



Załącznik do Uchwały Nr 58 / 2018
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 3 grudnia 2018r.

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU
ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

Tytuł projektu: Plan Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 na 2019 rok

1. Informacje o PDz

1.1. Program Operacyjny:	Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020
1.2. Nr i nazwa Osi Priorytetowej:	Oś Priorytetowa XI – Pomoc techniczna
1.3. Rodzaj projektu:	pozakonkursowy
1.4. Planowane terminy realizacji PDz:	
1.4.1. rozpoczęcie realizacji:	15.10.2018
1.4.2. zakończenie rzeczowe realizacji:	31.12.2019
1.4.3. zakończenie finansowe realizacji:	31.12.2019
1.5. Całkowite koszty PDz (w PLN):	15 540 000,00
1.6. % poziom wsparcia z EFS:	85,00%
1.7. Wnioskowana kwota wsparcia z EFS (w PLN):	13 209 000,00
1.8. Wartość wkładu własnego (w PLN):	2 331 000,00
1.9. Możliwość odzyskania VATu:	TAK / NIE / CZĘŚCIOWO
1.10. Miejsce realizacji projektu:	Projekt realizowany na terenie całego województwa
1.11. Charakterystyka projektu:	Plan działań - dokument o charakterze operacyjnym, obejmujący okres mieszczący się w jednym roku budżetowym lub też wieloletni, w zależności od potrzeb beneficjenta
Typ projektu:	
Partnerstwo w projekcie:	NIE DOTYCZY
Pomoc publiczna:	NIE DOTYCZY
Powiązanie ze strategiami:	NIE DOTYCZY
Duży projekt:	NIE DOTYCZY
Instrumenty finansowe:	NIE DOTYCZY
Grupa projektów:	NIE DOTYCZY
Projekt generujący dochód:	NIE DOTYCZY

1.12. Klasyfikacja projektu:

Zakres interwencji (dominujący):	121 - Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola
Zakres interwencji (uzupełniający):	122 - Ewaluacja i badania 123 - Informacja i komunikacja
Forma finansowania:	01 - Dotacja bezwrotna
Typ obszaru realizacji:	07 - Nie dotyczy
Terytorialne mechanizmy wdrażania:	07 - Nie dotyczy
PKD projektu:	84.11.Z - Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
Rodzaj działalności gospodarczej projektu:	18 - Administracja publiczna
Branże kluczowe:	Inna branża
Temat uzupełniający:	08 - Nie dotyczy

2. Krótki opis i uzasadnienie planowanych w ramach PDz działań i wydatków

W ramach PDz realizowane są działania mające na celu szeroko rozumiane wsparcie Instytucji Zarządzającej (IZ) we wdrażaniu procesu realizacji RPO WO 2014-2020, zamykania interwencji strukturalnych rozpoczętych w latach 2007-2013 oraz przygotowania do nowego okresu programowania 2021-2027. Decydującą częścią kosztów, będących przedmiotem PDz, stanowią koszty związane z zatrudnieniem/wynagrodzeniem pracowników zaangażowanych w realizację Programu. Obok kosztów wynagrodzeń, PDz obejmuje koszty różnych form podnoszenia kwalifikacji, koszty delegacji służbowych zagranicznych i krajowych, wynikające m.in. z uczestnictwa pracowników w różnego rodzaju spotkaniach roboczych, warsztatach, itp., związanych z funkcjonowaniem ciał, działających na rzecz Programu. Kolejna grupa realizowanych zadań dotyczy utrzymania odpowiedniego zaplecza techniczno-organizacyjnego umożliwiającego optymalizację wdrażania Programu - do przedmiotowej grupy kosztów zalicza się np. koszty najmu powierzchni, itp. Kategoria 121 PDz obejmuje również wydatki związane z organizacją i obsługą procesu oceny i wyboru projektów w ramach Programu, organizacją i obsługą Komitetu Monitorującego RPO WO 2014-2020 oraz innych ciał działających na rzecz Programu, jak również kosztami sądowymi.

Kategoria interwencji 122 obejmuje koszty związane z realizacją badań ewaluacyjnych.

Kategoria interwencji 123 obejmuje realizację działań informacyjno-promocyjnych. Należą tu głównie: akcje informacyjno-promocyjne w formie szeroko zakrojonej kampanii informacyjno - promocyjnej, konferencje, szkolenia, spotkania, warsztaty dla beneficjentów oraz opracowanie materiałów informacyjno-promocyjnych (w tym gadżetów), realizacja innych akcji informacyjnych.

Przedmiotowe działania przyczynią się m.in. do właściwego przygotowywania i składania wniosków projektowych przez beneficjentów do działań wdrażanych przez IZ, podniesienia poziomu świadomości społecznej o roli UE w inwestowaniu w rozwój regionalny. Wszystkie przedsięwzięcia ujęte w PDz są zgodne z celami Osi Priorytetowej XI RPO WO 2014-2020 - Pomoc Techniczna.

3. Cel realizacji projektu i jego wpływ na realizację celów RPO WO 2014-2020

Do podstawowych celów realizowanego projektu należą:

- zapewnienie niezbędnych zasobów ludzkich oraz warunków zapewniających sprawne działanie IZ RPO WO 2014-2020, w szczególności poprzez finansowanie wynagrodzeń pracowników IZ, zabezpieczenie powierzchni biurowych wraz z kosztami eksploatacji, doposażenie stanowisk pracy, w tym zakup niezbędnego sprzętu i materiałów biurowych, zapewnienie efektywnego uczestnictwa w systemie informatycznym. Finansowane będą również koszty szkoleń pracowników zaangażowanych w procesy związane z realizacją Programu, w szczególności zajmujących się przyjmowaniem, monitorowaniem, kontrolą i oceną projektów, jak też ich udziału w konferencjach, seminariach i innych formach przygotowania zawodowego/podnoszenia kwalifikacji.
- sprawny system wdrażania RPO WO 2014-2020, poprzez zapewnienie stosownego wsparcia organizacyjnego dla pełnienia obowiązków IZ, m.in. organizacji naborów, oceny i wyboru projektów, weryfikacji płatności, monitoringu, certyfikacji, audytu i kontroli,
- spójny system informacji i promocji oraz rozwijanie potencjału beneficjentów i potencjalnych beneficjentów RPO WO 2014-2020 poprzez działania, służące rozpropagowaniu wiedzy na temat Programu i efektów jego wdrażania.

4. Opis grupy docelowej i uzasadnienie wyboru

Dla przedsięwzięć dotyczących pomocy technicznej nie określono grup docelowych, tj. osób, instytucji czy grup społecznych bezpośrednio korzystających z pomocy.

5. Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy

Zgodnie z zapisami RPO WO 2014-2020, Instytucja Zarządzająca należy do beneficjentów pomocy technicznej RPO WO 2014-2020.

IZ RPO WO 2014-2020 pełniła analogiczną rolę w perspektywie finansowej 2007-2013 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013, w związku z tym posiada gotowość instytucjonalną, stosowne zasoby kadrowe, zaplecze techniczne, zakres kompetencyjny oraz wieloletnie doświadczenie we wdrażaniu środków unijnych. Środki na realizację PDz, jak również wszystkie środki alokacji pomocy technicznej RPO WO 2014-2020 dostępnej na lata 2014-2020 zostały ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Opolskiego na lata 2018-2022, przyjętej uchwałą nr XXXVI/391/2017 Sejmiku Województwa Opolskiego z 19 grudnia 2017 r. z późn. zm.

6. Wydatki rozliczane ryczałtowo



NIE DOTYCZY

7. Charakterystyka wnioskodawcy

7.1. Dane teleadresowe siedziby wnioskodawcy:

Nazwa wnioskodawcy:	Instytucja Zarządzająca RPO WO 2014-2020		
Adres wnioskodawcy:	ul. Piastowska 14, 45-082 Opole		
NIP wnioskodawcy:	7543077565	REGON wnioskodawcy:	531412421
Kraj:	Polska	Województwo:	opolskie
Powiat:	m. Opole		
Gmina:	Opole	gmina miejska	podregion: opolski
Telefon:	77-54-93-201	Fax:	77-54-93-223
E-mail:	dpo@opolskie.pl	Strona internetowa:	http://rpo.opolskie.pl/

7.2. Osoba/y upoważniona/e do podpisywania PDz:

Nazwisko i imię	Danuta Olender
Kraj	Polska
Adres e-mail	d.olender@opolskie.pl
Telefon	77 54 93 827
Nazwisko i imię	-
Kraj	-
Adres e-mail	-
Telefon	-
Nazwisko i imię	Stanisław Mazur
Kraj	Polska
Adres e-mail	s.mazur@opolskie.pl
Telefon	77 54 16 540

7.3. Osoby z ramienia wnioskodawcy wyznaczone do kontaktów roboczych:

Imię i Nazwisko	Stanowisko	Telefon	Fax	e-mail
Danuta Olender	Z-ca Dyrektora DPO UMWO	77 54 93 827	77 54 93 223	d.olender@opolskie.pl
Ewelina Godlewska	Podinspektor w DPO UMWO	77 54 93 805	77 54 93 223	e.godlewska@opolskie.pl
Agnieszka Janicka	Inspektor w DPO UMWO	77 54 93 805	77 54 93 223	a.janicka@opolskie.pl
Małgorzata Peluch	St. Inspektor w DPO UMWO	77 54 93 806	77 54 93 223	m.peluch@opolskie.pl
Małgorzata Pęcak-Zacharko	Gł. specjalista w DPO UMWO	77 54 93 806	77 54 93 223	m.pecak@opolskie.pl

7.4. Identyfikacja i klasyfikacja wnioskodawcy:

Forma prawna wnioskodawcy	wspólnota samorządowa
Forma własności	jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowych osób prawnych
Możliwość odzyskania VAT	NIE DOTYCZY
PESEL	NIE DOTYCZY
PKD wnioskodawcy	84.11.Z - Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
Rodzaj działalności gospodarczej wnioskodawcy	administracja publiczna
Nazwa i nr dokumentu rejestrowego	Ustawa z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa (Dz.U. 1998 nr 96 poz. 603 z późn. zm.)

8. Rzeczowo-finansowy zakres realizacji PDz

Kategorie kosztów podlegające limitom NIE DOTYCZY

Zadanie 1: Kategoria interwencji 121 - Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola					
Lp.	Nazwa kategorii wydatku	Wydatki ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowane (PLN)	Dofinansowanie (PLN)	Udział % (wyd. kwalif.)
1	Zatrudnienie/wynagrodzenie pracowników zaangażowanych w proces realizacji RPO WO 2014-2020	12 135 800,00	12 135 800,00	10 315 430,00	78,09%
2	Podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w proces realizacji RPO WO 2014-2020	55 000,00	55 000,00	46 750,00	0,35%
3	Utrzymanie odpowiedniego zaplecza techniczno-organizacyjnego dla wdrażania Programu	1 227 000,00	1 227 000,00	1 042 950,00	7,90%
4	Organizacja i obsługa procesu oceny projektów, Komitetu Monitorującego oraz innych ciał działających na rzecz Programu	928 160,00	928 160,00	788 936,00	5,97%
A	Koszt całkowity dla Zadania 1	14 345 960,00	14 345 960,00	12 194 066,00	92,31%
Zadanie 2: Kategoria interwencji 122 - Ewaluacja i badania					
5	Ewaluacja i badania	410 000,00	410 000,00	348 500,00	2,64%
B	Koszt całkowity dla Zadania 2	410 000,00	410 000,00	348 500,00	2,64%
Zadanie 3: Kategoria interwencji 123 - Informacja i komunikacja					
6	Akcje informacyjno-promocyjne w mediach regionalnych, lokalnych, krajowych (telewizja, radio, prasa, internet)	0,00	0,00	0,00	0,00%
7	Kampanie promocyjne	380 000,00	380 000,00	323 000,00	2,45%
8	Spotkania informacyjne, szkolenia, seminaria, kursy, warsztaty dla beneficjentów RPO WO 2014-2020	84 240,00	84 240,00	71 604,00	0,54%
9	Gadżety promocyjne (w tym kalendarze)	15 000,00	15 000,00	12 750,00	0,10%
10	Realizacja innych działań informacyjno-promocyjnych, w tym powielanie, druk, publikacja materiałów informacyjno-promocyjnych (np. ulotki, biuletyny, publikacje)	304 800,00	304 800,00	259 080,00	1,96%
C	Koszt całkowity dla Zadania 3	784 040,00	784 040,00	666 434,00	5,05%
Całkowita wartość PDz (= A + B + C)		15 540 000,00	15 540 000,00	13 209 000,00	100,00%

9. Źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu nie objęte pomocą publiczną

Lp	Źródło finansowania	Kwota	%
1	Dofinansowanie z EFS	13 209 000,00 PLN	85,00%
2	Razem wkład własny, w tym:	2 331 000,00 PLN	15,00%
2.1	Krajowe środki publiczne, w tym:	2 331 000,00 PLN	
	Budżet jednostki samorządu terytorialnego	2 331 000,00 PLN	
	Razem	15 540 000,00 PLN	

10. Wskaźniki realizacji PDz

Metodologia monitoringu wskaźników: Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020*.

