polityki informacyjnej o wydarzeniach regionalnych związanych ze sferami kluczowymi; 7) pkt.2-6 związane są ściśle z organizacją kraj. i zagra. wyjazdów studyjnych Ww. zadanie będzie realizowane przez cały czas trwania projektu. Uzasadnienie realizacji zadania : Jednym z działań KPRES jest wspieranie rozwoju działań es w kluczowych sferach rozwoju. W woj. opolskim wskazane są one w OPRES. Są to sfery, które będą premiowane przy wsparciu, za względu na swoje strategiczne znaczenie dla rozwoju regionu oraz Polski. Wspieranie kluczowych sfer jest również uzasadnione ze względu na dane raportów min. „Europa 2020 Poland”, które jednoznacznie wskazują na negatywne skutki społ.-gosp. wynikające z zaniedbań w sferze badań, innowacyjności, które to mają wpływ na rynek pracy i społ. rozwarstwienie. Ze względu na brak lub niewielkie dobre praktyki w kluczowych sferach rozwoju, niezbędne jest poszukiwanie ich za granicą. Do sfer tych należą min.energia/ka obywatelska. społ. melioracyjne i uspołecznienie gospodarki wodnej, brak jest ww. odpowiedników w Polsce i wykorzystania potencjału kulturowego na rzecz nowej ekonomii. Pozostałe dobre praktyki można znaleźć na terytorium RP jednak nie w woj. opolskim. W trwającym projekcie zrealizowano analogiczną liczbę wizyt, których tematyka obejmowała wszystkie kluczowe sfery. Uczestniczyli w nich przedstawiciele wszystkich środowisk posiadających realny wpływ na rozwój es w regionie. Przedejście się to m.in. na zawarte partnerstwa oraz inicjatywy stanowiące wskazówki w projekcie. Wizyty studyjne pełnią funkcję, która skupia cele wszystkich zadań projektu. Dają oraz popularyzują wiedzę, siecują, inspirować do implementacji rozwiązań, model biznesowych itp. w kluczowych sferach, pomagają w tworzeniu klimatu do rozwoju ES w gminach. Wizyty zaplanowano we współpracy merytorycznej z OWES w zakresie programu, rekrutacji oraz wdrażania efektów wizyt poprzez dalszą animację uczestników.

**WYDATKI RZECZYWIŚCIE PONOSZONE: Tak**

Wydatek	Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa																									
	<p><b>Typ projektu:</b> Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWOC nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)</p> <p><b>Kategoria kosztów:</b> Koszty dotyczące działań związanych z wyznaczaniem kierunków rozwoju ekonomii społecznej w regionie</p> <p><b>Nazwa kosztu:</b> Koszty personelu</p>																												
Wydatek nr: 1	<p><b>Opis kosztu:</b> Wynagrodzenie głównego specjalisty ds. ekonomii społecznej 1/4 etatu.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Wsparcie w ramach</th> <th colspan="4">Kategorie kosztów podlegające limitom</th> <th>Wydatki ogółem</th> <th>Wydatki kwalifikowalne</th> <th>Dofinansowanie</th> </tr> <tr> <td>Pomoc publiczna</td> <td>Pomoc de minimis</td> <td>Cross-financing</td> <td>Wydatki poza obszarem UE</td> <td>Środki trwałe</td> <td>Wkład rzeczowy</td> <td></td> <td></td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>65 040,00</td> <td>65 040,00</td> <td>55 284,00</td> </tr> </tbody> </table>	Wsparcie w ramach	Kategorie kosztów podlegające limitom				Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	65 040,00	65 040,00	55 284,00			
Wsparcie w ramach	Kategorie kosztów podlegające limitom				Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie																						
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	65 040,00	65 040,00	55 284,00																					
Wydatek	<p><b>Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu</b></p>	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa																									
		szt.	48,0000	1 355,00																									
		szt.	48,0000	626,00																									



**Typ projektu:** Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)

**Kategoria kosztów:** Koszty dotyczące działań związanych z wyznaczaniem kierunków rozwoju ekonomii społecznej w regionie

**Nazwa kosztu:** koszty personelu cd.

Wydatek nr: 2  
Opis kosztu: Wynagrodzenie inspektora ds. ekonomii społecznej 1/8 etatu

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom			Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30 048,00	30 048,00	25 540,80

Wydatek  
Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu

Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
szt.	1,0000	8 946,75

**Typ projektu:** Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)

**Kategoria kosztów:** Koszty dotyczące działań związanych z wyznaczaniem kierunków rozwoju ekonomii społecznej w regionie

**Nazwa kosztu:** Pozostałe koszty personelu

Wydatek nr: 3  
Opis kosztu: Dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz z pochodnymi głównego specj. ds. es raz w roku tj. 1382,00 zł x 3,5 = 4837,00 zł. Dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz z pochodnymi inspektora ds. es raz w roku tj. 638,50 zł x 3,5 = 2234,75 zł. Opis na ZFŚŚ za 2 pracowników - 3/8 etatu (1/8et + 1/4et.) x 4 lata x 1250 zł = 1875,00 zł

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom			Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 946,75	8 946,75	7 604,74

Wydatek  
Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu

Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
szt.	4,0000	120 000,00

**Typ projektu:** Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)

**Kategoria kosztów:** Usługa zlecona

**Nazwa kosztu:** Zagraniczna wizyta studyjna



Wydatek nr: 4  
**Opis kosztu:** Zagraniczna wizyta studyjna -transport samolotem lub autokarem (kl. ekonomiczna) , - zapewnienie noclegów w miejscu wizyty w hotelu;- ubezpieczenie NNW wszystkich uczestników na czas przejazdu i pobytu - zapewnienie pełnego wyżywienia dla uczestników (trzy posiłki dziennie: śniadanie, obiad, kolacja oraz przerw podczas wizyt/spotkań w podmiotach ekonomii społ. Wykonawca zapewni dobre praktyki w zakresie ekonomii społecznej oraz zorganizowane zostaną spotkania z inicjatorami dobrych praktyk. Cena jednostkowa uśredniona

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom			Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dotfinansowanie
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	480 000,00	480 000,00	408 000,00

Wydatek  
**Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu**  
**Jednostka miary**      **Liczba**      **Cena jednostkowa**  
 szt.      4,0000      25 000,00

**Typ projektu:** Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)  
**Kategoria kosztów:** Usługa zlecona  
**Nazwa kosztu:** Krajowa wizyta studyjna

Wydatek nr: 5  
**Opis kosztu:** Krajowa wizyta studyjna - zorganizowanie i zapewnienie transportu do miejsc, w których zostaną zorganizowane wizyty studyjne , - zapewnienie 2 noclegów w hotelach o standardzie maksymalnie 3 gwiazdkowym;- ubezpieczenie NNW wszystkich uczestników , - zapewnienie pełnego wyżywienia dla uczestników śniadanie, obiad, kolacja oraz przerw kawowych podczas wizyt, wykonawca zapewni dobre praktyki w zakresie es, zorganizowane zostaną spotkania z inicjatorami i realizatorami dobrych praktyk w obszarze es Cena jednostkowa uśredniona

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom			Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dotfinansowanie
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100 000,00	100 000,00	85 000,00

Wydatek  
**Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu**  
**Jednostka miary**      **Liczba**      **Cena jednostkowa**  
 szt.      20,0000      1 500,00

**Typ projektu:** Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)  
**Kategoria kosztów:** Koszty dotyczące działań związanych z wyznaczeniem kierunków rozwoju ekonomii społecznej w regionie  
**Nazwa kosztu:** Seminarium Kluczowe sfery rozwoju - koszty prowadzącego

Wydatek

nr: 6  
**Opis kosztu:** Seminaria dot. kluczowych sfer rozwoju-wynagrodzenie eksperta wraz z przygotowaniem materiałów edukacyjnych oraz tekstu dotyczącego poszczególnych zagadnień, cena jednostkowa 6 h x 250 zł/h=1.500 zł,

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom			Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy		
					30 000,00	30 000,00	25 500,00

Wydatek

Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu

Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
szt.	20,0000	950,00

**Typ projektu:** Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS)  
 Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)

**Kategoria kosztów:** Koszty dotyczące działań związanych z wyznaczaniem kierunków rozwoju ekonomii społecznej w regionie

**Nazwa kosztu:** Seminaria dotyczące klastrów - koszty organizacyjne

Wydatek nr: 7

**Opis kosztu:** Seminaria dotyczące klastrów -catering: 15 osób x 40 zł/lunch/ = 600 zł, wynajem Sali szkoleniowo-wykładowej 350 zł, koszt jednostkowy seminarium 950 zł

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom			Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy		
					19 000,00	19 000,00	16 150,00

Wydatek

Typ projektu / Kategoria kosztów / Nazwa kosztu / Opis kosztu

Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa
szt.	8,0000	8 500,00

**Typ projektu:** Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS)  
 Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)

**Kategoria kosztów:** Koszty dotyczące działań związanych z wyznaczaniem kierunków rozwoju ekonomii społecznej w regionie

**Nazwa kosztu:** Artystyki sponsorowane

Wydatek nr: 8

**Opis kosztu:** Koszt artystyków sponsorowanych w obszarze kluczowych sfer rozwoju w dziedzinie regionalnej (8 szt. w formacie pełnej strony x 8500,00 zł),

Wsparcie w ramach		Kategorie kosztów podlegające limitom			Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy		

Suma kontrolna: c8924454-96f0-9db7-050e-ed1d57a81317



							68 000,00	68 000,00	57 800,00
--	--	--	--	--	--	--	-----------	-----------	-----------

**WYDATKI ROZLICZANE RYCZAŁTOWO: Nie**

PODSUMOWANIE DLA: Zadanie nr 4						
	Wydatki rzeczywiście ponoszone	801 034,75	Wydatki kwalifikowalne	801 034,75	Dofinansowanie	680 879,54
	Wydatki rozliczane ryczałtowo	0,00		0,00		0,00
	<b>Suma</b>	<b>801 034,75</b>		<b>801 034,75</b>		<b>680 879,54</b>

PODSUMOWANIE KATEGORII KOSZTÓW PODLEGAJĄCYCH LIMITOM DLA: Zadanie nr 4				
	Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy
Wydatek nr: 1	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 2	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 4	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 6	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 7	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatek nr: 8	0,00	0,00	0,00	0,00

**KOSZTY POŚREDNIE**

**Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań / czas realizacji:** W katalog kosztów pośrednich, które projektodawca planuje sfinansować w ramach projektu w ramach ryczałtu: - koszty wynagrodzenia głównego specjalisty ds. ekonomii społecznej projektu 1/8 etatu, pełniący funkcję koordynatora projektu - koszt dodatkowego wynagrodzenia rocznego wraz z pochodnymi głównego specjalisty ds. ekonomii społecznej - koszt obsługi finansowo-księgowej 1/8 etatu - koszt dodatkowego wynagrodzenia rocznego wraz z pochodnymi obsługi finansowo-księgowej 1/16 etatu - koszt dodatkowego wynagrodzenia rocznego wraz z pochodnymi obsługi finansowo-księgowej 1/16 etatu - koszt obsługi kadrowo-płacowej 1/16 etatu - koszt dodatkowego wynagrodzenia rocznego wraz z pochodnymi obsługi kadrowo-płacowej - koszt obsługi prawnej projektu 1/16 etatu - koszt dodatkowego wynagrodzenia rocznego wraz z pochodnymi obsługi prawnej projektu - koszt administrowania strony internetowej 1/16 etatu - koszt dodatkowego wynagrodzenia rocznego wraz z pochodnymi administrowania strony internetowej/ media - koszt abonamentu telefonicznego, połączeń telefonicznych, internetu - koszt sprzętania pomieszczeń biurowych - koszt usługi pocztowej - koszty zakupu materiałów biurowych (papier, toner, koperty itp.)

**Wysokość kosztów pośrednich niższa niż maksymalny poziom określony wybraną stawką:** Nie

**WYDATKI RZECZYWIŚCIE PONOSZONE:** Nie



WYDATKI ROZLICZANE RYCZALTOWO: Tak

Rodzaj ryczałtu	Nazwa ryczałtu	Maksymalna możliwa stawka ryczałtu [%]		Rzeczywista stawka ryczałtu [%]												
		15,00	15,00													
Stawka ryczałtowa nr: 1	<p><b>Nazwa ryczałtu:</b> 15% kosztów bezpośrednich – dla projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie [3. Z pominięciem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, (...) w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020]</p>	Wsparcie w ramach														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kategorie kosztów podlegające limitom</th> <th>Wydatki poza obszarem UE</th> <th>Wkład rzeczowy</th> <th>Wydatki ogółem</th> <th>Wydatki kwalifikowalne</th> <th>Dofinansowanie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pomoc publiczna</td> <td></td> <td></td> <td>375 573,91</td> <td>375 573,91</td> <td>319 237,82</td> </tr> </tbody> </table>	Kategorie kosztów podlegające limitom	Wydatki poza obszarem UE	Wkład rzeczowy	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Pomoc publiczna			375 573,91	375 573,91	319 237,82		
Kategorie kosztów podlegające limitom	Wydatki poza obszarem UE	Wkład rzeczowy	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie											
Pomoc publiczna			375 573,91	375 573,91	319 237,82											

PODSUMOWANIE DLA: Koszty pośrednie		Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
	Wydatki rzeczywiście ponoszone	0,00	0,00	0,00
	Wydatki rozliczane ryczałtowo	375 573,91	375 573,91	319 237,82
	Suma	375 573,91	375 573,91	319 237,82

PODSUMOWANIE KATEGORII KOSZTÓW PODLEGAJĄCYCH LIMITOM DLA: Koszty pośrednie		Cross-financing	Wydatki poza obszarem UE	Środki trwałe	Wkład rzeczowy
	Stawka ryczałtowa nr: 1	0,00	0,00	0,00	0,00

