

Management zespołu – „JANOWSKI PROJEKT”  
Robert Janowski  
mobile: +48 884 88 00 10  
E-mail: janowski@list.pl

## UMOWA

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Województwem Opolskim**

z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-307-75-65,

reprezentowanym przez:

..... – .....

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

**Robertem Janowskim**, zam. ...., legitymującym się dowodem osobistym numer ....., seria ....., posiadającym PESEL: ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Robert Janowski – JANKOWSKI PROJEKT** ze stałym miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w 02-776 Warszawa, ul. Nowoursynowska 145F/9, posiadający Regon 010745301 oraz NIP 951-128-72-89, działającym osobiście

zwanego dalej „AGENCJA”,

następującej treści:

### § 1

1. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że jest organizatorem koncertu zespołu - „JANOWSKI PROJEKT” w Teatrze im. Jana Kochanowskiego w Opolu w dniu 03.06.2019 r. w ramach obchodów Święta Wolności – trzydziestej rocznicy demokratycznych wyborów do Sejmu. Początek imprezy zaplanowany jest na godz. 19:00.
2. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że jest upoważniony do zawierania umów dot. koncertu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. AGENCJA oświadcza, że jest upoważniona do zawierania umów, których przedmiotem jest działalność koncertowa zespołu ” **JANOWSKI PROJEKT**„ - zwanego dalej Artystą.
4. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że zna i akceptuje repertuar Artysty oraz uznaje jego prawo do swobodnego ułożenia programu jak też własnego wizerunku scenicznego.
5. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Artystę w czasie oraz w miejscu określonym w § 1 ust. 1 programu artystycznego trwającego ok 75 min. plus ewentualne bisy, zwanego dalej Koncertem.

### § 2

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz AGENCJI kwoty 22 764 zł netto (słownie: dwadzieścia dwa tysiące siedemset sześćdziesiąt cztery złote netto), zwiększonego o podatek VAT (23%) tj. kwotę 28 000 zł brutto (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych brutto) tytułem wynagrodzenia za wykonanie przez ARTYSTĘ Koncertu, o którym mowa w § 1 ust. 5.
2. Artysta oświadcza iż jest płatnikiem podatku VAT
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 płatne będzie przelewem w terminie 14 dni po otrzymaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej przez AGENCJĘ faktury VAT na: **Nabywca: Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-307-75-65, Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole**, na podane niżej konto:

**Janowski Projekt, Robert Janowski**  
**Bank PKO SA w Warszawie**  
**12 1240 1040 1111 0010 2005 9265**  
**02-776 Warszawa ul: Nowoursynowska 145f/9**

4. Wskazana w ust. 3 faktura VAT zostanie wystawiona po wykonaniu Koncertu.
5. W przypadku przelewu za termin zapłaty wynagrodzenia uważa się datę obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

### § 3

1. W przypadku odwołania Koncertu z wyłącznej winy ZAMAWIAJĄCEGO, zobowiązany jest on zapłacić AGENCJI 100% sumy stanowiącej równowartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku odwołania Koncertu z winy AGENCJI, zobowiązana jest ona zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU 100% sumy stanowiącej równowartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Kary umowne wskazane w ust. 1 oraz 2 zostaną zapłacone przelewem w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty wystosowanego przez drugą Stronę.
4. Strony przewidują dopuszczalność dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy spowodowane siłą wyższą. Wystąpienie siły wyższej wyłącza również możliwość naliczenia kar umownych, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz 2 powyżej.
6. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne nie dające się przewidzieć, na które Strony umowy nie mają wpływu, i którego skutkiem nie można było zapobiec, nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia AGENCJI lub ZAMAWIAJĄCEMU wykonanie w całości lub w części ich zobowiązań umownych, w szczególności: warunki atmosferyczne, klęski żywiołowe i inne zdarzenia związane z działaniem sił przyrody, takie jak trzęsienia ziemi, powódź, wojna i działania wojenne, zamieszki wewnętrzne, akty terroryzmu, skażenia radioaktywne, a także ograniczenia w dostarczaniu i poborze energii elektrycznej lub konieczność odwołania Koncertu z uwagi na ogłoszenie przez uprawnione organy żałoby narodowej lub żałoby na obszarze województwa opolskiego (właściwej gminy lub powiatu), jak również inne zdarzenia losowe (tj. udokumentowana choroba członków zespołu).