Częstotliwość pomiaru: Na dzień przygotowania danego wniosku o płatność, rozliczającego dany koszt.

Źródło danych: Dokumenty księgowe, dokumenty źródłowe, dane z innych komórek.

10.1. Wskaźniki produktu

Nr	Nazwa	Jednostka miary	Wartość docelowa			Rok	Kwartał
			K	M	Ogółem		
1	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej	szt.	1 383,60	362,40	1 746,00	2019	IV
2	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy	szt.	n.d.	n.d.	5	2019	IV
3	Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji	osoby	67	37	104	2019	IV
4	Liczba przeprowadzonych ewaluacji	szt.	n.d.	n.d.	3	2019	IV
5	Liczba zorganizowanych spotkań, konferencji, seminariów	szt.	n.d.	n.d.	2	2019	IV
6	Liczba opracowanych ekspertyz	szt.	n.d.	n.d.	1	2019	IV
7	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów	osoby	150	250	400	2019	IV
8	Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego	szt.	n.d.	n.d.	150 000	2019	IV
9	Liczba działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu	szt.	n.d.	n.d.	1	2019	IV

10.2. Wskaźniki rezultatu

Nr	Nazwa	Jednostka miary	Wartość bazowa			Wartość docelowa			Rok	Kwartał
			K	M	Ogółem	K	M	Ogółem		
XI/a.1	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności	%			n.d.			n.d.		
XI/a.2	Średnioroczna liczba form szkoleniowych na jednego pracownika instytucji systemu wdrażania FE	szt.			n.d.			n.d.		
XI/b.1	Odsetek wdrożonych rekomendacji operacyjnych	%			n.d.			n.d.		
XI/b.2	Średni czas zatwierdzenia projektu (od złożenia wniosku o dofinansowanie do podpisania umowy)	dni			n.d.			n.d.		
XI/c.1	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów	Skala 0-5			n.d.			n.d.		

11. Zgodność PDz z politykami horyzontalnymi UE

11.1. Zgodność PDz z zasadą zrównoważonego rozwoju

NIE DOTYCZY

11.2. Zgodność PDz z zasadą równości szans i niedyskryminacji

W każdej fazie realizacji PDz podejmowane będą działania mające za zadanie upewnienie się, że w ramach realizowanych zadań nie wystąpiło zjawisko dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, religię lub światopogląd.

Przewiduje się, że w ramach PDz będą możliwe do realizacji następujące działania uwzględniające aspekt zapobiegania dyskryminacji: finansowanie wynagrodzeń pracowników, dostęp do różnych form podnoszenia kwalifikacji oraz organizacja naborów na wolne stanowiska pracownicze na ujednoczonych zasadach bez względu na następujące przesłanki: wiek, stopień niepełnosprawności, orientacja seksualna, religia/wyznanie, rasa, narodowość, pochodzenie etniczne itp.

11.3. Zgodność PDz z polityką promowania równouprawnienia płci

Realizacja PDz nie będzie prowadzić do dyskryminacji ze względu na płeć.

Przewiduje się, że w ramach PDz będą możliwe do realizacji następujące działania uwzględniające aspekt równościowy pomiędzy kobietami i mężczyznami: finansowanie wynagrodzeń pracowników, dostęp do różnych form podnoszenia kwalifikacji oraz organizacja naborów na wolne stanowiska pracownicze na ujednoczonych zasadach bez względu na płeć pracownika. Pracownicy IZ RPO WO 2014-2020, niezależnie od płci, mają również dostęp do elastycznych rozwiązań czasu pracy.

11.4. Zgodność PDz z zasadą partnerstwa

Zasada partnerstwa realizowana będzie poprzez wsparcie i podnoszenie świadomości beneficjentów i potencjalnych beneficjentów Programu przez konferencje, seminaria, szkolenia, nakierowane na zindywidualizowane działania regionalne, wzmacniające kompetencje w zakresie poprawnego przygotowania i rozliczania projektów. Ww. szkolenia będą stanowić źródło porad również dla partnerów społeczno-gospodarczych, w tym organizacji pozarządowych.

12. Zgodność PDz z zasadą konkurencyjności

Wszystkie wydatki ujęte w RPDz realizowane są zgodnie z:

- ustawą Prawo Zamówień Publicznych z 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.),
- Zasadami dotyczącymi konkurencyjności, opisanymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, przygotowanych przez Ministra Rozwoju i Finansów,
- Procedurą postępowania w ramach wydatków ponoszonych ze środków pomocy technicznej RPO WO 2014-2020 przez IZ RPO WO 2014-2020,
- przyjętym Zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego oraz organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej".

13. Promocja PDz

Zobowiązuję się do zapewniania informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji PDz przez Unię Europejską, zgodnie z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, przygotowanymi przez Ministra Rozwoju i Finansów,
- ewentualnymi wytycznymi, podręcznikami i instrukcjami Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020 w przedmiotowym zakresie.

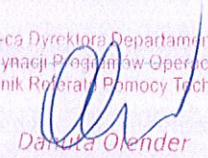
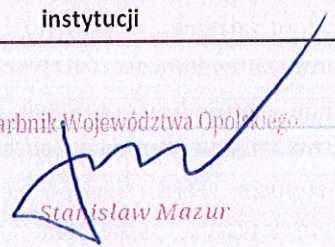
14. Oświadczenie:

Oświadczam, iż

- 1) jestem świadom odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń (zgodnie z art. 37, pkt. 4 Ustawy z 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020);
- 2) informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą;
- 3) projekt, na dofinansowanie którego ubiegam się w niniejszym wniosku o dofinansowanie, nie został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem ww. wniosku (zgodnie z brzmieniem art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013), niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane;
- 4) mimo rozpoczęcia realizacji zadań przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, przy ich realizacji przestrzegano obowiązujących przepisów prawa;
- 5) instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
- 6) jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem;
- 7) instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ust. 7 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 2077 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, że jeśli w trakcie realizacji projektu znajdę się w wykazie podmiotów wykluczonych (art. 207 ustawy o finansach publicznych) niezwłocznie poinformuję o tym fakcie IZ/IP;
- 8) projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej;

- 9) zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 10) dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z oceną i realizacją niniejszego projektu, zgodnie z prawem i warunkami, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1).
Jednocześnie oświadczam, że:
- administratorem podanych danych osobowych jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą przy ul. Piastowskiej 14, 45-082 Opole, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
 - moje dane osobowe przetwarzane będą w celu oceny oraz realizacji przedmiotowego projektu,
 - posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawienia,
 - posiadam prawo do przeniesienia moich danych osobowych,
 - podanie danych jest dobrowolne i jest niezbędne do oceny oraz realizacji przedmiotowego projektu,
 - zostałam/-em poinformowana/-y, że w każdej chwili mogę cofnąć zgodę na przetwarzanie lub ograniczenia przetwarzania moich danych osobowych i domagać się ich usunięcia przez administratora danych osobowych, jednak będzie to równoznaczne z rezygnacją z udziału w naborze i realizacji zgłoszonego projektu.
- 11) brak możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT potwierdzam w Oświadczeniu o kwalifikowalności podatku VAT, będącego załącznikiem do PDz;
- 12) wyrażam zgodę na udostępnianie niniejszego wniosku w celu dokonania oceny i kontroli przedstawicielom uprawnionych do tego podmiotów; jak również zobowiązuję się umożliwić im przeprowadzenie wizytacji w miejscu realizacji Projektu;
- 13) wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji (ocen), przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020 lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w zawartych w niniejszym PDz.

