

UMOWA Nr BSW.042...1.....2019  
O ZASTĘPSTWO INWESTYCYJNE  
przy realizacji inwestycji w ramach projektu pn.  
**„Śląsk bez granic III- zamki i pałace” w ramach Programu Interreg V-A  
Republika Czeska – Polska 2014-2020**

zawarta w dniu 29.01.2019r. w Opolu pomiędzy:  
**Województwem Opolskim**, z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole,  
Regon: 531412421, NIP: 7543077565, reprezentowanym przez:

1. **Romana Kolka** - Wicemarszałka Województwa Opolskiego,
  2. **Szymona Ogłązę** – Członka Zarządu Województwa Opolskiego,
- zwanym dalej w treści Umowy "**Zamawiającym**"

a

**Moszna Zamek sp. z o.o.** z siedzibą w Mosznej, ul. Zamkowa 1, 47-370 Zielina,  
REGON 161546961, NIP: 1990111040, KRS 0000477870, reprezentowaną przez:

**Pana Tomasza Ganczarka** – Prezesa Zarządu,  
**Panią Agnieszkę Zagolę** – Wiceprezesa Zarządu,  
zwanym dalej w treści Umowy "**Inwestorem Zastępczym**",

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

1. **Zamawiający** powierza Inwestorowi Zastępczemu, a **Inwestor Zastępczy** przyjmuje obowiązki wykonywania czynności zastępstwa inwestycyjnego związanego z realizacją **inwestycji** w ramach projektu pn. „Śląsk bez granic III- zamki i pałace” w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska 2014-2020, **realizowanej na terenie kompleksu pałacowo – parkowego w Mosznej**, zwanego dalej „**Inwestycją**”.
2. **Inwestycja** podzielona została na części obejmujące następujące zadania:
  - 1) aktualizację dokumentacji technicznej wraz kosztorysami inwestorskimi,
  - 2) prace konserwatorskie przy elewacji zamku,
  - 3) izolację fundamentów,
  - 4) renowację stolarki okiennej i drzwiowej,
  - 5) rewitalizację historycznej fontanny przed zamkiem,
  - 6) wymianę tablic piętrowych obwodów instalacji elektrycznych,
  - 7) wymianę oświetlenia zewnętrznego,
  - 8) renowację tarasu zamkowego wraz ze schodami,
  - 9) remont kanałów parkowych,
  - 10) wykonanie ogrodzenia,
  - 11) dostawę mebli.
3. Wykonawcy robót poszczególnych etapów wyłonieni zostaną w postępowaniach udzielonych przez **Zamawiającego**.
4. Wartość **Inwestycji** określa się na kwotę **16 760 100,00 zł brutto**.
5. Zadanie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektów współpracy transgranicznej Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska 2014-2020.

## PRAWA I OBOWIĄZKI INWESTORA ZASTĘPCZEGO

### § 2

1. **Inwestor Zastępczy** będzie wykonywał czynności zastępstwa inwestycyjnego w imieniu i na rachunek **Zamawiającego**.
2. **Inwestor Zastępczy** będzie wykonywał swoje czynności na podstawie Umowy i pełnomocnictw udzielonych mu przez **Zamawiającego** w toku realizacji Umowy.
3. Szczegółowe pełnomocnictwa dotyczące przedmiotu Umowy ustalane będą przez Strony w trakcie jej realizacji.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się udzielać **Inwestorowi Zastępczemu** pełnomocnictw, o których mowa w ust. 3, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez **Inwestora Zastępczego** na piśmie takiej potrzeby wraz z uzasadnieniem. **Zamawiający** odmówi udzielenia pełnomocnictwa jeżeli nie jest ono związane z przedmiotem Umowy lub nie leży w zakresie kompetencji **Inwestora Zastępczego**.
5. Wymienione w ust. 3 pełnomocnictwa **Inwestor Zastępczy** zobowiązuje się przyjąć i wypełniać ze starannością profesjonalnego pełnomocnika (podwyższona staranność) i z zabezpieczeniem ochrony interesów **Zamawiającego**.