### § 4

#### AGENCJA:

1. Zobowiązuje się, że Artysta wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 ust. 1 Koncert, o którym mowa w § 1 ust. 5 na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. Wystąpi w kompletnym składzie instrumentalnym (w tym zapewni własny back-line).
3. Będzie współpracowała z ZAMAWIAJĄCYM w celu promocji występów na zasadach uzgodnionych przez Strony umowy (w tym obowiązkowy udział w wywiadach radiowo-telewizyjnych, konferencjach prasowych wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO itp.).
4. Dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU materiały potrzebne do reklamy Koncertu (zdjęcia + i niezbędne informacje o Artyście, również o członkach zespołu oraz repertuarze).

### § 5

#### ZAMAWIAJĄCY:

1. Zapewni swobodny dojazd do obiektu, w którym odbędzie się koncert (na 2 samochody osobowe + BUS), do którego zostanie wniesiony sprzęt Artysty. Scena w obiekcie powinna być w pełni przygotowana pod względem bezpieczeństwa.
2. Zapewni odpowiednie nagłośnienie oraz oświetlenie spełniające wymogi raideru technicznego Artysty, stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**.
3. Zapewni odpowiednie źródła zasilania sceny.
4. Umożliwi odbycie 3-godzinnej próby nagłośnienia i oświetlenia od momentu wniesienia sprzętu Artysty, jeśli cała technika jest po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, w obecności wszystkich swoich pracowników niezbędnych do jej sprawnego przeprowadzenia.
5. Zorganizuje i zapewni Artyście odpowiednie środki bezpieczeństwa na terenie obiektu, w którym odbędzie się koncert (w tym nienaruszalność osób i ich mienia tj. sprzęt muzyczny, samochody, bagaże) od momentu ich przybycia na teren obiektu aż do momentu jego opuszczenia.
6. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia tantiem autorskich za pośrednictwem właściwej terytorialnie Dyrekcji Okręgowej ZAiKS wg programu ramowego Koncertu dostarczonego przez Agencję. Program należy dostarczyć Zamawiającemu na 7 dni przed Koncertem, w tym listę utworów celem umożliwienia Zamawiającemu wypełnienia obowiązków, o których mowa w zdaniu pierwszym.

7. Zapewni i opłaci pokoje hotelowe o odpowiednim standardzie dla 13 osób ze śniadaniem, z TV w konfiguracji: 4/2 oraz 4/1 + 1 pokój 2 osobowy o podwyższonym standardzie w dniu: (doba hotelowa) z 2.06. na 3.06.2019 r.
8. Będzie konsultował przygotowania do Koncertu z przedstawicielem AGENCJI i oddeleguje na czas występów swojego przedstawiciela, upoważnionego do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących Koncertu .
9. Odda do dyspozycji AGENCJI pomieszczenie mogące spełniać funkcję garderoby wyposażonej w lustro, krzesła, stoliki, ręczniki papierowe, napoje chłodzące (5 l wody niegazowanej i 2 l wody gazowanej Cisowianka Perlage, soki naturalne), kawę rozpuszczalną, mleko w kartonie 2,5% (łaciate), herbatę, owoce, kanapki (ciepły posiłek dla 13 osób o godz: 17.00). Garderoba powinna być zamykana lub posiadać ochronę służb porządkowych.
10. Zapewni swobodny dostęp do toalety wyposażonej w ręczniki papierowe i mydło.

## § 6

1. Rejestracja audio-wizualna Koncertu Artysty, o którym mowa w § 1 ust. 5 wymaga odrębnych ustaleń między Stronami, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Rejestracja audiowizualna jest dozwolona wyłącznie dla celów dokumentacyjnych ZAMAWIAJĄCEGO bez prawa do publicznego odtwarzania, wprowadzenia do obrotu lub jakiegokolwiek innego rozpowszechniania powstałego utrwalenia. Dopuszczalne są nagrania 3 minutowych fragmentów Koncertu dla celów dziennikarskich.

## § 7

Wszelkie ustalenia dotyczące wykorzystywania wizerunku Artysty w akcjach promocyjnych Koncertu, o którym mowa w § 1 ust. 1 wymagają odrębnych porozumień między Stronami, z zastrzeżeniem postanowienia § 4 ust. 3.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 9

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 10

Wszelkie zmiany lub aneksy niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 11

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Nr 679/2016 (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) ZAMAWIAJĄCY informuje:

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w UMWO możliwy jest pod numerem telefonu nr 77 541 6450, lub adresem email: iod@opolskie.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy, zadań wynikających z przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa.
6. Istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa a także w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.

§ 12

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej z umawiających się stron.

AGENCJA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....

**Załączniki:**

1. Rider techniczny



Robert Janowski

## WYMAGANIA TECHNICZNE 2017

### KONTAKT

MANAGEMENT ROBERTA JANOWSKIEGO

Robert Janowski

tel: +48 884 88 00 10

e-mail: [janowski@list.pl](mailto:janowski@list.pl)

REALIZATOR DŹWIĘKU FOH

TOMASZ BUDKIEWICZ

TEL. +48 731 965 781

mail: [t.budkiewicz@gmail.com](mailto:t.budkiewicz@gmail.com)

REALIZATOR MONITOROWY

MATEUSZ MICHALIK

TEL. +48 510 122 044

mail: [matius.ff@gmail.com](mailto:matius.ff@gmail.com)

Niniejszy dokument zawiera niezbędne minimum techniczne, umożliwiające wykonawcom i realizatorom dźwięku przeprowadzenie koncertu na właściwym poziomie artystycznym i technicznym. Przed skontaktowaniem się z realizatorem prosimy o dokładne zapoznanie się z tym dokumentem .

## **WYMAGANIA TECHNICZNE**

Robert Janowski przyjeżdża z realizatorami dźwięku F.O.H i MON. mimo to wymagana jest obecność technika/realizatora dobrze znającego przygotowany system P.A. oraz elektryka. Aparatura powinna być wolna od przydźwięków, w pełni zainstalowana, uruchomiona i sprawdzona przed przyjazdem zespołu – na około 2 godziny przed planowanym rozpoczęciem próby.

## **NAGŁOŚNIENIE**

Cała aparatura nagłośnieniowa niezależnie od pleneru czy pomieszczenia zamkniętego, powinna być systemem stereo o min. trójdrożnym aktywnym podziale częstotliwości pasma audio - wszystkie głośniki tej samej firmy, wykonane przez profesjonalną firmę o uznanej reputacji. Akceptujemy: Adamson, Meyer, EV, d&b, L-Acoustics, Nexo, JBL seria VTX lub VerTec (VRX tylko w pomieszczeniach zamkniętych)

Dla każdego systemu nagłośnieniowego niezbędny jest dedykowany procesor zarządzający. Aparatura powinna dokładnie pokrywać dźwiękiem cały obszar widowni (frontfill/outfill, delay etc...)

## **KONSOLETA FRONTOWA**

Akceptowane są stoły Digidesign/AVID (wszystkie modele), Soundcraft (seria Vi), Midas (seria PRO) oraz Yamaha ( seria QL, CL, PM).

Subbasy (basy) proszę wysłać z szyny AUX miksera F.O.H. (MONO, post fader).

Mikser powinien być ustawiony w połowie długości widowni i na osi symetrii sceny. W przypadku hal i plenerów wymagane jest umieszczenie miksera na podeście o wysokości 0,2-0,3 m.

Nie akceptujemy ustawienia miksera w pomieszczeniach odseparowanych od sali koncertowej, z boku sali, na balkonach i pod nimi oraz we wnękach!

## **OKABLOWANIE I DYSTRYBUCJA SYGNAŁÓW:**

Wszystkie połączenia sygnałów, powinny być wykonane w sposób symetryczny, przy użyciu kabli wyprodukowanych przez firmę o uznanej reputacji oraz markowych złączy typu XLR (Neutrik. Amphenol)..

## **ZASILANIE:**

Cały system (aparatura nagłośnieniowa + mikser frontowy + sprzęt muzyków) musi być zasilany z tego samego źródła, umożliwiającego odpowiedni pobór mocy – adekwatnie do potrzeb zainstalowanej aparatury. Zarówno w przypadku zasilania jednofazowego, jak też i

trójfazowego, bezwzględnie wymagana jest instalacja z dodatkowym przewodem ochronnym.

Firma zapewniająca nagłośnienie i zasilanie sprzętu wykonawców bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo wykonawców, realizatorów i techników zespołu, podczas prób i koncertu.

#### **MONITORY:**

Mikser monitorowy (preferowany YAMAHA CL-5, QL5). Miejsce ustawienia miksera zaznaczone jest na stage planie.