Miejscowość, data: Opole, 11 . 10.2018r.

Danuta Olander Imię i Nazwisko Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej	Stanisław Mazur Imię i Nazwisko osoby odpowiedzialnej za finanse w instytucji
<p style="color: red; font-size: small;">Z-ca Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych Kierownik Regionalnej Pomocy Technicznej</p>  <p style="color: red; font-size: small;">Danuta Olander</p>	<p style="color: red; font-size: small;">Skarbnik Województwa Opolskiego</p>  <p style="color: red; font-size: small;">Stanisław Mazur</p>
Podpis i pieczęć Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej	Podpis/ kontrasygnata i pieczęć osoby odpowiedzialnej za finanse Wnioskodawcy

15. Załączniki:

- Oświadczenie o kwalifikowalności stanowisk pracy
- Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT
- Oświadczenie wnioskodawcy o przestrzeganiu obowiązujących przepisów prawa dotyczących realizowanego projektu



Załącznik nr 1 do PDz PT RPO WO 2014-2020 na 2019 rok

Institucja Zarządzająca RPO WO 2014-2020
Ul. Piastowska 14
45-082 Opole

Opole, dnia 10.10.2018r.

Oświadczenie o kwalifikowalności stanowisk pracy

Oświadczam, iż realizacja Planu Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 na 2019 rok obejmuje, według stanu na 30.09.2018r., współfinansowanie kosztów związanych z zatrudnieniem / wynagrodzeniem pracowników na **158,90 etatu** w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego. Na wymienioną liczbę etatów składają się (wraz z wakacjami):

- 128,35 etatów w Departamencie Koordynacji Programów Operacyjnych,
- 2,40 etaty w Biurze Kontroli i Audytu,
- 9,10 etatu w Departamencie Finansów,
- 7,35 etatu w Departamencie Organizacyjno-Administracyjnym,
- 6,25 etatu w Departamencie Rozwoju Społeczeństwa Informatycznego i Informatyki,
- 4,30 etatu w Departamencie Polityki Regionalnej i Przestrzennej,
- 1 etat Rzecznika Funduszy Europejskich,
- 0,15 etatu Skarbnika.

Zakresy czynności dla przedmiotowych stanowisk pracy potwierdzają: zaangażowanie pracowników w proces realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, tj.:

- zaangażowanie w proces programowania i monitorowania i rozliczania programu oraz nadzór nad jego prawidłową realizacją,
- zaangażowanie w nabór, ocenę, monitorowanie, kontrolę, ewaluację, rozliczanie projektów, a także kontrolę finansową i weryfikację płatności,
- zaangażowanie w informację, promocję i pomoc techniczną,
- zaangażowanie w obsługę informatyczną, prawną i finansową Programu.

Oświadczam zatem, iż wszystkie z w/w stanowisk pracy są kwalifikowane w ramach Osi Priorytetowej XI RPO WO 2014-2020 – Pomoc Techniczna.

W załączniku nr 1 do niniejszego oświadczenia przedstawiam listę osób kwalifikujących się do dofinansowania w ramach Osi Priorytetowej XI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 wg stanu na dzień 10.10.2018r.

Ponadto informuję, iż wartość wskaźnika pn. *Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej* obliczono na podstawie danych za wrzesień 2018, tj. wg wzoru: liczba etatomiesięcy we wrześniu 2018 (tj. 145,50; w tym: kobiety: 115,30, mężczyźni: 30,20) x 12 miesięcy.

Z-ca Dyrektora Departamentu
Koordynacji Programów Operacyjnych
Kierownik Referatu Pomocy Technicznej

.....Danuta Olsender.....

(podpis i pieczęć)


Załącznik nr 1 do Oświadczenia o kwalifikowalności stanowisk pracy
Plan Działania Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 na 2019 rok

Opole, 10.10.2018r.