### § 3

1. **Inwestor Zastępczy** zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z pełnionej funkcji nadanej niniejszą Umową, zgodnie z jej postanowieniami oraz z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług (podwyższona staranność) oraz zapewniając ochronę praw i interesów **Zamawiającego**, podejmując wszelkie niezbędne działania dla należytego i terminowego przygotowania i wykonania **Inwestycji**.
2. **Inwestor Zastępczy** zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji **Inwestycji** ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
3. W ramach wykonywanych czynności **Inwestor Zastępczy** nie ma prawa, bez zgody **Zamawiającego**, do podpisywania umów i zaciągania żadnych zobowiązań finansowych wobec uczestników procesu inwestycyjnego realizujących zadania inwestycyjne.
4. **Inwestor Zastępczy** zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków jakie obciążają **Zamawiającego** z tytułu umów zawartych w związku realizacją **Inwestycji** za wyjątkiem zastrzeżonych w umowach z Wykonawcami do realizacji bezpośrednio przez **Zamawiającego** z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego oraz obowiązków wynikających z Prawa Administracyjnego w związku z realizacją zadań inwestycyjnych, a w szczególności ustaw: Prawo Budowlane, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, o wyrobach budowlanych, aktów wykonawczych, a także aktów prawa miejscowego i innych aktów prawnych znajdujących zastosowanie do przedmiotowej **Inwestycji**.
5. W związku z faktem, iż inwestycja określona w § 1 ust. 1 jest współfinansowana ze środków unijnych, **Inwestora Zastępczego** obowiązują zapisy projektu pn. „Śląsk bez granic III- zamki i pałace” o nr rejestracyjnym CZ.11.2.45/0.0/0.0/16\_025/0001238 w odniesieniu do zadań powierzonych niniejszą umową w szczególności ochrony danych osobowych i obowiązków informacyjnych.



#### § 4

#### 1. Inwestorowi Zastępczemu powierza się następujące zadania:

- 1) Wykonywanie wszelkich obowiązków i czynności jakie obciążają **Zamawiającego** z tytułu umów zawartych ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego, związanych z zarządzaniem i obsługą **Inwestycji** w okresie jej przygotowania i realizacji aż do zakończenia i odbioru oraz jej rozliczenia.
- 2) Strony ustalają, że do szczegółowych obowiązków **Inwestora Zastępczego** należą:
  - a) w zakresie przygotowania Inwestycji:
    - Współdziałanie w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań przetargowych zgodnie z przepisami Prawo zamówień publicznych, w szczególności: sprawdzenie zakresu i formy dokumentacji projektowo technicznej oraz kosztorysów inwestorskich na przedmiotowe zadanie, obliczenie planowanych kosztów robót budowlanych i planowanych kosztów prac projektowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 t.j.), ustalenie w porozumieniu z **Zamawiającym** warunków stawianych przyszłym wykonawcom robót w zakresie doświadczenia, kwalifikacji. Przygotowanie propozycji odpowiedzi na pytania oferentów dotyczące spraw techniczno-kosztorysowych zadań inwestycyjnych. Udział z głosem doradczym w ocenie złożonych ofert. Przygotowanie propozycji odpowiedzi na protesty złożone przez odrzuconych oraz sprawdzenie jej poprawności,
    - Sprawdzenie poprawności dokumentacji projektowej i kosztorysowej,
    - Zgłaszanie projektantowi wszelkich zastrzeżeń do projektu i dokonanie niezbędnych uzgodnień lub wyjaśnień po wcześniejszym uzgodnieniu z **Zamawiającym**,
    - Wyegzekwowanie w imieniu **Zamawiającego** ewentualnych zmian lub poprawek w przedłożonej dokumentacji. Protokolarny odbiór dokumentacji wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami przy udziale **Zamawiającego**.
  - b) zakresie realizacji Inwestycji:
    - Weryfikacja harmonogramów rzeczowo-finansowych, przedłożonych przez Wykonawców. Harmonogramy rzeczowo-finansowe, i każda zmiana do nich powinny być zaakceptowane przez **Zamawiającego**,
    - Występowanie do instytucji i urzędów, w zakresie niezbędnym do realizacji zadania inwestycyjnego, przez cały okres jego trwania, w szczególności dokonanie zgłoszenia o rozpoczęciu robót do odpowiednich instytucji,
    - Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania frontu robót i przekazanie go protokolarnie **Wykonawcom**,
    - Zaznajomienie inspektora/inspektorów nadzoru z poszczególnych branż z dokumentacją projektową, frontem robót, warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę w zakresie umów na realizację **Inwestycji**,

