

UMOWA nr DEP.II.0450.1.2019

Zawarta w dniu2019 r.

pomiędzy Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, reprezentowanym przez:

Andrzeja Bułę – Marszałka Województwa Opolskiego
Romana Kolka – Wicemarszałka Województwa Opolskiego,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

KOJ Adam Koj

ul. Powstańców Śląskich 1c, 47-175 Kadłub

NIP: 756-143-42-48,

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego usługę polegającą na zorganizowaniu „Gali Edukacyjnej – 15 lat edukacji w UE” w dniu 13 maja 2019 r. na terenie Centrum Wystawienniczo – Kongresowego w Opolu w godzinach od 9.00 do 16.00. W ramach umowy wykonawca zapewni:
 - Profesjonalne nagłośnienie (6 kolumn ustawionych strefowo z wyliczonym opóźnieniem dla hali, 2 kolumny odsłuchowe, 4 mikrofony bezprzewodowe, 2 mikroporty, mikser cyfrowy z możliwością zapisu ścieżki dźwiękowej, obsługa występu artystycznego, muzyka w tle) + stała obsługa 2 osób (ustawienie sprzętu w niedzielę wieczorem 12.05.2019). Moc zestawu 6000 W.
 - Profesjonalne oświetlenie (podświetlenie wszystkich ścian LED Barami (20 led barów), efekty GOBO (6 szt), oświetlenie sceny (4 x PAR, 4 x Wash, białe światło na mówców (4 reflektory z ciepłym białym światłem) + stała obsługa 1 osoby (ustawienie sprzętu w niedzielę wieczorem 12.05.2019). W tym potrzebne statywy i kratownice. Maszyna do wytwarzania mgiełki (Hazer).
 - Wykonanie dekoracji w tym: przy wejściu łuk z balonów w barwach Opola, żółto-niebieskich + makieta Wieży Piastowskiej wykonana z balonów, w kolorach brązowych, wysokość ok 3 m. Dekoracja przestrzeni dla dzieci oraz sceny balonami żółtymi i niebieskimi.
 - Obsługę multimediiów: ekrany startowe, przerywniki graficzne, obsługa prezentacji + komputer z pilotem + stała obsługa 1 osoby.
 - Streaming kamerami na ekran + stała obsługa 2 osób.
 - Zestaw oznakowanych gadżetów - 300 szt:
 - długopis metalowy „cienki” z gumką, 300 szt.
 - pendrive 16GB – metalowy, 300 szt.
 - notes A5, 300 szt.
 - Etui A5 wykonane z 3 rodzajów filcu i zamykanych na guzik z miejscem na notes, długopis i pendrive + nadruk - 300 szt.
 - Nagrody dla uczniów: 12 szt (powerbank lub słuchawki) - należy założyć koszt jednej nagrody w wysokości 50 zł brutto
 - Duży czek PCV z indywidualnym nadrukiem, o wymiarach 120 x 50 cm dla uczniów: 1 szt

- Sztalugi (wypożyczenie 12 szt) na wystawę prac + obsługa (naklejenie prac na sztywny karton A1)
 - Prowadzenie: przygotowanie scenariusza według wskazówek organizatorów + konferansjer ze znajomością tematyki funduszy unijnych dedykowanych edukacji.
 - Obsługa recepcji i logistyka konferencji - 2 osoby
 - Ekran LED 8m x 3m o standardzie minimum P4 + obsługa 2 osób
 - Dodatkowe nagłośnienie strefy dla dzieci (4 kolumny ustawione strefowo + mikser dźwiękowy + 2 mikrofony bezprzewodowe + 2 mikroporty + muzyka w tle) + stała obsługa 1 osoby
 - Projekt graficzny materiałów promocyjnych (drukarnia, statuetki, prezentacje, czek PCV, gadżety, flagi)
 - Balony z logo SWO + patyczki z uchwytemi - 1000 szt (500 szt niebieskie i 500 szt żółte)
 - Flagi typu husar z nadrukiem 3m wysokie + podstawa (nie dopuszczalna jest podstawa ze zbiornikiem na wodę) - 2 szt
 - Dyplom w ramie aluminiowej – srebrnej ALU G SM 30x40 wraz z passe partout z 2 okienkami o wymiarach 220x80 (górze) oraz 220x200 (dół) - 100 szt
 - Identyfikatory personalizowane, laminowane i smycze dla organizatorów - 30 szt
 - Medale dla dzieci z grawerem - 250 szt
 - Zabezpieczenie medyczne - 2 ratowników + karetkę – obecność stała przez 6 godzin 9:00 – 15:00
 - Animatorzy dla dzieci - 10 osób + koordynator. Atrakcje: animacje sportowe (skoki w workach, mega skakanka, przeciąganie liny, twister xxl, tunele animacyjne, tory przeszkód), mini disco, kolorowa wioska (malowanie domków), gry i zabawy z chustą Klanza, malowanie buziek, balonowe zoo, kolorowe warkoczki, warsztaty robienia biżuterii, słomki konstrukcyjne, master chef junior (dekorowanie babeczek w strojach cukierników)
 - Człowiek – maskotka Minionek, rozdający balony - 1 animator
 - Fotobudka z gadżetami do przebrania + 1 osoba do obsługi (animator)
2. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zapewni również montaż, demontaż i transport obsługiwanej przez siebie sprzętu.
 3. Strony wyznaczyły osoby do kontaktu:
z ramienia Wykonawcy: Adam Koj, tel. 601 54 79 68
z ramienia Zamawiającego: Joanna Kisielewska, tel. 77 44 67 838
 4. Wykonawca oświadcza, że zajmuje się zawodowo organizowaniem imprez objętych Umową i zobowiązuje się wykonać umowę z najwyższą starannością.

§ 2

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie **56 000** (pięćdziesiąt sześć tysięcy złotych) brutto w ciągu 14 dni po wykonaniu usługi na podstawie faktury VAT.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 1. że wykona przedmiot Umowy w czasie i wskazanym miejscu na właściwym poziomie oraz z należytą starannością,

2. do ścisłego przestrzegania ustalonego scenariusza imprezy oraz timingu z tym zastrzeżeniem, że podczas wykonywania przedmiotu umowy podporządkuje się wytycznym i poleceniom wyłącznie Zamawiającego i osób przez niego upoważnionych,
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt i osoby, którymi posługuje się w celu wykonania niniejszej Umowy.

§ 4

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za niewykonanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.

§ 5

Żadna ze Stron nie będzie uznana za nie wykonującą lub nienależycie wykonującą postanowień niniejszej Umowy w przypadku, jeżeli takie niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie będzie wywołane zdarzeniami o charakterze siły wyższej, w szczególności z powodu: pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi, epidemii, strajku powszechnego, zamieszek, wojny lub z powodu innych okoliczności pozostających poza kontrolą Stron.

§ 6

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
2. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory dotyczące niniejszej Umowy Strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądowi powszechnemu w Opolu.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA