



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art. 11 ust. 2 art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje i inne uprawnione Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w latach 2019 – 2021 zadania publicznego związanego z realizacją zadania Samorządu Województwa Opolskiego w zakresie wsparcia osób, rodzin i środowisk znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym: prowadzenie trzech mieszkań wspomaganych (MW) w ramach projektu pt. Niezależne życie - wypracowanie standardu i przeprowadzenie pilotażu w zakresie usług mieszkalnictwa wspomagane dla osób z chorobami neurologicznymi, w tym z chorobą Alzheimera i chorobą Parkinsona oraz osób starszych

I. Rodzaje, zakres, tryb i formy realizacji zadań

1. W ramach priorytetu *Wsparcie osób, rodzin i środowisk znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz integracja i reintegracja zawodowa i społeczna osób wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym*, zakresem zadania objęty zostaje następujący obszar tematyczny:

Prowadzenie od jednego do trzech mieszkań wspomaganych (MW) w latach 2019-2021 (do 31 października 2021) zgodnie z wypracowanym Modelem deinstytucjonalizacji usług w formie mieszkalnictwa wspomagane dla osób z chorobami neurologicznymi, w tym z chorobą Alzheimera, i chorobą Parkinsona oraz osób starszych, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w tym:

- 1) zatrudnienie personelu:
 - a) pracownika socjalnego
 - b) animatora czasu
 - c) opiekuna/asystenta osoby niepełnosprawnej
 - d) opiekuna mieszkania

Dopuszcza się możliwość łączenia funkcji i zakresu obowiązków w zespole, stanowiącym kadrę MW, jednak musi się w nim znaleźć pracownik socjalny (który może łączyć obowiązki opiekuna mieszkania) oraz osoba, która będzie wypełniała zakres obowiązków terapeuty zajęciowego i asystenta/opiekuna osoby starszej.

- 2) diagnoza potrzeb mieszkańców,
- 3) realizacja usług wspierających pobyt osób w mieszkaniach wspomaganych (np. poradnictwo specjalistyczne, treningi rehabilitacji społecznej, koszt dowozu mieszkańców do lekarzy, urzędu, itp.,
- 4) wsparcie psychoedukacyjne i psychospołeczne dla rodzin mieszkańców- do realizacji od stycznia do października 2021 r.

5) finansowanie kosztów eksploatacji mieszkań wspomaganych do 700 zł miesięcznie,

we wskazanych lokalizacjach mieszkań w gminach: -Biała, Brzeg, Paczków.

Uwaga: mieszkania będą wyremontowane oraz doposażone odpowiednio do potrzeb.

Podmiot składający ofertę jest zobowiązany w szczególności do uwzględnienia w niej założeń wynikających z wypracowanego *Modelu deinstytucjonalizacji usług w formie mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z chorobami neurologicznymi, w tym z chorobą Alzheimera, i chorobą Parkinsona oraz osób starszych*, stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia, w szczególności zakresach:

1. Charakterystyka profilu potencjalnych mieszkańców MW.
3. Usługi wspierające pobyt i aktywność w MW – rodzaj i zakres.
4. Kadra mieszkania wspomaganego – kwalifikacje, kompetencje; dodatkowe rekomendacje .
5. Zasady użytkowania mieszkania.

Jeden podmiot może złożyć od jednej do trzech ofert na prowadzenie mieszkań we wskazanych lokalizacjach, z zastrzeżeniem, że jedna oferta ma dotyczyć prowadzenia jednego mieszkania we wskazanej przez Podmiot lokalizacji.

2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.
3. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w ofercie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających najwyższą skuteczność.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie: powierzenia wykonania zadania z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2019 - 2021

1. Na realizację zadania publicznego przewidziano kwotę: **1 951 230,00 zł** (jeden milion dziewięćset pięćdziesiąt jeden dwieście trzydzieści złotych, **do 650 410,00 zł na mieszkanie**).
2. Kwoty przewidziane na realizację zadania publicznego mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przewidzianej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju przez Podmioty w roku 2019 wyniosła 0 zł i w roku 2018 wyniosła 0 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych właściwych przepisów.
2. **Podmioty mogą otrzymywać dotacje na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa, bez dofinansowania inwestycji związanych z realizacją tych zadań, tj. inwestycji rozumianych jako zakup środków trwałych (wydatki o wartości początkowej równej lub wyższej niż 3 500 PLN netto) i tzw. cross-finansingu (zakup nieruchomości, zakup infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzeznaczone, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np.**

wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, dostosowania lub adaptacji - prace remontowo-wykończeniowe budynków i pomieszczeń).