- Koordynowanie prac inspektorów nadzoru,
- Sprawowanie nadzoru technicznego i finansowego nad realizacją **Inwestycji**, zgodnie z harmonogramem **Inwestycji**, dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną oraz umowami o realizację **Inwestycji**,
- Współdziałanie z **Zamawiającym** w zakresie tworzenia i uzgadniania harmonogramu robót,
- Reprezentowanie **Zamawiającego** wobec Wykonawców robót oraz innych jednostek biorących udział w procesie inwestycyjnym,
- Opiniowanie przyczyny niedotrzymania terminu wykonania zadania przez Wykonawców robót, stanowiącej podstawę dla **Zamawiającego** do wystąpienia w sprawie kar umownych oraz odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia powinna być wykonana najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia ww. okoliczności,
- Prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji **Inwestycji** ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawców robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawców robót itp.,
- Zgłaszanie Wykonawcom robót uwag **Zamawiającego** i dokonywanie z nimi stosownych uzgodnień lub wyjaśnień,
- Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Umowy z Wykonawcą robót,
- Rozwiązywanie razem z **Zamawiającym** wszelkich problemów i sporów związanych z realizacją robót, w szczególności w zakresie zamiennych rozwiązań i materiałów, wad dokumentacji projektowej dla ww. **Inwestycji**, rozliczaniem zrealizowanych części zadań wymienionych w § 1 ust. 1 Umowy,
- Sprawdzanie posiadanych przez Wykonawców odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań, certyfikatów) dotyczących wbudowanych materiałów i urządzeń,
- Bieżący odbiór robót ulegających zakryciu i zanikających,
- Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad,
- Przygotowanie i udział w naradach technicznych z udziałem kierownika budowy, przedstawicielami Wykonawców robót, inspektorów nadzoru oraz przedstawicieli **Zamawiającego**,
- Przygotowywanie i przedkładanie **Zamawiającemu** protokołów konieczności w przypadku ewentualnego wystąpienia robót dodatkowych. Bez zgody **Zamawiającego Inwestor Zastępczy** nie jest upoważniony do zlecenia realizacji robót dodatkowych.
- Analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawców robót na etapie realizacji przedmiotu umowy wraz z ich pisemną opinią w razie konieczności,
- Przeprowadzanie regularnych inspekcji frontów robót sprawdzających co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych robót, jakość używanych materiałów, itp.,