Zestawienie źródeł finansowania pracowników IZ RPO WO 2014-2020

Lp.	Imię i nazwisko	Komórka	Wymiar czasu pracy							UWAGI	
				RPO WO 2014-2020	PO PT	INTERREG V-A	rewitalizacja	inne	BW		Razem
1	Arcisz Anna	DPO-RdsO	1	100%						1,00	
3	Bartel Sławomir	DFK	1	80%					20%	1,00	
4	Basiński Tomasz	BKA	1	30%					70%	1,00	
5	Bedka Krzysztof	DOA	1	100%						1,00	
6	Bedrunka Karina	DPO-Dyr.	1	75%					25%	1,00	
7	Berestecka Katarzyna	DPO-RW-EFRR	1	100%						1,00	zastępstwo
8	Blajda Anna	DPO-RW-EFS	1	100%						1,00	
9	Błaszczak Piotr	DPO-RP-EFRR	1	100%						1,00	
10	Boblarska-Gęglawy Anna	DPO-RPT	1	95%					5%	1,00	
11	Boczar Jan	DFK	1	35%					65%	1,00	
12	Bogucki Mariusz	DSI	1	40%					60%	1,00	
13	Bondarewicz Ilona	DPO-RP-EFS	1	100%						1,00	
14	Borkowska Sylwia	DFK	1	25%					75%	1,00	
15	Boryczko Anna	DPO-RZP	1	95%					5%	1,00	
16	Brach (Ciepiela) Justyna	DPO-RZF	1	100%						1,00	
17	Butyńska Barbara	DPO-RP-EFRR	1	100%						1,00	
18	Byrdak Maja	DPO-Dyr.	1	90%					10%	1,00	
19	Chanowska Alicja	DFK	1	80%					20%	1,00	
20	Chochliński Dobrosław	BKA	1	30%					70%	1,00	
21	Chudalla Jolanta	DPO-RPT	1	90%					10%	1,00	
22	Cmok-Gawrońska Katarzyna	DFK	1	40%					60%	1,00	
23	Cyprych Ewa	DOA	1	50%					50%	1,00	
24	Czukiewska Agata	DFK	1	10%					90%	1,00	
25	Czyżewska Anna	DPO-RW-EFRR	1	100%						1,00	
26	Dąbrowski Bartosz	DPO-RKFE	1	50%		50%				1,00	
27	Domańska-Zabawczuk Michałina	BKA	1	25%					75%	1,00	
28	Dybała-Walecko Joanna	DPO-RP-EFRR	1	100%						1,00	
29	Falkowska-Bauch Anna	DFK	1	20%					80%	1,00	
30	Farań Marcin	DPO-RP-EFRR	1	100%						1,00	
31	Fedorczuk Aleksander	BKA	1	30%					70%	1,00	
32	Fedunik-Szydełko Wiktoria	DPO-RP-EFRR	1	100%						1,00	
33	Fedynszyn Grzegorz	DPO-RP-EFRR	1	100%						1,00	
34	Filiks Anna	DPO-RW-EFS	1	100%						1,00	
35	Fitkowska Danuta	DOA	1	50%					50%	1,00	
36	Gabriel Magdalena	DPO-ZIC	1	100%						1,00	
39	Galla Patrycja	DPO-RZP	1	100%						1,00	zastępstwo
40	Glińska Anna	DOA	1	50%					50%	1,00	
41	Giąb Brygida	DPO-RP-EFS	1	95%					5%	1,00	
42	Godlewska Ewelina	DPO-RPT	1	100%						1,00	
43	Górnicka Joanna	DPO-ZIC	1	100%						1,00	
44	Górowski Sławomir	DPO-RK	1	100%						1,00	
46	Grabowska Hanna	DFK	1	80%					20%	1,00	
47	Greb Agnieszka	DPO-RW-EFS	1	95%					5%	1,00	
48	Gruszka-Knapiak Bogusława	DOA	1	5%					95%	1,00	
49	Grządkowska Katarzyna	DPO-RP-EFS	1	100%						1,00	zastępstwo
50	Grzejdziak Agnieszka	DOA	1	80%					20%	1,00	
51	Grzybek Barbara	DPO-RK	1	100%						1,00	
52	Gumulińska Danuta	DFK	1	25%					75%	1,00	
53	Hadryś Monika	DPO-RP-EFS	1							0,00	Grządkowska Katarzyna
54	Halicka (Podedworna) Anna	DPO-RdsO	1	95%					5%	1,00	
55	Halicka Przemysław	DPO-ZIC	1	100%						1,00	
56	Hanzel Tomasz	DPO-Dyr.	1	95%					5%	1,00	
58	Janicka Agnieszka	DPO-RPT	1	90%	10%					1,00	
59	Janikowski Radosław	DPO-RK	1	95%					5%	1,00	
60	Janka Grzegorz	DPO-RZP	1	100%						1,00	
61	Janusek-Krysińska Nikola	DRP	1	70%					30%	1,00	
62	Jaroszczyk Katarzyna	DPO-RPT	1	95%					5%	1,00	
63	Jasińska Katarzyna	DPO-RZP	1	100%						1,00	zastępstwo
64	Jóško Piotr	DSI	1	25%					75%	1,00	
65	Józków Sylwia	BKA	1	25%					75%	1,00	
67	Kaczmarek Bogusław	DPO-RP-EFRR	1	100%						1,00	
68	Kaczmarek Mateusz	DPO-ZIC	1	100%						1,00	
69	Kajda Katarzyna	DPO-RK	1	95%					5%	1,00	
70	Kamińska Monika	DOA	1	50%					50%	1,00	
71	Kandzior Joanna	DPO-RW-EFRR	1	100%						1,00	
72	Kasperkiewicz Małgorzata	DPO-RK	1	100%						1,00	