**Monitory typu WEDGE w ilości 8 szt. renomowanych firm w tym jeden dla realizatora, wszystkie jednakowe.**

#### **SCENA:**

scena o wymiarach min. 8 x 6 m, scena musi być stabilna, wypoziomowana i pozbawiona nierówności z dobrze widocznymi krawędziami, pokryta czarnym materiałem, wyposażona w stabilne i oznakowane schody po obydwu jej stronach, niedopuszczalne są przerwy, dziury między i na podestach, z których wykonana jest scena, z przodu wysłonięta czarnym materiałem, zaś po bokach wyposażona w tzw. kulisy, opcjonalnie zastawki zasłaniające wejścia na scenę po bokach sceny przed widokiem publiczności.

Prosimy o kontakt z realizatorem najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym koncertem  
Wszystkie ustalenia z realizatorem dotyczące specyfikacji sprzętowej prosimy przesyłać wyłącznie drogą mailową

Wszystkie zmiany w wymaganiach technicznych muszą posiadać akceptacje realizatorów dźwięku i muszą być przesłane tylko i wyłącznie drogą mailową

#### **KONTAKT**

**REALIZATOR DŹWIĘKU**

**Tomasz Budkiewicz**

**E-mail: t.budkiewicz@gmail.com**

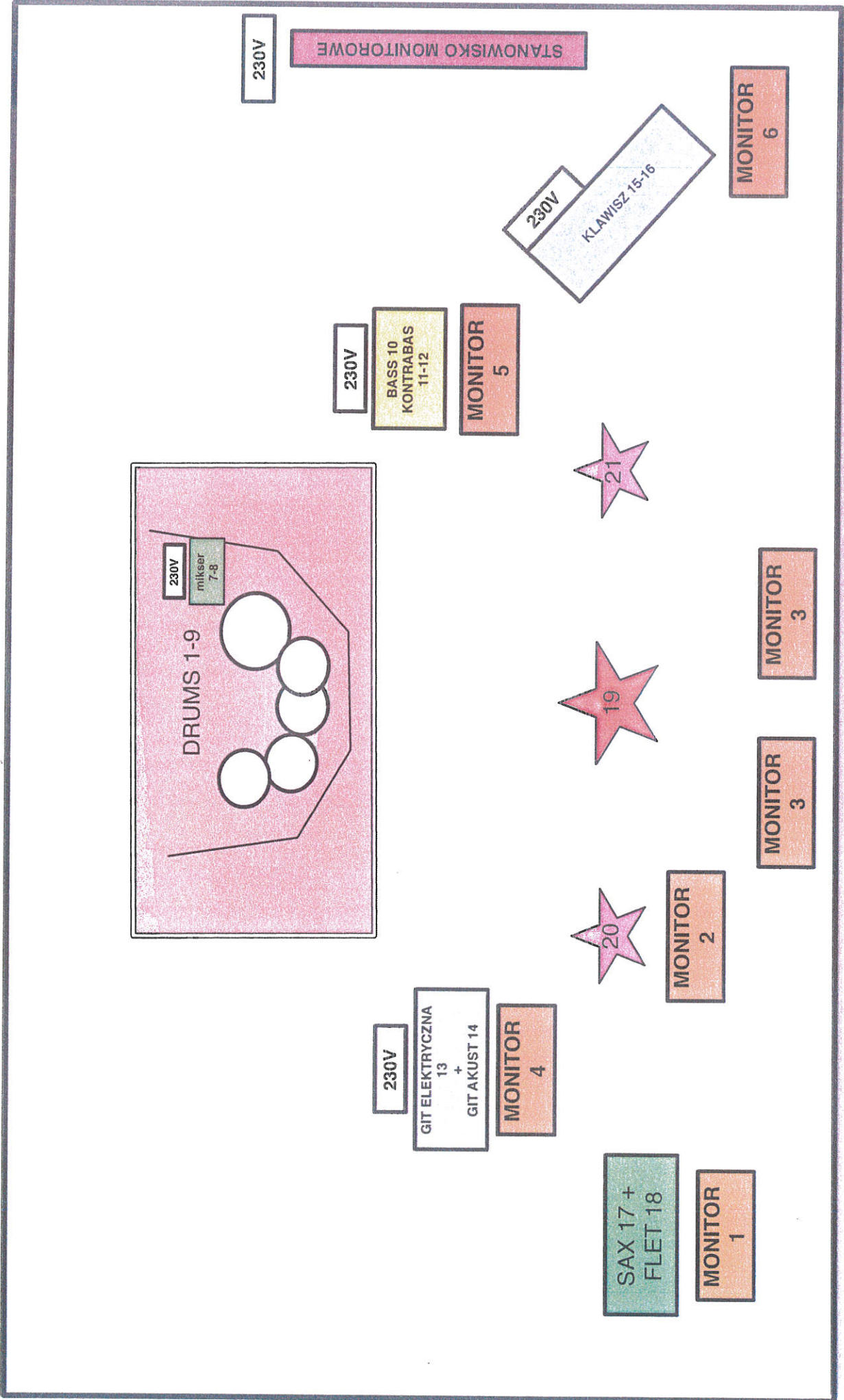
**Mobil Phone: +48 731 965 781**

## ROBERT JANOWSKI

LISTA SYGNAŁÓW WEJŚCIOWYCH					
DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI: 1.01.2018r.					
NUMER	INSTRUMENTY	MIKROFONY	+48	MONITOR	STATYW
1	KICK	BETA 91, e901	TAK	1	
2	SNARE GÓRA	SM 57, e905		2	MAŁY
3	SNARE DÓŁ	SM 57, e905		3	MAŁY
4	1 TOM	BETA 98D/S, E 604		4	
5	2 TOM	BETA 98D/S, E 604		5	
6	3 TOM	BETA 98D/S, E 604		6	
7	OH L	AE 4040 / AKG C 414	TAK	7	DUŻY
8	OH R	AE 4040 / AKG C 414	TAK	8	DUŻY
9	H/H	SM 81, KM 184, E914	TAK	9	MAŁY
10	BASS	Di Box (active) J48	TAK	10	
11	KONTRABAS LIN	Di Box (active) J48	TAK	11	
12	KONTRABAS MIK	DPA4099	TAK	12	