- Egzekwowanie od Wykonawców dokumentów dotyczących podwykonawców, w tym oświadczeń o niezaleganiu z płatnościami oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego zarządzania ryzykiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego** za roszczenia podwykonawców jak i dalszych podwykonawców,
  - Przygotowanie i organizowanie odbiorów częściowych i odbioru końcowego **Inwestycji**,
  - Nadzorowanie i dopilnowanie usunięcia przez Wykonawców robót, stwierdzonych usterek dających się naprawić,
  - Pozyskanie od Wykonawców robót dokumentacji powykonawczej, o ile zachodzi taka potrzeba. Nadzór nad wykonaniem tych czynności przez Wykonawców,
  - Uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, itp., po zakończeniu procesu inwestycyjnego (w tym w szczególności decyzji o pozwoleniu na użytkowanie **Inwestycji**),
  - Sprawdzenie atestów i świadectw dopuszczenia do stosowania na wszystkie zastosowane materiały oraz kart gwarancyjnych i instrukcji użytkowania na wbudowane urządzenia,
  - W przypadku wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia, opracowanie opinii na ten temat z określeniem wartości utraconych robót i kwot obniżenia wynagrodzenia wykonawców,
  - Pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w dokumentacji projektowej służącej do realizacji robót w ramach ww. zadania inwestycyjnego, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie realizacji zawartych umów,
  - W okresie gwarancji i rękojmi za wady, lecz nie dłużej niż przewiduje to umowa, organizowanie i uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów,
  - Potwierdzanie zgodności faktur z faktycznym wykonaniem zakresu prac przez Wykonawców oraz przekazanie dokumentacji, która zgodnie z Umową z **Wykonawcą** powinna być załączona do faktury,
  - Występowanie w imieniu **Zamawiającego** przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji **Inwestycji**, w granicach udzielonych pełnomocnictw,
- c) w zakresie przechowywania dokumentacji dotyczącej **Inwestycji**, w szczególności:
- Dokumentacji projektowej wraz z wszelkimi adaptacjami, poprawkami, dokumentami zamiennymi sporządzanymi w toku **Inwestycji**,
  - Kompletu dokumentów odbiorowych,
  - Korespondencję i inną dokumentację dotyczącą **Inwestycji**,
  - Kart gwarancyjnych,
  - Harmonogramy przeglądów wynikających z gwarancji i rękojmi,
  - Protokołów odbiorów częściowych i końcowych **Inwestycji**,
  - Rozliczenia końcowego **Inwestycji**,
  - Wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie robót zgodnie z umową, zasadami sztuki budowlanej, normami i przepisami,

- Dokumentacji w szczególności na podstawie których **Zamawiający** będzie mógł dochodzić należnych roszczeń od Projektantów, Wykonawców.  
W/w dokumenty w razie konieczności powinny być przekazane **Zamawiającemu** na jego wezwanie.

d) w zakresie raportowania:

- **Inwestor zastępczy** zobowiązany jest do bieżącego informowania **Zamawiającego** o postępach prac realizowanych przez Wykonawców, w szczególności o istnieniu zagrożenia terminowej realizacji zadania przez Wykonawców.
- **Inwestor Zastępczy** jest zobowiązany do składania **Zamawiającemu** pisemnych raportów miesięcznych (na ostatni dzień każdego miesiąca) zawierających informacje nt: stanu zaawansowania prac (w tym dokumentację fotograficzną ilustrującą postęp robót), zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem, zgodności kosztów z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem wymagalności płatności oraz ocenę jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów. Raporty te należy złożyć Zamawiającemu w terminie do 7 dni po upływie każdego miesiąca. Wzór raportu stanowi załącznik do Umowy,
- **Inwestor Zastępczy** jest zobowiązany do składania **Zamawiającemu** pisemnych raportów interwencyjnych dot. nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji. Raporty te należy złożyć Zamawiającemu w terminie 2 dni od zdarzenia. Wzór raportu stanowi załącznik do Umowy,
- Zamawiający może odmówić zatwierdzenia raportów w terminie 7 dni od jego złożenia, z pisemnym podaniem uzasadnienia. Brak prowadzenia raportów oraz brak zatwierdzenia raportów, o których mowa powyżej wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia dla Inwestora Zastępczego do czasu ich przedstawienia, oraz może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy.
- Oprócz raportów, Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających znaczenie dla realizacji inwestycji.

## OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

### § 5

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia, w którym nastąpi wykonanie wszystkich etapów Inwestycji i jej rozliczenie przez **Zamawiającego**, zgodnie z harmonogramem.
2. Wydłużenie terminów realizacji Inwestycji, skutkować będzie wydłużeniem obowiązywania niniejszej umowy, bez zwiększenia wynagrodzenia dla Inwestora Zastępczego.

## PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

### § 6

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do:
  - 1) Udziału w odbiorach częściowych i końcowych, oraz przy odbiorach robót zanikających,
  - 2) Uzyskiwania bezpośredniej informacji i danych co do postępu prac,



- 3) Uczestnictwa z głosem decydującym w koordynacji realizacji robót i negocjacjach prowadzonych przez **Inwestora Zastępczego** w zakresie przedmiotu **Inwestycji** oraz zastosowanych materiałów.

#### **§ 7**

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do:

- 1) Przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, celem wyłonienia inspektora/ów nadzoru oraz Wykonawców robót każdego z etapów **Inwestycji**,
- 2) Regulowania płatności za wykonane prace związane z realizacją **Inwestycji**,
- 3) Współdziałanie z **Inwestorem Zastępczym** w zakresie tworzenia i uzgadniania harmonogramu robót,
- 4) Zapłaty wynagrodzenia za pełnienie funkcji **Inwestora Zastępczego**,
- 5) Przekazania **Inwestorowi Zastępczemu**, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych kopii umów zawartych z wykonawcami **Inwestycji** i Inspektorem/ami nadzoru, którzy zostaną wyłonieni w postępowaniu udzielonym przez **Zamawiającego**,
- 6) Przekazania **Inwestorowi Zastępczemu**, bez zbędnej zwłoki wszelkich innych materiałów dotyczących prawidłowego wykonania **Inwestycji**,
- 7) Udzielania **Inwestorowi Zastępczemu** pełnomocnictw, o których mowa w § 2.

#### **PRZEDSTAWICIELE STRON**

#### **§ 8**

1. **Inwestor Zastępczy** oświadcza, że osoby które w jego imieniu wykonywać będą poszczególne prace stanowiące przedmiot niniejszej Umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje w zakresie powierzonych obowiązków oraz przeszkolenia w zakresie BHP uzyskane przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych obowiązków.
2. **Inwestor Zastępczy** wyznacza osoby, które są uprawnione do terminowego składania raportów i faktur, oraz są odpowiedzialne za realizację obowiązków **Inwestora Zastępczego** wynikających z Umowy:

- 1)
- 2)

#### **§ 9**

1. **Zamawiający** wyznacza osoby, które są uprawnione do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad wykonywaniem Umowy przez **Inwestora Zastępczego**, przyjmowania i zatwierdzania raportów, oraz są odpowiedzialne za realizację obowiązków **Zamawiającego** wynikających z Umowy:
  - 1) Rafał Nowowiejski – Główny Specjalista w Biurze Skarbu Województwa,
  - 2) Bartłomiej Orpel – Inspektor w Biurze Skarbu Województwa.