Lp.	Imię i nazwisko	Komórka	Wymiar czasu pracy	RPO WO	PO PT	INTERREG V-A	rewitalizacja	inne	BW	Razem	UWAGI
				2014-2020							
73	Kapala Małgorzata	DPO-RP-EFRR	1	100%						1,00	
74	Kiecoń Teresa	DPO-RKFE	1	95%					5%	1,00	
75	Kinas Katarzyna	DPO-RW-EFRR	1							0,00	Ogórczak Katarzyna
76	Kiwka Adam	DFK	1	20%					80%	1,00	
77	Klak Aleksander	DPO-RW-EFRR	1	100%						1,00	
78	Kleszno-Wróbel Aldona	DSI	1	100%						1,00	
79	Klimek Joanna	DPO-RZF	1	100%						1,00	
80	Klimkiewicz Joanna	DPO-RM	1	100%						1,00	
81	Kloc Katarzyna	DPO-RW-EFRR	1	100%						1,00	
82	Kociuga Dorota	DFK	1	55%					45%	1,00	
84	Kopka-Jędrychowska Monika	DPO-RZP	1	100%						1,00	
86	Kosik Przemysław	DPO-RZF	1	100%						1,00	
87	Kościłek Magdalena	DPO-RZF	1	100%						1,00	
88	Koziołek Krzysztof	DOA	1	15%					85%	1,00	
89	Krawiec Dorota	DPO-RP-EFRR	1							0,00	Pikuła Ewelina
90	Krumplietz Michał	DPO-RW-EFRR	1	100%						1,00	
91	Kulesza Wita	DOA	1							0,00	Wróbel Marta
92	Kulpok Agnieszka	DPO-RPT	1	95%					5%	1,00	
93	Kunstler Magdalena	DPO-RPT	1	10%	90%					1,00	
94	Kulakowski Adam	BKA	1	20%					80%	1,00	
95	Kurka Arkadiusz	DPO-RW-EFRR	1	100%						1,00	
96	Kuźnik Anna	DRP	1	50%					50%	1,00	
97	Kwasik Joanna	DPO-RW-EFS	1	100%						1,00	
98	Kwiecień Ewa	DPO-ZIC	1	100%						1,00	
99	Langner Monika	DPO-RZP	1	100%						1,00	
100	Lasek Katarzyna	DPO-RZF	1	95%					5%	1,00	
101	Lewanda Magdalena	DPO-RW-EFRR	1	100%						1,00	
102	Licznar Dorota	DPO-RK	1	95%					5%	1,00	
103	Ułpin Dorota	DPO-RdsO	1	100%						1,00	
105	Lukowska Marzena	DPO-RKFE	1	95%					5%	1,00	
106	Łuczywo Barbara	DPO-RM	1	95%					5%	1,00	
108	Malińska Ilona	DPO-RM	1	95%					5%	1,00	
109	Magosz Ewa	DPO-RW-EFRR	1	100%						1,00	
110	Matuszewska Dorota	DRP	1	90%					10%	1,00	
111	Mazur Przemysław	DPO-RKFE	1	50%		35%			15%	1,00	
112	Mazur Stanisław	SK	1	15%					85%	1,00	
114	Mehlich Michał	DPO-RM	1	95%					5%	1,00	
116	Michlik Krzysztof	DPO-RP-EFS	1	100%						1,00	
118	Mikołajczak Barbara	DOA	1	50%					50%	1,00	
119	Miskurek Aneta	DPO-RZP	1	95%					5%	1,00	
120	Misztal Maria	DPO-RZP	1							0,00	Galla Patrycja
121	Młodzińska Agnieszka	DPO-RM	1	100%						1,00	
122	Młynarczyk Agnieszka	DOA	1	25%					75%	1,00	
123	Modrzejewski Paweł	DFK	1							0,00	Wuczowska Magdalena
124	Morawa Elżbieta	DPO-RZF	1	100%						1,00	
125	Morawiec Joanna	DPO-RW-EFS	1	100%						1,00	
126	Moździeń Anna	DPO-RKFE	1	100%						1,00	
127	Mrówka Joanna	DPO-RZP	1							0,00	Jasińska Katarzyna
128	Nadolski Paweł	DPO-RP-EFS	1	100%						1,00	
129	Najman-Blaut Aneta	DFK	1	40%				50%	10%	1,00	
132	Normantowicz Anna	DFK	1	90%					10%	1,00	
133	Nowak Luiza	DPO-RW-EFS	1	100%						1,00	
135	Ogórczak Katarzyna	DPO-RW-EFRR	1	100%						1,00	zastępstwo
136	Okupniak Agnieszka	DPO-Dyr.	1	25%					75%	1,00	
138	Olender Danuta	DPO-Dyr.	1	70%					30%	1,00	
139	Olkuśnik Radosław	DPO-RM	1	95%					5%	1,00	
141	Ostrowska Alicja	DPO-RW-EFS	1	100%						1,00	zastępstwo
142	Oszytko Katarzyna	DOA	1	50%					50%	1,00	
144	Parobj Dorota	DPO-RKFE	1	10%		80%			10%	1,00	
145	Partyka Jacek	DPO-Dyr.	1	95%					5%	1,00	
146	Peluch Małgorzata	DPO-RPT	1	90%					10%	1,00	
147	Pęczak-Zacharko Małgorzata	DPO-RPT	1	95%					5%	1,00	
148	Pietrzak Renata	DPO-RW-EFRR	1	100%						1,00	
149	Pijarowska Agnieszka	DPO-RW-EFS	1	100%						1,00	
150	Pikuła Ewelina	DPO-RP-EFRR	1	100%						1,00	zastępstwo
151	Piłat Joanna	DPO-RZP	1	95%					5%	1,00	
152	Piontek (Fila) Magdalena	DPO-RZP	1	95%					5%	1,00	
153	Piotrowska Marta	DPO-RM	1	100%						1,00	
154	Piszczatowska (Respondek) Iwona	DPO-RZF	1	95%					5%	1,00	
155	Piziak Karina	DRP	1	50%					50%	1,00	
156	Pomianowska Barbara	DFK	1	35%					65%	1,00	
158	Puszcz Magdalena	DPO-RW-EFRR	1	100%						1,00	
159	Puszcz Marcin	DOA	1	10%					90%	1,00	
160	Rapacz Anna	DPO-RM	1	100%						1,00	
161	Relidzińska Anna	DPO-RW-EFS	1	100%						1,00	
162	Roman Beata	DPO-RW-EFS	1	100%						1,00	
163	Romanowska Barbara	DPO-RW-EFS	1	95%					5%	1,00	
165	Rzońca Barbara	DPO-RM	1	95%					5%	1,00	
166	Salera Iwona	DPO-RK	1	95%					5%	1,00	

Lp.	Imię i nazwisko	Komórka	Wymiar czasu pracy								UWAGI
				RPO WO 2014-2020	PO PT	INTERREG V-A	rewitaliza cja	inne	BW	Razem	
167	Samecka Anna	DPO-RW-EFS	1	100%						1,00	
168	Sekita Joanna	DPO-RW-EFS	1							0,00	Ostrowska Alicja
169	Setla Alicja	DOA	1	50%					50%	1,00	
170	Sienawska-Słońska Agnieszka	DPO-RW-EFS	1	100%						1,00	
171	Skolarus Anna	DPO-RM	1	100%						1,00	
172	Skotnicki Paweł	DSI	1	100%						1,00	
173	Skupieńska Barbara	DPO-RW-EFS	1	100%						1,00	
175	Sługocki Krzysztof	DSI	1	30%					70%	1,00	
177	Sobera Justyna	DPO-RZP	1	100%						1,00	
178	Sokolowska Jagoda	DRP	1	70%					30%	1,00	
179	Sorokowska Renata	DPO-RW-EFRR	1	100%						1,00	
180	Stefan Krzysztof	DSI	1	50%					50%	1,00	
182	Stempniewicz Tomasz	BKA	1	25%					75%	1,00	
183	Stokłosa Sylwia	DPO-RW-EFRR	1							0,00	Berestecka Katarzyna
184	Stolarczyk Agnieszka	DPO-RW-EFS	1	100%						1,00	
186	Szałaj Przemysław	DPO-RM	1							0,00	Waliczek Paulina
187	Szczęsny Ewa	DPO-RP-EFRR	1	95%					5%	1,00	
188	Szoprun (Barcz) Justyna	DPO-RM	1	100%						1,00	
189	Sumańska Agata	DPO-RW-EFRR	1	95%					5%	1,00	
190	Szwaiger Joanna	DPO-RZF	1	95%					5%	1,00	
191	Szwarcbach Krzysztof	DSI	1	50%					50%	1,00	
192	Ślusarz Agnieszka	DPO-Dyr.	1	95%					5%	1,00	
193	Światły (Ponisz) Anna	DPO-RKFE	1	70%					30%	1,00	
194	Świerczyńska Aleksandra	RFE	1	100%						1,00	
196	Teodorowicz Agnieszka	DRP	1	85%					15%	1,00	
199	Trumpus Katarzyna	DPO-RP-EFS	1	100%						1,00	
200	Turcza Kamila	DPO-RW-EFS	1	100%						1,00	
201	Wakat	RP-EFRR	1	100%						1,00	
202	Wakat	RP-EFS	1	100%						1,00	
203	Wakat	RW-EFS	1	100%						1,00	
204	Wakat	RW-EFRR	1	100%						1,00	
205	Wakat	RKontr	1	100%						1,00	
206	Wakat	RM	1	100%						1,00	
207	Wakat	BKA	1	30%					70%	1,00	
208	Wakat	DSI	1	100%						1,00	
209	Wakat	DSI	1	80%					20%	1,00	
210	Waliczek (Słodkowska) Paulina	DPO-RM	1	100%						1,00	zastępstwo
211	Waszczuk Radosław	DPO-RK	1	100%						1,00	
212	Wawrzyniak Radosław	DPO-RK	1	100%						1,00	
213	Wieszala Aneta	DPO-RKFE	1	70%					30%	1,00	
214	Willisowska (Sikorska) Justyna	DPO-RZP	1	100%						1,00	
215	Winsze Krystyna	DPO-RZF	1	100%						1,00	
216	Wlazło Elżbieta	DPO-RW-EFS	1	100%						1,00	
217	Wojtkiewicz Anna	DFK	1	80%					20%	1,00	
218	Wojtowska (Kozulop) Anna	DFK	1	80%					20%	1,00	
219	Wolna Jadwiga	DFK	1	40%					60%	1,00	
220	Wolny-Chrobot Anna	DPO-RP-EFRR	1	100%						1,00	
221	Wójcik Anna	DFK	1	25%					75%	1,00	
222	Wójcik Elżbieta	DPO-RZF	1	100%						1,00	
223	Wójcik Ewelina	DOA	1	50%					50%	1,00	
224	Wójcik Justyna	DPO-RKFE	1	10%		85%			5%	1,00	
225	Wójcik Katarzyna	DPO-RP-EFRR	1	100%						1,00	
226	Wróbel (Tatarzyńska) Marta	DOA	1	50%					50%	1,00	zastępstwo
227	Wuczowska (Idczak) Magdalena	DFK	1	50%					50%	1,00	zastępstwo
228	Wujec Marta	DPO-RZF	1	95%					5%	1,00	
229	Wyrbek Iwona	DPO-RK	1	100%						1,00	
230	Zaczyk Kamila	DPO-RZF	1	95%					5%	1,00	
231	Zadka Waldemar	DRP	1	15%					85%	1,00	
232	Zapała (Kurzelnik) Aleksandra	DPO-RP-EFRR	1	100%						1,00	
233	Zawada Marian	BKA	1	25%					75%	1,00	
234	Zirnik Krystyna	DOA	1	50%					50%	1,00	
235	Żeliźniak Anna	DPO-RP-EFRR	1	100%						1,00	
236	Żmuda Małgorzata	DPO-RdsO	1	100%						1,00	
237	Żyła Maciej	DSI	1	50%					50%	1,00	
ŁĄCZNA LICZBA ETATÓW UMWO - z wakacjami				158,90	1,00	2,50	0,00	0,50	36,10	199,00	
ŁĄCZNA LICZBA ETATÓW UMWO - bez wakacjów				150,80	1,00	2,50	0,00	0,50	35,20	190,00	
Wakaty				8,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,90	9,00	

Z-ca Dyrektora Departamentu,
Koordynacji Programów Operacyjnych
Kierownik Referatu Pomocy Technicznej

Danuta C...



Załącznik nr 2 do PDz PT RPO WO 2014-2020 na 2019 rok

Institucja Zarządzająca RPO WO 2014-2020
Ul. Piastowska 14
45-082 Opole

Opole, dnia 10.10.2018r

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

W związku z ubieganiem się o przyznanie ~~pryznaniem~~* Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (jednostka samorządu terytorialnego) dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu *Plan Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 na 2019 rok* Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 oświadcza, iż realizując powyższy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.

Jednocześnie Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu *Plan Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 na 2019 rok* części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku¹ przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

Zobowiązuję się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

Ja niżej podpisany jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Z-ca Dyrektora Departamentu
Koordynacji Programów Operacyjnych
Kierownik Referatu Pomocy Technicznej


Danuta Olejdel

(podpis i pieczęć)

* - niepotrzebne skreślić

¹ Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z 24 czerwca 2017 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.)



Załącznik nr 3 do PDz PT RPO WO 2014-2020 na 2019 rok

Institucja Zarządzająca RPO WO 2014-2020
Ul. Piastowska 14
45-082 Opole

Opole, dnia 10.10.2018r.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O PRZESTRZEGANIU OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWA DOTYCZĄCYCH REALIZOWANEGO PROJEKTU

W związku z ubieganiem się Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (jednostka samorządu terytorialnego) o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu *Plan Działań Pomocy Technicznej RPO WO 2014-2020 na 2019 rok* oświadczam, iż rzeczowa realizacja projektu rozpoczęta przed złożeniem wniosku o dofinansowanie była prowadzona zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

Z-ca Dyrektora Departamentu
Koordynacji Programów Operacyjnych
Kierownik Referatu Pomocy Technicznej


Danuta Olsender

.....
(podpis i pieczętka)

Opole, 10.10.2018r.

Metodologia obliczania w 2019 roku kosztów dostaw energii elektrycznej, ciepłej, gazu, wody i ścieków do pomieszczeń w budynku przy ul. Krakowskiej 38 oraz najmu pomieszczeń,

w tym części przeznaczonej na potrzeby wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020), Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (PO PT 2014-2020), Programu INTERREG V-A Republika Czeska – Polska (INTERREG V-A), zamykania interwencji z lat 2007-2013 oraz przygotowania do nowego okresu programowania 2021-2027.

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020 (Rozdział 7 Kwalifikowalność wydatków, Podrozdział 7.3 Wsparcie funkcjonowania instytucji zaangażowanych w realizację polityki spójności)*, poziom kwalifikowalności wydatków, których nie można jednostkowo przypisać do stanowiska pracy (w tym media i najem) powinien wynikać ze średniego poziomu kwalifikowalności stanowisk pracy instytucji, obliczanego jako stosunek liczby etatów kwalifikowalnych do liczby wszystkich etatów w danej jednostce organizacyjnej.

Zgodnie z zaleceniem IZ PO PT 2014-2020, **poziom kwalifikowalności dla roku N+1 jest ustalany na podstawie średniej kwalifikowalności pracowników osiągniętej w roku N.** W przypadku, gdy stanowisko pracy zaangażowane jest w realizację zadań kwalifikowalnych w ramach dwóch lub więcej PO koszty na poszczególne PO należy wyliczyć proporcjonalnie.

Tabela 1. Metodologia rozliczania mediów wg IZ PO PT 2014-2020

WYDATEK	1 000,00							
PRACOWNIK A	PO	KWALIFIKOWALNOŚĆ	PRACOWNIK B	PO	KWALIFIKOWALNOŚĆ	PO	ŚREDNIA	PODZIAŁ WYDATKU
1	2	3	4	5	6	7	$8 = (3+6)/2$	$9 = \text{WYDATEK} \times 8$
PRACOWNIK A	PO 1	25%	PRACOWNIK B	PO 1	41%	PO1	33%	330 zł
	PO 2	36%		PO 2	13%	PO2	24,5%	245 zł
	PO 3	14%		PO 3	0%	PO3	7%	70 zł
	INNE	25%		INNE	46%	INNE	35,5%	355 zł
	RAZEM	100%		RAZEM	100%	RAZEM	100%	1 000 zł

Źródło: Wytyczne w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020

Zgodnie z *Wytycznymi*, w uzasadnionych przypadkach (np. w wyniku zmian organizacyjnych instytucji lub rozpoczęcia działalności) po uzyskaniu indywidualnej zgody właściwej instytucji możliwe jest tymczasowe zastosowanie innej metodologii rozliczania ww. wydatków.

Pracownicy, zatrudnieni na niepełny etat, **uwzględniani będą stosownie do wymiaru etatu.**
Koszty mediów liczone są zgodnie ze poziomem kwalifikowalności, wskazanym w metodologii do najmu budynku.
Stosowaną w jednostce metodologię przedstawiono w załączniku nr 1.

Z-ca Dyrektora Departamentu
Koordynacji Programów Operacyjnych
Kierownik Referatu Politycy Technicznej

Danuta Olsender



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



MINISTERSTWO
INWESTYCJI
I ROZWOJU



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Metodologia obliczania kosztów najmu pomieszczeń w budynku przy ul. Krakowskiej 38

Metodologia oparta jest na poziomie kwalifikowalności pracowników, zajmujących pomieszczenia w budynku.

Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne określono w umowie najmu.

Wszelkie szacunki, dotyczące wycień kosztów, przypadających na poszczególne źródła finansowania, dokonywane są po odjęciu kosztów niekwalifikowalnych od całkowitej wartości za najem, zgodnie ze wzorem:

$$KK_{FV} = W_{FV} - KN_{FV}$$

gdzie:

- KK_{FV} - koszt kwalifikowalny w ramach faktury,
- KN_{FV} - koszt niekwalifikowalny w ramach faktury,
- W_{FV} - wartość brutto faktury.

Poziom kwalifikowalności dla danego źródła finansowania liczony jest zgodnie z następującym wzorem:

$$ETATY_{PO} = ZPrac_1 + ZPrac_2 + \dots + ZPrac_n$$

gdzie:

- $ETATY_{PO}$ - poziom kwalifikowalności dla danego źródła finansowania,
- $ZPrac$ - % zaangażowanie danego pracownika we wdrażanie programu, odpowiadające poziomowi finansowania wynagrodzenia danego pracownika ze środków danego źródła finansowania oraz wymiarowi jego etatu

Poziom kwalifikowalności pracowników dla danego źródła finansowania liczony jest zgodnie z następującym wzorem:

$$PK_{PO} = \frac{ETATY_{PO}}{L_{lok}}$$

gdzie:

- PK_{PO} - poziom kwalifikowalności pracowników w danej lokalizacji,
- $ETATY_{PO}$ - poziom kwalifikowalności dla danego źródła finansowania,
- L_{lok} - całkowita liczba pracowników, zajmujących pomieszczenia w budynku.

Koszt przypadający na dane źródło finansowania w ramach danej faktury (K_{PO}) obliczany jest jako iloraz kosztów kwalifikowalnych w ramach danej faktury (KK_{FV}) przez średni poziom kwalifikowalności pracowników w danej lokalizacji (L_{lok}).

Wartość kwotowa, przypadająca na dany program operacyjny, obliczana jest zgodnie z następującym wzorem:

$$K_{PO} = KK_{FV} \times PK_{PO}$$

gdzie:

- K_{PO} - koszt kwalifikowalny, przypadający w danej fakturze na dany program operacyjny,
- KK_{FV} - koszt kwalifikowalny w ramach faktury,
- PK_{PO} - poziom kwalifikowalności pracowników w danej lokalizacji,

W pierwszej kolejności obliczane są koszty, przypadające na poszczególne programy operacyjne, natomiast kwota, przypadająca na budżet ogólny województwa obliczana jest jako różnica wartości całkowitej faktury i kwot, obliczonych dla programów operacyjnych. Oznacza to, iż wszelkie nierówności, wynikające z zaokrągleń matematycznych, obciążają budżet ogólny województwa.

Całkowita liczba pracowników (L_{lok}) obliczana jest w oparciu o średnią liczbę pracowników zatrudnionych w Departamencie Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, zajmujących pomieszczenia w budynku przy ul. Krakowskiej 38 w 2018r.

Niniejsza metodologia zakłada, iż koszty, przypadające na poszczególne źródła finansowania, są wartościami zmiennymi i mogą różnić się w poszczególnych okresach rozliczeniowych. Ogólny charakter metodologii pozwala na ustalenie jednego wzoru obliczania kosztów, przystosowanego do ich zmiennego charakteru.

MOŻLIWOŚCI FINANSOWANIA KOSZTÓW MEDIÓW W RAMACH NW. POZYCJI	RPO WO 2014-2020	INTERREG V-A	PO PT 2014-2020
<u>URLOP MACIERZYŃSKI / WYCHOWAWCZY*</u>	TAK – JEŻELI JEST ZASTĘPSTWO, NIE – JEŻELI NIE MA ZASTĘPSTWA	TAK – JEŻELI JEST ZASTĘPSTWO, NIE – JEŻELI NIE MA ZASTĘPSTWA	TAK – JEŻELI JEST ZASTĘPSTWO, NIE – JEŻELI NIE MA ZASTĘPSTWA
<u>WOLNY ETAT</u>	NIE	NIE	NIE
<u>CHROBOWE</u>	TAK	TAK	TAK
<u>Urlop bezpłatny całoroczny</u>	TAK – JEŻELI JEST ZASTĘPSTWO, NIE – JEŻELI NIE MA ZASTĘPSTWA	TAK – JEŻELI JEST ZASTĘPSTWO, NIE – JEŻELI NIE MA ZASTĘPSTWA	TAK – JEŻELI JEST ZASTĘPSTWO, NIE – JEŻELI NIE MA ZASTĘPSTWA

TAK – MOŻLIWOŚĆ FINANSOWANIA

NIE – BRAK MOŻLIWOŚCI FINANSOWANIA

Niniejsza metodologia może ulec zmianie m.in. w przypadku przeprowadzki części lub całości pracowników do innych pomieszczeń, których właścicielem jest UMWO lub znaczących zmian w poziomach finansowania wynagrodzeń pracowników z poszczególnych źródeł.

Z-ca Dyrektora Departamentu
Koordynacji Programów Operacyjnych
Kierownik Referatu Pomoc Techniczna

Danuta Gręder