PODSUMOWANIE WYDATKÓW DLA WSZYSTKICH ZADAŃ					
Podzaj wydatków	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie		
	Ogółem wydatki rzeczywiście ponoszone	2 503 826,09	2 503 826,09	2 128 252,18	
	Ogółem wydatki rozliczane ryczałtowo	375 573,91	375 573,91	319 237,82	
	<b>Ogółem w projekcie</b>	<b>2 879 400,00</b>	<b>2 879 400,00</b>	<b>2 447 490,00</b>	
	<i>W tym koszty bezpośrednie</i>	<i>2 503 826,09</i>	<i>2 503 826,09</i>	<i>2 128 252,18</i>	

W RAMACH ZADAŃ					
Zadanie	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie		



<b>Zadanie nr 1:</b> Regionalny Komitet Rozwoju Ekonomii Społecznej	276 838,00	276 838,00	235 312,30
<b>Zadanie nr 2:</b> Zwiększenie widoczności oraz wsparcie rozwoju podmiotów ekonomii społecznej	1 125 990,84	1 125 990,84	957 092,21
<b>Zadanie nr 3:</b> Spotkania sieciujące oraz działania informacyjne w gminach i powiatach	299 962,50	299 962,50	254 968,13
<b>Zadanie nr 4:</b> Kluczowe sfery rozwoju. Wyznaczenie kierunków rozwoju ekonomii społecznej w regionie	801 034,75	801 034,75	680 879,54
<b>Koszty pośrednie</b>	375 573,91	375 573,91	319 237,82

#### W RAMACH TYPÓW PROJEKTÓW

Typ projektu	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)	2 503 826,09	2 503 826,09	2 128 252,18

#### W RAMACH TYPÓW PROJEKTÓW I KATEGORII PODLEGAJĄCYCH LIMITOM

Typ projektu	Kategorie podlegające limitom			Udział [%]
	Wydatki poza obszarem UE			
	Środki trwałe	Wkład rzeczowy		
	Cross-financing			
Koordynowanie polityki w obszarze ekonomii społecznej na poziomie regionalnym w zakresie ... (pełne brzmienie typu zgodnie z dokumentem SZOOP (Zakres: EFS) Załącznik do Uchwały ZWO nr 733/2015 z 16 czerwca 2015 r. z późn. zm., wersja nr 30, marzec 2019 r.)	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00

#### W RAMACH KATEGORII KOSZTÓW

Kategoria kosztów	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Udział [%]
Usługa zlecona	659 200,00	659 200,00	22,89
Koszty organizacji regionalnych spotkań sieciujących OWES	39 200,00	39 200,00	1,36
Koszty tworzenia lub dofinansowania wspólnych przedsięwzięć regionalnych sieci podmiotów ekonomii społecznej oraz włączenia podmiotów ekonomii społecznej w istniejące na poziomie regionalnym organizacje branżowe	92 807,00	92 807,00	3,22
Koszty tworzenia regionalnych sieci kooperacji podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym	65 360,00	65 360,00	2,27
Koszty związane z budowaniem powiązań oraz nawiązaniem współpracy pomiędzy systemem edukacji, nauką, biznesem i ekonomią społeczną na poziomie regionalnym	16 260,00	16 260,00	0,56

Koszty organizacji przedsięwzięć służących zwiększeniu widoczności przedsiębiorstw ekonomii społecznej	1 106 790,84	1 106 790,84	38,44
Koszty współpracy przy tworzeniu lokalnych planów rozwoju ekonomii społecznej lub lokalnych planów udziału przedsiębiorstw ekonomii społecznej w rozwoju usług społecznych, uwzględniania aspektów społecznych w zamówieniach publicznych, zlecania zadań PES	80 335,50	80 335,50	2,79
Koszty dotyczące działań związanych z wyznaczaniem kierunków rozwoju ekonomii społecznej w regionie	221 034,75	221 034,75	7,68
Koszty funkcjonowania Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej	206 838,00	206 838,00	7,18
Koszty związane z reprezentowaniem interesów sektora ekonomii społecznej w regionie	16 000,00	16 000,00	0,56

#### W RAMACH KATEGORII PODLEGAJĄCYCH LIMITOM

Kategorie kosztów podlegające limitom	Wydatki kwalifikowalne	Udział [%]
Wydatki poza obszarem UE	0,00	0,00
Środki trwałe	0,00	0,00
Wkład rzeczowy	0,00	0,00
Cross-financing	0,00	0,00
Dodatkowe limity:		
Nie dotyczy		

RAZEM	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Ogółem wydatki rzeczywiście ponoszone (Suma zadań objętych pomocą publiczną)	0,00	0,00	0,00
Ogółem wydatki rzeczywiście ponoszone (Suma zadań nie objętych pomocą publiczną)	2 503 826,09	2 503 826,09	2 128 252,18
Ogółem wydatki rzeczywiście ponoszone (Suma zadań objętych de minimis)	0,00	0,00	0,00
Ogółem wydatki rozliczane ryczałtowo (Suma wydatków objętych pomocą publiczną)	0,00	0,00	0,00
Ogółem wydatki rozliczane ryczałtowo (Suma wydatków nie objętych pomocą publiczną)	375 573,91	375 573,91	319 237,82
Ogółem wydatki rozliczane ryczałtowo (Suma zadań objętych de minimis)	0,00	0,00	0,00
Suma wydatków objętych pomocą publiczną	0,00	0,00	0,00
Suma wydatków nie objętych pomocą publiczną	2 879 400,00	2 879 400,00	2 447 490,00
Suma zadań objętych de minimis	0,00	0,00	0,00
Koszty przypadający na jednego uczestnika projektu	0,00	0,00	0,00



Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem

0,00

0,00

0,00

**Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u, zadań zleconych, kwot ryczałtowych i stawek jednostkowych oraz wkładu własnego)**

Wkład własny wnoszony przez projektodawcę będzie stanowił wartość 15% od każdego wydatku ponoszonego w ramach realizowanego projektu.

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis**

NIE DOTYCZY

## SEKCJA VI. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW

### 6.1 PLANOWANY DOCHÓD GENEROWANY PRZEZ PROJEKT

Projekt generujący dochód	Nie dotyczy	
Zryczałtowana stawka [%]		0,00
Luka w finansowaniu [%]		0,00
Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu		0,00
Wartość generowanego dochodu		0,00

### 6.2 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH PROJEKTU NIE OBJĘTE POMOCA PUBLICZNĄ: 2 879 400,00 zł

NIE DOTYCZY

Lp.	Źródło finansowania	Kwota	[%]
<b>1</b>	<b>Dofinansowanie, w tym:</b>	<b>2 447 490,00</b>	<b>85,00</b>
1.1	Dofinansowanie z EFS	2 447 490,00	85,00
1.2	Dofinansowanie z Budżetu Państwa	0,00	0,00
1.3	Dofinansowanie z innych źródeł	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Razem wkład własny, w tym:</b>	<b>431 910,00</b>	<b>15,00</b>
2.1	Krajowe środki publiczne, w tym:	431 910,00	<b>100,00</b>
2.1.a	Budżet państwa	0,00	
2.1.b	Budżet jednostki samorządu terytorialnego	431 910,00	
2.1.c	Inne krajowe środki publiczne, w tym:	0,00	
2.1.c.1	Fundusz Pracy	0,00	
2.1.c.2	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0,00	
2.1.c.3	Inne	0,00	
2.2	Środki prywatne	0,00	
	<b>Razem</b>	<b>2 879 400,00</b>	

### 6.3.A ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH PROJEKTU OBJĘTE POMOCA PUBLICZNĄ: 0,00 zł



☒ NIE DOTYCZY

6.3.B ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH PROJEKTU OBJĘTE POMOĄĄ DE MINIMIS: 0,00 zł

☒ NIE DOTYCZY

6.4 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH PROJEKTU RAZEM (nie objęte pomocą publiczną oraz objęte pomocą publiczną i pomocą de minimis):  
2 879 400,00 zł

Lp.	Źródło finansowania	Kwota	[%]
<b>1</b>	<b>Dofinansowanie, w tym:</b>	<b>2 447 490,00</b>	<b>85,00</b>
1.1	Dofinansowanie z EFS	2 447 490,00	85,00
1.2	Dofinansowanie z Budżetu Państwa	0,00	0,00
1.3	Dofinansowanie z innych źródeł	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Razem wkład własny, w tym:</b>	<b>431 910,00</b>	<b>15,00</b>
2.1	Krajowe środki publiczne, w tym:	431 910,00	100,00
2.1.a	Budżet państwa	0,00	
2.1.b	Budżet jednostki samorządu terytorialnego	431 910,00	
<b>2.1.c</b>	<b>Inne krajowe środki publiczne, w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1.c.1	Fundusz Pracy	0,00	
2.1.c.2	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0,00	
2.1.c.3	Inne	0,00	
2.2	Środki prywatne	0,00	
	<b>Razem</b>	<b>2 879 400,00</b>	

## SEKCJA VII. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UE

### 7.1 ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ

NIE DOTYCZY

A	Ochrona środowiska	<input type="checkbox"/>
B	Efektywność korzystania z zasobów	<input type="checkbox"/>
C	Łagodzenie i adaptacja do zmian klimatu	<input type="checkbox"/>
D	Środowisko miejskie	<input type="checkbox"/>

W kontekście wsparcia z EFS zasada ta realizowana będzie poprzez działania, świadomościowe sprzyjające kreowaniu takiej polityki społecznej, m.in. która zapewni miejsca pracy w sektorach związanych z ochroną środowiska naturalnego (zw. zielonych miejsc pracy, jak również rozpowszechnianie świadomości ekologicznej oraz wymagań wynikających z regulacji prawnych w zakresie ochrony środowiska wśród mieszkańców Opolszczyzny. Ponadto zasady ekonomii społecznej w dużej mierze wychodzą z zasady efektywnościowej przy korzystaniu z zasobów społecznych i środowiskowych.

### 7.2 RÓWNOŚĆ SZANS I NIEDYSKRIMINACJA

Zgodnie z Agendą działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji w ramach funduszy unijnych 2014-2020, będzie stosowana zasada równości szans i niedyskryminacji, która zakłada umożliwienie wszystkim osobom pełne uczestnictwo we wszystkich planowanych działaniach projektu na jednakowych zasadach. Istotnym aspektem jest więc m.in. eliminowanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność. W tym celu utrzymywana będzie strona internetowa do potrzeb osób niedowidzących. Informacje na stronie internetowej oraz Regionalnym Portalu Sprzedażowym są dostosowane do wymagań Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0), z uwzględnieniem poziomu AA. Ponadto wnioskodawca zapewnia stosowanie niedyskryminujących i niesteroidowych informacji oraz zróżnicowanych form przekazu w materiałach informacyjnych na temat realizowanych zadań. Aby zapewnić równość szans w dostępie do działań projektu realizatorzy zapewniają, że większa część projektu realizowana będzie na obszarach wiejskich o utrudnionej mobilności oraz dostępie do informacji. Działania informacyjne dotrą do szerokiego grona odbiorców między innymi za pośrednictwem samorządów oraz Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej. Spotkania i seminaria organizowane będą w miejscach ogólnie dostępnych, w tym dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi.

### 7.3 RÓWNOUPRAWNIENIE PŁCI

Na każdym etapie realizacji Realizatorzy projektu będą przestrzegać zasady równości kobiet i mężczyzn. Informacje i zasady udziału w projekcie w równej mierze będą przekazywane kobietom i mężczyznom. Przedstawiciele obu płci będą mieć równy dostęp do zadań realizowanych w projekcie. W obszarze interwencji bariery równościowe nie mają zastosowania. Projekt będzie zarządzany równościowo. W procesie decyzyjnym udział będą brał przedstawiciele obu płci. Personel projektu będzie wyposażony w odpowiednią wiedzę dot. równouprawnienia płci. Przy wyborze personelu do projektu ROPS będzie kierował się zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. W zespole projektowym jasno będzie określona odpowiedzialność za przestrzeganie zasad równościowych tj. dzięki udziałowi w zespole projektowym, zarówno K, jak i M oraz dbaniu o to, aby każdy przedstawiciel zespołu, bez względu na płeć czy np. niepełnosprawność miał takie samo prawo do podwyższania swoim kwalifikacji, zatrudnienia i awansów, do adekwatnego wynagrodzenia i pełnienia odpowiedzialnych funkcji w projekcie. Organizacja pracy zespołu projektowego będzie również uwzględniała elastyczne formy pracy i wspierania godzenia życia zawodowego i prywatnego pracowników i pracownic. Ponadto w komunikacji projektowej będzie używany język oraz wizerunek do przedstawiania stereotypów płciowych.



## SEKCJA VIII. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI / USTAWĄ PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Wszystkie wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem zostaną poniesione z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości. W procesie wyboru wykonawców Wnioskodawca dołożył wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianych jako brak bezstronności i obiektywności. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań w ramach projektu będzie prowadzone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wszystkich wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w dokumencie MRPIPS pn. Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie EFR, EFS oraz FS na l. 2014-2020. Udzielanie zamówień publ. będzie następować zgodnie z ustawą Pzp oraz zasadą konkurencyjności. Projektodawca będzie udzielał tzw. zamówień publ. poniżej progu, zgodnie z wew. regulaminami/zasadami dot. udzielania zamówień publ. których wartość nie przekracza wyrażonej w złoży ch równowartości kwoty 30.000 euro oraz ustawą PZP. Wydatki poniesione w trakcie realizacji projektu, będą dokonywane m. in. w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania najlepszy ch efektów z danych nakładów". Wydatki, które przekraczają 30 tys. euro (krajowe oraz zagraniczne wizyty studyjne) będą dokonywane w trybie zamówień publiczny ch zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publiczny ch /tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zmianami).

