

## Wykonanie i dostawa promocyjnych toreb płóciennych.

### I. Cel i przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby akcji „Opolska Mama Ma Moc”.
2. Artykuły muszą być nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, nie gorsze niż określone przez Zamawiającego.
3. Zakres zamówienia obejmuje:
  - a) opracowanie projektów graficznych materiałów promocyjnych (logotypy),
  - b) wykonanie materiałów promocyjnych zgodnie z wymaganiami techniczno-ilościowymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia,
  - c) umieszczenie na materiałach promocyjnych, wymaganych przez Zamawiającego, trwałych nadruków, odpowiednich logotypów, rysunków według wskazań Zamawiającego.
  - d) dostawę materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego w Opolu, przy ul. Krakowska 38 lub inne wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie Opola.
  - e) Zdjęcia poglądowe zamieszczone w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowią jedynie przykład wyglądu przedmiotu zamówienia i mają charakter wyłącznie pomocniczy

### II. Opis promocyjnych toreb płóciennych:

Nazwa produktu	Opis	Zdjęcie poglądowe	Ilość sztuk
Torba płócienna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• torba 100% bawełna płócienna o gramaturze 407 g/m<sup>2</sup>, +/- 2 g/m<sup>2</sup>,</li> <li>• długie paski do trzymania w ręce lub noszenia na ramieniu długość jednego paska 50 cm;</li> <li>• wymiary: 39cm x 42cm x 13 cm; wszystkie wymiary +/- 0,5 cm</li> <li>• pojemność: 20 l,</li> <li>• kolor torby naturalny, odcień bieli,</li> <li>• nadruk dwustronny metodą sitodruku w pełnym kolorze,</li> <li>• wykonawca wykona wzory nadruku na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego oraz loga,</li> <li>• nadruk na torbie musi zawierać z jednej strony 3 logotypy w kolorze z drugiej nadruk przekazany przez Zamawiającego (rysunek w kolorze)</li> </ul>	 	300 szt

### **III. Istotne informacje i zasady współpracy stron:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym jego etapie.
2. Wykonawca oraz Zamawiający wyznaczą osoby odpowiedzialne za kontakty robocze pomiędzy stronami (m.in. udzielanie wskazówek, zgłaszanie uwag/zmian/korekt, akceptowanie projektów graficznych). Kontakty robocze pomiędzy stronami będą odbywać się telefonicznie i/lub drogą elektroniczną.
3. Za moment doręczenia jakiegokolwiek dokumentu/materiału Zamawiającemu przyjmuje się moment wpływu danego dokumentu/materiału do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego/ Departament Koordynacji Programów Operacyjnych w Opolu lub moment uzyskania potwierdzenia odbioru w przypadku dokumentów/materiałów przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Produkt końcowy musi być zgodny z ostatecznie zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem.
5. Proces konsultacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie trwał aż do momentu uzyskania pisemnej lub e-mailowej akceptacji projektu przez Zamawiającego.

### **IV. Warunki współpracy i akceptacji:**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy, w terminie 1 dnia roboczego od dnia podpisania umowy, logotypy w postaci grafik wektorowych umożliwiających przetwarzanie oraz informacje niezbędne do przygotowania nadruków.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia w formie elektronicznej projektów graficznych: toreb wraz z projektem nadruku na ww. materiałach, celem akceptacji. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego logotypów, na podstawie wskazówek i materiałów przekazanych przez Zamawiającego, przedstawi ww. projekty graficzne.
3. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy, prześle do akceptacji Zamawiającego próbkę materiału, z którego będzie wykonana torba.
4. Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag, zmian i korekt do przedstawionych przez Wykonawcę projektów każdorazowo w terminie 2 dni roboczych, a Wykonawca ma obowiązek każdorazowo je wprowadzić w terminie 2 dni roboczych. Uwagi będą przekazywane telefonicznie i/lub e-mailowo.
5. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odrzucenia proponowanych projektów i otrzymania nowego projektu uwzględniającego przekazane przez niego uwagi.
6. W ciągu 2 dni roboczych od wprowadzenia wszystkich uwag, zmian i korekt do zmodyfikowanych projektów graficznych toreb, Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji ww. projektu.
7. Wykonawca umieści logotypy na torbach, po uzyskaniu ostatecznej akceptacji ww. projektów.
8. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do sprawnego zgłaszania i wprowadzania uwag, mając na względzie konieczność zachowania powyższego terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać oraz dostarczyć cały przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie wskazanym w złożonej ofercie.
10. Wykonawca dostarczy własnym transportem, rozładuje i wniesie wszystkie materiały promocyjne do siedziby Zamawiającego pod adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,  
Departament Koordynacji Programów Operacyjnych,  
45-075 Opole, ul. Krakowska 38

lub w inne wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie Opola.

11. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w trwałych kartonach/opakowaniach, które zagwarantują sprawny i bezpieczny transport, i które będą opatrzone informacją o liczbie sztuk w opakowaniu.
12. Koszt dostarczenia, rozładowania i wniesienia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego wchodzi w zakres ceny za realizację całego zamówienia.
13. Za szkody powstałe z powodu nienależytego opakowania i/lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**V. Rozliczenie zamówienia:**

1. W terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego nastąpi pisemny odbiór materiałów promocyjnych, który zostanie udokumentowany na podstawie jednostronnej notatki (sporządzonej przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego) dot. zrealizowanego zamówienia.
2. Odebranie przedmiotu zamówienia notatką bez zastrzeżeń będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
3. Zapłata wynagrodzenia za dostawę nastąpi na podstawie faktury za wykonanie dostawy sporządzonej po całkowitym pozytywnym odebraniu przedmiotu zamówienia.
4. Data sporządzenia notatki będzie jednocześnie datą sprzedaży na fakturze VAT, wystawionej przez Wykonawcę