

### **ANEKS NR 3**

do umowy 19/2018 o powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą:  
„Katolicki Ośrodek Adopcyjny”

zawarty w dniu 28 stycznia 2019 r.

między:

Województwem Opolskim, z siedzibą w 45-082 Opole, ul. Piastowska 14, zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

- 1) Romana Kolka – Wicemarszałka Województwa,
- 2) Zbigniewa Kubalańcę – Wicemarszałka Województwa.

a

Diecezjalną Fundacją Ochrony Życia w Opolu, z siedzibą w Opolu, ul. Książąt Opolskich 19, 45-005 Opole, wpisaną a do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000016304, zwaną dalej Zleceniobiorcą, reprezentowaną przez:

- 1) Jerzego Dzierżanowskiego – Wiceprezesa Zarządu,
- 2) Pawła Landwójtowicza – Sekretarza Zarządu.

Na podstawie § 2 ust. 8, w zw. z § 15 ust.1 ww. umowy oraz w związku ze złożonym w dniu 21.01.2019 r. przez Diecezjalną Fundację Ochrony Życia w Opolu wnioskiem o dokonanie aktualizacji kosztorysu realizacji zadania na 2019 rok oraz aktualizacji harmonogramu zadania na 2019 rok, wprowadza się następujące zmiany:

#### **§ 1**

W kosztorysie realizacji zadania, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy nr 19/2018 z dnia 5 kwietnia 2018 r. dokonuje się zmiany zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego aneksu.

#### **§ 2**

W harmonogramie realizacji zadania publicznego, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy nr 19/2018 z dnia 5 kwietnia 2018 r. dokonuje się zmiany zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego aneksu.

#### **§ 3**

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

#### **§ 4**

Aneks obowiązuje od dnia podpisania.

#### **§ 5**

Niniejszy aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca :**

.....

.....

**Zleceniobiorca :**

.....

.....

**Kosztorys realizacji zadania publicznego**

L.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>I.</b>	<b>Koszty merytoryczne po stronie DFOŻ</b>							
1.	Wynagrodzenia pracowników KOA - umowy o pracę: wynagrodzenie zasadnicze, premie, nagrody, składki ZUS i FP pracodawcy	12	10 750,00	m-c	129 000,00	129 000,00	0	0
2.	Wynagrodzenie specjalisty ds. rodziny prowadzącego warsztaty dla kandydatów do przysposobienia i spotkań promujących ideę adopcji oraz specjalisty ds. obsługi szkoleń, spotkań, grup wsparcia - umowa o pracę	20	36,00	godz.	720,00	720,00	0	0
		12	300,00	m-c.	3 600,00	3 600,00	0	0
3.	Wynagrodzenia specjalistów- - umowy cywilno-prawne , w tym superwizja	12	1 380,00	m-c	16 560,00	16 560,00	0	0

4.	Szkolenia pracowników	0	0		0	0	0	0
5.	Testy psychologiczne do diagnozy dorosłych	1	500,00	zestaw	500,00	500,00	0	0
6.	Testy psychologiczne, materiały diagnostyczne i edukacyjne służące do diagnozy dzieci	0	0		0	0	0	0
7.	Materiały edukacyjne służące szkoleniu kandydatów do przysposobienia, rodzin zastępczych oraz dzieciom	0	0		0	0	0	0
8.	Poczęstunek dla uczestników szkoleń dla kandydatów do pełnieni funkcji rodziców adopcyjnych i zastępczych, grup wsparcia oraz innych spotkań	2	500,00	zestawy	1 000,00	1 000,00	0	0
9.	Produkcja reportaży TV, radiowych, spotów medialnych, banerów, ulotek, promowanie idei adopcji i województwa opolskiego	0	0		0	0	0	0
10.	Projekt graficzny gazetki „Dar życia”	0	0		0	0	0	0
11.	Wydruk gazetek „Dar życia”	0	0		0	0	0	0
II.	<b>Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie DFOZ</b>							

1.	Obsługa kadrowo-płacowa, księgowo, sprawozdawcza oraz porządkowa - umowy o pracę: wynagrodzenia zasadnicze, premie, nagrody, składki ZUS i FP pracodawcy	12	2 467,00	m-c	29 604,00	29 604,00	0	0
2.	Obsługa BHP, informatyczna i prawna - umowy cywilno-prawne	1	6728,00	pakiet usług	6728,00	6728,00	0	0
3.	Utrzymanie pomieszczeń biurowych i Sal: konferencyjnej i do terapii SI (czynsz najmu, zużycie wody, energii, gazu, wywóz śmieci, itp.)	12	514,00	m-c	6 168,00	6 168,00	0	0
4.	Usługi pocztowe	12	60,00	m-c	720,00	720,00	0	0
5.	Usługi telekomunikacyjne i internetowe, serwisowe i konserwatorskie kserokopiarek	12	50,00	m-c	600,00	600,00	0	0
6.	delegacje pracowników KOA	0	0		0	0	0	0
7.	materiały biurowe, w tym papier do drukarek, toner	12	100,00	m-c	1 200,00	1 200,00	0	0
8.	zakup paliwa, przegląd, serwis, bieżąca eksploatacja-wymiana części, naprawy	12	300,00	m-c	3 600,00	3 600,00	0	0
9.	Zakup urządzeń biurowych (np. laptopa z oprogramowaniem, stacji dokującej, niszczarki, drukarki,	0	0		0	0	0	0

	rzutnika itp.) oraz flipcharta, ekranu, tablicy magnetycznej itp.)							
10.	Zakup biurek, szaf i komód na dokumenty, kontenerków do biurek oraz krzeseł	0	0	0	0	0	0	0
<b>III.</b>	<b>Ogółem</b>	-	200 000,00	-	<b>200 000,00</b>	<b>200 000,00</b>	0	0

Zleceniodawca :

Zleceniobiorca :

.....

.....

.....

.....

### Harmonogram realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>i)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Działania merytoryczne Ośrodka Adopcyjnego	od 01.01.2019 do 31.12.2019	Oferent
II. Organizacja szkoleń dla kandydatów do przysposobienia	IV – VI 2019 – I grupa IX – XII 2019 – II grupa	Oferent
III. Ewaluacja i zakończenie projektu	do 31.12.2019 r.	Oferent

Zleceniodawca :

Zleceniobiorca :

.....

.....

.....

.....

---