**SEKCJA IX. SYTUACJA PROJEKTU W PRZYPADKU NIE ZAKWALIFIKOWANIA DO WSPARCIA**

**NIE DOTYCZY**



## SEKCJA X. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1.  Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.<sup>1</sup>
2.  Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
3.  Oświadczam, że projekt, na dofinansowanie którego ubiegam się w niniejszym wniosku o dofinansowanie, nie został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem ww. wniosku, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane.
4.  Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
5.  Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
6.  Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm. ). Jednocześnie oświadczam, że jeśli w trakcie realizacji projektu znajdę się w wykazie podmiotów wykluczonych (art. 207 ustawy o finansach publicznych) niezwłocznie poinformuję o tym fakcie IZ/IP.
7.  Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
8.  Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
9.  Oświadczam, że dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z oceną i realizacją niniejszego projektu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. przez Marszałka Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego oraz udostępnienie ich instytucjom i podmiotom dokonującym oceny, monitoringu, ewaluacji, audytu i kontroli projektu. Jednocześnie oświadczam, iż zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm. ) zostałam/em poinformowana, że:
  - a. administratorem podanych danych osobowych jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego;
  - b. moje dane osobowe przetwarzane będą w celu oceny oraz realizacji przedmiotowego projektu;
  - c. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania i uzupełniania;
  - d. podanie danych jest dobrowolne i jest niezbędne do oceny oraz realizacji przedmiotowego projektu;
  - e. zostałam/-em poinformowana/-y, że w każdej chwili mogę cofnąć zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i domagać się ich usunięcia przez administratora danych osobowych, jednak będzie to równoznaczne z rezygnacją z udziału w konkursie i realizacji zgłoszonego projektu.

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 37, pkt. 4 Ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (odpowiedzialność karnej nie dotyczy oświadczenia nr 19).



10. Oświadczam, że:

- a.  nie mam prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT i w związku z tym wnioskuję o refundację poniesionego w ramach projektu podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach projektu poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku.
- Brak możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT wynika z następujących dokumentów:
- Brak możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT zgodnie z Art. 15 ust. 6 ustawa o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004 roku (tekst jednolity, Dz.U. z 2018 poz.2174 z późniejszymi zmianami).
- b.  w związku z prawną możliwością częściowego odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT, wnioskuję o refundację jedynie tej części podatku VAT, której nie ma prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku.
- c.  nie mam prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT, jednak nie wnioskuję oraz nie będę w przyszłości wnioskować o refundację jakiegokolwiek części poniesionego w ramach projektu podatku VAT.
- d.  będę mógł odzyskać lub odliczyć koszt podatku VAT poniesiony w związku z realizacją działań objętych wnioskiem. W związku z tym nie wnioskuję o refundację poniesionego w ramach projektu podatku VAT.
11.  Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy de minimis, o którą ubiega się wnioskodawca pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>2</sup>
12.  Wyrażam zgodę na udzielenie informacji dotyczących wniosku oraz udostępnienie wniosku na potrzeby ewaluacji (oceny), przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych.
13.  Wyrażam zgodę na udostępnianie niniejszego wniosku w celu dokonania oceny i kontroli przedstawicielom uprawnionych do tego podmiotów; jak również zobowiązuję się umożliwić im przeprowadzenie wizytacji w miejscu realizacji Projektu.
14.  Oświadczam, że nie orzeczono wobec reprezentowanego przeze mnie wnioskodawcy zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
15.  Oświadczam, iż rzeczowa realizacja projektu rozpoczęła przed złożeniem wniosku o dofinansowanie była prowadzona zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
16.  Oświadczam, że projekt zgłoszony do dofinansowania nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały lub powinny być objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art.71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku.
17.  Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Konkursu i akceptuję jego zasady. W przypadku projektów pozakonkursowych akceptuję zasady ujęte w piśmie wzywającym do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.
18.  Oświadczam, że wyboru Partnera/Partnerów dokonano zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.) – jeśli dotyczy.
19.  Oświadczam, że zapoznałem się ze wskazaną w regulaminie konkursu formą komunikacji z Instytucją Organizującą Konkurs i jestem świadomy skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji. W przypadku projektów pozakonkursowych akceptuję zasady ujęte w piśmie wzywającym do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

<sup>2</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.



<p><b>Imię i Nazwisko Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej</b></p> <p>Adam Różyccki</p>	<p><b>Imię i Nazwisko osoby odpowiedzialnej za finanse Wnioskodawcy</b></p> <p>Wanda Badońska</p>
<p><b>Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej</b></p> <p>Regionálneho Strediska Politicky Spoločnej Osoby</p> <p>Adam Różyccki</p>	<p><b>Podpis/ kontrasygnata osoby odpowiedzialnej za finanse Wnioskodawcy</b></p> <p>Zastępca Dyrektora ds. Ekonomických - Główny Księgowy Regionálneho Strediska Politicky Spoločnej Osoby</p> <p>Wanda Badońska</p>

15 lipca 2019  
 .....  
 DATA .....

Každenník  
 Sekretariát Průběhu a Rozvoje  
 Ekonomické a Politické  
 Regionální Organizace

## SEKCJA XI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW / Kryteria wyboru projektów

### 11.1 LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

NIE DOTYCZY

### 11.2 Kryteria wyboru projektów

Nr	Nazwa kryterium / Uzasadnienie spełnienia kryterium, w tym wskazanie, w którym punkcie wniosku opisane zostało przedmiotowe kryterium
1	<p><b>Nazwa:</b> Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) uprawnieni do składania wniosku</p> <p><b>Uzasadnienie:</b> Wnioskodawca uprawniony do składania wniosku. Projekt należy do projektów zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego ROP WO 2014-2020; Wnioskodawca został wezwany pismem z dn. 20.03.2019 przez Wojewódzki Urząd Pracy do złożenia wniosku o dofinansowanie. Pozycja 2.2 do 2.5 wniosku</p>
2	<p><b>Nazwa:</b> Roczny obrót Wnioskodawcy i/lub Partnera jest równy lub wyższy od wydatków w projekcie</p> <p><b>Uzasadnienie:</b> nie dotyczy, wydatki ROPS w 2018 r. wyniosły 10000283,09</p>
3	<p><b>Nazwa:</b> Wnioskodawca wybrał wszystkie wskaźniki horyzontalne</p> <p><b>Uzasadnienie:</b> Tak. Wnioskodawca wybrał wszystkie wskaźniki horyzontalne zgodnie z Zał. 6 pisma Wojewódzkiego Urzędu Pracy z d. 20.03.2019 r. Pozycja 4.2 wniosku</p>
4	<p><b>Nazwa:</b> Wnioskodawca określił wartość docelową większą od zera przynajmniej dla jednego wskaźnika w projekcie</p> <p><b>Uzasadnienie:</b> Tak określił, pozycja 4.2 wniosku</p>
5	<p><b>Nazwa:</b> Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary</p> <p><b>Uzasadnienie:</b> Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary - X poz. 6 we wniosku</p>
6	<p><b>Nazwa:</b> W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące wyboru partnerów, o których mowa w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020</p> <p><b>Uzasadnienie:</b> nie dotyczy</p>
7	<p><b>Nazwa:</b> Projekt nie został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie</p> <p><b>Uzasadnienie:</b> Projekt będzie realizowany od 1.07.2019 r. Sekcja X pozycja 3 we wniosku</p>
8	<p><b>Nazwa:</b> Wartość dofinansowania nie jest wyższa niż kwota alokacji określona w konkursie</p>



9	<p><b>Uzasadnienie:</b> Wartość dofinansowania nie jest wyższa niż kwota alokacji określona w konkursie i wynosi 244 7490,00 zł zgodnie z Pozakonkursową Procedurą Wyboru Projektu Wersja nr 1 z marca 2018 r. Sekcja V pozycja 5.1 wniosku</p> <p><b>Nazwa:</b> Podmiot aplikujący o dofinansowanie składa dopuszczalną w Regulaminie konkursu liczbę partnerstw (o ile dotyczy)</p> <p><b>Uzasadnienie:</b> nie dotyczy</p>
10	<p><b>Nazwa:</b> Kryterium dot. projektów pozakonkursowych. Do dofinansowania nie może zostać wybrany projekt, który został usunięty z wykazu projektów zidentyfikowanych, stanowiącego załącznik do SZOOP</p> <p><b>Uzasadnienie:</b> Projekt ujęto w wykazie projektów zidentyfikowanych, stanowiącego załącznik do SZOOP. Sekcja III poz 3.8 wniosku</p>
11	<p><b>Nazwa:</b> Wybrane wskaźniki są adekwatne do określonego na poziomie projektu celu/ typu projektu/ grupy docelowej</p> <p><b>Uzasadnienie:</b> Wybrane wskaźniki są adekwatne do określonego na poziomie projektu celu/ typu projektu/ grupy docelowej - Sekcja IV pozycja 4.2</p>
12	<p><b>Nazwa:</b> Zakożone wartości docelowe wskaźników większe od zera są realne do osiągnięcia</p> <p><b>Uzasadnienie:</b> Wszystkie założone wartości docelowe wskaźników większe od zera są realne do osiągnięcia</p>
13	<p><b>Nazwa:</b> Zgodność z prawodawstwem unijnym</p> <p><b>Uzasadnienie:</b> Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej - Sekcja X pozycja 7</p>
14	<p><b>Nazwa:</b> Zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum</p> <p><b>Uzasadnienie:</b> Projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum - Sekcja VII poz. 7.3 wniosku</p>
15	<p><b>Nazwa:</b> Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju</p> <p><b>Uzasadnienie:</b> Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju Sekcja VII poz. 7.1 wniosku</p>
16	<p><b>Nazwa:</b> Beneficjent wykazał, że projekt będzie miał pozytywny wpływ na zasadę niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnoprawnościami. Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnoprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020</p> <p><b>Uzasadnienie:</b> Pozytywny wpływ na zasadę niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnoprawnościami został wykazany w - Sekcja VII poz. 7.2 wniosku</p>
17	<p><b>Nazwa:</b> Zgodność z prawodawstwem krajowym, w tym z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych</p> <p><b>Uzasadnienie:</b> Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej - Sekcja X pozycja 7 wniosku</p>



	<b>Nazwa:</b> Zgodność z zasadami dotyczącymi pomocy publicznej
18	<b>Uzasadnienie:</b> Nie dotyczy. Uzupelnienie do uzasadnienia pkt. 3.3 cd. Powody determinujące niski stopień rozwoju ES w województwie według najnowszego Raportu nt. stanu sektora ekonomicznego w województwie opolskim: 1) duże trudności we współpracy PES z jst. Wynika to z ciągłej niewystarzającego poziomu wiedzy nt. es w jst. Przekłada się to zarówno na niewielkie zainteresowanie samorządu w pełnieniu funkcji kreatywnej przy tworzeniu nowych PES jak i poziomowi stosowania klauzuli społecznych w zamówieniach publicznych; 2) niski poziom współpracy pomiędzy PES a przedstawicielami biznesu; 3) Struktura i kondycja samych PES i tu: a) mocno zróżnicowana jakość produktów i usług PES; b) niska konkurencyjność podmiotów ES wględem podmiotów rynkowych związanych ze słabością kadry; c) słabość techniczna sektora; d) mała elastyczność źródeł finansowania działań PES; e) brak odpowiednich narzędzi motywacyjnych oraz zmieniający się rynek pracy; f) brak umiejętności zarządczych kadry.
	<b>Nazwa:</b> Czy projekt jest zgodny ze Szczegółowym Opiskem Osi Priorytetowych RPO WO 2014-2020 – EFS (dokument aktualny na dzień ogłoszenia konkursu - wersja przyjęta przez Zarząd Województwa Opolskiego Uchwałą nr 733/2015 z dnia 16 czerwca 2015 r. z późn. zmianami) w zakresie zgodności z kartą działania, którego nabór dotyczy
19	<b>Uzasadnienie:</b> Projekt jest zgodny ze Szczegółowym Opiskem Osi Priorytetowych RPO WO 2014-2020 – EFS (dokument aktualny na dzień ogłoszenia konkursu - wersja przyjęta przez Zarząd Województwa Opolskiego Uchwałą nr 733/2015 z dnia 16 czerwca 2015 r. z późn. zmianami) w zakresie zgodności z kartą działania, którego nabór dotyczy - Sekcja V pozycja 5.1 wniosku. Przyczyny problemów sektora ES w regionie nie odbiegają od krajowych. Wynikają z uwarunkowań kulturowych i historycznych, utrwalonych stereotypów, nieufności do modelu gosp. z przymiotnikiem "społeczny", braku es w programach szkolnych, dominującego w gosp. modelu zarządzania, itp. To powoduje trudności w dotarciu do środowisk kluczowych w rozwoju es. Tradycyjne formuły są skuteczne jedynie w połączeniu z bardziej atrakcyjnymi formami. Śląd wizyty studyjne, które budują także bazę odbiorców; śląd formuła gail, śląd targi ES, śląd wyjazdy dla uczniów - czyli pokazywanie es w praktyce. Rozwój es to długotrwały proces. Projekt go kontnuuje.
20	<b>Nazwa:</b> Projekt skierowany do osób fizycznych mieszkających w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracujących i/lub uczących się na terenie województwa opolskiego (Jeżeli dotyczy. Kryterium może zostać uszczegółowione w ramach poszczególnych konkursów)
	<b>Uzasadnienie:</b> nie dotyczy zgodnie z SZOOP RPO WO
21	<b>Nazwa:</b> Projekt skierowany do podmiotów, których siedziba/oddział znajduje się na terenie województwa opolskiego. (Jeżeli dotyczy. Kryterium może zostać uszczegółowione w ramach poszczególnych konkursów)
	<b>Uzasadnienie:</b> Tak jest skierowany do podmiotów, których siedziba/oddział znajduje się na terenie województwa opolskiego - Sekcja III, pozycja 3.7
22	<b>Nazwa:</b> Wnioskodawca w okresie realizacji prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności) na terenie województwa opolskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu
	<b>Uzasadnienie:</b> Tak. Biuro projektu znajduje się w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej przy ul. Głogowskiej 25 C Sekcja II pozycja 2.1
23	<b>Nazwa:</b> Projekt jest realizowany na terenie województwa opolskiego
	<b>Uzasadnienie:</b> Tak. sekcja III pozycja 3.8 wniosku
24	<b>Nazwa:</b> Kwalifikowalność wydatków projektu
	<b>Uzasadnienie:</b> Wszystkie wydatki projektu są kwalifikowalne, Sekcja V poz. 5.1
25	<b>Nazwa:</b> Termin rozpoczęcia realizacji projektu



	<b>Uzasadnienie:</b> Termin rozpoczęcia realizacji projektu 1.07.2019 r. - Sekcja III pozycja 3.2 wniosku
26	<b>Nazwa:</b> Potencjał Wnioskodawcy i/lub Partnerów w tym opis: zasobów finansowych, jakie wnieście do projektu Wnioskodawca i/lub Partnerzy, potencjału kadrowego Wnioskodawcy i/lub Partnerów i sposobu jego wykorzystania w ramach projektu, potencjału technicznego w tym sprzętowego i warunków lokalowych Wnioskodawcy i/lub Partnerów i sposobu jego wykorzystania w ramach projektu <b>Uzasadnienie:</b> Wnioskodawca posiada potencjał w tym zasoby finansowe, potencjał kadrowy i wie jak go wykorzystać w ramach projektu, potencjał techniczny w tym sprzęt i warunki lokalowe - sekcja III pozycja 3.6 wniosku
27	<b>Nazwa:</b> Doświadczenie Wnioskodawcy i/lub Partnerów z uwzględnieniem dotychczasowej działalności: w obszarze merytorycznym wsparcia projektu (zakres tematyczny), na rzecz grupy docelowej, na określonym obszarze terytorialnym, na którym będzie realizowany projekt <b>Uzasadnienie:</b> Wnioskodawca posiada niezbędne doświadczenie - Sekcja III poz. 3.6 wniosku
28	<b>Nazwa:</b> Trafność doboru i opisu zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu <b>Uzasadnienie:</b> Wszystkie zadania z przewidzianych do realizacji w ramach projektu zostały dobrane właściwie i trafnie w odniesieniu do SZOOP RPO WO - Sekcja V poz. 5.1
29	<b>Nazwa:</b> Poprawność sporządzenia budżetu projektu <b>Uzasadnienie:</b> Budżet został sporządzony poprawnie - Sekcja V poz. 5.1 wniosku
30	<b>Nazwa:</b> Zapewnienie funkcjonowania regionalnej sieci współpracy OWES działających na Opolszczyźnie <b>Uzasadnienie:</b> Funkcjonowanie regionalnej sieci współpracy OWES działających na Opolszczyźnie zostało zapewnione - sekcja V pozycja 5.1, Zadanie 3 wniosku
31	<b>Nazwa:</b> Zapewnienie funkcjonowania regionalnej sieci PES <b>Uzasadnienie:</b> Funkcjonowanie regionalnej sieci PES zostało zapewnione - sekcja V pozycja 5.1, Zadanie 3 wniosku
32	<b>Nazwa:</b> Zapewnienie funkcjonowania regionalnej sieci kooperacji PES o charakterze reintegracyjnym (CIS, KIS, ZAZ, WTZ) <b>Uzasadnienie:</b> Funkcjonowanie regionalnej sieci kooperacji PES o charakterze reintegracyjnym (CIS, KIS, ZAZ, WTZ) zostało zapewnione - sekcja V pozycja 5.1, Zadanie 3 wniosku
33	<b>Nazwa:</b> Inicjowanie współpracy jednostek systemu pomocy społecznej, PES oraz budowanie powiązań pomiędzy systemem edukacji, nauką, biznesem i ekonomią społeczną na poziomie regionalnym <b>Uzasadnienie:</b> Inicjowanie współpracy jednostek systemu pomocy społecznej, PES oraz budowanie powiązań pomiędzy systemem edukacji, nauką, biznesem i ekonomią społeczną na poziomie regionalnym /zostało uwzględnione - sekcja V pozycja 5.1, Zadanie 3 wniosku
34	<b>Nazwa:</b> Organizacja przedsięwzięć służących zwiększaniu widoczności PES <b>Uzasadnienie:</b> Organizacja przedsięwzięć służących zwiększaniu widoczności PES została uwzględniona - sekcja V pozycja 5.1, Zadanie 2 wniosku
35	<b>Nazwa:</b> Współpraca z jst i innymi podmiotami lokalnymi, w szczególności PES, oraz wspieranie realizacji przez PES usług użyteczności publicznej i współpraca z OWES w tym zakresie

	<p><b>Uzasadnienie:</b> Przewidziano szereg działań w celu zapewnienia współpracy z ist i innymi podmiotami lokalnymi, w szczególności PES, oraz wspierania realizacji przez PES usług użyteczności publicznej i współpraca z OWES w tym zakresie - sekcja V pozycja 5.1, Zadanie 3 wniosku</p>
36	<p><b>Nazwa:</b> Zapewnienie funkcjonowania Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej, o którym mowa w KPPRES i organizowanie jego prac oraz tworzenie możliwości współpracy kluczowych interesariuszy w zakresie kreowania rozwoju ekonomii społecznej w regionie</p> <p><b>Uzasadnienie:</b> Zapewniono funkcjonowanie Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej, o którym mowa w KPPRES i organizowanie jego prac oraz tworzenie możliwości współpracy kluczowych interesariuszy w zakresie kreowania rozwoju ekonomii społecznej w regionie - sekcja V pozycja 5.1, Zadanie 1 wniosku</p>
37	<p><b>Nazwa:</b> Zapewnienie monitorowania, aktualizacji oraz ewaluacji Opolskiego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej</p> <p><b>Uzasadnienie:</b> Zapewniono monitorowanie, aktualizację oraz ewaluację Opolskiego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej - sekcja V pozycja 5.1, Zadanie 1 wniosku</p>
38	<p><b>Nazwa:</b> Ewaluacja działań OWES oraz weryfikacja statusu PS</p> <p><b>Uzasadnienie:</b> Uwzględniono ewaluację działań OWES oraz weryfikację statusu PS - sekcja V pozycja 5.1, Zadanie 1 wniosku</p>



Załącznik nr 2 do decyzji

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT<sup>1</sup>

W związku z przyznaniem Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Opolu (forma prawna: 431 wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne), dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu „Wsparcie dla opolskiego modelu promocji, upowszechniania oraz rozwoju sektora ekonomii społecznej” nr wniosku: RPOP.08.03.00-16-0001/19 Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu oświadczają, iż realizując powyższy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.

Jednocześnie Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu „Wsparcie dla opolskiego modelu promocji, upowszechniania oraz rozwoju sektora ekonomii społecznej” nr projektu: RPOP.08.03.00-16-0001/19 części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku\* przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu.

Zobowiązuję się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

DYREKTOR  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Opolu  
..... *Adam Różycki*  
(podpis (pieczęć))



<sup>1</sup> Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku gdy beneficjent kwalifikuje VAT wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków. W przypadku realizacji projektu w ramach partnerstwa, oświadczenie składa każdy z partnerów, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował VAT.

\* Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.)



Harmonogram płatności

Załącznik nr 3

PROJEKT Nr: RPOP.08.03.00-16-0001/19

Nazwa projektu: "Wsparcie dla opolskiego modelu promocji, upowszechniania oraz rozwoju sektora ekonomii społecznej" - II EDYCJA

Wersja	Status	Data przesłania	Data zatwierdzenia

Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane	Dofinansowanie	
2019	III	7	0,00	0,00	0,00	
		8	0,00	0,00	385 350,00	
		9	0,00	0,00	0,00	
	<b>Suma kwartał III</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>385 350,00</b>
	IV	10	153 355,00	153 355,00	0,00	
		11	0,00	0,00	0,00	
		12	0,00	0,00	0,00	
	<b>Suma kwartał IV</b>			<b>153 355,00</b>	<b>153 355,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Razem dla rok 2019</b>			<b>153 355,00</b>	<b>153 355,00</b>	<b>385 350,00</b>
	2020	I	1	300 000,00	300 000,00	250 000,00
2			0,00	0,00	0,00	
3			80 000,00	80 000,00	0,00	
<b>Suma kwartał I</b>			<b>380 000,00</b>	<b>380 000,00</b>	<b>250 000,00</b>	
II		4	0,00	0,00	0,00	
		5	100 000,00	100 000,00	0,00	
		6	0,00	0,00	0,00	
<b>Suma kwartał II</b>			<b>100 000,00</b>	<b>100 000,00</b>	<b>0,00</b>	
III		7	114 000,00	114 000,00	361 873,00	
		8	0,00	0,00	0,00	
		9	140 000,00	140 000,00	0,00	
<b>Suma kwartał III</b>			<b>254 000,00</b>	<b>254 000,00</b>	<b>361 873,00</b>	
IV		10	0,00	0,00	0,00	
		11	140 000,00	140 000,00	0,00	
		12	0,00	0,00	0,00	
<b>Suma kwartał IV</b>			<b>140 000,00</b>	<b>140 000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Razem dla rok 2020</b>			<b>874 000,00</b>	<b>874 000,00</b>	<b>611 873,00</b>	
2021	I	1	145 851,00	145 851,00	250 000,00	
		2	0,00	0,00	0,00	
		3	80 000,00	80 000,00	0,00	
	<b>Suma kwartał I</b>			<b>225 851,00</b>	<b>225 851,00</b>	<b>250 000,00</b>
	II	4	0,00	0,00	0,00	
		5	100 000,00	100 000,00	0,00	
		6	0,00	0,00	0,00	
	<b>Suma kwartał II</b>			<b>100 000,00</b>	<b>100 000,00</b>	<b>0,00</b>
	III	7	114 000,00	114 000,00	361 873,00	
		8	0,00	0,00	0,00	
		9	140 000,00	140 000,00	0,00	
	<b>Suma kwartał III</b>			<b>254 000,00</b>	<b>254 000,00</b>	<b>361 873,00</b>
	IV	10	0,00	0,00	0,00	
		11	140 000,00	140 000,00	0,00	
		12	0,00	0,00	0,00	
	<b>Suma kwartał IV</b>			<b>140 000,00</b>	<b>140 000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Razem dla rok 2021</b>			<b>719 851,00</b>	<b>719 851,00</b>	<b>611 873,00</b>	



Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane	Dofinansowanie	
2022	I	1	145 851,00	145 851,00	250 000,00	
		2	0,00	0,00	0,00	
		3	80 000,00	80 000,00	0,00	
	<b>Suma kwartał I</b>			<b>225 851,00</b>	<b>225 851,00</b>	<b>250 000,00</b>
	II	4	0,00	0,00	0,00	
		5	100 000,00	100 000,00	0,00	
		6	0,00	0,00	0,00	
	<b>Suma kwartał II</b>			<b>100 000,00</b>	<b>100 000,00</b>	<b>0,00</b>
	III	7	114 000,00	114 000,00	361 873,00	
		8	0,00	0,00	0,00	
		9	140 000,00	140 000,00	0,00	
	<b>Suma kwartał III</b>			<b>254 000,00</b>	<b>254 000,00</b>	<b>361 873,00</b>
	IV	10	0,00	0,00	0,00	
11		140 000,00	140 000,00	0,00		
12		0,00	0,00	0,00		
<b>Suma kwartał IV</b>			<b>140 000,00</b>	<b>140 000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Razem dla rok 2022</b>			<b>719 851,00</b>	<b>719 851,00</b>	<b>611 873,00</b>	
2023	I	1	145 851,00	145 851,00	226 521,00	
		2	0,00	0,00	0,00	
		3	70 000,00	70 000,00	0,00	
	<b>Suma kwartał I</b>			<b>215 851,00</b>	<b>215 851,00</b>	<b>226 521,00</b>
	II	4	0,00	0,00	0,00	
		5	90 000,00	90 000,00	0,00	
		6	0,00	0,00	0,00	
	<b>Suma kwartał II</b>			<b>90 000,00</b>	<b>90 000,00</b>	<b>0,00</b>
	III	7	106 492,00	106 492,00	0,00	
		8	0,00	0,00	0,00	
		9	0,00	0,00	0,00	
	<b>Suma kwartał III</b>			<b>106 492,00</b>	<b>106 492,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Razem dla rok 2023</b>			<b>412 343,00</b>	<b>412 343,00</b>	<b>226 521,00</b>
<b>Ogółem 2019-2023</b>			<b>2 879 400,00</b>	<b>2 879 400,00</b>	<b>2 447 490,00</b>	

Informacje ogólne z karty umowy

Wniosek o dofinansowanie nr RPOP.08.03.00-16-0001/19

Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
2 879 400,00	2 879 400,00	2 447 490,00

DYREKTOR  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Opatoku  
*Adam Różycki*

Kierownik  
Zespołu ds. budżetu i funduszy  
*Zuzanna Wierzgala*

Załącznik nr 4 do decyzji

**Formularz wniosku o płatność**

**Projekt**

<b>Wniosek za okres</b>			
<b>od</b>		<b>do</b>	
<b>Wniosek o zaliczkę</b>		Tak/Nie	
<b>Wniosek o refundację</b>		Tak/Nie	
<b>Wniosek rozliczający zaliczkę</b>		Tak/Nie	
<b>Wniosek sprawozdawczy</b>		Tak/Nie	
<b>Wniosek o płatność końcową</b>		Tak/Nie	
<b>Nazwa Beneficjenta</b>			
<b>Nr umowy/decyzji/aneksu</b>			
<b>Tytuł projektu</b>			
<b>Program operacyjny</b>		<Nazwa>	
<b>Oś priorytetowa</b>		<Nazwa>	
<b>Działanie</b>		<Nazwa>	
<b>Poddziałanie</b>		<Nazwa>	
<b>Wydatki kwalifikowalne</b>			
<b>Dofinansowanie</b>			
<b>Wnioskowana kwota, w tym:</b>			
<b>Zaliczka</b>			
<b>Refundacja</b>			

6

14



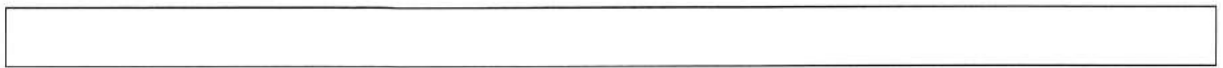
Postęp rzeczowy

Postęp rzeczowy realizacji projektu	
Zadanie	Stan realizacji
Zadanie 1	
(...)	

Wskaźniki produktu										
Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym		Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)		Stopień realizacji (%)	
			K	M	K	M	K	M	K	M
			K		K		K		K	
			M		M		M		M	
			O		O		O		O	
			K		K		K		K	
			M		M		M		M	
			O		O		O		O	

Wskaźniki rezultatu												
Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa		Wartość docelowa		Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym		Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)		Stopień realizacji (%)	
			K	M	K	M	K	M	K	M	K	M
			K		K		K		K		K	
			M		M		M		M		M	
			O		O		O		O		O	
			K		K		K		K		K	
			M		M		M		M		M	
			O		O		O		O		O	

Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu
Planowany przebieg realizacji projektu



Handwritten signature or initials in blue ink.



Postęp finansowy

Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki																	
Lp.	Numer dokumentu	Numer księgowy lub ewidencyjny	NIP wystawcy dokumentu/Peseli	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Nazwa towaru lub usługi	Numer kontraktu	Kwota dokumentu brutto	Kategoria kosztów – Nazwa kosztu	Wydatki kwalifikowalne	w tym VAT	Dofinansowanie	Kategoria podlegająca limitom	Wydatki w ramach limitu	Uwagi	Faktura korygująca	
<b>Zadanie 1 [Nazwa zadania]</b>																	
																	Tak/ Nie
																	Tak/ Nie
<b>Suma</b>																	
<b>Zadanie 2 [Nazwa zadania]</b>																	
																	Tak/ Nie
																	Tak/ Nie
<b>Suma</b>																	
<b>Koszty pośrednie</b>																	

																			Tak/ Nie
<b>Suma</b>																			
<b>Ogółem wydatki rzeczywiście poniesione</b>																			

Wydatki rozliczane ryczałtowo																			
Lp.	Rodzaj ryczałtu	Nazwa ryczałtu	Informacje dotyczące ryczałtu			Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Kategoria podlegająca limitom	Wydatki w ramach limitu										
			Zadanie 1 [Nazwa zadania]																
	dla stawek jednostkowych		Wysokość stawki	Liczba stawek															
<b>Suma</b>																			
Zadanie 2 [Nazwa zadania]																			
	dla kwot ryczałtowych		Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika															
<b>Suma</b>																			
Koszty pośrednie																			
	dla kosztów pośrednich		Stawka ryczałtowa (%)																





	rozliczanych ryczałtem							
<b>Suma</b>								
<b>Ogółem wydatki rozliczane ryczałtowo</b>								

<b>Zwroty/korekty</b>									
<b>Lp.</b>	<b>Numer wniosku o płatność w ramach którego wydatek został rozliczony</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Kategoria kosztów – Nazwa kosztu/ Nazwa ryczałtu</b>	<b>Numer dokumentu</b>	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	<b>Dofinansowa nie</b>	<b>Kategoria podlegająca limitom</b>	<b>Wydatki w ramach limitu</b>	<b>Uwagi/ komentarze</b>
<b>OGÓLEM</b>									

**Źródła finansowania wydatków**

<b>Nazwa źródła finansowania wydatków</b>	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>
Środki wspólnotowe	
Krajowe środki publiczne, w tym:	
- budżet państwa	
- budżet jednostek samorządu terytorialnego	
- inne krajowe środki publiczne, w tym	
- Fundusz Pracy	
- Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	
- inne	
Prywatne	
<b>Suma</b>	
w tym EBI	



**Rozliczenie zaliczek**

	<b>Kwota dofinansowania</b>
Środki przekazane dotychczas beneficjentowi w formie zaliczki	
Kwota zaliczek zwróconych – niewykorzystanych	
Kwota zaliczek rozliczonych w poprzednich wnioskach	
Kwota zaliczek rozliczana bieżącym wnioskiem	
Kwota zaliczek pozostająca do rozliczenia	
Procent rozliczenia	
Odsetki narosłe od środków zaliczki	
w tym zwrócone do dnia sporządzenia wniosku o płatność	







w ramach kategorii kosztów	Kat. C							
w ramach kategorii kosztów podlegających limitom	cross – financing							
	wkład rzeczowy							
	wydatki poza obszarem UE							
	środki trwałe [dodatkowe limity z umowy]							

Dochód			
Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota pomniejszająca wydatki	Kwota pomniejszająca dofinansowanie
Suma			

#### Informacje

Projekt jest realizowany zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych	Tak/Nie
<w przypadku nieprzestrzegania polityk wspólnoty należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze>	
<b>Oświadczenia beneficjenta</b>	
<p>Ja niżej podpisany oświadczam, iż zgodnie z moją wiedzą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wydatki wskazane we wniosku jako kwalifikowalne zostały poniesione zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi zasadami kwalifikowania wydatków;</li> <li>informacje zawarte we wniosku o płatność rzetelnie odzwierciedlają rzeczowy i finansowy postęp realizacji projektu;</li> <li>we wniosku o płatność nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji projektu oraz finansowego i rzeczowego postępu w realizacji projektu;</li> </ul> <p>jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.</p>	
<b>Miejsce przechowywania dokumentacji</b>	

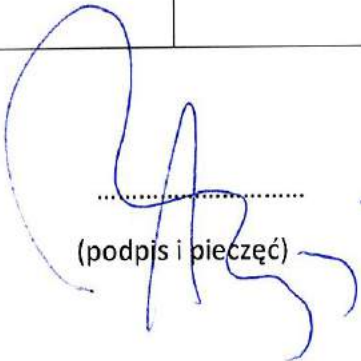


**Załączniki**

<b>Załączam faktury lub dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty</b>		<b>Tak/Nie</b>
<b>Faktury lub dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dowodami zapłaty</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Załączone dokumenty</b>	

<b>Załączam dokumenty wymienione w ww. tabeli</b>				<b>Tak/Nie</b>
<b>Zestawienie innych dokumentów wymaganych przez Instytucję</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>Nr dokumentu</b>	<b>Data dokumentu</b>	<b>Krótki opis</b>

.....  
(podpis i pieczęć)



Załącznik nr 5 do decyzji

**FORMULARZ WPROWADZANIA ZMIAN W PROJEKCIE REALIZOWANYM  
W RAMACH RPO WO 2014-2020**

INFORMACJE O PROJEKCIE	
NAZWA BENEFICJENTA	
NUMER WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	
TYTUŁ PROJEKTU	

ZAKRES MODYFIKACJI WRAZ Z UZASADNIENIEM W CZĘŚCI MERYTORYCZNEJ				
LP.	DOTYCZY PUNKTU WE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	ZAPIS PRZED ZMIANĄ	ZAPIS PO ZMIANIE	UZASADNIENIE ZAPROPONOWANEJ ZMIANY
1.	(należy podać nr Sekcji i nr pkt, np. Sekcja 3 Informacje o projekcie, nr pkt. 3.5 Opis grupy docelowej i uzasadnienie wyboru)			
2.				
3.				
UWAGI/KOMENTARZE				

ZAKRES MODYFIKACJI WRAZ Z UZASADNIENIEM W CZĘŚCI FINANSOWEJ (dotyczy Sekcji V, punktu 5.2)				
LP.	NAZWA I NUMER ZADANIA ORAZ NAZWA KATEGORII KOSZTÓW	WARTOŚĆ PRZED ZMIANĄ	WARTOŚĆ PO ZMIANIE	UZASADNIENIE ZAPROPONOWANEJ ZMIANY
1.	(należy podać nazwę i nr Zadania oraz nazwę Kategorii kosztów, np. Zadanie 1 Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli, kursy i			

U

Rh



	szkolenia doskonalące (teoretyczne i praktyczne)			
2.				
3.				
UWAGI/KOMENTARZE*				

Oświadczam, że do wniosku o dofinansowanie projektu ..... (tytuł projektu) o sumie kontrolnej ..... (suma kontrolna nowego wniosku) zostały wprowadzone wyłącznie powyższe zmiany. Jednocześnie oświadczam, że do wniosku o dofinansowanie projektu nie zostały wprowadzone zmiany, które zostały zakwestionowane na etapie wyboru projektu do dofinansowania.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podejmowania decyzji w imieniu wnioskodawcy, zgodnie z pkt 2.4 wniosku)

\*Należy wskazać w szczególności inne punkty we wniosku, które uległy modyfikacji na skutek wprowadzenia zmian opisanych w niniejszym formularzu.

Załącznik nr 7 do decyzji

Zbiór Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego 2014-2020

1) Zakres danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Lp.	Nazwa
<b>Beneficjenci/wnioskodawcy</b>	
1	Nazwa wnioskodawcy (beneficjenta)
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail Adres strony www
7	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy
8	Osoba do kontaktów roboczych: Imię Nazwisko Telefon Adres e-mail Numer faksu Adres Ulica Nr budynku Nr lokalu

V

*[Handwritten signature]*



	Kod pocztowy Miejscowość
9	Numer rachunku bankowego
<b>Partnerzy</b>	
10	Nazwa organizacji/institucji
11	Forma prawna
12	Forma własności
13	NIP
14	REGON
15	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail Adres strony www
16	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera
17	Symbol partnera
18	Numer rachunku bankowego

2) Dane związane z badaniem kwalifikowalności wydatków w projekcie

1	Kwalifikowalność środków w projekcie zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
---	--

3) Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą).

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Nazwa instytucji
3	NIP
4	Typ instytucji

5	Województwo
6	Powiat
7	Gmina
8	Miejscowość
9	Ulica
10	Nr budynku
11	Nr lokalu
12	Kod pocztowy
13	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
14	Telefon kontaktowy
15	Adres e-mail
16	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
17	Data zakończenia udziału w projekcie
18	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
19	Rodzaj przyznanego wsparcia
20	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
21	Data zakończenia udziału we wsparciu
22	Numer rachunku bankowego
23	Kwota wynagrodzenia
24	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu

4) Dane uczestników indywidualnych.

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Rodzaj uczestnika
3	Nazwa instytucji
4	Imię
5	Nazwisko
6	PESEL
7	Płeć
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu
9	Wykształcenie
10	Województwo
11	Powiat
12	Gmina
13	Miejscowość
14	Ulica



15	Nr budynku
16	Nr lokalu
17	Kod pocztowy
18	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19	Telefon kontaktowy
20	Adres e-mail
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22	Data zakończenia udziału w projekcie
23	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
24	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia
25	Wykonywany zawód
26	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
27	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
28	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)
29	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
30	Rodzaj przyznanego wsparcia
31	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
32	Data zakończenia udziału we wsparciu
33	Data założenia działalności gospodarczej
34	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
35	PKD założonej działalności gospodarczej
36	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia*
37	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań*
38	Osoba z niepełnosprawnościami*
39	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej *
40	Numer rachunku bankowego
41	Kwota wynagrodzenia
42	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu

- 5) Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów oraz dane pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie RPO WO 2014-2020, współfinansowanego z EFS, którzy zajmują się obsługą projektów.

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Identyfikator użytkownika
4	Adres e-mail
5	Rodzaj użytkownika
6	Miejsce pracy
7	Telefon
8	Nazwa wnioskodawcy/beneficjenta

- 6) Dane dotyczące personelu projektu.

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Kraj
4	PESEL
5	Forma zaangażowania
6	Okres zaangażowania w projekcie
7	Wymiar czasu pracy
8	Stanowisko
9	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres e-mail
10	Nr rachunku bankowego
11	Kwota wynagrodzenia



- 7) Uczestnicy szkoleń, konkursów i konferencji (osoby biorące udział w szkoleniach, konkursach i konferencjach w związku z realizacją RPO WO 2014-2020, inne niż uczestnicy w rozumieniu definicji uczestnika określonej w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*).

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Nazwa instytucji/organizacji
4	Adres e-mail
5	Telefon
6	Specjalne potrzeby

Zbiór centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych

**Zakres danych osobowych użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego, wnioskodawców, beneficjentów/partnerów**

Lp.	Nazwa
	<b>Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony instytucji zaangażowanych w realizację programów</b>
1	Imię
2	Nazwisko
3	Miejsce pracy
4	Adres e-mail
5	Login
	<b>Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony beneficjentów/partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera)</b>
1	Imię
2	Nazwisko
3	Telefon
4	Adres e-mail
5	Kraj
6	PESEL
	<b>Wnioskodawcy</b>
1	Nazwa wnioskodawcy

2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	Kraj
6	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres e-mail
<b>Beneficjenci/Partnerzy</b>	
1	Nazwa beneficjenta/partnera
2	Forma prawna beneficjenta/partnera
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres e-mail
7	Kraj
8	Numer rachunku beneficjenta/odbiorcy

**Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)**

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Nazwa instytucji
3	NIP
4	Typ instytucji
5	Województwo
6	Powiat



7	Gmina
8	Miejscowość
9	Ulica
10	Nr budynku
11	Nr lokalu
12	Kod pocztowy
13	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
15	Telefon kontaktowy
16	Adres e-mail
17	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
18	Data zakończenia udziału w projekcie
19	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
20	Rodzaj przyznanego wsparcia
21	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
22	Data zakończenia udziału we wsparciu

#### Dane uczestników indywidualnych

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Rodzaj uczestnika
3	Nazwa instytucji
4	Imię
5	Nazwisko
6	PESEL
7	Płeć
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu
6	Wykształcenie
9	Województwo
10	Powiat
11	Gmina
12	Miejscowość
14	Ulica
15	Nr budynku
16	Nr lokalu
17	Kod pocztowy
18	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19	Telefon kontaktowy
20	Adres e-mail
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22	Data zakończenia udziału w projekcie

23	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
24	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia
25	Wykonywany zawód
26	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
27	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
28	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)
29	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
30	Rodzaj przyznanego wsparcia
31	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
32	Data zakończenia udziału we wsparciu
33	Data założenia działalności gospodarczej
34	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
35	PKD założonej działalności gospodarczej
36	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
37	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
38	Osoba z niepełnosprawnościami
39	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej

#### Dane dotyczące personelu projektu.

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Kraj
4	PESEL
5	Forma zaangażowania
6	Okres zaangażowania w projekcie
7	Wymiar czasu pracy
8	Stanowisko
9	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
10	Nr rachunku bankowego



11	Kwota wynagrodzenia
----	---------------------

**Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie**

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wykonawcy
2	Imię
3	Nazwisko
2	Kraj
3	NIP
4	PESEL
5	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
6	Nr rachunku bankowego
7	Kwota wynagrodzenia

Załącznik nr 8 do decyzji

**UPOWAŻNIENIE Nr \_\_\_\_\_**  
**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

z dniem [ \_\_\_\_\_ ] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam [ \_\_\_\_\_ ] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze RPO WO 2014-2020 oraz w zbiorze UMWO-DPO-SYZYF w ramach projektu [ \_\_\_\_\_ ] realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 realizowanej/ego/ych przez [ \_\_\_\_\_ ]. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z [ \_\_\_\_\_ ] lub z chwilą jego odwołania.

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi w \_\_\_\_\_ Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [ \_\_\_\_\_ ].





Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z [\_\_\_\_\_] lub z chwilą jego odwołania.

---

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Upoważnienie otrzymałem

(miejsowość, data, podpis)

\*niepotrzebne skreślić





Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 9 do decyzji

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem \_\_\_\_\_ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), odwołuję upoważnienie Pana /Pani\* \_\_\_\_\_ do przetwarzania danych osobowych nr \_\_\_\_\_ wydane w dniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby, upoważnionej do  
wydawania i odwoływania upoważnień

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\*niepotrzebne skreślić

U

U



Załącznik nr 10 do decyzji

## OBOWIĄZKI INFORMACYJNE BENEFICJENTA

### 1. Jakie obowiązkowe działania informacyjne i promocyjne musisz przeprowadzić?

Aby poinformować opinię publiczną (w tym odbiorców rezultatów projektu) oraz osoby i podmioty uczestniczące w projekcie o uzyskanym dofinansowaniu musisz:

- a. **oznaczać znakiem Funduszy Europejskich, barwami RP i znakiem Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Opolskiego „Opolskie”:**
  - i. **wszystkie działania informacyjne i promocyjne dotyczące projektu** (jeśli takie działania będziesz prowadzić), np. ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania,
  - ii. **dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej**, np. dokumentację przetargową, ogłoszenia, analizy, raporty, wzory umów, wzory wniosków,
  - iii. **dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie**, np. zaświadczenia, certyfikaty, zaproszenia, materiały informacyjne, programy szkoleń i warsztatów, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję, umowy,
- b. **umieścić plakat lub tablicę (informacyjną i/lub pamiątkową)** w miejscu realizacji projektu,
- c. **umieścić opis projektu na stronie internetowej** (jeśli masz stronę internetową),
- d. **przekazywać osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informację, że projekt uzyskał dofinansowanie**, np. w formie odpowiedniego oznakowania konferencji, warsztatów, szkoleń, wystaw, targów; dodatkowo możesz przekazywać informację w innej formie, np. słownej.

Musisz też **dokumentować** działania informacyjne i promocyjne prowadzone w ramach projektu.

**Uwaga: umieszczanie barw RP dotyczy wyłącznie materiałów w wersji pełnokolorowej.**

**Dodatkowym obowiązkowym elementem oznakowania ww. działań/materiałów/dokumentów jest logo „Opolskie dla rodziny”, który musisz stosować, jeśli realizujesz projekt w ramach następujących działań/poddziałań RPO WO 2014-2020:**

4)

**7.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy realizowana przez PUP;**

**7.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy;**

**7.3 Zakładanie działalności gospodarczej;**

**7.4 Wydłużanie aktywności zawodowej;**

**7.6 Godzenie życia prywatnego i zawodowego;**

**8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych;**

**9.1 Rozwój edukacji:**

9.1.1 Wsparcie kształcenia ogólnego;

9.1.2 Wsparcie kształcenia ogólnego w Aglomeracji Opolskiej;

9.1.3 Wsparcie edukacji przedszkolnej;

9.1.4 Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej;

9.1.5 Programy pomocy stypendialnej;

**9.2 Rozwój kształcenia zawodowego:**

9.2.1 Wsparcie kształcenia zawodowego;

9.2.2 Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej;

**9.3 Wsparcie kształcenia ustawicznego.**

Szczegółowe zasady stosowania logo „Opolskie dla rodziny” zostały zawarte w rozdziale 7.

**2. Jak oznaczyć dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu?**

Jako beneficjent musisz oznaczać swoje działania informacyjne i promocyjne, dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczyłeś dla uczestników projektów. Musisz także oznaczać miejsce realizacji projektu.

Każdy wymieniony wyżej element musi zawierać następujące znaki:

<b>Znak Funduszy Europejskich (FE)</b>	<b>Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (znak barw RP)</b>	<b>Znak Unii Europejskiej (UE)</b>
złożony z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego w części lub w całości finansowany jest Twój projekt.	złożony z barw RP oraz nazwy „Rzeczpospolita Polska”.	złożony z flagi UE, napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje Twój projekt.

4





W przypadku projektów współfinansowanych z RPO WO 2014-2020 obowiązkowym elementem jest również **oficjalne logo promocyjne Województwa Opolskiego „Opolskie”**:

Przykładowe zestawienie znaków dla programów regionalnych:



Zwróć uwagę, że oficjalne logo promocyjne Województwa Opolskiego „Opolskie” musi być stosowane zgodnie z wzorami wskazanymi na stronie internetowej Programu.

**Uwaga: Pamiętaj, że barwy RP występują tylko i wyłącznie w wersji pełnokolorowej.**

**Nie możesz stosować barw RP w wersji achromatycznej i monochromatycznej. Dlatego są przypadki, kiedy nie będziesz musiał umieszczać barw RP.**

Barwy RP umieszczasz na wszelkich materiałach i działaniach informacyjno-promocyjnych, jeżeli:

- istnieją ogólnodostępne możliwości techniczne umieszczania oznaczeń pełnokolorowych,
- oryginały materiałów są wytwarzane w wersjach pełnokolorowych.

**Musisz stosować pełnokolorowy zestaw znaków FE z barwami RP oraz znakiem UE w przypadku następujących materiałów:**

- tablice informacyjne i pamiątkowe,
- plakaty, billboardy,
- tabliczki i naklejki informacyjne,
- strony internetowe,
- publikacje elektroniczne np. materiały video, animacje, prezentacje, newslettery, mailing,
- publikacje i materiały drukowane np. foldery, informatory, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, zaproszenia, programy szkoleń, itp.,
- korespondencja drukowana, jeśli papier firmowy jest wykonany w wersji kolorowej,
- materiały brandingowe i wystawowe np. baner, stand, roll-up, ścianki, namioty i stoiska wystawowe, itp.,
- materiały promocyjne tzw. gadżety.



4

Barw RP nie musisz umieszczać, jeżeli:

- nie ma ogólnodostępnych możliwości technicznych zastosowania oznaczeń pełnokolorowych ze względu np. na materiał, z którego wykonano przedmiot np. kamień lub jeżeli zastosowanie technik pełnokolorowych znacznie podniosłoby koszty,
- materiały z założenia występują w wersji achromatycznej.

**Nie musisz umieszczać barw RP w zestawie znaków FE i UE w wariantach achromatycznym lub monochromatycznym w następujących materiałach:**

- korespondencja drukowana, jeżeli np. papier firmowy jest wykonany w wersji achromatycznej lub monochromatycznej,
- dokumentacja projektowa (np. dokumenty przetargowe, umowy, ogłoszenia, opisy stanowisk pracy).

Wzory z właściwymi oznaczeniami dla RPO WO 2014-2020 znajdziesz na stronie internetowej RPO WO 2014-2020: [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl). Pobierzesz z tej strony także gotowe wzory plakatów i tablic, z których powinieneś skorzystać.

### **2.1 Czy należy umieszczać słowną informację o dofinansowaniu?**

Nie ma obowiązku zamieszczania dodatkowej informacji słownej o programie, w ramach którego realizowany jest projekt oraz o funduszu współfinansującym projekt. Zestaw znaków zawiera wszystkie niezbędne informacje. Wyjątek stanowi oznaczanie:

- dokumentów i działań informacyjno-promocyjnych dotyczących projektów/programów współfinansowanych z wielu funduszy<sup>1</sup> (zobacz rozdz. 6.6).

Szczegółowe wskazówki stosowania znaków i ich zestawień znajdują się w rozdz. 6.

### **2.2 Jak oznaczać materiały w formie dźwiękowej?**

W przypadku materiału informacyjnego i promocyjnego dostępnego w formie dźwiękowej bez elementów graficznych (np. spoty/audycje radiowe) na końcu tego materiału powinien znaleźć się komunikat słowny informujący o dofinansowaniu materiału/projektu.

---

<sup>1</sup> Dotyczy przede wszystkim instytucji systemu wdrażania Funduszy Europejskich finansujących swoje działania z pomocy technicznej programu.



### 3. Jak oznaczać miejsce projektu?

Twoje obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz wysokości dofinansowania Twojego projektu. Beneficjenci (za wyjątkiem tych, którzy muszą stosować tablice informacyjne i/lub pamiątkowe) są zobowiązani do umieszczenia w widocznym miejscu co najmniej jednego plakatu identyfikującego projekt.

Sprawdź, co musisz zrobić:

Kto?	Co?
Jeśli realizujesz projekt współfinansowany z <b>Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności</b> , który w ramach programu uzyskał <b>dofinansowanie na kwotę powyżej 500 tys. euro<sup>2</sup> i który dotyczy:</b> <b>a) działań w zakresie infrastruktury</b> lub <b>b) prac budowlanych.</b>	Tablica informacyjna (w trakcie realizacji projektu)
Jeśli zakończyłeś realizację projektu <b>dofinansowanego</b> na kwotę powyżej <b>500 tys. euro<sup>3</sup></b> , który polegał na: <b>a) działaniach w zakresie infrastruktury</b> lub <b>b) pracach budowlanych</b> lub <b>c) zakupie środków trwałych.</b>	Tablica pamiątkowa (po zakończeniu realizacji projektu)
Jeśli <b>nie jesteś zobowiązany do:</b> <b>a) umieszczania tablicy informacyjnej</b> lub <b>b) umieszczania tablicy pamiątkowej.</b>	Plakat (w trakcie realizacji projektu)

<sup>2</sup> Dofinansowanie – inaczej **całkowite wsparcie publiczne**, to pieniądze pochodzące z funduszy unijnych (ewentualnie dodatkowo z budżetu państwa lub samorządu), przekazywane beneficjentowi na podstawie umowy o dofinansowanie, nieobejmujące wkładu własnego beneficjenta finansowanego ze środków publicznych. Wysokość dofinansowania jest określona w umowie lub decyzji o dofinansowaniu. W celu ustalenia, czy wartość przyznanego dofinansowania przekracza ustalony próg, należy zastosować kurs wymiany PLN/EUR publikowany przez Europejski Bank Centralny z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy/wydania decyzji.

<sup>3</sup> Jw.

Jeśli uzyskałeś dofinansowanie poniżej 500 tys. euro możesz umieścić tablicę informacyjną i pamiątkową przy swoim projekcie, ale nie jest to obowiązkowe.

### 3.1 Jakie informacje powinieneś umieścić na tablicy pamiątkowej?

Tablica musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu,
- znak FE, barwy RP, znak UE oraz oficjalne logo promocyjne Województwa Opolskiego „Opolskie”,
- adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl).

Przygotowaliśmy wzór tablicy, który należy wykorzystać przy wypełnianiu obowiązków informacyjnych:



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**[Tytuł projektu do uzupełnienia]**

Cel projektu: [Cel projektu do uzupełnienia]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]

 **OPOLSKIE**

[www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

Wzory tablic znajdziesz na stronie internetowej RPO WO 2014-2020: [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl).

**Wzór tablicy pamiątkowej jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać znaków, informacji etc. poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach.** Tablica informacyjna i pamiątkowa, nie mogą zawierać innych dodatkowych informacji i elementów graficznych, np. logo partnera lub wykonawcy prac.

**Projektując tablicę, w tym wielkość fontów, pamiętaj, że znak UE wraz z odniesieniem do Unii**

**i funduszu, tytuł projektu oraz cel projektu muszą zajmować co najmniej 25% powierzchni tej tablicy.**



### 3.2 Jak duża musi być tablica pamiątkowa?

Tablice pamiątkowe mogą być albo **dużego formatu**, albo mieć formę **mniejszych tabliczek**.

Wybór właściwej wielkości tablicy powinien być uzależniony od rodzaju projektu, jego lokalizacji oraz planowanego miejsca ekspozycji tablicy. Niezależnie od rozmiaru zwróć uwagę na to, by znaki i informacje były czytelne i wyraźnie widoczne.

**Tablice pamiątkowe dużego formatu** są właściwym sposobem oznaczenia przede wszystkim inwestycji infrastrukturalnych i budowlanych. Minimalny rozmiar wynosi 80x120 cm (wymiary europalety). Podobnie jak w przypadku tablic informacyjnych, jeżeli tablica pamiątkowa jest położona w znacznej odległości od miejsca, gdzie mogą znajdować się odbiorcy, to powinna być odpowiednio większa, aby odbiorcy mogli odczytać informacje. W przypadku projektów związanych ze znacznymi inwestycjami infrastrukturalnymi i pracami budowlanymi, rekomendujemy, aby powierzchnia tablicy pamiątkowej nie była mniejsza niż **6 m<sup>2</sup>**.