3. Zarząd Województwa przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze zawarcia umowy.
4. Dotacje nie mogą być przyznawane na:
 - 1) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, za wyjątkiem kosztów związanych z realizacją zadania publicznego,
 - 2) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
 - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 4) działalność gospodarczą Podmiotów,
 - 5) działalność polityczną i religijną.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Podmiot może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. **Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.**
7. Zarząd Województwa może odmówić Podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Podmiotu.
8. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowania kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
9. *Zlecenie zadania do realizacji i przyznanie na ten cel dotacji nastąpi w drodze umowy, która wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.*
10. *Umowa określi termin i sposób realizacji zadania oraz grupy kosztów objętych dotacją, a także adres pod którym prowadzone ma być mieszkanie wspomagane.*
11. *Z dotacji pokrywane będą wydatki ponoszone podczas realizacji zadania, w terminie określonym w umowie.*
12. *Zadanie prowadzenia trzech mieszkań wspomaganych (MW) zostanie zlecone podmiotowi/podmiotom wyłonionemu/wyłonionym w konkursie na okres 3 lat kalendarzowych - w latach 2020-2021 (do maks. 31.10.2021 r.) umowa może być aneksowana w zakresie finansowym.*

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie musi być wykonane w **latach 2019-2021**, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu przez Zarząd Województwa i podpisaniu umowy, a zakończenie **do dnia 31.11.2021 r., z zastrzeżeniem, iż prowadzenie mieszkań przez podmiot/podmioty zakończy się 31.10.2021 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. **Dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania publicznego w zakresie ponoszenia częściowych opłat związanych z użytkowaniem mieszkania.**
4. W ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
 - 2) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,

- 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
 - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
6. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań publicznych wpływają na ogólną ocenę Podmiotu przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zlecane zadania.

V. Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział następujące Podmioty:
 - 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorcami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i nie działające w celu osiągnięcia zysku;
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w odpowiednim zakresie;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r., poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmiot może złożyć tą samą ofertę realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu województwa i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.
3. Dwa lub więcej podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Każda oferta winna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl. Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.
5. Ofertę dotyczącą wsparcia realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej należy złożyć **w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:**
 - 1) **w wersji elektronicznej** w aplikacji Generator eNGO na stronie: www.opolskie.engo.org.pl,
 - 2) **w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF**, w zamkniętej kopercie **do dnia 12 marca 2019r. do godz. 15.30** w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty w wersji elektronicznej i papierowej do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu.

Koperta winna zawierać co najmniej:

- a) nazwę Podmiotu występującego o dotację wraz z adresem,
- b) nazwę zadania publicznego, w ramach którego składana jest oferta,
- c) nazwę zadania realizowanego przez Podmiot składający ofertę,
- d) termin realizacji zadania publicznego.

6. Oferta, powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) określenie zasięgu terytorialnego realizowanego zadania publicznego (wojewódzki tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy);
- 4) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym planowany poziom osiągnięcia rezultatów, sposób monitorowania rezultatów;
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 6) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 8) deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania.

7. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:

- 1) wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego/ kopia aktualnego, na dzień złożenia oferty, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 3) oświadczenie o zapoznaniu się z funkcjonowaniem aplikacji Generator eNGO – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego oraz jednostkach organizacyjnych Samorządu Województwa Opolskiego, przyjętego Zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego.
8. Do oferty w wersji papierowej winny być dołączone załączniki oryginalne lub poświadczone za zgodność z oryginałem na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu, co oznacza objęcie poświadczeniem całości treści dokumentu. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać miejsce i datę tego poświadczenia. W przypadku Podmiotów nie posiadających osobowości prawnej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania.
9. Załączniki określone w ust. 7 pkt 2-3 winny być opatrzone datą oraz czytelnym podpisem/podpisami uprawnionej/uprawnionych statutowo bądź upoważnionej/ upoważnionych w tym celu osoby/osób.
10. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotów do uzupełnienia braków formalnych. Podmioty mogą uzupełnić braki formalne w ciągu 7 dni kalendarzowych od zamieszczenia informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, na stronie internetowej ROPS, w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
11. Nie uzupełnienie braków formalnych przez Podmiot w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
12. Uzupełnioną ofertę należy złożyć z trybem określonym w ust. 5-9.
13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), dostępne są na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
14. Oferty wraz z załącznikami złożone niezgodnie z dyspozycją ust. 5-9 oraz złożone po terminie przez Podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie, Podmioty nieprowadzące działalności statutowej w

ramach obszaru określonego w ogłoszeniu, na zadania nie wpisujące się w zakres określony w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

15. Zarząd Województwa unieważni konkurs, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
16. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:
 - 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej ROPS,
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej ROPS,
 - 3) zamieszczenie w siedzibie ROPS w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 4) zamieszczenie w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, na stronie internetowej ROPS i tablicy ogłoszeń w siedzibie ROPS.
4. Zarząd Województwa Opolskiego, za pośrednictwem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu zawiadamia Podmioty w formie pisemnej o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej lub odrzuceniu oferty.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) uregulowana sytuacja formalno-prawna Podmiotu składającego ofertę,
 - 2) kompletność oferty i załączników,
 - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi Podmiotu,
 - 4) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - 5) zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) proponowana jakość wykonania zadania publicznego (w szczególności: zapewnienie wysokich standardów realizacji zadania – organizacyjnych, merytorycznych, dbałość o wykonanie zadania, efektywne wykorzystanie środków finansowych, odpowiednia obsługa merytoryczna, trwałość zadania, zapewnienie szerokiego dostępu dla adresatów zadania) i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji (w szczególności wykształcenie i doświadczenie zawodowe kadry w obszarze realizowanego zadania),
 - 7) zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego (wojewódzki tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy) - **dopuszcza się wyłącznie zasięg wojewódzki,**
 - 8) adresaci, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość, specyfika grupy beneficjentów),
 - 9) udział finansowych środków własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł,
 - 10) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej,
 - 11) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, w tym planowany poziom osiągnięcia rezultatów, sposób monitorowania rezultatów,
 - 12) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne w zakresie pomocy społecznej, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 13) doświadczenie Podmiotu w należyтым wykonywaniu podobnych zadań,
 - 14) **doświadczenie podmiotu w zakresie wspomagania osób z chorobami neurologicznymi, w tym z chorobą Alzheimera i chorobą Parkinsona i/lub osób starszych.**

VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
3. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
 - 1) informowania, że zadanie jest dofinansowane przez Województwo Opolskie ze środków projektu pn. Niezależne życie - wypracowanie standardu i przeprowadzenie pilotażu w zakresie usług mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z chorobami neurologicznymi, w tym z chorobą Alzheimera i chorobą Parkinsona oraz osób starszych, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej,
 - 2) umieszczenia logo lub herbu Zleceniodawcy – Województwa Opolskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych i informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
 - 3) oznaczania dokumentów dotyczących wykonywanego zadania znakiem Unii Europejskiej oraz Funduszy Europejskich również na oficjalnej korespondencji związanej z jego realizacją oraz do przestrzegania reguł informowania o projekcie, w ramach którego realizowane jest zadanie oraz informowania o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 4) udostępnienia informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – jeśli dotyczy.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Dotowany Podmiot, który otrzyma dotację jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia na wezwanie ROPS w Opolu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - 3) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
 - 4) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w wersji elektronicznej i papierowej o tej samej, spójnej sumie kontrolnej pomiędzy ww. wersjami w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
 - 5) wystosowania zaproszeń do Zarządu Województwa Opolskiego do udziału w przedsięwzięciu.
6. W rozliczeniu finansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w Referacie Integracji i Pomocy Społecznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C, pod numerem telefonu: 77 44 15 250, 77 44 15 257.