#### **WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI**

#### **§ 10**

1. Całkowite wynagrodzenie **Inwestora Zastępczego** za pełnienie obowiązków określonych w niniejszej Umowie wynosi: 120 000,00 złotych brutto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) za cały okres obowiązywania umowy, w tym 27 600,00 zł podatek VAT, 92 400,00 zł netto.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków **Inwestora Zastępczego**, niezależnie od poniesionych przez niego kosztów.
3. W przypadku zwiększenia kosztów lub zmiany terminów realizacji **Inwestycji**, o których mowa w § 1, wynagrodzenie **Inwestora Zastępczego** nie będzie renegotjowane. Natomiast renegotjowane będą terminy płatności z uwzględnieniem przerw w wykonywaniu **inwestycji**.
4. W przypadku zmniejszenia kosztów **inwestycji** lub odstąpienia od realizacji jej części wynagrodzenie **Inwestora Zastępczego** będzie podlegać renegotjacji procentowo do zmniejszonych wartości.
5. **Zamawiający** będzie uprawniony do zawieszenia realizacji **inwestycji**, co wiąże się z zawieszeniem wykonywania w całości lub części niniejszej umowy na okres nie dłuższy niż sześć miesięcy. **Inwestorowi Zastępczemu** nie przysługuje wynagrodzenie za okres zawieszenia umowy.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wypłacone będzie na rachunek bankowy wskazany przez **Inwestora Zastępczego** w 24 miesięcznych równych ratach: w tym w 2019 r. dwanaście rat (12) i w 2020 r. dwanaście rat (12). Wpłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur **Inwestora Zastępczego** w terminie do 14 dni licząc od daty wpływu faktury do siedziby **Zamawiającego**.
7. Faktury wystawić należy w następujący sposób:  
**Nabywca:**  
Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 7543077565,  
**Odbiorca:**  
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
8. Podstawą wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez **Zamawiającego** miesięczny raport o wykonanych czynnościach **Inwestora Zastępczego**.
9. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się pełne miesiące kalendarzowe.
10. W przypadku nie zatwierdzenia raportu przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** wzywa **Inwestora Zastępczego** do korekty i ponownego dostarczenia raportu.

## § 11

1. Wynagrodzenie Wykonawców, jak również terminy ich płatności określone zostaną umowami zawartymi pomiędzy **Zamawiającym**, a wykonawcami.
2. Faktury wystawione przez Wykonawców płatne będą przez **Zamawiającego** bezpośrednio na ich rzecz na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, uprzednio sprawdzonych przez **Inwestora Zastępczego**.
3. Podstawą zapłaty faktury będzie protokół odbioru częściowego lub końcowego robót.
4. **Inwestor Zastępczy** w terminie 3 dni kalendarzowych zobowiązany zostaje do dostarczenia faktury Wykonawców do siedziby **Zamawiającego** wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3.

## KARY UMOWNE

### § 12

1. Ustalone poniżej kary mają zastosowanie do każdego z etapów **inwestycji** i liczone będą od wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 10 ust.1.



2. **Zamawiający** zapłaci **Inwestorowi Zastępczemu** karę umowną w razie odstąpienia przez **Inwestora Zastępczego** od Umowy z wyłącznej winy **Zamawiającego**, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 10 ust. 1.
3. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia **Inwestora Zastępczego**, pomimo zatwierdzonego raportu miesięcznego **Zamawiający** zapłaci odsetki równe odsetkom ustawowym od wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust.1, za każdy dzień opóźnienia.

### **§ 13**

1. Ustalone poniżej kary mają zastosowanie do każdego z etapów realizacji **Inwestycji** i liczone będą od wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 10 ust. 1.
2. **Inwestor Zastępczy** zapłaci **Zamawiającemu** następujące kary umowne, bez względu na rozmiar poniesionych szkód przez **Zamawiającego**:
  - 1) W razie odstąpienia od umowy z winy **Inwestora Zastępczego**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego (całkowitego),
  - 2) W razie zwłoki w realizacji **Inwestycji** powstałego z winy **Inwestora Zastępczego** w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego (całkowitego) za każdy dzień zwłoki.
  - 3) W razie nie dotrzymania terminów zadań przekazanych przez **Zamawiającego**, **Inwestorowi Zastępczemu** a określonych Umową pomiędzy **Zamawiającym** a Wykonawcą **Inwestycji** 1% wartości wynagrodzenia umownego (całkowitego), za każdy dzień zwłoki,
  - 4) W razie nie złożenia raportu miesięcznego w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia umownego (całkowitego) za każdy dzień zwłoki,
  - 5) W razie nieterminowego przekazania faktury Wykonawcy w wysokości odsetek należnych lub dochodzonych przez Wykonawców.