**Mniejsze tabliczki pamiątkowe** możesz wykorzystać tam, gdzie szczególnie istotne znaczenie ma dbałość o estetykę i poszanowanie dla kontekstu przyrodniczego, kulturowego lub społecznego. Na przykład małe tabliczki mogą posłużyć dla oznaczenia realizacji projektów np. wewnątrz pomieszczeń, w pobliżu obiektów zabytkowych. Rekomendowany minimalny rozmiar tablicy pamiątkowej to format **A3**. Rozmiar tablicy nie może być jednak mniejszy niż format **A4**.

### 3.3 Kiedy powinien być umieszczony tablicę pamiątkową i na jak długo?

Tablicę pamiątkową musisz umieścić po zakończeniu projektu – nie później niż 3 miesiące po tym fakcie.

Tablica pamiątkowa musi być wyeksponowana minimum przez cały okres trwałości projektu. W związku z tym musi być wykonana z trwałych materiałów, a zawarte na niej informacje muszą być czytelne nawet po kilku latach. Twoim obowiązkiem jest dbanie o jej stan techniczny i o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę musisz wymienić lub odnowić.

### 3.4 Gdzie powinien być umieszczony tablicę pamiątkową?

Tablicę pamiątkową powinien być umieszczony w miejscu realizacji Twojego projektu – tam, gdzie widoczne są efekty zrealizowanego przedsięwzięcia. Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie mogła zapoznać się z treścią tablicy.

Jeśli projekt miał kilka lokalizacji, ustaw kilka tablic w kluczowych dla niego miejscach. W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, koleje, ścieżki rowerowe etc.) powinien być przewidziane ustawienie przynajmniej dwóch tablic pamiątkowych na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej w zależności od potrzeb.





Tablicę pamiątkową małych rozmiarów powinieneś umieścić w miejscu widocznym i ogólnie dostępnym. Mogą być to np. wejścia do budynków.

Zadbaj o to, aby tablice nie zakłócały ładu przestrzennego, a ich wielkość, lokalizacja i wygląd były zgodne z lokalnymi regulacjami lub zasadami dotyczącymi estetyki przestrzeni publicznej i miast oraz zasadami ochrony przyrody. Zadbaj, by były one dopasowane do charakteru otoczenia.

Jeśli masz wątpliwości, rekomendujemy, abyś ustalił, jak rozmieścić tablice z instytucją przyznającą dofinansowanie.

### **3.5 Jak duży musi być plakat i z jakich materiałów możesz go wykonać?**

Plakatem może być wydrukowany arkusz papieru o minimalnym rozmiarze A3 (arkusz o wymiarach 297×420 mm). Może być też wykonany z innego, trwalszego tworzywa, np. z plastiku. Pod warunkiem zachowania minimalnego obowiązkowego rozmiaru może mieć formę plansz informacyjnych, stojaków reklamowych itp.

Pomyśl o tym, by odpowiednio zabezpieczyć plakat tak, by przez cały czas ekspozycji wyglądał estetycznie. Twoim obowiązkiem jest dbanie o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzony lub nieczytelny plakat musisz wymienić.

### **3.6 Jakie informacje musisz umieścić na plakacie?**

Plakat musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu (opcjonalnie),
- wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt,
- znak FE, barwy RP, znak UE oraz **oficjalne logo promocyjne Województwa Opolskiego „Opolskie”**
- adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl) (opcjonalnie).

**Obowiązkowym elementem, który powinieneś umieścić na plakacie jest logo „Opolskie dla rodziny”, które należy stosować w przypadku projektów realizowanych w ramach działań/poddziałań wymienionych w pkt 1 oraz zgodnie z zasadami zawartymi w pkt 7.**

Przygotowaliśmy wzór plakatu, który możesz wykorzystać:



**[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]  
realizuje projekt dofinansowany z Funduszy  
Europejskich [tytuł projektu do uzupełnienia]**

Celem projektu jest [cel projektu do uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE: [kwota w PLN do uzupełnienia]



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



[www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

Na plakacie możesz umieścić także dodatkowe informacje o projekcie, jak również elementy graficzne np. zdjęcie. Ważne jest, aby elementy, które muszą się znaleźć na plakacie, **były nadal czytelne i wyraźnie widoczne.**

W wersji elektronicznej wzory do wykorzystania są dostępne na stronie internetowej RPO WO 2014-2020: [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl).

### **3.7 Kiedy i na jak długo powinieneś umieścić plakat?**

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Powinieneś go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania. Plakat możesz zdjąć po zakończeniu projektu.

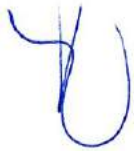
### **3.8 Gdzie powinieneś umieścić plakat?**

Plakat powinieneś umieścić w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Może być to np. wejście do budynku, w którym masz swoją siedzibę albo w recepcji. Musi być to przynajmniej jeden plakat.

Jeśli działania w ramach projektu realizujesz w kilku lokalizacjach, plakaty umieść w każdej z nich.

Jeśli natomiast w jednej lokalizacji dana instytucja, firma lub organizacja realizuje kilka projektów, może umieścić jeden plakat opisujący wszystkie te przedsięwzięcia.

Instytucje wdrażające instrumenty finansowe umieszczają plakaty w swoich siedzibach, punktach obsługi klienta, w których oferowane są produkty wspierane przez Fundusze Europejskie, podczas szkoleń i spotkań informacyjnych na tematy poświęcone wdrażanym instrumentom. Obowiązek umieszczania plakatów nie dotyczy miejsca realizacji projektu przez ostatecznych odbiorców (to znaczy podmiotów korzystających z instrumentów finansowych, np. uzyskujących pożyczki, poręczenia, gwarancje).



### **3.9 Czy możesz zastosować inne formy oznaczenia miejsca realizacji projektu lub zakupionych środków trwałych?**

W uzasadnionych przypadkach możesz zwrócić się do instytucji przyznającej dofinansowanie z propozycją zastosowania innej formy, lokalizacji lub wielkości oznaczeń projektu. Jest to możliwe wyłącznie w przypadkach, kiedy ze względu na przepisy prawa nie można zastosować przewidzianych w *Załączniku* wymogów informowania o projekcie lub kiedy zastosowanie takich form wpływałoby negatywnie na realizację projektu lub jego rezultaty.

Po zapoznaniu się z Twoją propozycją instytucja przyznająca dofinansowanie może wyrazić zgodę na odstępstwa lub zmiany. Pamiętaj, że potrzebujesz pisemnej zgody. Musisz ją przechowywać na wypadek kontroli.

### **4. Jakie informacje musisz umieścić na stronie internetowej?**

Jeśli jako beneficjent masz własną stronę internetową, to musisz umieścić na niej:

- znak **Funduszy Europejskich**,
- barwy **Rzeczypospolitej Polskiej**,
- znak **Unii Europejskiej**,
- **oficjalne logo promocyjne Województwa Opolskiego „Opolskie”**:
- **krótki opis projektu**.

Dla stron www, z uwagi na ich charakter, przewidziano nieco inne zasady oznaczania niż dla pozostałych materiałów informacyjnych.

**Obowiązkowym elementem, który powinieneś umieścić na swojej stronie internetowej, jest logo „Opolskie dla rodziny”, które należy stosować w przypadku projektów realizowanych w ramach działań/poddziałów wymienionych w pkt 1 oraz zgodnie z zasadami zawartymi w pkt 7.**

#### **4.1 W jakiej części serwisu musisz umieścić znaki i informacje o projekcie?**

Znaki i informacje o projekcie – jeśli struktura Twojego serwisu internetowego na to pozwala – możesz umieścić na głównej stronie lub istniejącej już podstronie. Możesz też utworzyć odrębną zakładkę/podstronę przeznaczoną specjalnie dla realizowanego projektu lub projektów. Ważne jest, aby użytkownikom łatwo było tam trafić (np. na stronie głównej powinien znaleźć się odnośnik do zakładki/podstrony przeznaczonej specjalnie dla opisu realizowanego projektu/projektów).



#### 4.2 Jak właściwie oznaczyć stronę internetową?

**Uwaga! Komisja Europejska wymaga, aby flaga UE z napisem Unia Europejska była widoczna w momencie wejścia użytkownika na stronę internetową, to znaczy bez konieczności przewijania strony w dół.**

Dlatego, aby właściwie oznaczyć swoją stronę internetową, powinieneś zastosować jedno z dwóch rozwiązań:

##### Rozwiązanie nr 1

Rozwiązanie pierwsze polega na tym, aby w **widocznym miejscu** umieścić zestawienie złożone ze znaku Funduszy Europejskich z nazwą programu, barw RP z nazwą „Rzeczpospolita Polska” oraz znaku Unii Europejskiej z nazwą funduszu. Umieszczenie w widocznym miejscu oznacza, że w momencie wejścia na stronę internetową użytkownik nie musi przewijać strony, aby zobaczyć zestawienie znaków.

Jeśli realizujesz projekt finansowany przez RPO WO 2014-2020, w zestawieniu znaków umieszczasz także oficjalne logo promocyjne Województwa Opolskiego „Opolskie”.

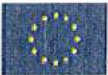
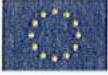
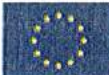

Zestawienie znaków na stronach www:



Jeśli jednak nie masz możliwości, aby na swojej stronie umieścić zestawienie znaku FE, barw RP i znaku UE w widocznym miejscu – zastosuj rozwiązanie nr 2.

##### Rozwiązanie nr 2

Rozwiązanie drugie polega na tym, aby w **widocznym miejscu** umieścić flagę UE tylko z napisem Unia Europejska według jednego z następujących wzorów:

Unia Europejska 	 Unia Europejska
 Unia Europejska	 Unia Europejska



4

Dodatkowo na stronie (niekoniecznie w miejscu widocznym w momencie wejścia) umieszczasz zestaw znaków: znak Fundusze Europejskie, barwy RP, oficjalne logo promocyjne Województwa Opolskiego „Opolskie” i znak Unia Europejska.

#### 4.3 Jakie informacje powinieneś przedstawić w opisie projektu na stronie internetowej?

Informacja na Twojej stronie internetowej musi zawierać krótki opis projektu, w tym:

- cele projektu,
- planowane efekty,
- wartość projektu,
- wkład Funduszy Europejskich.

Powyżej podaliśmy minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu. Dodatkowo rekomendujemy zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu prezentującego jego główne etapy i postęp prac.

#### 5. Jak możesz informować uczestników i odbiorców ostatecznych projektu?

Jako beneficjent jesteś zobowiązany, aby przekazywać informację, że Twój projekt uzyskał dofinansowanie z Unii Europejskiej z konkretnego funduszu osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie. Instytucje wdrażające instrumenty finansowe mają z kolei obowiązek informowania odbiorców ostatecznych (np. pożyczkobiorców), że pozadotacyjna pomoc jest możliwa dzięki unijnemu dofinansowaniu.

Obowiązek ten wypełnisz, jeśli zgodnie z zasadami przedstawionymi w punkcie 2., oznakujesz konferencje, warsztaty, szkolenia, wystawy, targi lub inne formy realizacji Twojego projektu. Oznakowanie może mieć formę plansz informacyjnych, plakatów, stojaków etc.

Dodatkowo możesz przekazywać informację osobom uczestniczącym w projekcie oraz odbiorcom ostatecznym w innej formie, np. powiadamiając ich o tym fakcie w trakcie konferencji, szkolenia lub prezentacji oferty.

Pamiętaj, że jeśli realizujesz projekt polegający na pomocy innym podmiotom lub instytucjom, osobami uczestniczącymi w projekcie mogą być np. nauczyciele i uczniowie dofinansowanej szkoły albo pracownicy firmy, których miejsca pracy zostały doposażone. Osoby te powinny mieć świadomość, że korzystają z projektów współfinansowanych przez Unię Europejską. Dlatego zadбай, aby taka informacja do nich dotarła.



## 6. Co musisz wziąć pod uwagę, umieszczając znaki graficzne?

### 6.1 Widoczność znaków

Znak Funduszy Europejskich, barwy RP oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Pamiętaj, aby ich **umieszczenie oraz wielkość były odpowiednie do rodzaju i skali materiału, przedmiotu lub dokumentu**. Dla spełnienia tego warunku wystarczy, jeśli tylko jedna, np. pierwsza strona lub ostatnia dokumentu, zostanie oznaczona ciągiem znaków.

Zwróć szczególną uwagę, aby znaki i napisy były czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne.

### 6.2 Kolejność znaków

Znak Funduszy Europejskich umieszczasz zawsze z lewej strony, barwy RP jako drugi znak od lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej z prawej strony.

Oficjalne logo promocyjne Województwa Opolskiego „Opolskie” umieszczasz pomiędzy barwami RP a znakiem UE<sup>4</sup>.

Gdy nie jest możliwe umieszczenie znaków w poziomie, możesz zastosować układ pionowy.

W tym ustawieniu znak Funduszy Europejskich z nazwą programu znajduje się na górze, pod znakiem FE znajdują się barwy RP, a znak Unii Europejskiej na dole. Oficjalne logo promocyjne Województwa Opolskiego „Opolskie” umieszczasz pomiędzy barwami RP a znakiem UE.

---

<sup>4</sup> Nie dotyczy tablic informacyjnych i pamiątkowych, na których oficjalne logo promocyjne województwa znajduje się w dolnym prawym rogu tablicy.





Przykładowy układ pionowy:



Zestawienia znaków znajdziesz na stronie internetowej RPO WO 2014-2020:  
[www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl).

### 6.3 Liczba znaków

Liczba znaków w zestawieniu – to znaczy w jednej linii – nie może przekraczać **czterech**<sup>5</sup>, łącznie ze znakiem FE, barwami RP i znakiem UE oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Opolskiego „Opolskie”.

#### Jakie znaki mogą się znaleźć w zestawieniu w przypadku programów regionalnych?

W zestawieniu znaków na materiałach informacyjnych i promocyjnych (z wyjątkiem tablic informacyjnych i pamiątkowych) oraz na dokumentach mogą znaleźć się następujące znaki: znak FE, barwy RP, oficjalne logo promocyjne Województwa Opolskiego „Opolskie”.

Inne znaki, jeśli są Ci potrzebne, możesz umieścić poza zestawieniem (linią znaków: znak FE – barwy RP – logo województwa – znak UE). Dotyczy to np. logo „Opolskie dla rodziny”.

**Uwaga! Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od barw RP i znaku Unii Europejskiej.**

<sup>5</sup> Nie dotyczy tablic informacyjnych i pamiątkowych, na których w zestawieniu znaków mogą wystąpić maksymalnie 3 znaki.



#### 6.4 W jakich wersjach kolorystycznych można stosować znaki Fundusze Europejskie, barwy RP i znak Unia Europejska?

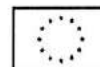
Zestawienie znaków FE, barw RP i znak UE zawsze występuje w wersji pełnokolorowej.

Nie możesz stosować barw RP w wersji achromatycznej i monochromatycznej. Dlatego są przypadki, kiedy nie będziesz musiał umieszczać barw RP, natomiast będziesz mógł zastosować zestawienia znaków FE i UE w wersji jednobarwnej. Przypadki te są określone w rozdziale 2.

Zestawienie znaków w wersji czarno-białej dla RPO WO 2014-2020:



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Wszystkie dopuszczone achromatyczne i monochromatyczne warianty znaków – jeśli są Ci potrzebne – znajdziesz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.

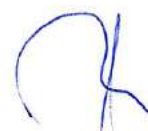
Zasady stosowania oficjalnego logo promocyjnego Województwa Opolskiego „Opolskie” oraz gotowe wzory – zestawienia logotypów znajdziesz na stronie internetowej [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl).

#### 6.5 Czy możesz stosować znaki Fundusze Europejskie, barwy Rzeczypospolitej Polskiej i znak Unia Europejska na kolorowym tle?

Najlepiej żebyś używał znaków pełnokolorowych na białym tle, co zapewnia ich największą widoczność. Jeśli znak Funduszy Europejskich występuje na tle barwnym, powinieneś zachować odpowiedni kontrast, który zagwarantuje odpowiednią czytelność znaku. Kolory tła powinny być pastelowe i nie powinny przekraczać 25% nasycenia.

Na tłach ciemnych, czarnym oraz tłach wielokolorowych barwy RP powinieneś umieścić na białym polu ochronnym i z szarą linią zamykającą. Na tłach kolorowych, barwy RP powinieneś umieścić bez białego pola ochronnego i bez linii zamykającej. Jeśli znak występuje na tle barwnym, należy zachować odpowiedni kontrast gwarantujący odpowiednią czytelność znaku.

W przypadku znaku Unii Europejskiej, jeśli nie masz innego wyboru niż użycie kolorowego tła, powinieneś umieścić wokół flagi białą obwódkę o szerokości równej 1/25 wysokości tego prostokąta.



42



Jeśli w zestawieniu występują inne znaki, pamiętaj, aby sprawdzić, czy mogą one występować na kolorowych tłach. W przypadku oficjalnego logo promocyjnego Województwa Opolskiego „Opolskie” taką informację znajdziesz na stronie internetowej [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl).

#### 6.6 Jak powinieneś oznaczać przedsięwzięcia dofinansowane z wielu programów lub funduszy<sup>6</sup>?

W przypadku gdy działanie informacyjne lub promocyjne, dokument albo inny materiał dotyczą:

- projektów realizowanych w ramach kilku programów – nie musisz w znaku wymieniać nazw tych wszystkich programów. Wystarczy, że zastosujesz wspólny znak **Fundusze Europejskie**.



**Fundusze Europejskie**



**Fundusze Europejskie**

- projektów dofinansowanych z więcej niż jednego funduszu polityki spójności – zastosuj **znak Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych** oraz umieść informację słowną, że materiał (np. druk ulotki) jest współfinansowany ze środków konkretnego funduszu/funduszy.



**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne

**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



<sup>6</sup> Dotyczy przede wszystkim instytucji systemu wdrażania Funduszy Europejskich finansujących swoje działania z pomocy technicznej programu.



## 6.7 W jaki sposób możesz oznaczyć małe przedmioty promocyjne?

Jeśli przedmiot jest mały i nazwa funduszu, nazwa „Rzeczpospolita Polska” oraz nazwa programu nie będą czytelne, umieść znak Funduszy Europejskich z napisem Fundusze Europejskie (bez nazwy programu), barwy RP z napisem Rzeczpospolita Polska oraz znak UE tylko z napisem Unia Europejska. Zawsze stosuje się pełny zapis nazwy „Rzeczpospolita Polska”, „Unia Europejska” i „Fundusze Europejskie”.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska



W takich przypadkach nie musisz stosować słownego odniesienia do odpowiedniego funduszu/funduszy. Na małych przedmiotach promocyjnych stosowanie oficjalnego logo promocyjnego Województwa Opolskiego „Opolskie” nie jest obowiązkowe.

W przypadku przedmiotów o bardzo małym polu zadruku np. pendrive, dopuszczalne będzie stosowanie wariantu minimalnego bez barw RP.

Jednocześnie musisz każdorazowo rozważyć, czy małe przedmioty itp. są na pewno skutecznym i niezbędnym narzędziem promocji dla Twojego projektu.

W przypadku małych przedmiotów promocyjnych nie musisz stosować logo „Opolskie dla rodziny”.

## 6.8 Czy możesz oznaczać przedmioty promocyjne w sposób nierzucający się w oczy?

Zestawienia znaków z właściwymi napisami muszą być widoczne. Nie mogą być umieszczane np. na wewnętrznej, niewidocznej stronie przedmiotów. Jeśli przedmiot jest tak mały, że nie można na nim zastosować czytelnych znaków FE, barw RP i znaku UE lub wariantu minimalnego bez barw RP (zobacz rozdz. 6.7), nie możesz go używać do celów promocyjnych. Celem przedmiotu promocyjnego jest bowiem informowanie o dofinansowaniu projektu ze środków UE i programu.

## 7. Jak stosować logo „Opolskie dla rodziny”?

Pamiętaj, że logo „Opolskie dla rodziny” należy zawsze stosować poza zestawieniem znaków wskazujących na współfinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej.

Poniżej znajdziesz szczegółowe zasady stosowania logo „Opolskie dla rodziny”:





## KONSTRUKCJA LOGO

Propozycja elementów tworzących Logo SSD prezentowane są  
względem dwóch elementów

- środka elementu symbolizującego PRACĘ - 'x',
- koda symbolizującego DZIECI - 'h'.

Pierwszy element ('x') wykorzystujemy jako do określenia  
wielkości elementów. Drugi - 'h', do określenia odległości między  
elementami







**POLE BAZOWE, POLE OCHRONNE**

Pole ochronne to obszar, w którym mogą znajdować się wyliczne elementy należące do znaku (sygnet, logotyp). Dla odpowiedniej czytelności i prezentacji znaku, należy stosować logo zawsze z polem ochronnym.

Pole bazowe wykorzystywane jest do optymalnej prezentacji znaku, jest większe od pola ochronnego o podwojnie x.



4)

Opolskie dla Rodziny



## ROZMIAR MINIMALNY LOGO

Określenie rozmiaru minimalnego logo jest ważne w sytuacjach ekspozowania znaku na powierzchniach o niewielkich wymiarach.

Prawidłowe określenie rozmiaru minimalnego pozwala na zachowanie czytelności znaku pomimo jego niewielkich rozmiarów.







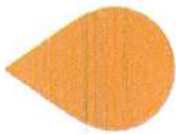
Internet: R 137 G 186 B 23  
#89BA17  
Poligrafia  
C 55 M 0 Y 100 K 0  
Pantoni: 376 C 382 U



Internet: R 27 G 71 B 129  
#1B477B  
Poligrafia  
C 93 M 76 Y 21 K 8  
Pantoni: 653 C 288 U



Internet: R 0 G 161 B 215  
#00A1D7  
Poligrafia  
C 86 M 9 Y 4 K 0  
Pantoni: 801 C 801 U



Internet: R 242 G 147 B 35  
#F29228  
Poligrafia  
C 0 M 51 Y 91 K 0  
Pantoni: 716 C 142 U



Internet: R 172 G 62 B 27  
#AC3E1B  
Poligrafia  
C 23 M 84 Y 100 K 16  
Pantoni: 7675 C 1525 U



## KOLORY LOGO

Kolory stylu bazowego znaku ORP stanowią cztery kolory, występujące w znaku z uproszczenia kolorystyka i obejmująca następujące kolory: zielony, granatowy, niebieski i pomarańczowy. Kolorem dodatkowym jest brązowy, który wykorzystywany jest w przejściu tonalnym (gradient) elementu SENIORZY.

Gradienty zastosowane w ramach znaku z pełną kolorystyką powstała w wyniku skrajnego zestawienia kolorów bazowych oraz jednego, dodatkowego.



*Handwritten signature*



**Opolskie**  
dla Rodziny



**Opolskie dla Rodziny**



**Opolskie**  
dla Rodziny



**Opolskie dla Rodziny**



**Opolskie**  
dla Rodziny



**Opolskie**  
dla Rodziny



**Opolskie dla Rodziny**



**Opolskie dla Rodziny**

## WARIANTY KOLORYSTYCZNE

Warianty kolorystyczne logo OPiP określają warunki stosowania znaku w jego kolorystyce bazowej oraz wyjątki odejścia od tej reguły.

Znak w kolorystyce pełnej może być eksponowany na białym tle lub na tle kolorowym, jednolitym, o nasyconym kolorze dla nie przekraczającym 10%.

Wariant uproszczony logo OPiP to wariant bez przejść tonalnych (gradientów).

W sformuł. górn. do nawiązuje do kolorów bazowych logo, zalec. się stosowanie znaku w jednym kolorze: białym lub czarnym, zależnie od jasności koloru tła.

Wariant w czerni może być stosowany w przypadku

grawerowania lub maskowania (lakierowanie satynowe) lub w sytuacjach wyjątkowych, gdy np. cały oprawkowy materiał charakteryzuje się przezercowaniem, tesci w kolorze czarnym, na białym (jasnym) tle.



Załącznik nr 11 do decyzji

**Wnioski o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej<sup>1</sup>**a) Wniosek o nadanie/zmianę<sup>2</sup> dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014<sup>3</sup>

Dane Beneficjenta:	
Kraj	
Nazwa Beneficjenta	
NIP Beneficjenta	
Nr projektu	

Dane osoby uprawnionej:	
Kraj	
PESEL <sup>4</sup>	
Nazwisko	
Imię	

<sup>1</sup> Przez osobę uprawnioną rozumie się tu osobę, wskazaną przez Beneficjenta w niniejszym wniosku i upoważnioną do obsługi SL2014, w jego imieniu do np. przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić, jedna z dwóch opcji jest obsługiwana danym wnioskiem dla osoby uprawnionej.

<sup>3</sup> Bez podania wymaganych danych niemożliwe będzie nadanie praw dostępu do SL2014.

<sup>4</sup> Dotyczy osób, dla których w polu „Kraj” wskazano „Polska”.



Adres e-mail	
--------------	--

Oświadczenie osoby uprawnionej <sup>5</sup> :	
Ja, niżej podpisany/a ..... oświadczam, że:	
Imię	Nazwisko
<input type="radio"/> Zapoznałem się z Regulaminem bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego i zobowiązuję się do jego przestrzegania.	
.....	
Data, Podpis osoby uprawnionej	

Wnioskowany zakres uprawnień w SL2014:

Aplikacja obsługi wniosków o płatność, w tym:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Wnioski o płatność</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Korespondencja</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Harmonogram płatności</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitorowanie uczestników projektu</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Zamówienia publiczne</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Personel projektu</li></ul>

<sup>5</sup> Należy wypełnić tylko w przypadku wniosku o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej.





**Oświadczenie Beneficjenta:**

Oświadczam, że wszystkie działania w SL2014, podejmowane przez osoby uprawnione zgodnie z niniejszym załącznikiem będą działaniami podejmowanymi w imieniu i na rzecz .....

Data sporządzenia wniosku

Podpis Beneficjenta\*

**\* Osoba/Osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta (np. prokurent, członek zarządu, itd.)**

b) Wniosek o wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014

**Dane Beneficjenta:**

Kraj

Nazwa Beneficjenta

NIP Beneficjenta

Nr projektu

**Dane osoby uprawnionej:**

Kraj

PESEL<sup>6</sup>

Nazwisko

<sup>6</sup> Dotyczy osób, dla których w polu „Kraj” wskazano „Polska”.

Imię	
Adres e-mail	

Data sporządzenia wniosku	
Podpis Beneficjenta*	

**\* Osoba/Osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta (np. prokurent, członek zarządu, itd.)**

CA





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska

**OPOLSKIE**



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 12 do decyzji

### HARMONOGRAM REALIZACJI FORM WSPARCIA

Numer Projektu:.....

Tytuł Projektu:.....

Nazwa i adres Beneficjenta:.....

Adres biura Projektu:.....

Lp.	Rodzaj formy wsparcia (np.: szkolenie) i jej nazwa/temat	Planowana liczba uczestników Projektu* (w przypadku wsparcia indywidualnego imię i nazwisko uczestnika Projektu)	Data/daty realizacji formy wsparcia	Godziny realizacji formy wsparcia (od-do z uwzględnieniem przerw)	Miejsce realizacji formy wsparcia (dokładny adres)	Imię i nazwisko osoby prowadzącej daną formę wsparcia
1.						
...						
...						
...						

\*uczestnik Projektu – oznacza to uczestnika w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Data sporządzenia:.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej:.....

Telefon do kontaktu:.....