

Uchwała Nr 237/2019

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 21 stycznia 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 913 z późn. zm.) Zarząd Województwa Opolskiego

uchwala co następuje

§ 1

W załączniku do uchwały nr 2601/2016 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 13 września 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 14 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Zadania Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych realizują:

- 1) Referat Zarządzania i Programowania,
- 2) Referat Przyjmowania EFRR,
- 3) Referat Wdrażania EFRR,
- 4) Referat Zarządzania Finansowego,
- 5) Referat Kontroli,
- 6) Referat ds. Odwołań,
- 7) Referat Promocji RPO,
- 8) Referat Głównego Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich,
- 9) Referat Pomocy Technicznej,
- 10) Referat Monitorowania,
- 11) Zespół Instytucji Certyfikującej,
- 12) Referat Przyjmowania EFS,
- 13) Referat Wdrażania EFS,
- 14) Zespół ds. Interregu.”

2. § 14 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

"3. Do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Instytucji Zarządzającej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 (RPO WO 2007-2013) oraz współpraca z Instytucją Pośredniczącą II stopnia (IP II), której zadania wykonuje Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki (OCRG),
- 2) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) oraz ścisła współpraca z IP II, której zadania wykonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu (WUP),
- 3) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Instytucji Zarządzającej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020) oraz współpraca z IP tj. OCRG, WUP oraz ZIT tj. Biurem Stowarzyszenia Aglomeracji Opolskiej,
- 4) koordynacja i opracowanie RPO WO 2014-2020 oraz dokumentów niezbędnych do zarządzania i wdrażania Programu, w tym współpraca z OCRG, WUP oraz ZIT tj. Biurem Stowarzyszenia Aglomeracji Opolskiej,
- 5) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Podmiotu Regionalnego w ramach Programu Interreg V – A Republika Czeska – Polska (Interreg V – A RCz – PL),
- 6) koordynacja zadań realizowanych przez departamenty oraz jednostki organizacyjne w zakresie wdrażania RCz– PL, w tym m.in. zarządzanie projektami realizowanymi w perspektywie finansowej 2014-2020,
- 7) opracowanie i koordynacja realizacji planów działań informacyjno-promocyjnych w województwie opolskim,
- 8) prowadzenie punktów informacyjnych funduszy europejskich (Głównego oraz Lokalnych Punktów Informacyjnych w ramach Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie opolskim) - prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w zakresie programów Narodowej Strategii Spójności, Umowy Partnerstwa oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego i Europejskiego Funduszu Rolnego Rozwoju Obszarów Wiejskich (jako informacje uzupełniające)
- 9) koordynacja wykorzystania pomocy technicznej w ramach RPO WO 2014-2020, Interreg V – A RCz – PL,
- 10) koordynacja funkcjonowania systemów informatycznych zapewniających obsługę RPO WO 2007-2013 i RPO WO 2014-2020 oraz wprowadzanie danych do systemu informatycznego monitorowania i kontroli finansowej funduszy strukturalnych oraz innych narzędzi informatycznych wykorzystywanych w celu wdrażania programów operacyjnych,

- 11) dokonywanie obsługi procesu naboru, oceny, wyboru i wdrażania projektów składanych w ramach RPO WO 2007-2013, PO KL, RPO WO 2014-2020,
- 12) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji jednostki wdrażającej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego na lata 2004-2006 w zakresie: Priorytetu 2 „Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach” – Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Działanie 2.6 „Regionalne Strategie Innowacyjne i transfer wiedzy”, Działanie 2.5 „Promocja Przedsiębiorczości” oraz Priorytetu 3 „Rozwój lokalny” – Działanie 3.4 „Mikroprzedsiębiorstwa”, sporządzanie raportów nieprawidłowościach podlegających niezwłocznemu/kwartalnemu zgłoszeniu do Komisji Europejskiej/zestawień nieprawidłowości niepodlegających raportowaniu do KE/informacji o braku nieprawidłowości,
- 13) obsługa procesu procedury odwoławczej beneficjentów od wyniku naboru i oceny wniosku o dofinansowanie projektów w ramach RPO WO 2014-2020,
- 14) prowadzenie kontroli systemowych w IP oraz na miejscu realizacji projektów w ramach RPO WO 2007-2013 i RPO WO 2014-2020,
- 15) obsługa procesu odzyskiwania należności w ramach RPO WO 2007 – 2013 oraz RPO WO 2014 – 2020,
- 16) nadzór nad systemem raportowania nieprawidłowości w ramach RPO WO 2014 – 2020,
- 17) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Instytucji Certyfikującej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020)."

3. § 16 ust. 2 pkt 17) ppkt f) otrzymuje następujące brzmienie:

"f) Centralnego Muzeum Jeńców Wojennych,"

§ 2

W świetle zmian, o których mowa w § 1, zobowiązuje się Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych i Dyrektora Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki do sporządzenia w oparciu o niniejszą uchwałę zarządzenia wewnętrznego w sprawie szczegółowego zakresu działania komórki organizacyjnej i przekazania go Sekretarzowi Województwa w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 3

Stosownie do zmian, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, zmianie ulega struktura organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Województwa w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z zastrzeżeniem, iż § 1 ust. 1 i 2 niniejszej uchwały wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2019 r.

Andrzej Buła

.....

Roman Kolek

.....

Zbigniew Kubalańca

.....

Szymon Ogłaza

.....

Stanisław Rakoczy

.....

Handwritten signatures of the five individuals listed to the left. The signatures are written in black ink and are somewhat stylized. The signature of Andrzej Buła is a simple horizontal line. The signature of Roman Kolek is a large, bold, stylized 'R'. The signature of Zbigniew Kubalańca is a complex, cursive signature. The signature of Szymon Ogłaza is a cursive signature. The signature of Stanisław Rakoczy is a cursive signature.