## **UBEZPIECZENIE**

### **§ 14**

1. **Inwestor Zastępczy** oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności na kwotę co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych), na dowód czego przedstawia kopię polisy ubezpieczeniowej, lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia.
2. **Inwestor Zastępczy** zapewnia, że przez cały czas obowiązywania Umowy będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową na kwotę nie mniejszą niż określona w ust. 1.

## **ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

### **§ 15**

1. Odpowiedzialnością **Inwestora Zastępczego** objęte są szkody poniesione przez **Zamawiającego** spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zakresu obowiązującej umowy.

## **ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY**

### **§ 16**

1. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku:
  - 1) Nie dotrzymania przez **Inwestora Zastępczego** terminów mających istotny wpływ na terminowe przeprowadzenie **Inwestycji**,

- 2) Nie dostarczenia **Zamawiającemu** materiałów do zorganizowania i przeprowadzenia postępowania na wykonawcę robót, w terminie 14 dni od wezwania do przedstawienia takich dokumentów przez **Zamawiającego**.
2. Zaistnienie jednej z dwóch wskazanych w ust. 1 lit. 1) i 2) okoliczności, zwalnia **Zamawiającego** od obowiązku zapłaty **Inwestorowi Zastępczemu** jakiegokolwiek wynagrodzenia.
3. **Inwestor Zastępczy** ma prawo odstąpić od umowy w przypadku nie przekazania przez **Zamawiającego** dokumentów niezbędnych do realizacji powierzonych obowiązków.
4. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyny i wskazaniem terminu odstąpienia.

#### **§ 17**

1. **Zamawiający** ma prawo wypowiedzieć Umowę w razie wystąpienia jednej z następujących przyczyn:
  - 1) Cofnięcia dofinansowania **Inwestycji** lub też uzyskanie środków w takiej wysokości, że wiązałoby się to z istotnym ograniczeniem **Inwestycji** i wysokość wynagrodzenia należnego **Inwestorowi Zastępczemu** określona w umowie nie odpowiadałaby rzeczywistemu nakładowi jego pracy,
  - 2) Nie przedłożenia miesięcznych raportów przez dwa kolejne miesiące, nie uzupełnienia lub naniesienia poprawek w raporcie odrzuconym przez **Zamawiającego**,
  - 3) Wykonywania Umowy przez **Inwestora Zastępczego** w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub rażącego zaniedbania powierzonych obowiązków.
2. **Inwestor Zastępczy** ma prawo wypowiedzieć Umowę w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) W razie zwłoki w zapłacie dwóch kolejnych faktur przez **Zamawiającego** powyżej 14 dni od pierwotnego terminu płatności,
  - 2) Nie zatwierdzenia miesięcznego raportu w terminie 7 dni od złożenia w siedzibie **Zamawiającego**, bez podania przyczyny.

#### **§ 18**

1. W razie wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron, Umowa rozwiązuje się z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie Umowy, pod rygorem nieważności musi być złożone na piśmie, a strony dokonują wzajemnych rozliczeń na dzień rozwiązania Umowy.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 19**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie przekazywanie wzajemnie informacji i dane mają charakter poufny i nie mogą być udostępniane osobom trzecim z wyjątkiem uczestników procesu inwestycyjnego. Zakaz ten nie dotyczy udzielania informacji organom kontroli i wymiaru sprawiedliwości w zakresie prowadzonych przez nie postępowań.
2. Strony ustalają, że wszelkie pisma oraz dokumentacja związana z realizacją **Inwestycji** i niniejszej Umowy wiążąca będzie wyłącznie w języku polskim i powinna być kierowana na adres siedziby stron Umowy.



3. **Inwestor Zastępczy** nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych niniejszą umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej umowy lub jej części innym osobom/podmiotom

**§ 20**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności kodeksu cywilnego.

**§ 21**

Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 22**

Ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 23**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egzemplarza dla **Zamawiającego** i 1 egzemplarza dla **Inwestora Zastępczego**.