13	GITARA ELEKTRYCZNA	SM57 e906	TAK	13	
14	GITARA AKUSTYCZNA	Di Box (active) J48	TAK	14	
15	KLAWISZ L	Di Box (active) J48	TAK	15	
16	KLAWISZ R	Di Box (active) J48	TAK	16	
17	SAX	DPA4099, ATM350	TAK	17	
18	FLET	SM57		18	
19	1 VOC (ROBERT)	WŁASNY MIC		19	DUŻY
20	2 VOC WILLIAM	UHF-R BETA 58		20	DUŻY
21	3 VOC MAGDA	WŁASNY MIC		21	DUŻY
	TYLKO MONITOR				
22	CLIC 1	Di Box (active) J48	TAK	22	
23	VOC - KOMUNIKACJA KEY	WŁASNY MIC		23	
24	AUDIENCE L	MIC SHOTGUNS		24	DUŻY
25	AUDIENCE R	MIC SHOTGUNS		25	DUŻY
STR 1	DELAY	Tap Delay			
STR 2	PLATE	VOCAL PLATE			
STR 3	HALL	VOCAL HALL			
STR 4	ROOM	DRUM PLATE			
STR 5	iPod				
40	KOMUNIKACJA ZE SCENĄ	SM58		40	



ROBERT JANOWSK  
PLAN SCENY



## KOLEJNOŚĆ MONITOROWA

1. MONITOR TYPU WEDGE + EQ - SAX
2. MONITOR TYPU WEDGE + EQ - WILLIAM VOC
3. MONITOR TYPU WEDGE + EQ - ROBERT
4. MONITOR TYPU WEDGE + EQ - GITARA
5. MONITOR TYPU WEDGE + EQ - BASS I KONTRABAS
6. MONITOR TYPU WEDGE + EQ - KLAWISZE
7. LINIA STEREO DO MIKSERA PERKUSISTY - XLR
8. BEZPRZEWODOWY SYSTEM DOUSZNY STEREO - ROBERT
9. BEZPRZEWODOWY SYSTEM DOUSZNY STEREO - MAGDA

Prosimy o kontakt z realizatorem najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym koncertem  
Wszystkie ustalenia z realizatorem dotyczące specyfikacji sprzętowej prosimy przysyłać  
wyłącznie drogą mailową  
Wszystkie zmiany w wymaganiach technicznych muszą posiadać akceptacje realizatorów  
dźwięku i muszą być przesłane tylko i wyłącznie drogą mailową.

### **REALIZATOR DŹWIĘKU FOH**

TOMASZ BUDKIEWICZ

TEL. +48 731 965 781

mail: [t.budkiewicz@gmail.com](mailto:t.budkiewicz@gmail.com)

### **REALIZATOR MONITOROWY**

MATEUSZ MICHALIK

TEL. +48 510 122 044

mail: [matius.ff@gmail.com](mailto:matius.ff@gmail.com)