

### Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 913 z późn. zm.) oraz § 5 Uchwały Nr XXXII/345/2009 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków, znajdujących się na obszarze województwa opolskiego (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 44, poz. 768 z późn. zm.)

ogłasza:

**nabór wniosków na realizację zadań publicznych w roku 2019 związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego w zakresie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków, znajdujących się na obszarze województwa opolskiego, przez uprawnione podmioty określone w art. 71 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.).**

#### **I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań.**

1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne wymienione w art. 77. ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wniosku.

#### **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019.**

1. Na realizację zadań związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego w zakresie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków, znajdujących się na obszarze województwa opolskiego **przeznacza się w roku 2019 łączną kwotę do 385 000 zł.**
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Udzielanie dofinansowania zadania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz Uchwały Nr XXXII/345/2009 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub

- roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków, znajdujących się na obszarze województwa opolskiego.
2. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje celowe na realizację wybranych zadań poprzez zawarcie umowy.
  3. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może:
    - a) podjąć się realizacji zadania zwiększając wkład własny, jest wówczas zobowiązany w ciągu 30 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji do dostarczenia zaktualizowanego wniosku,
    - b) podjąć się realizacji zadania zmniejszając zakres rzeczowy robót, jest wówczas zobowiązany w ciągu 30 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji do aktualizacji zakresu oraz kosztorysu prac lub robót budowlanych. Beneficjent może zmniejszyć kwotę środków własnych proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia dotacji z budżetu Województwa Opolskiego,
    - c) odstąpić od zawarcia umowy, zawiadamiając pisemnie Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
  4. W przypadku gdy przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej, Beneficjent decydujący się na zawarcie umowy przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:
    - a) skorygowany kosztorys finansowy – ze względu na rodzaj kosztów oraz ze względu na przewidywane źródła finansowania (zgodnie z wzorem wniosku),
    - b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
  5. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie nie dłuższym niż 15 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji zadania.
  6. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji z budżetu Województwa Opolskiego.
  7. W przypadku nieprzestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie przeprowadzonej kontroli), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowania kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
  8. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest zamieszczać we wszystkich materiałach związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów, wiadomościach w mediach społecznościowych itp., informację o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Województwa Opolskiego. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania, podczas wszystkich wydarzeń i uroczystości towarzyszących zakończeniu realizacji inwestycji. W wypadku planowanych konferencji prasowych oraz uroczystych wydarzeń związanych z zakończeniem inwestycji, zaproszenie do udziału w nich należy skierować również do przedstawicieli Zarządu Województwa Opolskiego.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2019. Termin poniesienia wydatków przyznanych z dotacji nie może być wcześniejszy niż dzień podpisania umowy dotacji.

2. Ostateczny termin dostarczenia sprawozdań z realizacji umów upływa w terminie 30 dni od daty zakończenia wykonania zadania.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym we wniosku.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - a) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętym harmonogramem,
  - b) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
  - c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - d) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
  - e) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.

#### **V. Termin i warunki składania wniosków.**

1. O dotację celową z budżetu Województwa Opolskiego może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Wnioski dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Województwa Opolskiego w zakresie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków, znajdujących się na obszarze województwa opolskiego, należy złożyć **do dnia 11 kwietnia 2019 r. do godz. 15.30 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14 (CSK Ostrówek, pok. nr 3), 45-082 Opole lub w sekretariacie Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki, ul. Żeromskiego 3, 45-053 Opole. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub sekretariatu Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki.** Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski powinny zawierać w szczególności:
  - a) szczegółowe dane wnioskodawcy oraz dane zabytku,
  - b) opis zadania wraz ze szczegółowym zakresem prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które mają zostać objęte dotacją, wskazaniem miejsca wykonania zadania oraz celów i zakładanych rezultatów;
  - c) wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich, dokumentacyjnych lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;
  - d) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wraz z kosztorysem;
  - e) informację czy wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów.
4. Do wniosku winny być dołączone następujące załączniki:
  - a) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem: w przypadku zabytków nieruchomości – odpis z ksiąg wieczystych wydany nie wcześniej niż trzy miesiące od daty złożenia wniosku, w przypadku zabytków ruchomych nieposiadających księgi wieczystej – oświadczenie właściciela obiektu o własności; akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego;