**Zamawiający**

WICEMARSZAŁEK

Romana Kolek

1. ....

Członek Zarządu

2. ....

Szymon Ogłaza

**Inwestor Zastępczy**

Tomasz Ganczarek

Prezes Zarządu

1. ....

Agnieszka Zagóła

2. ....

Wiceprezes Zarządu

Załączniki:

1. Wzór „Raportu miesięcznego z czynności inwestora zastępczego”.
2. Wzór „Raportu interwencyjnego z czynności inwestora zastępczego”.

Opracował:

Rafał Nowowiejski, Biuro Skarbu Województwa

Z-ca Dyrektora  
Biura Skarbu Województwa  
Stanisław Gałka

11 Dyrektor  
Biura Skarbu Województwa  
Bożena Rogowska

Winnorasygnata  
Skarbnika Województwa Opolskiego  
Stanisław Mazur  
28-01-2019

**RAPORT INTERWENCYJNY  
Z CZYNNOŚCI INWESTORA ZASTĘPCZEGO**

**1. Nazwa Inwestora Zastępczego**

Moszna Zamek Sp. z o.o.  
Moszna, ul. Zamkowa 1, 47-370 Zielina

**2. Tytuł projektu**

„Śląsk bez granic III- zamki i pałace”  
realizowanego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska 2014-2020

**3. Podstawa prawna**

<b>Umowa nr:</b>	BSW.042.....2019	<b>Z dnia:</b>	
------------------	------------------	----------------	--

**4. Raport za okres:**

<b>Od (dd/mm/rr)</b>		<b>Do (dd/mm/rr)</b>	
----------------------	--	----------------------	--

**5. Opis sytuacji**

Opis problemu z podaniem daty, przyczyny, zagrożeń dla terminu, budżetu projektu oraz propozycji działań

--

**Przedstawiciel  
Inwestora Zastępczego:**

**Przedstawiciel  
Inwestora:**

**Dyrektor BSW:**

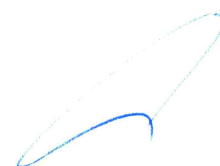
.....

.....

.....

Moszna, dnia .....

Dyrektor  
Biura Skarbu Województwa  
  
Bożena Rogowska





**RAPORT MIESIĘCZNY  
Z CZYNNOŚCI INWESTORA ZASTĘPCZEGO**

**1. Nazwa Inwestora Zastępczego**

Moszna Zamek Sp. z o.o.  
Moszna, ul. Zamkowa 1, 47-370 Zielina

**2. Tytuł projektu**

„Śląsk bez granic III- zamki i pałace”  
realizowanego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska 2014-2020

**3. Podstawa prawna**

<b>Umowa nr:</b>		<b>Z dnia:</b>	
------------------	--	----------------	--

**4. Raport za okres:**

<b>Od (dd/mm/rr)</b>		<b>Do (dd/mm/rr)</b>	
----------------------	--	----------------------	--

**5. Stan zaawansowania prac**

Zlecono i wykonano:

Dyrektor  
Biura Skarbu Województwa  
  
Bożena Rogowska



## 6. Analiza kosztów inwestycji

## 6.1 Miesięczne rozliczenie wydatków

lp.	wystawca	nr faktury	data wystawienia	data wpływu	wartość netto	VAT	wartość brutto	źródło finansowania	
								środki WO	środki UE
<b>RAZEM:</b>									

## 6.2 Zestawienie wydatków narastająco

lp.	wystawca	nr faktury	data wystawienia	data wpływu	wartość netto	VAT	wartość brutto	źródło finansowania	
								środki WO	środki UE
<b>RAZEM:</b>									

Przedstawiciel  
Inwestora Zastępczego:

Przedstawiciel  
Inwestora:

Dyrektor BSW:

.....

.....

.....

Moszna, dnia .....