

**FORMULARZ ZGŁASZANIA ZADAŃ DO ZREALIZOWANIA W RAMACH
 MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO**

Kod zadania
 (wypełnia Urząd)

Dane osoby zgłaszającej zadanie

Nazwisko*					Imię*			
Adres zamieszkania								
Ulica*								
(w przypadku braku ulicy należy podać miejscowość)								
Kod pocztowy*		Poczta*		Nr domu*		Nr mieszkania*		
Miejscowość*								
Data urodzenia*								
Nr telefonu*								E - mail*

Podstawowe informacje o zadaniu

Tytuł zadania (max 15 wyrazów)*

--

Zasięg zadania*

(należy postawić znak „X” tylko w jednym polu)

<input type="checkbox"/>	A. Zadanie o zasięgu subregionalnym	<input type="checkbox"/>	B. Zadanie o zasięgu powiatowym
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	---------------------------------

A. Wypełnić tylko w przypadku zadania o zasięgu subregionalnym
 (należy postawić tylko jeden znak X w przypadku zadania o zasięgu subregionalnym)

<input type="checkbox"/>	subregion obejmujący* : miasto Opole, powiat opolski
<input type="checkbox"/>	Subregion obejmujący powiaty* : nyski, brzeski
<input type="checkbox"/>	Subregion obejmujący powiaty* : kluczborski, namysłowski, oleski
<input type="checkbox"/>	Subregion obejmujący powiaty* : głubczycki, krapkowicki, prudnicki
<input type="checkbox"/>	Subregion obejmujący powiaty* : strzelecki, kędzierzyńsko-kozielski

B. Wypełnić tylko w przypadku zadania o zasięgu powiatowym
 (należy postawić tylko jeden znak X w przypadku zadania o zasięgu powiatowym)

<input type="checkbox"/>	brzeski	<input type="checkbox"/>	kluczborski	<input type="checkbox"/>	nyski	<input type="checkbox"/>	opolski
<input type="checkbox"/>	głubczycki	<input type="checkbox"/>	krakowicki	<input type="checkbox"/>	oleski	<input type="checkbox"/>	prudnicki
<input type="checkbox"/>	kędzierzyńsko-kozielski	<input type="checkbox"/>	namysłowski	<input type="checkbox"/>	miasto Opole	<input type="checkbox"/>	strzelecki

Charakter zadania*

(należy postawić znak „X” tylko w jednym polu poniżej)

<input type="checkbox"/>	Prospołeczny	<input type="checkbox"/>	Kulturalny	<input type="checkbox"/>	Edukacyjny	<input type="checkbox"/>	Sportowy
<input type="checkbox"/>	Turystyczny	<input type="checkbox"/>	Ekologiczny	<input type="checkbox"/>	Inny (mieszczący się w granicach zadań Województwa określonych ustawami)		

Miejsce realizacji zadania*

Powiat(y)*:

Miasto(a)/gmina(y)*:

Szczegółowa lokalizacja zadania – np. adres, nazwa instytucji, budynku, numer działek ewidencyjnych

Zadania inwestycyjne mogą być realizowane tylko na mieniu Województwa.

W przypadku pozostałych zadań wymagana jest zgoda władającego obiektem – jeżeli dotyczy.

Zgoda władającego obiektem na realizację zadania – jeżeli dotyczy

(np. dyrektora szkoły)

Nazwa władającego:

Podpis i pieczęć władającego

Skrócony opis zadania*

Należy krótko scharakteryzować zadanie – czego dotyczy, jaki jest jego główny cel, do rozwiązania jakiego problemu się przyczyni itp. Powinno to być zwięzłe streszczenie zadania. W przypadku pozytywnej weryfikacji zadania jego skrócony opis podlegać będzie publikacji.

Uzasadnienie*

Opis zadania oraz korzyści wynikające z realizacji zadania dla mieszkańców Województwa

Należy przedstawić opis zadania, w tym jego założenia, cele i działania, które będą podjęte przy jego realizacji. Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem. Należy wskazać potrzeby społeczności ponadlokalnej i regionalnej wraz ze sposobami ich zaspokojenia, wynikającymi z realizacji zadania. Ponadto należy określić komu będzie służył projekt i wskazać grupy mieszkańców (beneficjentów), które skorzystają na jego realizacji.

Koszty zadania*

Całkowity szacunkowy koszt realizacji zadania
(w zł brutto) :*

--

Szacunkowy kosztorys zadania

Należy uwzględnić wszystkie składowe zadania – np. materiał, robocizna, zakup sprzętu itp. Dopasować do każdej składowej odpowiedni koszt i zsumować. W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejny wiersz.

Lp.	Składowe zadania	Koszt (w zł brutto):

Roczne koszty utrzymania zrealizowanego zadania

(np. sprzątanie, remonty, opłaty, koszty amortyzacji – można uszczegółowić w formie odrębnego załącznika, przedmiotowe koszty nie mogą być większe niż 10% kosztów realizacji zadania) W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejny wiersz.

Roczne koszty utrzymania zrealizowanego zadania (w zł brutto) :* [*]		
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt (w zł brutto):

Załączniki do formularza

(do formularza załączyć można dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice, mapy, plany zdjęcia, ekspertyzy, analizy itp.)

Lp.	Nazwa załącznika
1.	Lista poparcia dla zadania – załącznik obligatoryjny – zawierająca w przypadku zadania o charakterze subregionalnym minimum 100 podpisów mieszkańców subregionu, lub w przypadku zadania o charakterze powiatowym minimum 50 podpisów mieszkańców powiatu.*

Oświadczenia

- ✓ Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego.
- ✓ Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- ✓ Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.
- ✓ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego.
- ✓ Przyjmuję do wiadomości, że Zgodnie z art. 13 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (dalej zwane „RODO”) podpisując się na niniejszym formularzu przyjmuję do wiadomości, iż:
 - administratorem moich danych osobowych oraz danych osobowych osoby zgłaszającej zadanie, której jestem rodzicem/opiekunem prawnym jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole;
 - dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iqd@opolskie.pl;
 - moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
 - podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny,
 - odbiorcami/kategorią odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
 - dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia;
 - posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią

przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO;

- posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznaję, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO;
- administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Podpis składającego zadanie:*

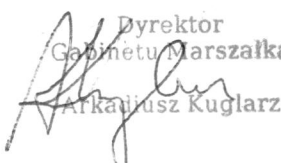
* pola obowiązkowe

UWAGA: poniższe należy wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy zgłaszającym propozycję zadania jest mieszkaniec, który nie ukończył 16 roku życia (wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego).

DANE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ ZADANIE									
Nazwisko*				Imię*					
Adres zamieszkania									
Ulica* <small>(w przypadku braku ulicy należy podać miejscowość)</small>									
Kod pocztowy*		Poczta*			Nr domu*		Nr mieszkania*		
Miejscowość*									
Data urodzenia*									
Nr telefonu*					E - mail*				
Oświadczenie*									
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Oświadczam, iż jestem rodzicem/ opiekunem prawnym osoby zgłaszającej propozycję zadania. ✓ Akceptuję jego udział w tym przedsięwzięciu. ✓ Zapoznałem/am się z Regulaminem Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego i treścią projektu składanego przez mojego podopiecznego. ✓ Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. ✓ Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania. ✓ Przyjmuję do wiadomości, że Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) podpisując się na niniejszym formularzu przyjmuję do wiadomości, iż: <ul style="list-style-type: none"> - administratorem moich danych osobowych oraz danych osobowych osoby zgłaszającej zadanie, której jestem rodzicem/opiekunem prawnym jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole; - dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@opolskie.pl ; - moje dane osobowe oraz dane osobowe osoby zgłaszającej zadanie, której jestem rodzicem/opiekunem prawnym będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. - podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny, - odbiorcami/kategorią odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; - dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; - dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; - posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych oraz danych osobowych osoby zgłaszającej zadanie, której jestem rodzicem/opiekunem prawnym, ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; - posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; - posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznam, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; - administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. 									
Podpis rodzica / opiekuna prawnego osoby zgłaszającej zadanie:*									

* pola obowiązkowe

7

Dyrektor
Gabinetu Marszałka

Arkadiusz Kuglarz

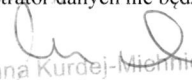
Lista poparcia mieszkańców Województwa Opolskiego

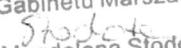
dla zadania zgłaszanego w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego


Tytuł zadania:	
<i>Pole obowiązkowe. Tytuł musi być tożsamy z tytułem z formularza zgłoszenia zadania</i>	

Lp.	IMIĘ NAZWISKO	POWIAT	MIJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	Czytelny podpis lub podpis rodzica/opiekuna prawnego, gdy mieszkaniec nie ukończył 16 roku życia Oświadczam, że popieram niniejszy projekt, zamieszkuję we wskazanej miejscowości, co poświadczam własnoręcznym podpisem. *
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

* Składając podpis, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) przyjmuję do wiadomości, iż: administratorem moich danych osobowych oraz danych osobowych osoby, której jestem rodzicem/opiekunem prawnym jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole; moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, zgodnie z art. 10 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512); podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich nie podanie spowoduje uznanie głosu poparcia : nieważny; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@opolskie.pl ; odbiorcami/kategorią odbiorców moich danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ administracji publicznej uprawniony do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; moje dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa; posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznam, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.


Anna Kurdej-Michniewicz

Zastępca Dyrektora
Gabinetu Marszałka

Magdalena Stodola


Arkadiusz Kuglarz

PUNKTY INFORMACYJNE
MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

1. Subregion obejmujący :

- miasto Opole
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
45-082 Opole, ul. Piastowska 14
- powiat opolski
Starostwo Powiatowe w Opolu
45-068 Opole, ul. 1 Maja 29

2. Subregion obejmujący powiaty :

- nyski
Starostwo Powiatowe w Nysie
48-300 Nysa, ul. Piastowska 33
- brzeski
Muzeum Piastów Śląskich
49-300 Brzeg, Plac Zamkowy 1

3. Subregion obejmujący powiaty :

- kluczborski
Urząd Miejski w Kluczborku
46-200 Kluczbork, ul. Katowicka 1
- namysłowski
Urząd Miejski w Namysłowie
46-100 Namysłów, ul. Dubois 3
- oleski
Starostwo Powiatowe w Oleśnie
46-300 Olesno, ul. Pieloka 21

4. Subregion obejmujący powiaty :

- głubczycki
Urząd Miejski w Głubczycach
48-100 Głubczyce, ul. Niepodległości 14
- krapkowicki
Starostwo Powiatowe w Krapkowicach
47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1
- prudnicki
Prudnicki Ośrodek Domu Kultury i Biblioteki Publicznej
48-200 Prudnik, Kościuszki 1A

5. Subregion obejmujący powiaty :

- strzelecki
Starostwo Powiatowe w Strzelcach Opolskich
47-100 Strzelce Opolskie, ul. Jordanowska 2
- kędzierzyńsko-kozielski
Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32

Dyrektor
Gabinetu Marszałka
Arkadiusz Kuglarz
Arkadiusz Kuglarz