- b) decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków lub dokument potwierdzający wpis obiektu do gminnej ewidencji zabytków;
- c) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, jeżeli jest wymagana. W przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji, analiz, opracowań – opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków oceniająca zakres rzeczowy wniosku;
- d) pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych (jeżeli jest wymagane odrębnymi przepisami);
- e) wstępny, ofertowy bądź inwestorski kosztorys prac lub robót budowlanych zatwierdzony przez rzeczoznawcę kosztorysanta lub wykonawcę;
- f) harmonogram realizacji zadania;
- g) aktualny (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności wnioskodawcy i potwierdzającego umocowanie prawne osób go reprezentujących (w wypadku kościelnych osób prawnych zaświadczenie z właściwej kurii lub od wojewody);
- h) statut (w przypadku, gdy wnioskodawca zobowiązany jest do jego posiadania);
- i) sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający złożenie wniosku (bilans, rachunek wyników oraz rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) – z wyłączeniem kościelnych osób prawnych oraz osób fizycznych;
- j) w przypadku wspólnot mieszkaniowych należy dołączyć uchwałę wyrażającą zgodę członków wspólnoty mieszkaniowej na realizację danego zadania;
- k) fotograficzna dokumentacja zabytku przedstawiająca aktualny stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace;
- l) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą – informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 362).

Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). W przypadku wnioskodawców podlegających jednostkom samorządu terytorialnego (nie posiadającym osobowości prawnej) do wniosku powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do realizacji zadania.

5. Druk wniosku, druk wzoru umowy oraz druk sprawozdania dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w zakładce ogłoszenia.
6. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone na niewłaściwym druku nie będą rozpatrywane.

## **VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 31 maja 2019 r.
2. Rozpatrywane będą wnioski, w których wkład własny w realizację zadania i/lub środki z innych źródeł wynosi min. 30% kosztów całkowitych z zastrzeżeniem ust. 3. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania wnioskodawca zobowiązany jest do zachowania proporcji pomiędzy wkładem własnym wykazany w wniosku a wielkością przyznanej dotacji.

3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, jeżeli zabytek wymaga niezwłocznego podjęcia powyższych prac.
4. Podstawą do udzielenia dotacji w przypadkach określonych w ust. 3 jest odpowiednia ekspertyza rzeczoznawcy w tej sprawie lub decyzja Państwowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
5. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
6. Nabór wniosków rozstrzyga Sejmik Województwa Opolskiego. Rozstrzygnięcie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego. Od decyzji Sejmiku Województwa Opolskiego nie przysługują tryb odwoławczy.
7. Wyboru wniosków dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) Zgodność merytoryczna wniosku z zasadami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie.
  - 2) Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości kulturowej, historycznej, artystycznej bądź naukowej.
  - 3) Stan techniczny, w którym znajduje się obiekt wymagający zabiegów konserwatorskich.
  - 4) Racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac oraz zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację, ze wskazaniem innych źródeł finansowania.
  - 5) Realność wykonania zadania w danym roku budżetowym oraz ocena jego efektywności.
  - 6) Udostępnienie obiektu w zakresie potrzeb społecznych, turystycznych, kulturalnych lub edukacyjnych.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną uregulowane w umowie pomiędzy Województwem Opolskim a Wnioskodawcą.
2. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
3. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Województwa, jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
  - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Województwa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa Opolskiego może być wyłącznie zawarta umowa.
5. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego ogłoszenia udzielane są w Departamencie Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Żeromskiego 3 lub pod numerem telefonu 77 44 29 334.